

4.1 Aqua & leisure assistant

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Aqua & leisure assistant is werkzaam in publieke zwembaden, attractiebaden of privébaden (die alleen toegankelijk zijn voor een bepaalde doelgroep).																																								
Typerende beroepshouding	Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Aqua & leisure assistant een professionele beroepshouding en een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Van hem wordt verwacht dat hij situaties juist kan inschatten en zich bewust is van de veiligheid van hemzelf, collega's en gasten. De Aqua & leisure assistant werkt volgens instructie en assisteert zijn collega's. Hij is flexibel en kan goed samenwerken. Daarnaast is hij klantvriendelijk en kan hij met verschillende typen gasten omgaan. Hij stelt zich dienstverlenend op en is representatief.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De Aqua & leisure assistant heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Zijn leidinggevende draagt de eindverantwoordelijkheid voor de verschillende standaardprocedures en methoden. De Aqua & leisure assistant werkt nauw samen met collega's. Bij de assisterende werkzaamheden t.b.v. recreatieve en (zwem)bewegingsactiviteiten en –instructie ontvangt hij gerichte instructies van de Aqua & leisure host. De Aqua & leisure assistant legt verantwoording af aan en ontvangt leiding van zijn direct leidinggevende.																																								
Complexiteit	De werkzaamheden van de Aqua & leisure assistant bestaan voornamelijk uit standaard werkzaamheden. De standaard werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld het houden van toezicht en het uitvoeren van schoonmaakwerk. De Aqua & leisure assistent werkt volgens de standaardprocedures en methoden, die hij - indien nodig - combineert. Hij kan - als de situatie dat vereist - van deze standaardprocedures en methoden afwijken. De complexiteit van het werk wordt met name bepaald door de omgang met diverse doelgroepen. Bovendien kan hij in zijn werk te maken krijgen met agressie. Hij moet daar adequaat mee kunnen omgaan. Om zijn taken goed uit te kunnen voeren moet de Aqua & leisure assistant de methodiek van het zwemmen beheersen en in staat zijn levensreddende handelingen/eerste hulp bij ongelukken toe te passen.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2					
X1	x				

2.1 Aqua & leisure assistant

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie

Proces-competentie-matrix Aqua & leisure assistant

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Informeert gasten									X										X							
1.2	Houdt toezicht op zwemactiviteiten		X			X						X										X					
1.3	Onderneemt actie bij incidenten	X				X					X	X										X					
1.4	Onderhoudt ruimtes in de zwemaccommodatie					X						X	X									X					
1.5	Bewaakt de zwemwaterkwaliteit					X					X	X	X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aqua & leisure assistant

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.1 werkproces: Informeert gasten			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant informeert gasten over de accommodatie, de activiteiten en faciliteiten waar zij gebruik van kunnen maken. Hij bespreekt de mogelijkheden binnen de activiteiten en faciliteiten met de gasten, beantwoordt vragen van gasten en maakt het de gasten naar hun zin.		
Gewenst resultaat	Gasten hebben het naar hun zin, zijn geïnformeerd over de activiteiten en faciliteiten die de accommodatie biedt en vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Luistert naar de gasten, vraagt door om de wensen en behoeften van de gasten te achterhalen en is erop gericht de service zoveel mogelijk hierop aan te laten sluiten.	<ul style="list-style-type: none"> • activiteiten, diensten en faciliteiten • mondelinge communicatie: Nederlands en Engels • schriftelijke communicatie: Nederlands en Engels
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Stelt zich actief en open naar de gasten op en staat de gasten vriendelijk te woord, door deze op duidelijke, correcte en kernachtige wijze te informeren over de verhuur/verkoop van producten en diensten en door antwoord te geven op vragen van de gasten, waarbij hij taal en benaderingswijze op de gasten afstemt, zodat de gasten goed geïnformeerd worden en zich goed geholpen voelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.2 werkproces: Houdt toezicht op zwemactiviteiten			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant houdt vanaf verschillende posities toezicht op de gasten die gebruikmaken van het zwembad en de andere faciliteiten die de accommodatie biedt, anticipeert hier, indien mogelijk, in preventieve zin op en probeert incidenten zo veel mogelijk te voorkomen. Hij overlegt hierover met collega's en brengt hen op de hoogte van risicovolle situaties.		
Gewenst resultaat	Risicovolle situaties zijn tijdig gesignaleerd en er is waar nodig preventief actie op ondernomen. Gasten kunnen veilig zwemmen en recreëren in een veilige accommodatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag 	Treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen, toont daarbij overwicht, stelt zich zo veel mogelijk zelfverzekerd op en durft agressieve gasten aan te spreken op hun gedrag, zodat risicovolle situaties kunnen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> calamiteitenplan gevaarlijke situaties inschatten mondelijke en schriftelijke communicatie: Nederlands, Engels en een tweede moderne vreemde taal toezichtsplan veiligheidsvoorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Kent de veiligheidsvoorschriften en past deze richtlijnen toe bij het houden van toezicht, zodat de veiligheid van gasten wordt gewaarborgd en actie wordt ondernomen bij risicovolle of onveilige situaties.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over risicovolle situaties om ervoor te zorgen dat zijn collega's altijd weten waar hij zich bevindt en stelt zich op de hoogte van de positie van zijn collega-toezichthouders, zodat op risicovolle situaties preventief kan worden gereageerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Verdeelt tijdens het observeren de aandacht over de verschillende gasten, herkent risicovolle situaties en situaties waarin gasten zich niet aan de regels houden en grijpt indien nodig in door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat een veilige omgeving gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.3 werkproces: Onderneemt actie bij incidenten			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant onderneemt actie als een incident zich voordoet en treedt, indien noodzakelijk, samen met collega's of zijn direct leidinggevende op tijdens risicovolle situaties. Hij verwijst de gasten indien nodig door naar hulpdiensten of schakelt hulpdiensten in, registreert alle gegevens op een ongevallenregistratieformulier en brengt collega's op de hoogte van incidenten die zich hebben voorgedaan.		
Gewenst resultaat	Er is tijdig actie ondernomen bij risicovolle situaties. Er is eerste hulp verleend en gasten zijn doorverwezen naar een hulpdienst of de hulpdienst is opgeroepen. Alle incidenten zijn geregistreerd op een ongevallenregistratieformulier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen 	Kan inschatten of een situatie gevaarlijk is, treedt actief op bij calamiteiten en neemt -binnen de gestelde kaders- op tijd de nodige beslissingen, zodat panieksituaties worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • bedrijfsrichtlijnen m.b.t. incidenten • calamiteitenplan • EHBO • gevaarlijke situaties inschatten • hygiëne • levensreddende handelingen • mondelinge communicatie: Nederlands en Engels • wettelijke aansprakelijkheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Vult het ongevallenregistratieformulier en logboek zeer nauwkeurig en volledig in, waarbij hij rekening houdt met eventuele aansprakelijkheidsstelling, zodat alle incidenten geregistreerd staan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Kent de inhoud van het calamiteitenplan, handelt volgens veiligheidsvoorschriften en voorgeschreven procedures uit het calamiteitenplan bij ongelukken, incidenten en calamiteiten en vult, volgens procedures en instructie van zijn direct leidinggevende, het ongevallenformulier in.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.3 werkproces: Onderneemt actie bij incidenten			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Roept tijdig de hulp in van leidinggevende of collega's, maakt melding van belangrijke zaken en stemt af over werkzaamheden die (indien nodig) gedelegeerd moeten worden, zodat collega's voldoende geïnformeerd zijn over de situatie en het toezicht op de zwemactiviteiten gehandhaafd blijft. Indien nodig schakelt hij daarnaast hulpdiensten in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Verleent eerste hulp bij ongelukken, let bij wondverzorging op hygiëne, zodat infecties worden voorkomen en/of verricht levensreddende handelingen en gebruikt daarbij de juiste technieken (bijvoorbeeld reanimatie).	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.4 werkproces: Onderhoudt ruimtes in de zwemaccommodatie			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistent verricht opruimwerkzaamheden en maakt verschillende ruimtes in de zwemaccommodatie schoon met behulp van materialen en middelen. Hij registreert de schoonmaakwerkzaamheden. Ook signaleert hij tijdens de schoonmaakwerkzaamheden (kleine) mankementen en repareert deze zelf of geeft ze door aan de technische dienst of machinist.		
Gewenst resultaat	De verschillende ruimtes in de zwemaccommodatie zijn schoon en veilig. (Kleine) mankementen zijn gesignaleerd en gerepareerd of doorgegeven aan de verantwoordelijke persoon/dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Maakt gebruik van het schoonmaakplan en het kwaliteitssysteem bij het schoonmaken van verschillende ruimtes in de recreatieaccommodatie en houdt zich aan de voorgeschreven (wettelijke) richtlijnen, zodat de veiligheid van hemzelf en van anderen niet in gevaar komt en zodat ruimtes klaar zijn voor gebruik door anderen.	<ul style="list-style-type: none"> ARBO-richtlijnen het schoonmaakplan en het kwaliteitssysteem mondelijke communicatie; Nederlands schoonmaakmiddelen en -materialen (eigenschappen en toepassingen)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Zorgt ervoor dat de zwemaccommodatie goed onderhouden en schoongemaakt wordt, zet daarbij de geschikte materialen en middelen in en gaat bewust om met materialen, middelen, tijd en energie, zodat de recreatieaccommodatie schoon en veilig is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Geeft storingen/defecten op tijd aan de verantwoordelijke persoon/dienst door, zodat deze snel kunnen worden gerepareerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Signaleert mogelijke onveilige situaties en storingen/defecten, repareert deze zelf en werkt daarbij accuraat of schakelt indien nodig de technische dienst in zodat de veiligheid van de recreatieaccommodatie gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.5 werkproces: Bewaakt de zwemwaterkwaliteit			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant meet regelmatig de kwaliteit van het zwemwater. Hij maakt gebruik van meetapparatuur en -middelen. Hij neemt watermonsters uit de verschillende bassins, meet de verschillende waarden (pH, chloorgehalte, temperatuur en helderheid) met de benodigde hulpmiddelen/apparatuur en noteert deze op de daartoe bestemde meetlijsten. Hij controleert of de waarden aan de standaardwaarden voldoen. Bij afwijkingen geeft hij dit door aan zijn direct leidinggevende en/of de machinist/technische dienst.		
Gewenst resultaat	De zwemwaterkwaliteit is gemeten, meetlijsten zijn ingevuld en de zwemwaterkwaliteit voldoet aan de standaardwaarden. Afwijkingen zijn doorgegeven aan de direct leidinggevende en/of de machinist/technische dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Vult de meetlijsten voor de zwemwaterkwaliteit zeer nauwkeurig en volledig in, zodat alle waarden geregistreerd staan.	<ul style="list-style-type: none"> het kwaliteitssysteem het meten van zwemwaterkwaliteit meetapparatuur en -materialen meetlijsten rekvaardigheden schriftelijke communicatie: Nederlands en Engels
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Werkt conform het kwaliteitssysteem van de werkgever, zodat de kwaliteit van het zwemwater aan de kwaliteitseisen blijft voldoen. Kent de inhoud van het kwaliteitssysteem van de werkgever en handelt volgens veiligheidsvoorschriften en voorgeschreven procedures uit het kwaliteitssysteem en vult, volgens procedures en instructie van zijn direct leidinggevende, de meetlijsten in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zet de benodigde meetapparatuur en -middelen voor het nemen van monsters van het zwemwater correct in, ter bepaling van de hoogte van het chloorgehalte, de zuurgraad (pH) en de temperatuur en helderheid van het zwemwater.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als gastheer in de zwemaccommodatie			
1.5 werkproces: Bewaakt de zwemwaterkwaliteit			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Communiqueert afwijkingen in de zwemwaterkwaliteit tijdig naar de verantwoordelijke functionaris/dienst, zodat deze actie kan ondernemen ten aanzien van het herstellen van de zwemwaterkwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Meet de kwaliteit van het zwemwater regelmatig, nauwkeurig en precies en gebruikt daarbij zijn vakkennis, zodat gecontroleerd kan worden of de waarden aan de standardeisen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten

Proces-competentie-matrix Aqua & leisure assistant

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Organiseert zwembewegingsactiviteiten																										
2.2	Schrijft een instructieplan voor zweminstructie																										
2.3	Bereidt de zwembewegingsactiviteiten en -instructie op praktische wijze voor					X						X									X						
2.4	Verzorgt de zwembewegingsactiviteiten					X			X		X	X							X		X						
2.5	Verzorgt de zweminstructie																										
2.6	Evalueert de zwembewegingsactiviteiten en -instructie																										
2.7	Verbetert en vernieuwt de zwembewegingsactiviteiten																										

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
	en -instructie en bijbehorende werkzaamheden																									
2.8	Instrueert collega's																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aqua & leisure assistant

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten			
2.3 werkproces: Bereidt de zwembewegingsactiviteiten en -instructie op praktische wijze voor			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant inventariseert welke werkzaamheden bij de directe voorbereiding van de zwembewegingsactiviteiten en -instructie moeten plaatsvinden, op basis van het draaiboek en overleg met collega's. Hij bereidt de activiteit op praktische wijze voor, door bijvoorbeeld materialen en middelen (zoals sport- en spelattributen) klaar te zetten. Hierbij houdt hij nauw contact met zijn collega's en volgt hij hun aanwijzingen en instructies op.		
Gewenst resultaat	Werkzaamheden zijn geïnteriseerd. Benodigde materialen en middelen staan klaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Handelt tijdens het voorbereiden van zwembewegingsactiviteiten en -instructie binnen het raamwerk van de wet- en regelgeving rondom veiligheid, arbeidsomstandigheid en milieu en op instructie van zijn collega's of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> • (leerprocesondersteunen de) zwemmateriaal en middelen • (recreatieve) zwemmateriaal en middelen • mondelinge communicatie: Nederlands en Engels • wet- en regelgeving rondom veiligheid, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Zet zwemmateriaal en middelen klaar die passen bij de zwembewegingsactiviteiten, zodat de activiteit op praktische wijze is voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	Overlegt bij het treffen van voorbereidingen regelmatig en tijdig met collega's of zijn leidinggevende over de praktische voorbereidingen en schakelt anderen tijdig in bij problemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten			
2.4 werkproces: Verzorgt de zwembewegingsactiviteiten			
Omschrijving	De Aqua & leisure assistant assisteert de Aqua & Leisure host bij de begeleiding van gasten en demonstreert activiteiten indien nodig en zet tijdens de activiteit de materialen en middelen in die hij hierbij nodig heeft. Hij communiceert tijdens de begeleiding van de recreatieve activiteit regelmatig met zijn collega's.		
Gewenst resultaat	Voor diverse doelgroepen zijn op duidelijke en veilige wijze (zwem)bewegingsactiviteiten/-evenementen verzorgd volgens het programma, aangepast aan het niveau en de doelstellingen van de groep.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Handelt tijdens het verzorgen van (zwem)bewegingsactiviteiten/-evenementen binnen het raamwerk van de wet- en regelgeving rondom veiligheid, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid en milieu en op instructie van zijn collega's of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> (recreatieve) zwemmateriaal en middelen basistechnieken zwemactiviteiten inspanningsprocessen mondelinge communicatie: Nederlands en Engels wet- en regelgeving rondom veiligheid, arbeidsomstandigheden, duurzaamheid en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Zet de te gebruiken recreatieve materialen en middelen op juiste wijze en verantwoord in tijdens de recreatieve activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Checkt regelmatig of gasten nog tevreden zijn en signaleert ongenoegen van gasten en onderneemt zo nodig actie door tijdig van activiteit te switchen of de activiteit aan te passen, zodat de tevredenheid van gasten behouden blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	Stemt de stijl van presenteren en communiceren af op de doelgroep en stelt zich informeel en vriendelijk voor aan de groep, straalt enthousiasme uit en brengt zaken op een enthousiaste wijze, zodat hij de aandacht voor de activiteit trekt en behoudt en hierdoor een ontspannen sfeer creëert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	Overlegt bij de uitvoering regelmatig met andere collega's die betrokken zijn bij de recreatieve activiteit en roept tijdig de hulp in van anderen, zodat de verschillende werkzaamheden van een ieder op elkaar zijn afgestemd en problemen worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt zweminstructie en zwembewegingsactiviteiten

2.4 werkproces: Verzorgt de zwembewegingsactiviteiten

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Expertise delen	Draagt kennis over recreatieve en (zwem)bewegingsvormen op begrijpelijke wijze over en doet waar mogelijk bewegingsvormen voor, en vraagt naar de tevredenheid van de deelnemers, zodat de deelnemers zich kunnen bekwamen in recreatieve en (zwem)bewegingsvormen en met een prettig gevoel terugkijken op de activiteit.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--