

## 4.1 Assistent logistiek medewerker

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De assistent logistiek medewerker is werkzaam in alle branches van de handel- en transportsector. Hij kan onder meer werken bij groothandelsbedrijven, transportbedrijven, logistieke dienstverleners, distributiecentra, warehouses, productiebedrijven en bedrijven werkzaam in de haven.</p> <p>De werkplek van de assistent logistiek medewerker is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het assisteren bij het laden en het controleren van goederen werkt hij in het expeditiegebied. Ook het assisteren bij het verzendklaar maken en lossen van goederen vindt voornamelijk hier plaats. Bij het assisteren bij het uitvoeren van handelingen op producten werkt de assistent logistiek medewerker meestal in een centrale hal van het magazijn. Afhankelijk van de grootte en het type bedrijf waar hij werkt, is het takenpakket breed of meer specialistisch. Het kan voorkomen dat een assistent logistiek medewerker roulerend alle taken in het logistieke proces moet uitvoeren en binnen het hele magazijn werkzaam is of dat hij gericht is op bijvoorbeeld alleen het verzamelen van goederen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De assistent logistiek medewerker werkt accuraat en heeft een dienstverlenende instelling. Hij heeft voldoende discipline om afspraken na te komen, een goed werktempo aan te houden, nauwkeurig te werken en bij te blijven op het vakgebied. Hij is zich daarbij bewust van de kosten, de veiligheid, de lichamelijke conditie en het milieu. Indien van toepassing spreekt hij collega's aan op het afwijken van de bedoeling. De assistent logistiek medewerker is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus schade moet trachten te voorkomen en zijn eigen handelen voortdurend moet controleren en initiatieven moet nemen. De assistent logistiek medewerker stelt zich actief op. Hij werkt weliswaar onder begeleiding maar wel zo zelfstandig mogelijk binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevenden en overige collega's. De assistent logistiek medewerker is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met meerdere logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling. De assistent logistiek medewerker gaat bewust om met zijn lichaam. Hij moet namelijk fit zijn en zijn gezondheid en lichamelijke conditie goed onderhouden om de, soms inspannende, lichamelijke arbeid aan te kunnen. De assistent logistiek medewerker toont verantwoordelijkheidsgevoel en discipline bij het in acht nemen van veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent logistiek medewerker heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij voert zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en begeleiding van zijn leidinggevende en/of collega('s) uit.
Complexiteit	De uitvoering van de werkzaamheden vraagt van de assistent logistiek medewerker toepassing van standaardprocedures. Bij afwijkingen in de werkzaamheden schakelt hij de leidinggevende in. De assistent logistiek medewerker moet opdrachten binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit uitvoeren. Ook als het werk repeterend, eentonig of minder interessant is. Hij moet zichzelf motiveren om de werkzaamheden met een constante kwaliteit uit te voeren. Onzorgvuldigheid kan tot grote kosten leiden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1	x	x		

## 2.1 Assistent logistiek medewerker

### Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen

#### Proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					X						X									X						
1.2	Assisteert bij het lossen van goederen					X						X	X								X						
1.3	Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen					X						X									X						
1.4	Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen					X						X	X								X						
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					X							X							X	X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor			
Omschrijving	De assistent logistiek medewerker ontvangt van de leidinggevende/ervaren collega opdrachten en werkinstructies om met één of meer collega's samen te werken bij alle werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen. Bij aanvang van alle werkzaamheden leest hij, indien nodig, relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of schakelt hij hulp in.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van ontvangst en opslag ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Wettelijke) procedures</li> <li>Bedienen van transportmiddelen</li> <li>Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen</li> <li>Nederlands interactie</li> <li>Nederlands lezen</li> <li>Nederlands luisteren</li> <li>Nederlands productie</li> <li>Overlegsituaties</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het ontvangen en opslaan van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker durft (in werkoverleg) om extra verduidelijking of hulp te vragen, wanneer hij de opdracht niet begrijpt, zodat de opdrachten met betrekking tot het ontvangen en opslaan van goederen tijdig kunnen worden voorbereid en verantwoord en efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>			
<b>1.2 werkproces: Assisteert bij het lossen van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	Voorafgaand aan het lossen van goederen assisteert de assistent logistiek medewerker door collega's te helpen bij het vrij en toegankelijk maken van de losplaats. Vervolgens assisteert hij bij het lossen van goederen uit een samenladingseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de samenladingseenheid. De assistent logistiek medewerker helpt collega's bij het plaatsen van de goederen op het ontvangstgebied en transporteert deze zo nodig met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker lost en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Goederenstroom</li> <li>• Losmethoden</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Tiltechnieken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het lossen van goederen af met de chauffeur en/of collega, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen****1.2 werkproces: Assisteert bij het lossen van goederen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt bij het lossen en zo nodig verplaatsen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>			
<b>1.3 werkproces: Assisteert bij het controleren van ontvangen goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert bij het controleren van de ontvangen goederen. Hij telt de goederen en gaat na of de goederen geen afwijkingen vertonen. Bevindingen en eventuele afwijkingen meldt hij aan de leidinggevende/ervaren collega. Hij laat de vrachtbrief en/of pakbon door de leidinggevende/ervaren collega ondertekenen. De assistent logistiek medewerker verwerkt de goederen die niet aan de eisen voldoen volgens voorschriften.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Bevindingen en afwijkingen zijn gemeld. Goederen die niet aan de eisen voldoen, zijn volgens voorschriften verwerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert goederen en verwerkt goederen die niet aan de eisen voldoen, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Derving</li> <li>• Kwaliteitseisen</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Nederlands schrijven</li> <li>• Tel- en rekenvaardigheid</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker bespreekt bevindingen met de leidinggevende zodat deze de vrachtbrief en/of pakbon kan ondertekenen en zonodig kan voorzien van opmerkingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert de goederen op kwaliteit en kwantiteit opdat afwijkingen aan het licht komen en derving wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>			
<b>1.4 werkproces: Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met geschikt materieel en materiaal bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen. Conform de richtlijnen helpt de assistent logistiek medewerker een collega om ruimte te maken in de opslagplaats en de goederen zo nodig om te pakken. Vervolgens assisteert de assistent logistiek medewerker een collega bij het verplaatsen van goederen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie om daar vervolgens te assisteren bij het opslaan van de goederen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade opslaggereed gemaakt, getransporteerd en opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgescreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker pakt goederen om, verplaatst goederen en slaat goederen op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Opslagcondities</li> <li>• Opslagmethoden</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Routing</li> <li>• Tiltechnieken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het opslaggereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen

### 1.4 werkproces: Assisteert bij het opslaggereed maken en opslaan van goederen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het gereedmaken van de goederen en de opslagplaats af met de collega en/of leidinggevende, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen</b>			
<b>1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af</b>			
<b>Omschrijving</b>	Na uitvoering van de opdracht controleert de assistent logistiek medewerker of hij de werkzaamheden volgens eisen/opdracht correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de assistent logistiek medewerker de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulp- en schoonmaakmiddelen</li> <li>• Kwaliteitseisen</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Nederlands productie</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Assisteert bij de ontvangst en opslag van goederen****1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>	De assistent logistiek medewerker meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

### Proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					X						X										X						
2.2	Assisteert bij het verzamelen van goederen					X						X	X									X						
2.3	Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)					X						X	X									X						
2.4	Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen					X						X	X									X						
2.5	Assisteert bij het laden van goederen					X						X	X									X						
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					X							X							X	X							

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Assistent logistiek medewerker

Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker ontvangt van de leidinggevende/ervaren collega opdrachten en werkinstructies om met één of meer collega's samen te werken bij alle werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen. Bij aanvang van alle werkzaamheden leest hij, indien nodig, relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of schakelt hij hulp in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van het verzamelen en verzenden van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op, om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen efficiënt te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Wettelijke) procedures</li> <li>Bedienen van transportmiddelen</li> <li>Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen</li> <li>Nederlands interactie</li> <li>Nederlands lezen</li> <li>Nederlands luisteren</li> <li>Nederlands productie</li> <li>Overlegsituaties</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker kiest materialen en middelen die geschikt zijn voor het verzamelen en verzendklaar maken van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker durft (in werkoverleg) om extra verduidelijking of hulp te vragen, wanneer hij de opdracht niet begrijpt, zodat de opdrachten met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen tijdig kunnen worden voorbereid en verantwoord en efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.2 werkproces: Assisteert bij het verzamelen van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert bij het verzamelen van goederen. Hij helpt met geschikt materieel en materiaal een collega bij het verzamelen van goederen en bij het op locatie controleren hiervan. Wanneer de gecontroleerde goederen in orde zijn, helpt de assistent logistiek medewerker een collega deze goederen te plaatsen op de daarvoor bestemde locatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn conform de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker verzamelt, controleert en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Elektronische apparatuur</li> <li>• Lay-out magazijn</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Orderverzamelroutes en orderverzameldocumenten</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Routing</li> <li>• Tel- en rekenvaardigheid</li> <li>• Tiltechnieken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen, (elektronische) lijsten en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.2 werkproces: Assisteert bij het verzamelen van goederen</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het verzamelen van goederen af met de collega en/of leidinggevende, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzameld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzameld zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.3 werkproces: Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met geschikt materieel en materiaal bij het verrichten van handelingen op producten voordat deze verzonden worden. Onder begeleiding bewerkt of behandelt hij producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De producten zijn conform de opdracht en zonder schade behandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker behandelt producten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen volgens procedures te verwerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Milieu</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Tiltechnieken</li> <li>• Verpakkingsmiddelen en -methoden</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het uitvoeren van handelingen op producten af met de collega en/of leidinggevende, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de handelingen snel, veilig en zonder schade te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.3 werkproces: Assisteert bij het uitvoeren van handelingen op producten (VAS-activiteiten)**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdend met goederenkenmerken handelingen op producten uitvoert, zodat de bewerkte goederen snel, veilig en zonder schade verder het logistieke proces in gaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.4 werkproces: Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker assisteert met geschikt materieel en materiaal bij het verzendklaar maken van goederen. Onder begeleiding en conform voorschriften verpakt hij goederen en voert een laatste controle uit. Hij assisteert een collega bij het verplaatsen van de goederen naar de bestemde locatie en voegt de bijbehorende documenten toe.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verzamelde goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd en voorzien van passende bescherming en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats zonder schade klaar voor verzending.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker controleert en beschermt goederen en voorziet ze van de bijbehorende documenten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Milieu</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Tiltechnieken</li> <li>• Verpakkingsmiddelen en -methoden</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het verzendklaar maken van goederen effectief en verantwoord gebruik van beschermingsmiddelen, materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het verzendklaar maken van goederen af met de collega en/of leidinggevende, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzendklaar gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## **Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen**

### **2.4 werkproces: Assisteert bij het verzendklaar maken van goederen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdend met goederenkenmerken goederen verpakt, verplaatst en controleert zodat de goederen zonder schade verzonden worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.5 werkproces: Assisteert bij het laden van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De assistent logistiek medewerker helpt een collega door bij het laden van goederen te verdelen, te stuwen en te verankeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn zonder schade geladen en conform instructies verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften voor het laden, verdelen, stuwen en verankeren van goederen opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen en hulpmiddelen</li> <li>• Laadmethoden</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Nederlands productie</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Tiltechnieken</li> <li>• Verdelen, stuwen en verankeren van goederen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker maakt tijdens het assisteren bij het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker stemt het laden van goederen af met de collega en/of chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden in de laadruimte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.5 werkproces: Assisteert bij het laden van goederen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen</b>			
<b>2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af</b>			
<b>Omschrijving</b>	Na uitvoering van de opdracht controleert de assistent logistiek medewerker of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, de verpakkingsmiddelen en ander niet meer te gebruiken materiaal conform de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de assistent logistiek medewerker de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Wettelijke) procedures</li> <li>• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Bedienen van transportmiddelen</li> <li>• Derving</li> <li>• Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van materialen, hulpen en schoonmaakmiddelen</li> <li>• Kwaliteitseisen</li> <li>• Nederlands interactie</li> <li>• Nederlands lezen</li> <li>• Nederlands luisteren</li> <li>• Nederlands productie</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De assistent logistiek medewerker gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Assisteert bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen****2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De assistent logistiek medewerker maakt de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De assistent logistiek medewerker meldt uit zichzelf afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>