

4.1 Assistent Mobiliteitsbranche

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Assistent Mobiliteitsbranche is gekwalificeerd om in werkplaatsen van mobiliteitsbedrijven te werken die hoofdzakelijk reparatie, onderhoud en (schade)herstelwerkzaamheden, opbouw/aanpassing verzorgen aan (delen van) (motor)voertuigen. Binnen deze branche vinden we o.a. de volgende bedrijven: personenauto- en truckdealerbedrijven, merkonafhankelijke (universele) autobedrijven, tweewieler-, caravan-, aanhangwagen-, motorenrevisie-, autoverhuur- en autowasbedrijven, schadeherstelbedrijven, carrosseriebouwbedrijven, caravanherstelbedrijven, reconditioneringsbedrijven, autoruitreparatiebedrijven en tankstations.
Typende beroepshouding	De Assistent Mobiliteitsbranche dient vooral een lerende instelling te demonstreren, teneinde maximaal klant- en servicegericht, communicatief, collegiaal, flexibel, accuraat, kostenbewust en verantwoordelijk te worden. Een groot deel van taken van de Assistent betreft fysieke werkzaamheden. Daarvoor moeten zijn primaire zintuigen goed functioneren. Voor het bedienen van (meet)-gereedschappen moet hij beschikken over een goed ontwikkelde motoriek en oog-handcoördinatie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De Assistent Mobiliteitsbranche voert onder begeleiding en op basis van instructie/aanwijzing van zijn begeleider assisterende en ondersteunende werkzaamheden uit. De werkzaamheden kenmerken zich door geen tot zeer weinig afbreukrisico en een lage zelfsturing. De assistent draagt de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij binnen de aan hem opgedragen taak uitvoert. De begeleider is eindverantwoordelijk. Tijdens het uitvoeren van zijn werkzaamheden heeft de assistent weinig ruimte voor eigen keuzes in zijn werksituatie en werkt hij onder hoge aansturing van zijn begeleider. De assistent zal daardoor in wisselende en onverwachte omstandigheden de hulp van zijn begeleider moeten inschakelen en/of hem om advies moeten vragen.
Complexiteit	De werkzaamheden van de Assistent Mobiliteitsbranche bestaan uit routinematige werkzaamheden op concreet uitvoeringsniveau, waarvoor standaardwerkwijzen gelden en waarvoor taakgerichte kennis en afgebakende basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep nodig zijn. Informatie die de assistent nodig heeft voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden is gegeven voor de situatie en wordt met hem besproken. Het merendeel van de werkzaamheden van de assistent wordt uitgevoerd volgens een vaste procedure of checklist. De Assistent kan het werk als complex ervaren, wanneer hij geconfronteerd wordt met nieuwe procedures en/of werkzaamheden, waarvoor hij nog de ervaring - en dus het nodige zelfvertrouwen - mist.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x		x	
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1	x	x	x	x

2.1 Assistent Mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

Proces-competentie-matrix Assistent Mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de werkzaamheden in de werkplaats voor				X							X						X		X						
1.2	Verricht (de)montage- en reparatiewerkzaamheden in de werkplaats				X						X	X								X						
1.3	Verricht afleveringswerkzaamheden in de werkplaats				X						X	X								X						
1.4	Rondt zijn werkzaamheden af				X					X	X	X					X			X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent Mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.1 werkproces: Bereidt de werkzaamheden in de werkplaats voor			
Omschrijving	De Assistent Mobiliteitsbranche ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht. Hij ontvangt zijn opdracht in de meeste gevallen in de vorm van een werkorder, kan ook een mondelinge opdracht zijn, van de direct leidinggevende (werkplaatsmanager). De werkorder geeft aan wat hij moet doen en kan details bevatten over deelopdrachten, werkvolgorde, gereedschappen, hulpmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en de gewenste eindtijd. Samen met zijn begeleider overlegt de assistent volgens welke procedures hij moet werken en welke formulieren hij daarbij moet gebruiken/invullen, bij onduidelijkheden vraagt de assistent om verduidelijking. Vervolgens verzamelt de assistent de voor de taak benodigde gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij richt zijn werkplek in en dekt de niet te behandelen voertuig- en interieurdelen af ter voorkoming van beschadiging of vervuiling gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden. Na afloop vraagt hij aan zijn begeleider om zijn voorbereidend werk te controleren.		
Gewenst resultaat	De Assistent Mobiliteitsbranche heeft de opdracht begrepen en is voorbereid. Het voertuig waaraan gewerkt wordt is beschermd tegen beschadiging en vervuiling veroorzaakt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Een geordende werkplek waarin gereedschappen en materialen voldoende voorhanden zijn waardoor werkzaamheden zonder onnodige onderbrekingen kunnen worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

1.1 werkproces: Bereidt de werkzaamheden in de werkplaats voor

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Volgt de instructies en de fabrieksdokumentatie op, evenals de veiligheidsregels en mondelinge aanwijzingen van zijn begeleider en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de werkzaamheden aan voertuigen veilig en volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• begrijpt uit een gesprek over zijn uitgevoerde werkzaamheden wat hij goed en wat hij minder goed heeft gedaan, wanneer hierbij betrekkelijk langzaam en duidelijk wordt gesproken en wanneer het gaat• kan eenvoudige, directe vragen formuleren (feedback) die betrekking hebben op zijn uitgevoerde werkzaamheden• kan in eenvoudige bewoording overleg voeren over de werkzaamheden die hem zijn opgedragen• kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu• kennis van eenvoudige meet- en controlegereedschappen en hulp)-middelen• kennis van eenvoudige technische systemen en onderdelen• kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden en weet daar
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf**1.1 werkproces: Bereidt de werkzaamheden in de werkplaats voor**

			<p>als zodanig mee om te gaan</p> <ul style="list-style-type: none">• lezen van voorschriften/communiceren• raadpleegt relevante (technische) informatiebronnen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>Kiest in overeenstemming met zijn werkzaamheden gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en maakt de werkplek klaar voor zijn werkzaamheden, opdat hij de juiste voorbereidingen heeft getroffen om zijn werkzaamheden uit te voeren.</p> <p>Daarbij zorgt hij ervoor dat het voertuig waaraan gewerkt wordt afdoende afgedekt en beschermd wordt, opdat het voertuig schoon en onbeschadigd aan de klant kan worden afgeleverd.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	<p>Plant op basis van instructies, afspraken en prioriteiten een logische volgorde voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden, zorgt dat deze in de tijd goed op elkaar zijn afgestemd, zodat de werkzaamheden volgens een duidelijke planning effectief en efficiënt verlopen.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	<p>Bespreekt de werkopdracht voor aanvang en in geval van onduidelijkheden tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden met zijn begeleider en stemt met hem af welke werkzaamheden, op welke wijze, hij moet uitvoeren, opdat hij precies weet wat zijn taak in de uitvoering van de werkopdracht is, hoe deze moet uitvoeren, volgens welke voorschriften en procedures hij moet werken en hoe hij in lijn blijft met de werkplaatsplanning.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.2 werkproces: Verricht (de)montage- en reparatiewerkzaamheden in de werkplaats			
Omschrijving	<p>De Assistent Mobiliteitsbranche voert onder toezicht en op aanwijzing van zijn begeleider de aan hem opgedragen (de)montage- en reparatiewerkzaamheden aan (delen van) voertuigen uit. Daarbij reinigt en ontvet hij (delen van) voertuigen, (de)monteert onderdelen en/of accessoires en/of bewerkt carrosserie- en/of interieurdelen door scheidende en/of verbindende bewerkingen uit te voeren, delen van voertuigen te schuren en plamuurlagen aan te brengen en verricht hij reparatiewerk aan (delen van) voertuigen middels eenvoudige materiaalbewerkingen.</p> <p>Onder materiaalbewerkingen wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verspanende bewerkingen (met name in revisie- en/of carrosseriebouwbedrijven) zoals: eenvoudig draai-, frees- en slijpwerk, (hand)zagen, vijlen, boren; - niet-verspanend bewerkingen (met name in revisie-, carrosseriebouw- en autoschadeherstelbedrijven) zoals: eenvoudig lassen en/of verhitten. 		
Gewenst resultaat	<p>De (de)montage- en reparatiewerkzaamheden zijn volgens werkopdracht met de daarvoor bestemde materialen en (hulp)middelen conform instructie en bedrijfsprocedures en voorschriften voor veiligheid, milieu en arbo uitgevoerd. Knelpunten zijn besproken en opgelost. De voortgang van de werkzaamheden en de tijd die hij nodig heeft om deze uit te voeren is in lijn met de werkplaatsplanning.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

1.2 werkproces: Verricht (de)montage- en reparatiewerkzaamheden in de werkplaats

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>Volgt de instructies en de fabrieksdocumentatie op, evenals de veiligheidsregels en mondelinge aanwijzingen van zijn begeleider en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de (de)montage- en reparatiewerkzaamheden aan (delen van) voertuigen veilig en volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kan in eenvoudige bewoording overleg voeren over de werkzaamheden die hem zijn opgedragen • kennis van algemene aandachtspunten van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van (delen van) motorvoertuigen • kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu • kennis van eenvoudige (de)montage-, en reinigings,- onderhoudsgereedschap pen/materialen en kan deze gebruiken • kent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerkzaamheden en weet daar als zodanig mee om te gaan • lezen van voorschriften/communiceren
<p>Materialen en middelen inzetten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>Maakt tijdens de (de)montage- en reparatiewerkzaamheden aan (delen van) voertuigen werkzaamheden verantwoord gebruik van de benodigde gereedschappen en materialen en zet deze op effectieve wijze in, opdat de werkzaamheden binnen de in de opdracht vastgestelde tijd uitgevoerd en afgerond worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.2 werkproces: Verricht (de)montage- en reparatiewerkzaamheden in de werkplaats			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Schakelt tijdig de hulp van zijn begeleider in wanneer mogelijk knelpunten bij het (de)montage- en reparatiewerk aan (delen van) voertuigen dreigen te ontstaan of ontstaan zijn, bespreekt deze knelpunten met hem, opdat hij deze tijdig kan voorkomen, danwel samen met zijn begeleider kan oplossen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, waardoor de uit te voeren (de)montage- en reparatiewerkzaamheden aan (delen van) voertuigen snel en 'in één keer goed' worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.3 werkproces: Verricht afleveringswerkzaamheden in de werkplaats			
Omschrijving	De Assistent Mobiliteitsbranche voert onder toezicht en op aanwijzing van zijn begeleider de aan hem opgedragen afleveringswerkzaamheden uit. Hij vervangt vloeistoffen en/of eenvoudige onderhouds- en slijtagegevoelige onderdelen, reinigt deze onderdelen en poetst voertuigen. Hij gebruikt hierbij de aan hem verstrekte instructies, controlelijsten/checklist , formulieren en veiligheids- en/of technische voorschriften.		
Gewenst resultaat	De afleveringswerkzaamheden zijn volgens werkopdracht met de daarvoor bestemde materialen en (hulp)middelen conform instructie en bedrijfsprocedures en voorschriften voor veiligheid, milieu en arbo uitgevoerd. Knelpunten zijn besproken en opgelost. De voortgang van de werkzaamheden en de tijd die hij nodig heeft om deze uit te voeren is in lijn met de werkplaatsplanning.Het voertuig is klaar om te worden afgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

1.3 werkproces: Verricht afleveringswerkzaamheden in de werkplaats

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Volgt de instructies en de fabrieksdokumentatie op, evenals de veiligheidsregels en mondelinge aanwijzingen van zijn begeleider en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de afleveringswerkzaamheden aan (delen van) voertuigen veilig en volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• bedient eenvoudige meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen• kan in eenvoudige bewoording overleg voeren over de werkzaamheden die hem zijn opgedragen• kennis van algemene aandachtspunten van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van (delen van) motorvoertuigen• kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu• kennis van eenvoudige (de)montage-, en reinigings-, onderhoudsgereedschappen/materialen en kan deze gebruiken• kent de verschillende reinigingsmaterialen en de daarvoor opgestelde verwerkingsvoorschriften en kan daar naar handelen• kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen en weet daar ook als zodanig mee om te gaan
------------------------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf**1.3 werkproces: Verricht afleveringswerkzaamheden in de werkplaats**

			<ul style="list-style-type: none">• lezen van voorschriften/communiceren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt tijdens de afleveringswerkzaamheden werkzaamheden aan (delen van) voertuigen verantwoord gebruik van de benodigde gereedschappen en materialen en zet deze op effectieve wijze in, opdat de werkzaamheden binnen de in de opdracht vastgestelde tijd uitgevoerd en afgerond worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Schakelt tijdig de hulp van zijn begeleider in wanneer mogelijk knelpunten bij afleveringswerkzaamheden aan (delen van) voertuigen dreigen te ontstaan of ontstaan zijn, bespreekt deze knelpunten met hem, opdat hij deze tijdig kan voorkomen, danwel samen met zijn begeleider kan oplossen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, waardoor de uit te voeren afleveringswerkzaamheden aan (delen van) voertuigen snel en 'in één keer goed' worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.4 werkproces: Rondt zijn werkzaamheden af			
Omschrijving	Na uitvoering van zijn werkzaamheden, noteert de Assistent Mobiliteitsbranche ter afsluiting van de opdracht, de gebruikte materialen/onderdelen, gewerkte uren en bijzonderheden, volgens bedrijfsprocedure, op een checklist en/of werkorder. Hij reinigt de door hem gebruikte gereedschappen, ruimt hij zijn werkplek op en voert afval en restmaterialen af. Vervolgens roept Assistent Mobiliteitsbranche zijn begeleider en controleert en bespreekt hij samen met zijn begeleider het (eind)resultaat van de werkopdracht, het totaal aan uitgevoerde werkzaamheden (het proces), de genoteerde punten en de eventuele fouten die hij daarbij denkt gemaakt te hebben en maakt eventueel afspraken over vervolgacties, zoals het opnieuw uitvoeren van bepaalde werkzaamheden etc.		
Gewenst resultaat	De (de)montage-, reparatie-, afleveringswerkzaamheden zijn volgens voorschriften gecontroleerd en gerapporteerd, gereedschap en de werkplek is schoongemaakt en opgeruimd, restmateriaal en afvalstoffen zijn volgens voorschrift afgevoerd. Het uitgevoerde werk en gemaakte fouten zijn besproken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

1.4 werkproces: Rondt zijn werkzaamheden af

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Noteert nauwkeurig en volledig zijn gewerkte uren en eventuele bijzonderheden over zijn (de)montage-, reparatie-, afleveringswerkzaamheden aan (delen van) voertuigen op een checklist en/of werkorder , opdat zijn uitgevoerde werkzaamheden inzichtelijk zijn voor zijn begeleider en er op zijn meldingen eventuele maatregelen genomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">begrijpt uit een gesprek over zijn uitgevoerde werkzaamheden wat hij goed en wat hij minder goed heeft gedaan, wanneer hierbij betrekkelijk langzaam en duidelijk wordt gesproken en wanneer het gaatkan een checklist invullenkan eenvoudige, directe vragen formuleren (feedback) die betrekking hebben op zijn uitgevoerde werkzaamhedenkan in het kort en in eenvoudige bewoording zijn uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden beschrijven of toelichtenkennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieukennis van bedrijfsprocedures en de toepassing daarvankennis van de gebruikelijke vaktermenkennis van reinigingsmiddelenkent het toepassingsgebied en de eigenschappen van de diverse gereedschappen en materialen m.b.t. het uitvoeren van onderhoudsreparatiewerk
---------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf

1.4 werkproces: Rondt zijn werkzaamheden af

			<p>zaamheden en weet daar als zodanig mee om te gaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent het toepassingsgebied, de eigenschappen en de toepassingseisen van de persoonlijke beschermingsmaatregelen en weet daar ook als zodanig mee om te gaan • lezen van voorschriften/communiceren
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Voert de afronding van de werkopdracht uit volgens de bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en instructies van de begeleider, opdat alle elementen van de afronding werkopdracht in de juiste volgorde worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Leren van feedback en fouten 	Bespreekt met zijn begeleider gemaakte fouten, leert van feedback van zijn begeleider bij zowel het uitvoeren van zijn technische werkzaamheden als bij zijn functioneren, zodat hij zijn werkzaamheden steeds beter kan uitvoeren en daardoor beter gaat functioneren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>Onderhoudt de gebruikte gereedschappen en apparatuur en zijn werkplek en ruimt deze netjes en veilig op, opdat dat deze een volgende keer veilig en zonder problemen kunnen worden ingezet.</p> <p>Daarbij stemt hij de benodigde gereedschappen, (reinigings)apparatuur en materialen af op de te plegen onderhoudswerkzaamheden, opdat deze op een effectieve en verantwoorde wijze kunnen worden ingezet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteert bij het verrichten van (technische) werkzaamheden in de werkplaats mobiliteitsbedrijf			
1.4 werkproces: Rondt zijn werkzaamheden af			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Brengt mondeling verslag uit en bespreekt met zijn begeleider de door hem uitgevoerde (de)montage-, reparatie-, afleveringswerkzaamheden, opdat zijn begeleider op de hoogte is van zijn uitgevoerde werk en bevindingen, deze zaken besproken zijn en eventuele vervolgspraken gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Reinigt bedreven en zorgvuldig (onderdelen van) gereedschappen en toont daarbij een goede oog-handcoördinatie, opdat het reinigen vlot en op effectieve wijze wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces