



Landelijke Kwalificaties MBO

Binnenteelt

Crebonummer:	97100, 97110
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Plant
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Medewerker binnenteelt	13
4.2 Vakbekwaam medewerker binnenteelt	15
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Voert binnenteelt uit	17
5.2 Kerntaak 2: Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt	18
5.3 Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden	19
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert binnenteelt uit	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt	22
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden	23
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	24
1 Inleiding	24
2 Uitstromen	24
2.1 Medewerker binnenteelt	25
2.2 Vakbekwaam medewerker binnenteelt	38
3 Certificeerbare eenheden	65
Deel D: Verantwoording	66
1 Inleiding	66
2 Proces- en inhoudsinformatie	67
2.1 Betrokkenen	67
2.2 Verwantschap	68
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	69
2.4 Discussiepunten	70
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	71
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	73

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Binnenteelt. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Binnenteelt

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar binnenteelt werkt op een bedrijf waar producten bedekt geteeld worden; dat is in de meeste gevallen in een kas. Onder binnenteelt valt bijvoorbeeld de glastuinbouw. Het kan behalve om groenten gaan om bloembollen, potplanten, champignons of snijbloemen.

Voor de binnenteelt geldt steeds dat er onder gecontroleerde omstandigheden wordt geteeld, bijna onafhankelijk van weersomstandigheden. Het staat daarmee tegenover de buitenteelt of vollegrondsteelt. Verschillende producten kunnen in Nederland alleen in kassen worden geteeld en dan is er steeds een afweging van opbrengst, kosten, concurrentie, kwaliteit en importmogelijkheden.

Teeltoptimalisatie, klimaatbeheersing, gewasbescherming, productkwaliteit, waterverbruik, computersturing, EU-beleid en milieuwaarden. Dat zijn een paar elementen die het werk van de beroepsbeoefenaar binnenteelt bepalen. Het imago van de teelt is ook deels afhankelijk van milieuwaarden en milieuzorg. Verder is energieverbruik een belangrijk element.

In dit dossier wordt de uitstroom beschreven van de medewerker binnenteelt en van de vakbekwaam medewerker binnenteelt.

Werkzaamheden

Voordat er geteeld kan worden moet de teeltruimte worden gereinigd en/of gedesinfecteerd. Daarnaast worden zaken geregeld zoals watertoevoer en groeimedium. Dan kan men beginnen met zaaïen, stekken of poten. Vervolgens moet de groei worden gevolgd en zijn er soms ingrepen nodig. Omstandigheden worden aangepast, er moet bijvoorbeeld worden bemest, er is gewasbescherming nodig of planten moeten uit elkaar worden gezet. Ten slotte volgt de oogst. Het oogstmoment wordt bepaald en eventueel met behulp van seizoenskrachten wordt geplukt, geraapt, gesneden of op een andere manier geoogst. Het product wordt verwerkt en opgeslagen of gereed gemaakt voor de verkoop. Daarbij worden machines ingezet, computers bediend en mensen geïnstrueerd.

Onderhoud van het gewas vraagt om alertheid op afwijkingen en ziekte. De kas moet schoon blijven voor een goede groei. De vakbekwaam medewerker informeert zijn leidinggevende over de toestand van het gewas. Hij let ook op de werking van de apparatuur en probeert storingen te verhelpen of kleine reparaties zelf uit te voeren.

Werkwijze

De teelt vraagt zorgvuldigheid opdat er een kwalitatief goed product komt. Wil de teelt voldoende opleveren, dan moet ook op kwantiteit worden gelet. Tegelijk is energiebesparing een thema vanwege de hoge kosten en het milieu. Dat geldt ook voor automatisering van zaai/stek/poot-, sorteer- en verpakkingsprocessen.

De beroepsbeoefenaar werkt verder met oog voor het milieu, gebruikt zo min mogelijk chemische middelen en houdt steeds de veiligheid in het oog. Hij poogt milieubelasting en -schade te voorkomen. Dat zijn zaken waar niet alleen wettelijke eisen voor zijn opgesteld, maar waarop een afnemer of consument hem ook kan aanspreken.

De medewerker binnenteelt legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende. De vakbekwaam medewerker binnenteelt werkt zelfstandig. Hij geeft soms leiding aan seizoenskrachten, bijvoorbeeld tijdens de oogst.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Binnenteelt maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Plantenteelt. Onderstaand schema laat de opbouw van deze sector zien.

Niveau	kwalificatie

4 mbo	Teelt en ondernemerschap				Verhandel, logistiek en transport		Zorg, natuur en gezondheid
3 mbo	Buitenteelt	Binnenteelt	Biologisch dynamisch bedrijf	Groen, grond en infra	Verhandel, logistiek en transport	In- en verkoper verhandel	
2 mbo							
1 mbo	Natuur, voeding en groen						
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent						

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Binnenteelt. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker binnenteelt*
- *Vakbekwaam medewerker binnenteelt*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Plantenteelt
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie. Aequor Op: 04-12-2008 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker binnenteelt - 2 Vakbekwaam medewerker binnenteelt - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basisedewerker bedekte teelt, 30-03-2004 - Vakbekwaam medewerker bedekte teelt, 01-06-2004

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar binnenteelt werkt in de primaire sector en daarbinnen in de sector plantenteelt. Hij is werkzaam op een bedrijf waar binnen producten geteeld worden. Onder binnenteelten vallen de glasgroenteteelt, bolbloemeteelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt en de (snij)bloemeteelt. De vakfunctionaris bedekte teelt voert werkzaamheden uit bij de teeltvoorbereiding, de teelt en het oogsten en verkoopklaar maken, om de kwaliteit en kwantiteit van het product te optimaliseren. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende. Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Veel werkzaamheden komen steeds terug in de elkaar opvolgende teeltcycli. Steeds moet echter worden ingespeeld op verander(en)de omstandigheden.

De beroepsbeoefenaar binnenteelt werkt zorgvuldig en productiegericht met respect voor het product. Hij voelt zich betrokken bij de sector, heeft oog voor het milieu en houdt steeds de veiligheid in het oog.

Er zijn een aantal essentiële verschillen tussen de medewerker en de vakbekwaam medewerker binnenteelt:

De vakbekwaam medewerker binnenteelt voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij geeft instructie bij de uitvoering van de werkzaamheden, controleert de uitvoering van de werkzaamheden en geeft leiding aan seizoenskrachten. Waar in teams gewerkt wordt, heeft hij een aansturende rol.

2.4 Loopbaanperspectief

Voor de uitstroom medewerker binnenteelt geldt:

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk naar vakbekwaam medewerker binnenteelt.

Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt:

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk naar manager op een plantenteeltbedrijf.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Er is sprake van een toenemende flexibilisering van de arbeidsmarkt. Daarbij wordt steeds meer gebruik gemaakt van tijdelijke arbeidsovereenkomsten. Internationale arbeidsmigratie wordt een verschijnsel waar in de binnenteelt terdege rekening mee gehouden moet worden. Voor meer informatie, raadpleeg het Sectorbeleidsplan Plantenteelt 2006-2007 (Aequor) of het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA). De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via Register leerbedrijven (www.aequor.nl).
Wetgeving en regelgeving	Voor de plantenteelt in het algemeen geldt dat er steeds meer aandacht is voor productiemethoden die de voedselveiligheid garanderen en voor het terugdringen van het gebruik van chemische middelen. Daarnaast is er de zorg dat het milieu minimaal belast wordt door meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen en bestaat hierin een registratieplicht. Vanuit een Algemene Maatregel van Bestuur in het kader van de Wet Verontreiniging Oppervlaktewater zal elke primaire producent binnen een aantal jaren moeten bereiken dat er geen milieuschadelijke stoffen meer weglekken naar water en bodem. Er is steeds meer certificering vereist voor bedrijven in de plantenteelt en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt belangrijker. Onder andere hierdoor is er een toename van activiteiten op het gebied van financieel en administratief beheer. Verder komt er steeds meer wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Dit vereist van de beroepsbeoefenaar kennis en toepassing van deze wet- en regelgeving.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Internationale arbeidsmigratie wordt een verschijnsel waar in de binnenteelt terdege rekening mee gehouden moet worden. Dit brengt taal- en cultuurvraagstukken met zich mee. In de binnenteelt wordt veel aandacht besteed aan energiebesparende en arbeidsbesparende maatregelen. Er is daarmee samenhangend een voortschrijdende automatisering en robotisering van teelt-, sorteer- en afzetprocessen. Proces- en klimaatcomputers bewaken de teeltomstandigheden. Hiermee neemt het aandeel handarbeid af. In de sector is steeds meer sprake van schaalvergroting, waarbij de grotere bedrijven vaker meerdere productielijnen hebben. Verbreding van agrarische activiteiten is waarneembaar en een deel van de ondernemers schakelt over naar geïntegreerd telen. Dit betekent voor de beroepsbeoefenaar binnenteelt een verbreding van vakkennis en vaardigheden. Er is steeds meer internationale samenwerking om productie op maat te kunnen garanderen. Een aantal bedrijven is overgegaan tot het oprichten van filialen in het buitenland waar de productie wordt uitgevoerd.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Medewerker binnenteelt

U2: Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Voert binnenteelt uit			
	1.1 Bereidt teeltruimte voor	x	x
	1.2 Zaaït, plant/poot gewassen	x	x
	1.3 Verzorgt gewassen	x	x
	1.4 Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur		x
	1.5 Voert gewasbescherming uit		x
Kerntaak 2: Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
	2.1 Oogst	x	x
	2.2 Verwerkt oogst	x	x
	2.3 Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur		x
Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
	3.1 Maakt en bewaakt planning		x
	3.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x
	3.3 Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker binnenteelt*
- *Vakbekwaam medewerker binnenteelt*

4.1 Medewerker binnenteelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker binnenteelt is werkzaam op een bedrijf met een bedekte teelt. Onder deze bedekte teelten vallen onder andere de glasgroenteteelt, bolbloemeteelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt en de (snij)bloemeteelt. De werkzaamheden spelen zich veelal af in een kas. Paddestoelen worden gekweekt in donkere cellen.																																														
Typerende beroepshouding	De medewerker binnenteelt werkt zorgvuldig en productiegericht, met respect voor het product. Hij houdt in zijn werk voortdurend rekening met het feit dat hij werkt met levende producten. Hij voelt zich betrokken bij de sector. Voor de eentonige werkzaamheden die hij soms moet uitvoeren is zelfdiscipline vereist, in overeenstemming met het niveau van de medewerker. Hij respecteert wet- en regelgeving ten aanzien van veiligheid en milieu, ook al kost dit wat meer tijd en moeite.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker binnenteelt heeft een uitvoerende en signalerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het na instructie zelfstandig uitvoeren van eenvoudige werkzaamheden en het onder begeleiding uitvoeren van minder eenvoudige werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de ingezette bedrijfsuitrusting en voor de invloed daarvan op zijn directe werkomgeving. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende. Hij signaleert afwijkingen en meldt deze aan zijn leidinggevende.																																														
Complexiteit	Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Hij voert routinematige werkzaamheden uit, waarvoor feitelijke basiskennis en cognitieve en praktische basisvaardigheden nodig zijn. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Veel werkzaamheden komen steeds terug in de elkaar opvolgende teeltcycli. Steeds moet echter worden ingespeeld op verander(en)de omstandigheden.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x																																													
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x		x	
X1	x	x	x	x

4.2 Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De vakbekwaam medewerker binnenteelt is werkzaam op een bedrijf met een bedekte teelt. Onder deze bedekte teelten vallen de glasgroenteteelt, bolbloemeteelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt en de (snij)bloemeteelt. De werkzaamheden spelen zich veelal af in een kas. Paddestoelen worden gekweekt in donkere cellen.																						
Typerende beroepshouding	De vakbekwaam medewerker binnenteelt werkt zorgvuldig en productiegericht, met respect voor het product. Hij houdt in zijn werk voortdurend rekening met het feit dat hij werkt met levende producten. Hij heeft een proactieve houding en voelt zich betrokken bij de sector. Milieu en veiligheid voor hemzelf en anderen spelen een belangrijke rol. Hij respecteert wet- en regelgeving ten aanzien van veiligheid en milieu, ook al kost dit wat meer tijd en moeite.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																						
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker binnenteelt heeft een uitvoerende, organiserende en vaktechnisch adviserende en begeleidende rol. Hij verricht diverse uitvoerende werkzaamheden, veelal in teamverband. Hij heeft een organiserende en vaktechnisch begeleidende rol ten opzichte van de medewerkers en is hierbij verantwoordelijk voor hun werk, hun veiligheid en de voortgang. Tevens heeft hij een vaktechnisch adviserende rol naar de bedrijfsleider. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, zonder toezicht van de leidinggevende.																						
Complexiteit	Hij verricht diverse uitvoerende werkzaamheden die betrekking hebben op het totale teeltproces. Veel werkzaamheden zijn van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Bij storingen of calamiteiten draagt hij oplossingen aan om stagnering te voorkomen. Daarvoor zijn kennis van feiten, principes en processen en cognitieve en praktische vaardigheden nodig. Het uitvoeren van eenvoudige reparaties brengt afbreukrisico met zich mee. Een groot deel van de werkzaamheden is terugkerend in de elkaar opvolgende teeltcycli. Wel moet steeds ingespeeld worden op verander(en)de omstandigheden.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Besluit gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Gewasbescherming A, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. (Bron: http://www.aequor.nl/Aequor/Pages/downloads/files/Wettelijke_beroepsvereisten.pdf Komt de verbinding niet tot stand, kijk op de website van Aequor;downloads, competentiegerichte kwalificatiestructuur)																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert binnenteelt uit

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar binnenteelt verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar. Hij reinigt en/of desinfecteert de teeltruimte en maakt het groeimedium gereed. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn. De beroepsbeoefenaar binnenteelt verzamelt machines, zaad en plant/pootgoed volgens instructie. Hij selecteert het uitgangsmateriaal en zaait of plant/poot handmatig of machinaal. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, zaad en plant/pootgoed nodig zijn. De beroepsbeoefenaar binnenteelt verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Hij begeleidt de groei en onderhoudt het gewas. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert dit aan de leidinggevende. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt extra: Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas. De vakbekwaam medewerker binnenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. De vakbekwaam medewerker binnenteelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen en ziekten en plagen aan het gewas. Als er ziekten, plagen of onkruiden zijn gesignaleerd, overlegt hij met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologische of chemisch) en de toepassingsmethode. Hij voert de bestrijding uit waarbij hij zich houdt aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert de middelen. Toelichting: Een goede samenwerking met collega's is essentieel tijdens de teeltwerkzaamheden (werkproces 1, 2, 3 en 5). De beroepsbeoefenaar binnenteelt onderhoudt de werkomgeving tijdens het werk, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt kan worden. De vakbekwaam medewerker binnenteelt werkt milieubewust en heeft op de werkvloer een aansturende en coördinerende rol.</p>	1.1	Bereidt teeltruimte voor
	1.2	Zaait, plant/poot gewassen
	1.3	Verzorgt gewassen
	1.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur
	1.5	Voert gewasbescherming uit

5.2 Kerntaak 2: Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar binnenteelt voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het product en oogst het product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of -hulpmiddelen. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de oogst. De beroepsbeoefenaar binnenteelt voert verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transport gereed volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de verwerking van de oogst. De vakbekwaam medewerker binnenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. Toelichting: Een goede samenwerking met collega's is essentieel tijdens de oogst- en verwerkingswerkzaamheden (werkproces 1 en 2). De beroepsbeoefenaar binnenteelt onderhoudt de werkomgeving tijdens het werk, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt kan worden. De vakbekwaam medewerker binnenteelt werkt milieubewust en heeft op de werkvloer een aansturende en coördinerende rol.</p>	2.1	Oogst
	2.2	Verwerkt oogst
	2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

5.3 Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakbekwaam medewerker binnenteelt inventariseert in overleg de werkzaamheden en maakt op basis daarvan in overleg een werkplanning. Hij zorgt hierbij voor een goede verdeling van de taken, rekening houdend met de kwaliteiten van de medewerkers. Hij coördineert en zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in. De vakbekwaam medewerker binnenteelt stuurt de medewerkers aan bij de uitvoering van de werkzaamheden en houdt toezicht op de uitvoering. Hij geeft instructie en uitleg aan collega's en staat open voor vragen. Hij stimuleert en motiveert medewerkers en ziet er op toe dat er gewerkt wordt volgens afspraken, richtlijnen en procedures. In overleg met zijn leidinggevende spreekt hij, in zijn directe werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij bevordert een goede sfeer in het team en houdt in overleg met zijn leidinggevende de ontwikkeling van medewerkers in de gaten. De vakbekwaam medewerker binnenteelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen. Toelichting: De vakbekwaam medewerker binnenteelt heeft een aansturende en coördinerende rol. Hij begeleidt en coacht medewerkers. Indien van toepassing wordt hij ondersteund door de leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van de mensen die hij aanstuurt en voor zijn eigen werk. Hij is (mede-)verantwoordelijk voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen. De werkverdeling stemt hij met betrokkenen af binnen de gestelde kaders (tijd en kwaliteit). Hij heeft goede communicatieve eigenschappen en hij verplaatst zich in de rol van de ander. Belangen van het bedrijf kunnen botsen met die van medewerkers. De vakbekwaam medewerker binnenteelt neemt een juiste houding aan en kiest een passende oplossing. De vakbekwaam medewerker binnenteelt reageert snel als de planning niet gehaald wordt, bijvoorbeeld door uitval van medewerkers. Hij adviseert en ondersteunt zowel de leidinggevende (indien van toepassing) als medewerkers. De sfeer in het bedrijf en het imago hangen sterk samen met een juiste uitvoering van deze kerntaak.</p>	3.1	Maakt en bewaakt planning
	3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
	3.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert binnenteelt uit

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt teeltruimte voor					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					
1.3	Verzorgt gewassen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					
1.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											□ ■	□ ■									□ ■					
1.5	Voert gewasbescherming uit					□ ■						□ ■	□ ■									□ ■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Oogst					■	■					■	■								■	■				
2.2	Verwerkt oogst					■	■					■	■								■	■				
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											□	■								□					

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Maakt en bewaakt planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>															

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit

Proces-competentie-matrix Medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt teeltruimte voor					x						x	x								x	x					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					x						x	x								x	x					
1.3	Verzorgt gewassen					x						x	x								x	x					
1.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																										
1.5	Voert gewasbescherming uit																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt teeltruimte voor			
Omschrijving	De medewerker binnenteelt verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar. Samen met collega's reinigt en/of desinfecteert hij de teeltruimte en maakt het groeimedium gereed, met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	De teeltruimte is voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van de teeltruimte en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassing van reinigings- en/of desinfectiemiddelen. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. Kennis van de veiligheidsvoorschriften en hulpmiddelen om het werk te beveiligen. Kennis van groeimedia. Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij bereidt de teeltruimte voor op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt teeltruimte voor			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Bij het voorbereiden van de teeltruimte gebruikt hij apparatuur en transportmiddelen, alsmede reinigings- en/of desinfectiemiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van de teeltruimte soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht maakt hij apparatuur en transportmiddelen, alsmede reinigings- en/of desinfectiemiddelen gebruiksklaar en reinigt en/of desinfecteert de teeltruimte vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Omschrijving	De medewerker binnenteelt verzamelt machines, zaad en plant/pootgoed volgens instructie. Samen met collega's selecteert hij het uitgangsmateriaal en zaait of plant/poot handmatig of machinaal, met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het uitgangsmateriaal is ingezaaid of geplant/gepoot.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het zaaien en planten/poten en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedure res/wet- en regelgeving. Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassing van vermeerderingstechnieken. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. Kennis van de veiligheidsvoorschriften en hulpmiddelen om het werk te beveiligen. Kennis van groeimedia. Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. Kennis van namen en eigenschappen van (plant)materiaal.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij zaait en plant/poot op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het zaaien en planten/poten op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het zaaien en planten/poten soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht zaait en plant/poot hij vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Omschrijving	De medewerker binnenteelt verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Samen met collega's begeleidt hij de groei en onderhoudt het gewas, met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert dit aan de leidinggevende. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het gewas is verzorgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij de verzorging van het gewas en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. • Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van de verzorging van het gewas • Kennis van de veiligheidsvoorschriften en hulpmiddelen om het werk te beveiligen. • Kennis van gangbare onkruiden, afwijkingen, ziekten en plagen. • Kennis van groeimedia. • Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. • Kennis van klimaatcontrole.

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken 	Hij verzorgt het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt gereedschappen en transporthulpmiddelen bij de verzorging van het gewas op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verzorging van het gewas soepel verloopt, rapporteert afwijkingen, zieke planten en onkruid aan de leidinggevende en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht verzorgt hij het gewas vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

Proces-competentie-matrix Medewerker binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Oogst					X						X	X								X	X						
2.2	Verwerkt oogst					X						X	X								X	X						
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.1 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De medewerker binnenteelt voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het product en samen met collega's oogst hij het product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of -hulpmiddelen en met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is geoogst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

2.1 werkproces: Oogst

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het oogsten en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis en toepassing van verschillende oogstechnieken.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van behandeling van oogstrijpe producten.• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Kennis van kwaliteitscriteria.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Hij oogst het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.1 werkproces: Oogst			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt oogstmachines en/of –hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de oogst soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht bepaalt hij de oogstrijpheid van het product en oogst het product vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.2 werkproces: Verwerkt oogst			
Omschrijving	De medewerker binnenteelt voert samen met collega's, verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transportgereed, volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is gereed gemaakt voor aflevering. Het product is onder optimale condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het verwerken van de oogst en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. Hanteert correct taalgebruik. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van bewaring geogste producten Kennis van de veiligheidsvoorschriften en hulpmiddelen om het werk te beveiligen. Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. Kennis van klimaatcontrole.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Hij verwerkt producten op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.2 werkproces: Verwerkt oogst			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt machines en/of hulpmiddelen bij de verwerking van de oogst op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verwerking van de oogst soepel verloopt, informeert de leidinggevende over eventuele afwijkingen aan het product en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht verwerkt hij de producten vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt teeltruimte voor					X						X	X								X	X					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					X						X	X								X	X					
1.3	Verzorgt gewassen					X						X	X								X	X					
1.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											X	X									X					
1.5	Voert gewasbescherming uit					X						X	X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt teeltruimte voor			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn. Hij verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar. Samen met collega's reinigt en/of desinfecteert hij de teeltruimte en maakt het groeimedium gereed, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	De teeltruimte is voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit**1.1 werkproces: Bereidt teeltruimte voor**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van de teeltruimte, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis en toepassing van reinigings- en/of desinfectiemiddelen.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van groeimateriaal.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen.• Overlegt met collega's en betrokkenen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken	Hij bereidt de teeltruimte voor op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt teeltruimte voor			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, apparatuur en transportmiddelen, alsmede reinigings- en/of desinfectiemiddelen om de teeltruimte voor te bereiden, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van de teeltruimte soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht maakt hij apparatuur en transportmiddelen, alsmede reinigings- en/of desinfectiemiddelen gebruiksklaar en reinigt en/of desinfecteert de teeltruimte vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, zaad en plant/pootgoed nodig zijn. Hij verzamelt machines, zaad en plant/pootgoed volgens instructie. Samen met collega's selecteert hij het uitgangsmateriaal en zaait of plant/poot handmatig of machinaal, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het uitgangsmateriaal is ingezaaid of geplant/gepoot.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit

1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het zaaien en planten/poten, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis en toepassing van vermeerderingstechnieken.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van groeimateriaal.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Kennis van namen en eigenschappen van (plant)materiaal.• Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen.• Overlegt met collega's en betrokkenen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken	Hij zaait en plant/poot op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaait, plant/poot gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, machines en gereedschappen om te zaaien en te planten/poten, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het zaaien en planten/poten soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht zaait en plant/poot hij vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Samen met collega's begeleidt hij de groei en onderhoudt het gewas, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Tijdens de verzorging van het gewas signaleert hij eventuele afwijkingen, zieke planten en onkruid en rapporteert dit aan de leidinggevende. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas.		
Gewenst resultaat	Het gewas is verzorgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit

1.3 werkproces: Verzorgt gewassen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij de verzorging van het gewas, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van de verzorging van het gewas• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van gangbare onkruiden, afwijkingen, ziekten en plagen.• Kennis van groeimedia.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Kennis van klimaatcontrole.• Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen.• Overlegt met collega's en betrokkenen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken	Hij verzorgt het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, gereedschappen en transporthulpmiddelen voor de verzorging van het gewas, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verzorging van het gewas soepel verloopt, informeert de leidinggevende over de toestand van het gewas, rapporteert afwijkingen, zieke planten en onkruid aan de leidinggevende en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht verzorgt hij het gewas vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem.		
Gewenst resultaat	Machines, werktuigen en apparatuur voor de bedekte teelt zijn onderhouden en klaar voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verricht eenvoudige reparaties aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. • Kennis en toepassing van technieken om de oorzaak van storingen op te sporen. • Kennis en toepassing van technieken om machines, werktuigen en apparatuur te onderhouden. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. • Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen. • Kennis van elektriciteit. • Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. • Kennis van motoren.

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit**1.4 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest op basis van de uit te voeren reparatie en de omstandigheden gereedschappen en apparatuur om mee te werken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Op basis van vaktechnisch inzicht achterhaalt hij op systematische wijze de oorzaken van technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt en verricht hij vakkundig en accuraat eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.5 werkproces: Voert gewasbescherming uit			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen en ziekten en plagen aan het gewas. Als er ziekten, plagen of onkruiden zijn gesignaleerd, overlegt hij met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologische of chemisch) en de toepassingsmethode. Met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne voert hij de bestrijding uit, waarbij hij zich houdt aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert de middelen.		
Gewenst resultaat	De groei van het gewas wordt zo min mogelijk belemmerd door onkruiden, ziekten en plagen. De gewasbescherming wordt correct uitgevoerd, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe, zodat aan de relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen ten aanzien van gewasbescherming is voldaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. • Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen. • Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. • Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Zie www.aequor.nl/wettelijke_eroepsvereisten

Kerntaak 1 Voert binnenteelt uit			
1.5 werkproces: Voert gewasbescherming uit			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt gewasbeschermingsapparatuur en chemische en biologische gewasbeschermingsmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is, kiest in overleg met de leidinggevende een geschikt middel en een geschikte methode en vraagt tijdig om hulp bij de leidinggevende wanneer hij onbekende onkruiden, ziekten en plagen signaleert of bij onduidelijkheden ten aanzien van de bestrijding,.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht controleert hij het gewas regelmatig, treft maatregelen ter voorkoming van onkruid, ziekten en plagen en voert tijdig, vakkundig en accuraat gewasbescherming uit, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Oogst					X						X	X								X	X					
2.2	Verwerkt oogst					X						X	X								X	X					
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											X	X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.1 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de oogst. Hij voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het product en samen met collega's oogst hij het product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of –hulpmiddelen en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij registreert de benodigde gegevens (padregistratie). Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is geoogst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

2.1 werkproces: Oogst

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het oogsten, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis en toepassing van verschillende oogstechnieken.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van behandeling van oogstrijpe producten.• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Kennis van kwaliteitscriteria.• Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen.• Overlegt met collega's en betrokkenen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Hij oogst het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.1 werkproces: Oogst			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de teelt en de omstandigheden, oogstmachines en/of –hulpmiddelen om mee te oogsten, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de oogst soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht bepaalt hij de oogstrijpheid van het product en oogst het product vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.2 werkproces: Verwerkt oogst			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de verwerking van de oogst. Hij voert verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transportgereed volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is gereed gemaakt voor aflevering, conform de instructies en de veiligheidsvoorschriften. Het product is onder optimale condities opgeslagen, conform de instructies en de veiligheidsvoorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

2.2 werkproces: Verwerkt oogst

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het verwerken van de oogst, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving.• Hanteert correct taalgebruik.• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.• Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur.• Kennis van de plantenfysiologie ten behoeve van bewaring geogoste producten• Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen.• Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen.• Kennis van klimaatcontrole.• Maakt gebruik van relevante communicatiemiddelen.• Overlegt met collega's en betrokkenen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	Hij verwerkt producten op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.2 werkproces: Verwerkt oogst			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de teelt en de gemaakte afspraken, machines en/of hulpmiddelen om de oogst te verwerken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verwerking van de oogst soepel verloopt, informeert de leidinggevende over eventuele afwijkingen aan het product en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht verwerkt hij de producten vakkundig en accuraat, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt			
2.3 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. Hij werkt veilig, milieubewust en hygiënisch.		
Gewenst resultaat	Machines, werktuigen en apparatuur voor het oogsten en verwerken van de oogst zijn onderhouden en klaar voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verricht eenvoudige reparaties aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving. • Kennis en toepassing van technieken om de oorzaak van storingen op te sporen. • Kennis en toepassing van technieken om machines, werktuigen en apparatuur te onderhouden. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines, werktuigen en apparatuur. • Kennis van de veiligheidsvoorschriften en benodigde hulpmiddelen om het werk te beveiligen. • Kennis van elektriciteit. • Kennis van het milieu en milieubewuste werkwijzen. • Kennis van motoren.

Kerntaak 2 Oogst en verwerkt oogst van binnenteelt

2.3 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest op basis van de uit te voeren reparatie en de omstandigheden gereedschappen en apparatuur om mee te werken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Op basis van vaktechnisch inzicht achterhaalt hij op systematische wijze de oorzaken van technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst en verricht hij vakkundig en accuraat eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Maakt en bewaakt planning	x	x			x					x								x									
3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x	x		x						x																
3.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		x			x					x										x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker binnenteelt

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt planning			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt inventariseert in overleg de werkzaamheden en maakt op basis daarvan in overleg een werkplanning. Hij zorgt hierbij voor een goede verdeling van de taken, rekening houdend met de kwaliteiten van de medewerkers. Hij coördineert en zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren 	Hij wijst taken toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Planningen, capaciteitsberekeningen en prognoses
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Op eigen initiatief handelen • Acties en activiteiten initiëren 	Hij stelt een werkplanning op en verdeelt de taken over de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers en hij lost, binnen de eigen bevoegdheden problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de benodigde gegevens in relevante systemen, zodat de planning en de realisatie daarvan inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	Hij voert aanpassingen door in de planning en/of werkwijze wanneer omstandigheden veranderen door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden en weersomstandigheden zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen en doet dit indien noodzakelijk in overleg met zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de mensen en middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Hij overlegt met de leidinggevende over de op te stellen planning en geeft tijdig aan wanneer knelpunten in de planning zich voordoen zodat de leidinggevende op de hoogte blijft van de planning en de voortgang hiervan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.2 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt stuurt de medewerkers aan bij de uitvoering van de werkzaamheden en houdt toezicht op de uitvoering. Hij geeft instructie en uitleg aan collega's en staat open voor vragen. Hij stimuleert en motiveert medewerkers en ziet er op toe dat er gewerkt wordt volgens afspraken, richtlijnen en procedures. In overleg met zijn leidinggevende spreekt hij, in zijn directe werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij bevordert een goede sfeer in het team en houdt in overleg met zijn leidinggevende de ontwikkeling van medewerkers in de gaten.		
Gewenst resultaat	Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Daarnaast houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Aansturen Beoordelen Gesprekstechnieken Leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren Anderen ontwikkelen 	Hij motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken en dat zij kunnen 'groeien' in hun vakdeskundigheid zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren Bevorderen van de teamgeest 	Hij overlegt tijdig met de medewerkers zodat ze goed geïnformeerd zijn en zorgt voor een goede sfeer in het team zodat er op een effectieve en efficiënte manier gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.3 werkproces: Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker binnenteelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren Kennis en toepassing van wet- en regelgeving Kennis en toepassing van zorgsystemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Binnenteelt is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. Voor de sector plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV Bondgenoten. Deze vertegenwoordigers vormen samen met vijf docenten de sectorcommissie. Deze vaste commissie bestaat in totaal uit veertien personen. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Binnenteelt liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Basisedewerker bedekte teelt (30-03-2004)
- Vakbekwaam medewerker bedekte teelt (01-06-2004)

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen veel overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties.

De onderliggende beroepscompetentieprofielen geven inhoudelijke verwantschap in verticale zin. De kerntaken (Bereidt de bedekte teelt voor, Verzorgt de bedekte teelt, Oogst en verwerkt de oogst van de bedekte teelt) zijn gedeeld. De kern van het beroep is gedeeld en specifiek voor de beschreven beroepscontext. Het hogere niveau kent een verdieping van deze kern en eigen aandachtspunten.

De mogelijkheid om horizontaal te clusteren met de buitenteelt is ook bekeken. Echter, de medewerkers in de buitenteelt werken in een geheel andere context en in heel andere bedrijven dan de medewerkers in de binnenteelt. Daarom is voor een verticale clustering gekozen.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor deze brede basis en de specialiserende uitstroom is herkenbaar in de beroepspraktijk.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Ook is gebruik gemaakt van het ontwikkelde kwalificatiedossier vakfunctionaris bedekte teelt volgens de vorige competentiegerichte kwalificatiestructuur.

Herformulering

Er is een vergelijkende analyse gemaakt van de onderliggende beroepscompetentieprofielen op basis van de algemene beroepsbeschrijving, de kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties. Bij de herformulering is gebruik gemaakt van het Format kwalificatiedossier (april 2006).

Werkproces 3.1 'Maakt en bewaakt de planning' en 3.2 'Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied' zijn afgestemd met de andere kwalificatiedossiers van Aequor. Voor werkproces 3.3 'Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid' is gebruik gemaakt van modelwerkprocessen die te maken hebben met ondernemen en managen, zoals ontwikkeld door de samenwerkende kenniscentra.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken door de samenwerkende kenniscentra.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt.

Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel.

Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

2.4 Discussiepunten

Onderwerpen die tot discussie hebben geleid zijn:

- de plaats van kernopgaven. Hoewel niet meer apart benoemd is toch aandacht besteed aan kritische beroepssituaties. Men vindt ze erg waardevol en er is getracht ze zoveel mogelijk in het huidige format te integreren.
- de toekomstgerichtheid van het dossier. Het bedrijfsleven wil hieraan meer aandacht besteden in het onderhoudstraject.

Discussiepunten betreffende aansluiting met vmbo en hbo zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

- De naam van het kwalificatiedossier en de bijbehorende uitstroom is gewijzigd. Deze aanpassing is in het gehele dossier doorgevoerd.

Oud:

'Vakfunctionaris bedekte teelt'

* medewerker bedekte teelt

* vakbekwaam medewerker bedekte teelt

Nieuw:

'Binnenteelt'

*medewerker binnenteelt

*vakbekwaam medewerker binnenteelt

- De naamgeving van de kerntaken is ook afgestemd op de nieuwe naamgeving. Het gaat hierbij om de volgende werkprocessen:

'voert binnenteelt uit' en 'oogst en verwerkt oogst van binnenteelt'.

- Taalfouten, spelfouten en overige slordigheden zijn in het gehele dossier verbeterd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen opgetreden.

- Matrices voor rekenen/wiskunde zijn ingevoegd.

- Het taalbeheersingsniveau Nederlands voor de uitstroom vakbekwaam medewerker binnenteelt zijn aangepast.

- De naamgeving van de werkprocessen is afgestemd op de aequorbrede werkprocessen. Voor dit dossier betreft het de volgende werkprocestitels. De inhoud van de werkprocessen is ongewijzigd.

1.2 zaait, plant/poot	Zaait, plant/poot gewassen
1.3 Verzorgt gewas	Verzorgt gewassen
3.1 Maakt en bewaakt de planning	Maakt en bewaakt planning

3.2 Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
3.3 Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid

Vakennis en vaardigheden zijn per werkproces ingevuld.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de Paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitssystem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	Verbetering van de profielen naar aanleiding van arbeidsmarktonderzoek en eventueel aanpassen aan nieuwe format kwalificatiedossiers. Bespreken in de Paritaire commissie.	Aequor	Gefaseerd voor alle beroepscompetentie-profielen in de periode van 2009-2013
Onderzoek naar veranderingen in de onderliggende beroepen.	Aanpassen van kwalificatiedossiers en ontwikkelen van nieuwe dossiers als het arbeidsmarktonderzoek daar aanleiding toe geeft. Dit onderzoek en de consequenties ervan worden jaarlijks in de Paritaire commissie geagendeerd. Mogelijke vervolgactie is het afstemmen met andere kenniscentra.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Evaluatiegegevens herkenbaarheid van het dossier op de arbeidsmarkt, uitvoerbaarheid in de onderwijs- en examenpraktijk en transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit ervan.	Resultaten van klanttevredenheidsonderzoek en gegevens van de evaluatie van experimenten bespreken in de Paritaire commissie. Resultaten eventueel afstemmen met andere kenniscentra. Dossiers eventueel aanpassen.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers	Naar aanleiding van de bevindingen van het coördinatiepunt kwaliteit van de dossiers verbeteren.	Aequor	2009
Ondernemerschap	Aanpassen werkprocessen over ondernemen aan nieuwe landelijke lijst.	Aequor	2009
Talen	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Rekenen/wiskunde	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Wettelijke beroepsvereisten / Europese wetgeving	Onderzoeken of en hoe overige wettelijke vereisten (niet gerelateerd aan een dossier) toch kunnen worden geborgd. Aansluitend hieraan dossier dierenartsassistent aanpassen.	Aequor	2009

	Vergelijken Europese wetgeving met dossiereisen Proefdierversorger en Biotechnicus.		
Ontwikkelagenda 2010 opstellen	Ontwikkelagenda voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur in 2010 opstellen en bespreken in de Paritaire commissie.	Aequor	2009
Greenport - Onderzoek overlap binnen de sector Plant	Analyseren van verwante dossiers en onderzoeken op overlap.	Aequor	2009
Greenport -Beroepscompetentieprofielen Plant	Heroverwegen/aanpassen beroepscompetentieprofielen in de sector Plant.	Aequor	2009
Greenport - Kwalificatiedossiers Plant	Naar aanleiding van de wijzigingen in de beroepscompetentieprofielen heroverwegen en aanpassen kwalificatiedossiers en hun positionering.	Aequor	2009
Dossier Groen, grond, infra	Analyseren van verwante dossiers van Fundeon en onderzoeken op overlap. Eventueel (beheer) kwalificatiedossier aanpassen. Daarnaast heroverwegen positie dossier binnen Aequor (sector Plant of Leefomgeving)	Aequor	2009