



Landelijke Kwalificaties MBO

Bootman

Crebonummer:	93030
Sector:	Binnenvaart
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepsgroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	14
4.1 Bootman	15
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	18
5.2 Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten	20
5.3 Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen	22
5.4 Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten	24
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	25
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	26
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten	28
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten	32
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	34
1 Inleiding	34
2 Uitstromen	34
2.1 Bootman	35
3 Certificeerbare eenheden	88
Deel D: Verantwoording	89
1 Inleiding	89
2 Proces- en inhoudsinformatie	90
2.1 Betrokkenen	90
2.2 Verwantschap	91
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	92
2.4 Discussiepunten	93
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	96
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	97

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Bootman. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

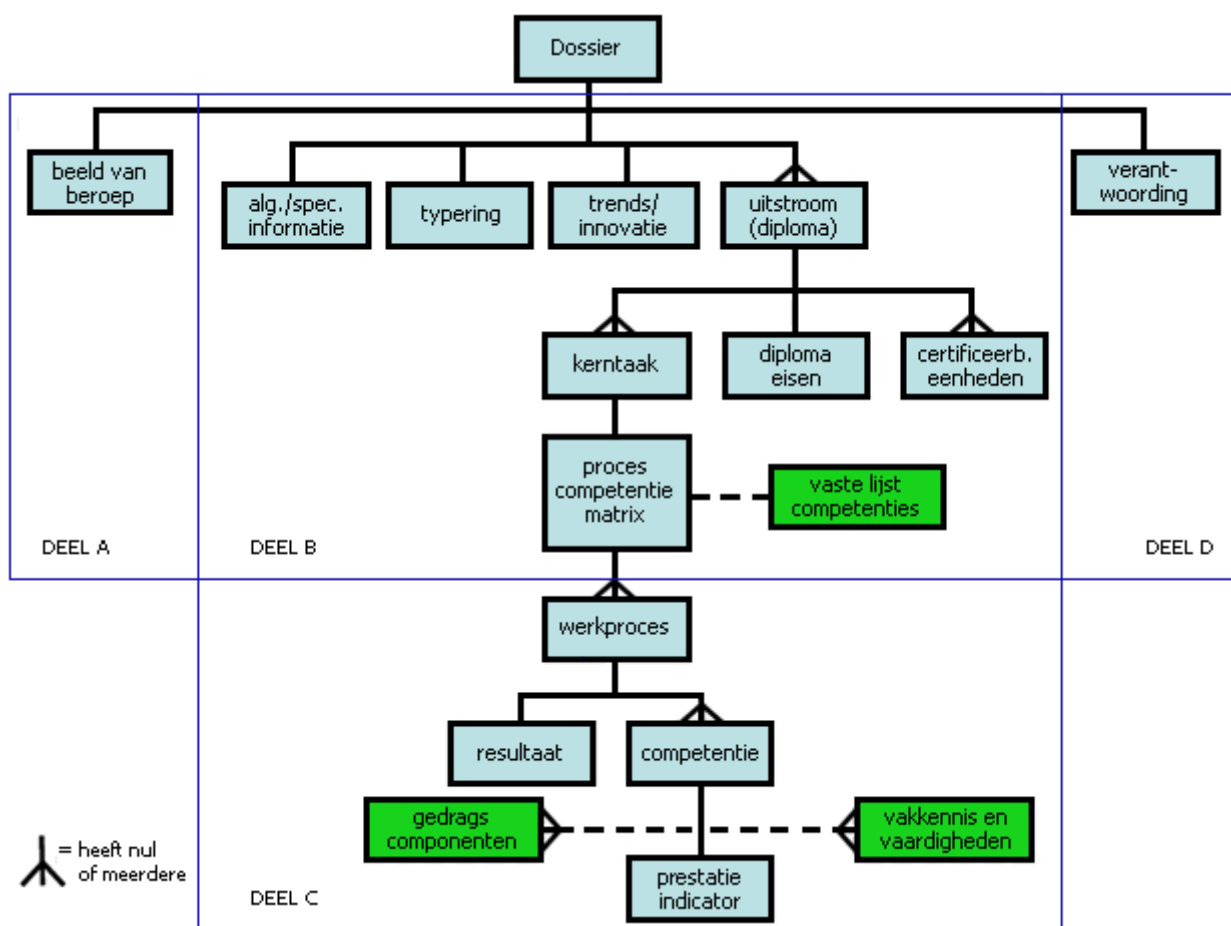
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepsgroep

De bootman



Wat doet een bootman?

De bootman houdt zich bezig met het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan kade, boei, dukdalf, paal glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. Hij vervoert binnen het werkgebied mensen, goederen en drijvende objecten. De bootman werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij assisteert bij de behandeling van calamiteiten. De bootman vervult dus een spilfunctie in de haven en/of sluis. Dat een bootman veilig en efficiënt werkt is van groot belang: het gaat tenslotte om kostbare schepen, ladingen en mensen. Hij werkt in de uitvoering van zijn werkzaamheden veel samen met andere nautische dienstverleners, zoals de loods, kapitein, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en sleepdienst.

Werken in een havengebied

Het havengebied is een internationaal logistiek centrum, waar grootschalige op- en overslag van goederen hand-in-hand gaan met de industriële verwerking ervan. De haven staat voor: imposante schepen, bergen ijzererts en kolen, terminals vol containers en de enorme installaties van de industrie. Het is een dynamisch werkveld waar de tijd nooit stilstaat.

De opleiding

Tijdens de opleiding tot bootman leert de deelnemer (zee)schepen/werkvaartuigen te positioneren, meren, ontmeren en te verhalen. Denk hierbij niet alleen aan bijvoorbeeld het meren aan de wal, maar ook het meren aan boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. In de opleiding wordt er ook ruim aandacht besteed aan de veiligheid en onderlinge communicatie. In de praktijk wordt de deelnemer begeleid door een ervaren bootman die instructies over de uitvoering van de werkzaamheden en helpt wanneer dat nodig is.

Aan het werk: wat wordt er van de bootman verwacht?

De bootman:

- Positioneert, meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/ werkvaartuigen aan kade, boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen;

- Vervoert mensen van en naar (zee)schepen, welke op stroom zijn gemeerd of varen;
- Fungeert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen;
- Assisteert bij calamiteiten, zoals olie lekkage, losgeslagen schepen en ongelukken;
- Vaart goederen ten behoeve van (zee)schepen welke op stroom zijn gemeerd of varen;
- Assisteert bij duikwerkzaamheden;
- Voert onderhoudt uit aan vervoersmiddelen, bedrijfsmiddelen en mechanische hulpmiddelen.

De toekomstige bootman houdt van zelfstandig en verantwoordelijk werk, heeft geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden, is fysiek sterk en kan onder druk het hoofd koel houden.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Dit profiel bevindt zich in de sector Transport en Logistiek, branche binnenvaart, niveau 3.

	niveau 1	niveau 2	niveau 3		niveau 4	
Koop- vaardij		Schipper/ machinist beperkt werkgebied 93090	Koopvaardij officier kleine schepen 91940	Stuurman/ Werktuigkundige kleine schepen 91943	Koopvaardij officier alle schepen 91930	Maritiem officier alle schepen 91931
				Scheeps werktuigkundige kleine schepen 91941		Scheeps werktuigkundige alle schepen 91932
				Stuurman kleine schepen 91942		Stuurman alle schepen 91933
Visserij		Stuurman- werktuigkundige zeevisvaart SW6 93130	Visserij officier 91920	Stuurman- werktuigkundige kleine vissersschepen 91910	Stuurman alle vissersschepen 91922	
					Scheeps-werktuigkundige alle vissers 91921	
Water- bouw		Matroos 91880	Matroos waterbouw 91882		Maritiem water- bouwer 93100	Stuurman waterbouw 93102
						Scheeps- werktuigkundige waterbouw 93101
						Baggermeester 93020
Binnen- vaart			Matroos binnenvaart 91881	Bootman 93030		
		Schipper Rondvaartboot Beperkt Vaargebied	Schipper binnenvaart 91900	Kapitein binnenvaart 93110		
Scheeps- bouw					Scheeps- en jachtbouwkundige 93080	

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Bootman. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Bootman*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Bootman - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>- Bootman 17-09-'03</p>

2.3 Typering beroepengroep

De bootman is werkzaam in een organisatie of vereniging in een havengebied of sluis. Deze organisatie verleent 24 uur per dag assistentie aan onder andere (zee)schepen. De bootman werkt hierin samen met andere nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties.

De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. Hij zorgt er voor dat hij, gebruikmakend van het bedrijfsvaartuig, op de aangewezen plek aanwezig is. De bootman voert verschillende werkzaamheden uit. Hij positioneert, meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/drijvende voorwerpen/drijvende werktuigen/pontons/dekschuiten (in dit kwalificatiedossier aangeduid als (zee)schepen/werkvaartuigen) aan kade, boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. Verder vervoert hij binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten, werkt hij aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen en assisteert hij bij de behandeling van calamiteiten.

Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.

De bootman functioneert in een volcontinudienst dit betekent werken in een rooster met afwisselend dag- en nachtdiensten. Tevens werkt de bootman mee aan een stand-by dienstregeling, waarbij hij bij een te kort aan personeel voor een aantal uren extra opgeroepen kan worden. De bootman moet daarvoor over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Ook de werkzaamheden zelf zijn fysiek zwaar.

De bootman kan in diverse situaties terechtkomen waarin hij snel beslissingen moet kunnen nemen en het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze moet kunnen kiezen om de veiligheid van zichzelf en anderen te garanderen.

2.4 Loopbaanperspectief

De bootman zal op termijn leerlingen gaan begeleiden en fungeren als roerganger/schipper op diverse vaartuigen.

De bootman kan na een aanvullende opleiding en bij bewezen competentie in de binnenvaart doorgroeien naar de functie kapitein binnenvaart. Een van de mogelijkheden hiervoor is het volgen van de mbo-opleiding kapitein binnenvaart.

Daarnaast kan de bootman zijdelings uitstromen naar functies op de wal of bij nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties. Hij kan ook zijdelings uitstromen naar de functie van schipper in de binnenvaart, bij bewezen competentie en na het eventueel volgen van aanvullende cursussen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx . Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 blijkt dat de vooruitzichten voor de binnenvaart positief zijn. Er wordt een voortzetting van de groei van de bedrijvigheid verwacht. Als gevolg van een voortdurende schaalvergroting, zowel wat betreft de bedrijven als wat betreft de omvang van de schepen, is de omvang van de werkgelegenheid stabiel. Er zijn voldoende BPV plaatsen beschikbaar. Per jaar wordt door de verenigingen die verenigd zijn in de Nederlandse Bootlieden Vereniging bekeken en bepaald hoeveel BPV-plaatsen er dat jaar beschikbaar zijn. Er zijn 8 verenigingen lid van de Nederlandse Bootlieden Vereniging. Neem voor verdere kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de beschikbare arbeidsplaatsen en de beroepspraktijkvorming contact op met VTL, info@vtl.nl .
Wetgeving en regelgeving	De bootman verricht zijn werkzaamheden binnen de geldende havenverordeningen en de Europese wet- en regelgeving, deze zijn aan veranderingen onderhevig. De bootman moet continue op de hoogte zijn van deze veranderingen en zondig zijn werkwijze daarop aanpassen. De bootman verricht zijn werkzaamheden binnen de wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer, deze wet- en regelgeving wordt steeds strenger. De bootman moet zich dus aan steeds meer strenge regels houden.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Er komen steeds meer grotere (zee)schepen met meer tonnage. Het aantal handelingen per (zee)schip neemt toe. De bootman krijgt daardoor te maken met een uitbreiding van zijn takenpakket en een grotere verantwoordelijkheid. Op de bemanning van (zee)schepen wordt bespaard, derhalve zijn er merkbare kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de uitvoering van de werkzaamheden. Daardoor wordt het voor de bootman moeilijker om zijn werkzaamheden goed en veilig uit te voeren. Er is regelmatig een tekort aan bemanning van (zee)schepen, de bootman wordt daarom steeds vaker ingeschakeld als extra bemanning aan boord van het (zee)schip, drijvend voorwerp/drijvend werktuig. Er is regelmatig een tekort aan gezagvoerders/schippers, die bootman wordt daarom steeds vaker ingehuurd als gezagvoerder/schipper op diverse vaartuigen. Door technologische ontwikkelingen wordt de uitoefening van het werk vergemakkelijkt (fysiek minder zwaar), veiliger en efficiënter. De bootman moet zelf het initiatief nemen om deze ontwikkelingen in zijn werk toe te passen. Toename van aandacht voor veiligheid, kwaliteit, materieel en opleiding. De bootman moet op bovengenoemde punten up-to-date zijn en blijven en zondig zijn werkwijze daarop aanpassen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Bootman

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen		
	1.1 Overlegt met de afdeling planning	x
	1.2 Inspecteert materieel	x
	1.3 Repareert materieel	x
	1.4 Reinigt materieel	x
	1.5 Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen	x
	1.6 Meert (zee)schepen/werkvaartuigen	x
	1.7 Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen	x
	1.8 Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen	x
	1.9 Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	x
Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten		
	2.1 Overlegt met de afdeling planning	x
	2.2 Vervoert personen binnen het werkgebied	x
	2.3 Vervoert goederen binnen het werkgebied	x
	2.4 Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden	x
	2.5 Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast	x
	2.6 Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied	x
Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen		

Kerntaak	Werkproces	Uits troo m
	3.1 Overlegt met de afdeling planning	x
	3.2 Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning	x
	3.3 Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen	x
	3.4 Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's	x
	3.5 Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen	x
Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten		
	4.1 Overlegt met de afdeling planning	x
	4.2 Assisteert bij olie lekkage	x
	4.3 Assisteert bij losgeslagen schepen	x
	4.4 Assisteert bij ongevallen	x
	4.5 Verleent EHBO tijdens calamiteiten	x
	4.6 Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Bootman*

4.1 Bootman

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De bootman is werkzaam in een organisatie of vereniging in een havengebied of sluis. Deze organisatie verleent 24 uur per dag assistentie aan onder andere (zee)schepen en werkt hierin samen met andere nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties. De bootman voert zijn werkzaamheden uit op en nabij (zee)schepen/werkvaartuigen.
Typerende beroepshouding	De bootman functioneert in een volcontinudienst en moet regelmatig stand-by staan. Hij moet hiervoor beschikken over een goede fysieke en mentale conditie. Ook de werkzaamheden die hij uitvoert kunnen fysiek zwaar zijn. Hij werkt geregeld onder spanning en moeilijke omstandigheden, hij moet dan snel beslissingen kunnen nemen om de veiligheid van zichzelf en anderen te garanderen. Hij is voldoende communicatief vaardig en past zijn manier van communiceren aan op de ontvanger.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De bootman werkt zelfstandig en heeft een uitvoerende en een naar de leerlingen begeleidende rol. De bootman vervult een zelfstandige functie in teamverband. Hij werkt samen met collega's en anderen maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. Hij handelt tijdens de werkzaamheden naar eigen inzicht en houdt daarbij rekening met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/of aanwijzingen van de stuurman, loods, kapitein, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel. Hij draagt zorg voor een veilige werkmethode en het veilig en zonder schade vervoeren van personen en goederen rekening houdend met nautische omstandigheden. Bij werkzaamheden op een zeeschip/werkvaartuig werkt de bootman onder toezicht van de kapitein of loods. De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken berust dan bij de kapitein.
Complexiteit	Het takenpakket van de bootman bestaat uit een diversiteit van werkzaamheden. De bootman past een groot aantal procedures met een complex karakter toe. Hij heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Steeds dient een juiste procedure geselecteerd te worden of dienen twee of meer procedures gecombineerd te worden. Deze dienen op juiste wijze te worden toegepast door de bootman. Factoren, die aanpassing van deze procedures vragen en het nemen van beslissingen vereisen, zijn onder andere: Onvoldoende opgeleide dekbemannings, waardoor er communicatieproblemen en gevaarlijke situaties kunnen ontstaan. Nautische omstandigheden binnen het werkgebied. Moeilijke manoeuvreerbaarheid van het (zee)schip/werkvaartuig. De aanwezigheid van andere schepen en obstakels. Het optisch beoordelen van trossen, rekkers en staaldraden (in verband met gevaar van breken). Het werken met zware trossen, touwen en kabels (gevaar voor rugblessures en beklemmingen). De aanwezigheid van verkeersbelemmerende omstandigheden of drukke werkzaamheden op het haventerrein. Het in positie houden van de boot langs zij een object met harde wind, getijde of spuistroom. De diversiteit van de goederen zoals zware stukken, incurante maten en verpakte gevaarlijke stoffen. Het verrichten van werkzaamheden op een onbekend dek bij moeilijke omstandigheden, zoals onvoldoende verlichting ('s nachts), geen elektriciteit, onvoldoende materieel en slecht opgeleide dekbemannings. Het verrichten van werkzaamheden op een onbekend dek (met obstakels, luiken, openingen/gaten) zonder een dekbemannings die daar op kan wijzen. Het werken op een gladde, natte ondergrond en in de aanwezigheid van obstakels (gevaar voor vallen). Bij ongevallen en calamiteiten moet de bootman in principe zoveel mogelijk de procedures volgen. Echter, vaak ontstaan er hectische en gecompliceerde situaties waar hij snel risico's moet beoordelen en beslissingen moet nemen. Complicerende factoren hierbij zijn: De aanwezigheid van gevaarlijke stoffen (brandbare en/of toxische). De mogelijkheid van brand en/of explosie. Personen kunnen slachtoffers zijn van een ongeval (en verwond zijn). In voorkomende gevallen moet de bootman probleemoplossend en improviserend handelen.

Wettelijke beroepsvereisten	<p>Ja, Marifoon Marcom B, ADNR, ISPS van 01-01-2005, Radarpatent, regeling radar patent binnenvaart, Drie jaar vaartijd als bootman (1 vaarjaar is 180 dagen)</p> <p>Met betrekking tot het groot vaarbewijs (A en B), besluit vaarbewijzen binnenvaart: de vakvolwassen bootman heeft een vaarbewijs nodig. De beginnend bootman kan volstaan met het diploma bootman opdat hij vaartijd kan opdoen voor het behalen van het vaarbewijs. Met het vaarbewijs kan de bootman zijn voorlopige radardiploma omzetten in een geldige radarbevoegdheid. (Bron: Ministerie Verkeer en Waterstaat, sectie Binnenvaart)</p>																																																																																				
Branche vereisten	<p>Ja, Lidmaatschap van de Nederlandse Bootlieden vereniging, Veiligheidscertificaat aannemers (VCA). Tevens alle eisen die bij wettelijke beroepsvereisten worden vermeld. (Bron: Nederlandse Bootlieden vereniging)</p>																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1" data-bbox="464 916 1469 1272"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Engels</p> <table border="1" data-bbox="464 1339 1469 1695"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x					A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x	x	x	x																																																																																
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x																																																																																				
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden betreffende het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/karwei. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor. Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden controleert de bootman de werking van de communicatiemiddelen en de aanwezigheid en kwaliteit van de benodigde vervoersmiddelen, gereedschappen en mechanische hulpmiddelen. De bootman repareert schades en kleine gebreken aan het bedrijfsmaterieel en geeft dit door aan de afdeling planning en/of technische dienst. Andere schades /gebreken rapporteert hij schriftelijk bij de afdeling planning en/of technische dienst. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te repareren. De bootman reinigt het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezige apparatuur. Voorafgaand aan de uitvoering stemt hij met de afdeling planning af of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen. Bij het positioneren geeft de bootman bij de kapitein, loods en stuurman aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen. Hij controleert of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt. Bij het meren manoeuvreert de bootman op veilige wijze de boot(vlet) voor/achter het (zee)schip/werkvaartuig, en houdt hierbij rekening met een veilige vluchtroute. Hij neemt de benodigde tros lengte(s) in de boot (vlet), zet deze vast in de trossenklem/beting en vaart deze uit naar kade, boei, paal, dukdalf, glooiing of langsij van schepen alwaar deze wordt vastgezet. Daarbij zet de bootman zoveel trossen vast als verlangd wordt door de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij controleert de kwaliteit van de trossen en geeft bij twijfel hierover advies. De bootman haalt de aangevaren of door middel van een met de werplijn aangeboden tros met de hand en/of mechanische hulpmiddelen op de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langsij van schepen, loopt zonodig de trossen uit en zet de trossen op de bolders vast, al dan niet op aanwijzing van de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. Bij het ontmeren maakt de bootman de trossen op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman los vanaf de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langsij van schepen en laat deze uitvieren. Hij maakt hierbij zo nodig gebruik van mechanische hulpmiddelen. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. De bootman zet de gebruikte trospatentaak in de juiste stand vast, daarbij controleert hij of deze goed vast staat en gereed is voor volgend gebruik. Bij het verhalen maakt de bootman op aanwijzing van kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht een deel van de trossen los,</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p> <p>1.8</p> <p>1.9</p>	<p>Overlegt met de afdeling planning</p> <p>Inspecteert materieel</p> <p>Repareert materieel</p> <p>Reinigt materieel</p> <p>Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen</p> <p>Meert (zee)schepen/werkvaartuigen</p> <p>Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen</p> <p>Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen</p> <p>Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen</p>

verzet de trossen van bolder naar bolder en maakt ze aan de bolder vast. Hierbij maakt hij gebruik van de boot (vlet) en mechanische hulpmiddelen, zoals tractor of winchwagen op de wal. De bootman begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: De bootman voert de werkprocessen uit vanaf de kade van uit zijn vlet. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied, de wet- en regelgeving en maakt indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Hij beslist op basis van de nautische omstandigheden en binnen het kader van zijn eigen verantwoordelijkheid over het wel of niet uitvoeren van de werkzaamheden. De bootman plaatst bij het meren de trossen zo dat er geen snijdende werking door het kruisen met andere lijnen (zoals andere trossen en sleepbootkabels) kan optreden. Hij meert het (zee)schip/werkvaartuig zo dat het ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd kan worden (indien er meerdere schepen zijn aangemeerd). De bootman anticipeert bij het meren, ontmeren en verhalen van zeeschepen/werkvaartuigen op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen. De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk. Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bocht aanwijzer. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

5.2 Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Omschrijving kerntaak: De bootman overlegt voorafgaand aan het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor het werk. Tijdens het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor. De bootman zet personen tijdig af en/of haalt ze tijdig op van het zee(schip) en/of standplaats. Hij communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen. Hij vervoert rekening houdend met het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, de personen van en naar (zee)schepen zonder vaste wal verbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Hij manoeuvreert het vaartuig zodanig dat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen. Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten aanwezig zijn. De bootman levert goederen tijdig af en/of haalt goederen tijdig op van het (zee)schip/standplaats. Hij communiceert met de klant over de los en/of laadplaats van de te vervoeren goederen. Hij laadt en/of lost de goederen. Hij maakt hierbij op veilige wijze gebruik van de aanwezige hijsmiddelen. De bootman vervoert rekening houdend met de aard van de lading, het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, goederen van en naar (zee)schepen zonder vaste wal verbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten die bij de goederen behoren aanwezig zijn. De bootman vervoert duikers en hun materieel naar de afgesproken plaats. Op de duikplaats zorgt de bootman ervoor dat de boot op de plaats blijft of hij legt de boot op de aangewezen plaats vast, bijvoorbeeld aan een boei of met behulp van een anker. De bootman geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikerwerkzaamheden worden uitgevoerd. De bootman zorgt voor de meldplicht aan de havenautoriteiten, hij informeert hen over aanvang en einde van de duikwerkzaamheden en controleert op de naleving van de reglementen (vergunningen). Hij bewaakt de veiligheid van de duikers door overig scheepsverkeer in de gaten te houden en te waarschuwen wanneer men te dichtbij komt. De bootman houdt rekening met stromingen en weersomstandigheden en adviseert de duikers daarin. De bootman verricht aan boord bij de duikers de nodige hand- en spandiensten. De bootman versleept met zijn boot (vlet) drijvende objecten naar een afgesproken plaats. Bij het verslepen van drijvende objecten maakt de bootman het object vast aan de boot en borgt het en hij plaatst in overleg met de ontvanger tevens de fenders. Na het verslepen wordt het object op de afgesproken plaats vastgemaakt. De bootman begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied, de wet- en regelgeving en maakt indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste</p>	2.1	Overlegt met de afdeling planning
	2.2	Vervoert personen binnen het werkgebied
	2.3	Vervoert goederen binnen het werkgebied
	2.4	Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden
	2.5	Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast
	2.6	Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnens het werkgebied

alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk. Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bochtaanwijzer. De bootman houdt bij deze werkzaamheden rekening met de wensen van de klant. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

5.3 Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt voorafgaand aan het werk aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor de werkzaamheden aan boord. Tijdens het werken aan boord communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten aan boord neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor. De bootman fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van een (zee)schip/werkvaartuig aan boord als bemanning. Bij het aan/van boord gaan controleert de bootman de gangway/loodsladder. Aan boord verricht de bootman tijdens het meren, ontmeren en verhalen, al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het binnenhalen of uitvieren van de trossen, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het opzoeken, klaarleggen en controleren van de trossen, het inspecteren en bedienen van de winches en ankerspil. De bootman werkt mee aan het vastmaken en losmaken van sleepboten aan het (zee)schip/werkvaartuig (in- en uitspannen) en het assisteren bij het (langs zij) meren en ontmeren van het (zee)schip/werkvaartuig. Hierbij hangt de bootman fenders en wrijfhouten op en zorgt hij voor het strak houden van de trossen, rekkers en staaldraden bij wisselende waterstanden. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. De bootman adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig. De bootman voert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen controles en reparaties uit. Hij verricht al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het (zee)schip/werkvaartuig zeeklaar maken, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het controleren van boord- en navigatieverlichting en het indien nodig repareren van knopen, splitsen, takelingen en steken. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. De bootman bestuurt het (zee)schip onder toezicht (op roercommando's) van kapitein en loods binnen het werkgebied naar de plaats van bestemming of van de afmeerplaats terug naar open vaarwater. Hij volgt daarbij de aanwijzingen en stuuropdrachten van de kapitein en loods nauwgezet op. Hij beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods over omstandigheden in het werkgebied en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal. De bootman bestuurt in geval van nood het (zee)schip zonder aanwijzing van de loods en onderhoudt daarbij het nodige contact met de sleepboten die het schip assisteren en de scheepvaartbegeleiding aan de wal. De bootman begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: De bootman voert de werkprocessen aan boord van een zee(schip)/werkvaartuig uit. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied, de wet- en regelgeving en maakt indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties en meldt deze aan loods, kapitein, terreinbeheerder en/of havenautoriteiten. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het</p>	3.1	Overlegt met de afdeling planning
	3.2	Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning
	3.3	Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen
	3.4	Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's
	3.5	Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen












beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. De bootman houdt bij het besturen van een zee(schip)/werkvaartuig rekening met verschillende factoren als betonning, de plaats van zandbanken en obstakels, het tij, het passeren van andere (zee)schepen, het passeren van kunstwerken (bruggen en sluizen), het varen in een (nauw) kanaal en het binnenvaren van een haven. De bootman anticipeert bij het werken als bemanning aan boord van een zeeschip /werkvaartuig op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen.

5.4 Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt met de afdeling planning over de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor. De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij olie lekkage. Bij lekkage van olie in het werkgebied neemt de bootman de olieschermen aan en vervoert deze met de boot. Daarna vaart de bootman de olieschermen uit en plaatst deze rondom de olievlek. Na afloop sleept hij de schermen weer weg en ruimt ze, na schoonmaak door een ander bedrijf, weer op. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij losgeslagen schepen. Bij losgeslagen schepen verhaald en meert de bootman in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen het betreffende schip. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij ongevallen. Bij ongevallen vervoert de bootman adequaat en snel mensen en goederen die ter plaatse nodig zijn. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. De bootman verleent tijdens calamiteiten EHBO en past zo nodig reddend zwemmen toe. Hij neemt initiatief en kijkt waar hij hulp kan verlenen. De bootman begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten. Hij geeft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden bij calamiteiten op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij assisteert bij de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten. Toelichting: Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied, de wet- en regelgeving en maakt indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bochtanwijzer. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.</p>	4.1	Overlegt met de afdeling planning
	4.2	Assisteert bij olie lekkage
	4.3	Assisteert bij losgeslagen schepen
	4.4	Assisteert bij ongevallen
	4.5	Verleent EHBO tijdens calamiteiten
	4.6	Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.3	Repareert materieel																									
1.4	Reinigt materieel																									
1.5	Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen																									

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.6	Meert (zee)schepen/werkvaartuigen				■						■	■							■	■	■					
1.7	Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen				■						■	■							■	■	■					
1.8	Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen				■						■	■							■	■	■					
1.9	Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			■							■															

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten



Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inbrengen	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Overlegt met de afdeling planning					■				■									■									
2.2	Vervoert personen binnen het werkgebied					■						■									■		■					
2.3	Vervoert goederen binnen het werkgebied					■						■	■								■		■					
2.4	Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden			■		■						■									■		■					
2.5	Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast					■						■									■		■					

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inleiden	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.6	Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied			■																							

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Overlegt met de afdeling planning				■				■									■								
3.2	Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning		■		■						■								■	■	■					
3.3	Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen				■						■								■	■						
3.4	Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's				■						■								■	■		■				
3.5	Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen		■								■															

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
4.1	Overlegt met de afdeling planning																									
4.2	Assisteert bij olie lekkage	■			■						■								■	■		■				
4.3	Assisteert bij losgeslagen schepen	■			■						■								■	■		■				

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
4.4	Assisteert bij ongevallen	■			■						■								■	■		■				
4.5	Verleent EHBO tijdens calamiteiten	■																				■				
4.6	Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten		■								■															

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Bootman

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

Proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Overlegt met de afdeling planning					X				X									X							
1.2	Inspecteert materieel											X														
1.3	Repareert materieel					X				X		X														
1.4	Reinigt materieel					X						X														
1.5	Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen										X									X	X					
1.6	Meert (zee)schepen/werkvaartuigen					X					X	X								X	X	X				
1.7	Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen					X					X	X								X	X	X				
1.8	Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen					X					X	X								X	X	X				

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																									
1.9	Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			x							x														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning			
Omschrijving	De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden betreffende het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/karwei Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.		
Gewenst resultaat	De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. Hij heeft een nieuwe klus/karwei ontvangen of is teruggedaan naar kantoor.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Marcom B
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een eventuele volgende reis/karwei, zodat de afdeling planning de planning hier op aan kan passen en de bootman een passende nieuwe klus/karwei ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">stelt vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden, zodat hij weet wat hij moet doen en wanneer het werk af moet zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.2 werkproces: Inspecteert materieel			
Omschrijving	Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden controleert de bootman de werking van de communicatiemiddelen en de aanwezigheid en kwaliteit van de benodigde vervoersmiddelen, gereedschappen en mechanische hulpmiddelen.		
Gewenst resultaat	Het benodigde materieel is voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden door de bootman geïnspecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> inspecteert nauwkeurig de werking, aanwezigheid en kwaliteit van het benodigde materieel, zodat hij zijn werkzaamheden met veilig materieel kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitseisen aan vervoersmiddelen, gereedschappen en mechanische hulpmiddelen Werking van communicatiemiddelen

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.3 werkproces: Repareert materieel			
Omschrijving	De bootman repareert schades en kleine gebreken aan het bedrijfsmaterieel en geeft dit door aan de afdeling planning en/of technische dienst. Andere schades /gebreken rapporteert hij schriftelijk bij de afdeling planning en/of technische dienst. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te repareren.		
Gewenst resultaat	Schades en gebreken zijn gerepareerd en/of gerapporteerd bij de afdeling planning en/of technische dienst. De bootman heeft het repareren van materieel met de afdeling planning overlegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert schades en kleine gebreken nauwkeurig, zodat deze door anderen gerepareerd kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Technische kennis en werking van materieel Vaardigheden in het repareren van materieel
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> repareert schades en kleine gebreken aan bedrijfsmaterieel, opdat ongelukken met gebrekkig materieel worden voorkomen en het materieel in goede staat verkeert. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stemt met de afdeling planning af of er tijd is om reparaties aan het materieel uit te voeren, zodat duidelijk is wie de reparatie op welk tijdstip uit gaat voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.4 werkproces: Reinigt materieel			
Omschrijving	De bootman reinigt het bedrijfs materieel en de daarop aanwezige apparatuur. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen.		
Gewenst resultaat	Het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezige apparatuur is gereinigd en ziet er netjes en verzorgd uit. De bootman heeft het reinigen van materieel met de afdeling planning overlegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> reinigt het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezig apparatuur, zodat het materieel er netjes en verzorgd uitziet. 	<ul style="list-style-type: none"> Reinigingsproducten
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stemt met de afdeling planning af of er tijd is om materieel reinigen, zodat voor hem inzichtelijk is of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.5 werkproces: Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	Bij het positioneren geeft de bootman bij de kapitein, loods en stuurman aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen. Hij controleert of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt.		
Gewenst resultaat	Het (zee)schip/werkvaartuig is op aanwijzing van de bootman op de afgesproken tijd en plaats gepositioneerd. De bootman heeft gecontroleerd of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> positioneert het (zee)schip/werkvaartuig binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat het (zee)schip/werkvaartuig op veilige wijze is gepositioneerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren Communiceren in het Engels Geldende havenverordeningen Manoeuvreren van boot/vlet Marcom B Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen gepositioneerd en heeft de positie van het schip gecontroleerd, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.5 werkproces: Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• schat de afstand tussen wal, vlet of (zee)schip/werkvaartuig in vanuit de boot (vlet) of vanaf de wal en geeft aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen, zodat het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangegeven positie komt te liggen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.6 werkproces: Meert (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	Bij het meren manoeuvreert de bootman op veilige wijze de boot (vlet) voor/achter het (zee)schip/werkvaartuig, en houdt hierbij rekening met een veilige vluchtroute. Hij neemt de benodigde tros lengte(s) in de boot (vlet), zet deze vast in de trossenklem/beting en vaart deze uit naar kade, boei, paal, dukdalf, glooiing of langs zij van schepen alwaar deze wordt vastgezet. Daarbij zet de bootman zoveel trossen vast als verlangd wordt door de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij controleert de kwaliteit van de trossen en geeft bij twijfel hierover advies. De bootman haalt de aangevaren of door middel van een met de werplijn aangeboden tros met de hand en/of mechanische hulpmiddelen op de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langs zij van schepen, loopt zonodig de trossen uit en zet de trossen op de bolders vast, al dan niet op aanwijzing van de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning.		
Gewenst resultaat	Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en volgens afstemming gemeerd en kan ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd worden. De kwaliteit van de trossen is gecontroleerd en hij heeft bij twijfel hierover advies gegeven. De werkzaamheden van de bootman zijn afgestemd met betrokkenen. De mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • meert het (zee)schip/ werkvaartuig op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig is gemeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiemiddelen (portofon, telefoon, marifon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.6 werkproces: Meert (zee)schepen/werkvaartuigen			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meert het schip zo dat het ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd kan worden en controleert de kwaliteit van de trossen, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest en gebruikt de mechanische hulpmiddelen voor het binnenhalen van de trossen op voorgeschreven wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt gemeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.6 werkproces: Meert (zee)schepen/werkvaartuigen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden en zet de trossen vast, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig en volgens afstemming gemeerd kan worden	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.7 werkproces: Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	Bij het ontmeren maakt de bootman de trossen op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman los vanaf de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langs zij van schepen en laat deze uitvieren. Hij maakt hierbij zo nodig gebruik van mechanische hulpmiddelen. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. De bootman zet de gebruikte trospatienthaak in de juiste stand vast, daarbij controleert hij of deze goed vast staat en gereed is voor volgend gebruik.		
Gewenst resultaat	Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd. Zijn werkzaamheden zijn afgestemd met betrokkenen. De trospatienthaak staat gereed voor volgend gebruik en de mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • ontmeert het (zee)schip/ werkvaartuig op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip veilig is ontmeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.7 werkproces: Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest en gebruikt bij het losmaken en laten vieren van de trossen de mechanische hulpmiddelen op voorgeschreven wijze en zet de trospatienthaak in de juiste stand vast, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving en de trospatienthaak gereed staat voor volgend gebruik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt ontmeerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.7 werkproces: Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• maakt de trossen los en manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.8 werkproces: Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	Bij het verhalen maakt de bootman op aanwijzing van kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht een deel van de trossen los, verzet de trossen van bolder naar bolder en maakt ze aan de bolder vast. Hierbij maakt hij gebruik van de boot (vlet) en mechanische hulpmiddelen, zoals tractor of winchwagen op de wal. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning.		
Gewenst resultaat	Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en op aanwijzing verhaald. Zijn werkzaamheden zijn afgestemd met betrokkenen. Mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • verhaalt het (zee)schip/ werkvaartuig op aanwijzing van betrokkenen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig is verhaald 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen veilig en op aanwijzing verhaald, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.8 werkproces: Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest en gebruikt bij het lossen en verzetten van de trossen de mechanische hulpmiddelen op voorgeschreven wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen (collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning), zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt verhaald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manoeuvreert op veilige wijze de boot en verzet de trossen van bolder naar bolder vanuit de boot (vlet) of vanaf de wal en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig op de aangewezen positie komt te liggen en veilig en op aanwijzing is verhaald. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
1.9 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	De bootman begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • scheidt bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van leerlingen • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

Proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Overlegt met de afdeling planning					X				X									X								
2.2	Vervoert personen binnen het werkgebied					X						X									X	X					
2.3	Vervoert goederen binnen het werkgebied					X						X	X								X	X					
2.4	Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden			X		X						X									X	X					
2.5	Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast					X						X									X	X					
2.6	Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied			X								X															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning			
Omschrijving	De bootman overlegt voorafgaand aan het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor het werk. Tijdens het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.		
Gewenst resultaat	De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. Hij heeft een nieuwe klus/karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Marcom B
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een eventuele volgende reis/karwei, zodat de afdeling planning de planning hier op aan kan passen en de bootman een passende nieuwe klus/karwei ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stelt vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden, zodat hij weet wat hij moet doen en wanneer het werk af moet zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.2 werkproces: Vervoert personen binnen het werkgebied			
Omschrijving	De bootman zet personen tijdig af en/of haalt ze tijdig op van het zee(schip) en/of standplaats. Hij communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen. Hij vervoert rekening houdend met het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, de personen van en naar (zee)schepen zonder vaste wal verbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Hij manoeuvreert het vaartuig zodanig dat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen. Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten aanwezig zijn.		
Gewenst resultaat	De passagiers zijn tijdig en veilig van A naar de afgesproken plaats (B) vervoerd en zijn veilig in- en uitgestapt. De vervoersdocumenten zijn gecontroleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • vervoert passagiers binnen het werkgebied op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de passagiers veilig van A naar B zijn vervoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.2 werkproces: Vervoert personen binnen het werkgebied

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• kent de eisen die gesteld worden aan het vervoer van personen en doet er alles aan om het vervoer van personen tijdig, rustig, veilig, en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen, zodat deze tijdig op de afgesproken plaats aankomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en de nautische omstandigheden, zodat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.3 werkproces: Vervoert goederen binnen het werkgebied			
Omschrijving	De bootman levert goederen tijdig af en/of haalt goederen tijdig op van het (zee)schip/standplaats. Hij communiceert met de klant over de los en/of laadplaats van de te vervoeren goederen. Hij laadt en/of lost de goederen. Hij maakt hierbij op veilige wijze gebruik van de aanwezige hijsmiddelen. De bootman vervoert rekening houdend met de aard van de lading, het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, goederen van en naar (zee)schepen zonder vaste wal verbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten die bij de goederen behoren aanwezig zijn.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder beschadigingen tijdig op de afgesproken plaats afgeleverd en op veilige wijze geladen en gelost. De vervoersdocumenten zijn gecontroleerd. De hijsmiddelen zijn op veilige wijze gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vervoert goederen binnen het werkgebied op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving en controleert de vervoerdocumenten, zodat de goederen veilig en op de afgesproken tijd en plaats zijn afgeleverd. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.3 werkproces: Vervoert goederen binnen het werkgebied			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de eisen die gesteld worden aan het vervoer van goederen en doet er alles aan om het vervoer van goederen tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt de aanwezige hijsmiddelen op veilige wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • communiceert met de klant over de los en/of laadplaats van de te vervoeren goederen, zodat deze tijdig op de afgesproken plaats aankomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en de nautische omstandigheden en laadt en/of lost de goederen op veilige wijze, zodat de goederen zonder schade worden afgeleverd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.4 werkproces: Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden			
Omschrijving	<p>De bootman vervoert duikers en hun materieel naar de afgesproken plaats. Op de duikplaats zorgt de bootman ervoor dat de boot op de plaats blijft of hij legt de boot op de aangegeven plaats vast, bijvoorbeeld aan een boei of met behulp van een anker. De bootman geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikerwerkzaamheden worden uitgevoerd.</p> <p>De bootman zorgt voor de meldplicht (aan de havenautoriteiten), hij informeert hen over aanvang en einde van de duikwerkzaamheden en controleert op de naleving van de reglementen (vergunningen). Hij bewaakt de veiligheid van de duikers door overig scheepsverkeer in de gaten te houden en te waarschuwen wanneer men te dichtbij komt. De bootman houdt rekening met stromingen en weersomstandigheden en adviseert de duikers daarin. De bootman verricht aan boord bij de duikers de nodige hand- en spandiensten.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De duikers en hun materiaal zijn op tijd op de afgesproken plaats waar hun boot vastligt. De bootman heeft de naleving van de reglementen gecontroleerd en de veiligheid van de duikers is gewaarborgd.</p> <p>Het overige scheepvaartverkeer en de havenautoriteiten hebben weet van de aanwezigheid van duikers. De duikers zijn geadviseerd over stromingen en weersomstandigheden. De benodigde hand- en spandiensten zijn door de bootman verricht.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.4 werkproces: Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adviseert de duikers over stromingen en weersomstandigheden, zodat de duikers op veilige wijze hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Nautische tekens • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de duikers hun werkzaamheden veilig uit kunnen voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.4 werkproces: Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de eisen die gesteld worden aan het begeleiden van duikers bij duikwerkzaamheden en doet er alles aan deze begeleiding tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verricht op aanwijzingen van de duikers hand- en spandiensten aan boord, zodat de duikers op veilige wijze hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manoeuvreert het vaartuig en legt het op de afgesproken plaats vast en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en de nautische omstandigheden, zodat de duikers en hun materieel op veilige wijze worden vervoerd en • geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikwerkzaamheden worden uitgevoerd en waarschuwt overig scheepsverkeer wanneer zij te dichtbij komen, zodat de duikers hun werkzaamheden veilig uit kunnen voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.5 werkproces: Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast			
Omschrijving	De bootman versleept met zijn boot (vlet) drijvende objecten naar een afgesproken plaats. Bij het verslepen van drijvende objecten maakt de bootman het object vast aan de boot en borgt het en hij plaatst in overleg met de ontvanger tevens de fenders. Na het verslepen wordt het object op de afgesproken plaats vastgemaakt.		
Gewenst resultaat	Het drijvende object is geborgd versleept en op de afgesproken plaats vastgemaakt. De bootman heeft in overleg met de ontvanger de fenders geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de drijvende objecten/voorwerpen veilig zijn versleept en tijdig op de afgesproken plaats zijn vastgemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.5 werkproces: Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de eisen die gesteld worden aan het verslepen, borgen en vastleggen van drijvende objecten/voorwerpen en doet er alles aan om deze werkzaamheden tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stemt met de ontvanger af waar hij de fenders moet plaatsen, zodat de fenders op de aangegeven positie worden geplaatst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met de nautische omstandigheden, zodat het drijvende object zonder beschadigingen op de afgesproken plaats wordt vastgemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten			
2.6 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied			
Omschrijving	De bootman begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • scheidt bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied, mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van leerlingen • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over het vervoeren van personen, goederen, en drijvende objecten binnen het werkgebied, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

Proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Overlegt met de afdeling planning					X				X									X									
3.2	Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning			X		X						X								X	X	X						
3.3	Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen					X						X								X	X							
3.4	Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's					X						X								X	X		X					
3.5	Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen			X								X																

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning			
Omschrijving	De bootman overlegt voorafgaand aan het werk aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor de werkzaamheden aan boord. Tijdens het werken aan boord communiceert de afdeling planning met de bootman over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/karwei. Na uitvoering van de activiteiten aan boord neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.		
Gewenst resultaat	De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. Hij heeft een nieuwe klus/karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/karwei. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Marcom B
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een eventuele volgende reis/karwei, zodat de afdeling planning de planning hier op aan kan passen en de bootman een passende nieuwe klus/karwei ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stelt de juiste vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.2 werkproces: Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning			
Omschrijving	<p>De bootman fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van een (zee)schip/werkvaartuig aan boord als bemanning. Bij het aan/van boord gaan controleert de bootman de gangway/loodsladder. Aan boord verricht de bootman tijdens het meren, ontmeren en verhalen, al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het binnenhalen of uitvieren van de trossen, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het opzoeken, klaarleggen en controleren van de trossen, het inspecteren en bedienen van de winches en ankerspil.</p> <p>De bootman werkt mee aan het vastmaken en losmaken van sleepboten aan het (zee)schip/werkvaartuig (in- en uitspannen) en het assisteren bij het (langs zij) meren en ontmeren van het (zee)schip/werkvaartuig. Hierbij hangt de bootman fenders en wrijfhouten op en zorgt hij voor het strak houden van de trossen, rekkers en staaldraden bij wisselende waterstanden. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. De bootman adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De bootman heeft tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord gefungeerd als een volwaardig bemanningslid. De bootman heeft met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden gecommuniceerd. Het gebruikte materieel is gecontroleerd. De kapitein heeft indien nodig advies ontvangen over positionering.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

3.2 werkproces: Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig, zodat het schip op de aangeven positie komt te liggen. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Schiemanswerk • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de (zee)schepen/werkvaartuigen veilig en tijdig zijn gemeerd, ontmeerd en verhaald en • volgt instructies op van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein, zodat de werkzaamheden naar wens van de klant worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.2 werkproces: Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het meren, ontmeren en verhalen van het (zee)schip/werkvaartuig en doet er alles aan om de bijbehorende werkzaamheden tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • communiceert met de aanwezige bemanning over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat deze binnen de op het (zee)schip/ werkvaartuig geldende regels worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toont de voor het vak essentiële fysieke kwaliteiten en laat zien dat hij als volwaardig bemanningslid fungeert en de diverse werkzaamheden op het schip adequaat kan uitvoeren, zodat er geen schade aan mens en omgeving ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.3 werkproces: Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	De bootman voert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen controles en reparaties uit. Hij verricht al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepboot-kapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het (zee)schip/werkvaartuig zeeklaar maken, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het controleren van boord- en navigatieverlichting en het indien nodig repareren van knopen, splitsen, takelingen en steken. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De bootman heeft aan boord van het (zee)schip/werkvaartuig controles en reparaties volgens instructie van de klant uitgevoerd. Zijn werkzaamheden heeft hij gecommuniceerd met de aanwezige bemanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controleert en repareert (zee)schepen/werkvaartuigen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de controles en reparaties tijdig en veilig zijn uitgevoerd en • volgt instructies op van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitseisen van de klant worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADN • Communicatiemiddelen (portofon, telefoon, marifon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • ISPS • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Schiemanswerk • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

3.3 werkproces: Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• kent de kwaliteitseisen vanuit de organisatie betreffende het uitvoeren van controles en reparaties en doet er alles aan om deze werkzaamheden in een keer goed en correct uit te voeren , waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met de aanwezige bemanning over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat deze binnen de op het (zee)schip/ werkvaartuigen geldende regels worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• voert op het schip op adequate wijze de controle- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat er geen schade aan mens en omgeving ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.4 werkproces: Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's			
Omschrijving	<p>De bootman bestuurt het (zee)schip onder toezicht (op roercommando's) van kapitein en loods binnen het werkgebied naar de plaats van bestemming of van de afmeerplaats terug naar open vaarwater. Hij volgt daarbij de aanwijzingen en stuuropdrachten van de kapitein en loods nauwgezet op. Hij beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods over omstandigheden in het werkgebied en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal.</p> <p>De bootman bestuurt in geval van nood het (zee)schip zonder aanwijzing van de loods en onderhoudt daarbij het nodige contact met de sleepboten die het schip assisteren en de scheepvaartbegeleiding aan de wal.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Het (zee)schip is veilig op de plaats van bestemming of op open vaarwater aangekomen. De bootman zijn aanwijzingen en stuuropdrachten opgevolgd. Vragen van de betrokkenen zijn beantwoord. De bootman heeft contacten onderhouden met sleepboten en scheepvaart-begeleiding.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> volgt roercommando's van kapitein en loods op, houdt daarbij rekening met verschillende factoren en werkt binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren Communiceren in het Engels Geldende havenverordeningen Manoeuvreren van boot/vlet Marcom B Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.4 werkproces: Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de kwaliteitseisen vanuit de organisatie betreffende het onder toezicht besturen van het (zee)schip en doet er alles aan om het in een keer goed en correct uit te voeren , waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijft in geval van nood effectief presteren, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal, zodat deze onderling af kunnen stemmen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bestuurt onder toezicht, rekening houdend met verschillende factoren, het (zee)schip, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			
3.5 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen			
Omschrijving	De bootman begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • scheidt bij het werken aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen, mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van leerlingen • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over werken op (zee)schepen/werkvaartuigen, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

Proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Overlegt met de afdeling planning					x				x																	
4.2	Assisteert bij olie lekkage	x				x						x								x	x		x				
4.3	Assisteert bij losgeslagen schepen	x				x						x								x	x		x				
4.4	Assisteert bij ongevallen	x				x						x								x	x		x				
4.5	Verleent EHBO tijdens calamiteiten	x																					x				
4.6	Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten			x								x															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning			
Omschrijving	De bootman overlegt met de afdeling planning of hij kan assisteren bij calamiteiten. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.		
Gewenst resultaat	De bootman heeft, na overleg met de afdeling planning, inzicht in de mogelijkheden voor het bieden van assistentie bij calamiteiten. Hij heeft na afloop een nieuwe klus/karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> neemt na uitvoering van de activiteiten contact op met de afdeling planning, zodat hij een nieuwe reis/karwei kan ontvangen. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Marcom B
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> overlegt met de afdeling planning of hij kan assisteren bij calamiteiten, zodat beide inzicht hebben in de mogelijkheden voor het bieden van assistentie. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.2 werkproces: Assisteert bij olie lekkage			
Omschrijving	De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij olie lekkage. Bij lekkage van olie in het werkgebied neemt de bootman de olieschermen aan en vervoert deze met de boot. Daarna vaart de bootman de olieschermen uit en plaatst deze rondom de olievlek. Na afloop sleept hij de schermen weer weg en ruimt ze, na schoonmaak door een ander bedrijf, weer op. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.		
Gewenst resultaat	De olieschermen zijn veilig en op verantwoorde wijze aangenomen, vervoerd, uitgevaren, rondom de olievlek geplaatst en na afloop opgeruimd. De verspreiding van olie wordt voorkomen. De bootman heeft tijdig en regelmatig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • weegt bij olie lekkage de risico's af en weet wanneer het nodig is een duidelijke beslissing te nemen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij de olie lekkage en verdere verspreiding van olie wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.2 werkproces: Assisteert bij olie lekkage			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De bootman</p> <ul style="list-style-type: none"> assisteert bij olie lekkage binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> vervoert, vaart uit, plaatst en ruimt olieschermen op binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor het risico op verspreiding van de olievlek is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> blijft in geval van olie lekkage effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat de verspreiding van olie wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> manoeuvreert het vaartuig met de olieschermen en houdt hierbij rekening met de nautische omstandigheden, zodat de olieschermen zonder schade op de plaats van de olievlek aankomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.3 werkproces: Assisteert bij losgeslagen schepen			
Omschrijving	De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij losgeslagen schepen. Bij losgeslagen schepen verhaald en meert de bootman in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen het betreffende schip. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.		
Gewenst resultaat	Het losgeslagen schip is veilig en op verantwoorde wijze in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen verhaald en gemeerd. De bootman heeft tijdig en regelmatig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neemt weloverwogen risico's om kansen te grijpen en neemt op tijd de nodige duidelijke beslissingen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij het verhalen en meren van losgeslagen schepen. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • Geldende havenverordeningen • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.3 werkproces: Assisteert bij losgeslagen schepen			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De bootman</p> <ul style="list-style-type: none"> • assisteert bij losgeslagen schepen binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verhaalt en meert logeslagen schepen binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor het risico op verdere ongelukken met het schip is geminimaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijft in geval van losgeslagen schepen effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat het losgeslagen schip snel verhaald en gemeerd kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten en loods/sleepboten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

4.3 werkproces: Assisteert bij losgeslagen schepen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De bootman: <ul style="list-style-type: none">• toont bij het manoeuvreren een goed richtingsgevoel, schat afstanden goed in, en houdt rekening met een veilige vluchtroute en de nautische omstandigheden, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan deelnemen aan het verhalen en meren van losgeslagen schepen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.4 werkproces: Assisteert bij ongevallen			
Omschrijving	De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij ongevallen. Bij ongevallen vervoert de bootman adequaat en snel mensen en goederen die ter plaatse nodig zijn. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.		
Gewenst resultaat	De benodigde mensen en goederen zijn snel bij het ongeval ter plaatse. De bootman heeft vakkundig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • weegt bij het assisteren bij ongevallen de risico's af, en neemt tijdig duidelijke beslissingen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij ongevallen. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Communiceren in het Engels • EHBO voldoet daarbij aan de kwaliteitseisen van het Oranje Kruis • Geldende havenverordeningen • ISPS • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) • Richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.4 werkproces: Assisteert bij ongevallen			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De bootman</p> <ul style="list-style-type: none"> • assisteert bij ongevallen binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vervoert snel mensen en goederen van en naar ongevallen binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor goederen en mensen op de plaats van het ongeval snel kunnen worden ingezet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijft bij ongevallen effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat de benodigde goederen en mensen snel op de plaats van het ongeluk aanwezig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat hij veilig kan assisteren bij ongevallen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.5 werkproces: Verleent EHBO tijdens calamiteiten			
Omschrijving	De bootman verleent tijdens calamiteiten EHBO en past zo nodig reddend zwemmen toe. Hij neemt initiatief en kijkt waar hij hulp kan verlenen.		
Gewenst resultaat	De bij de calamiteiten betrokken personen hebben indien nodig EHBO ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> handelt bij calamiteiten op eigen initiatief, loopt niet weg voor moeilijke situaties en neemt op tijd de beslissing om hulp te verlenen, zodat hij snel en adequaat hulp kan verlenen. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren Communiceren in het Engels EHBO voldoet daarbij aan de kwaliteitseisen van het Oranje Kruis Kan reddend zwemmen Marcom B
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft bij calamiteiten effectief presteren, zodat de betrokkenen EHBO ontvangen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten			
4.6 werkproces: Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten			
Omschrijving	De bootman begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten. Hij geeft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden bij calamiteiten op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij assisteert bij de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten.		
Gewenst resultaat	Het werk wordt door leerlingen, onder begeleiding van de bootman, vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden bij calamiteiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Anderen ontwikkelen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • creëert een werkomgeving die leerlingen stimuleert zich te ontwikkelen, zet leerlingen aan om zelf met mogelijke oplossingen voor de behandeling van calamiteiten te komen en geeft daarbij advies over de voor- en nadelen van de oplossingen en de uitvoering van de werkzaamheden, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van leerlingen • Communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) en handgebaren • Manoeuvreren van boot/vlet • Marcom B • Navigeren met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over en assisteert hen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met FLOAT Onderwijspartners BV, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn de leden van het KBB bestuur en de aangewezen inhoudsdeskundigen en resonansgroepsleden uit het bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De resonansgroepsleden zijn werkzaam bij de Koninklijke Roeier Vereniging Eendracht te Rotterdam, Vletterlieden te IJmuiden en de Koperen Ploeg te Amsterdam.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Bootman

Het beroepscompetentieprofiel bootman is niet samengevoegd met de beroepscompetentieprofielen van de beroepen in de binnenvaart (matroos binnenvaart en schipper binnenvaart). Er heeft een gedetailleerde analyse van verschillen en overeenkomsten plaatsgevonden. Deze analyse is op te vragen bij het KBB (www.vtl.nl). Uit de analyse kwam de conclusie dat de nautische context van de beroepen evenals de wettelijke beroepsvereisten weliswaar gelijk zijn, maar dat de kerntaken en de bijbehorende competenties in grote mate verschillen. De werkzaamheden van de bootman zijn zo divers dat het beroep niet samen genomen kon worden met andere beroepen in de binnenvaart.

Voor meer en actuele informatie verwijzen we naar de website van VTL en het register van erkende leerbedrijven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Alle kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties uit het beroepscompetentieprofiel zijn opgenomen in het kwalificatiedossier, echter niet ongewijzigd. De wijzigingen in de kerntaken bestaan voornamelijk uit meer gedetailleerde beschrijvingen die voor de duidelijkheid of volledigheid in verband met de inrichting van het onderwijs, of vanwege voortschrijdend inzicht zijn toegevoegd. Het vervoeren met het bedrijfsvoertuig is eruit gehaald. De beginnende beroepsbeoefenaar heeft nog niet de bevoegdheid om personen en goederen over land te vervoeren, dit wordt alleen uitgevoerd door de vakvolwassen bootman, dit werkproces zien we dus niet terug in dit kwalificatiedossier. Daarnaast is het werkproces 'fungeren als roerganger' in de verrijking afgezwakt.

Het kwalificatiedossier bootman is een kwalificatiedossier op niveau 3. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

Verantwoordelijkheid

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij rol en verantwoordelijkheid is opgenomen komt overeen met de beschrijving in het document 'Standaardtaal MBO niveaus'. Op het gebied van zelfstandig werken wijkt de bootman af van de formulering, dat heeft te maken met het hierboven genoemde verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar.

Complexiteit :

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij complexiteit is opgenomen komt overeen met de beschrijving in het document 'Standaardtaal MBO niveaus'.

Het Nederlandse beroepscompetentieprofiel bootman en het kwalificatiedossier bootman worden als leidraad gebruikt bij het vormgeven van de beroepscompetentieprofielen in Europa.

2.4 Discussiepunten

Migratieproces

Er waren ten opzichte van de vorige versie van het dossier bootman niet veel nieuwe discussiepunten. Wel leidde het nieuwe format tot regelmatig overleg tussen ontwikkelaar en inhoudsdeskundige(n), vooral over de keuze van competenties en het formuleren van de prestatie-indicatoren. De betrokken partijen hebben geconstateerd dat het beroep van de bootman in het nieuwe format beter en meer herkenbaar is weer te geven dan in het eerdere format. Dit komt de kwaliteit van het dossier ten goede.

In de bijeenkomsten van de paritaire commissie zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

Wettelijke beroepsvereisten

Het afstemmen van de inhoud van het kwalificatiedossier met de wettelijke vereisten die gelden voor de beroepen in de binnenvaart. Daartoe heeft de commissie alsmede de werkgroep zich met name gericht op de aansluiting tussen beschrijving van de competenties en kerntaken versus de wettelijke vereisten. De resultaten van deze discussies zijn uiteindelijk verwerkt in de transponeringstabel hieronder. In deze tabel wordt aangegeven door middel van welke werkprocessen de bootman voldoet aan de benodigde kennis en vaardigheden van de wettelijke beroepsvereisten. Uitgangspunt hierbij is dat de bootman de betreffende werkprocessen volledig beheerst. In de meeste gevallen is het werkproces breder dan de wettelijke beroepsvereiste.

Daarnaast zijn de wettelijke beroepsvereisten van de bootman verwerkt in de kolom vakkennis en vakvaardigheden van deel C en daar waar van toepassing opgenomen.

Het ministerie van Verkeer en Waterstaat, afdeling Binnenvaart, heeft middels een schrijven bevestigd dat de vigerende wettelijke beroepsvereisten op de juiste wijze zijn opgenomen in dit kwalificatiedossier. Onder voorbehoud dat de examinering plaatsvindt door de daartoe bevoegde instanties kan op basis van dit kwalificatiedossier een vakbekwaamheidsbewijs worden afgegeven.

Wettelijke beroepsvereisten à Werkprocessen à	ADNR	ISPS	Marifoon Marcom B	Radarpatent	3 jaar vaartijd als bootman	VCA (branche vereiste)
1.1 Overlegt met de afdeling planning			X			
1.2 Inspecteert materieel						
1.3 Repareert materieel						
1.4 Reinigt materieel						
1.5 Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen			X		X	X
1.6 Meert (zee)schepen/werkvaartuigen			X		X	X
1.7 Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen			X		X	X
1.8 Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen			X		X	X
1.9 Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen			X			X
2.1 Overlegt en communiceert met de afdeling planning			X			
2.2 Vervoert personen binnen het werkgebied			X	X	X	X

2.3 Vervoert goederen binnen het werkgebied	X	X	X	X	X	X
2.4 Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden	X	X	X	X	X	X
2.5 Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast	X	X	X	X	X	X
2.6 Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied			X	X	X	
3.1 Overlegt met de afdeling planning			X			
3.2 Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning	X	X	X	X	X	
3.3 Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen			X	X	X	
3.4 Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's			X	X	X	
3.5 Begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen			X	X	X	
4.1 Overlegt met de afdeling planning			X			
4.2 Assisteert bij olie lekkage	X	X	X	X	X	X
4.3 Assisteert bij losgeslagen schepen	X	X	X	X	X	X
4.4 Assisteert bij ongevallen	X	X	X	X	X	X
4.5 Verleent EHBO tijdens calamiteiten			X			
4.6 Begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten			X	X	X	

Herkenbaarheid inhoud dossier

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er weloverwogen en unaniem gekozen voor de huidige indeling in vier kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens alle betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

Keuze van competenties

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat noodzakelijk is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Vanwege de uitvoerbaarheid op scholen zijn deze competenties in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

Kolom vakkennis en vakvaardigheden

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen, zodat de scholen dit bij het vormgeven van het onderwijs als input kunnen gebruiken.

Relatie diplomering en vaarbevoegdheid

De relatie tussen diplomering en vaarbevoegdheid, vraag daarbij was of de gekozen indeling leidde tot de benodigde vaarbevoegdheid. Op basis daarvan heeft de commissie besloten tot de vermelding van de wettelijke beroepsvereisten zoals in de huidige opzet van het dossier.

Moderne (vreemde) Talen

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands en het Engels zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd.

Afstemming met VMBO

Er vindt een regelmatige afstemming plaats met het VMBO, omdat deze partij vertegenwoordigd is in de Paritaire commissie en ook betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het dossier. Op dit moment zijn er geen discussiepunten.

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

Niveau rekenen/wiskunde

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De niveaubepaling is conform de verwachte inschatting voor een niveau 3 opleiding, behalve voor de categorie Ruimte en vorm. Hiervoor is een hoger niveau aangegeven (Y1) omdat dit voor het varen, manoeuvreren en navigeren van belang is.

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- opstellen van stuwplan op basis van berekeningen, vuistregels en inschattingen (wp 2.3)
- aflezen van navigatie instrumenten (wp 1.5)
- aflezen van instrumenten en interpoleren ivm ADNR(wp 2.3, 2.5, 3.2) en Radarpatent (wp 2.2, 2.3)

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- raadplegen van hydrografische kaarten (wp 1.5)
- begrijpen van scheepstekeningen (wp 3.3)
- bepalen van de positie en navigeren met apparatuur (wp 1.5, 1.6, 1.7)

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- bepalen van de waterhoogte met behulp van peilschalen, reeksen, getijdenboekje (wp 1.5, 1.6, 2.2, 2.3)
- verzamelen van gegevens en zorgen dat er voldoende materiaal besteld wordt (wp 1.2, 1.3)

De keuze voor niveau X1 in deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het verschil in verval verklaren en de invloed van het getij op diverse plaatsen verklaren (wp 1.5, 2.3)
- de meetbrief correct gebruiken (wp 2.3)
- controleren van de deviatie lijst (wp 1.5)
- het verband zien tussen het volume van het schip in relatie tot de hoeveelheid lading (wp 2.2)

Opmerking: het is niet niveau X2 omdat er geen grafieken hoeven worden gemaakt, alleen gelezen.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting:

De matrix voor rekenen/wiskunde is toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Er is een nieuw schema van de kwalificatiestructuur opgenomen in deel A.

Omdat in dit dossier in de kolom vakkennis/vaardigheden in deel C wettelijke beroepsvereisten worden vermeld, is besloten om de vakkennis/vaardigheden niet te clusteren per werkproces. Dit om te voorkomen dat in de HTML versie wanneer er gekozen wordt voor weergave per competentie deze kolom leeg kan zijn (wanneer niet gekozen wordt voor de eerste competentie behorende bij dat werkproces). De dubbelingen op het gebied van taal en vakkennis/vaardigheden die geen betrekking hebben op de wettelijke beroepsvereisten zijn er wel uitgehaald.

De branche heeft besloten om alle wettelijke beroepsvereisten ook als branchevereiste te stellen. Hiervoor is een verwijzing opgenomen in deel B, hoofdstuk 4.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek is opgenomen in deel D, 2.4.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatie-structuur.	VTL in samenwerking met onderzoeksbureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en het klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	In 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met VMBO	Paritaire commissie/VTL	in 2009 en daarna