



Landelijke Kwalificaties MBO

Buitenteelt

Crebonummer:	97190, 97200
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Plant
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Medewerker buitenteelt	13
4.2 Vakbekwaam medewerker buitenteelt	15
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Voert buitenteelt uit	17
5.2 Kerntaak 2: Oogst en maakt producten verkoopklaar	18
5.3 Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden	19
5.4 Kerntaak 4: Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert buitenteelt uit	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Oogst en maakt producten verkoopklaar	23
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden	24
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Medewerker buitenteelt	27
2.2 Vakbekwaam medewerker buitenteelt	43
3 Certificeerbare eenheden	72
Deel D: Verantwoording	73
1 Inleiding	73
2 Proces- en inhoudsinformatie	74
2.1 Betrokkenen	74
2.2 Verwantschap	75
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	76
2.4 Discussiepunten	77
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	79
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	80

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Buitenteelt. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

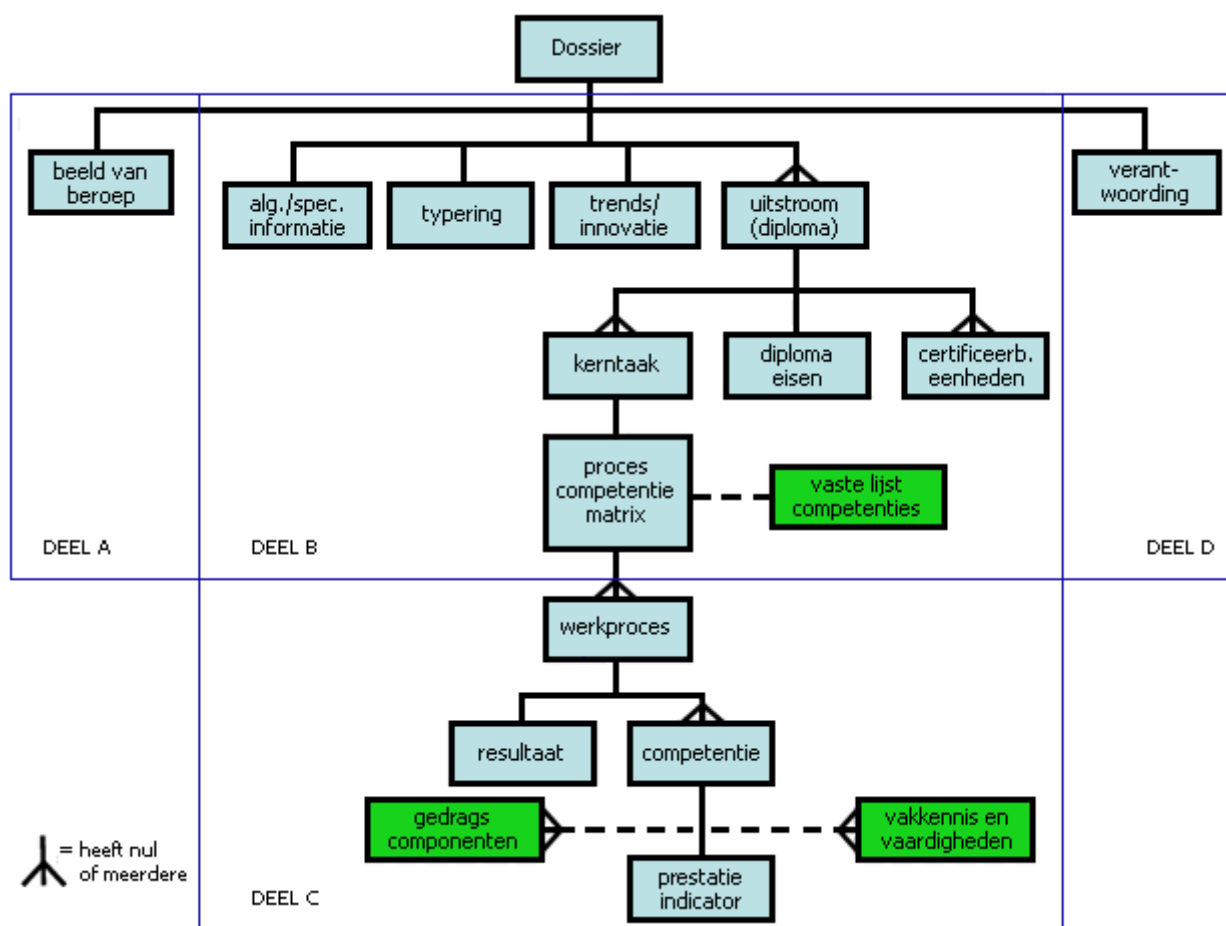
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beeld van de beroepengroep

De in dit kwalificatiedossier beschreven diploma's voor beroepsbeoefenaar Buitenteelt zijn onderdeel van de beroepengroep van plantenteelt.

Omschrijving

In de buitenteelt gaat het om akkerbouw, vollegrondsgroenteteelt, bloembollenteelt, boomteelt, vaste-plantenteelt en fruitteelt. De buitenteelt onderscheidt zich van de binnenteelt die in kassen plaatsvindt. Het ligt voor de hand dat in de buitenteelt weersinvloeden, bodemvruchtbaarheid en gewasbescherming een grote(re) rol spelen. Bedrijven met buitenteelt functioneren steeds meer binnen een internationale markt. Ze vormen onderdeel van een productieketen. De afnemer stelt eisen aan het product, bijvoorbeeld wat betreft voedselveiligheid als het om akkerbouw, groente en fruit gaat en ook wat betreft belasting van het milieu. Deze hebben gevolgen hebben voor het teeltsysteem. In dit dossier wordt de uitstroom beschreven van de medewerker buitenteelt en de vakbekwaam medewerker buitenteelt.

Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar buitenteelt probeert opbrengst en kwaliteit van zijn product te optimaliseren. Samen met collega's begeleidt hij groei en ontwikkeling van het gewas. Hij voert werkzaamheden uit bij de teeltvoorbereiding, de teelt, de oogst en het verkoopklaar maken. Hij zaait, poot en plant. In sommige gevallen vermeerderd hij ook het product. Hij bewerkt de bodem, bemest, let op waterpeil en onderhoudt de watergangen en drainage. Hij houdt het gewas onkruidvrij en let op de toestand van het gewas. Hij probeert ziekten en plagen te voorkomen. Hij verwijdert afwijkingen en als daar aanleiding toe is, grijpt hij in. Hij overlegt met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologisch of chemisch). Hij voert die bestrijding ook uit. De beroepsbeoefenaar onderhoudt verder machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Als er iets mis is, probeert hij de oorzaak op te sporen en kijkt of hij zelf kan repareren. Hij zorgt ook dat de werkzaamheden rondom de teelt goed gepland zijn en dat het werk uitgevoerd kan worden (genoeg personeel, eventueel inzet van loonwerk, genoeg materieel). Voorwaarden rondom registratie en certificering (in verband met eisen aan voedselveiligheid en milieubelasting) betekenen dat hij zich ook met financieel en administratief beheer bezighoudt. Als er in teams gewerkt wordt geeft de vakbekwaam medewerker buitenteelt medewerkers instructie bij de uitvoering van de werkzaamheden en controleert de uitvoering van de werkzaamheden.

Werkwijze

Er is vaak tijdsdruk. Weersomstandigheden kunnen veranderen, oogsttijd is soms beperkt en kwetsbare producten moeten snel verwerkt worden. Er is veel aandacht voor arbeidsomstandigheden en arbeidsbesparende maatregelen; automatisering van sorteren bijvoorbeeld. Er komt ook meer nadruk op marktgericht, ketengericht en duurzaam produceren. Wil een beroepsbeoefenaar de biologische markt gaan bedienen en overstappen op biologische teelt, dan moet hij zich verdiepen in de criteria voor een biologisch teeltsysteem en de voorwaarden om een eko-certificering te krijgen. Er is sowieso groeiende aandacht voor voedselveiligheid en voor het terugdringen van het gebruik van chemische middelen. Streven is om het milieu minimaal te belasten met meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Buitenteelt maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Plantenteelt. Onderstaand schema laat de opbouw van deze sector zien.

Niveau	kwalificatie						
4 mbo	Teelt en ondernemerschap				Verhandel, logistiek en transport		Zorg, natuur en gezondheid
3 mbo	Buitenteelt	Binnenteelt	Biologisch dynamisch bedrijf	Groen, grond en infra	Verhandel, logistiek en transport	In- en verkoper verhandel	
2 mbo							
1 mbo	Natuur, voeding en groen						
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent						

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com .

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Buitenteelt. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker buitenteelt*
- *Vakbekwaam medewerker buitenteelt*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Plantenteelt
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie. Aequor Op: 04-12-2008 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker buitenteelt - 2 Vakbekwaam medewerker buitenteelt - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Basisedewerker open teelt, 30-03-2004 - Vakbekwaam medewerker open teelt, 01-06-2004

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar buitenteelt werkt in de primaire sector en daarbinnen in de sector plantenteelt. Hij is werkzaam op een bedrijf met een buitenteelt. In deze sector vallen de akkerbouw, de vollegrondsgroenteteelt, de bloembollenteelt, de boom- en vaste plantenteelt en de fruitteelt.

De beroepsbeoefenaar buitenteelt voert werkzaamheden uit bij de teeltvoorbereiding, de teelt en het oogsten en verkoopklaar maken, om de kwaliteit en kwantiteit van het product te optimaliseren. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende. Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Veel werkzaamheden komen steeds terug in de elkaar opvolgende teeltcycli. Steeds moet echter worden ingespeeld op verander(en)de omstandigheden. De beroepsbeoefenaar buitenteelt werkt zorgvuldig en productiegericht met respect voor het product. Hij voelt zich betrokken bij de sector, heeft oog voor het milieu en houdt steeds de veiligheid in het oog.

Er zijn een aantal essentiële verschillen tussen de medewerker en de vakbekwaam medewerker buitenteelt: De vakbekwaam medewerker buitenteelt voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Hij geeft instructie bij de uitvoering van de werkzaamheden, controleert de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt medewerkers aan.

2.4 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

Voor de uitstroombdifferentiatie Medewerker buitenteelt geldt: Er is op basis van scholing en/of ervaring doorgroei mogelijk naar Vakbekwaam medewerker buitenteelt of binnenteelt.

Voor de uitstroombdifferentiatie Vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt: Er is op basis van scholing en/of ervaring doorgroei mogelijk naar beroepsbeoefenaar Teelt en ondernemerschap.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Er is sprake van een toenemende flexibilisering van de arbeidsmarkt. Daarbij wordt steeds meer gebruik gemaakt van tijdelijke arbeidsovereenkomsten. Internationale arbeidsmigratie wordt een verschijnsel waarin de open teelt terdege rekening mee gehouden moet worden. Voor meer informatie raadpleeg het Sectorbeleidsplan Plantenteelt 2006-2007 (Aequor) of het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA). De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatieprofiel. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven. Zie www.aequor.nl .
Wetgeving en regelgeving	Voor de plantenteelt in het algemeen geldt dat er steeds meer aandacht is voor productiemethoden die de voedselveiligheid garanderen en voor het terugdringen van het gebruik van chemische middelen. Daarnaast is er de zorg dat het milieu minimaal belast wordt door meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen en bestaat hierin een registratieplicht. Elke primaire producent zal binnen een aantal jaren moeten bereiken dat er geen milieuschadelijke stoffen meer weglekken naar water en bodem. Er is steeds meer certificering vereist voor bedrijven in de plantenteelt en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt belangrijker. Onder andere hierdoor is er een toename van activiteiten op het gebied van financieel en administratief beheer. Verder komt er steeds meer wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	In de buitenteelt wordt veel aandacht besteed aan arbeidsbesparende maatregelen. Er is daarmee samenhangend een voortschrijdende automatisering van teelt-, sorteer- en afzetprocessen. Hiermee neemt het aandeel handarbeid af. Er komt steeds meer nadruk op marktgericht, ketengericht en duurzaam produceren. De hoeveelheid subsidie op akkerbouwgewassen neemt af: telers moeten meer marktconform produceren. De buitenlandse concurrentie neemt toe. De omzet van biologische producten in Nederland groeit gestaag. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar buitenteelt kennis moet hebben van verschillende teeltsystemen. In de sector is steeds meer sprake van schaalvergroting, waarbij de grotere bedrijven vaker meerdere productielijnen hebben. Verbreding van agrarische activiteiten is waarneembaar en een deel van de ondernemers schakelt over naar duurzaam telen. Men werkt naar een 'license to produce' die duurzaam en maatschappelijk verantwoord produceren vereist met verantwoorde gewasbescherming. Het ontwikkelen van een kennissysteem binnen de productie-distributie-handel-keten stelt de producent in staat directer in te spelen op de behoeften van de klant/consument. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar buitenteelt zich meer bezig gaat houden met de afzet. Verder is er een toename van activiteiten op het gebied van financieel en administratief beheer. Er is steeds meer internationale samenwerking om productie op maat te kunnen garanderen. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar buitenteelt meer vreemde talen moet kunnen spreken. Het EU-landbouwbeleid is aan veranderingen onderhevig, wat zijn weerslag heeft op aanbod en prijzen. De buitenlandse concurrentie wordt voor sommige deelgebieden binnen plantenteelt groter terwijl andere deelgebieden juist een sterkere concurrentiepositie krijgen. Een aantal bedrijven is overgegaan tot het oprichten van filialen in het buitenland waar de productie wordt uitgevoerd. Nederland blijft een belangrijk exporterend productieland en bovendien staat de kennisontwikkeling in Nederland op een hoog peil. Dit betekent dat de beroepsbeoefenaar buitenteelt moet investeren om bij te blijven op zijn vakgebied.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Medewerker buitenteelt

U2: Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Voert buitenteelt uit			
	1.1 Bereidt bodem voor	x	x
	1.2 Zaaït, plant/poot gewassen	x	x
	1.3 Verzorgt gewassen	x	x
	1.4 Voert gewasbescherming uit		x
	1.5 Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur		x
Kerntaak 2: Oogst en maakt producten verkoopklaar			
	2.1 Oogst	x	x
	2.2 Maakt producten verkoopklaar	x	x
	2.3 Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur		x
Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
	3.1 Maakt en bewaakt planning		x
	3.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x
	3.3 Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		x
Kerntaak 4: Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
	4.1 Onderhoudt gebouwen en terreinen	x	x
	4.2 Onderhoudt watergangen en drainage	x	x
	4.3 Onderhoudt landschapselementen	x	x
	4.4 Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker buitenteelt*
- *Vakbekwaam medewerker buitenteelt*

4.1 Medewerker buitenteelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker buitenteelt werkt in de primaire sector en daarbinnen in de sector plantenteelt. Hij is werkzaam op een bedrijf met buitenteelt. In deze sector vallen de akkerbouw, de vollegrondsgroenteteelt, de bloembollenteelt, de boomteelt en de fruitteelt.																																																																						
Typerende beroepshouding	Het werken met levende en kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelwijze. Voor de werkzaamheden van reproductieve aard die de medewerker buitenteelt soms moet uitvoeren is discipline vereist, in samenhang met het niveau van de medewerker. Hij heeft bij zijn werkzaamheden oog voor de veiligheid en milieu en heeft een alerte houding. Hij voelt zich betrokken bij de sector.																																																																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																																																						
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker buitenteelt heeft een uitvoerende en signalerende rol. Hij voert na instructie eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor de door hem gebruikte bedrijfsuitrusting en voor de invloed daarvan op zijn directe werkomgeving. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de direct leidinggevende.																																																																						
Complexiteit	Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Hij heeft een diversiteit aan werkzaamheden.																																																																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																						
Branche vereisten	Nee																																																																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																		
C2																																																																							
C1																																																																							
B2																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																		
A2	x	x	x	x	x																																																																		
A1	x	x	x	x	x																																																																		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																		
C2																																																																							
C1																																																																							
B2																																																																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x		x		
X1	x	x	x		x

4.2 Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De vakbekwaam medewerker buitenteelt werkt in de primaire sector en daarbinnen in de sector plantenteelt. Hij is werkzaam op een bedrijf met buitenteelt. In deze sector vallen de akkerbouw, de vollegrondsgroenteteelt, de bloembollenteelt, de boomteelt en de fruitteelt.																																		
Typerende beroepshouding	Het werken met levende en kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelwijze. Voor de werkzaamheden van reproductieve aard die de vakbekwaam medewerker buitenteelt soms moet uitvoeren is discipline vereist, in samenhang met het niveau van de medewerker. Hij heeft bij zijn werkzaamheden oog voor de veiligheid en milieu en heeft een alerte houding. Hij voelt zich betrokken bij de sector.																																		
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																		
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker buitenteelt is vanwege zijn vakkennis en vaardigheden klankbord voor de ondernemer. Enerzijds heeft hij een uitvoerende rol. Hij verricht de meeste werkzaamheden in teamverband. Waar in teams wordt gewerkt, heeft hij een aansturende rol: hij is veelal de direct leidinggevende voor de medewerkers. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, op eigen initiatief en zonder toezicht van de leidinggevende. Hij onderkent de belangrijkste factoren die de bedrijfsvoering kunnen verstoren en zet oplossingen in of meldt ze aan de bedrijfsleider. Hierin heeft hij een signalerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk.																																		
Complexiteit	Het beroep wordt gekenmerkt door werkzaamheden van reproductieve en gestandaardiseerde aard. Een aantal werkzaamheden vereist het werken in tempo. Er is in de teelt sprake van een cyclus, waarbij in elke cyclus dezelfde werkzaamheden terugkomen. Steeds moet echter ingespeeld worden op verander(en)de (weers)omstandigheden. Hij heeft een diversiteit aan werkzaamheden.																																		
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Besluit gewasbeschermingsmiddelen en biociden, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Gewasbescherming A, ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. (Bron: http://www.aequor.nl/Aequor/Pages/downloads/files/Wettelijke_beroepsvereisten.pdf Komt de verbinding niet tot stand, kijk op de website van Aequor;downloads, competentiegericht kwalificatiestructuur)																																		
Branche vereisten	Nee																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																														
C2																																			
C1																																			
B2	x	x																																	
B1	x	x	x	x	x																														

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert buitenteelt uit

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar buitenteelt verzorgt de bodem gedurende en buiten het daadwerkelijke teeltseizoen. Hij verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften. Samen met collega's bewerkt hij de bodem om de structuur te verbeteren. Hij zet groenbemesters in en past organische bemesting toe om de conditie van de bodem te optimaliseren. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn. De beroepsbeoefenaar buitenteelt bereidt het uitgangsmateriaal en het perceel voor. Hij verzorgt de aanvoer van plant-, poot-, en zaaigoed en de aan- en afvoer van benodigde apparatuur volgens instructie. Hij zaait, poot of plant. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt extra: Hij bepaalt, voor aanvang van de werkzaamheden, in overleg met de leidinggevende welke machines, zaad en plant/pootgoed nodig zijn. De beroepsbeoefenaar buitenteelt verzorgt de werkzaamheden ten behoeve van de teelt van een gewas. Hij verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Samen met collega's begeleidt hij de groei en ontwikkeling van het gewas, met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij houdt het gewas onkruidvrij en verwijdert afwijkingen. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt extra: Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas. De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. De vakbekwaam medewerker buitenteelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen het gewas en ziekten en plagen aan dit gewas. Hij overlegt met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologisch of chemisch) en de toepassingsmethode. Hij voert de bestrijding uit. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert de middelen. Toelichting: Een goede samenwerking met collega's is essentieel tijdens de teeltwerkzaamheden (werkproces 1, 2, 3 en 5). De beroepsbeoefenaar buitenteelt werkt veilig, hygiënisch en milieubewust. De vakbekwaam medewerker buitenteelt heeft op de werkvloer een aansturende en coördinerende rol. Het voorbereiden van uitgangsmateriaal kan voor sommige bedrijven ook het vermeerderen van uitgangsmateriaal omvatten.</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p>	<p>Bereidt bodem voor</p> <p>Zaait, plant/poot gewassen</p> <p>Verzorgt gewassen</p> <p>Voert gewasbescherming uit</p> <p>Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur</p>

5.2 Kerntaak 2: Oogst en maakt producten verkoopklaar

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar buitenteelt voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het product en samen met collega's oogst hij het product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of –hulpmiddelen en met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. De beroepsbeoefenaar buitenteelt voert samen met collega's verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transportgereed, volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. Toelichting: Een goede samenwerking met collega's is essentieel tijdens de oogst- en verwerkingswerkzaamheden (werkproces 1 en 2). De vakfunctionaris buitenteelt werkt veilig, hygiënisch en milieubewust. De vakbekwaam medewerker buitenteelt heeft op de werkvloer een aansturende en coördinerende rol.</p>	2.1	Oogst
	2.2	Maakt producten verkoopklaar
	2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

5.3 Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakbekwaam medewerker buitenteelt inventariseert in overleg de werkzaamheden en maakt op basis daarvan in overleg een werkplanning. Hij zorgt hierbij voor een goede verdeling van de taken, rekening houdend met de kwaliteiten van de medewerkers. Hij coördineert en zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in. De vakbekwaam medewerker buitenteelt stuurt de medewerkers aan bij de uitvoering van de werkzaamheden en houdt toezicht op de uitvoering. Hij geeft instructie en uitleg aan collega's en staat open voor vragen. Hij stimuleert en motiveert medewerkers en ziet er op toe dat er gewerkt wordt volgens afspraken, richtlijnen en procedures. In overleg met zijn leidinggevende spreekt hij in zijn directe werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij bevordert een goede sfeer in het team en houdt in overleg met zijn leidinggevende de ontwikkeling van medewerkers in de gaten. De vakbekwaam medewerker buitenteelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen. Toelichting: De vakbekwaam medewerker buitenteelt heeft een aansturende en coördinerende rol. Hij begeleidt en coacht medewerkers. Indien van toepassing wordt hij ondersteund door de leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van de mensen die hij aanstuurt en voor zijn eigen werk. Hij is (mede-)verantwoordelijk voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen. De werkverdeling stemt hij met betrokkenen af binnen de gestelde kaders (tijd en kwaliteit). Hij heeft goede communicatieve eigenschappen en hij verplaatst zich in de rol van de ander. Belangen van het bedrijf kunnen botsen met die van medewerkers. De vakbekwaam medewerker buitenteelt neemt een juiste houding aan en kiest een passende oplossing. De vakbekwaam medewerker buitenteelt reageert snel als de planning niet gehaald wordt, bijvoorbeeld door uitval van medewerkers. Hij adviseert en ondersteunt zowel de leidinggevende (indien van toepassing) als medewerkers. De sfeer in het bedrijf en het imago hangen sterk samen met een juiste uitvoering van deze kerntaak.</p>	3.1	Maakt en bewaakt planning
	3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
	3.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid

5.4 Kerntaak 4: Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen









Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines en gereedschappen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan gebouwen en terreinen. Hij maakt de machines en gereedschappen na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt extra: Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende de onderhoudswerkzaamheden voor gebouwen en terreinen. De beroepsbeoefenaar buitenteelt onderhoudt de watergangen en onderhoudt de drainage. Voor de uitstroom vakbekwaam medewerker buitenteelt geldt extra: Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende de onderhoudswerkzaamheden aan watergangen en drainage. De beroepsbeoefenaar buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines, gereedschappen en materialen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan landschapselementen en werkzaamheden ten behoeve van de ontwikkeling van natuur, al dan niet in het kader van agrarisch natuurbeheer. Hij maakt de machines en werktuigen na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter. De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor het onderhoud van gebouwen en terreinen. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem.</p> <p>Toelichting: De beroepsbeoefenaar buitenteelt werkt natuur- en milieubewust. Hij onderhoudt de werkomgeving tijdens het werk, zodat er veilig en hygiënisch gewerkt kan worden. De vakbekwaam medewerker buitenteelt heeft op de werkvloer een aansturende en coördinerende rol.</p>	4.1	Onderhoudt gebouwen en terreinen
	4.2	Onderhoudt watergangen en drainage
	4.3	Onderhoudt landschapselementen
	4.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert buitenteelt uit

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt bodem voor					■																					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					■																					

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.3	Verzorgt gewassen																										
1.4	Voert gewasbescherming uit																										

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.5	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Oogst en maakt producten verkoopklaar

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Oogst					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					
2.2	Maakt producten verkoopklaar					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											■ ■	■ ■								■ ■	■ ■					

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Maakt en bewaakt planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>															
3.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>							

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
4.1	Onderhoudt gebouwen en terreinen																									
4.2	Onderhoudt watergangen en drainage																									
4.3	Onderhoudt landschapselementen																									
4.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit

Proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt bodem voor					x						x	x								x	x					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					x						x	x								x	x					
1.3	Verzorgt gewassen					x						x	x								x	x					
1.4	Voert gewasbescherming uit																										
1.5	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt bodem voor			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt verzorgt de bodem gedurende en buiten het daadwerkelijke teeltseizoen. Hij verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften. Samen met collega's bewerkt hij de bodem om de structuur te verbeteren. Hij zet groenbemesters in en past organische bemesting toe om de conditie van de bodem te optimaliseren.		
Gewenst resultaat	De bodem is voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van de bodem en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis van bodemkunde Kennis van milieubewuste werkwijzen Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van vereiste werktempo Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij bereidt de bodem voor op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt apparatuur en transportmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van de bodem soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit**1.1 werkproces: Bereidt bodem voor**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij bewerkt de bodem zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht, houdt hierbij rekening met het seizoen en weersomstandigheden en bemest de grond passende bij de bodemsoort en de teelt, waarbij hij op verantwoorde wijze de werkzaamheden verricht zodat de bodem in optimale conditie is om het gewas te laten groeien.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt bereidt het uitgangsmateriaal en het perceel voor. Hij verzorgt de aanvoer van plant-, poot-, en zaaigoed en de aan- en afvoer van benodigde apparatuur volgens instructie. Hij zaaï, poot of plant.		
Gewenst resultaat	Het uitgangsmateriaal is ingezaaid of geplant/gepoot.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van uitgangsmateriaal en perceel en het zaaïen, planten/poten en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis en toepassing van vermeerderingstechnieken Kennis van milieubewuste werkwijzen Kennis van namen en eigenschappen van (plant)materiaal Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van vereiste werktempo Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij bereidt het uitgangsmateriaal en perceel voor en hij zaaï, plant/poot op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het voorbereiden van uitgangsmateriaal en perceel en het zaaïen, planten/poten op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaait, plant/poot gewassen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van uitgangsmateriaal en perceel en het zaaien, planten/poten soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht selecteert hij zorgvuldig het uitgangsmateriaal en zaait, plant/poot hij zorgvuldig, vlot en gebruik makend van de juiste technieken, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat het gewas in de bodem kan gaan groeien.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt verzorgt de werkzaamheden ten behoeve van de teelt van een gewas. Hij verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Samen met collega's begeleidt hij de groei en ontwikkeling van het gewas, met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij houdt het gewas onkruidvrij en verwijdert afwijkingen. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het gewas is verzorgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij de verzorging van het gewas en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis en toepassing van irrigatie/beregening/bemesting in de plantenteelt Kennis van milieubewuste werkwijzen Kennis van onkruiden, afwijkingen, ziekten en plagen Kennis van plantenfysiologie Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Kennis van vereiste werktempo Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij verzorgt het gewas op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt gereedschappen en transporthulpmiddelen bij de verzorging van het gewas op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verzorging van het gewas soepel verloopt, rapporteert afwijkingen, zieke planten en onkruid aan de leidinggevende en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij begeleidt de groei van het gewas en hij onderhoudt het gewas op basis van vaktechnisch inzicht, op een vlotte en accurate wijze waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen en kwetsbaarheid van het gewas, zodat het gewas groeit volgens de gestelde eisen en in optimale conditie blijft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar

Proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Oogst					X						X	X								X	X						
2.2	Maakt producten verkoopklaar					X						X	X								X	X						
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.1 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het product en samen met collega's oogst hij het product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of -hulpmiddelen en met inachtneming van veiligheid en hygiëne. Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is geoogst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het oogsten en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van oogsttechnieken • Kennis van kwaliteitscriteria • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van plantenfysiologie • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij oogst het gewas op een systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.1 werkproces: Oogst			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt oogstmachines en/of –hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de oogst soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij bepaalt vlot, op basis van zijn vakdeskundigheid de oogstrijpheid van het gewas, oogst het gewas op een vlotte en vakkundige manier gebruikmakend van de juiste technieken zodat er op het juiste moment vakkundig en snel geoogst wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.2 werkproces: Maakt producten verkoopklaar			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt voert samen met collega's, verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transportgereed, volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is gereed gemaakt voor aflevering. Het product is onder optimale condities opgeslagen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het verwerken van de oogst en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis van klimaatcontrole Kennis van kwaliteitscriteria Kennis van plantenfysiologie Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Hij verwerkt producten op een systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt machines en/of hulpmiddelen bij de verwerking van de oogst op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.2 werkproces: Maakt producten verkoopklaar			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verwerking van de oogst soepel verloopt, informeert de leidinggevende over eventuele afwijkingen aan het product en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij verwerkt de oogst op een vlotte en vakkundige manier gebruikmakend van de juiste technieken, signaleert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid afwijkingen aan producten en legt deze apart, zodat de producten verzendklaar zijn gemaakt en in optimale conditie verkeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen

Proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
4.1	Onderhoudt gebouwen en terreinen										X	X								X					
4.2	Onderhoudt watergangen en drainage										X	X								X					
4.3	Onderhoudt landschapselementen										X	X								X					
4.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur																								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker buitenteelt

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.1 werkproces: Onderhoudt gebouwen en terreinen			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines en gereedschappen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan gebouwen en terreinen. Hij maakt de machines en gereedschappen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af.		
Gewenst resultaat	Gebouwen en terreinen zijn schoon en goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de schoonmaak-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis en toepassing van onderhoud van gebouwen en terreinen • Kennis van afvoer van afvalstoffen • Kennis van schoonmaakmiddelen, onderhoudsmiddelen, gereedschappen en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt schoonmaak-, onderhouds- en reparatiematerialen en middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verricht op een vlotte en zorgvuldige wijze opruim- en schoonmaakwerkzaamheden, verzorgt vakkundig en snel de erfbeplanting en verricht op basis van zijn vaktechnieken eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat terreinen en gebouwen representatief zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.2 werkproces: Onderhoudt watergangen en drainage			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines en gereedschappen. Hij maait de watergangen en onderhoudt de drainage. Hij maakt de machines en gereedschappen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af.		
Gewenst resultaat	Watergangen en drainage zijn goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de onderhoudswerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van afvoer van restmateriaal • Kennis van gereedschappen en apparatuur. • Kennis van onderhoud van drainage en watergangen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij maait volgens de vaktechnieken de watergangen en onderhoudt drainage, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de waterhuishouding van het perceel op peil blijft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.3 werkproces: Onderhoudt landschapselementen			
Omschrijving	De medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines, gereedschappen en materialen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan landschapselementen en werkzaamheden ten behoeve van de ontwikkeling van natuur, al dan niet in het kader van agrarisch natuurbeheer. Hij maakt de machines en werktuigen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af.		
Gewenst resultaat	Landschapselementen zijn goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de onderhoudswerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van afvoer van afvalstoffen • Kennis van gereedschappen en apparatuur. • Kennis van natuurbeheer
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt onderhoudsmaterialen en -middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij onderhoudt volgens vaktechnieken landschapselementen, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt bodem voor					x						x	x								x	x					
1.2	Zaait, plant/poot gewassen					x						x	x								x	x					
1.3	Verzorgt gewassen					x						x	x								x	x					
1.4	Voert gewasbescherming uit					x						x	x									x					
1.5	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											x	x									x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt bodem voor			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verzorgt de bodem gedurende en buiten het daadwerkelijke teeltseizoen. Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn. Hij verzamelt machines, materialen en middelen volgens instructie en maakt ze gebruiksklaar. Samen met collega's bewerkt hij de bodem om de structuur te verbeteren, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij zet groenbemesters in en past organische bemesting toe om de conditie van de bodem te optimaliseren. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	De bodem is voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van de teeltruimte, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik. Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis en toepassing van reinigings- en/of desinfectiemiddelen Kennis van bodemkunde Kennis van milieubewuste werkwijzen Kennis van productieniveaus Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Maakt gebruik van communicatiemiddelen. Overlegt met collega's en betrokkenen. Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken 	Hij bereidt de bodem voor op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.1 werkproces: Bereidt bodem voor			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, apparatuur en transportmiddelen om de bodem voor te bereiden, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van de bodem soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht apparatuur en transportmiddelen gebruiksklaar, bewerkt de bodem zorgvuldig en op basis van vaktechnisch inzicht, houdt hierbij rekening met het seizoen en weersomstandigheden en bemest de grond passende bij de bodemsoort en de teelt, waarbij hij op verantwoorde wijze de werkzaamheden verricht zodat de bodem in optimale conditie is om het gewas te laten groeien.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt bereidt het uitgangsmateriaal en het perceel voor. Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, zaad en plant/pootgoed nodig zijn. Hij verzorgt de aanvoer van plant-, poot-, en zaaigoed en de aan- en afvoer van benodigde apparatuur. Hij zaait, poot of plant handmatig of machinaal, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het uitgangsmateriaal is ingezaaid of geplant/gepoot.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het voorbereiden van uitgangsmateriaal en perceel en het zaaien, planten/poten, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van vermeerderingstechnieken • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van namen en eigenschappen van (plant)materiaal • Kennis van productieniveaus • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Maakt gebruik van communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken 	Hij bereidt uitgangsmateriaal en perceel voor en hij zaait, plant/poot op een systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.2 werkproces: Zaaï, plant/poot gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, machines en gereedschappen om het uitgangsmateriaal en perceel voor te bereiden en te zaaïen, planten/poten, gebruikt machines en gereedschappen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het voorbereiden van uitgangsmateriaal en perceel en het zaaïen, planten/poten soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Op basis van vaktechnisch inzicht selecteert hij zorgvuldig het uitgangsmateriaal en zaaï, plant/poot hij zorgvuldig, vlot en gebruik makend van de juiste technieken, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat het gewas in de bodem kan gaan groeien.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verzorgt de werkzaamheden ten behoeve van de teelt van een gewas. Hij verzamelt de benodigde apparatuur volgens instructie. Samen met collega's begeleidt hij de groei en ontwikkeling van het gewas met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij houdt het onkruidvrij en verwijdert afwijkingen. Afhankelijk van de situatie en in overleg met de leidinggevende geeft hij water en bemest het gewas. Hij informeert de leidinggevende tijdens de teelt over de toestand van het gewas. Hij maakt de apparatuur na gebruik schoon en laat die op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het gewas is verzorgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij de verzorging van het gewas, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van irrigatie/beregening/bemesting in de plantenteelt • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van onkruiden, afwijkingen, ziekten en plagen • Kennis van plantenfysiologie • Kennis van productieniveaus • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Maakt gebruik van communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken 	Hij verzorgt het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.3 werkproces: Verzorgt gewassen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de werkzaamheden en de omstandigheden, gereedschappen en transporthulpmiddelen voor de verzorging van het gewas, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verzorging van het gewas soepel verloopt, informeert de leidinggevende over de toestand van het gewas, rapporteert afwijkingen, zieke planten en onkruid aan de leidinggevende en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij begeleidt de groei van het gewas en hij onderhoudt het gewas op basis van vaktechnisch inzicht, op een vlotte en accurate wijze waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen en kwetsbaarheid van het gewas, zodat het gewas groeit volgens de gestelde eisen en in optimale conditie blijft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.4 werkproces: Voert gewasbescherming uit			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt voorkomt waar mogelijk onkruid tussen en ziekten en plagen aan het gewas. Als er ziekten, plagen of onkruiden zijn gesignaleerd, overlegt hij met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is en kiest in overleg het middel (biologische of chemisch) en de toepassingsmethode. Hij voert de bestrijding uit waarbij hij zich houdt aan de wettelijke voorschriften en de bedrijfsrichtlijnen. Na de inzet van middelen reinigt hij de gebruikte apparatuur en registreert hij de middelen.		
Gewenst resultaat	De groei van het gewas wordt zo min mogelijk belemmerd door onkruiden, ziekten en plagen. De gewasbescherming wordt correct uitgevoerd, met inachtneming van relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe, zodat aan de relevante wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen ten aanzien van gewasbescherming is voldaan.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis van gewasbescherming • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Maakt gebruik van communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt gewasbeschermingsapparatuur en chemische en biologische gewasbeschermingsmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.4 werkproces: Voert gewasbescherming uit			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt met de leidinggevende of gewasbescherming noodzakelijk is, kiest in overleg met de leidinggevende een geschikt middel en een geschikte methode en vraagt tijdig om hulp bij de leidinggevende wanneer hij onbekende onkruiden, ziekten en plagen signaleert of bij onduidelijkheden ten aanzien van de bestrijding.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij controleert op basis van vaktechnisch inzicht het gewas regelmatig, treft maatregelen ter voorkoming van onkruid, ziekten en plagen en voert tijdig, vakkundig en accuraat gewasbescherming uit, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat het gewas in optimale conditie verkeert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit			
1.5 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem.		
Gewenst resultaat	Machines, werktuigen en apparatuur voor de open teelt zijn onderhouden en klaar voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verricht eenvoudige reparaties aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van technieken om de oorzaak van storingen op te sporen. • Kennis en toepassing van technieken om machines, werktuigen en apparatuur te onderhouden. • Kennis van elektriciteit • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van motoren. • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest op basis van de uit te voeren reparatie en de omstandigheden gereedschappen en apparatuur om mee te werken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert buitenteelt uit**1.5 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Op basis van vaktechnisch inzicht achterhaalt hij vlot de oorzaken van technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt en verricht hij vakkundig en accuraat eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de machines, werktuigen en apparatuur gebruiksklaar zijn voor een volgend gebruik en de levensduur van deze wordt verlengd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inïëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Oogst					X						X	X								X	X						
2.2	Maakt producten verkoopklaar					X						X	X								X	X						
2.3	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur											X	X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.1 werkproces: Oogst			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verricht de werkzaamheden ten behoeve van de oogst, de opslag en afzet van het product. Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de oogst. Hij voert fust en oogstapparatuur aan volgens instructie. Hij bepaalt de oogstrijpheid van het te oogsten product en samen met collega's oogst hij het oogstrijpe product volgens de gestelde kwaliteitseisen, met behulp van oogstmachines en/of –hulpmiddelen en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij transporteert de producten naar de verwerkingsruimte. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is geoogst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het oogsten, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van verschillende oogstechnieken • Kennis van kwaliteitscriteria • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van plantenfysiologie • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Maakt gebruik van communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.1 werkproces: Oogst			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij oogst het gewas op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de teelt en de omstandigheden, oogstmachines en/of –hulpmiddelen om mee te oogsten, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de oogst soepel verloopt en vraagt op tijd hulp aan de leidinggevende bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij bepaalt vlot, op basis van zijn vakdeskundigheid de oogstrijpheid van het gewas, oogst het gewas op een vlotte en vakkundige manier gebruikmakend van de juiste technieken zodat er op het juiste moment vakkundig en snel geoogst wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.2 werkproces: Maakt producten verkoopklaar			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt bepaalt in overleg met de leidinggevende welke machines, materialen en middelen nodig zijn voor de verwerking van de oogst. Hij voert verpakkingsmaterialen en producten aan, sorteert en verpakt het product en maakt het transportgereed volgens instructie en met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Hij signaleert en rapporteert eventuele afwijkingen aan het product. Hij slaat het product op en controleert het klimaat in de opslagruimte. Hij registreert de benodigde gegevens. Hij maakt machines en apparatuur na gebruik schoon en laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het product is gereed gemaakt voor aflevering, conform de instructies en de veiligheidsvoorschriften. Het product is onder optimale condities opgeslagen, conform de instructies en de veiligheidsvoorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het verwerken van de oogst, werkt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik. • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis van klimaatcontrole • Kennis van kwaliteitscriteria • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van plantenfysiologie • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Maakt gebruik van communicatiemiddelen. • Overlegt met collega's en betrokkenen. • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij verwerkt producten op een ordelijke, systematische en zorgvuldige wijze, volgens de gestelde kwaliteitseisen en in het tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar

2.2 werkproces: Maakt producten verkoopklaar

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest in overleg met de leidinggevende, op basis van de teelt en de gemaakte afspraken, machines en/of hulpmiddelen om de oogst te verwerken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren• Aanpassen aan de groep	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens de verwerking van de oogst soepel verloopt, informeert de leidinggevende over eventuele afwijkingen aan het product en vraagt op tijd hulp bij onduidelijkheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij verwerkt de oogst op een vlotte en vakkundige manier gebruikmakend van de juiste technieken, signaleert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid afwijkingen aan producten en legt deze apart, zodat de producten verzendklaar zijn gemaakt en in optimale conditie verkeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar			
2.3 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem. Hij werkt veilig, milieubewust en hygiënisch.		
Gewenst resultaat	Machines, werktuigen en apparatuur voor het oogsten en verwerken van de oogst van open teelten zijn onderhouden en klaar voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verricht eenvoudige reparaties aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis en toepassing van technieken om de oorzaak van storingen op te sporen. • Kennis en toepassing van technieken om machines, werktuigen en apparatuur te onderhouden. • Kennis van elektriciteit • Kennis van milieubewuste werkwijzen • Kennis van motoren. • Kennis van vaktermen • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest op basis van de uit te voeren reparatie en de omstandigheden gereedschappen en apparatuur om mee te werken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Oogst en maakt producten verkoopklaar

2.3 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Op basis van vaktechnisch inzicht achterhaalt hij vlot de oorzaken van technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de oogst en de verwerking van de oogst en verricht hij vakkundig en accuraat eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de machines, werktuigen en apparatuur gebruiksklaar zijn voor een volgend gebruik en de levensduur van deze wordt verlengd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Maakt en bewaakt planning	x	x			x					x								x				x				
3.2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x	x		x						x															
3.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		x			x					x										x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt planning			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt inventariseert in overleg de werkzaamheden en maakt op basis daarvan in overleg een werkplanning. Hij zorgt hierbij voor een goede verdeling van de taken, rekening houdend met de kwaliteiten van de medewerkers. Hij coördineert en zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren 	Hij wijst taken toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibel optreden • Kennis en toepassing van plansystemen • Kennis van capaciteitsberekeningen en prognoses • Kennis van registratiesystemen • Leidinggeven • Overleggen met leidinggevende • Plannen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Op eigen initiatief handelen • Acties en activiteiten initiëren 	Hij stelt een werkplanning op en verdeelt de taken over de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers en hij lost, binnen de eigen bevoegdheden problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de benodigde gegevens in relevante systemen, zodat de planning en de realisatie daarvan inzichtelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	Hij voert aanpassingen door in de planning en/of werkwijze wanneer omstandigheden veranderen door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden en weersomstandigheden zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen en doet dit indien noodzakelijk in overleg met zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt planning			
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de mensen en middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Hij overlegt met de leidinggevende over de op te stellen planning en geeft tijdig aan wanneer knelpunten in de planning zich voordoen zodat de leidinggevende op de hoogte blijft van de planning en de voortgang hiervan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.2 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt stuurt de medewerkers aan bij de uitvoering van de werkzaamheden en houdt toezicht op de uitvoering. Hij geeft instructie en uitleg aan collega's en staat open voor vragen. Hij stimuleert en motiveert medewerkers en ziet er op toe dat er gewerkt wordt volgens afspraken, richtlijnen en procedures. In overleg met zijn leidinggevende spreekt hij in zijn directe werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij bevordert een goede sfeer in het team en houdt in overleg met zijn leidinggevende de ontwikkeling van medewerkers in de gaten.		
Gewenst resultaat	Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Hij houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen Communiceren in moderne vreemde taal Instrueren Kennis van coachingstechnieken Kennis van gesprekstechnieken Leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren Anderen ontwikkelen 	Hij motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken en dat zij kunnen groeien in hun vakdeskundigheid zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Bevorderen van de teamgeest 	Hij overlegt tijdig met de medewerkers zodat ze goed geïnformeerd zijn en zorgt voor een goede sfeer in het team zodat er op een effectieve en efficiënte manier gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden			
3.3 werkproces: Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren in moderne vreemde taal Kennis en toepassing van zorgsystemen Kennis van registratietechnieken Overleggen met leidinggevende Overlegt met collega's en betrokkenen.
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeteruggesties adequaat worden verwoord.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen

Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
4.1	Onderhoudt gebouwen en terreinen										X	X									X				
4.2	Onderhoudt watergangen en drainage										X	X									X				
4.3	Onderhoudt landschapselementen										X	X									X				
4.4	Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur										X	X									X				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker buitenteelt

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.1 werkproces: Onderhoudt gebouwen en terreinen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines en gereedschappen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan gebouwen en terreinen. Hij maakt de machines en gereedschappen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af. Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende de onderhoudswerkzaamheden voor gebouwen en terreinen.		
Gewenst resultaat	Gebouwen en terreinen zijn schoon en goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de onderhoudswerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van afvoer van afvalstoffen • Kennis van onderhoud van gebouwen en terreinen • Kennis van schoonmaakmiddelen, onderhoudsmiddelen, gereedschappen en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt onderhoudsmaterialen en -middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verricht op een vlotte en zorgvuldige wijze opruim- en schoonmaakwerkzaamheden, verzorgt vakkundig en snel de erfbeplanting en verricht op basis van zijn vaktechnieken eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat terreinen en gebouwen representatief zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.2 werkproces: Onderhoudt watergangen en drainage			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines en gereedschappen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan watergangen en drainage. Hij maakt de machines en gereedschappen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af. Hij bepaalt in overleg met de leidinggevende de onderhoudswerkzaamheden voor watergangen en drainage.		
Gewenst resultaat	Watergangen en drainage zijn goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de onderhoudswerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van afvoer van restmateriaal • Kennis van gereedschappen en apparatuur. • Kennis van onderhoud van watergangen en drainage
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt onderhoudsmaterialen en -middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij maait volgens de vaktechnieken de watergangen en onderhoudt drainage, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de waterhuishouding van het perceel op peil blijft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.3 werkproces: Onderhoudt landschapselementen			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt verzamelt, volgens instructie, de benodigde machines, gereedschappen en materialen. Hij voert onderhoudswerkzaamheden uit aan landschapselementen en werkzaamheden ten behoeve van de ontwikkeling van natuur, al dan niet in het kader van agrarisch natuurbeheer. Hij maakt de machines en werktuigen na gebruik schoon, laat ze op de afgesproken plek gebruiksklaar achter en voert restmateriaal af.		
Gewenst resultaat	Landschapselementen zijn goed onderhouden. Restmateriaal is verantwoord afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende bij de onderhoudswerkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van afvoer van afvalstoffen • Kennis van gereedschappen en apparatuur. • Kennis van natuurbeheer
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt onderhoudsmaterialen en -middelen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij onderhoudt volgens vaktechnieken landschapselementen, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen			
4.4 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker buitenteelt signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij probeert de oorzaak op te sporen en bepaalt of hij de reparatie zelf kan verrichten. Eenvoudige reparaties verricht hij zelf, met inachtneming van veiligheid, milieu en hygiëne. Bij complexe reparaties attendeert hij zijn leidinggevende of het technisch personeel op het probleem.		
Gewenst resultaat	Machines, werktuigen en apparatuur zijn onderhouden en klaar voor een volgend gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verricht eenvoudige reparaties aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt volgens voorgeschreven procedures en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen van machines, werktuigen en apparatuur Kennis en toepassing van technieken om de oorzaak van storingen op te sporen. Kennis en toepassing van technieken om machines, werktuigen en apparatuur te onderhouden. Kennis van elektriciteit Kennis van milieubewuste werkwijzen Kennis van motoren. Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Toepassen van bedrijfsrichtlijnen/procedures/wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest op basis van de uit te voeren reparatie en de omstandigheden gereedschappen en apparatuur om mee te werken, gebruikt ze op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt gebouwen, terreinen en landschapselementen

4.4 werkproces: Voert eenvoudige reparaties uit aan machines, werktuigen en apparatuur

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Op basis van vaktechnisch inzicht achterhaalt hij vlot de oorzaken van technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt en verricht hij vakkundig en accuraat eenvoudige reparaties, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht zodat de machines, werktuigen en apparatuur gebruiksklaar zijn voor een volgend gebruik en de levensduur van deze wordt verlengd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Buitenteelt is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken. Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. Voor de sector plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV Bondgenoten. Deze vertegenwoordigers vormen samen met vijf docenten de sectorcommissie. Deze vaste commissie bestaat in totaal uit veertien personen. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd. Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Buitenteelt liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag: - Basisedewerker open teelt, 30-03-2004 - Vakbekwaam medewerker open teelt, 01-06-2004 Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen veel overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De onderliggende beroepscompetentieprofielen geven inhoudelijke verwantschap in verticale zin. De kerntaken (Bereidt de open teelt voor, Verzorgt de open teelt, Oogst en verwerkt de oogst van de open teelt) zijn gedeeld. De kern van het beroep is gedeeld en specifiek voor de beschreven beroepscontext. Het hogere niveau kent een verdieping van deze kern en eigen aandachtspunten. De mogelijkheid om horizontaal te clusteren met de binnenteelt is ook bekeken. Echter, de medewerkers in de binnenteelt werken in een geheel andere context en in heel andere bedrijven dan de medewerkers in de buitenteelt. Daarom is voor een verticale clustering gekozen. Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor deze brede basis en de specialiserende uitstroom is herkenbaar in de beroepspraktijk.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Ook is gebruik gemaakt van het ontwikkelde kwalificatiedossier vakfunctionaris open teelt volgens de vorige competentiegerichte kwalificatiestructuur.

Herformulering

Er is een vergelijkende analyse gemaakt van de onderliggende beroepscompetentieprofielen op basis van de algemene beroepsbeschrijving, de kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties. Bij de herformulering is gebruik gemaakt van het Format kwalificatiedossier (april 2006).

Werkproces 3.1 'Maakt en bewaakt de planning' en 3.2 'Geeft begeleiding op vaktechnisch gebied' zijn afgestemd met de andere kwalificatiedossiers van Aequor. Voor werkproces 3.3 'Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid' is gebruik gemaakt van modelwerkprocessen die te maken hebben met ondernemen en managen, zoals ontwikkeld door de samenwerkende kenniscentra. Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken door de samenwerkende kenniscentra.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

Dit in overweging genomen heeft Aequor besloten om voor het cohort 2008-2009 te kiezen voor rust voor het dossier buitenteelt en naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek naar de veranderingen ingezet door de ontwikkeling binnen Green Port de clustering in de sector plant te evalueren en af te stemmen op de veranderingen.

2.4 Discussiepunten

Werkwijze Aequor

In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming.

Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit.

Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatieprofiel dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing.

Discussie met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

- Examenpraktijk

De wijze van examineren binnen het competentiegericht leren en opleiden en het beoordelen van EVC schuift steeds meer in elkaar. Vanuit de sectorcommissie voeding wordt aangedrongen op het aanwijzen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers ter ondersteuning van een EVC-traject. Vanuit de Paritaire commissie is aangegeven dat certificeerbare eenheden 'onderwijskundig' in tegenspraak kunnen zijn met het principe van competentiegericht leren en opleiden. Een portfolio heeft in die visie dezelfde bewijskracht als certificeerbare eenheden. De Paritaire commissie besluit voorlopig geen certificeerbare eenheden aan te wijzen en de mogelijkheden van certificeerbare eenheden en portfolio verder te onderzoeken.

- Kernopgaven

De plaats van kernopgaven. In het nieuwe format zijn de kernopgaven en beroepsdilemma's niet meer apart opgenomen. De Paritaire commissie spreekt haar zorg hierover uit en is van mening dat ze essentieel zijn en extra aandacht moeten krijgen bij de invulling van het format. De Paritaire commissie besluit dat geprobeerd moet worden kernopgaven en beroepsdilemma's zo veel mogelijk in het huidige format te integreren.

- Domeindiscussie/naamgeving

Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden bieden tot verbreding, binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog duidelijk de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

- de reductie van kerntaken. Om de totale breedte van het werkveld goed te kunnen benoemen is voor de huidige kerntaak gekozen. Het beschrijven van de werkprocessen was ondersteunend;
- het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan. Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan, heeft tot discussie geleid;
- de contextafhankelijkheid van werkprocessen. Er is gekozen voor een gezamenlijk kader waarbij er ruimte is de omschrijving van de werkprocessen en prestatie-indicatoren een branchespecifieke invulling te geven;
- discussiepunten betreffende aansluiting VMBO en HBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De naam van het kwalificatiedossier en de bijbehorende uitstromen zijn gewijzigd. Deze aanpassing is in het gehele dossier doorgevoerd.

Versie	Kwalificatiedossier	Uitstromen	Nieuwe naam dossier	Nieuwe naam uitstromen
2008-2009	Vakfunctionaris open teelt	<i>Medewerker open teelt</i> <i>Vakbekwaam medewerker open teelt</i>	Buitenteelt	<i>Medewerker buitenteelt</i> <i>Vakbekwaam medewerker buitenteelt</i>

De matrices voor rekenen en wiskunde zijn ingevoegd.

Taal en spelfouten zijn in het hele dossier verbeterd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen opgetreden.

Vakkennis en vaardigheden zijn per werkproces ingevuld.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de Paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	Verbetering van de profielen naar aanleiding van arbeidsmarktonderzoek en eventueel aanpassen aan nieuwe format kwalificatiedossiers. Bespreken in de Paritaire commissie.	Aequor	Gefaseerd voor alle beroepscompetentie-profielen in de periode van 2009-2013
Onderzoek naar veranderingen in de onderliggende beroepen.	Aanpassen van kwalificatiedossiers en ontwikkelen van nieuwe dossiers als het arbeidsmarktonderzoek daar aanleiding toe geeft. Dit onderzoek en de consequenties ervan worden jaarlijks in de Paritaire commissie geagendeerd. Mogelijke vervolgactie is het afstemmen met andere kenniscentra.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Evaluatiegegevens herkenbaarheid van het dossier op de arbeidsmarkt, uitvoerbaarheid in de onderwijs- en examenpraktijk en transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit ervan.	Resultaten van klanttevredenheidsonderzoek en gegevens van de evaluatie van experimenten bespreken in de Paritaire commissie. Resultaten eventueel afstemmen met andere kenniscentra. Dossiers eventueel aanpassen.	Aequor	Jaarlijks 2009 - 2013
Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers	Naar aanleiding van de bevindingen van het coördinatiepunt kwaliteit van de dossiers verbeteren.	Aequor	2009
Talen	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Rekenen/wiskunde	Onderzoek naar gewenste beroepsniveau.	Aequor	2009
Wettelijke beroepsvereisten / Europese wetgeving	Onderzoeken of en hoe overige wettelijke vereisten (niet gerelateerd aan een dossier) toch kunnen worden geborgd. Aansluitend hieraan dossier dierenartsassistent aanpassen. Vergelijken Europese wetgeving met dossiereisen Proefdierversorger en Biotechnicus.	Aequor	2009
Ontwikkelagenda 2010 opstellen	Ontwikkelagenda voor het onderhoud van de	Aequor	2009

	kwali­fica­tie­struc­tuur in 2010 op­stel­len en bespre­ken in de Paritaire commissie.		
--	--	--	--