

## 4.1 Coördinator havenlogistiek

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De coördinator havenlogistiek werkt als aankomend cargadoor of als aankomend expediteur. De coördinator havenlogistiek is een allround medewerker die werkt bij organisaties die in het teken staan van het transport van goederen via zeeschepen en andere vervoersmodaliteiten.
Typerende beroepshouding	De coördinator havenlogistiek moet zich ervan bewust zijn dat hij medeverantwoordelijk is voor het behalen van de doelstellingen van het bedrijf. De coördinator havenlogistiek kan zelfstandig werken, maar ook in teamverband. De werkzaamheden vragen een groot verantwoordelijkheidsbesef en probleemoplossend vermogen. De coördinator havenlogistiek heeft een klant- en servicegerichte instelling en beschikt over de daarmee samenhangende sociale vaardigheden. Bovendien heeft hij een zakelijke instelling; hij is voortdurend met 'handel' bezig. Ten aanzien van ladingadministratie en ladingbehandeling werkt de coördinator havenlogistiek accuraat en zorgvuldig. Binnen de hectiek van het werk gaat de coördinator havenlogistiek stressbestendig, flexibel en probleemoplossend te werk en kan hij anticiperen op onverwachte situaties. In onverwachte situaties kan de coördinator havenlogistiek terugvallen op bevattings-, inlevings- en organisatievermogen en prioriteiten stellen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De coördinator heeft een uitvoerende en organisatorische rol. Hij voert werkzaamheden uit in opdracht van zijn leidinggevende. De coördinator havenlogistiek vervult de rol van vertegenwoordiger van de reder of ladingbelanghebbende in de haven. Hij is intermediair tussen de ladingbelanghebbende en de vervoerder. Ten aanzien van de externe contacten vertegenwoordigt de coördinator havenlogistiek altijd zijn principaal. Op vakinhoudelijk gebied heeft de coördinator een leidinggevende rol en stuurt hij medewerkers aan, geeft hij instructies en controleert hij het ladingdossier. De coördinator havenlogistiek is zelf verantwoordelijk voor een compleet en juist ladingdossier. Hij is (mede)verantwoordelijk voor een tijdige en juiste levering van de goederen aan de klant en voor de tijdige en juiste afhandeling van het schip in een bepaalde haven. Op een beheersmatig niveau is hij er verantwoordelijk voor dat de afstemming tussen de verschillende belanghebbenden op correcte wijze plaatsvindt. De coördinator havenlogistiek moet altijd verantwoording afleggen aan de manager havenlogistiek. De eindverantwoording voor de organisatorische werkzaamheden ligt bij de manager havenlogistiek, omdat er sprake is van een groot afbreukrisico. Hij mag niet op eigen initiatief tarieven veranderen of andere vervoerders of vervoersmethoden gaan gebruiken. Hij speelt – binnen grenzen – in op wisselende/onverwachte omstandigheden.
Complexiteit	De coördinator voert werkzaamheden uit waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werkzaamheden die naar eigen inzicht worden uitgevoerd. De werkzaamheden van de coördinator havenlogistiek worden voortdurend verstoord door telefoon, fax en dergelijke. De coördinator heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij moet vaak veel dingen tegelijk doen en hierdoor onder druk werken, maar mag daarbij geen zaken over het hoofd zien in verband met het grote afbreukrisico. De coördinator havenlogistiek heeft te maken met klanten, schepen, bemanningen en diverse instanties over de hele wereld. Het is belangrijk dat hij deze op de juiste wijze te woord kan staan. Tijdens het transport van goederen kunnen acute problemen voorkomen. De coördinator havenlogistiek herkent deze problemen vroegtijdig en probeert ze zoveel mogelijk te voorkomen. Hij heeft hiervoor specialistische kennis en vaardigheden nodig. Indien een probleem toch ontstaat, lost hij deze problemen op en brengt de opdrachtgever op de hoogte.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

## 2.1 Coördinator havenlogistiek

### Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier

#### Proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Verwerkt administratieve gegevens t.b.v. het ladingdossier					X					X	X									X						
1.2	Stelt documenten op t.b.v. het ladingdossier					X					X	X									X						
1.3	Controleert en beoordeelt de informatie m.b.t. het ladingdossier					X						X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier			
1.1 werkproces: Verwerkt administratieve gegevens t.b.v. het ladingdossier			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek verwerkt conform de procedures de administratieve gegevens die betrekking hebben op het transport van goederen op schepen en andere vervoersmodaliteiten en de opslag van goederen, zoals de orderadministratie en ladingadministratie. Hij verzamelt de gegevens en voert de benodigde gegevens in, in de computer of een papieren dossier. Bij onduidelijkheden overlegt hij met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De administratieve gegevens zijn nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het ladingdossier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>verwerkt, met behulp van administratieve computerprogramma's en –systemen, verschillende administratieve gegevens nauwkeurig in een papieren of digitaal ladingdossier, zodat de gegevens nauwkeurig en volledig zijn verwerkt in het ladingdossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve computerprogramma's en –systemen</li> <li>In/op/uit en overslagprocedures inclusief documentatie</li> <li>INCO-terms</li> <li>Kenmerken van modaliteiten</li> <li>Kennis van archiefsystematiek</li> <li>Kennis van automatisering;</li> <li>Koop- en verkoop overeenkomst</li> <li>Opstellen van goede in/op/uit/ en overslaginstructies</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>verwerkt de gegevens conform voorgeschreven procedures, zodat fouten in het ladingdossier voorkomen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier</b>			
<b>1.1 werkproces: Verwerkt administratieve gegevens t.b.v. het ladingdossier</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>overlegt bij onduidelijkheden tijdig met zijn leidinggevende over het verwerken van administratieve gegevens, zodat fouten in het verwerken van gegevens voorkomen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>neemt bij het verwerken van gegevens snel gegevens in zich op en beoordeelt de gegevens op relevantie, zodat hij de juiste gegevens selecteert om in te voeren in het ladingdossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt documenten op t.b.v het ladingdossier</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek stelt (transport)documenten op t.b.v. het ladingdossier. Hij maakt nota's, douanedocumenten, bills of lading en andere vervoersdocumenten op. Hij stelt de documenten op volgens vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen. De coördinator havenlogistiek verwerkt de documenten die noodzakelijk zijn voor het in- en uitklaren van een schip. Bij onduidelijkheden overlegt hij met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De juiste documenten zijn verwerkt en opgesteld volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen en opgenomen in het ladingdossier.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>stelt de verschillende (transport)documenten zorgvuldig en nauwkeurig op, zodat fouten voorkomen worden en de juiste documenten opgenomen zijn in het ladingdossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Douanerichtlijnen (fiscaal en niet fiscaal)</li> <li>Formats en richtlijnen voor transportdocumenten</li> <li>Het herkennen van afwijkingen</li> <li>Kennis van automatisering;</li> <li>Kennis van L/C en het belang ervan m.b.t. transportdocumenten</li> <li>Kennis van transport, open overslagdocumentatie</li> <li>Kennis van transportmodaliteiten</li> <li>Regelgeving m.b.t vervoer en opslag van gevaarlijke stoffen</li> <li>Veterinaire en phyto sanitaire richtlijnen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>stelt de (transport)documenten op volgens vastgestelde formats en wettelijke richtlijnen, zodat de documenten voldoen aan de wettelijke eisen en de eisen van het bedrijf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier</b>			
<b>1.2 werkproces: Stelt documenten op t.b.v het ladingdossier</b>			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>overlegt bij onduidelijkheden met zijn leidinggevende over het opstellen van de (transport)documenten, zodat fouten in het opstellen van documenten voorkomen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>leest en interpreteert ingewikkelde documenten, neemt snel gegevens in zich op en selecteert de juiste informatie die hij nodig heeft voor het opstellen van het document, zodat de documenten correct zijn opgesteld voor het ladingdossier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Verricht administratieve werkzaamheden t.b.v. het ladingdossier</b>			
<b>1.3 werkproces: Controleert en beoordeelt de informatie m.b.t. het ladingdossier</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek controleert de documenten behorende bij inkomende en uitgaande lading. Hij beoordeelt de documenten van het ladingdossier op correctheid, volledigheid en de eisen die de klant stelt aan het ladingdossier. Hierbij overlegt hij met zijn leidinggevende. De coördinator havenlogistiek signaleert problemen met betrekking tot het ladingdossier, zoals het ontbreken van bepaalde documenten in het dossier. Hij lost het probleem zelf op of schakelt zijn leidinggevende of de juiste collega in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledig, correct en up-to-date ladingdossier dat voldoet aan de kwaliteitsnormen van de klant.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>controleert de inhoud van het ladingdossier tot op detailniveau en beoordeelt of het ladingdossier aan alle eisen van de klant voldoet, zodat het ladingdossier voldoet aan de kwaliteitsnormen van de klant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het herkennen van afwijkingen</li> <li>Inzicht in de consequenties van afwijkingen in documenten</li> <li>Kenmerken van transportdocumenten</li> <li>Kennis van transportdocumenten en modaliteiten</li> <li>Veterinaire en phyto sanitaire richtlijnen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>overlegt bij het beoordelen van het ladingdossier met zijn leidinggevende en schakelt collega's in wanneer hij de fout in het dossier niet zelf kan herstellen, zodat het ladingdossier volledig en correct is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>leest en interpreteert het ladingdossier nauwkeurig, neemt de informatie snel in zich op, signaleert snel fouten en gebreken in het ladingdossier en herstelt indien mogelijk de fout op deskundige wijze, zodat het ladingdossier volledig en correct is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport

### Proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Informeert en onderhoudt contacten met intern en extern betrokkenen					X		X			X																
2.2	Organiseert het transport van goederen					X													X								X
2.3	Organiseert de aankomst van verschillende vervoersmodaliteiten in de haven					X													X								
2.4	Organiseert het verblijf en bereidt het vertrek van verschillende vervoersmodaliteiten in de haven voor					X							X						X								
2.5	Signaleert problemen en handelt bij problemen	X				X					X	X												X			

Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
<b>Werkprocessen</b>																										
2.6	Organiseert de douanetechnische afhandeling				X															X						
2.7	Geeft functioneel leiding		X		X																					

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.1 werkproces: Informeert en onderhoudt contacten met intern en extern betrokkenen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek informeert intern en extern betrokkenen in binnen- en buitenland over het ladingdossier/bootdossier en het transport van goederen. Daarbij stemt hij zijn communicatie af op de betrokkenen. De coördinator havenlogistiek onderhoudt tijdens het uitvoeren van de opdracht contacten met opdrachtgevers, vervoerders, stuwadoors, betreffende instanties, douane, (nautische) dienstverleners en externe organisaties in binnen- en buitenland.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Intern en extern betrokkenen hebben tijdig informatie ontvangen omtrent het ladingdossier en het transport. De coördinator heeft een functioneel netwerk voor de uitvoering van zijn opdrachten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	<p>De coördinator havenlogistiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt de informatie die hij geeft aan internen en externen af op de (informatie)behoefte van de betrokken persoon, gebruikt taal die begrijpelijk is voor degene met wie hij communiceert, zodat zijn boodschap goed overkomt en de betrokkene de juiste informatie ontvangt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheersing Nederlands, Engels, Duits</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Gebruik van moderne communicatiemiddelen</li> <li>Het herkennen van afwijkingen</li> <li>Kennis van de relatie (klant/dienstverlener)</li> <li>Kennis van modaliteiten</li> <li>Transportdocumenten, transportorganisatie en transportplanning</li> </ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaties opbouwen met mensen</li> </ul>	<p>De coördinator havenlogistiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>legt actief contact met verschillende betrokkenen binnen en buiten de organisatie, die hij nodig heeft of waarmee hij moet samenwerken tijdens de uitvoering van zijn opdracht zodat hij over een functioneel netwerk beschikt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport

### 2.1 werkproces: Informeert en onderhoudt contacten met intern en extern betrokkenen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>• informeert uit zichzelf, met behulp van moderne communicatiesystemen, internen en externen omtrent het ladingdossier en het transport en onderhoudt contacten met verschillende betrokkenen, zodat zij tijdig informatie ontvangen omtrent het ladingdossier en transport en op de hoogte zijn van eventuele schades en afwijkingen in het proces.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.2 werkproces: Organiseert het transport van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek organiseert, in afstemming met zijn leidinggevende, het transport van goederen van deur tot deur, zowel Full Container Load (FCL) als Less than Container Load (LCL). Hiervoor legt hij contact met verschillende dienstverleners en selecteert hij de geschikte dienstverlener en modaliteit voor het transport. Hij plant het transport en maakt bij de organisatie van het transport een afweging tussen geld, tijd en kwaliteit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een effectief en efficiënt transport, dat is afgestemd met zijn leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt bij de organisatie van het transport een afweging tussen kosten en baten van de inzet van bepaalde modaliteiten en dienstverleners en streeft naar kostenbesparende methoden, zodat het transport efficiënt verloopt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekend met procedures in transport</li> <li>Douanekennis;</li> <li>Kenmerken van modaliteiten</li> <li>Opbouw transporttarieven bij verschillende modaliteiten</li> <li>Prijs/kwaliteit principe</li> <li>Vraag en aanbod theorie</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt een planning voor het transport van goederen en regelt de beschikbaarheid van de vervoersmodaliteit(en) en dienstverlening, zodat er geen tijdsverlies optreedt en het transport volgens planning verloopt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>legt contact met verschillende dienstverleners voor het transport van goederen en raadpleegt hen betreffende de mogelijkheden vervolgens maakt hij keuzes en stemt deze keuzes m.b.t. het transport af met zijn leidinggevende, zodat op basis van de mogelijkheden van de dienstverleners de juiste keuzes betreffende het transport zijn gemaakt en deze zijn afgestemd met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.3 werkproces: Organiseert de aankomst van verschillende vervoersmodaliteiten in de haven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek bereidt in opdracht van of samen met de manager havenlogistiek de aankomst van de verschillende vervoersmodaliteiten in de haven voor. Voordat, in het geval van een cargadoor, een schip in de haven aankomt informeert de coördinator havenlogistiek de havenautoriteiten en de kapitein, regelt de ligplaats, brengt de stuwadoor op de hoogte en regelt een loods voor het schip.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het schip kan aankomen in de haven, de aankomst loopt volgens planning en alle betrokkenen zijn op de hoogte.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>stelt vast welke mensen en middelen ingezet moeten worden voor de aankomst van het schip in de haven, regelt op basis van de informatie in het bootdossier een ligplaats en schakelt een loods in die aan boord van het schip gaat. In het geval van de natte wilde vaart regelt hij verschillende ligplaatsen en plant de volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet, zodat het schip volgens planning aan kan komen in de haven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van partijen en procedures in de haven</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>informeert, in afstemming met zijn leidinggevende, voordat het schip de haven binnenkomt de havenautoriteiten, de kapitein en brengt de stuwadoor op de hoogte van de komst van het schip, zodat alle betrokkenen in de haven voorzien zijn van de benodigde informatie en het schip kan aankomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.4 werkproces: Organiseert het verblijf en bereidt het vertrek van verschillende vervoermodaliteiten in de haven voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek organiseert na aankomst van de vervoersmodaliteit in de haven in opdracht van of samen met de manager havenlogistiek alle zaken t.a.v. de vervoersmodaliteit en de betrokkenen. De coördinator havenlogistiek regelt daartoe zaken ten aanzien van stores, het bunkeren van het schip, het aanleveren van onderdelen voor reparatie en onderhoud en het wisselen van bemanning. De coördinator gebruikt bij zijn werkzaamheden het bootdossier met informatie over het schip.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het schip is gereed om de haven te verlaten. De manager is op de hoogte.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>kiest de geschikte materialen die nodig zijn voor het betreffende schip in de haven zoals onderdelen voor reparatie of vervanging, zodat het schip zo snel mogelijk gereed is de haven te verlaten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Documentenkennis</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>leest in het bootdossier wat er nodig is voor de stores, het bunkeren van het schip en het wisselen van de bemanning en regelt tijdig de beschikbaarheid van deze middelen en mensen, zodat het schip zo snel mogelijk gereed is de haven te verlaten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt zijn activiteiten m.b.t. het verblijf en vertrek van vervoersmodaliteiten in de haven af met de manager havenlogistiek of werkt met hem samen zodat de manager havenlogistiek op de hoogte is van alle zaken omtrend het schip.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.5 werkproces: Signaleert problemen en handelt bij problemen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek signaleert problemen met betrekking tot het transportproces, zoals vertraging van chauffeurs of schade aan de lading. Hij analyseert het probleem en lost het, eventueel in overleg met zijn leidinggevende, op. Hij informeert betrokkenen tijdig en raadpleegt collega's en/of deskundigen wanneer hij het probleem zelf niet kan oplossen. De coördinator blijft kalm en beperkt de gevolgen van het probleem zoveel mogelijk. Hij registreert gegevens over het probleem. Hij maakt op verzoek van zijn leidinggevende een rapportage van het probleem. Hij neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem in de toekomst.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het probleem is gesignaleerd en op adequate wijze opgelost. De gevolgen van het probleem zijn zo veel mogelijk beperkt. Er is eventueel een rapportage beschikbaar. Het probleem wordt in de toekomst zoveel mogelijk voorkomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>weegt bij problemen verschillende oplossingen af, neemt op tijd een goed onderbouwde beslissing en neemt het initiatief om problemen binnen zijn eigen bevoegdheid zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen, voordat hij anderen raadpleegt, zodat het probleem snel is opgelost en de gevolgen voor het transportproces beperkt blijven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Basis)kennis van aansprakelijkheid</li> <li>Transportdocumenten</li> <li>Transportprocedures</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>registreert de gegevens over het probleem nauwkeurig en legt op verzoek van zijn leidinggevende nauwkeurig in een rapportage vast hoe het probleem is aangepakt, zodat vergelijkbare problemen in de toekomst voorkomen kunnen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>blijft kalm bij problemen en blijft effectief presteren, zodat de gevolgen van het probleem voor het transportproces zoveel mogelijk worden beperkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport

### 2.5 werkproces: Signaleert problemen en handelt bij problemen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Proactief informeren</li></ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>informeert uit zichzelf betrokkenen tijdig en raadpleegt, wanneer hij het probleem niet zelf kan oplossen, collega's, zijn leidinggevende en/of deskundigen, zodat betrokkenen op de hoogte zijn en het probleem door anderen op adequate wijze kan worden opgelost.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>toont inzicht in complexe transportprocessen en de situatie die zich voordoet door mogelijke problemen m.b.t. het transportproces gemakkelijk te signaleren, concrete en adequate oplossingen aan te dragen en maatregelen te nemen om het probleem in de toekomst te voorkomen, zodat het probleem snel en adequaat wordt verholpen en de gevolgen van het probleem beperkt blijven.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.6 werkproces: Organiseert de douanetechnische afhandeling</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek bepaalt aan de hand van geldende procedures en regels welke douanetechnische handelingen voor de goederen en eventueel voor het schip verricht moeten worden. Voor de douanetechnische afhandeling van deze goederen en het schip schakelt hij de geschikte afdeling of extern deskundige in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde douanetechnische afhandeling is vastgesteld en de geschikte afdeling of extern deskundige is ingeschakeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>stelt volgens geldende procedures en regels vast welke douanetechnische handelingen verricht moeten worden, zodat hij de juiste informatie door kan geven aan de gespecialiseerde afdeling of de extern deskundige.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van organisatie</li> <li>Kennis van veterinaire en fytosanitaire procedures</li> <li>Procedures en regels m.b.t. de douanetechnische afhandeling</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>schakelt de juiste afdeling of externe deskundige in en geeft de informatie door over de douanetechnische afhandeling van de goederen/het schip, zodat de douanetechnische afhandeling correct kan worden uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Verricht organisatorische werkzaamheden t.b.v. het transport</b>			
<b>2.7 werkproces: Geeft functioneel leiding</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek stuurt medewerkers aan bij operationele werkzaamheden. Hij geeft in overleg met zijn leidinggevende instructie over de uit te voeren werkzaamheden. Bij wijzigingen of afwijkingen in het proces stuurt hij het proces bij door medewerkers specifieke taken toe te wijzen. Hij controleert of de medewerkers zijn instructies opvolgen en stuurt bij wanneer zij de werkzaamheden niet goed uitvoeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers hebben instructies ontvangen en voeren de werkzaamheden uit volgens deze instructies. Het proces verloopt soepel bij wijzigingen en afwijkingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• delegeert taken aan medewerkers, wijst bij wijzigingen of afwijkingen in het proces medewerkers specifieke taken toe en geeft duidelijke instructies met betrekking tot het transportproces. Daarnaast houdt hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd en de voortgang van het proces wordt gewaarborgd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• overlegt met zijn leidinggevende over de instructies die hij aan de medewerkers geeft, zodat deze zijn afgestemd op het beleid van de organisatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Voert activiteiten uit ten behoeve van het commerciële beleid van de organisatie

#### Proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

Kerntaak 3 Voert activiteiten uit ten behoef van het commerciële beleid van de organisatie	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten inïteren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstand tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commerciële handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de branche				X					X																X	
3.2	Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant				X						X							X								X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenlogistiek

<b>Kerntaak 3 Voert activiteiten uit ten behoeve van het commerciële beleid van de organisatie</b>			
<b>3.1 werkproces: Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de branche</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek volgt de ontwikkelingen in de branche/het vakgebied en raadpleegt hiertoe diverse bronnen. De coördinator havenlogistiek zoekt informatie en raadpleegt collega's. Hij verwerkt de informatie tot een rapport. De coördinator havenlogistiek rapporteert aan collega's omtrent concurrentiebewegingen en informatie over de markt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een rapportage voor collega's over ontwikkelingen in de branche/vakgebied en concurrentiebewegingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>verwerkt de informatie over de markt en concurrentiebewegingen nauwkeurig en volledig in een rapport, zodat hij zijn collega's kan informeren omtrent ontwikkelingen in de markt en bij de concurrent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analysetechnieken</li> <li>Kennis van concurrenten</li> <li>Kennis van markt</li> <li>Marktinformatie</li> <li>Rapportagetechnieken</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>leest vakbladen en volgt in diverse bronnen de ontwikkelingen in de markt die belangrijk zijn voor zijn eigen werkzaamheden en/of die van collega's, zodat hij dit kan verwerken tot een rapport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>raadpleegt ervaren collega's voor het verzamelen van informatie over de markt en concurrentiebewegingen, zodat hij dit kan verwerken tot een rapport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Voert activiteiten uit ten behoeve van het commerciële beleid van de organisatie</b>			
<b>3.2 werkproces: Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator havenlogistiek vraagt naar wensen en behoeften van de klant, waar hij een opdracht voor uitvoert, en vraagt aan de klant of alles naar wens (verlopen) is. De coördinator havenlogistiek vertaalt de wens van de klant naar uit te voeren werk. Hij geeft, in overleg met zijn leidinggevende, informatie en advies aan de klant over onder andere de tarieven, verschillende transportmogelijkheden en/of hij maakt een kostenopgave voor een rederij. Hij verwijst klanten eventueel door naar (gespecialiseerde) collega's of zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wens van de klant is vastgesteld en vertaald naar uit te voeren werk. Er zijn nieuwe kansen gecreeerd voor het bedrijf. De klant heeft een passend en accuraat advies/passende en accurate informatie ontvangen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>vertaalt de wens van de klant naar concreet werk dat het bedrijf kan uitvoeren, door de vraag van de klant te koppelen aan diensten van het bedrijf, zodat hij nieuwe mogelijkheden creëert voor het bedrijf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviesvaardigheden</li> <li>Beheersing Nederlands, Engels, Duits</li> <li>Bekend met koopovereenkomst</li> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Douanekennis;</li> <li>Gebruik van moderne communicatiemiddelen</li> <li>Kennis van de relatie (klant/dienstverlener)</li> <li>Kennis van gevaarlijke stoffen</li> <li>Kennis van modaliteiten</li> <li>Transportdocumenten, transportorganisatie en transportplanning</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"> <li>vraagt vooraf en tijdens de uitvoering van een opdracht voor een klant naar de wensen en behoeften van de klant en bepaalt waarin de klant geïnteresseerd is, zodat hij een passend advies of passende informatie kan geven.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Voert activiteiten uit ten behoeve van het commerciële beleid van de organisatie****3.2 werkproces: Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>overlegt bij het geven van een advies aan de klant met zijn leidinggevende en verwijst klanten door naar collega's of zijn leidinggevende, zodat de klant een passend advies ontvangt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De coördinator havenlogistiek: <ul style="list-style-type: none"><li>rekent vlot en accuraat bij het informeren en adviseren van de klant over tarieven, transportmogelijkheden en het maken van een kostenopgave, zodat de klant een accuraat advies of accurate informatie ontvangt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>