



Landelijke
Kwalificaties MBO

Coördinator havenoperaties

Crebonummer:	93120
Sector:	Havens
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Coördinator havenoperaties	14
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen	16
5.2 Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	18
5.3 Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles	20
5.4 Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen	22
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	23
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen	24
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	26
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles	28
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen	30
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	32
1 Inleiding	32
2 Uitstromen	32
2.1 Coördinator havenoperaties	33
3 Certificeerbare eenheden	80
Deel D: Verantwoording	81
1 Inleiding	81
2 Proces- en inhoudsinformatie	82
2.1 Betrokkenen	82
2.2 Verwantschap	83
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	84
2.4 Discussiepunten	85
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	87
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	88

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Coördinator havenoperaties. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

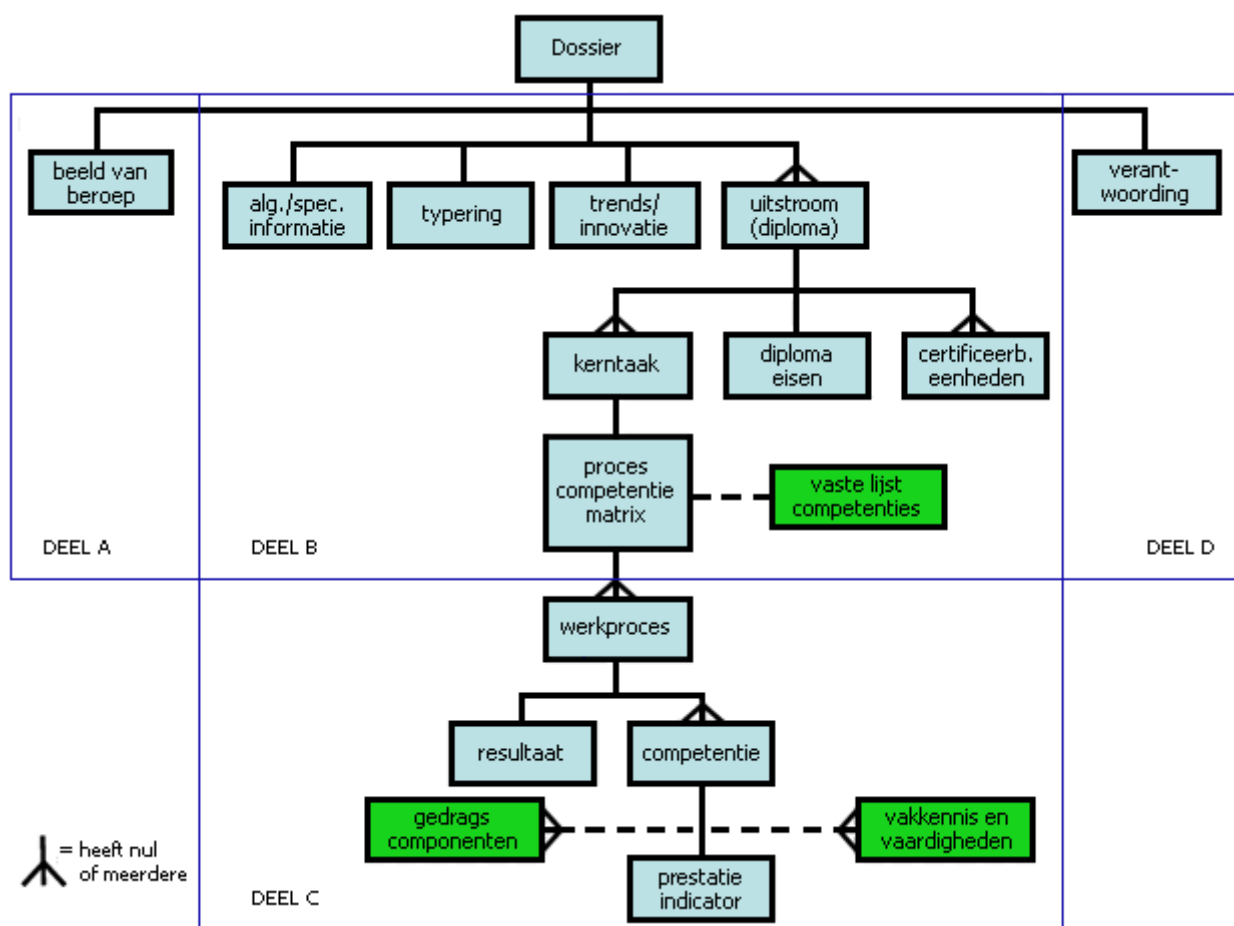
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Coördinator havenoperaties

Wat doet een coördinator havenoperaties?

Coördinator havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen in de haven. Hij werkt bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf of een bulkbedrijf. Hij voert de diverse operationele werkzaamheden uit. Zo moet hij op tijd en veilig verscheepte en te verschepen goederen laden of lossen. Ook zet hij de goederen vast of maakt deze los. De coördinator havenoperaties functioneert in een team en geeft daaraan operationeel leiding. Hij zorgt voor een goede samenwerking binnen het team en motiveert mensen. Hij is aanspreekpunt voor zijn medewerkers en heeft continu oog voor hun veiligheid. Hij communiceert goed en gaat op een creatieve en inventieve manier om met de inzet van mensen en materieel. Daarbij houdt hij zo goed mogelijk rekening met de wensen van de klant.

Werken in de haven

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De coördinator werkt zelfstandig in de uitvoering van de operationele werkzaamheden en stuurt de medewerkers aan en instrueert hen als dat nodig is.

Om de opleiding te gaan volgen

Houd je van werken in een team, heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden, ben je servicegericht en initiatiefrijk en kun je onder tijdsdruk het hoofd koel houden? Dan is coördinator havenoperaties echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend coördinator havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- de goederen veilig en op tijd laadt, lost en verplaatst;
- de goederen veilig en op tijd vastzet en losmaakt;
- verscheepte en te verschepen lading controleert;
- snel en veilig laadt en lost;
- zich houdt aan voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu;
- medewerkers kan begeleiden in het bedienen van werktuigen;
- leiding kan geven aan medewerkers tijdens de uitvoering van operationele werkzaamheden;
- gegevens rapporteert ten behoeve van het ladingdossier;
- de voortgang met de klant afstemt;
- nieuwe medewerkers begeleidt en inwerkt;
- de inzet van personeel en materiaal regelt.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Havens binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek:

	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
Wegvervoer		Chauffeur personenvervoer 91840	Chauffeur openbaar vervoer 91841	
			Taxi-Chauffeur 91842	
			Touring-carchauffeur/ reisleider 91843	
		Chauffeur goederenvervoer 91830	Planner wegtransport 91890	Manager opslag en vervoer 91870
			Machinist fundeoon Machinist hijswerk	
Logistieke dienstverlening	Assistent logistiek medewerker 91820	Logistiek medewerker 90255	Logistiek teamleider 90202	Logistiek supervisor 90213
				Manager opslag en vervoer 91870
Havens		Medewerker havenoperaties 93070	Coördinator havenoperaties 93120	Manager havenoperaties 93050
		Medewerker havenlogistiek 93060	Coördinator havenlogistiek 93000	Manager havenlogistiek 93040
Luchtvaart				Luchtvaart-dienstverlener 91850
				Luchtvaart-logisticus 91860
				Aviation operations officer 93010

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Coördinator havenoperaties. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Coördinator havenoperaties*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Coördinator havenoperaties - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>Het volgende BCP vormt de basis voor dit dossier:</p> <p>- Coördinator havenoperaties d.d 24 november 2005</p>

2.3 Typering beroepengroep

De coördinator havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen in de haven. De coördinator havenoperaties heeft een breed pakket van taken; hij moet zijn aandacht verdelen over de planning van het logistieke proces en de administratieve en operationele afhandeling. Daarnaast verricht hij technische en operationele handelingen. Hij dient continu alert te zijn op het voorkomen van calamiteiten en dient te allen tijde de veiligheid in de gaten te houden.

De activiteiten van de coördinator havenoperaties zijn deels afhankelijk van de grootte van het bedrijf waar hij werkzaam is. Als hij in dienst is van een kleinere organisatie, is hij breder inzetbaar en zal hij vaker taken uitvoeren die bij grotere bedrijven zijn geautomatiseerd of worden uitgevoerd door de technische dienst. In een kleine organisatie heeft de coördinator havenoperaties veel direct contact met zijn medewerkers en zal hij zich ook vaker bezighouden met het begeleiden van medewerkers bij het werken met werktuigen en gereedschappen. In grotere organisaties is het contact met de medewerkers in het algemeen meer op afstand.

De grootste uitdaging voor de coördinator havenoperaties is het zo efficiënt en effectief mogelijk inzetten van mensen en materieel. Hij zorgt voor een goede doorstroom van goederen en is verantwoordelijk voor het gehele logistieke en administratieve proces. Hij stuurt operationele medewerkers zodanig aan dat deze de planning zo efficiënt mogelijk uitvoeren. Ook wordt van hem verwacht dat hij begeleiding en instructies geeft aan zijn medewerkers met betrekking tot het bedienen van werktuigen. Hij fungeert als het aanspreekpunt voor zijn medewerkers.

2.4 Loopbaanperspectief

De coördinator havenoperaties kan na een aanvullende opleiding en/of bij bewezen competentie doorgroeien naar hogere managementfuncties zoals de functie manager havenoperaties en terminalmanager. De coördinator havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar de mbo-opleiding manager havenoperaties (niveau 4).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx . Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 valt op te maken dat de vooruitzichten voor de havenoperaties over het algemeen gematigd positief zijn. Het aanbod van opleidingen binnen de havenoperaties betreft voornamelijk BBL-trajecten. Het vooruitzicht op het aantal beschikbare BPV-plaatsen voor de coördinator havenoperaties is ongunstig. Er zullen te weinig BPV-plaatsen beschikbaar zijn. Vanwege de hoge vervangingsvraag in deze deelsector, zijn er mogelijkheden voor het stijgend aantal gediplomeerden. Er zijn voor gekwalificeerde leerlingen voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar. Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via www.vtl.nl . Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl .
Wetgeving en regelgeving	De coördinator havenoperaties heeft te maken met steeds strenger wordende wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, milieu, gezondheid en verkeer, ook internationaal. Steeds meer bedrijven stellen dan ook dienovereenkomstige certificaten verplicht. De coördinator havenoperaties dient deze certificaten te behalen. Ook in het buitenland zijn er regelmatig wetswijzigingen op het gebied van veiligheid en milieu. De coördinator havenoperaties zal daarom vaker teksten in het Engels of in het Duits moeten lezen.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door computers in plaats van menskracht heeft een vergemakkelijking van de uitoefening van het werk tot gevolg. Het werk wordt daarnaast ook veiliger en efficiënter uitgevoerd. Er is sprake van verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. De coördinator moet voor het controleren van gegevens dus steeds meer tijd uittrekken. Er is veel aandacht voor veiligheid, kwaliteit en materieel. Hierdoor moet de coördinator havenoperaties veel bijscholing en opfriscursussen volgen, vooral op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden. Er wordt steeds meer handel gedreven met Oost-Europese landen en met China. Daarnaast worden veel Oost-Europese mensen als goedkope krachten ingehuurd voor havenwerk. Door deze ontwikkelingen krijgt de coördinator havenoperaties in toenemende mate te maken met mensen die geen gangbare buitenlandse talen spreken. Ook zijn deze mensen niet altijd bekend met de gangbare symbolen en gebaren in de haven. Door de toegenomen belasting die vervoerders moeten betalen voor het gebruik van wegen door (zowel volle als lege) vrachtwagens gaat het spoor een steeds grotere plaats innemen bij het vervoer van en naar schepen. De medewerker havenoperaties zal dus steeds vaker te maken krijgen met het laden en lossen van treinwagons. Er komt steeds meer concurrentie. Vervoerders begeven zich ook op de markt. Er wordt steeds meer havenwerk gedaan door vervoerders. Dit betekent dat de werkzaamheden voor havenmedewerkers teruglopen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Coördinator havenoperaties

Kerntaak		Werkproces		Uits troo m
				U1
Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen				
	1.1	Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven		X
	1.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven		X
	1.3	Begeleidt medewerkers in het bedienen van werktuigen		X
	1.4	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen en materialen		X
	1.5	Laadt goederen in de haven		X
	1.6	Lost goederen in de haven		X
	1.7	Verplaatst goederen in de haven		X
	1.8	Signaleert problemen en onveilige situaties		X
	1.9	Inspecteert en rapporteert schades aan de lading		X
	1.10	Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af		X
Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip				
	2.1	Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		X
	2.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		X
	2.3	Draagt zorg voor het onderhoud van handgereedschappen en materialen		X
	2.4	Zet goederen vast in en om het schip		X
	2.5	Maakt goederen los in en om het schip		X
	2.6	Signaleert problemen en onveilige situaties		X
	2.7	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af		X
Kerntaak 3: Coördineert en werkt				

Kerntaak	Werkproces	Uits troo m
mee bij het uitvoeren van controles		U1
	3.1 Coördineert het uitvoeren van controles in de haven	x
	3.2 Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven	x
	3.3 Controleert verschepte en te verschepen lading	x
	3.4 Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingdossier	x
	3.5 Signaleert problemen en onveilige situaties	x
	3.6 Stemt de voortgang met de afdeling planning en de klant af	x
Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen		
	4.1 Overlegt met zijn leidinggevende over mensen en middelen	x
	4.2 Begeleidt nieuwe medewerkers	x
	4.3 Regelt de inzet van personeel en materieel	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Coördinator havenoperaties*

4.1 Coördinator havenoperaties

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De coördinator havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf in de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens.																
Typerende beroepshouding	De coördinator havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. Hij is flexibel. Bij calamiteiten is hij een initiatiefnemer. Tevens bewaart hij voortdurend het overzicht, ook in onverwachte situaties en is hij punctueel en vitaal.																
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																
Rol en verantwoordelijkheden	De coördinator havenoperaties is verantwoordelijk voor afwikkeling van het operationele proces. Hij werkt zelfstandig in de uitvoering van de operationele werkzaamheden en stuurt de medewerkers aan en instrueert hen als dat nodig is. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Daarnaast is hij er verantwoordelijk voor dat informatie tijdig wordt doorgegeven aan alle betrokken personen. Deze informatie legt hij zelfstandig vast.																
Complexiteit	<p>Het takenpakket van de coördinator havenoperaties bestaat uit het toepassen van een groot aantal standaardprocedures met een relatief complex karakter. Het gaat om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij verstoringen in het communicatieproces toont hij eigen initiatief en zoekt hij zelf oplossingen. Hij bezit specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor uitoefening van het beroep. Factoren die het werk bemoeilijken, zijn: De onvoorspelbaarheid van de aankomst- en vertrektijden van schepen en andere transportmodaliteiten en de soms beperkte beschikbaarheid van mensen en materieel. Het werken onder verschillende weersomstandigheden. Het plannen van de goederenstroom en de inzet van mensen en materieel wordt soms bemoeilijkt door het optreden van calamiteiten. Deze kunnen betrekking hebben op milieuaspecten, maar ook op storingen of een tekort aan personeel. Calamiteiten leiden in het algemeen tot vertraging van het werk. De voortgangscontrole kan lastig zijn in verband met wet- en regelgeving op het gebied van milieu en veiligheid. Dit brengt veel extra administratie met zich mee. Computerstoringen. Lading die niet op tijd is, gegevens die niet kloppen met de werkelijkheid (inhoud, gewicht). Niet alle werkzaamheden gebeuren in zijn gezichtsveld. Het is daardoor niet altijd goed te bepalen wanneer hij moet ingrijpen. Onveilige situaties kunnen op diverse manieren ontstaan en hij moet veel dingen tegelijk in de gaten houden, waardoor het soms lastig is de onveilige situatie te signaleren. Het ontsnappen van brandgevaarlijke stoffen bijvoorbeeld is niet altijd eenvoudig vast te stellen.</p>																
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																
Branche vereisten	Nee																
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven												
C2																	

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C1					
B2	x	x	x	x	
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x				
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen en over de technische staat van installaties. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, en bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij, in overleg met zijn leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Vervolgens informeert en instrueert hij medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over op welke plaats de goederen geladen of gelost moeten worden en waar de goederen naar verplaatst moeten worden. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden begeleidt de coördinator havenoperaties medewerkers en inleenpersoneel in het bedienen van de werktuigen. Hij legt de medewerkers uit hoe de werktuigen volgens voorschriften bediend moeten worden en geeft daarbij zelf het goede voorbeeld. Ook tijdens het werk geeft hij desgewenst instructies of geeft hij iemand anders opdracht voor het verzorgen van de instructie. Ook let hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan het materieel en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te verplaatsen goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren. Hij controleert ook of de medewerkers bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen. Hij laadt de betreffende goederen in het schip. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte (zware) machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van zijn collega in het ruim van het schip. Hij lost de goederen in de haven. Hij schept of rijdt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte (zware) machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. Hij ontvangt de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading. Vervolgens verplaatst hij op aanwijzing van collega's de goederen met deze of met een andere (zware) machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Tijdens het laden, lossen en</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p> <p>1.8</p> <p>1.9</p> <p>1.10</p>	<p>Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven</p> <p>Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven</p> <p>Begeleidt medewerkers in het bedienen van werktuigen</p> <p>Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen en materialen</p> <p>Laadt goederen in de haven</p> <p>Lost goederen in de haven</p> <p>Verplaatst goederen in de haven</p> <p>Signaleert problemen en onveilige situaties</p> <p>Inspecteert en rapporteert schades aan de lading</p> <p>Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af</p>

verplaatsen van goederen signaleert de coördinator havenoperaties problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in. Wanneer er schade is geconstateerd, inspecteert en rapporteert de coördinator havenoperaties de gemelde schades en gebreken en voert, wanneer nodig, overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten over passende maatregelen. Na afloop van het laden, lossen en verplaatsen van goederen controleert hij of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende. Toelichting: De coördinator havenoperaties werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker. Hij hanteert bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen zogenaamde zware machines. Hij gebruikt onder andere de laadschop, zware heftruck, kraan en straddle carrier. Hij bedient alle typen werktuigen die voor de havenoperatie nodig zijn. De coördinator havenoperaties maakt zo optimaal mogelijk gebruik van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. De coördinator havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. De coördinator havenoperaties werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De coördinator havenoperaties signaleert bijvoorbeeld het verkeerd laden van het schip, waardoor de lading tijdens de vaart kan gaan schuiven en hierdoor gevaar oplevert voor het schip en zijn bemanning.

5.2 Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom vastzetten en losmaken van goederen en over de technische staat van installaties. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen. Hij bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij, in overleg met zijn leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Vervolgens informeert en instrueert hij de medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over het vastzetten en losmaken van goederen. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden let op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan het materieel en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te verplaatsen goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert. Hij gebruikt handgereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze en ziet erop toe dat ook de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren. Hij ziet er ook op toe dat de medewerkers bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen. Hij zet de goederen vast op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Hij maakt goederen los op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Tijdens het vastzetten en losmaken van goederen signaleert de coördinator havenoperaties problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in. Na afloop van het vastzetten en/of losmaken van goederen controleert hij of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende. Toelichting: De coördinator havenoperaties werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker. Hij maakt zo optimaal mogelijk gebruik van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid</p>	2.1	Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip
	2.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip
	2.3	Draagt zorg voor het onderhoud van handgereedschappen en materialen
	2.4	Zet goederen vast in en om het schip
	2.5	Maakt goederen los in en om het schip
	2.6	Signaleert problemen en onveilige situaties
	2.7	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af

<p>van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. De coördinator havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. De coördinator havenoperaties werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De coördinator havenoperaties signaleert bijvoorbeeld dat er lading foutief is vastgezet, hierdoor kan de lading bijvoorbeeld gaan schuiven en kan het schip slagzij maken.</p>	
---	--

5.3 Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom het uitvoeren van controles. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Vervolgens informeert en instrueert hij de medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over het uitvoeren van controles. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie. Hij controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan de betrokken personen. Tevens controleert de coördinator havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de coördinator havenoperaties een kentekencontrole uit. Tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden legt de coördinator havenoperaties alle feiten met betrekking tot het laad- en losproces en de opslag van goederen schriftelijk vast in het ladingdossier. Hij registreert bezettingsuren van het materieel, rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens met betrekking tot de lading (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast. Dit doet hij door het met de hand of digitaal invullen van formulieren. De coördinator havenoperaties legt gegevens ten behoeve van de ontvanger (de eigenaar van de lading) vast. Daarnaast rapporteert hij een aantal keren per dag aan de afdeling planning in de vorm van overzichten. Tijdens het uitvoeren van de controles signaleert de coördinator havenoperaties problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in. Regelmatig stemt hij (tijdens zijn dienst) de voortgang en bijzonderheden van het werkproces met de afdeling planning af. Wanneer zich wijzigingen voordoen in de planning, geeft hij dit direct door aan alle betrokken medewerkers. Tevens informeert hij, eventueel in overleg met zijn leidinggevende, de klant over</p>	3.1	Coördineert het uitvoeren van controles in de haven
	3.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven
	3.3	Controleert verscheepte en te verschepen lading
	3.4	Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingdossier
	3.5	Signaleert problemen en onveilige situaties
	3.6	Stemt de voortgang met de afdeling planning en de klant af

de voortgang van de werkzaamheden. Toelichting: De coördinator havenoperaties werkt in voorkomende gevallen als operationeel medewerker. Hij maakt zo optimaal mogelijk gebruik van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. De coördinator havenoperaties werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

5.4 Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De coördinator havenoperaties overlegt met zijn leidinggevende over de voortgang van het operationele proces. Hij overlegt over bijzonderheden met betrekking tot beschikbare mankracht, beschikbaar materieel en speciale aandachtspunten aangaande veiligheid en milieu. Hij introduceert de nieuwe medewerker en/of lerende in het bedrijf. Hij instrueert, ondersteunt en faciliteert de nieuwe medewerker en/of lerende en controleert of dat anderen dit ook doen. Hij geeft nieuwe medewerkers begeleiding bij het uitvoeren van de werkzaamheden en/of stageopdrachten, Hij stemt deze begeleiding af op het niveau van de opleiding en behoeften van de nieuwe medewerker en/of lerende. Samen met de nieuwe medewerker en/of lerende reflecteert hij op zijn functioneren. Hij beoordeelt de ontwikkeling van competenties van de nieuwe medewerker en/of lerende. Hij evalueert met de betrokkenen de werkbegeleiding en legt de resultaten vast. Hij regelt in overleg met zijn leidinggevende dat er voor de uitvoering van het werk voldoende personeel en materieel beschikbaar is. Hij adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf of het inhuren van extra materieel en mankracht en huurt wanneer nodig extra mensen of materieel in. Hij neemt hiervoor contact op met de afdeling planning of direct met de instanties die havenpersoneel en/of -materieel verhuren. Toelichting: De coördinator stimuleert professioneel handelen van zijn medewerkers en spreekt medewerkers aan op onprofessioneel gedrag. De coördinator havenoperaties kan, in overleg met zijn leidinggevende, opdracht geven het terrein te ontruimen. De coördinator havenoperaties communiceert op klantvriendelijke wijze met de scheepsleiding en met diverse havenautoriteiten: douane, rivierpolitie, immigratiedienst en agenten. Hij beslist zelf wanneer te overleggen met zijn leidinggevende. De coördinator havenoperaties begeleidt en beoordeelt nieuwe medewerkers/ lerenden conform de doelstellingen van de organisatie en van de opleiding.</p>	4.1	Overlegt met zijn leidinggevende over mensen en middelen
	4.2	Begeleidt nieuwe medewerkers
	4.3	Regelt de inzet van personeel en materieel

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven	■				■												■				■	■				
1.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven		■	■		■																					
1.3	Begeleidt medewerkers in het bedienen van werktuigen		■																		■						
1.4	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen en materialen		■									■										■					
1.5	Laadt goederen in de haven					■						■	■									■					
1.6	Lost goederen in de haven					■						■	■									■					
1.7	Verplaatst goederen in de haven					■						■	■									■					

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Signaleert problemen en onveilige situaties		■			■						■									■					
1.9	Inspecteert en rapporteert schades aan de lading					■					■	■														
1.10	Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af					■														■	■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inhieren	Aansturen	Begeliden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstrijdigheden omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	■				■												■				■	■				
2.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		■	■		■																					
2.3	Draagt zorg voor het onderhoud van handgereedschappen en materialen		■									■									■						



Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.4	Zet goederen vast in en om het schip				■						■	■								■						
2.5	Maakt goederen los in en om het schip				■						■	■								■						
2.6	Signaleert problemen en onveilige situaties		■		■						■									■						
2.7	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af				■					■									■	■						



6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Coördineert het uitvoeren van controles in de haven	■			■												■				■	■				
3.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven		■	■	■																					
3.3	Controleert verscheepte en te verschepen lading				■							■								■						
3.4	Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingdossier									■																
3.5	Signaleert problemen en onveilige situaties		■			■						■								■						
3.6	Stemt de voortgang met de afdeling planning en de klant af					■			■																	

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
4.1	Overlegt met zijn leidinggevende over mensen en middelen				■																					
4.2	Begeleidt nieuwe medewerkers		■	■						■	■															
4.3	Regelt de inzet van personeel en materieel				■												■									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Coördinator havenoperaties

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen

Proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven	x				x													x				x	x			
1.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven		x	x		x																					
1.3	Begeleidt medewerkers in het bedienen van werktuigen		x																		x						
1.4	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen en materialen		x									x										x					
1.5	Laadt goederen in de haven					x						x	x									x					
1.6	Lost goederen in de haven					x						x	x									x					

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.1 werkproces: Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen en over de technische staat van installaties. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning waarin hij zo optimaal mogelijk gebruik maakt van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen. Hij bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij, in overleg met zijn leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De dienst is overgedragen. De planning is up to date. De werkzaamheden van de medewerkers zijn gecontroleerd. Verstoringen in het proces zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> neemt bij gesignaleerde knelpunten bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning en werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Engels Havenwerktuigen Laad- en los procedures
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder druk of spanning met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.1 werkproces: Coördineert het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven			
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan onduidelijke situaties met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen goed aan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepaalt de optimale volgorde voor het het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven, stelt herbij prioriteiten en regelt de mensen en het materieel om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, zodat er zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik wordt gemaakt van de beschikbare capaciteit van personeel en materieel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overlegt met de coördinator van de vorige ploeg, de leidingevende en andere afdelingen, en bespreekt met hen de belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties, opdat het laden, lossen en verplaatsen van goederen optimaal verloopt en de voortgang van andere operationele processen niet belemmerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over op welke plaats de goederen geladen of gelost moeten worden en waar de goederen naar verplaatst moeten worden. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie, door het geven van complimenten en door het optimaal gebruiken van de capaciteiten van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden. De medewerkers zijn gecontroleerd op het werken conform de voorschriften. De medewerkers hebben feedback ontvangen en werken gemotiveerd binnen het team. De sfeer binnen het team is goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft duidelijke instructies met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen met name wat betreft het werken met gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en houdt in de gaten of medewerkers functioneren volgens deze instructies en onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Feedbackregels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen**1.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Openhartig en oprecht communiceren• Bevorderen van de teamgeest• Bijdrage van anderen waarderen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, benut capaciteiten, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.3 werkproces: Begeleid medewerkers in het bedienen van werktuigen			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties begeleidt medewerkers en inleenpersoneel in het bedienen van de werktuigen. Hij legt de medewerkers uit hoe de werktuigen volgens voorschriften bediend moeten worden en geeft daarbij zelf het goede voorbeeld. Ook tijdens het werk geeft hij desgewenst instructies of geeft hij iemand anders opdracht voor het verzorgen van de instructie.		
Gewenst resultaat	De medewerkers en het inleenpersoneel werken veilig en adequaat met werktuigen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft instructie en/of begeleidt medewerkers en/of inleenpersoneel voorafgaand aan of tijdens het bedienen van werktuigen, zodat de medewerkers adequaat met de werktuigen kunnen werken en er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of de omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Stuwageregels Vervoermodaliteiten Werktuigenkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> bedient alle typen werkvoertuigen volgens voorschriften, zodat hij het goede voorbeeld aan medewerkers en inleenpersoneel kan geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.4 werkproces: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen en materialen			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties let op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan het materieel en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te verplaatsen goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren. Hij controleert ook of de medewerkers bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.		
Gewenst resultaat	Materieel ondervindt geen onnodige slijtage. Werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen worden op juiste wijze door de medewerkers gebruikt, waardoor er geen schade aan goederen wordt toegebracht. De werktuigen worden veilig gehanteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> controleert of de medewerkers de werktuigen voor het laden, lossen en verplaatsen van goederen veilig en correct gebruiken, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Hydrauliek Krachtenleer Motorenkennis Pneumatiek Werktuigenkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het laden, lossen en verplaatsen van goederen op de juiste wijze waarbij hij gedisciplineerd veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen zorgvuldig, netjes en veilig omgaan met werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.5 werkproces: Laadt goederen in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties laadt in voorkomende gevallen de betreffende goederen in het schip, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte (zware) machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van zijn collega in het ruim van het schip. De coördinator havenoperaties houdt contact met zijn collega over de plaats van de lading en welke lading nog meer aan boord van het schip moet.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine , conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega aan boord van het schip geladen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Stuwageregels • Transportmiddelen • VCA
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het laden van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen

1.5 werkproces: Laadt goederen in de haven

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.6 werkproces: Lost goederen in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties lost in voorkomende gevallen de goederen in de haven conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij schept of rijdt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte (zware) machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. De coördinator havenoperaties houdt contact met collega's over welke lading nog meer van boord moet.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van het schip gelost en op de kade of vervoersmodaliteit gezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> lost goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Eigenschappen van de vervoersmodaliteiten Opslagmiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt het lossen van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen**1.6 werkproces: Lost goederen in de haven**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het lossen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.7 werkproces: Verplaatst goederen in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties ontvangt in voorkomende gevallen de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading en conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij houdt contact met collega's over de plaats waar de lading naartoe moet. Vervolgens verplaatst hij conform instructie en op aanwijzing van collega's de goederen met deze of met een andere (zware) machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Bij het laden verloopt deze procedure andersom.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega verplaatst naar de volgende bestemming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Hydrauliek • Krachtenleer • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Pneumatiek • Soorten havenwerktuigen • Tilvaardigheden • Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het verplaatsen van goederen effectief en verantwoord gebruik van een geschikte (zware) machine, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt met collega's af waar de goederen naar toe moeten, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen**1.7 werkproces: Verplaatst goederen in de haven**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het verplaatsen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verplaatst zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.8 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties signaleert tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen tijdig problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert tijdig potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er sprake is van een mogelijk onveilige situatie of van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en zijn goed geïnstrueerd. Interne of externe hulpdiensten zijn tijdig ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft duidelijke instructies aan zijn collega's over veilig en milieubewust werken tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen en brengt hen op de hoogte wanneer er sprake is van onveilige situaties, gevaren, een gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en toont hierbij overzicht, vervolgens houst hij nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt hij direct actie wanneer medewerkers niet volgens de richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu functioneren, zodat de veiligheid van de medewerkers en omgeving gewaarborgd kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Persoonlijke beschermingsmiddelen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> neemt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu preventieve maatregelen om problemen bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.8 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> schakelt bij problemen tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen tijdig interne of externe hulpdiensten in en meldt onveilige situaties bij de verantwoordelijke persoon, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> signaleert tijdig problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen, handelt hierbij snel en adequaat en schakelt snel tussen probleem en oplossing, zodat het probleem of de onveilige situatie snel worden opgelost of zelfs voorkomen en de werkzaamheden kunnen worden gecontinueerd en zo minimaal mogelijk worden verstoord. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.9 werkproces: Inspecteert en rapporteert schades aan de lading			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties inspecteert en rapporteert gemelde schades en gebreken en voert wanneer nodig overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten over passende maatregelen.		
Gewenst resultaat	De schades zijn geïnspecteerd en gerapporteerd, indien nodig kunnen passende maatregelen worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert gemelde schades en gebreken nauwkeurig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling van de schade. 	<ul style="list-style-type: none"> Computersystemen/programma's Duits Engels Materiaalkennis Productenkennis Soorten schade
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> voert indien nodig overleg met de technische dienst of met externe onderhoudsdiensten zodat schades en gebreken passend opgelost kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont bij het inspecteren van de gemelde schades technisch inzicht, zodat hij tijdig passende maatregelen kan nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen			
1.10 werkproces: Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties controleert na uitvoering van het laden, lossen en verplaatsen van goederen of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt na het laden, lossen en verplaatsen van goederen de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Computersystemen/programma's Huisregels Transportdocumenten
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gaat nauwkeurig na of het laden, lossen en verplaatsen van goederen conform de eisen/opdracht in één keer goed en correct zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert de afronding van de opdracht omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen en bijbehorende bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

Proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip	x				x												x				x	x				
2.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		x	x		x																					
2.3	Draagt zorg voor het onderhoud van handgereedschappen en materialen		x									x									x						
2.4	Zet goederen vast in en om het schip					x						x	x									x					
2.5	Maakt goederen los in en om het schip					x						x	x									x					
2.6	Signaleert problemen en onveilige situaties		x			x						x										x					

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.7	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af					X					X										X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.1 werkproces: Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom vastzetten en losmaken van goederen en over de technische staat van installaties. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning waarin hij zo optimaal mogelijk gebruik maakt van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen. Hij bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, de optimale volgorde voor de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij, in overleg met zijn leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De dienst is overgedragen. De planning is up to date. De werkzaamheden van de medewerkers zijn gecontroleerd. Verstoringen in het proces zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> neemt bij gesignaleerde knelpunten bij het vastzetten en losmaken van goederen weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning en werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Duits Engels Lashing & Securing regels en materialen Stuwplan lezen en interpreteren
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder druk of spanning met betrekking tot het vastzetten en losmaken van goederen productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd en iedereen tijdig geïnformeerd is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.1 werkproces: Coördineert het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan onduidelijke situaties met betrekking tot het vastzetten en losmaken van goederen goed aan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bepaalt de optimale volgorde voor het vastzetten en losmaken van goederen in de haven, stelt herbij prioriteiten en regelt de mensen en het materieel om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, zodat er zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik wordt gemaakt van de beschikbare capaciteit van personeel en materieel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overlegt met de coördinator van de vorige ploeg, de leidingevende en andere afdelingen, en bespreekt met hen de belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties, opdat het vastzetten en losmaken van goederen optimaal verloopt en de voortgang van andere operationele processen niet belemmerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over het vastzetten en losmaken van goederen. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie, door het geven van complimenten en door het optimaal gebruiken van de capaciteiten van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden. De medewerkers zijn gecontroleerd op het werken conform de voorschriften. De medewerkers hebben feedback ontvangen en werken gemotiveerd binnen het team. De sfeer binnen het team is goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> geeft duidelijke instructies met betrekking tot het laden, lossen en verplaatsen van goederen met name wat betreft het werken met gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen, zodat de medewerkers precies weten wat er van hen verwacht wordt. Hij houdt vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Feedbackregels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> geeft met betrekking tot het vastzetten en losmaken van goederen heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

2.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Openhartig en oprecht communiceren• Bevorderen van de teamgeest• Bijdrage van anderen waarderen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met betrekking tot het vastzetten en losmaken van goederen helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, benut capaciteiten, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.3 werkproces: Draagt zorg voor het onderhoud van handgereedschappen en materialen			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties let op dat er geen onnodige slijtage optreedt aan het materieel en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te verplaatsen goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert. Hij gebruikt handgereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze en ziet erop toe dat ook de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren. Hij ziet er ook op toe dat de medewerkers bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.		
Gewenst resultaat	Materieel ondervindt geen onnodige slijtage. Handgereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen worden op juiste wijze door de medewerkers gebruikt, waardoor er geen schade aan goederen wordt toegebracht. De handgereedschappen worden veilig gehanteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> controleert of de medewerkers de handgereedschappen voor het vastzetten en losmaken van goederen veilig en correct gebruiken en onderneemt actie wanneer hij onveilig en incorrect gedrag signaleert, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels VCA
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt handgereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen voor het vastzetten en losmaken van goederen op de juiste wijze waarbij hij gedisciplineerd veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het vastzetten en losmaken van goederen zorgvuldig, netjes en veilig omgaan met handgereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat ze goed onderhouden worden zodat er geen onnodige slijtage/schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.4 werkproces: Zet goederen vast in en om het schip			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties zet in voorkomende gevallen de goederen vast, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega . Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Hij houdt contact met collega's over het vastzetten van goederen.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap handgereedschap en conform richtlijnen en relevante voorschriften vastgemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • zet goederen vast waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Krachtenleer • Zware apparaten (VT/RGM)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • kiest voor het vastzetten van goederen het juiste handgereedschap, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het vastzetten van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt bij het vastzetten van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn vastgezet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.5 werkproces: Maakt goederen los in en om het schip			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties maakt in voorkomende gevallen goederen los, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega . Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Hij houdt contact met collega's over het losmaken van goederen.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap losgemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt goederen los waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedienen van apparatuur Bedienen van transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdens het losmaken van goederen effectief en verantwoord gebruik van het juiste handgereedschap, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt het losmaken van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt bij het losmaken van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn losgemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

2.6 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties

Omschrijving	De coördinator havenoperaties signaleert tijdens het vastzetten en losmaken van goederen problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert tijdig potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er sprake is van een mogelijk onveilige situatie of van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en zijn goed geïnstrueerd. Interne of externe hulpdiensten zijn tijdig ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft duidelijke instructies aan zijn collega's over veilig en milieubewust werken tijdens het vastzetten en losmaken van goederen en brengt hen op de hoogte wanneer er sprake is van onveilige situaties, gevaren, een gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en toont hierbij overzicht, vervolgens houst hij nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt hij direct actie wanneer medewerkers niet volgens de richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu functioneren, zodat de veiligheid van de medewerkers en omgeving gewaarborgd kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels • Persoonlijke beschermingsmiddelen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • neemt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu preventieve maatregelen om problemen bij het vastzetten en losmaken van goederen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip

2.6 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">schakelt bij problemen tijdens het vastzetten en losmaken van goederen tijdig interne of externe hulpdiensten in en meldt onveilige situaties bij de verantwoordelijke persoon, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">signaleert tijdig problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen, handelt hierbij snel en adequaat en schakelt snel tussen probleem en oplossing, zodat het probleem of de onveilige situatie snel worden opgelost of zelfs voorkomen en de werkzaamheden kunnen worden gecontinueerd en zo minimaal mogelijk worden verstoord.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip			
2.7 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties controleert na uitvoering van het vastzetten en/of losmaken van goederen of hij de werkzaamheden correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. De coördinator havenoperaties rapporteert de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert nauwkeurig en volledig de afronding van de opdracht omtrent het vastzetten en losmaken van goederen en bijbehorende bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Computersystemen/programma's Huisregels
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt na het vastzetten en losmaken van goederen de werkplek vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gaat nauwkeurig na of het vastzetten en/of losmaken van goederen conform de eisen/opdracht in één keer goed en correct zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip**2.7 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• rapporteert de afronding van de opdracht omtrent het vastzetten en losmaken van goederen en bijbehorende bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles

Proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Coördineert het uitvoeren van controles in de haven	x				x													x				x	x				
3.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven		x	x		x																						
3.3	Controleert verscheepte en te verschepen lading					x							x									x						
3.4	Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingdossier										x																	
3.5	Signaleert problemen en onveilige situaties		x			x						x										x						
3.6	Stemt de voortgang met de afdeling planning en de klant af					x				x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.1 werkproces: Coördineert het uitvoeren van controles in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties overlegt met de coördinator van de vorige ploeg over de afgeronde, lopende en geplande werkzaamheden rondom het uitvoeren van controles. Hij stelt op basis van deze informatie de overgedragen planning bij of maakt een nieuwe planning waarin hij zo optimaal mogelijk gebruik maakt van materieel en mensen. Hij houdt hierbij rekening met de beschikbaarheid van personeel en materieel, de wensen van de klant(en) en de bedrijfsregels. Hij overlegt met de andere afdelingen om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de uit te voeren werkzaamheden en stelt hierbij prioriteiten. De coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning en de geldende regels en voorschriften verloopt. Onduidelijke situaties en spanningen rondom de planning lost hij tijdig op. Wanneer nodig regelt hij tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De dienst is overgedragen. De planning is up to date. De werkzaamheden van de medewerkers zijn gecontroleerd. Verstoringen in het proces zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> neemt bij gesignaleerde knelpunten bij het uitvoeren van controles weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning en werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Duits Engels
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden Een positieve kijk houden 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder druk of spanning met betrekking tot het uitvoeren van controles productief werken door problemen te relativiseren en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd en iedereen tijdig geïnformeerd is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> kan onduidelijke situaties met betrekking tot het uitvoeren van controles goed aan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.1 werkproces: Coördineert het uitvoeren van controles in de haven			
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van controles in de haven, stelt herbij prioriteiten en regelt de mensen en het materieel om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, zodat er zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik wordt gemaakt van de beschikbare capaciteit van personeel en materieel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • overlegt met de coördinator van de vorige ploeg, de leidingevende en andere afdelingen, en bespreekt met hen de belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties, opdat het controleren van goederen optimaal verloopt en de voortgang van andere operationele processen niet belemmerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over het uitvoeren van controles. Hij brengt zijn medewerkers op de hoogte wanneer er sprake is van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen. Hij informeert de collega's over de manier waarop zij deze lading moeten behandelen. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden werken. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team door een goede communicatie, door het geven van complimenten en door het optimaal gebruiken van de capaciteiten van medewerkers.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de uit te voeren werkzaamheden. De medewerkers zijn gecontroleerd op het werken conform de voorschriften. De medewerkers hebben feedback ontvangen en werken gemotiveerd binnen het team. De sfeer binnen het team is goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft duidelijke instructies met betrekking tot het uitvoeren van controle van goederen, zodat de medewerkers precies weten wat er van hen verwacht wordt en houdt vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en hij onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Feedbackregels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft met betrekking tot het uitvoeren van controles van goederen heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles

3.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het uitvoeren van controles in de haven

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Openhartig en oprecht communiceren• Bevorderen van de teamgeest• Bijdrage van anderen waarderen	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met betrekking tot het uitvoeren van controles helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, benut capaciteiten, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.3 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en het zegel (met behulp van de computer). Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan de betrokken personen. Tevens controleert de coördinator havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de coördinator havenoperaties een kentekencontrole uit.		
Gewenst resultaat	De lading is bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzigingen in de te verschepen lading zijn doorgegeven. De lading en het zegel zijn gecontroleerd. Het kenteken van de vrachtwagen is gecontroleerd. De lading is met de juiste vrachtwagen/trein meegegaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> controleert bij aankomst en vertrek van de terminal de lading en het kenteken waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Computersystemen/programma's Duits Engels Fotografie Ladingdocumenten Ladingkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> identificeert de lading en het zegel met behulp van de computer en maakt hier verantwoord gebruik van en controleert de lading op uitwendige schade met hulp van een fototoestel die hij vakkundig weet te hanteren, zodat de lading zonder schade meegaat met de juiste vrachtwagen of trein. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Openhartig en oprecht communiceren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie op kunnen ondernemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.4 werkproces: Rapporteert gegevens ten behoeve van het ladingdossier			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties legt, tijdens zijn werkzaamheden, alle feiten met betrekking tot het laad- en losproces en de opslag van goederen schriftelijk vast in het ladingdossier. Hij registreert bezettingsuren van het materieel, rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens met betrekking tot de lading (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast. Dit doet hij door het met de hand of digitaal invullen van formulieren. De coördinator havenoperaties legt gegevens ten behoeve van de ontvanger (de eigenaar van de lading) vast. Daarnaast rapporteert hij een aantal keren per dag aan de afdeling planning in de vorm van overzichten.		
Gewenst resultaat	Het ladingdossier is volledig en up-to-date. Gegevens met betrekking tot de lading en de operationele medewerkers zijn vastgelegd. Gegevens ten behoeve van de ontvanger zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> verwerkt alle gegevens met betrekking tot het laad- en losproces, de opslag van goederen, de lading en de operationele medewerkers ten behoeve van de opdrachtgever volledig en nauwkeurig (eventueel digitaal) vast in het ladingdossier, op formulieren en in overzichten. Hij richt zich hierin op de informatiebehoefte van de ontvanger en stemt zijn formulering af op het niveau van de ontvanger, zodat de ontvanger begrijpelijke informatie ontvangt die hij nodig heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve systemen Formulieren Nautisch technisch Engels

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.5 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties signaleert tijdens het uitvoeren van controles problemen. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties en signaleert tijdig potentieel onveilige situaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Medewerkers zijn op de hoogte wanneer er sprake is van een mogelijk onveilige situatie of van gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en zijn goed geïnstrueerd. Interne of externe hulpdiensten zijn tijdig ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> geeft duidelijke instructies aan zijn collega's over veilig en milieubewust werken tijdens het uitvoeren van controles en brengt hen op de hoogte wanneer er sprake is van onveilige situaties, gevaren, een gevaarlijke lading of van gevaarlijke stoffen en toont hierbij overzicht, vervolgens houdt hij nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt hij direct actie wanneer medewerkers niet volgens de richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu functioneren, zodat de veiligheid van de medewerkers en omgeving gewaarborgd kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels Persoonlijke beschermingsmiddelen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures 	<p>De coördinator havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> neemt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu preventieve maatregelen om problemen bij het uitvoeren van controles te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.5 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> schakelt bij problemen tijdens het uitvoeren van controles tijdig interne of externe hulpdiensten in en meldt onveilige situaties bij de verantwoordelijke persoon, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> signaleert tijdig problemen en onveilige situaties bij het uitvoeren van controles, handelt hierbij snel en adequaat en schakelt snel tussen probleem en oplossing, zodat het probleem of de onveilige situatie snel worden opgelost of zelfs voorkomen en de werkzaamheden kunnen worden gecontinueerd en zo minimaal mogelijk worden verstoord. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het uitvoeren van controles			
3.6 werkproces: Stemt de voortgang met de afdeling planning en de klant af			
Omschrijving	De coördinator havenoperatie stemt (tijdens zijn dienst) de voortgang en bijzonderheden van het werkproces met de afdeling planning af. Wanneer zich wijzigingen voordoen in de planning, geeft hij dit direct door aan alle betrokken medewerkers. Tevens informeert hij, eventueel in overleg met zijn leidinggevende, de klant over de voortgang van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De voortgang is met de afdeling planning afgestemd. Wijzigingen in de planning zijn doorgegeven aan de medewerkers. De klant is geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> informeert de klant duidelijk over de voortgang van de werkzaamheden, hij stemt hierbij zijn gedrag en taalgebruik af op de situatie van de klant, zodat de klant op de hoogte is van de voortgang. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Duits Engels
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt tijdens zijn dienst de voortgang en bijzonderheden van het werkproces af met de afdeling planning, zodat zij wijzigingen in de planning kunnen doorvoeren en betrokkenen hiervan op de hoogte kunnen brengen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

Proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inïeren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
4.1	Overlegt met zijn leidinggevende over mensen en middelen					X																						
4.2	Begeleidt nieuwe medewerkers		X	X						X	X																	
4.3	Regelt de inzet van personeel en materieel					X												X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator havenoperaties

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.1 werkproces: Overlegt met zijn leidinggevende over mensen en middelen			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties overlegt met zijn leidinggevende over de voortgang van het operationele proces. Hij overlegt over bijzonderheden met betrekking tot beschikbare mankracht, beschikbaar materieel en speciale aandachtspunten aangaande veiligheid en milieu.		
Gewenst resultaat	De leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van het operationele proces.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt proactief de voortgang van de operationele werkzaamheden met zijn leidinggevende af en overlegt met hem over bijzonderheden, zodat de leidinggevende goed geïnformeerd is over de voortgang van het operationele proces. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheden

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.2 werkproces: Begeleidt nieuwe medewerkers			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties introduceert de nieuwe medewerker en/of lerende in het bedrijf. Hij instrueert, ondersteunt en faciliteert de nieuwe medewerker en/of lerende en controleert of anderen dit ook doen. Hij geeft nieuwe medewerkers begeleiding bij het uitvoeren van de werkzaamheden en/of stageopdrachten, conform de doelstellingen van de organisatie en van de opleiding. Hij stemt deze begeleiding af op het niveau van de opleiding en behoeften van de nieuwe medewerker en/of lerende. Samen met de nieuwe medewerker en/of lerende reflecteert hij op zijn functioneren. Hij beoordeelt de ontwikkeling van competenties van de nieuwe medewerker en/of lerende conform de richtlijnen van de organisatie en/of de opleiding. Hij evalueert met de betrokkenen de werkbegeleiding en legt de resultaten vast.		
Gewenst resultaat	De nieuwe medewerker is geïntroduceerd in het bedrijf en ondersteund in het uitvoeren van de nieuwe werkzaamheden. De werkzaamheden van de nieuwe medewerker zijn geëvalueerd en beoordeeld conform de richtlijnen van de organisatie en/of de opleiding. De resultaten zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Richting geven 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> introduceert de nieuwe medewerker/lerende in het bedrijf en instrueert, ondersteunt en faciliteert de medewerker/lerende in de uitvoering van de operationele werkzaamheden en zorgt dat anderen dit ook doen, zodat de medewerker /lerende bekend is en het bedrijf en de operationele werkzaamheden kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Personeel en Organisatie
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> begeleidt de nieuwe medewerker/lerende bij de uitvoering van de operationele werkzaamheden, deze begeleiding stemt hij af op de doelstellingen van de organisatie en van de opleiding, het niveau van de opleiding of de behoeften van de medewerker/ lerende, zodat de nieuwe medewerker/lerende snel wegwijs wordt in de organisatie en operationele werkzaamheden kan verrichten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

4.2 werkproces: Begeleidt nieuwe medewerkers

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">evalueert met de betrokkenen de werkbegeleiding en legt de resultaten hiervan nauwkeurig en volledig vast, zodat deze gegevens op ieder willekeurig moment geraadpleegd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">reflecteert op het functioneren van de nieuwe medewerker en/of lerende en beoordeelt de ontwikkeling van de nieuwe medewerker/ lerende conform de richtlijnen van de organisatie en/of de opleiding, zodat de medewerker/ lerende weet waar hij staat in de organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.3 werkproces: Regelt de inzet van personeel en materieel			
Omschrijving	De coördinator havenoperaties regelt in overleg met zijn leidinggevende dat er voor de uitvoering van het werk voldoende personeel en materieel beschikbaar is. Hij adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf of het inhuren van extra materieel en mankracht en huurt wanneer nodig extra mensen of materieel in. Hij neemt hiervoor contact op met de afdeling planning of direct met de instanties die havenpersoneel en/of -materieel verhuren.		
Gewenst resultaat	Voor de uitvoering van het werk is er voldoende personeel en materieel beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> huurt via de afdeling planning of direct bij de daarvoor bestemde instanties materieel en mankracht in, zodat de uit te voeren werkzaamheden adequaat uitgevoerd kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels CAO regels Stuwadoorsregels Werktuigenkennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De coördinator havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> overlegt met zijn leidinggevende of er voldoende materieel en/of mankracht beschikbaar is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zodat hij eventueel tijds kan extra materieel kan aanschaffen en/of inhuren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met Float Onderwijspartners bv, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie Haven- Op en Overslag heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie Haven- op en overslag bestaat uit vertegenwoordigers van STC-Group, ECT, Vopak Tankterminal Vlaardingen, FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, ROC Amsterdam Airport, ORAM, Nova College.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de paritaire commissie en van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel ligt het volgende beroepscompetentieprofiel ten grondslag:

- Coördinator havenoperaties d.d. 24 november 2005

Het dossier coördinator havenoperaties bestaat uit één kwalificatie: coördinator havenoperaties

Er heeft geen clustering van beroepscompetentieprofielen uit andere sectoren plaatsgevonden. Aanvankelijk was het de bedoeling de coördinator havenoperaties te clusteren met de vier beroepscompetentieprofielen van de medewerker havenoperaties, maar uiteindelijk is gebleken dat de beroepscompetentieprofielen van de medewerker en de coördinator onvoldoende overlap vertonen wat betreft de kerntaken om een clustering te rechtvaardigen. Er heeft geen clustering van beroepscompetentieprofielen uit andere sectoren plaatsgevonden. Ook is er geen vergelijking gemaakt met andere beroepscompetentieprofielen, aangezien het hier gaat om een uniek beroep dat alleen wordt uitgevoerd in de haven. In paragraaf 2.4 wordt de discussie hierover weergegeven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissie, de inhoudsdeskundigen en de resonansgroep heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid. De kerntaken in het onderhavige document geven meer expliciet aan welke werkzaamheden de coördinator havenoperaties uitvoert en wat de bijbehorende zelfstandigheid en verantwoordelijkheid is. Des te meer werkervaring een beroepsbeoefenaar opdoet, des te meer naar 'eigen inzichten' oplossingsgericht binnen de randvoorwaarden van het bedrijf gehandeld kan worden. Een minder ervaren coördinator havenoperaties zal zich onder leiding moeten verdiepen en ontwikkelen in onder meer bedrijfsprocedures, werksnelheid, werkkwaliteit, vergaren van voor het beroep noodzakelijke kennis en omgang met collega's. In deze situatie zal de verantwoordelijkheid gedeeld worden met de leidinggevende.

Het kwalificatiedossier coördinator havenoperaties is een kwalificatiedossier op niveau 3. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria verantwoordelijkheid en complexiteit.

2.4 Discussiepunten

Herkenbaarheid inhoud dossier

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er weloverwogen en unaniem gekozen voor de huidige indeling in vier kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens alle betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

Keuze van competenties

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat noodzakelijk is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Vanwege de uitvoerbaarheid op scholen zijn deze competenties in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

Kolom vakkennis en vakvaardigheden

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen, zodat de scholen dit bij het vormgeven van het onderwijs als input kunnen gebruiken.

Aansluiten VMBO

Discussiepunten betreffende aansluiting VMBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

Taalniveau

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands, het Engels en het Duits zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd.

Migratieproces

Er waren ten opzichte van de vorige versie van het dossier coördinator havenoperaties niet veel nieuwe discussiepunten. Wel leidde het nieuwe format tot regelmatig overleg tussen ontwikkelaar en inhoudsdeskundige(n), vooral over de keuze van de competenties en het formuleren van de prestatie-indicatoren. De betrokken partijen hebben geconstateerd dat het beroep van de coördinator havenoperaties in het nieuwe format beter en meer herkenbaar is weer te geven dan in het eerdere format. Dit komt de kwaliteit van het dossier ten goede.

Een belangrijke discussiepunt voor de werkgroep en paritaire commissie was welk aspect van het beroep van de coördinator havenoperaties moet prevaleren bij de insteek van het kwalificatiedossier: de toename en de complexiteit van de taken van de coördinator havenoperaties of de complexiteit van de hulpmiddelen die de coördinator havenoperaties gebruikt. Uiteindelijk is gekozen voor de complexiteit van de taken. Daarbij heeft men gesproken over de verschillen in (hoeveelheid) taken binnen kleine en grote organisaties en het gevolg daarvan voor het niveau.

Niveau rekenen/wiskunde

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De niveaubepaling wijkt af van de verwachte inschatting voor een niveau 3 opleiding (in het brondocument Leren Loopbaan Burgerschap). Voor Getallen/hoeveelheden, maten is de niveaubepaling lager dan de inschatting voor LLB, voor Ruimte en vorm gelijk, voor Gegevensverwerking, onzekerheid lager en voor Verbanden en veranderingen hoger dan de inschatting voor LLB.

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- op basis van berekeningen advies geven over de belading van het schip, rekening houdend met de hoeveelheid te laden goederen, beschikbare ruimten, laad- en losmogelijkheden, gewicht etc.
- het presenteren van berekeningen en resultaten
- het uitvoeren van berekeningen voor het inplannen van personeel, het plannen van werkzaamheden en tijdig aanleveren van goederen (bevoorrading)

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het wijzigen van stuwplannen en vertalen van wijzigingen in concrete acties zoals een andere inrichting van de ruimten

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het regelen van verlading op basis van planningen van de betrokken modaliteiten (spoor, wegvervoer)

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het zien van rekenkundige verbanden en deze formuleren als vuistregels om er vervolgens mee te kunnen rekenen, bijvoorbeeld bij het maken van beladingschema's
- inzicht in de afmeting van plakken en relatie tot het ruim en de laadmogelijkheden van een plakkenboot
- interpoleren van lastdiagrammen om bijvoorbeeld te berekenen of je met een heftruck van 35 ton een last van 32 ton 3 hoog kan liften en kan side-shiften

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een eventuele aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

Samenvoegen dossiers havenoperaties

Door de sociale partners is aangegeven dat de huidige structuur (kwalificatie-indeling) een inspanning heeft gevraagd van de diverse stakeholders om te komen tot een vereenvoudiging van de structuur. Een verdere indikking van de structuur is door de sociale partners als niet wenselijk en mogelijk ervaren. Het functiegebouw in de Havens is dusdanig vormgegeven dat deze aansluit op de kwalificatiestructuur. Ingrijpen in deze structuur zal leiden tot onwenselijke onrust. Ook de contextverschillen in beroepsuitoefening en de daaraan gekoppelde functieniveaus pleiten voor het behoud van de nu geldende indeling.

Ingegeven door ontwikkelingen vanuit het scholenveld en bedrijfsleven is in 2008 nader onderzoek gedaan naar mogelijkheden van horizontale clustering. Dit onderzoek maakte deel uit van omvangrijk project onder de naam 'Improve your Move'. De resultaten van het onderzoek geven geen directe aanleiding om een clustering aan te gaan, vanwege een grote variatie in de omvang van de verschillen tussen de onderzochte havendossiers. De identiteit van de dossiers wordt met name bepaald door enerzijds operationele aspecten en anderzijds door administratieve aspecten. Dit zijn twee duidelijk te onderscheiden beroepssegmenten in de havenbedrijven. In het najaar van 2008 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek laten uitvoeren door EB management naar onder andere verwantschap. De resultaten van dit onderzoek worden medio januari '09 bekend gemaakt.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting:

De matrices voor rekenen/wiskunde zijn toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Vakkennis/vaardigheden zijn per werkproces ingevoerd in plaats van per competentie.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek, overleg met VMBO en clustering dossiers is opgenomen in deel D, 2.4.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatie-structuur.	VTL in samenwerking met onderzoeksbureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	In 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiestructuur: - clustering	Beslissen of en hoe de kwalificatiedossiers verder geclusterd kunnen worden in 2009.	Paritaire commissie/VTL	2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met VMBO.	Paritaire commissie/VTL	In 2009 en daarna