

## 4.1 Melkveehouder

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De melkveehouder werkt in de primaire sector op een rundvee-, geiten-, paarden- of schapenhouderij waar de dieren gehouden worden voor melkproductie.
Typerende beroepshouding	De melkveehouder werkt efficiënt, productiegericht en met respect voor mens, dier en product: hij houdt rekening met de wensen van de markt, het dierenwelzijn en de kwetsbaarheid en beperkte houdbaarheid van dierlijke producten. Tevens houdt hij rekening met milieu-, veiligheids- en arbeidsomstandighedenvoorschriften. Veilig werken, milieubewust werken en ketendenken komen terug in zijn bedrijfsbeleid.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De melkveehouder is eindverantwoordelijk voor het bedrijf. Hij heeft een beleidsbepalende en een beleidsbewakende rol, doorgaans in een familiebedrijf. Daarnaast is hij organiserend en coördinerend bezig; afhankelijk van de omvang van het bedrijf heeft hij bovendien een coachende, adviserende en leidinggevende rol. Als ondernemer heeft hij verder een innovatieve en initiërende rol. Hij werkt zelfstandig en heeft om die reden te maken met een hoog afbreukrisico. De beginnende beroepsbeoefenaar zal doorgaans een beroep moeten doen op de deskundigheid van anderen bij situaties die nieuw voor hem zijn en om probleemoplossend vermogen vragen.
Complexiteit	De melkveehouder krijgt te maken met enerzijds routinematige handelingen, anderzijds met bijzondere omstandigheden die een aangepaste aanpak vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar komt regelmatig in situaties die nieuw voor hem zijn. Problemen lost hij dan zo nodig op in overleg met deskundigen. Het managen van het bedrijf is een complexe taak. Het bedrijf levert een product af dat bedoeld is voor menselijke consumptie waaraan hoge kwaliteitseisen gesteld worden. Om de kwaliteit van bedrijfsprocessen te waarborgen, is het hanteren van protocollen van toenemend belang. Het coördineren van vruchtbaarheid en voortplanting van de dieren vraagt om afwegingen ten aanzien van onder andere het fokdoel, de fokmethode en het inschakelen van deskundigen. Het vereist inzicht in genetische eigenschappen en in de conditie van de dieren om deze afwegingen te kunnen maken. Fokdoelen kunnen haaks staan op andere aspecten van de bedrijfsvoering. De taak van een melkveehouder wordt gekenmerkt door een continu zoek- en keuzeproces. Hij moet anticiperen op ontwikkelingen en wisselende omstandigheden, hier flexibel en creatief mee omgaan en op basis daarvan keuzes maken om de bedrijfsvoering voortdurend te optimaliseren. Hij houdt bij de beleidsvorming rekening met marktontwikkelingen, maatschappelijke ontwikkelingen en wetgeving. Het opstellen van goed beleid is doorslaggevend voor succesvol ondernemen. Hiervoor zijn specialistische kennis en vaardigheden nodig van het werkveld en de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

  

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

  

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.1 Melkveehouder

### Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

#### Proces-competentie-matrix Melkveehouder

Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Draagt zorg voor stalling en vervoer dieren	x									x	x	x						x			x					
1.2	Draagt zorg voor water en voedselvoorziening dieren	x									x	x	x						x			x					
1.3	Draagt zorg voor gezondheid en welzijn van dieren	x					x				x	x	x		x					x	x						
1.4	Draagt zorg voor grasland en voederwinning		x									x	x						x		x	x					
1.5	Draagt zorg voor doelgroepgerichte activiteiten																										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.1 werkproces: Draagt zorg voor stalling en vervoer dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder draagt planmatig zorg voor stalling en vervoer van melkvee; hij bepaalt de verblijfplaats en het vervoermiddel en maakt die gereed voor de dieren. In voorkomende gevallen zorgt hij voor het afzonderen en het vastzetten van dieren, rekening houdend met bedrijfsprocedures en wettelijke eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en dierenwelzijn. Hij kiest geschikte materialen en middelen voor stalling en vervoer. Hij registreert gegevens over stalling en vervoer.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Dieren zijn gestald en vervoerd op planmatige, verantwoorde, bedreven en deskundige wijze. De gebruikte hulpmiddelen zijn duurzaam gebruikt. De gegevens hierover zijn geregistreerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

### 1.1 werkproces: Draagt zorg voor stalling en vervoer dieren

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Hij neemt verantwoorde beslissingen over de meest geschikte verblijfplaats én het meest geschikte vervoermiddel voor de dieren, zodat de dieren onder optimale condities vervoerd worden naar de optimale omgeving, danwel de met ketenpartners overeengekomen omgeving.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslisvaardigheid</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedures</li><li>• Kennis van dierengedrag</li><li>• Kennis van hulpmiddelen voor het stallen, vastzetten en vervoeren van (groepen) dieren</li><li>• Kennis van inrichting en uitrusting van stallen en/of vervoermiddelen</li><li>• Kennis van methoden om (groepen) dieren te stallen, vast te zetten en te vervoeren</li><li>• Kennis van plannings</li><li>• Kennis van registratiesyste(e)m(en)</li><li>• Kennis van wetten met betrekking tot dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden en veiligheid</li><li>• Planningsvaardigheid</li><li>• Schrijven en/of tekstverwerken per computer</li><li>• Toepassing van bedrijfsprocedures</li><li>• Toepassing van wetten met betrekking tot dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden en veiligheid</li><li>• Vaardigheid in het begeleiden van dieren bij stallen, vastzetten en transport</li></ul>
-------------------------------------	--	--	---

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.1 werkproces: Draagt zorg voor stalling en vervoer dieren</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor het stallen, vastzetten en vervoeren van (groepen) dieren</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over het stallen en vervoeren van dieren, zodat ze bruikbaar zijn voor anderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat stalling en vervoer volgens instructie en wettelijke richtlijnen verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen en gebruikt ze zoals ze bedoeld zijn zodat stalling en vervoer optimaal verlopen en de middelen lang meegaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij plant de werkzaamheden rondom stalling en vervoer, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen zodanig dat de stallings- en vervoersprocessen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij voert de vervoers- en stallingswerkzaamheden fysiek verantwoord uit zodat het dierenwelzijn gewaarborgd is en vervoer en stalling efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.2 werkproces: Draagt zorg voor water en voedselvoorziening dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder verzorgt de voer- en watervoorziening voor de dieren planmatig. Hij neemt beslissingen over het voeren van de dieren, zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening en registreert gegevens omtrent water- en voedselvoorziening. Hij kiest materialen en middelen voor voedsel- en watervoorziening van de dieren. Hij werkt volgens bedrijfsprocedures en wettelijke richtlijnen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn in een goede voedingsconditie, inclusief vochtthuishouding. De gebruikte hulpmiddelen zijn duurzaam gebruikt. De gegevens hierover zijn geregistreerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

### 1.2 werkproces: Draagt zorg voor water en voedselvoorziening dieren

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Hij neemt beslissingen m.b.t. het meest geschikte voer in de juiste hoeveelheid en de juiste waterhoeveelheid voor het dier, zodat het dier een voedingsconditie en vochtbalans heeft, die de gezondheid ten goede komt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslisvaardigheid</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedures</li><li>• Kennis van de werking van voerapparatuur</li><li>• Kennis van dieren(eet)gedrag</li><li>• Kennis van hulpmiddelen voor voedsel- en watervoorziening</li><li>• Kennis van plannings</li><li>• Kennis van registratiesystemen</li><li>• Kennis van voersoorten en hoeveelheden in relatie tot gewenste doelstelling</li><li>• Kennis van voersoorten en hoeveelheden in relatie tot uitwerking op gezondheid van het dier</li><li>• Kennis van wetten m.b.t. dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden en veiligheid</li><li>• Planvaardigheid</li><li>• Rekenvaardigheden</li><li>• Schrijven en/of tekstverwerken per computer</li><li>• Toepassing van bedrijfsprocedures</li><li>• Toepassing van wetten met betrekking tot dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden en veiligheid</li><li>• Vaardigheid in het gebruiken van</li></ul>
-------------------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.2 werkproces: Draagt zorg voor water en voedselvoorziening dieren</b>			
			hulpmiddelen voor voedsel- en watervoorziening
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over voer en water van dieren, zodat ze bruikbaar zijn voor anderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat voedsel- en watervoorziening volgens instructie en wettelijke richtlijnen verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van de voedsel- en watervoorziening van de dieren en gaat daar zuinig mee om, zodat de middelen lang meegaan en de voedselvoorzieningsprocessen optimaal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij plant de werkzaamheden rondom voedsel- en watervoorziening, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen en gebaseerd op doelen en prioriteiten, zodanig dat de voedselvoorzieningsprocessen effectief en efficiënt uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij voorziet de dieren van voedsel en water in de juiste hoeveelheid en tijdsverdeling op grond van kennis, inzicht en recente informatie over voedselkwaliteit en uitwerking, zodat de dieren in een optimale voedingsconditie zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.3 werkproces: Draagt zorg voor gezondheid en welzijn van dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De melkveehouder bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt dat deze conform de in het bedrijf geldende procedures worden uitgevoerd; hij controleert de conditie van de dieren en signaleert afwijkingen en ziekten. Hij gaat op correcte wijze met de dieren om en probeert, zo nodig, het gedrag van de dieren te sturen. Indien nodig schakelt hij een deskundige in en assisteert deze. Daarnaast registreert hij bijzonderheden.</p> <p>Hij zorgt voor een hygiënische omgeving binnen het bedrijf. Daarvoor reinigt, ontsmet en onderhoudt hij ruimten, materialen, apparatuur en vervoermiddelen en verwijdert mest- en afvalstoffen. Hij zorgt voor een adequate inrichting van de leefruimten en de (werk)omgeving. Hij kiest materialen en middelen voor de verzorging van dieren en hun leefomgeving. Hij verricht eenvoudige reparaties aan leefruimten, vervoermiddelen, materialen en voerapparatuur. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen en heeft oog voor dierenwelzijn.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn optimaal gezond en er is zo goed mogelijk voor hun welzijn gezorgd. Bijzonderheden over gezondheid en welzijn van de dieren zijn geregistreerd. De gebruikte hulpmiddelen zijn duurzaam gebruikt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

### 1.3 werkproces: Draagt zorg voor gezondheid en welzijn van dieren

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Hij neemt beslissingen en hakt knopen door m.b.t. gezondheid en welzijn van de dieren, waarbij hij weloverwogen risico's neemt, zodat gezondheid en welzijn van de dieren optimaal gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslisvaardigheid</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedures</li><li>• Kennis van bronnen om informatie te verzamelen</li><li>• Kennis van de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn</li><li>• Kennis van dierengedrag</li><li>• Kennis van hulpmiddelen voor de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren</li><li>• Kennis van registratiesyste(e)m(en)</li><li>• Kennis van specifieke verzorgingsbehoeften van dieren</li><li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li><li>• Kennis van wettelijke voorschriften rondom welzijn, gezondheid en hygiëne</li><li>• Kennis van zorgsystematiek</li><li>• Schrijven en/of tekstverwerken per computer</li><li>• Toepassen van geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn</li><li>• Toepassen van wettelijke voorschriften rondom welzijn, gezondheid en hygiëne</li><li>• Toepassen van zorgsystematiek</li></ul>
-------------------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.3 werkproces: Draagt zorg voor gezondheid en welzijn van dieren</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassing van bedrijfsprocedures</li> <li>• Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren</li> <li>• Werken met zoekmachines</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Bij de zorg voor gezondheid en welzijn van dieren handelt hij in woord en daad in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over gezondheid en welzijn van de dieren, zodat ze bruikbaar zijn voor anderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij volgt bedrijfsprocedures en veiligheidsvoorschriften op, met inachtneming van wettelijke richtlijnen, zodat gezondheid en welzijn van de dieren volgens instructie en wettelijke richtlijnen bewaakt worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Hij monitort systematisch en zorgvuldig en signaleert hierdoor bijtijds afwijkingen en/of ziekten bij het dier, zodat actie kan worden ondernomen, indien dit nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van gezondheid en welzijn van de dieren en gebruikt ze zoals ze bedoeld zijn, zodat de middelen lang meegaan en gezondheid en welzijn van de dieren positief beïnvloed kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> <li>• Openstaan voor nieuwe informatie</li> </ul>	Bij afwijkingen en ziekten zoekt hij naar mogelijke oorzaken en verzamelt hij relevante informatie, waarbij hij signalen van de dieren en omgevingsfactoren snel oppikt en deze op de juiste manier interpreteert, zodat een goed beeld ontstaat op grond waarvan actie kan worden ondernomen, indien dit nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

### 1.3 werkproces: Draagt zorg voor gezondheid en welzijn van dieren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij signaleert op grond van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname; ook signaleert hij mogelijke risico's op epidemieën en treft passende voorzorgsmaatregelen, zodat afwijkingen en/of ziekten in een vroeg stadium geconstateerd worden en zodat het bedrijf optimaal beschermd is tegen uitbraak van ziekten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.4 werkproces: Draagt zorg voor grasland en voederwinning</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder maakt een planning voor het (gras)landgebruik en hij verzorgt het onderhoud van het (gras)land, waarbij hij degenen die erbij helpen, aanstuurt. Hij kiest de middelen en materialen voor (gras)landonderhoud en voederwinning, zaait, maait en bewerkt het gras en de overige voedergewassen om het vervolgens te verzamelen en te conserveren ten behoeve van de voederwinning. Bij begrazing van natuurgebieden en beheersgebieden voert hij werkzaamheden uit, afhankelijk van de situatie ter plaatse. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen. De gebruikte hulpmiddelen zijn duurzaam gebruikt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is voldoende voedselvoorraad van de vereiste kwaliteit. Het land is vakkundig benut. De situatiegebonden werkzaamheden zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij

### 1.4 werkproces: Draagt zorg voor grasland en voederwinning

Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	Hij geeft aan derden duidelijk aan wat er verwacht wordt ten aanzien van de werkzaamheden rond voederwinning, en corrigeert de werkuitvoering indien dit nodig is, zodat het geogste product aan de gewenste kwaliteit voldoet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controleren</li><li>• Gesprekstechnieken</li><li>• Gespreksvaardigheid</li><li>• Gespreksvaardigheid in moderne vreemde taal</li><li>• Instrueren</li><li>• Kennis over de teelt en oogst van voedergewassen</li><li>• Kennis van apparatuur en machines voor gras en voederwinning</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedures</li><li>• Kennis van eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften</li><li>• Kennis van planningen</li><li>• Kennis van zorgsystematiek</li><li>• Materialen en middelen zorgvuldig hanteren en onderhouden</li><li>• Planningsvaardigheid</li><li>• Toepassen van zorgsystematiek</li><li>• Werken aan kwaliteit</li><li>• Werken volgens eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu</li></ul>
-----------	---	---	---

<b>Kerntaak 1 Voert dagelijkse zorg uit op dierenhouderij</b>			
<b>1.4 werkproces: Draagt zorg voor grasland en voederwinning</b>			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij werkt nauwkeurig volgens de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat de werkzaamheden op veilige wijze en in overeenstemming met de geldende kwaliteits- en milieu-eisen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij draagt er zorg voor dat gras- en voederwinning verlopen volgens gestelde productiviteits- en kwaliteitseisen van optimaal landgebruik, zodat hij voldoende voedselopbrengst uit zijn land haalt van een kwalitatief goed product en het land vakkundig wordt benut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest de juiste machines, materialen en middelen, voor gras en voederwinning en zet ze efficiënt en effectief in en gaat er zorgvuldig mee om, zodat ze lang meegaan en de werkzaamheden optimaal uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij regelt en plant de voederwinning, bewaakt de activiteiten en de voortgang van zichzelf en van derden, zodat er tijdig voldoende (geogst) product van de juiste kwaliteit beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij bepaalt op deskundige wijze welke werkzaamheden er verricht moeten worden voor de verzorging, inzaaien, oogst en opslag van het gewas, rekening houdend met analyserapporten en weersomstandigheden, zodat er tijdig voldoende (geogst) product van de juiste kwaliteit beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering

### Proces-competentie-matrix Melkveehouder

Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																													
2.1	Stelt fokprogramma op						x								x												x	x	
2.2	Organiseert en bewaakt fokprogramma					x					x	x	x						x		x								
2.3	Organiseert en bewaakt productiecondities	x				x					x	x	x						x		x								
2.4	Draagt zorg voor melkwinning											x							x		x	x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering			
2.1 werkproces: Stelt fokprogramma op			
Omschrijving	De melkveehouder stelt een levensvatbaar en ethisch verantwoord fokprogramma en fokdoelen op en bepaalt de keuze van het vaderdier op grond van nieuwe en beschikbare informatie over gezondheid, levensduur en gewenste eigenschappen van de dieren.		
Gewenst resultaat	Er is een levensvatbaar fokprogramma opgesteld dat past bij de bedrijfsdoelstelling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij is kostenbewust en maakt in zijn fokprogramma keuzes waarbij hij zijn kosten beperkt en het rendement optimaliseert, zodat hij het financiële aspect van het fokprogramma kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de geldende ethische maatstaven rondom fokken</li> <li>Kennis van de markt inzake bestaande én gewenste melkvee-eigenschappen</li> <li>Kennis van financiële situatie van eigen organisatie</li> <li>Kennis van fokmethoden</li> <li>Kennis van genetische eigenschappen bij dieren</li> <li>Kennis van kosten-baten analyse</li> <li>Rekenen</li> <li>Toepassen van geldende ethische maatstaven rondom fokken</li> <li>Vaardigheid in het verzamelen van informatie</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij handelt in lijn met binnen beroepsgroep en maatschappij geldende ethische maatstaven, normen en waarden, zodat een verantwoord fokprogramma tot stand komt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij is op de hoogte van ontwikkelingen op de markt en bij concurrenten, zodat hij de levensvatbaarheid van het fokprogramma kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering

### 2.1 werkproces: Stelt fokprogramma op

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie achterhalen</li><li>• Openstaan voor nieuwe informatie</li></ul>	Hij weet alle noodzakelijke informatie te achterhalen inzake de meest geschikte diereigenschappen en fokwaardecijfers, zodat hij de keuzes in het fokprogramma kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
-------------	---	---	--

<b>Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering</b>			
<b>2.2 werkproces: Organiseert en bewaakt fokprogramma</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder coördineert de voortplanting; hij onderneemt acties die nodig zijn om de vruchtbaarheid te inventariseren en de voortplanting van de dieren te optimaliseren. Hij regelt planning en uitvoering van dekking of inseminatie. Waar dit nodig is roept hij de hulp in van deskundigen. Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van vruchtbaarheid, voortplanting en geboorte. Hij registreert relevante gegevens rondom vruchtbaarheid en voortplanting en stelt ze beschikbaar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een planmatig uitgevoerd fokprogramma. Relevante gegevens rondom vruchtbaarheid en voortplanting zijn geregistreerd en beschikbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering

### 2.2 werkproces: Organiseert en bewaakt fokprogramma

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij registreert gegevens over vruchtbaarheid en bevruchting, zodat ze beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Interactieve spreekvaardigheid</li><li>Kennis van fokmethoden</li><li>Kennis van hulpmiddelen voor vruchtbaarheidsbepaling en voortplantingsbegeleiding</li><li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten</li><li>Kennis van planningen</li><li>Kennis van registratiesyste(e)m(en)</li><li>Kennis van vruchtbaarheidsaspecten</li><li>Kennis van zorgsystematiek</li><li>Planningsvaardigheid</li><li>Schrijven en/of tekstverwerken per computer</li><li>Toepassen van fokmethoden</li><li>Toepassen van zorgsystematiek</li><li>Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li><li>Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen voor vruchtbaarheidsbepaling en voortplantingsbegeleiding</li><li>Werken aan kwaliteit van de reproductie</li></ul>
---------------------------	--	---	---

<b>Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering</b>			
<b>2.2 werkproces: Organiseert en bewaakt fokprogramma</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Hij benadert het werk zorgvuldig en werkt zoveel mogelijk volgens beproefde methoden, zodat het fokprogramma gerealiseerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen ten behoeve van vruchtbaarheid, voortplanting en geboorte, zodat vruchtbaarheid en geboorte optimaal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij plant de werkzaamheden rondom vruchtbaarheid, voortplanting en geboorte, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen en gebaseerd op doelen en prioriteiten, zodanig dat deze processen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij roept tijdig de hulp in van anderen en raadpleegt deskundigen inzake vruchtbaarheid en voortplanting, zodat de gewenste deskundigheid ingezet wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Op grond van vaktechnisch inzicht stelt hij bronst en optimaal dekkingstijdstip vast, controleert hij dracht en assisteert hij bij dekking en inseminatie, vruchtbaarheidsonderzoek en vruchtbaarheidsbehandeling, zodat het fokprogramma zo kansrijk mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering</b>			
<b>2.3 werkproces: Organiseert en bewaakt productiecondities</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder verzorgt de drachtige dieren, bereidt de geboorte voor, begeleidt de geboorte en regelt de nazorg. Hij doet dit alles planmatig, maakt gebruik van deskundige hulp en registreert de relevante gegevens omtrent geboorte. Hij kiest materialen en hulpmiddelen die passen bij dracht en geboorte.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gezonde moederdieren en gezonde nakomelingen. Relevante gegevens zijn geregistreerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering

### 2.3 werkproces: Organiseert en bewaakt productiecondities

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Hij handelt op eigen initiatief en neemt op het juiste moment de juiste beslissing, waarbij hij zo nodig deskundige hulp inroept, zodat dracht en geboorte zonder onnodige risico's verlopen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Benaderen van moederdier en jong</li><li>• Beslisvaardigheid</li><li>• Interactieve spreekvaardigheid</li><li>• Kennis van dierengedrag</li><li>• Kennis van geboorteprocés en veel voorkomende problemen rondom geboorte</li><li>• Kennis van hulpmiddelen voor begeleiding bij geboorte en nazorg</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen in geboortebegleiding en nazorg</li><li>• Kennis van planningen</li><li>• Kennis van registratiesyste(e)m(en)</li><li>• Kennis van zorgsystematiek</li><li>• Met lichaamskracht en handvaardig omgaan met moederdier en jong</li><li>• Planningsvaardigheid</li><li>• Schrijven en/of tekstverwerken per computer</li><li>• Toepassen van zorgsystematiek</li><li>• Vaardigheid in het gebruiken van hulpmiddelen bij geboorte en nazorg</li><li>• Werken aan kwaliteit van de geboortebegleiding en nazorg</li></ul>
-------------------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering</b>			
<b>2.3 werkproces: Organiseert en bewaakt productiecondities</b>			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over geboorte, zodat ze beschikbaar zijn voor anderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Hij begeleidt geboorte en nazorg zorgvuldig en werkt zoveel mogelijk volgens beproefde methoden, zodat geboorte en nazorg optimaal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest geschikte materialen en middelen voor het geboorteproces, inclusief nazorg, van kalveren, zodat de geboorte en de nazorg optimaal verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij plant de werkzaamheden rondom dracht en geboorte, inclusief een tijdsindeling en de inzet van mensen en middelen en gebaseerd op doelen en prioriteiten, zodanig dat deze processen effectief en efficiënt afgewikkeld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt tijdig deskundigen bij dracht en geboorte, zodat de gewenste deskundigheid ingezet kan worden, indien dit nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij begeleidt de geboorte met inzet van zijn fysieke en manuele kwaliteiten en verzorgt het moederdier en het jong zodat de dieren een optimale gezondheid hebben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering</b>			
<b>2.4 werkproces: Draagt zorg voor melkwinning</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder verzorgt de melkwinning planmatig, waarbij hij gebruik maakt van melkwinningsapparatuur en een passend tijdschema met inachtneming van de wettelijke kwaliteitseisen. Hij werkt volgens veiligheidsvoorschriften.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige melkopbrengst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij zorgt ervoor dat de melkwinning gebeurt volgens veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat de melkwinning verantwoord verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsprocedures</li> <li>Kennis van eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in voedselproductie</li> <li>Kennis van melkwinning en melkwinningsapparatuur</li> <li>Kennis van plannings</li> <li>Kennis van zorgsystematiek</li> <li>Planvaardigheid</li> <li>Toepassen van zorgsystematiek</li> <li>Vaardigheid in melkwinning</li> <li>Werken volgens eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij draagt er nauwgezet zorg voor dat de melk voldoet aan de gestelde eisen qua hoeveelheid en kwaliteit, zodat hij aan zijn ketenpartners voldoende melk aflevert van goede kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> </ul>	Hij bepaalt het tijdschema van de melkwinning zodat het melkwinningsproces optimaal verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Organiseert dierlijke productie en draagt zorg voor uitvoering

### 2.4 werkproces: Draagt zorg voor melkwinning

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij voert de melkwinning uit op grond van zijn kennis en met behulp van de geschikte apparatuur, zodat het melkwinningsproces gestroomlijnd verloopt en met een optimale opbrengst.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--



## Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

<b>Kerntaak 3 Coördineert werkzaamheden</b>			
<b>3.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel. Hij kent verantwoordelijkheden toe aan de medewerkers en wijst hen de werkzaamheden toe. Hij houdt hierbij rekening met de kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Hij past deze planning indien nodig aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en de omstandigheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij wijst medewerkers verantwoordelijkheden toe die bij hen passen zodat de werkzaamheden op een passende manier zijn verdeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansturen</li> <li>Interactieve spreekvaardigheid</li> <li>Kennis van capaciteitsberekeningen en prognoses</li> <li>Kennis van competentieontwikkeling bij medewerkers</li> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van planningen</li> <li>Kennis van psychologie</li> <li>Motiveren</li> <li>Planningsvaardigheid</li> <li>Rekenen</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een planning voor de inzet van materiaal en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers en omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Coördineert werkzaamheden</b>			
<b>3.2 werkproces: Stuurt medewerkers aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> <li>Richting geven</li> </ul>	<p>Hij informeert medewerkers over de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten en hij instrueert hen duidelijk over de te verrichten taken, zodat medewerkers op de hoogte zijn van de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>Daarnaast controleert hij of medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordelen</li> <li>Controleren</li> <li>Feedback geven</li> <li>Gesprekstechnieken</li> <li>Gespreksvaardigheid</li> <li>Gespreksvaardigheid in moderne vreemde taal</li> <li>Instrueren</li> <li>Kennis van bedrijfsprocedures</li> <li>Kennis van eisen rondom arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu</li> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van planningen</li> <li>Kennis van prioriteiten binnen het bedrijf</li> <li>Motiveren</li> <li>Planvaardigheid</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> </ul>	Hij geeft medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot hun werk, houding en handelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat de planning gehaald wordt .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### Proces-competentie-matrix Melkveehouder

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
4.1	Ontwikkelt ondernemingsplan										x	x				x											x	
4.2	Implementeert ondernemingsplan										x	x																
4.3	Innoveert onderneming	x							x																	x	x	
4.4	Stelt marketingmix vast											x		x												x	x	
4.5	Onderhoudt externe contacten					x		x	x																			
4.6	Stelt financieel beleid op											x		x														x
4.7	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x				x								x								x						x
4.8	Koopt in					x		x		x				x				x				x				x		
4.9	Beheert bedrijfsadministratie		x							x	x											x						
4.10	Voert personeelsbeleid											x		x	x			x										

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1 1	Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid										X			X							X	X					
4.1 2	Bewaakt voorraad										X	X										X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Melkveehouder

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.1 werkproces: Ontwikkelt ondernemingsplan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder maakt strategische keuzes voor de bedrijfsontwikkeling op korte en lange termijn. Hij beschrijft de doelstellingen en kernactiviteiten van de onderneming en beschrijft tevens hoe deze bereikt en uitgevoerd moeten worden. Hij kiest een bedrijfsformule. Hij oriënteert zich op wettelijke en maatschappelijke kaders en stelt zijn ondernemingsplan op. Hij past zijn ondernemingsplan steeds aan op basis van ontwikkelingen. Zo nodig wint hij advies in bij deskundigen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een op de omgeving afgestemd ondernemingsplan waarin doelstelling, strategie, formule van de onderneming en de uitvoering hiervan duidelijk staan beschreven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### 4.1 werkproces: Ontwikkelt ondernemingsplan

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toekomstvisie laten zien</li><li>• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li></ul>	<p>Hij geeft blijk van een duidelijke visie op de toekomst en ontwikkelt een strategie in lijn met deze visie, waarbij hij rekening houdt met de wettelijke en maatschappelijke kaders.</p> <p>Daarbij herziet hij regelmatig het ondernemingsplan als veranderingen in de omgeving van de onderneming hierom vragen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatief denken</li><li>• Informatie analyseren</li><li>• Informatie verzamelen</li><li>• Kennis van de markt</li><li>• Kennis van de organisatie</li><li>• Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li><li>• Kennis van juridische aspecten van een onderneming</li><li>• Kennis van kosten-baten analyse</li><li>• Kennis van opbouw en inhoud van een ondernemingsplan</li><li>• Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie</li><li>• Kennis van producten en diensten van de organisatie</li><li>• Kennis van vaktermen</li><li>• Rekenen</li><li>• Schrijfvaardigheid</li><li>• Tekstverwerken met de computer</li><li>• Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Vlot en bondig formuleren</li></ul>	<p>Hij formuleert het ondernemingsplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het ondernemingsplan goed leesbaar is.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• De markt en de spelers daarin kennen</li></ul>	<p>Hij oriënteert zich op de trends en ontwikkelingen in de markt en de activiteiten van spelers daarbinnen, zodat hij strategische keuzes kan maken voor de onderneming.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### 4.1 werkproces: Ontwikkelt ondernemingsplan

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij stelt een ondernemingsplan op waarin hij op gestructureerde wijze de doelstellingen, de kernactiviteiten van de onderneming, hoe deze bereikt en uitgevoerd moeten worden beschrijft.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.2 werkproces: Implementeert ondernemingsplan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt een activiteitenplan op om het ondernemingsplan van de onderneming te implementeren. Hij geeft in het activiteitenplan aan welke activiteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar zijn. Hij stelt waar nodig het activiteitenplan bij of doet hier voorstellen voor. Zo nodig wint hij advies in bij deskundigen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een uitvoerbaar activiteitenplan opgesteld zodat de doelen in het ondernemingsplan gehaald kunnen worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	Hij formuleert het activiteitenplan kernachtig waarbij hij correcte spelling en grammatica gebruikt zodat het activiteitenplan goed leesbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van planningen</li> <li>• Planvaardigheid</li> <li>• Schrijfvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>Hij vertaalt het ondernemingsplan in een activiteitenplan waarin hij aangeeft welke activiteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar moeten zijn zodat het ondernemingsplan geïmplementeerd wordt.</p> <p>Daarbij stelt hij het activiteiten plan bij wanneer het ondernemingsplan daar aanleiding toe geeft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.3 werkproces: Innoveert onderneming</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan de kansen en bedreigingen voor het bedrijf die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert draagvlak in het bedrijf. Hij zet de voorstellen om in acties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Innovatie van de onderneming door nieuwe (productie)methoden/producten te implementeren in de onderneming om hiermee de marktpositie van de onderneming gunstig te houden of te verbeteren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	Hij is zich bewust van de structuur, het beleid en de doelen van het bedrijf en de invloed van veranderingen op het bedrijf en stelt op basis hiervan de mogelijkheden in het bedrijf vast, zodat de onderneming innoveert en hiermee de marktpositie gunstig blijft of verbetert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Argumenteren</li> <li>Informatie verzamelen, selecteren, interpreteren, analyseren</li> <li>Initiatief nemen</li> <li>Kennis van de markt</li> <li>Kennis van de organisatie</li> <li>Kennis van doelgroepen</li> <li>Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie</li> <li>Lezen, ook in het Engels</li> <li>Onderzoeken van marktbehoeften</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij zit er actief achteraan dat de voorstellen omgezet worden in acties zodat de onderneming innoveert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Hij onderkent kansen voor de onderneming op basis van de marktanalyse en zijn oriëntatie op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche met betrekking tot nieuwe (productie)methoden of producten en vertaalt deze gesignaleerde kansen in (verbeter)voorstellen om te komen tot nieuwe (productie)methoden of producten, zodat de marktpositie gunstig blijft of verbetert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Hij brengt zijn voorstellen voor innovatie in in het bedrijf waarbij hij beslissingen verantwoordt en steekhoudende argumenten geeft, zodat hij draagvlak creëert voor zijn plannen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.4 werkproces: Stelt marketingmix vast</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt de producten/diensten die hij aanbiedt vast, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een marketingmix die aansluit op de doelstellingen, de bedrijfsformule, de markt, de doelgroepen en zich onderscheidt van de concurrentie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	Hij analyseert de beschikbare informatie met betrekking tot product/dienst, prijs, promotie en vestigingsplaats grondig en ziet hoe deze onderling samenhangen en elkaar beïnvloeden zodat hij de optimale marketingmix kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assortimentskennis</li> <li>• Informatie combineren</li> <li>• Informatie interpreteren</li> <li>• Informatie selecteren</li> <li>• Kennis van concurrenten en hun posities</li> <li>• Kennis van de financiële aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van de organisatie</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie</li> <li>• Kennis van promotiewijzen en promotiemiddelen</li> <li>• Presentatietechnieken</li> <li>• Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	Hij neemt de bedrijfsformule, de doelen, de markt, de doelgroepen, de concurrentie en mogelijke veranderingen in deze elementen als uitgangspunt bij het bepalen van de marketingmix.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij weet wat er speelt op de markt en bepaalt mede op basis daarvan de marketingmix.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### 4.4 werkproces: Stelt marketingmix vast

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Op grond van inzicht, ervaring en onderzoek bepaalt hij de producten en diensten die hij aanbiedt, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt zodat hij een bij de onderneming passende marketingmix vaststelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.5 werkproces: Onderhoudt externe contacten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder onderhoudt contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij doet dit tijdens zijn dagelijkse werkzaamheden, op bijeenkomsten van overlegorganen, studiekringen en bij beurzen. Hij raadpleegt contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indruk maken op anderen</li> </ul>	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op mensen uit het netwerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenteren</li> <li>• Interactieve spreekvaardigheid</li> <li>• Kennis van basisprincipes van communicatie</li> <li>• Kennis van omgangsvormen</li> <li>• Met mensen omgaan</li> <li>• Netwerkvaardigheid</li> <li>• Schrijven</li> <li>• Spreekvaardigheid</li> <li>• Zichzelf presenteren</li> </ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het bedrijf, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt zonnig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.6 werkproces: Stelt financieel beleid op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt het financieel beleid van het bedrijf vast door op basis van de jaarrekening en de financiële prognoses, de begroting en de budgetten vast te stellen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een investerings- en financieringsplan waarin begroting en budgettering zijn afgestemd op de financiële situatie en de prognoses voor het bedrijf.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de voor het bedrijf relevante financiële gegevens en maakt op basis hiervan rationele inschattingen voor de op te stellen begroting en budgetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie combineren</li> <li>• Informatie interpreteren</li> <li>• Informatie selecteren</li> <li>• Kennis van budgetten en begrotingen</li> <li>• Kennis van de jaarrekening</li> <li>• Kennis van investerings- en financieringsplannen</li> <li>• Kennis van kosten-baten analyse</li> <li>• Kennis van kostprijzen</li> <li>• Rekenen</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> <li>• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li> </ul>	<p>Hij kent de financiële zaken die invloed hebben op het bedrijf en toont begrip van financiële concepten zodat hij een plan voor de financiering kan maken.</p> <p>Hij neemt het beleid en de doelen van het bedrijf als uitgangspunt zodat het financieel beleid past bij het bedrijf.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij stelt op basis van de jaarrekening en de financiële prognoses de begroting en de budgettering vast zodat er een investerings- en financieringsplan ligt, afgestemd op de financiële situatie van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.7 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt op basis hiervan maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich kan verantwoorden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	<p>Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt.</p> <p>Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslisvaardigheid</li> <li>Creatief denken</li> <li>Informatie vergelijken</li> <li>Kennis van budgetten en begrotingen</li> <li>Kennis van de jaarrekening</li> <li>Kennis van financiële aspecten van de organisatie</li> <li>Kennis van investerings- en financieringsplannen</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Rekenen</li> <li>Schrijfvaardigheid</li> <li>Spreekvaardigheid</li> <li>Toepassen van wet- en regelgeving</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt en desgewenst bijsturing mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zonodig de financiële situatie bij te sturen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 4 Onderneemt****4.7 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt zijn administrateur bij zaken die de begroting kunnen beïnvloeden, zodat de financiële situatie bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.8 werkproces: Koopt in</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt op basis van de voorraadregistratie het inkoopvolume vast en koopt in, waarbij hij werkt volgens de inkoopprocedures van het bedrijf. Hij vraagt zonodig offertes op voor de gewenste producten. Hij maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij registreert en evalueert de inkoop.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De juiste producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	<p>Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie, en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast zodat er voldoende en tijdig wordt ingekocht.</p> <p>Hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en maakt op basis hiervan een keuze zodat er tegen gunstige voorwaarden producten afgenomen kunnen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie selecteren</li> <li>• Informatie verzamelen</li> <li>• Interactief spreken</li> <li>• Kennis van (bedrijfsbestel)procedures</li> <li>• Kennis van (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> <li>• Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>• Kennis van inkoopkanalen</li> <li>• Kennis van kostprijzen</li> <li>• Kennis van plannings</li> <li>• Onderhandelvaardigheid</li> <li>• Planvaardigheid</li> <li>• Schrijven</li> <li>• Werken met (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens zodat actuele gegevens te allen tijde geraadpleegd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.8 werkproces: Koopt in</b>			
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt in de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en ontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan kan besteden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelen</li> </ul>	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt tijdig met deskundigen en vakgenoten over nieuwe producten, het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers, zodat er tijdig en juist ingekocht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.9 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder voert de financiële administratie uit volgens wettelijke richtlijnen. Hij besteedt eventueel een deel van de administratie/registratie uit aan derden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administreren</li> <li>Instrueren</li> <li>Kennis van registratiesystemen</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>Omgaan met de computer</li> <li>Spreekvaardigheid</li> <li>Toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Werken met registratiesystemen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zod at hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.10 werkproces: Voert personeelsbeleid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt zijn behoefte aan personeel vast en gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij werft zelf kandidaten voor de betreffende functie of besteedt dit uit, voert met deze personen een sollicitatiegesprek en selecteert een medewerker.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aannee van geschikte medewerkers.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	Hij selecteert op basis van de in het sollicitatiegesprek verkregen informatie een geschikte medewerker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie interpreteren</li> <li>Informatie verzamelen</li> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van wervings- en selectieprocedures</li> <li>Reflecteren op basis van beschikbare gegevens</li> <li>Schrijven</li> </ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Hij stelt op basis van de eisen waaraan medewerkers moeten voldoen, de juiste vragen in het sollicitatiegesprek zodat er geschikte medewerkers kunnen worden aangenomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij werft zelf kandidaten of besteedt dit uit zodat er personeel wordt aangenomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten het bedrijf die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.11 werkproces: Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie combineren</li> <li>• Informatie selecteren</li> <li>• Kennis van ARBO-wetgeving</li> <li>• Kennis van kwaliteitsmanagement</li> <li>• Kennis van zorgsystemen</li> <li>• Schrijven</li> <li>• Toepassen van de regels uit ARBO-wetgeving</li> <li>• Toepassen van de regels uit kwaliteitsmanagement</li> <li>• Toepassen van de regels uit zorgsystemen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Structuur aanbrengen</li> </ul>	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Onderneemt

### 4.11 werkproces: Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren</li></ul>	<p>Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem.</p> <p>Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
-------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 4 Onderneemt</b>			
<b>4.12 werkproces: Bewaakt voorraad</b>			
<b>Omschrijving</b>	De melkveehouder bewaakt de voorraden diervoeding en -verzorgingsproducten door deze regelmatig te controleren volgens de geldende procedures. Hij registreert de voorraden. Hierbij let hij op afwijkingen door beschadiging en/of derving van producten. Hij bewaakt het voorraadniveau en neemt wanneer nodig maatregelen om dit te corrigeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd en er is actie ondernomen wanneer het voorraadniveau te laag is. De voorraden zijn van de gewenste kwaliteit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de voorraadgegevens zodat de voorraden bekend en geregistreerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administeren</li> <li>Invullen van bestelformulieren</li> <li>Kennis van (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> <li>Kennis van FIFO</li> <li>Kennis van registratiesystemen</li> <li>Schrijven</li> <li>Werken met (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> <li>Werken met FIFO</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij bewaakt en controleert de voorraden volgens de eigen bedrijfsprocedures.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>Hij leest en interpreteert de voorraadgegevens uit het (geautomatiseerde) voorraadsysteem nauwkeurig, zodat de exacte voorraadgegevens bekend zijn.</p> <p>Daarnaast signaleert hij afwijkingen door beschadigen/ en of derving van producten en onderneemt actie wanneer het voorraadniveau te laag is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>