



Landelijke Kwalificaties MBO

DTP-er

Crebonummer:	90180, 90190
Sector:	Kunst, Cultuur en Media
Branche:	Media & Communicatiebranche
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Medewerker DTP	13
4.2 Allround DTP-er	15
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	17
5.2 Kerntaak 2: Realiseert media-uiting	18
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	19
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	20
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Realiseert media-uiting	21
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	22
1 Inleiding	22
2 Uitstromen	22
2.1 Medewerker DTP	23
2.2 Allround DTP-er	31
3 Certificeerbare eenheden	41
Deel D: Verantwoording	42
1 Inleiding	42
2 Proces- en inhoudsinformatie	43
2.1 Betrokkenen	43
2.2 Verwantschap	44
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	45
2.4 Discussiepunten	46
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	47
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	49

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier DTP-er. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

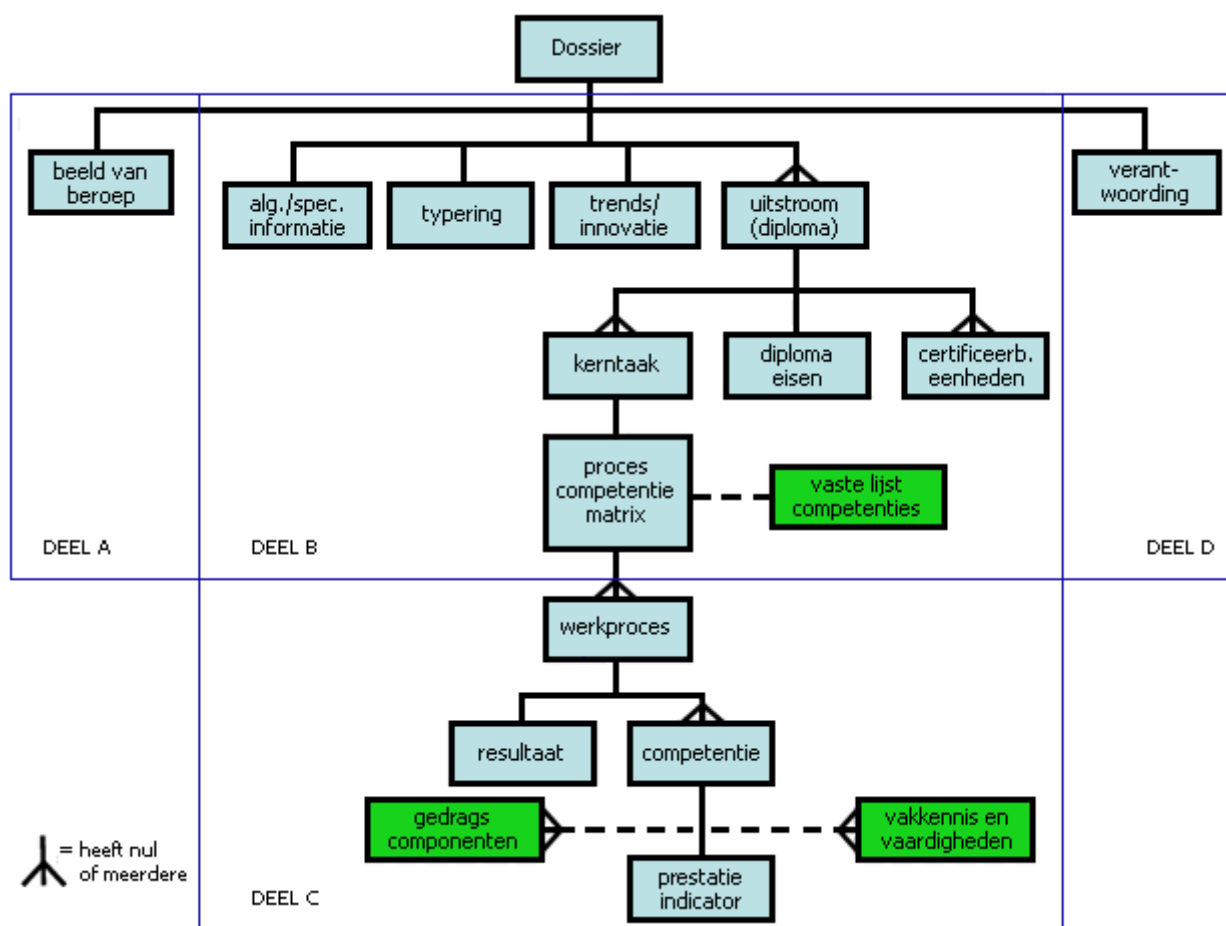
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

DTP-er

Wat doet een DTP-er?

Een DTP-er realiseert grafische en interactieve media-uitingen die een communicatiedoelstelling bij de doelgroep moeten bewerkstelligen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om advertenties, folders, billboards, posters en websites.

Waar werkt een DTP-er?

Een DTP-er werkt bij een communicatie-, reclame- of ontwerpbureau, een sign- of displaybedrijf, een drukkerij, uitgeverij of grote organisatie met een ontwerp/DTP-afdeling. Bij kleine opdrachten werkt een DTP-er grotendeels zelfstandig. Bij grote opdrachten werkt hij in een team waarin ook anderen aan hetzelfde product meewerken.

Welke taken verricht een DTP-er?

Welke taken een DTP-er verricht is mede afhankelijk van de gekozen uitstroom. Tot de werkzaamheden van de Allround DTP-er (niveau 3) behoren: het voorbereiden van de realisatie van de media-uiting (onder andere een voorstel maken, geschikte (vormgeef-) elementen kiezen) en het uitvoeren van de realisatie (onder andere bestanden aanleveren in het juiste format en volgens de benodigde specificaties, bestanden geschikt maken voor gebruik, tekst- en beeldelementen plaatsen en bewerken, en het archiveren van bestanden en materialen). Bij de meeste werkzaamheden is het voeren van overleg met de (interne of externe) opdrachtgever belangrijk.

Bij de Medewerker DTP (niveau 2) gaat het om dezelfde grafische en interactieve media-uitingen als bij de Allround DTP-er. Hij maakt echter alleen voorstellen op basis van een uitvoerig ontwerp of vast stramien, voert niet alle onderdelen uit bij het voorbereiden en realiseren van de media-uiting en heeft alleen met zijn leidinggevende en collega's te maken.

Welke eigenschappen heeft een DTP-er?

Voor een DTP-er zijn technische kennis en vaardigheden onmisbaar. Daarbij moet hij kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Hij moet ook kostenbewust zijn en kunnen werken onder tijdsdruk. Een DTP-er moet verder zelfstandig kunnen werken, maar ook goed kunnen overleggen met anderen. Contacten met de opdrachtgever vereisen dat hij zich klantgericht en communicatief kan opstellen. Ten slotte moet hij – bijvoorbeeld bij tussentijdse wijzigingen in de opdracht – ook flexibel zijn.

Welke verwante kwalificaties zijn er?

In het volgende schema's is te zien hoe de kwalificaties Medewerker DTP en Allround DTP-er zich verhouden tot andere kwalificaties binnen de sector.

De kwalificaties van de competentiegerichte kwalificatiestructuur van de communicatie- & mediabranche 2009 – 2010, Kenniscentrum GOC (de originele CKS-poster van Kenniscentrum GOC is te downloaden van www.goc.nl):

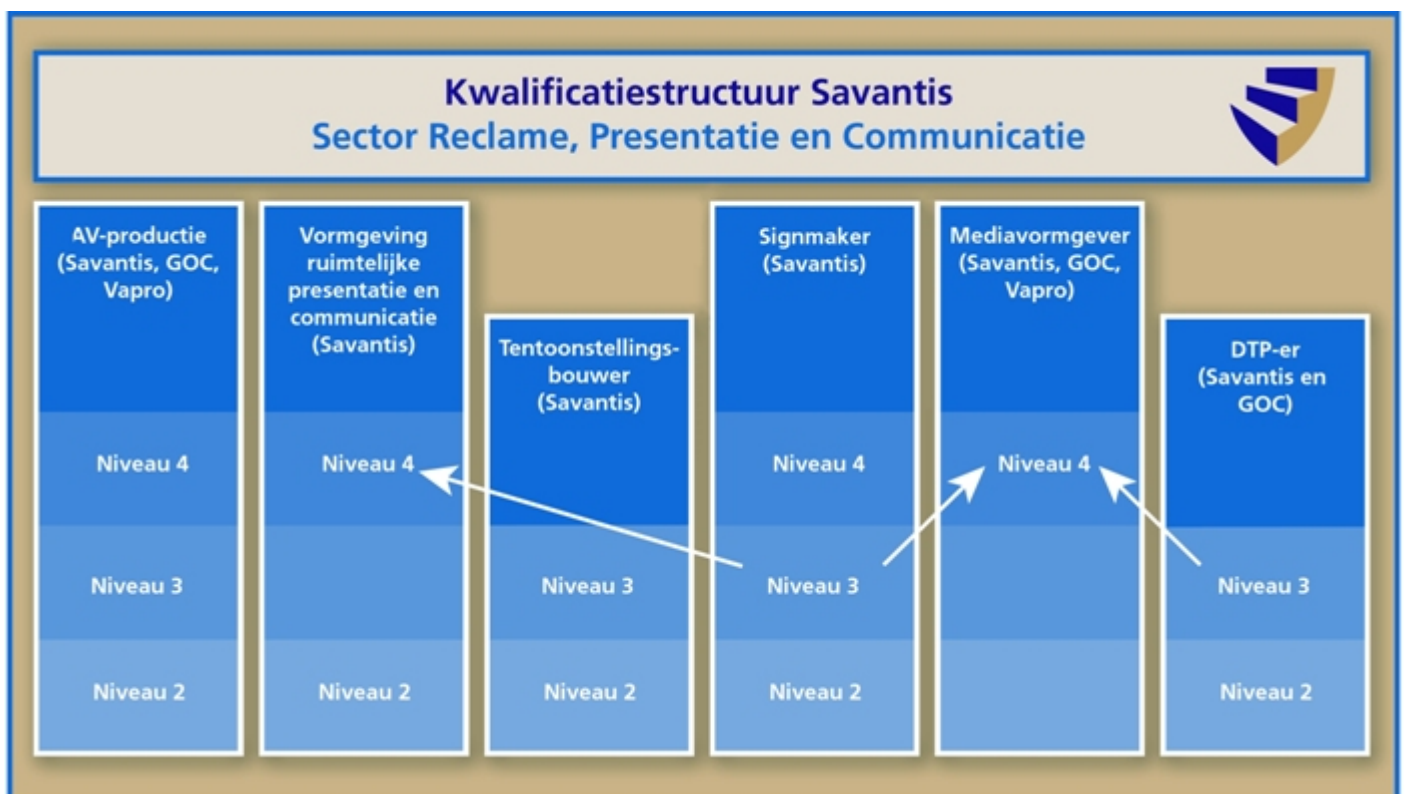
4	Gaming · Game-designer	Mediatechnologie · Webmaster · Crossmedia publishing · Workflow beheer · Gamedeveloper	Mediavormgever1 · Grafische vormgeving · Animatie / audiovisuele vormgeving · Interactieve vormgeving · Art & design	Mediamanagement · Media intermediair · Mediaproductie management · Mediacontent management	Printmedia · Printmediatechnologie	AV-productie1 · Beeldtechnicus · Video editor · Cameraman · Fotograaf · Lichttechnicus · Geluidstechnicus
3		DTP-er1 · Allround DTP-er			· Zeefdrukken · Digitaal drukken · Vellenoffset · Rotatieoffset · Snijden · Vouwen · Geniet brochieren	· Allround AV medewerker

				· Gelijmd/genaaid brochierenbrochieren	
2		· Medewerker DTP		· Basis press & print · Basis finishing	· Medewerker fotografie
1	Arbeidsmarkt kwalificerend assistent2				

(1) Kwalificaties ontwikkeld in samenwerking met andere kenniscentra. Onze samenwerkingspartners zijn Ecabo, OVDB, Savantis en PMLF.

(2) Ontwikkeld in opdracht van het gezamenlijke procesmanagement kwalificatiestructuur en herontwerp middelbaar beroepsonderwijs, onder regie van Colo.

Kwalificatiestructuur Savantis, Sector Reclame, Presentatie en Communicatie (zie ook www.savantis.nl)



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier DTP-er. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker DTP*
- *Allround DTP-er*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum GOC en Savantis
Ontwikkeld door	Onderwijsontwikkelaars van Kenniscentrum GOC en Savantis in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur VBGI Op: 02-12-2008 Te: Veenendaal

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker DTP - 2 Allround DTP-er - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>Prepresser (Kenniscentrum GOC), 14 januari 2003 DTP-er (Kenniscentrum GOC), 19 november 2002 Grafisch Vormgever (Savantis), 13 februari 2003 Webdesigner/Multimediavormgever (Savantis), 13 februari 2003</p>

2.3 Typering beroepengroep

Sector/context

De DTP-er werkt bij allerlei typen bedrijven op het gebied van media en communicatie: communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerp bureaus/vormgeefstudio's, sign- en displaybedrijven, webdesignbureaus, multimediabedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij andere typen bedrijven met een afdeling voor vormgeving en/of realisatie van eigen media-uitingen.

Aard van de werkzaamheden

De DTP-er voert de realisatie (oftewel opmaak) uit van grafische en interactieve media-uitingen die de gewenste communicatiedoelstelling bij de doelgroep moeten bewerkstelligen. Voorbeelden van media-uitingen die gerealiseerd worden door de DTP-er zijn: advertenties, posters, brochures, billboards, displays en websites. Hij is dan verantwoordelijk voor een deel van het project. Er is een vormgever of ontwerper die eindverantwoordelijk is. De mate van zelfstandigheid is ook afhankelijk van de complexiteit. Bij minder complexe media-uitingen werkt de DTP-er behoorlijk zelfstandig. Bij meer complexe media-uitingen wordt vrij gedetailleerd aangegeven hoe de media-uiting er uit moet komen te zien.

Het takenpakket van de DTP-er omvat de volgende werkzaamheden. Hij verricht voorbereidend werk, zoals het omkaderd plan doornemen en een voorstel maken voor de media-uiting. Verder verzamelt en controleert hij de benodigde bestanden en materialen en maakt deze zonodig geschikt voor gebruik. Vervolgens voert hij de realisatie van de media-uiting uit, waarbij onder meer tekst- en beeldelementen worden geplaatst en bewerkt. Uiteindelijk levert hij een bestand aan volgens de specificaties.

Essentiële beroepshouding

Het is belangrijk dat de Allround DTP-er bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden zelfstandig werkt, maar tegelijk overlegt met de opdrachtgever. De Medewerker DTP overlegt met zijn leidinggevende. De DTP-er moet verder kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht zijn en kunnen inschatten wanneer hij een probleem zelf moet oplossen en wanneer hij hierover moet overleggen. Hij moet flexibel kunnen omgaan met tussentijdse wijzigingen en in staat zijn om onder tijdsdruk te werken.

2.4 Loopbaanperspectief

Voor de Medewerker DTP op niveau 2 is doorstroom mogelijk binnen hetzelfde kwalificatieprofiel naar de Allround DTP-er op niveau 3.

Daarnaast kan de Medewerker DTP ook via werkervaring doorgroeien naar Allround DTP-er. De Allround DTP-er kan via werkervaring doorgroeien naar Mediavormgever.

Voor de Allround DTP-er op niveau 3 is doorstroom naar niveau 4 opleidingen mogelijk, bijvoorbeeld naar Mediatechnologie en Mediavormgever. Een onderwijsinstelling kan hierbij bepaalde vrijstellingen aanbieden. Doorstroom naar andere niveau 4 opleidingen op mediagebied is in principe mogelijk, maar zal in het algemeen extra studietijd kosten. Te denken valt aan Mediamanagement, AV-productie en Vormgeving ruimtelijke presentatie en communicatie. Bepaalde onderdelen van DTP-er bieden een basis voor deze opleidingen maar andere onderdelen ontbreken, tenzij hier al iets mee is gedaan in de vrije ruimte.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Uit recent vacatureonderzoek (Vacatureonderzoek grafimediabranche, Kenniscentrum GOC, 2007) blijkt dat de verwachte groei voor DTP-ers in de praktijk uitgekomen is. In 2004 was de krimp van het aantal formatieplaatsen bij uitvoerende DTP-ers nog groter dan het aantal vacatures, maar in de eerste helft van 2005 overtrof de vraag naar DTP-ers de inkrimping in formatieplaatsen. Er is veel vraag naar DTP-ers in grafische bedrijven en reclame-/PR-bureaus, en dan vooral bij kleine bedrijven. De verwachting is dat de werkgelegenheid voor de grafische branche in zijn algemeenheid op korte termijn licht zal blijven teruglopen, maar door de vergrijzing in de grafische bedrijfstak wordt op de langere termijn een toenemende vervangingsvraag verwacht bij de grafische beroepen. Dit geldt ook voor de DTP-er in grafische bedrijven. Meerdere signalen wijzen uit, dat de vervangingsvraag bij grafische bedrijven al toeneemt (Vacatureonderzoek grafimediabranche, Kenniscentrum GOC, 2007). Daarnaast vertoont de werkgelegenheid in de reclamebranche een lichte groei (Kamer van Koophandel ERBO-enquête, 2007). Veel DTP-ers zijn in deze branche werkzaam. Uit onderzoek onder schoolverlaters blijkt verder dat grafisch vormgevers ook veel op vacatures voor uitvoerende DTP-functies solliciteren (Schoolverlaters grafimedia beroepsopleiding, Kenniscentrum GOC, 2005). In 2005 zijn de reclamebestedingen aan internet gegroeid met maar liefst 46,5% naar €97 miljoen. Ook in 2006 zullen deze bestedingen naar alle waarschijnlijkheid sterk zijn gegroeid. De verwachting is dan ook dat de werkgelegenheid op dit gebied in 2007 een behoorlijke groei zal vertonen met als gevolg dat de vraag naar interactief vormgevers flink zal toenemen. Inmiddels wordt hierin voorzien door een ruim aanbod van hbo- en mbo-opleidingen, waaronder de opleiding Mediavormgever met de uitstroombifferentiatie Interactieve vormgeving. Voor DTP-werkzaamheden op dit gebied zijn DTP-ers op niveau 3 geschikt, maar in de praktijk blijkt dat er vooral behoefte is aan minimaal mbo-niveau 4. De vraag naar DTP-ers op het gebied van multimedia blijft daardoor waarschijnlijk gering. (Arbeidsmarktadvies Savantis 2006/2007). Momenteel is er een sterke onderbenutting van het aanbod aan geaccrediteerde leerplaatsen in grafische bedrijven voor alle grafische kwalificaties. Dit geldt ook voor DTP-er op niveau 3 (Vacatureonderzoek grafimediabranche, Kenniscentrum GOC, 2006). Voor DTP-er op niveau 2 zijn vraag en aanbod redelijk in balans. In Zeeland is echter een tekort aan geschikte BPV plaatsen voor niveau 2 (Arbeidsmarktadvies Savantis 2006/2007).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Bij de vormgeving en realisatie van media-uitingen speelt wetgeving op het gebied van auteursrecht nu en in de toekomst een belangrijke rol. Daarnaast worden de arbeidsomstandigheden voor de DTP-er nu en in de toekomst van belang geacht. De regels betreffen ergonomie, veiligheid, milieu en werkdruk. Het is belangrijk dat de DTP-er op de hoogte blijft van de nieuwe wet- en regelgeving op deze gebieden, zodat hij zijn werkzaamheden erop af kan stemmen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De laatste jaren ligt er meer nadruk op goed bestandsbeheer, omdat dit tijd- en dus kostenbesparend werkt. Bij een vervolgoopdracht kan men de klant ook sneller bedienen. Belangrijke technologische ontwikkelingen van de laatste jaren zijn die op het gebied van crossmedia. Deze ontwikkelingen maken het mogelijk om vanuit één database meerdere media-uitingen te produceren. Vroeger speelde de DTP-er alleen een rol in de grafische productie. Door de ontwikkelingen op het gebied van crossmedia houdt de DTP-er zich bezig met de realisatie van verschillende media-uitingen. Hij moet daarom kennis hebben van en kunnen werken met verschillende media-uitingen: behalve drukwerk- en printtoepassingen ook mediavormen als internet en DVD's. De DTP-er moet van de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van media-uitingen op de hoogte blijven. Hij moet met name weten om te gaan met allerlei mediaspecifieke software. Voor een deel zal de DTP-er ook verantwoordelijk zijn voor het beheer van deze software, waarbij het o.a. gaat om het regelen van updates.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Medewerker DTP

U2: Allround DTP-er

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
	1.1 Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan	x	x
	1.2 Organiseert zijn werkzaamheden	x	x
	1.3 Maakt een voorstel voor een media-uiting	x	x
Kerntaak 2: Realiseert media-uiting			
	2.1 Bereidt de realisatie voor	x	x
	2.2 Voert de realisatie uit	x	x
	2.3 Archiveert bestanden en materialen	x	x
	2.4 Gebruikt en beheert eigen hard- en software		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker DTP*
- *Allround DTP-er*

4.1 Medewerker DTP

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Medewerker DTP werkt bij allerlei typen bedrijven op het gebied van media en communicatie: communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerpbureaus/ vormgeefstudio's, webdesignbureaus, multimedialbedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij andere typen bedrijven met een afdeling voor vormgeving en/of realisatie van eigen media-uitingen.																																		
Typerende beroepshouding	De Medewerker DTP moet kunnen inschatten wanneer hij een probleem zelf moet oplossen en wanneer hij hierover moet overleggen met zijn leidinggevende. Bij het realiseren van de media-uiting moet de Medewerker DTP kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Hij moet zijn werkzaamheden uitvoeren binnen de beschikbare tijd, geld en middelen. Het voorstel voor de media-uiting kan altijd mooier en beter, maar er is een moment waarop het goed genoeg is, zodat de planning en begroting niet overschreden worden. Ook dient hij flexibel om te gaan met tussentijdse wijzigingen van de leidinggevende. Bij dit alles moet de Medewerker DTP zijn werkzaamheden kunnen organiseren om binnen de planning en het budget te blijven. Verder is het van belang dat hij kan werken onder tijdsdruk.																																		
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																		
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Medewerker DTP zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket op onderdelen zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Verder realiseert hij alleen kleine of eenvoudige opdrachten, waarbij hij uitgaat van een aangeleverd ontwerp of vast stramien. Daarnaast is de Medewerker DTP er verantwoordelijk voor dat de gebruikte bestanden volgens de aangegeven richtlijnen in de database komen.																																		
Complexiteit	Bij het werk van een Medewerker DTP gaat het vooral om het toepassen van standaardroutines. Hij gaat altijd uit van een uitvoerig ontwerp of een vast stramien. Wat het werk complex maakt is dat hij op een gegeven moment de afzonderlijke opmaakelementen bij elkaar moet brengen. Hierbij moet hij rekening houden met technische vereisten. De Medewerker DTP moet op de hoogte zijn van de technische vereisten voor het beheer van hard- en software en ermee kunnen werken. Daarnaast moet hij op de hoogte zijn van de technische vereisten en richtlijnen voor het beheer van de database en ermee kunnen werken.																																		
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																		
Branche vereisten	Nee																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																														
C2																																			
C1																																			
B2																																			
B1	x	x	x																																

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x		x		
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.2 Allround DTP-er

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Allround DTP-er werkt bij allerlei typen bedrijven op het gebied van media en communicatie: communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerpbureaus/ vormgeefstudio's, webdesignbureaus, multimedialbedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij andere typen bedrijven met een afdeling voor vormgeving en/of realisatie van eigen media-uitingen.																						
Typerende beroepshouding	De Allround DTP-er moet kunnen inschatten, wanneer hij een probleem zelf moet oplossen en wanneer hij hierover moet overleggen met de opdrachtgever. Bij het realiseren van de media-uiting zal de Allround DTP-er kwaliteit en kosten met elkaar in evenwicht moeten brengen. Hij moet keuzes afstemmen op haalbaarheid (beschikbare tijd, geld, middelen). Het voorstel voor de media-uiting kan altijd mooier en beter, maar er is een moment waarop hij moet bepalen wanneer het goed genoeg is, zodat de planning en begroting niet overschreden worden. Ook dient hij flexibel om te gaan met tussentijdse wijzigingen van de opdrachtgever. Bij dit alles moet de Allround DTP-er zijn werkzaamheden kunnen organiseren om binnen de planning en het budget te blijven. Verder is het van belang dat hij kan werken onder tijdsdruk.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																						
Rol en verantwoordelijkheden	Bij de realisatie van de media-uiting is de Allround DTP-er verantwoordelijk voor een deel van het project. Er is een vormgever of ontwerper die eindverantwoordelijk is. De mate van zelfstandigheid is ook afhankelijk van de complexiteit. Bij minder complexe media-uitingen werkt de Allround DTP-er behoorlijk zelfstandig. Bij meer complexe media-uitingen wordt vrij gedetailleerd aangegeven hoe de media-uiting er uit moet komen te zien. Verder is de Allround DTP-er er verantwoordelijk voor dat hard- en software goed functioneren en dat de gebruikte bestanden volgens de aangegeven richtlijnen in de database komen. Hij speelt ook een rol in het bewaken van de kwaliteit van de database.																						
Complexiteit	Het werk van een Allround DTP-er kan, afhankelijk van de taken, complex zijn. Bij de realisatie van de media-uiting moet de Allround DTP-er voor meerdere zaken tegelijk zorgen. Op een gegeven moment moet de Allround DTP-er de afzonderlijke opmaakelementen bij elkaar brengen. Hierbij moet hij rekening houden met technische vereisten. De Allround DTP-er moet op de hoogte zijn van de technische vereisten voor het beheer van hard- en software en ermee kunnen werken. Daarnaast moet hij op de hoogte zijn van de technische vereisten voor het beheer van de database en ermee kunnen werken.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De DTP-er ontvangt de opdracht om op basis van een omkaderd plan een media-uiting te maken. Hij beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan en overlegt met de opdrachtgever en/of collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn. Hij legt zijn beoordeling aan hen voor. De DTP-er bepaalt de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap. Hij zorgt er tevens voor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever en/of collega's over de aanpak. De DTP-er maakt vervolgens op basis van het omkaderd plan een voorstel voor de media-uiting. Hij hanteert en/of kiest geschikte (vormgeef)elementen en geeft deze in hun samenhang weer. Hij houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en hanteert geschikte hulpmiddelen. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever en/of collega's. Hij maakt een presentatie en verantwoordt gemaakte keuzes. Indien nodig, past hij het voorstel aan. Toelichting: Gedurende het gehele proces heeft de DTP-er met de opdrachtgever te maken. De opdrachtgever is in het geval van de Medewerker DTP (niveau 2) altijd de leidinggevende. Bij de Allround DTP-er (niveau 3) kan de opdrachtgever de leidinggevende zijn, maar ook de klant. Verder betreft het omkaderd plan bij de Medewerker DTP een uitvoerig ontwerp of vast stramien en bij de Allround DTP-er alleen een plan waarin onder andere de stijl is vastgelegd. De Medewerker DTP interpreteert het omkaderd plan, de Allround DTP-er beoordeelt het ook. Daarnaast maakt de Medewerker DTP alleen eenvoudige voorstellen voor media-uitingen en de Allround DTP-er ook de meer complexe voorstellen. Ten slotte werken de Medewerker DTP en de Allround DTP-er veelal projectmatig. In dat geval is (meer) overleg en afstemming met andere betrokkenen nodig.</p>	1.1	Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan
	1.2	Organiseert zijn werkzaamheden
	1.3	Maakt een voorstel voor een media-uiting

5.2 Kerntaak 2: Realiseert media-uiting

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De DTP-er bereidt op basis van het goedgekeurde voorstel de realisatie voor, waarbij hij de benodigde materialen en digitale bestanden verzamelt. Hij zorgt ervoor dat bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties. Hij beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid en bewerkt ze waar nodig zodat ze technisch bruikbaar zijn. Hij past de media-uiting aan het medium aan. De Allround DTP-er ziet er ook op toe dat (auteurs)rechten gerespecteerd worden en regelt toestemming voor gebruik. Hij beoordeelt tevens elementen op geschiktheid voor het mediaproduct en past ze aan de specifieke media-uiting aan. De DTP-er voert vervolgens de realisatie uit: op basis van het goedgekeurde voorstel plaatst en bewerkt hij tekst- en beeldelementen, past de gekozen (vormgevings)elementen toe, bewaakt kleur, brengt specificaties aan en past interactiviteit toe. Hij legt de realisatie ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Hij controleert de specificaties voor aanlevering en voert zonodig correcties door. Ten slotte levert hij het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading en regelt waar nodig de verdere productie. De Allround DTP-er haalt zonodig ook nog gegevens uit een database, zorgt voor gebruiksvriendelijkheid en test de werking van het product. De DTP-er bepaalt in overleg met de opdrachtgever welke bestanden en materialen gearchiveerd/opgeslagen moeten worden. Hij archiveert bestanden en materialen volgens richtlijnen en signaleert en meldt knelpunten bij het archiveren. Hij maakt regelmatig back-ups. Verder gebruikt en beheert de allround DTP-er hard- en software voor DTP op de eigen werkplek. Hij houdt hierbij rekening met de mogelijkheden en beperkingen van het netwerk en werkt met de gangbare operating systems. Hij signaleert knelpunten in hard- en softwaregebruik en meldt deze. Toelichting: De opdrachtgever is in het geval van de Medewerker DTP altijd de leidinggevende. Bij de Allround DTP-er kan de opdrachtgever de leidinggevende zijn, maar ook de klant. Verder voert de Medewerker DTP correcties door die zijn aangegeven door zijn leidinggevende en overlegt hij waar nodig met hem bij het regelen van de verdere productie en over welke bestanden en materialen gearchiveerd/opgeslagen moeten worden, terwijl de Allround DTP-er deze werkzaamheden zelfstandig uitvoert. Ten slotte werken de Medewerker DTP en Allround DTP-er veelal projectmatig. In dat geval is (meer) overleg en afstemming met andere betrokkenen nodig.</p>	2.1	Bereidt de realisatie voor
	2.2	Voert de realisatie uit
	2.3	Archiveert bestanden en materialen
	2.4	Gebruikt en beheert eigen hard- en software

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan					■ ■						■ ■								■ ■							
1.2	Organiseert zijn werkzaamheden					■ ■												■ ■									
1.3	Maakt een voorstel voor een media-uiting					■ □						■ ■	■ ■							■ ■							

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Realiseert media-uiting

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	Bereidt de realisatie voor										■	■								□						
2.2	Voert de realisatie uit				□														□	■			■			
2.3	Archiveert bestanden en materialen											■	■							■						
2.4	Gebruikt en beheert eigen hard- en software										□	■								□	■					

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

Proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan				X						X														
1.2	Organiseert zijn werkzaamheden				X												X								
1.3	Maakt een voorstel voor een media-uiting				X						X	X													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.1 werkproces: Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan			
Omschrijving	De Medewerker DTP ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht om een media-uiting te maken. Het betreft hier een omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl voor de media-uiting is vastgelegd. Hij interpreteert het omkaderd plan, controleert aangeleverde data en overlegt met zijn leidinggevende/collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn. Hij legt zijn interpretatie voor aan zijn leidinggevende en/of aan collega's.		
Gewenst resultaat	Het omkaderd plan is juist geïnterpreteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP overlegt met zijn leidinggevende en/of collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn, vraagt zonedig door en legt zijn interpretatie aan hen voor, zodat hij er zeker van is dat de opdracht wordt uitgevoerd zoals de opdrachtgever dat wil.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van grafische en interactieve media-uitingen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP interpreteert het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) en controleert aangeleverde data, zodat hij de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.2 werkproces: Organiseert zijn werkzaamheden			
Omschrijving	De Medewerker DTP bepaalt de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap. Hij zorgt er tevens voor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn. Waar nodig overlegt hij met zijn leidinggevende en/of collega's over de aanpak.		
Gewenst resultaat	Het werk van Medewerker DTP is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	De Medewerker DTP bepaalt, rekening houdend met de planning van het totale project en eventuele knelpunten, de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap en zorgt ervoor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van ontwikkelingen in zijn vakgebied • Kennis van technieken, materialen en hulpmiddelen die in de branche worden toegepast
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP raadpleegt en informeert waar nodig zijn leidinggevende en/of collega's, zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.3 werkproces: Maakt een voorstel voor een media-uiting			
Omschrijving	De Medewerker DTP maakt op basis van het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl is vastgelegd een eenvoudig voorstel voor een media-uiting. Hij hanteert aangegeven (vormgeef)elementen en geeft deze in hun samenhang weer. Hij houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en hanteert geschikte hulpmiddelen. Waar nodig overleg hij met zijn leidinggevende of collega's. Hij maakt een presentatie voor zijn leidinggevende. Indien nodig, past hij het voorstel aan.		
Gewenst resultaat	Er is een geschikt voorstel voor de media-uiting, dat is goedgekeurd door de leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gebruikt geschikte hulpmiddelen bij het maken van het voorstel en de presentatie, zodat optimaal gebruik is gemaakt van de hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van vormgeefelementen Rekervaardigheden Vaardigheid in het gebruiken van materialen en hulpmiddelen bij het vormgeven van een media-uiting Vaardigheid in het toepassen van technieken voor het vormgeven van een media-uiting
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP overlegt waar nodig met zijn leidinggevende en collega's, en legt het voorstel voor aan zijn leidinggevende, zodat het voorstel voldoet aan de wens van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP hanteert op basis van het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl is vastgelegd de aangegeven (vormgeef)elementen, kleur, beeld, teksten, lay-out, typografie, interactie en productspecificaties, geeft deze elementen in grote lijnen in hun samenhang weer, houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en past zonodig het voorstel aan, zodat er een geschikt voorstel ligt dat aan de eisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting

Proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt de realisatie voor											X	X														
2.2	Voert de realisatie uit					X							X	X						X				X			
2.3	Archiveert bestanden en materialen												X	X						X							
2.4	Gebruikt en beheert eigen hard- en software																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor			
Omschrijving	De Medewerker DTP bereidt op basis van het goedgekeurde voorstel de realisatie voor, waarbij hij de benodigde materialen en digitale bestanden verzamelt. Hij zorgt ervoor dat bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties. Hij beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid en bewerkt ze waar nodig zodat ze technisch bruikbaar zijn. Bij zijn werkzaamheden gebruikt hij relevante software.		
Gewenst resultaat	De realisatie is zodanig voorbereid dat de bestanden voldoen aan de vereiste specificaties en bruikbaar en geschikt zijn voor verdere verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De Medewerker DTP verzamelt op basis van het goedgekeurde voorstel de benodigde materialen en digitale bestanden en zorgt ervoor dat de bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties, zodat de bestanden kunnen worden bewerkt en gebruikt.</p> <p>Verder gebruikt de Medewerker DTP DTP-software, zodat de realisatie van de media-uiting op de juiste manier voorbereid wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de voorbereiding van de media-uiting Kennis van bestandsformaten in combinatie met de software Vaardigheid in werken met DTP-software
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid, bewerkt ze waar nodig (o.a. het digitaliseren van beeld), zodat de bestanden geschikt zijn voor verdere verwerking.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.2 werkproces: Voert de realisatie uit			
Omschrijving	De Medewerker DTP voert de realisatie uit, wat inhoudt dat hij op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen plaatst en bewerkt, de gekozen (vormgevings)elementen toepast, kleur bewaakt, specificaties aanbrengt en interactiviteit toepast. Bij deze werkzaamheden gebruikt hij relevante software. Hij legt de realisatie ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende en voert correcties uit die zijn aangegeven door de leidinggevende. Tenslotte levert hij het bestand aan voor verdere productie en regelt waar nodig de verdere productie in overleg met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Er is een vakkundig gerealiseerde media-uiting die voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever, de overeengekomen voorwaarden en de technische specificaties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De Medewerker DTP voert zonodig correcties door die door zijn leidinggevende zijn aangegeven, levert het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading en regelt waar nodig de verdere productie, zodat de media-uiting voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau.	<ul style="list-style-type: none"> Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de realisatie van de media-uiting Kennis van typografie Opmaakprincipes kunnen toepassen Vaardigheid in werken met DTP-software
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gebruikt relevante software bij zijn werkzaamheden, zodat de media-uiting op de juiste manier gemaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De Medewerker DTP presteert ook onder tijdsdruk en neemt de juiste maatregelen als de factor tijd in het gedrang komt, zodat de opdracht niet in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP legt de media-uiting ter goedkeuring voor aan de leidinggevende, zodat klachten achteraf voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP plaatst en bewerkt op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen, past de gekozen (vormgevings)elementen toe, bewaakt kleur, brengt specificaties aan en past interactiviteit toe, zodat de media-uiting getuigt van vakdeskundigheid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.3 werkproces: Archiveert bestanden en materialen			
Omschrijving	De Medewerker DTP bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke bestanden en materialen gearchiveerd/opgeslagen moeten worden. Hij archiveert bestanden en materialen volgens richtlijnen en signaleert en meldt knelpunten bij het archiveren. Hij maakt regelmatig back-ups.		
Gewenst resultaat	Bestanden en materialen zijn goed gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken 	De Medewerker DTP werkt nauwkeurig en gestructureerd, maakt regelmatig back-ups, signaleert knelpunten met archiveren en meldt deze, zodat het archiveren van bestanden optimaal verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gebruik van opslagmedia • Vaardigheid in het gebruik maken van opslagmedia • Vaardigheid in het toepassen van back-up technieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gaat bij het archiveren van bestanden te werk volgens de bestaande opslagstructuur, zodat de bestanden gemakkelijk terug te vinden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke bestanden en materialen moeten worden gearchiveerd / opgeslagen, archiveert bestanden met de gewenste specificaties en archiveert materialen volgens vereisten, zodat bestanden gestructureerd worden opgeslagen en zijn veiliggesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Allround DTP-er

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

Proces-competentie-matrix Allround DTP-er

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan				x						x							x							
1.2	Organiseert zijn werkzaamheden				x												x								
1.3	Maakt een voorstel voor een media-uiting										x	x						x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround DTP-er

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.1 werkproces: Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan			
Omschrijving	De Allround DTP-er ontvangt van de opdrachtgever de opdracht om een media-uiting te maken. Het betreft hier een omkaderd plan waarin onder andere de stijl voor de media-uiting is vastgelegd. Hij beoordeelt en interpreteert het omkaderd plan, controleert aangeleverde data en overlegt met de opdrachtgever en/of collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn. Hij legt zijn beoordeling voor aan de opdrachtgever en/of aan collega's.		
Gewenst resultaat	Het omkaderd plan is juist beoordeeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De Allround DTP-er overlegt met de opdrachtgever en/of collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn en vraagt zonodig door, zodat hij eventuele onduidelijkheden over de opdracht kan wegnemen.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van grafische en interactieve media-uitingen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Allround DTP-er legt zijn beoordeling voor aan de opdrachtgever en/of aan collega's, zodat hij er zeker van is dat de opdracht wordt uitgevoerd zoals de opdrachtgever dat wil.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Allround DTP-er beoordeelt en interpreteert het omkaderd plan en controleert aangeleverde data, zodat hij de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.2 werkproces: Organiseert zijn werkzaamheden			
Omschrijving	De Allround DTP-er bepaalt de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap. Hij zorgt er tevens voor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever en/of collega's over de aanpak.		
Gewenst resultaat	Het werk van de Allround DTP-er is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	De Allround DTP-er bepaalt, rekening houdend met de planning van het totale project en eventuele knelpunten, de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap en zorgt ervoor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in ontwikkelingen op zijn vakgebied • Kennis van technieken, materialen en hulpmiddelen die in de branche worden toegepast
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De Allround DTP-er raadpleegt en informeert waar nodig de opdrachtgever en/of collega's, zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.3 werkproces: Maakt een voorstel voor een media-uiting			
Omschrijving	De Allround DTP-er maakt op basis van het omkaderd plan waarin onder andere de stijl is vastgelegd een voorstel voor de media-uiting. Hij kiest geschikte (vormgeef)elementen en geeft deze in hun samenhang weer. Hij houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en hanteert geschikte hulpmiddelen. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever en collega's. Hij maakt een presentatie voor de opdrachtgever en verantwoordt gemaakte keuzes. Indien nodig, past hij het voorstel aan.		
Gewenst resultaat	Er is een geschikt voorstel voor de media-uiting, dat is goedgekeurd door de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Allround DTP-er gebruikt geschikte hulpmiddelen bij het maken van het voorstel en de presentatie, zodat optimaal gebruik is gemaakt van de hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van vormgeefelementen Rekenvaardigheden Vaardigheid in het gebruiken van materialen en hulpmiddelen bij het vormgeven van een media-uiting Vaardigheid in het toepassen van technieken voor het vormgeven van een media-uiting
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Allround DTP-er overlegt waar nodig met de opdrachtgever en collega's, maakt een presentatie voor de opdrachtgever en verantwoordt gemaakte keuzes, zodat het voorstel voldoet aan de wens van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Allround DTP-er kiest op basis van het omkaderd plan waarin onder andere de stijl is vastgelegd geschikte (vormgeef)elementen, zoals kleur, beeld, teksten, lay-out, typografie, geluid, interactie en productspecificaties, geeft deze elementen in grote lijnen in hun samenhang weer, houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en past zonodig het voorstel aan, zodat er een geschikt voorstel ligt dat aan de eisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Detaillering proces-competentie-matrix Allround DTP-er

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor			
Omschrijving	De Allround DTP-er bereidt op basis van het goedgekeurde voorstel de realisatie voor, waarbij hij de benodigde materialen en digitale bestanden verzamelt. Hij zorgt ervoor dat bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties. Hierbij respecteert hij (auteurs)rechten en regelt hij toestemming voor gebruik. Hij beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid en bewerkt ze waar nodig zodat ze technisch bruikbaar zijn. Hij beoordeelt elementen op geschiktheid voor het mediaproduct en past ze aan de specifieke media-uiting aan. Hij past de media-uiting aan het medium aan. Bij zijn werkzaamheden gebruikt hij relevante software.		
Gewenst resultaat	De realisatie is zodanig voorbereid dat de bestanden voldoen aan de vereiste specificaties, bruikbaar en geschikt zijn voor verdere verwerking en rechtmatig kunnen worden ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De Allround DTP-er respecteert (auteurs)rechten en regelt toestemming voor gebruik, zodat geen inbreuk wordt gemaakt op het auteursrecht en bestanden rechtmatig kunnen worden ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de voorbereiding van de media-uiting Kennis van bestandsformaten in combinatie met de software Kennis van wet- en regelgeving op het gebied van auteursrecht Vaardigheid in werken met DTP-software
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De Allround DTP-er verzamelt op basis van het goedgekeurde voorstel de benodigde materialen en digitale bestanden en zorgt ervoor dat de bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties, zodat de bestanden kunnen worden bewerkt of gebruikt.</p> <p>Verder gebruikt de Allround DTP-er DTP-software, zodat de realisatie van de media-uiting op de juiste manier voorbereid wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting

2.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Allround DTP-er beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid, bewerkt ze waar nodig (o.a. het digitaliseren van beeld), beoordeelt elementen (kleur, beelden, teksten, lay-out, typografie, interactie, productspecificaties e.d.) op geschiktheid, past ze aan de specifieke media-uiting aan en past de media-uiting aan het medium aan, zodat de bestanden geschikt zijn voor verdere verwerking.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.2 werkproces: Voert de realisatie uit			
Omschrijving	De Allround DTP-er voert de realisatie uit, wat inhoudt dat hij op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen plaatst en bewerkt, de gekozen (vormgevings)elementen toepast, zonedig gegevens uit een database haalt en deze verwerkt, kleur bewaakt, specificaties aanbrengt, interactiviteit toepast en zorgt voor gebruiksvriendelijkheid. Bij deze werkzaamheden gebruikt hij relevante software. Hij legt de realisatie ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever. Hij test de werking en controleert de specificaties voor aanlevering en voert zonedig correcties door. Ten slotte levert hij het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading en regelt waar nodig de verdere productie.		
Gewenst resultaat	Er is een vakkundig gerealiseerde media-uiting die voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever, de overeengekomen voorwaarden en de technische specificaties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De Allround DTP-er test de werking, controleert de specificaties voor aanlevering en voert zonedig correcties door, levert het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading en regelt waar nodig de verdere productie, zodat de media-uiting voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau.	<ul style="list-style-type: none"> Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de realisatie van de media-uiting Kennis van typografie Opmaakprincipes kunnen toepassen Rekervaardigheden Vaardigheid in werken met DTP-software
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Allround DTP-er gebruikt relevante software bij zijn werkzaamheden, zodat de media-uiting op de juiste manier gerealiseerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De Allround DTP-er presteert ook onder tijdsdruk en neemt de juiste maatregelen als de factor tijd in het gedrang komt, zodat de opdracht niet in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De Allround DTP-er legt de media-uiting ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever en verantwoordt gemaakte keuzes, zodat klachten achteraf voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Allround DTP-er plaatst en bewerkt op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen, past de gekozen (vormgevings)elementen toe, haalt zonedig gegevens uit een database en verwerkt deze, bewaakt kleur, brengt specificaties aan, past interactiviteit toe en zorgt voor gebruiksvriendelijkheid, zodat de media-uiting getuigt van vakdeskundigheid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.3 werkproces: Archiveert bestanden en materialen			
Omschrijving	De Allround DTP-er bepaalt in overleg met de opdrachtgever welke bestanden en materialen gearchiveerd/opgeslagen moeten worden. Hij archiveert bestanden en materialen volgens richtlijnen en signaleert en meldt knelpunten bij het archiveren. Hij maakt regelmatig back-ups.		
Gewenst resultaat	Bestanden en materialen zijn goed gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken 	De Allround DTP-er werkt nauwkeurig en gestructureerd, maakt regelmatig back-ups, signaleert knelpunten met archiveren en meldt deze, zodat het archiveren van bestanden optimaal verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in het gebruik van opslagmedia • Vaardigheid in het gebruik maken van opslagmedia • Vaardigheid in het toepassen van back-up technieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Allround DTP-er gaat bij het archiveren van bestanden te werk volgens de bestaande opslagstructuur, zodat de bestanden gemakkelijk terug te vinden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Allround DTP-er bepaalt in overleg met de opdrachtgever welke bestanden en materialen moeten worden gearchiveerd / opgeslagen, archiveert bestanden met de gewenste specificaties en archiveert materialen volgens vereisten, zodat bestanden gestructureerd worden opgeslagen en zijn veiliggesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.4 werkproces: Gebruikt en beheert eigen hard- en software			
Omschrijving	De Allround DTP-er gebruikt en beheert hard- en software voor DTP op de eigen werkplek. Hij houdt hierbij rekening met de mogelijkheden en beperkingen van het netwerk en werkt met de gangbare operating systems. Hij signaleert knelpunten in hard- en softwaregebruik en meldt deze.		
Gewenst resultaat	Hard- en software functioneren goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Allround DTP-er houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van het netwerk, zodat er geen onnodige problemen ontstaan in het netwerkverkeer.	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht in de mogelijkheden en beperkingen van het netwerk Inzicht in de werking van hard- en software voor DTP
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Allround DTP-er maakt verantwoord gebruik van de gangbare operating systems, zodat deze systemen efficiënt worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Allround DTP-er gebruikt en beheert hard- en software voor DTP op de eigen werkplek, signaleert knelpunten in hard- en softwaregebruik en meldt deze, zodat hard- en software goed functioneren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Kenniscentrum GOC (afdeling Onderzoek en Productontwikkeling) en Savantis (afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens).

Voor zowel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier DTP-er 2005-2006 als voor de omzetting naar het nieuwe format (DTP-er 2008-2009) is samengewerkt met vertegenwoordigers van het onderwijs en de branche.

T.b.v. de omzetting naar het dossier 2008-2009 is er op 10 mei 2007 een gezamenlijke docentenbijeenkomst gehouden met docenten uit de achterban van de twee kenniscentra. Op deze bijeenkomst waren de volgende scholen aanwezig:

- CIBAP
- Deltion College
- Grafisch Lyceum Utrecht
- Mediacollege Amsterdam
- ROC Friese Poort
- ROC van Twente

Tijdens de bijeenkomst is uitleg gegeven over het vernieuwde format en over hoe de informatie uit het oude dossier in het nieuwe dossier is opgenomen. De docenten konden zich in grote lijnen goed vinden in de omzetting. Uit het overleg kwam slechts een klein aantal opmerkingen naar voren. Deze opmerkingen zijn in het dossier verwerkt.

Het naar het vernieuwde format omgezette dossier is verder voorgelegd aan betrokken branche-organisaties, die eveneens positief over de omzetting waren. Vanuit kenniscentrum GOC betrof het hier het CMBO en vanuit Savantis de vertegenwoordigers van de brancheverenigingen uit de Landelijke Opleidingscommissie (LOC) Reclame, Presentatie en Communicatie.

Het dossier is vervolgens goedgekeurd door de paritaire commissie van Kenniscentrum GOC en door de LOC Reclame, Presentatie en Communicatie en de paritaire commissie van Savantis.

De paritaire commissie van Kenniscentrum GOC bestaat namens het bedrijfsleven (gedelegeerde bevoegdheid) uit vier vertegenwoordigers van Kenniscentrum GOC en vier vertegenwoordigers vanuit het onderwijs (Grafisch Lyceum Rotterdam, Mediacollege Amsterdam, Grafisch Lyceum Utrecht en Sint Lucas Boxtel).

De LOC Reclame, Presentatie en Communicatie bestaat uit vertegenwoordigers van de branches CLC, PRAGMA, NIV, ZSO en VGS en van het scholenveld (CIBAP, NIMETO, SintLucas en ROC van Twente). De paritaire commissie van Savantis bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers en mbo-scholenveld, alsmede van vmbo en hbo.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier DTP-er is gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen (BCP's) Prepresser en DTP-er en (een deel van) de BCP's Grafisch vormgever en Webdesigner/Multimediavormgever. Deze beroepscompetentieprofielen hebben een zodanige verwantschap in kerntaken en competenties dat (al bij de versie van het dossier uit 2005) besloten is ze samen te voegen in één kwalificatiedossier. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat voor wat betreft de BCP's Grafisch vormgever en Webdesigner/Multimediavormgever de overlap beperkt is tot het meer uitvoerende deel. Dit uitvoerende deel komt overeen met niveau 2 en 3 zoals opgenomen in het kwalificatiedossier DTP-er.

De BCP's Grafisch vormgever en Webdesigner/Multimediavormgever vormen – naast andere BCP's – ook de basis voor het kwalificatiedossier Mediavormgever. Op het niveau van kerntaken en competenties was er echter onvoldoende substantiële verwantschap om slechts één kwalificatiedossier te ontwikkelen. Er is daarom voor gekozen om een apart dossier voor het meer uitvoerende gedeelte (DTP-er) en een apart dossier voor dat deel waarin de nadruk ligt op ontwerpen/vormgeven (Mediavormgever) te ontwikkelen.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier DTP-er 2005-2006 is in samenwerking tussen de kenniscentra GOC en Savantis ontwikkeld. De inhoud is op basis van consensus gezamenlijk opgesteld, waarbij beide kenniscentra voldoende herkennen van hun eigen onderliggende beroepscompetentieprofielen.

Bij het omzetten van het kwalificatiedossier 2005-2006 naar het kwalificatiedossier 2008-2009 is de inhoud van het kwalificatiedossier 2005-2006 en het niveau waarop de werkzaamheden beheerst moeten worden, overgenomen en inhoudelijk niet aangepast. Er is dus geen rechtstreekse vertaling vanuit de beroepscompetentieprofielen naar het nieuwe dossier gemaakt.

Voor de overwegingen die een rol hebben gespeeld bij de vertaling van beroepscompetentieprofielen naar de eerste versie van het kwalificatiedossier (2005-2006) verwijzen we u naar dit dossier.

De belangrijkste punten hieruit:

- Vanuit de onderliggende BCP's is de inhoud in overleg met het onderwijs en de branche vertaald naar eisen voor een beginnend beroepsbeoefenaar en is het onderscheid tussen niveau 2 en 3 bepaald;
- Bij deze vertaling is er nadrukkelijk op gelet of het kwalificatiedossier DTP-er een goede doorstroommogelijkheid naar de kwalificatiedossiers Mediavormgever en Mediatechnologie op niveau 4 bood.

Bij de omzetting naar het nieuwe format is het aantal kerntaken gereduceerd van drie naar twee. De oude kerntaak 'Beheert gereedschap en materialen' is nu geïntegreerd in de kerntaak 'Realiseert media-uiting'. Deze reductie is conform de regels van het nieuwe format en in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen de andere kenniscentra.

De kernopgaven uit de BCP's en het kwalificatiedossier 2005-2006 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren en de uitstroombeschrijvingen.

De beroepscompetenties uit de BCP's en het oude kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

2.4 Discussiepunten

Discussiepunten die tijdens het ontwikkeltraject en uit de experimenten naar voren zijn gekomen

Kenniscentrum GOC & Savantis

- Tijdens de docentenbijeenkomst is naar voren gekomen, dat er volgens docenten een groot verschil is tussen leerlingen op niveau 3 en leerlingen op niveau 2. Op verzoek van de docenten is de uitstroombeschrijving van niveau 2 aangepast, zodat het verschil tussen beide niveaus beter uit de verf komt.
- Het is voor scholen lastig om werkproces 2.4 (gebruikt en beheert eigen hard- en software voor DTP) te organiseren. Om die reden is voorgesteld om aan de prestatie-indicatoren “indien van toepassing” toe te voegen. Het coördinatiepunt heeft dit niet toegestaan. Bij de volgende herziening van het dossier zal worden bekeken in hoeverre deze beslissing in de praktijk tot problemen leidt bij scholen, en of dit consequenties heeft voor het kwalificatiedossier.
- Engels is nodig voor de DTP-er. Op niveau 3 kan Duits iets toevoegen, maar het is niet belangrijk genoeg om in het kwalificatiedossier op te nemen.

Verder is tijdens de docentenbijeenkomst naar voren gekomen, dat de naam van niveau 2 (“Medewerker grafische en multimedia opmaak”) de inhoud van de uitstroom niet goed dekt. Vervolgens hebben alle aanwezigen unaniem besloten om de naam te veranderen in “Medewerker DTP”.

Taalniveaus

In vergelijking met het oude dossier zijn in dit dossier de taalniveaus voor zowel Nederlands als Engels naar beneden bijgesteld. De reden hiervan is enerzijds dat bij de opname van talen in het dossier nu alleen nog naar dat wat nodig is voor het beroep wordt gekeken en niet meer naar wat nodig is als ‘burger’. Anderzijds waren zowel Kenniscentrum GOC als Savantis er huiverig voor een te hoog taalniveau op te nemen in het dossier, omdat dit voor veel leerlingen een struikelblok zou kunnen vormen. Naar aanleiding van de uitkomsten van de evaluatie van de experimenten kunnen de taalniveaus in de toekomst bijgesteld worden.

Aansluiting VMBO/MBO

In 2005 is door Kenniscentrum GOC gekeken naar de programmatische aansluiting tussen het VMBO Grafimedia en MBO (“Programmatische aansluiting VMBO-MBO, stand van zaken september 2005). Het raakvlak tussen kerntaken en competenties uit het MBO en het VMBO- examenprogramma is groot. Hierdoor kan een goede aansluiting gewaarborgd worden vanuit het VMBO naar het MBO.

Aansluiting MBO/HBO

Doorstromen naar het HBO is vanuit DTP-er niet mogelijk, omdat het kwalificatiedossier geen uitstromen op niveau 4 bevat. Als een leerling Allround DTP-er (niveau 3) wil doorstromen naar een opleiding op hbo-niveau, zal hij na zijn opleiding eerst een opleiding op niveau 4 moeten afronden, zoals bijvoorbeeld Mediavormgever of Mediatechnologie.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De inhoud van het dossier 2009/2010 is hetzelfde als de inhoud van het dossier 2008/2009. Uitzondering hierop is het volgende punt:

Het niveau voor rekenen en wiskunde is toegevoegd. Dit niveau is gebaseerd op het Raamwerk Rekenen en wiskunde dat ontwikkeld is in opdracht van het Colo. Voor het vaststellen van deze niveaus is samengewerkt met docenten van verschillende scholen. Het document waarin een onderbouwing is te lezen voor de niveaus rekenen en wiskunde voor het beroep is op te vragen bij beide kenniscentra.

De paritaire commissie van Kenniscentrum GOC heeft aangegeven dat indien het niveau voor het beroep voor rekenen en wiskunde hoger is dan het niveau rekenen en wiskunde voor IIb, zij het niet wenselijk vindt dat dit hogere niveau voor het beroep in een eventueel landelijk examen voor rekenen en wiskunde wordt geëxamineerd.

Daarnaast is de paritaire commissie van het Kenniscentrum GOC van mening dat het niveau op het deelgebied 'Verbanden en veranderingen' X2 zou moeten zijn. Kenniscentrum GOC wil bij de volgende indieningsronde dit nader onderzoeken aan de hand van het nieuwe referentiekader.

De gekozen beroepsniveaus voor rekenen en wiskunde worden hieronder toegelicht voor DTP-er niveau 2:

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het vergroten en verkleinen van beeldmateriaal, het berekenen van de resolutie met de scanformule en het vertalen van een voorstel voor een media-uiting in een typografisch verantwoorde toepassing (web/print). Het maken van berekeningen ten behoeve van de eigen planning ligt op niveau X1.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het tekenen en construeren van een ontwerp (soms met vlakke vormen, soms met ruimtelijke, in 2D) en het vertalen van een voorstel voor een media-uiting in een typografisch verantwoorde toepassing (web/print).

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het ordenen en interpreteren van informatie m.b.t. de media-uiting, het maken van een planning (het inschatten hoeveel tijd er nodig is per stap) en het ordenen van eigen bestanden en materialen.

De gekozen beroepsniveaus voor rekenen en wiskunde worden hieronder toegelicht voor DTP-er niveau 3:

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het maken van een planning (het berekenen of alles binnen de planning van het totale project kan worden uitgevoerd), het vergroten en

verkleinen van beeldmateriaal, het berekenen van de resolutie met de scanformule en het vertalen van een voorstel voor een media-uiting in een typografisch verantwoorde toepassing (web/print).

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het tekenen en construeren van een ontwerp (soms met vlakke vormen, soms met ruimtelijke, in 2D) en het vertalen van een voorstel voor een media-uiting in een typografisch verantwoorde toepassing (web/print).

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het ordenen en interpreteren van informatie m.b.t. de media-uiting, het maken van een planning (het inschatten hoeveel tijd er nodig is per stap), het ordenen van alle relevante informatie voorafgaand aan de toelichting voor de klant en het ordenen van eigen bestanden en materialen.

De keuze voor niveau X1 in het deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het beoordelen van de bestandsstructuur voor de specifieke mediatoepassing (web/print) en het rekening houden met geheugen- en netwerkcapaciteit en snelheid computer, bijvoorbeeld bij het installeren van nieuwe softwarepakketten en updates voor gehanteerde software.

De vakkennis en vaardigheden zijn per werkproces in plaats van per competentie ingevoerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Minimaal één maal per jaar staat de evaluatie van de kwalificatiedossiers op de agenda van de paritaire commissies van de twee kenniscentra. Tijdens de vergadering wordt besproken of het noodzakelijk is om dossiers aan te passen. Dit kan leiden tot een voorstel voor aanpassing of een voorstel voor nader onderzoek. De secretaris van de paritaire commissie van het betreffende kenniscentrum neemt actie door hierover contact op te (laten) nemen met de andere kenniscentra.

Daarnaast worden de discussiepunten uit paragraaf 2.4 en discussiepunten voortkomend uit het experimenteerjaar 2008-2009 besproken in de paritaire commissies.

Tot slot verzamelen alle kenniscentra informatie uit een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot de tevredenheid van de gebruikers van het dossier. Deze informatie wordt besproken in de paritaire commissie.

Wij willen scholen de ruimte geven om ongestoord de omslag naar competentiegericht onderwijs te kunnen maken. Jaarlijkse bijstelling van de eisen kan deze omslag verstoren. Kenniscentrum GOC heeft daarom besloten tot eind 2009 de dossiers niet aan te passen tenzij er dringende redenen zijn om dit wel te doen.

In de tussenliggende periode zullen de activiteiten voor het onderhoud van het kwalificatiedossier (zoals aangegeven in het onderhoudsoverzicht) gewoon doorgang vinden. Indien nodig zullen de uitkomsten hiervan eind 2009 leiden tot aanpassing van dit kwalificatiedossier (na instemming van de paritaire commissie).

De bovengenoemde onderwerpen en de eerder genoemde zijn in een schema weergegeven:

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
De taalniveaus voor zowel Nederlands als de Moderne Vreemde Taal (Engels)	Bespreken in paritaire commissie	Kenniscentrum GOC Savantis	Na evaluatie van de experimenten in 2009
Informatie uit het kwaliteitszorgsysteem over de tevredenheid van gebruikers van het dossier	Bespreken in paritaire commissie	Kenniscentrum GOC Savantis	Jaarlijks
Onderzoek naar veranderingen in de onderliggende beroepen.	Afstemmen tussen de kenniscentra en bespreken in paritaire commissie.	Kenniscentrum GOC Savantis	Jaarlijks/continu proces
Besluiten nemen over aanpassingen in het dossier, waarbij in ieder geval gekeken wordt naar: - de herkenbaarheid van het kwalificatiedossier op de arbeidsmarkt; - de uitvoerbaarheid van het kwalificatiedossier in de onderwijs- en examenpraktijk; - de transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit van het kwalificatiedossier	Afstemmen tussen de kenniscentra en bespreken in de paritaire commissies	Kenniscentrum GOC Savantis	Jaarlijks