

4.1 Medewerker DTP

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Medewerker DTP werkt bij allerlei typen bedrijven op het gebied van media en communicatie: communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerpbureaus/ vormgeefstudio's, webdesignbureaus, multimedialbedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij andere typen bedrijven met een afdeling voor vormgeving en/of realisatie van eigen media-uitingen.																																		
Typerende beroepshouding	De Medewerker DTP moet kunnen inschatten wanneer hij een probleem zelf moet oplossen en wanneer hij hierover moet overleggen met zijn leidinggevende. Bij het realiseren van de media-uiting moet de Medewerker DTP kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht zijn. Hij moet zijn werkzaamheden uitvoeren binnen de beschikbare tijd, geld en middelen. Het voorstel voor de media-uiting kan altijd mooier en beter, maar er is een moment waarop het goed genoeg is, zodat de planning en begroting niet overschreden worden. Ook dient hij flexibel om te gaan met tussentijdse wijzigingen van de leidinggevende. Bij dit alles moet de Medewerker DTP zijn werkzaamheden kunnen organiseren om binnen de planning en het budget te blijven. Verder is het van belang dat hij kan werken onder tijdsdruk.																																		
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																		
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de Medewerker DTP zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket op onderdelen zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Verder realiseert hij alleen kleine of eenvoudige opdrachten, waarbij hij uitgaat van een aangeleverd ontwerp of vast stramien. Daarnaast is de Medewerker DTP er verantwoordelijk voor dat de gebruikte bestanden volgens de aangegeven richtlijnen in de database komen.																																		
Complexiteit	Bij het werk van een Medewerker DTP gaat het vooral om het toepassen van standaardroutines. Hij gaat altijd uit van een uitvoerig ontwerp of een vast stramien. Wat het werk complex maakt is dat hij op een gegeven moment de afzonderlijke opmaakelementen bij elkaar moet brengen. Hierbij moet hij rekening houden met technische vereisten. De Medewerker DTP moet op de hoogte zijn van de technische vereisten voor het beheer van hard- en software en ermee kunnen werken. Daarnaast moet hij op de hoogte zijn van de technische vereisten en richtlijnen voor het beheer van de database en ermee kunnen werken.																																		
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																		
Branche vereisten	Nee																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																														
C2																																			
C1																																			
B2																																			
B1	x	x	x																																

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x		x		
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

2.1 Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting

Proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan				X						X														
1.2	Organiseert zijn werkzaamheden				X												X								
1.3	Maakt een voorstel voor een media-uiting				X						X	X													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.1 werkproces: Beoordeelt en/of interpreteert het omkaderd plan			
Omschrijving	De Medewerker DTP ontvangt van zijn leidinggevende de opdracht om een media-uiting te maken. Het betreft hier een omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl voor de media-uiting is vastgelegd. Hij interpreteert het omkaderd plan, controleert aangeleverde data en overlegt met zijn leidinggevende/collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn. Hij legt zijn interpretatie voor aan zijn leidinggevende en/of aan collega's.		
Gewenst resultaat	Het omkaderd plan is juist geïnterpreteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP overlegt met zijn leidinggevende en/of collega's wanneer zaken niet duidelijk zijn, vraagt zonedig door en legt zijn interpretatie aan hen voor, zodat hij er zeker van is dat de opdracht wordt uitgevoerd zoals de opdrachtgever dat wil.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van grafische en interactieve media-uitingen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP interpreteert het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) en controleert aangeleverde data, zodat hij de opdracht kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.2 werkproces: Organiseert zijn werkzaamheden			
Omschrijving	De Medewerker DTP bepaalt de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap. Hij zorgt er tevens voor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn. Waar nodig overlegt hij met zijn leidinggevende en/of collega's over de aanpak.		
Gewenst resultaat	Het werk van Medewerker DTP is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	De Medewerker DTP bepaalt, rekening houdend met de planning van het totale project en eventuele knelpunten, de te nemen stappen en de benodigde tijd per stap en zorgt ervoor dat de juiste hulpmiddelen aanwezig zijn, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van ontwikkelingen in zijn vakgebied • Kennis van technieken, materialen en hulpmiddelen die in de branche worden toegepast
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP raadpleegt en informeert waar nodig zijn leidinggevende en/of collega's, zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor een media-uiting			
1.3 werkproces: Maakt een voorstel voor een media-uiting			
Omschrijving	De Medewerker DTP maakt op basis van het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl is vastgelegd een eenvoudig voorstel voor een media-uiting. Hij hanteert aangegeven (vormgeef)elementen en geeft deze in hun samenhang weer. Hij houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en hanteert geschikte hulpmiddelen. Waar nodig overleg hij met zijn leidinggevende of collega's. Hij maakt een presentatie voor zijn leidinggevende. Indien nodig, past hij het voorstel aan.		
Gewenst resultaat	Er is een geschikt voorstel voor de media-uiting, dat is goedgekeurd door de leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gebruikt geschikte hulpmiddelen bij het maken van het voorstel en de presentatie, zodat optimaal gebruik is gemaakt van de hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van vormgeefelementen Rekervaardigheden Vaardigheid in het gebruiken van materialen en hulpmiddelen bij het vormgeven van een media-uiting Vaardigheid in het toepassen van technieken voor het vormgeven van een media-uiting
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP overlegt waar nodig met zijn leidinggevende en collega's, en legt het voorstel voor aan zijn leidinggevende, zodat het voorstel voldoet aan de wens van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP hanteert op basis van het omkaderd plan (uitvoerig ontwerp of vast stramien) waarin onder andere de stijl is vastgelegd de aangegeven (vormgeef)elementen, kleur, beeld, teksten, lay-out, typografie, interactie en productspecificaties, geeft deze elementen in grote lijnen in hun samenhang weer, houdt hierbij rekening met eisen van uitvoerbaarheid en past zonodig het voorstel aan, zodat er een geschikt voorstel ligt dat aan de eisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting

Proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt de realisatie voor											X	X														
2.2	Voert de realisatie uit					X							X	X						X				X			
2.3	Archiveert bestanden en materialen												X	X						X							
2.4	Gebruikt en beheert eigen hard- en software																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker DTP

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor			
Omschrijving	De Medewerker DTP bereidt op basis van het goedgekeurde voorstel de realisatie voor, waarbij hij de benodigde materialen en digitale bestanden verzamelt. Hij zorgt ervoor dat bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties. Hij beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid en bewerkt ze waar nodig zodat ze technisch bruikbaar zijn. Bij zijn werkzaamheden gebruikt hij relevante software.		
Gewenst resultaat	De realisatie is zodanig voorbereid dat de bestanden voldoen aan de vereiste specificaties en bruikbaar en geschikt zijn voor verdere verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De Medewerker DTP verzamelt op basis van het goedgekeurde voorstel de benodigde materialen en digitale bestanden en zorgt ervoor dat de bestanden worden aangeleverd in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties, zodat de bestanden kunnen worden bewerkt en gebruikt.</p> <p>Verder gebruikt de Medewerker DTP DTP-software, zodat de realisatie van de media-uiting op de juiste manier voorbereid wordt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de voorbereiding van de media-uiting • Kennis van bestandsformaten in combinatie met de software • Vaardigheid in werken met DTP-software
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP beoordeelt materialen en bestanden op technische bruikbaarheid, bewerkt ze waar nodig (o.a. het digitaliseren van beeld), zodat de bestanden geschikt zijn voor verdere verwerking.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.2 werkproces: Voert de realisatie uit			
Omschrijving	De Medewerker DTP voert de realisatie uit, wat inhoudt dat hij op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen plaatst en bewerkt, de gekozen (vormgevings)elementen toepast, kleur bewaakt, specificaties aanbrengt en interactiviteit toepast. Bij deze werkzaamheden gebruikt hij relevante software. Hij legt de realisatie ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende en voert correcties uit die zijn aangegeven door de leidinggevende. Tenslotte levert hij het bestand aan voor verdere productie en regelt waar nodig de verdere productie in overleg met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Er is een vakkundig gerealiseerde media-uiting die voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever, de overeengekomen voorwaarden en de technische specificaties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De Medewerker DTP voert zonodig correcties door die door zijn leidinggevende zijn aangegeven, levert het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading en regelt waar nodig de verdere productie, zodat de media-uiting voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau.	<ul style="list-style-type: none"> Kan informatie in het Engels raadplegen die nodig is voor de realisatie van de media-uiting Kennis van typografie Opmaakprincipes kunnen toepassen Vaardigheid in werken met DTP-software
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gebruikt relevante software bij zijn werkzaamheden, zodat de media-uiting op de juiste manier gemaakt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De Medewerker DTP presteert ook onder tijdsdruk en neemt de juiste maatregelen als de factor tijd in het gedrang komt, zodat de opdracht niet in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De Medewerker DTP legt de media-uiting ter goedkeuring voor aan de leidinggevende, zodat klachten achteraf voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP plaatst en bewerkt op basis van het goedgekeurde voorstel tekst- en beeldelementen, past de gekozen (vormgevings)elementen toe, bewaakt kleur, brengt specificaties aan en past interactiviteit toe, zodat de media-uiting getuigt van vakdeskundigheid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Realiseert media-uiting			
2.3 werkproces: Archiveert bestanden en materialen			
Omschrijving	De Medewerker DTP bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke bestanden en materialen gearchiveerd/opgeslagen moeten worden. Hij archiveert bestanden en materialen volgens richtlijnen en signaleert en meldt knelpunten bij het archiveren. Hij maakt regelmatig back-ups.		
Gewenst resultaat	Bestanden en materialen zijn goed gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken 	De Medewerker DTP werkt nauwkeurig en gestructureerd, maakt regelmatig back-ups, signaleert knelpunten met archiveren en meldt deze, zodat het archiveren van bestanden optimaal verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het gebruik van opslagmedia • Vaardigheid in het gebruik maken van opslagmedia • Vaardigheid in het toepassen van back-up technieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Medewerker DTP gaat bij het archiveren van bestanden te werk volgens de bestaande opslagstructuur, zodat de bestanden gemakkelijk terug te vinden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Medewerker DTP bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke bestanden en materialen moeten worden gearchiveerd / opgeslagen, archiveert bestanden met de gewenste specificaties en archiveert materialen volgens vereisten, zodat bestanden gestructureerd worden opgeslagen en zijn veiliggesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces