

4.1 Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf werkt in de dienstverlening in de sector voedsel, groen en grond-, weg- en waterbouw. De beroepscontext is mede afhankelijk van het type loonwerk: agrarisch loonwerk, cultuurtechnisch loonwerk, grondverzet of meststoffendistributie. De werkzaamheden worden verricht op het terrein van de opdrachtgever.																																		
Typerende beroepshouding	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf heeft een klantvriendelijke, nauwkeurige en flexibele houding. Hij verricht het werk op het terrein van de opdrachtgever, waarbij hij zich als vertegenwoordiger van het bedrijf moet gedragen. Aandacht en concentratie bij het bedienen en omgaan met machines wordt verlangd. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met het milieu en de veiligheid van hemzelf, zijn collega's en directe omstanders.																																		
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																		
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf werkt te allen tijde in opdracht van de leidinggevende. Hij heeft een uitvoerende en signalerende rol, waarbij hij verantwoordelijk is voor zijn eigen werkzaamheden. Hij maakt keuzes en stelt prioriteiten die rechtstreeks met de uitvoering van zijn taken te maken hebben. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij signaleert en meldt zaken die de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) verstoren.																																		
Complexiteit	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf verricht routinematige en eenduidige werkzaamheden. De werkzaamheden worden over het algemeen na instructie zelfstandig uitgevoerd en vaak zonder toezicht van de leidinggevende, maar vaak wel onder toezicht van de opdrachtgever. De complexiteit wordt verhoogd doordat de werkzaamheden aan wisselende omstandigheden aangepast moeten worden. De medewerker moet hierop inspelen. Ook moet hij de werkzaamheden vaak in tempo verrichten en is er sprake van piekperiodes. Hij moet dan toch werk afleveren van optimale kwaliteit en ook de veiligheid moet gewaarborgd zijn. Hoewel de werkzaamheden routinematig en eenduidig zijn gaat het wel om veel verschillende werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden met veel verschillende machines, die veelal een hoge waarde vertegenwoordigen. Hij krijgt te maken met steeds geavanceerdere apparatuur.																																		
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																		
Branche vereisten	Nee																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x			
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																														
C2																																			
C1																																			
B2																																			
B1	x	x																																	

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1	x	x	x		

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2			x	
X1	x	x	x	x

2.1 Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit

Proces-competentie-matrix Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt opdracht voor					X						X															
1.2	Organiseert eigen werkzaamheden					X						X						X									
1.3	Rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie					X						X									X						
1.4	Bereidt uitvoeringslocatie voor					X						X	X								X						
1.5	Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit					X						X	X						X	X							
1.6	Rondt opdracht af					X					X	X	X														
1.7	Stemt werkzaamheden af met opdrachtgever																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.1 werkproces: Bereidt opdracht voor			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf ontvangt de opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever en bespreekt deze. Hij vertaalt de verkregen informatie naar de eigen werkzaamheden. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De medewerker is op de hoogte van de opdracht die hij moet uitvoeren en begrijpt wat dit voor zijn eigen werkzaamheden betekent.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	Hij bespreekt voor aanvang de werkzaamheden voor de opdracht met de leidinggevende/opdrachtgever, zodat hij weet wat er van hem bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt verwacht. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. Inzicht in de vaktechnieken. Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. Kennis van de gebruikelijke vaktermen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij interpreteert de verkregen informatie en vormt zich een beeld van de loonwerkopdracht, zodat hij begrijpt welke werkzaamheden hij op welke manier moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.2 werkproces: Organiseert eigen werkzaamheden			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf controleert de werking van de werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen. Eenvoudige afwijkingen verhelpt hij zelf. Bij complexere zaken schakelt hij de leidinggevende in. Hij maakt machines uitvoeringsgereed. Hij neemt de te verwerken producten, middelen en materialen mee naar de werkplek. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De benodigde producten, werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen functioneren en zijn tijdig gereed op de werkplek.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Hij neemt de voor de opdracht benodigde machines en producten mee naar de werkplek, zodat de uitvoering van de werkzaamheden zonder vertraging kan aanvangen en er, door het ontbreken ervan, geen oponthoud tijdens de uitvoering optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen. Technisch inzicht.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij schakelt bij problemen, twijfel of constatering van een complexe afwijking aan de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en/of (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen de leidinggevende in, zodat deze de afwijking of het probleem kan (laten) oplossen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij hanteert een passende techniek om de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen, uitvoeringsgereed te maken, zodat deze klaar zijn voor gebruik. Daarnaast toont hij technisch inzicht bij het controleren en eventueel repareren ervan, zodat ze naar behoren functioneren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.3 werkproces: Rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie. Voor hij gaat rijden, koppelt hij werktuigen aan en neemt hij maatregelen om aan veiligheidsregels te voldoen. Vervolgens rijdt en manoeuvreert hij op het bedrijfsterrein, op de openbare weg en in het veld. Hij past de van toepassing zijnde verkeersregels toe. Hij anticipeert op gedragingen van andere weggebruikers en past zijn rijgedrag aan de omstandigheden aan. Hij rijdt verantwoord, zuinig en veilig. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Machines en werktuigen zijn, overeenkomstig de wettelijke richtlijnen en rekening houdend met andere weggebruikers, naar de uitvoeringslocatie gereden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij gebruikt machines op voorgeschreven manier en volgt de verkeers- en veiligheidsregels, zodat op veilige wijze gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. • Kennis en juiste toepassing van de verkeersregels. • Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines en werktuigen. • Trekkertijdsbewijs (tot 18 jaar)
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Bij problemen of twijfel met betrekking tot het rijden met machines schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij koppelt zonnodig de voor de opdracht benodigde werktuigen aan waarna hij aandachtig, geconcentreerd, zuinig, verantwoord en anticiperend op andere weggebruikers met machines en werktuigen rijdt en manoeuvreert, zodat deze op de uitvoeringslocatie komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.4 werkproces: Bereidt uitvoeringslocatie voor			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf bereidt de uitvoeringslocatie voor. Hij overlegt over de werkzaamheden met collega's en zet materieel in, waarbij hij rekening houdt met de veiligheidsvoorschriften. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De uitvoeringslocatie is, samen met collega's, zodanig voorbereid dat de uitvoering van de opdracht ongehinderd en veilig kan starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij neemt maatregelen ten behoeve van een veilig gebruik van de voor de opdracht benodigde machines en gereedschappen, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen tijdens het uitvoeren van de gemechaniseerde werkzaamheden voor loonwerk niet in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. Kennis en beheersing van werktechnieken en inzicht in de daarbij passende uitvoeringsomstandigheden. Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines, werktuigen en gereedschappen. Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan. kennis van kabels en leidingen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij zet de voor de opdracht benodigde machines, werktuigen en gereedschappen efficiënt en effectief in, zodat de werkzaamheden voor loonwerk volgens de gewenste kwaliteit worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.4 werkproces: Bereidt uitvoeringslocatie voor			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt tijdens de voorbereiding van de werkzaamheden voor de opdracht met collega's, zodat de voorbereiding van de uitvoeringslocatie in goede samenwerking verloopt. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verricht de voorbereidende werkzaamheden voor de opdracht op correcte wijze, zodat de loonwerkopdracht daarna ongehinderd kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.5 werkproces: Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf stelt de te gebruiken machines en werktuigen af voor de uit te voeren werkzaamheden. Hij voert vervolgens, samen met collega's, gemechaniseerde werkzaamheden uit op het terrein van de opdrachtgever ten behoeve van bodemverzorging, teeltvoorbereiding, gewasverzorging en/of oogst. Hij bewerkt de bodem en verzorgt de gewassen/teelten/begroeiing. Hij transporteert, verricht grondverzet en/of voert cultuurtechnische werkzaamheden uit. Hij stemt de werkwijze af op de teelt/begroeiing/bodem/weersomstandigheden. Indien nodig corrigeert hij instellingen van machines en werktuigen. Hij signaleert en meldt storingen aan machines en onvolkomenheden in de voortgang en kwaliteit van de werkuitvoering en in de te verwerken hulpstoffen. Eenvoudige storingen aan machines verhelpt hij tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zelf. Hij werkt volgens wet- en regelgeving. Hij werkt veilig en bewaakt de veiligheid van zichzelf, collega's en directe omstanders. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De gemechaniseerde werkzaamheden worden verricht volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving en er wordt gebruik gemaakt van de geschikte werkwijze. Afwijkingen worden gesignaleerd en gerapporteerd. De geschikte machines en werktuigen worden efficiënt en effectief ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij verricht het transport voor de gemechaniseerde werkzaamheden volgens de voor het bedrijf geldende procedure, hij werkt volgens wet- en regelgeving en ziet toe op zijn eigen veiligheid en die van anderen en grijpt in bij veiligheidsrisico's, zodat ongelukken zoveel mogelijk vermeden worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. • Kennis en beheersing van werktechnieken en inzicht in de daarbij passende uitvoeringsomstandigheden. • Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. • Kennis van de gebruikelijke vaktermen. • Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen. • Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.5 werkproces: Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij signaleert en rapporteert afwijkingen ten aanzien van de te verwerken hulpstoffen en de voortgang en de kwaliteit van de gemechaniseerde werkzaamheden, zodat er tijdig bijsturing kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij stelt de benodigde machines en werktuigen af waarna hij ze efficiënt en effectief gebruikt, zodat de gemechaniseerde werkzaamheden volgens de gewenste kwaliteit worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	Hij overlegt tijdens de uitvoering van de gemechaniseerde werkzaamheden met collega's, schakelt bij problemen of twijfel zijn leidinggevende in en meldt afwijkingen aan hem, zodat er afstemming plaatsvindt en de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verricht grondverzet en voert cultuurtechnische werkzaamheden uit volgens de kwaliteitseisen zoals in het bestek of opdracht omschreven zijn en hij hanteert de voor de bodem- en gewasverzorging, teeltvoorbereiding en oogst optimaal worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit			
1.6 werkproces: Rondt opdracht af			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf controleert zijn eigen werkzaamheden en bespreekt het uitgevoerde werk met de leidinggevende. Waar nodig en gewenst legt hij gegevens vast. Verder ruimt hij na afloop van de werkzaamheden de werkplek op en verwijdert restproducten en afval. Hij maakt gebruikte werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten schoon, behandelt ze na en zet ze op de juiste plaats terug. Hij tankt de gebruikte tractor/machines af en smeert ze door. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De levensduur van werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten wordt verlengd. De werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten zijn gebruiksklaar voor de volgende opdracht. Relevante gegevens en bevindingen zijn gerapporteerd en/of er is over geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert relevante gegevens en bevindingen over het loonwerk nauwkeurig en volledig, zodat de leidinggevende correct geïnformeerd wordt en eventueel nodige maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen.
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij maakt de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten na gebruik schoon, tankt ze af en smeert ze door, hij ruimt de werkplek op en hij bergt materialen en gereedschappen na gebruik op, zodat ze gebruiksklaar zijn voor de volgende werkdag en de werkomgeving veilig en netjes achterblijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij informeert de leidinggevende over de voortgang en de kwaliteit van de uitgevoerde opdracht en meldt belangrijke zaken ten aanzien van het materieel, en schakelt hem bij twijfel of problemen met betrekking tot de afronding van de opdracht tijdig in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit**1.6 werkproces: Rondt opdracht af**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij past de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten de geschikte onderhoudstechnieken toe, zodat de werking ervan gegarandeerd is en ze een zo lang mogelijke levensduur hebben.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines

Proces-competentie-matrix Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Voert periodiek onderhoud uit					X					X	X	X									X						
2.2	Voert reparaties uit																											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines			
2.1 werkproces: Voert periodiek onderhoud uit			
Omschrijving	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf vervangt verbruikte onderdelen/middelen en versleten onderdelen. Zo ververst hij olie en reinigt of vervangt hij filters. Daarnaast verricht hij standaardcontroles en signaleert hij mankementen en technische storingen. Kleine reparaties verricht hij direct. Waar nodig en gewenst legt hij gegevens vast. Hij werkt veilig en bewaakt de veiligheid van zichzelf, collega's en directe omstanders en werkt volgens wet- en regelgeving. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De levensduur machines en werktuigen is verlengd. Relevante gegevens en bevindingen zijn gerapporteerd en/of er is over geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert relevante gegevens en bevindingen ten aanzien van het periodiek onderhoud van (onderdelen van) machines nauwkeurig en volledig om de leidinggevende/het technisch personeel kunnen te informeren, zodat op basis hiervan eventuele maatregelen genomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen. Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie. Kennis van de gebruikelijke vaktermen. Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen. Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij werkt na instructie aandachtig en geconcentreerd bij het uitvoeren van onderhoud aan machines, werkt volgens de voor het bedrijf geldende richtlijnen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk, zodat risico's ten aanzien van de veiligheid worden geminimaliseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines

2.1 werkproces: Voert periodiek onderhoud uit

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt de geschikte materialen en middelen en zet deze effectief en efficiënt in, zodat het gebruik van de materialen en middelen het uitvoeren van het periodiek onderhoud aan machines bevorderen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Bij problemen of twijfel met betrekking tot het periodiek onderhoud schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij neemt bij het uitvoeren van een controle aan een machine de gegevens van de machine in zich op en relateert dit aan zijn kennis van de machine, zodat hij het functioneren van de machines kan beoordelen en mankementen en storingen signaleert. Daarnaast verricht hij kleine reparaties, vervangt middelen en onderdelen, verversst olie en vervangt filters, zodat de levensduur van de machines zo optimaal mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces