

4.1 Human technology

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De HT'er werkt in bedrijven uit verschillende sectoren en van verschillende omvang. Men treft de HT'er bijvoorbeeld aan in de industrie, dienstverlening en onderhouds- en servicebedrijven, overheid, zorg en adviesbureaus.</p> <p>De grootte van de bedrijven waar de HT'er werkt, varieert van het midden- en kleinbedrijf tot het grootbedrijf. In grote bedrijven werkt de HT'er in voorkomende situaties samen met Human Technologists op hbo-niveau.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De HT'er kan als volgt worden getypeerd: gebruiker'sgericht, communicatief, initiatiefrijk, analytisch, creatief en probleemoplossend. Hij is een teamworker, heeft een flexibele instelling en bezit projectmanagementvaardigheden. Hij heeft gevoel voor marketing, trends en vormgeving. Hij beschikt over onderzoeksvaardigheden en technisch inzicht. Hij is in staat zich in te leven in situaties die per bedrijf of branche kunnen verschillen, en is daardoor in alle mogelijke werkgebieden in te zetten.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De HT'er werkt zowel zelfstandig (binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie) als in teamverband. Indien hij in een team werkt heeft hij vaak een coördinerende rol (bijv. overleg organiseren, afstemmen tussen projectbetrokkenen en opdrachtgever) en fungeert hij als intermediair tussen verschillende projectbetrokkenen en de opdrachtgever. Hij moet de wensen van de opdrachtgever en gebruikers vertalen naar projectbetrokken en leveranciers en visa versa. Daarnaast heeft hij een uitvoerende rol: hij voert operationele projectwerkzaamheden uit. Hij bekijkt de producten door de ogen van de gebruiker en komt met innovatieve en creatieve ideeën en voorstellen. Hij is op de hoogte van de huidige trends en weet wat mensen bij het kopen van producten belangrijk vinden. In het begeleiden en sturen van het werkproces vervult hij een organiserende, begeleidende, aansturende en controlerende rol. De HT'er is er verantwoordelijk voor dat projecten binnen de daarvoor gestelde tijd op de juiste wijze worden uitgevoerd door de projectbetrokkenen. Hierop kan hij ook aangesproken worden. Hij moet kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden om de gestelde doelen en deadlines te halen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Het afbreukrisico is redelijk groot gezien het brede (technische) terrein van de werkzaamheden, de coördinatiefunctie en het zelfstandige karakter van de functie.</p>
Complexiteit	<p>Het werk van de HT'er is zeer divers, zowel qua onderwerp als qua werkveld. Het werk bestaat enerzijds uit standaard taken en procedures en anderzijds uit niet standaard (specialistische) werkzaamheden die hij naar eigen inzicht moet combineren. De diversiteit aan opdrachten en de benodigde brede inhoudelijke kennis en vaardigheden zijn groot. Hij moet zich voortdurend op de hoogte houden van allerlei ontwikkelingen in de verschillende vakgebieden (bijv. technologische ontwikkelingen). Het vertalersaspect is kenmerkend voor het werk van de HT'er: hij moet in staat zijn om als tolk te fungeren tussen projectbetrokkenen, opdrachtgevers en gebruikers.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x		x	
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Human technology

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen

Proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.1	Inventariseert en vertaalt wensen en eisen van opdrachtgevers				X					X		X							X									
1.2	Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak					X					X		X					X										
1.3	Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen					X		X	X																			
1.4	Maakt en presenteert visualisaties								X		X																	
1.5	Signaleert en analyseert mogelijkheden en kansen in de markt					X		X			X		X															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen			
1.1 werkproces: Inventariseert en vertaalt wensen en eisen van opdrachtgevers			
Omschrijving	De HT'er bespreekt met de opdrachtgever de opdracht en achterhaalt de specifieke wensen, eisen en randvoorwaarden met betrekking tot het product. Hij gaat na waarvoor de opdrachtgever het product nodig heeft, wie het gaat gebruiken en waar. Hij controleert bij de opdrachtgever of hij de informatie goed heeft begrepen. Door dit op de juiste manier terug te koppelen naar de opdrachtgever voorkomt hij misverstanden. Hij vertaalt de besproken wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever naar een pakket van eisen dat voor zowel de opdrachtgever als de productontwikkelaar en andere projectbetrokkenen alle benodigde componenten bevat.		
Gewenst resultaat	Een pakket van eisen waarin de wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever duidelijk omschreven zijn en waarop het eindproduct ontwikkeld, gemaakt en beoordeeld kan worden. De opdrachtgever heeft vertrouwen in de deskundigheid van de HT'er.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren 	De HT'er luistert aandachtig en laat zien dat hij goed heeft geluisterd door de producteisen en de randvoorwaarden die de opdrachtgever heeft geformuleerd kort samen te vatten.	<ul style="list-style-type: none"> • Engels en Duits in voorkomende situaties • Kennis van vakjargon binnen de branche • Toepassen van gesprekstechnieken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De HT'er inventariseert en noteert zorgvuldig de wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever m.b.t. het product, denkt mee met de opdrachtgever en vraagt goed door, zodat hij voldoende informatie heeft en precies weet wat de opdrachtgever wil.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De HT'er stelt zich beleefd en representatief op en presenteert zichzelf als ter zake kundig, hij legt zaken duidelijk uit en stemt zijn stijl van communiceren af op de voorkennis van de opdrachtgever, zodat misverstanden over het pakket van eisen worden voorkomen en de opdrachtgever vertrouwen heeft in de deskundigheid van de HT'er.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De HT'er vertaalt de wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever naar productspecifieke eisen en normen waarop het eindproduct gemaakt en beoordeeld wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen			
1.2 werkproces: Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak			
Omschrijving	De HT'er verzamelt bij de start van het project relevante gegevens en stelt vast welke informatie er aanvullend verzameld dient te worden. Daarnaast bepaalt hij, in overleg met de leidinggevende, welke onderzoeken uitgevoerd moeten worden. Indien hij het werk niet alleen uitvoert, beslist hij wie er betrokken moeten worden bij de uitvoering van het project. Hij contracteert ze eventueel (in overleg met de leidinggevende) en organiseert bijeenkomsten met relevante personen. Hij stelt hen op de hoogte van de ins en outs van het project en laat zich door mensen van verschillende disciplines informeren over de mogelijkheden. Hij stelt, in overleg met de leidinggevende, een globaal plan van aanpak op.		
Gewenst resultaat	Alle relevante informatie is verzameld, relevante personen zijn gecontracteerd en op de hoogte gesteld, en een globaal plan van aanpak is opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De HT'er verzamelt en ordent op gestructureerde wijze relevante gegevens voor de uitvoering van het project, gebruikt verschillende bronnen en combineert gegevens tot relevante informatie, zodat voldoende informatie beschikbaar is om het project uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Hanteren van zoekmachines voor informatie Kennis van contracten Kennis van materialen en middelen Kennis van onderzoekstechnieken Kennis van vakjargon binnen de branche Toepassen van brainstorming- en mindmappingtechnieken Uitvoeren van deskresearch Uitvoeren van vooronderzoek
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Structuur aanbrengen 	De HT'er beschrijft op logische en overzichtelijke wijze de doelstellingen en de eerste opzet voor de uitvoering van het project in een globaal plan van aanpak, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is op welke wijze het project uitgevoerd zal worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen**1.2 werkproces: Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Mensen en middelen organiseren	De HT'er formuleert duidelijke en concrete doelen en bepaalt (in overleg met leidinggevende) welke onderzoeken en/of andere werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en in welke volgorde, om tot een efficiënte en effectieve projectuitvoering te komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De HT'er bepaalt welke teamkwaliteiten nodig zijn en zorgt ervoor dat de projectbetrokkenen goed geïnformeerd zijn over het pakket van eisen (ins en outs van het project). Hij legt plannen en ideeën helder uit en stimuleert projectbetrokkenen, zodat zij hun expertise, opvattingen en ideeën inbrengen in het project.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen			
1.3 werkproces: Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen			
Omschrijving	De HT'er bespreekt het globale plan van aanpak met de opdrachtgever en geeft waar nodig uitleg. Indien de opdrachtgever nog aanvullende wensen of eisen heeft, past hij het plan van aanpak aan en bespreekt dit met de projectbetrokkenen. Hij koppelt gedurende het hele traject relevante informatie terug naar de opdrachtgever en de projectbetrokkenen. Hij voorkomt aanleidingen voor klachten.		
Gewenst resultaat	Goede afstemming tussen de opdrachtgever, de HT'er en andere projectbetrokkenen. De opdrachtgever en projectbetrokkenen zijn op de hoogte en tevreden over de informatievoorziening.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De HT'er streeft naar overeenstemming tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen. Hij zoekt bij klachten en problemen actief naar oplossingen en creëert draagvlak voor beslissingen zodat klachten worden verkomend, opdat zowel opdrachtgever als projectbetrokkenen tevreden zijn met het eindresultaat.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudig ergonomisch onderzoek Engels en Duits in voorkomende situaties Kennis van materialen en middelen Kennis van producten Kennis van vakjargon binnen de branche Lezen van technisch tekenen Toepassen van gesprekstechnieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De HT'er stemt zijn taalgebruik en benaderingswijze af op de opdrachtgever en andere betrokkenen en geeft ze deskundige uitleg bij vragen en onduidelijkheden, zodat alle betrokkenen over voldoende relevante informatie beschikken en vertrouwen hebben in het verloop van het project.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De HT'er overlegt regelmatig met de projectbetrokkenen, en koppelt voortdurend relevante zaken terug. Hij vraagt actief naar hun mening en ideeën en bespreekt tijdig belangrijke zaken, opdat optimaal gebruik kan worden gemaakt van de kennis en kunde van de projectbetrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen			
1.4 werkproces: Maakt en presenteert visualisaties			
Omschrijving	De HT'er verzamelt en interpreteert de benodigde informatie (trends en marktontwikkelingen) en tekeningen ten behoeve van de visualisatie. Hij maakt op basis hiervan visualisaties zodat anderen zich een beter beeld kunnen vormen van (onderdelen van) de opdracht. Hiervoor maakt hij gebruik van diverse middelen en technieken. Hij presenteert de visualisaties aan betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Doelmatige visualisaties die het gewenste effect bereiken bij de betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De HT'er presenteert visualisaties op deskundige en geloofwaardige wijze aan betrokkenen en stemt zijn benaderingswijze op hen af. Hij legt zaken duidelijk uit en controleert of de visualisatie goed is overgekomen, opdat hij met de visualisatie het gewenste effect bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Hanteren van model- en maquettebouw Hanteren van visualisaties Kennis over algemene regels bij technische tekeningen Kennis van technieken Toepassen van gesprekstechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De HT'er maakt een duidelijke, tot de verbeelding sprekende, begrijpelijke visualisatie, zodat deze gebruikt kan worden om (onderdelen van) de opdracht te verhelderen voor betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen			
1.5 werkproces: Signaleert en analyseert mogelijkheden en kansen in de markt			
Omschrijving	De HT'er volgt voortdurend relevante trends, innovaties en marktontwikkelingen op velerlei gebied en analyseert doelgroepen. Hij verzamelt en documenteert informatie, bezoekt beurzen en leest vakliteratuur, productinformatie etc. Hij analyseert de gegevens en vertaalt deze naar mogelijkheden voor het eigen bedrijf/instelling. Hij signaleert kansen in de markt voor Human technology, vertaalt de missie van het bedrijf/instelling naar eigen activiteiten en ontwikkelt (in overleg met zijn leidinggevende) een concreet plan voor de toekomst. Hij deelt kennis en informatie met collega's en andere belanghebbenden. Hij bouwt een netwerk op van relevante contacten van verschillende disciplines en houdt een archief bij van zijn contacten en documentatie.		
Gewenst resultaat	Relevante informatie op het gebied van trends en marktontwikkelingen is doorgegeven aan belanghebbenden. Niches zijn gesignaleerd en mogelijkheden voor het bedrijf/instelling kunnen optimaal worden benut. Kansen op het gebied van Human echnology zijn in kaart gebracht. Een overzichtelijk archief van relevante contacten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	De HT'er brengt structuur aan in de hoeveelheid verzamelde informatie en gegevens, plaatst (product)ontwikkelingen in het grotere geheel, scheidt hoofd- van bijzaken. Hij analyseert de gegevens grondig en archiveert artikelen en stukken op een logische en gestructureerde wijze, resulterend in een handzaam overzicht van relevante trends, innovaties en marktontwikkelingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Engels en Duits in voorkomende situaties • Kennis over de bedrijfskolom, maatschappelijke trends, marketingstrategieën • Kennis over sociale groepen, consumentengedrag • Kennis van materialen en middelen • Kennis van vakjargon binnen de branche • Uitvoeren van acquisitie • Uitvoeren van brancheonderzoek
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De HT'er deelt kennis en informatie met collega's en andere belanghebbenden en houdt een archief bij van zijn contacten en documentatie, zodat mogelijkheden voor het bedrijf/instelling optimaal kunnen worden benut.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De HT'er informeert collega's en andere betrokkenen actief over relevante trends en marktontwikkelingen m.b.t. een specifiek project of voor het vak van Human technology in zijn algemeenheid, zodat niches en mogelijkheden voor het bedrijf optimaal kunnen worden benut.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen**1.5 werkproces: Signaleert en analyseert mogelijkheden en kansen in de markt**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De HT-er vertaalt de missie van het bedrijf/instelling naar eigen acties en ontwikkelt (in overleg met de leidinggevende) op creatieve wijze een concreet plan voor de toekomst, zodat de mogelijkheden en kansen optimaal kunnen worden benut.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	Maakt en bespreekt projectplannen					X				X			X				X									
2.2	Stelt conceptbegrotingen op									X	X		X													
2.3	Voert onderzoek uit									X	X		X													
2.4	Voert productontwikkeling uit					X						X			X			X								
2.5	Levert het eindproduct op								X									X								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Maakt en bespreekt projectplannen			
Omschrijving	De HT'er maakt in overleg met de leidinggevende aan de hand van het globale plan van aanpak een projectplan. Hij overlegt met de projectbetrokkenen over de opstart en invulling van het project en maakt heldere afspraken. Hij maakt een planning en beschrijft wanneer welke resultaten opgeleverd moeten worden. Hij voert een risico-analyse uit en beschrijft o.a. de benodigde materialen en werkzaamheden (bijv. type onderzoek, productontwikkeling, productevaluatie etc.). Eventueel maakt hij nieuwe taakomschrijvingen voor projectbetrokkenen. Hij rapporteert relevante gegevens aan betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en haalbaar projectplan, gecommuniceerd met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De HT'er voert een grondige risico-analyse uit, verwerkt (in overleg met leidinggevende) de uitkomsten van de risico-analyse in het projectplan, zodat de risico's van het project overzichtelijk en goed in kaart zijn gebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Engels en Duits in voorkomende situaties • Hanteren van planningsprogrammatuur • Kennis over arbeidsomstandigheden • Schrijven van projectplan • Uitvoeren van risico-analyses • Uitvoeren van teamrolanalyses
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De HT'er maakt een volledig en nauwkeurig projectplan, beschrijft alle gegevens accuraat en bouwt het logisch op, zodat alle betrokkenen kunnen beschikken over een volledig en overzichtelijk projectplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De HT'er brengt de projectactiviteiten ruim van te voren en gedetailleerd in kaart, waar nodig maakt hij nieuwe taakomschrijvingen. Hij maakt een evenwichtige en realistische planning, houdt rekening met de beschikbaarheid van mensen en materialen en mogelijke veranderende omstandigheden, problemen en conflicterende plannings van opdrachtgevers, zodat het projectplan realistisch en haalbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De HT'er handelt proactief, informeert en overlegt met projectbetrokkenen over de opstart en invulling van het project, neemt hun opmerkingen en ideeën serieus en maakt heldere afspraken, opdat de betrokkenen goed geïnformeerd zijn en zich zoveel mogelijk kunnen vinden in het projectplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit			
2.2 werkproces: Stelt conceptbegrotingen op			
Omschrijving	Voor het opstellen van een conceptbegroting verzamelt de HT'er de benodigde gegevens, bijv. de prijsgegevens van de benodigde producten en diensten. Op basis daarvan maakt hij kostencalculaties voor de ontwikkeling en uitvoering van het project. Vervolgens stelt hij een overzichtelijke conceptbegroting op. Waar nodig overlegt hij met betrokkenen, zoals leidinggevendenden, leveranciers en andere disciplines, over de kosten. Hij voert evaluaties uit van de bedrijfsprocessen en projecten. Op basis daarvan maakt hij realistische prognoses voor toekomstige projecten.		
Gewenst resultaat	Een conceptbegroting, die de geraamde kosten van het project weergeeft en onderbouwt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	De HT'er voert zorgvuldige financiële evaluaties uit van bedrijfsprocessen en projecten en legt de juiste relatie tussen de gegevens. Hij maakt logische gevolgtrekkingen en verwerkt de resultaten in realistische prognoses voor toekomstige projecten, opdat zo reëel mogelijke gegevens beschikbaar zijn voor het opstellen van begrotingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting opstellen • Engels en Duits in voorkomende situaties • Kennis van financiële termen • Uitvoeren van voorcalculaties
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De HT'er stelt een overzichtelijke, nauwkeurige en volledige conceptbegroting op en verwerkt daarbij alle benodigde gegevens op nauwkeurige wijze, resulterend in een conceptbegroting die de werkelijke kosten van het project weergeeft en onderbouwt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De HT'er verzamelt alle relevante gegevens t.b.v. de begroting en voert op basis hiervan kostencalculaties uit voor de ontwikkeling en uitvoering van het project, resulterend in reële en inzichtelijke kosteninschattingen voor de conceptbegroting.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit			
2.3 werkproces: Voert onderzoek uit			
Omschrijving	De HT'er voert zelfstandig of samen met andere projectbetrokkenen verschillende soorten onderzoek uit voor een specifiek project, met speciale aandacht voor functionele, gebruiks- en belevingsaspecten. Deze onderzoeken zijn bijv. gericht op productverbetering of de ontwikkeling van nieuwe producten. Hij voert gebruikersonderzoek, product- en marktonderzoek uit. Middels gebruikersonderzoek achterhaalt hij de wensen, eisen of gewoontes van gebruikers of innovatiemogelijkheden. Aan de hand van marktonderzoek spoort hij niches, trends, prijsontwikkelingen etc. in de markt op. Bij elk onderzoek formuleert hij in overleg met zijn leidinggevende een doelstelling en onderzoeksvragen. Hij verzamelt de benodigde informatie en specificaties. Vervolgens maakt hij een onderzoeksopzet en kiest de meest geschikte onderzoeksmethode. Hij voert het onderzoek uit, verwerkt en interpreteert de gegevens, analyseert de onderzoeksuitkomsten en legt zijn bevindingen vast in een onderzoeksverslag.		
Gewenst resultaat	Bruikbare onderzoeksresultaten voor de opdrachtgever/projectbetrokkenen met speciale aandacht voor functionele, gebruiks- en belevingsaspecten, vastgelegd in een onderzoeksverslag. Haalbare voorstellen voor productontwikkeling en verbetering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken 	De HT'er verwerkt de gegevens op secure en gestructureerde wijze en analyseert onderzoeksuitkomsten grondig. Hij scheidt hierbij hoofd- van bijzaken, en maakt logische gevolgtrekkingen uit de onderzoeksresultaten t.b.v. concrete en haalbare voorstellen voor de ontwikkeling en verbetering van producten.	<ul style="list-style-type: none"> • Engels en Duits in voorkomende situaties • Hanteren van onderzoeksmethoden en technieken • Hanteren van SPSS-vaardigheden • Kennis over doelgroepen • Kennis van materialen en middelen • Kennis van statistiek • Kennis van vakjargon binnen de branche • Uitvoeren van werkplekanalyses
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De HT'er verwerkt op nauwkeurige wijze alle relevante gegevens en onderzoeksbevindingen in een gestructureerd, kernachtig onderzoeksverslag dat goed leesbaar is voor alle betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit

2.3 werkproces: Voert onderzoek uit

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De HT'er stelt afgebakende, duidelijke en haalbare doelstellingen en onderzoeksvragen op in overleg met zijn leidinggevende. Hij maakt een realistische, gestructureerde onderzoeksopzet en kiest de geschikte onderzoeksmethode(n), opdat haalbare voorstellen voor productontwikkeling en verbetering worden gedaan.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit			
2.4 werkproces: Voert productontwikkeling uit			
Omschrijving	De HT'er genereert alleen of samen met anderen ideeën voor een te ontwikkelen of aan te passen product op basis van het onderzoeksverslag en de eisen en wensen van gebruikers en opdrachtgevers. Hij stelt (in samenwerking met productontwikkelaars) specificaties op t.b.v. verbetering of ontwikkeling van producten. Hij ontwerpt modellen of prototypes en werkt deze uit. In voorkomende situaties schakelt hij anderen in voor deze werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Producten volgens het pakket van eisen voor de juiste doelgroep of individu.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren Vernieuwend en creatief handelen 	De HT'er zoekt actief naar mogelijkheden voor de ontwikkeling en verbetering van (onderdelen van) producten, komt met vindingrijke en innovatieve voorstellen en bedenkt creatieve oplossingen voor niet-standaard problemen, opdat er voldoende nieuwe ideeën voor (de verbetering van) producten zijn gegenereerd.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Hanteren van beslisstrategieën Kennis van materialen en middelen Kennis van vakjargon binnen de branche Lezen van technisch tekenen Lezen van technische specificaties
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De HT'er is erop gericht het product zoveel mogelijk af te stemmen op de doelgroep, vertaalt specifieke wensen van een doelgroep naar productspecificaties. Hij past een ontwerp aan conform het pakket van eisen in relatie tot de doelgroep en beoordeelt productideeën en producten op grond van specifieke eisen voor een doelgroep.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De HT'er handelt proactief en bespreekt ideeën voor (de verbetering van) een product met productontwikkelaars. Hij vraagt actief naar hun mening en ideeën en neemt deze serieus, en stelt in samenwerking specificaties op t.b.v. de ontwerpmodellen of prototypes.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	De HT'er deelt zijn expertise met anderen en toont technisch inzicht, werkt productideeën zelfstandig uit, maakt op handige wijze modellen of prototypes en werkt deze netjes uit, opdat er meerdere opties ontstaan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit			
2.5 werkproces: Levert het eindproduct op			
Omschrijving	De HT'er beoordeelt de productontwerpen en prototypen in relatie tot de gebruikerseisen en wensen. Daarnaast houdt hij bij de beoordeling rekening met ergonomische, economische, productietechnische en milieufactoren. Hij maakt een keuze uit de verschillende opties (productontwerpen en prototypes) voor een definitief eindproduct en presenteert het eindproduct aan opdrachtgevers. Afhankelijk van het doel van de presentatie geeft hij met behulp van een geschikt presentatiehulpmiddel een presentatie of demonstratie die qua vorm en inhoud past bij de toehoorder(s). Hij levert het eindproduct op na de presentatie.		
Gewenst resultaat	Een eindproduct dat voldoet aan de opdracht en de wensen en eisen van de opdrachtgever. Een heldere presentatie, zowel inhoudelijk als qua vorm aangepast aan de toehoorder(s).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De HT'er beoordeelt het eindproduct grondig en kritisch in relatie tot de wensen en eisen van de klant rekening houdend met ergonomische aspecten, zodat hij bij de oplevering van het eindproduct een tevreden klant heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Kennis van vakjargon binnen de branche Schrijven van voorlichtingmaterialen Toepassen van gesprekstechnieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De HT'er presenteert en/of demonstreert het eindproduct met behulp van een geschikt presentatiehulpmiddel op deskundige en geloofwaardige wijze aan opdrachtgevers. Hij legt zaken duidelijk uit, hanteert een goed tempo en stemt de presentatie qua vorm en inhoud af op de toehoorder(s).	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces

Proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Stuurt projectbetrokkenen aan		x	x		x																						
3.2	Bewaakt de kwaliteit en voortgang van de werkprocessen	x				x												x			x							
3.3	Organiseert projectoverleg					x			x		x							x										
3.4	Administreert en rapporteert										x											x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Human technology

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces			
3.1 werkproces: Stuurt projectbetrokkenen aan			
Omschrijving	De HT'er informeert projectbetrokkenen en verdeelt de werkzaamheden. Hij geeft hen duidelijke kaders en/of werkinstructies over de uit te voeren werkzaamheden, de productiviteits- en kwaliteitseisen en de gewenste resultaten. Hij motiveert de projectbetrokkenen tot optimale resultaten en scheidt een positieve arbeids sfeer. Hij fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak en geeft feedback aan projectbetrokkenen. Gedurende het project ziet hij erop toe dat de projectbetrokkenen de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken. Hij behoudt het overzicht op de verschillende werkprocessen en weet waar de projectbetrokkenen mee bezig zijn. Waar nodig controleert en corrigeert hij de medewerkers. Bij ernstige twijfel of problemen raadpleegt hij de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn efficiënt verdeeld en optimaal uitgevoerd binnen de gestelde termijn en conform de productiviteits- en kwaliteitseisen. Er heerst een positieve arbeids sfeer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Diversiteit benutten 	De HT'er verdeelt op praktische wijze de werkzaamheden onder relevante projectbetrokkenen. Hij houdt daarbij rekening met de beschikbaarheid en de diverse achtergronden, vaardigheden en andere verschillen tussen mensen, opdat de werkzaamheden efficiënt zijn verdeeld.	<ul style="list-style-type: none"> • Engels en Duits in voorkomende situaties • Hanteren van motivatietechnieken • Kennis van contracten • Kennis van teamleiderschapstijlen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De HT'er scheidt een positieve arbeids sfeer, geeft eerlijke en constructieve feedback en stimuleert anderen tot het aandragen van verbetervoorstellen en kennisdeling, zodat de samenwerking tussen de projectbetrokkenen optimaal verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De HT'er onderkent de eigen grenzen m.b.t zijn kunnen en raadpleegt tijdig de leidinggevende bij ernstige twijfel of problemen en volgt diens adviezen op zodat de projectuitvoering niet in gevaar komt en betrokkenen tevreden zijn over de aansturing.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces			
3.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van de werkprocessen			
Omschrijving	De HT'er houdt het overzicht op de werkzaamheden en voert kwaliteitscontroles uit. Hij werkt volgens de bedrijfsvoorschriften en geldende wet- en regelgeving. Hij signaleert tijdig problemen, knelpunten en afwijkingen en analyseert ze. Voor problemen bedenkt hij in samenwerking met betrokkenen oplossingen en procedures. Indien nodig schakelt hij andere deskundigen in. Hij brengt voorstellen in die de kwaliteit en de snelheid van de werkzaamheden verbeteren. Hij maakt een implementatieplan voor de uitvoering van verbeteringen. Relevante gegevens rapporteert hij aan betrokkenen. Waar nodig overlegt hij met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk. Het werkproces is optimaal verlopen. Er wordt gewerkt volgens bedrijfsvoorschriften en relevante wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De HT'er neemt bij problemen tijdig de nodige beslissingen en handelt op eigen initiatief om risico's te minimaliseren en verbeteringen te realiseren, opdat het werkproces zo voorspoedig mogelijk en conform planning verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Hanteren van planningsprogrammatuur Kennis over kwaliteitszorg, bedrijfsvoorschriften etc. Kwaliteitschecklists maken Uitvoeren van probleemanalyse Uitvoeren van procesanalyses
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De HT'er houdt zich in zijn werk aan voorgeschreven bedrijfsvoorschriften en wettelijke richtlijnen, stimuleert anderen om dat ook te doen en ziet toe op de veiligheid op het werk door mogelijke risico's te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Voortgang bewaken 	De HT'er bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen aan de hand van de gestelde eisen. Hij signaleert en analyseert tijdig stagnatie, knelpunten en afwijkingen, zodat het werkproces optimaal verloopt en het afgeleverde werk aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces

3.2 werkproces: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van de werkprocessen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bijdrage van anderen waarderen	De HT'er signaleert en bespreekt mogelijkheden om het proces te verbeteren en de implementatie hiervan met betrokkenen. Hij bedenkt in samenwerking met betrokkenen oplossingen en procedures en schakelt zo nodig andere deskundigen in, opdat het werkproces zo optimaal mogelijk verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces			
3.3 werkproces: Organiseert projectoverleg			
Omschrijving	De HT'er organiseert en structureert het projectoverleg met de projectbetrokkenen. Hij plant het overleg in, maakt de agenda en leest de relevante stukken. Hij zit het overleg voor, informeert betrokkenen over relevante zaken en activeert hen tot inbreng. Hij bewerkstelligt een zorgvuldige besluitvorming en vat de afspraken en conclusies samen. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken. Hij draagt zorg voor de verslaglegging of delegeert en controleert deze taak.		
Gewenst resultaat	Een goed georganiseerd, verlopen en gerapporteerd overleg. De juiste besluiten zijn genomen en voor iedereen helder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De HT'er legt nauwkeurig de gemaakte afspraken vast en controleert de vastgelegde afspraken zorgvuldig op juistheid, zodat de verslaglegging correct en helder is.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Hanteren van projectmanagement Lezen van vakliteratuur Voorzitten en notuleren
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Overeenstemming nastreven 	De HT'er benoemt duidelijk de doelen en prioriteiten van het overleg en geeft richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda. Hij bewaakt de vergaderdiscipline en leidt discussies in goede banen, zodat het werkoverleg gestructureerd verloopt en de deelnemers betrokken zijn bij de besluitvorming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De HT'er plant het overleg op praktische wijze in, houdt hierbij rekening met lopende afspraken, veranderde omstandigheden en mogelijke problemen, zodat (urgente) zaken tijdig besproken kunnen worden en alle betrokkenen aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren Openhartig en oprecht communiceren Bevorderen van de teamgeest Bijdrage van anderen waarderen 	De HT'er informeert betrokkenen actief over relevante zaken, draagt constructief bij aan de positieve sfeer tijdens overleg. Hij geeft als voorzitter alle betrokkenen de mogelijkheid mee te praten en tot het geven van feedback en vraagt door om standpunten van anderen te doorgronden, opdat de projectleden zich betrokken voelen bij het werkproces.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces			
3.4 werkproces: Administreert en rapporteert			
Omschrijving	De HT'er houdt de projectadministratie bij van gebruikte materialen, bestede uren en het uitgevoerde werk conform de bedrijfsvoorschriften. Hij controleert de gegevens op juistheid. Hij rapporteert schriftelijk en mondeling aan belanghebbenden.		
Gewenst resultaat	De projectadministratie is actueel en correct. Begrijpelijke rapportages die voldoen aan bedrijfsvoorschriften. Alle belanghebbenden zijn adequaat geïnformeerd over de werkopdracht, het project en relevante bijzonderheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De HT'er informeert belanghebbenden op kort en bondige wijze (mondeling en/of schriftelijk) over relevante zaken. Hij richt zich in de communicatie op de vraag en informatiebehoefte van de ontvanger en vermijdt onnodig vakjargon, zodat belanghebbenden adequaat geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Engels en Duits in voorkomende situaties Toepassen van communicatieve vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De HT'er controleert de gegevens zorgvuldig op juistheid ten behoeve van een correcte en actuele projectadministratie. Hij beschrijft nauwkeurig en volledig de gebruikte materialen, bestede uren en het geleverde werk conform bedrijfsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces