

4.1 Kapitein binnenvaart

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De kapitein binnenvaart is eigenaar van een eigen binnenvaartschip of vaart in dienst van een werkgever. Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, autovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren. De lading wordt op verschillende manieren verworven: door de kapitein zelf of via een bevrachtingkantoor of een rederij.
Typerende beroepshouding	De kapitein binnenvaart is ondernemend, accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij kan leidinggeven, heeft een helicopterview en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De kapitein is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden. Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de kapitein binnenvaart zijn eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en die van de bemanningsleden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De kapitein binnenvaart bepaalt het beleid en de werkzaamheden aan boord van het binnenvaartschip. Tevens werkt hij zelf mee aan de uitvoering van taken en begeleidt hij bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van werkzaamheden. Hij heeft diverse rollen van uitvoerend, organiserend, initiërend en innoverend tot leidinggevend, controlerend, aansturend en begeleidend. De kapitein binnenvaart werkt zelfstandig en heeft een grote verantwoordelijkheid. Hij is eindverantwoordelijk voor het veilig en bedrijfseconomisch inzetten van het schip en de bemanning, met naleving van de wettelijke reglementen, het bedrijfsbeleid en/of regelingen. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een hiërarchische en functionele verantwoordelijkheid. De kapitein binnenvaart is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met alle betrokken interne en externe partijen. De kapitein binnenvaart moet een afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het (laten) uitvoeren van de werkzaamheden en het garanderen van de veiligheid van schip, lading, mens en milieu. De kapitein binnenvaart kan geconfronteerd worden met onvoorziene en gevaarlijke omstandigheden die hem noodzaken om de werkzaamheden te wijzigen of zelfs stil te leggen met als consequentie dat deadlines niet behaald worden en het rendement onder druk komt te staan. Ook moet hij bij moeilijkheden besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen bij externen, bedrijf of autoriteiten.
Complexiteit	Een deel van de taken aan boord van het binnenvaartschip is routinematig van aard, voor de uitvoering daarvan worden standaardprocedures gehanteerd. De kapitein binnenvaart werkt (mee) aan het opstellen, aanpassen en hanteren van deze standaardprocedures. Daarnaast moet de kapitein binnenvaart adequaat kunnen omgaan met ad hoc werkzaamheden en onverwachte situaties en die activiteiten uitvoeren die nodig zijn om een onderneming op te starten en draaiende te houden. Hij wordt geacht op divers gebied in staat te zijn om probleemoplossend en improviserend te kunnen handelen. Dit betekent dat hij flexibel en inventief moet zijn. De kapitein binnenvaart heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij moet beschikken over specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Daarnaast heeft hij specialistische kennis nodig van en vaardigheden voor bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Groot vaarbewijs A en B: de Binnenschepenwet en het bijbehorende Besluit vaarbewijzen binnenvaart, het Reglement Rijnpatenten 1998. Basiscertificaat Marifonie: Internationaal verdrag Telecommunicatie Radarpatent: Reglement radarpatenten, artikel 1.02 De Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2. (Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)

Branche vereisten	Nee																																																																																																																																		
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Duits</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Engels</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																														
C2																																																																																																																																			
C1																																																																																																																																			
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																														
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																														
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																														
C2																																																																																																																																			
C1																																																																																																																																			
B2																																																																																																																																			
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																														
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																														
C2																																																																																																																																			
C1																																																																																																																																			
B2																																																																																																																																			
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																														
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																														

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	x			x							x	x					x			x						
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	x			x							x	x								x		x				
1.3	Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip				x							x									x		x				
1.4	Ankert het binnenvaartschip				x							x									x		x				
1.5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar											x									x						
1.6	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	x										x									x						
1.7	Verzorgt de scheepsadministratie									x											x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart ontvangt via de automatiseringssystemen gegevens over laad- en losplaatsen en interpreteert deze. Hij raadpleegt hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarhoogte van kunstwerken. Hij stelt conform de richtlijnen de vaarroute op de binnenwateren van Europa vast en schat de benodigde vaartijd in. De kapitein binnenvaart communiceert de route met de andere bemanningsleden en eventueel met instanties aan de wal. Tijdens de reis controleert hij regelmatig of de geplande route nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de rederij, past hij de route en het tijdsschema aan.		
Gewenst resultaat	Een bedrijfseconomische en nautisch veilige route waarvan alle betrokkenen op de hoogte zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> neemt zelf het initiatief om zonodig in overleg met de rederij de route en het tijdsschema aan omstandigheden aan te passen en neemt daarbij tijdig de nodige (moeilijke) beslissingen, zodat een economische en veilige route gevaren wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Topografische kennis van vaarroutes West-Europa Communicatiemiddelen Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Hydrografische en (elektronische) hulpmiddelen Nautische wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> volgt bij het bepalen van de vaarroute de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving en (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kiest de juiste hydrografische en elektronische kaarten, en kan de elektronische en optische navigatieapparatuur op de juiste wijze uitlezen en interpreteren, waarbij hij bij uitval van elektronische instrumenten terug kan vallen op conventionele materialen en middelen, zodat een economische en veilige route uitgezet kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schat de vaartijd realistisch in en controleert regelmatig of de geplande route en het tijdsschema nog haalbaar zijn, zodat hij tijdig aanpassingen kan doen en betrokkenen hiervan op de hoogte kan stellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vraagt zonedig informatie op bij instanties aan de wal of de rederij en communiceert de route en het tijdsschema met de andere bemanningsleden en zonedig met instanties aan de wal zodat deze goed op de hoogte zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt, interpreteert en combineert essentiële informatie met betrekking tot de weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken en stelt op basis hiervan een economische en veilige vaarroute en vaartijd vast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip**1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip**

Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert onder alle omstandigheden het schip op de binnenwateren en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en conform richtlijnen. Hij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zo nodig geeft hij instructies aan of verwerkt hij aanwijzingen van diegene die zich voorop/achterop bevindt; bijvoorbeeld bij slecht zicht of manoeuvreren in krappe situaties. Hij communiceert met andere schepen en/of instanties aan de wal.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is op een nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemaneuvreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Op eigen initiatief handelen• Afgewogen risico's nemen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• neemt op eigen initiatief regelmatig snelle beslissingen en afgewogen risico's om op nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze te varen/manoeuvreren.	<ul style="list-style-type: none">• Topografische kennis van vaarroutes West-Europa• Basiscertificaat Marifonie• Communicatiemiddelen• Communiceert in het Duits en Engels• Groot vaarbewijs A en B• Hydrografische en (elektronische) hulpmiddelen• Nautische omstandigheden• Nautische wet- en regelgeving• Radarpatent, regeling radar patent binnenvaart• Vakjargon• Voortstuwings- en besturingsmogelijkheden

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaart/manoeuvreert gedisciplineerd, conform de strikte planning en volgens de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bedient zelfstandig navigatiesystemen, hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en besturingsmiddelen en handelt juist bij uitval hiervan zodat een economische vaart gewaarborgd is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden zoals weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm), aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades, manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade), beladings- en stabiliteitstoestand van het schip, het varen op ruime vaarwaters stabiele prestaties leveren zodat hij veilig en economisch het schip kan varen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informeert en raadpleegt zonodig andere schepen en/of instanties aan de wal zodat zij goed op de hoogte zijn en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• interpreteert de omstandigheden, schat afstanden correct in en vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties en is alert op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.3 werkproces: Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt bij het meren/ontmeren, en koppelen/ontkoppelen veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren maakt hij meerdraden vast en controleert hij deze. Bij het koppelen maakt hij koppeldraden vast en verricht hij controles aan de samenstellen. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij meerdraden/koppeldraden los. De kapitein binnenvaart plaatst bij het meren en koppelen de optische tekens conform de reglementen. De kapitein binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd. De samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat op betrouwbare en veilige wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ontkoppeld is en handelt zorgvuldig en veilig en plaatst de optische tekens conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Nautische wet- en regelgeving Optische tekens Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Uitrustings- en hulpstukken Vaktermen
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stemt de werkzaamheden af met de roerganger, deelt ervaringen en meldt daarbij belangrijke zaken, zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ontkoppeld is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

1.3 werkproces: Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• schat afstanden goed in, toont inzicht in situaties, werkt snel en gebruikt correcte en betrouwbare technieken voor het vast- en losmaken van de meerdraden en koppeldraden zodat het schip/de samenstellen in alle situaties veilig en stevig gemeerd is/zijn.• anticipeert hierbij op onveilige situaties en houdt rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden zodat ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.4 werkproces: Ankert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt bij het ankeren veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van en in afstemming met de roerganger. Hij laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt. De kapitein binnenvaart plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat het schip op betrouwbare en veilige wijze voor/van anker gaat en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeids-omstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Ankermethoden Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Nautische wet- en regelgeving Optische tekens Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Uitrustings- en hulpstukken Vaktermen
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij niet in paniek raakt en adequaat kan handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stemt het ankeren af met de roerganger en waarschuwt tijdig bij onveilige situaties zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

1.4 werkproces: Ankert het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• toont inzicht in de situatie, schat afstand en tijd goed in en laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen, zodat (persoonlijke) ongelukken worden voorkomen en het schip op een juiste en veilige manier geankerd is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.5 werkproces: Maakt het binnenvaartschip reisklaar			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart maakt het binnenvaartschip conform richtlijnen reisklaar voordat hij het open water op gaat. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op.		
Gewenst resultaat	Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • controleert zorgvuldig en snel, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden teneinde onder alle omstandigheden een veilige vaart te garanderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checklisten • Groot vaarbewijs A en B • Nautische wet- en regelgeving • Veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • interpreteert de situatie aan boord, associeert vlot en werkt snel en bedreven met zijn handen door zaken aan boord stevig te bevestigen zonodig met gebruikmaking van bevestigingstechnieken of zeemansknopen en losse spullen op te ruimen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken kunnen gebeuren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.6 werkproces: Bewaakt de ladingcondities tijdens transport			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart bewaakt tijdens transport de conditie van de lading aan boord conform de geldende richtlijnen. Bij geconstateerde afwijkingen in de conditie van de lading, onderneemt hij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij ook nautische beslissingen, zoals een aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute.		
Gewenst resultaat	Een juiste conditie van de lading. Een veilige vaart.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen • Afgewogen risico's nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • schat de risico's goed in en neemt op eigen initiatief duidelijke beslissingen welke maatregelen te treffen en welke instanties te informeren, zodat de gewenste conditie wordt gehandhaafd en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Groot vaarbewijs A en B • Lading eigenschappen • Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • bewaakt punctueel op gezette tijden de conditie van de lading conform de bijbehorende voorschriften, procedures en wettelijke richtlijnen en treft zonedig (voorzorgs)maatregelen, zodat de veiligheid niet in het geding is en de lading in de juiste conditie blijft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • controleert en meet nauwkeurig de conditie van de lading met geschikte instrumenten, interpreteert de resultaten en bepaalt wanneer er sprake is van afwijkingen zodat hij tijdig actie kan ondernemen om de gewenste conditie te handhaven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.7 werkproces: Verzorgt de scheepsadministratie			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart verzorgt de scheepsadministratie. Hij noteert de benodigde gegevens volgens de richtlijnen in de diverse boeken en/of automatiseringssystemen.		
Gewenst resultaat	Een scheepsadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden nauwkeurig en volledig in het vaartijdenboek en administreert zo nodig nauwkeurig en volledig de ladingcondities tijdens transport, zodat de administratie up-to-date is. 	<ul style="list-style-type: none"> Automatiseringssystemen voor scheepsadministratie Groot vaarbewijs A en B Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat er zonodig later op teruggegrepen kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor				X						X									X						
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	X			X						X									X		X				
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X			X						X									X		X				
2.4	Verzorgt de ladingadministratie				X					X			X							X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart stelt in overleg met de verlader de te laden vracht/het ladingsgewicht vast en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij maakt het schip conform de richtlijnen laad- of losklaar en maakt de laadruimtes leeg, schoon en gereed zodat ze voldoen aan de noodzakelijke condities. Hij communiceert met de verlader, overslagpersoneel, ladingcontroleurs en bemanningsleden over de voortgang.		
Gewenst resultaat	Het schip is klaar om de afgesproken hoeveelheid lading te laden/lossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt zorgvuldig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • ADNR • Communicatiemiddelen • Communiceert in het Duits en Engels • Groot vaarbewijs A en B • Rekenvaardigheid • Wet- en regelgeving
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • overlegt met de verlader over de te laden vracht/het ladingsgewicht zodat duidelijk is hoeveel lading gelost/geladen kan worden, stemt de werkzaamheden af met bemanningsleden en communiceert met de verlader, overslagpersoneel en ladingcontroleurs over de voortgang zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• berekent de hoeveelheid lading die hij aan boord heeft/kan laden, interpreteert het stuwplan/stabiliteitsplan en stelt er zo nodig een op zodat duidelijk is hoe en hoeveel er geladen/gelost kan worden.• toont daarnaast inzicht in het laad/losproces van de specifieke lading door efficiënt de nodige maatregelen te treffen, de handelingen uit te voeren en te anticiperen op onveilige situaties, zodat het schip op veilige wijze snel laad/losgeraad is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart werkt tijdens het laden en lossen aan de hand van het stuwplan/stabiliteitsplan veilig en rustig de laad- en losprocedures af. Hij vult zo nodig de bijbehorende checklist in, en controleert en ondertekent deze. Hij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs. De kapitein binnenvaart grijpt in bij problemen. Na het lossen ruimt hij op, reinigt hij zonodig het dek en geeft hij ladingrestanten conform voorschriften af.		
Gewenst resultaat	De afgesproken hoeveelheid lading is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Opgeruimd dek.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> beslist wanneer het schip gereed is om te laden/lossen en beslist wat te doen bij problemen, zodat de lading conform afspraken en op stabiele en veilige wijze geladen/gelost kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communicatiemiddelen Communiceert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Natuurkunde Rekenvaardigheid Stuwplan/stabiliteitsplan Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert efficiënt de laad- en losprocedures uit en geeft ladingrestanten af waarbij hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen gebruikt en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij adequaat kan handelen en blijft ook onder (tijds)druk tijdens het laden en lossen stabiel presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meldt aan ladingcontroleurs wanneer hij gereed is om te laden/lossen en stemt vervolgens de werkzaamheden af met bemanningsleden en overslagpersoneel zodat aangevangen kan worden met de werkzaamheden, waarbij hij bij problemen zonodig personeel van verlaadinstallaties inschakelt zodat deze op de hoogte zijn en advies kunnen geven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leest nauwkeurig en begrijpt, afhankelijk van het type schip waarop hij werkt een stuwplan, stabiliteitsplan of instructie en interpreteert en vertaalt dit naar concrete handelingen zoals het snel en bedreven bedienen van kranen en afsluiters, zodat de lading snel geladen/gelost kan worden. • berekent de hoeveelheid lading die geladen/gelost is en de precieze verdeling over de laadruimtes, zodat hij dit kan invullen op de checklist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart loopt tijdens het laden en lossen van het binnenvaartschip dekwacht. Hij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. De kapitein binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op en blijft onder alle omstandigheden rustig. Bij wisseling van de wacht draagt hij de werkzaamheden over.		
Gewenst resultaat	Een veilig laad/losproces. Problemen worden tijdig gesignaleerd en verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> beslist wat te doen bij problemen en bijzonderheden, zodat deze snel verholpen worden en het laden/lossen niet stagneert. neemt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zichzelf, de bemanning en de omgeving door zonodig het laden/lossen stil te leggen, om gevaarlijke situaties te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Rekenvaardigheid Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> handelt tijdens het lopen van dekwacht conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en toont zich punctueel, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij adequaat kan handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> vertelt bij wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem aflost zodat deze snel zicht krijgt op de situatie en de dekwacht veilig voort kan zetten en schakelt zonodig bij problemen personeel van verlaadinstallaties in zodat deze advies kunnen geven of de problemen kunnen verhelpen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht, opdat hij problemen en bijzonderheden tijdig signaleert en gepaste actie kan nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.4 werkproces: Verzorgt de ladingadministratie			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert de ladingadministratie. Hij verwerkt de gegevens volgens de richtlijnen in de diverse (automatiserings)systemen. Bij afwijkingen in de ladingpapieren onderneemt hij actie door de oorzaken te achterhalen, verschillen te onderzoeken en fouten te corrigeren. Zonodig overlegt hij daarbij met betrokken bemanningsleden en externe partijen.		
Gewenst resultaat	Een ladingadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> analyseert gesignaleerde afwijkingen, achterhaalt oorzaken en bedenkt oplossingen, zodat fouten gecorrigeerd kunnen worden en de administratie up-to-date is. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Gebruikt de Engelse en Duitse taal Groot vaarbewijs A en B Rekenvaardigheid Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> registreert accuraat in de administratie de hoeveelheid lading die hij geladen/gelost heeft om zo fouten in de latere financiële afhandeling te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert de ladingadministratie conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze up-to-date is en voldoet aan de eisen en er later op teruggegrepen kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> roept zonodig de hulp in van bemanningsleden en personeel van verlaadinstallaties om informatie te achterhalen, fouten op te lossen en verdere problemen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert veilig, conform voorschriften en met behulp van de juiste materialen en middelen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij verricht alle aan boord voorkomende schiemanswerkzaamheden. De kapitein binnenvaart verzamelt vrijgekomen afval (zoals verfresten, poetslappen, verpakkingsmaterialen, afgewerkte olie) en geeft het op de juiste wijze af. De kapitein binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart. Administratie van onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bepaalt op basis van inspecties wat er aan onderhoudswerkzaamheden gedaan moet worden, zodat het schip, materialen en gereedschappen in goede staat van onderhoud blijven. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal Groot vaarbewijs A en B Schiemanswerkzaamheid en Schilder- en schoonmaakmaterialen Technieken voor onderhoud en reparatie Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud, het verbruik van materialen en middelen, teneinde de voorraden op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkt ordelijk, volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt de juiste materialen en middelen voor het onderhouden en repareren en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat het onderhoud en de reparaties snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd. • maakt daarbij gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart voert conform de richtlijnen onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan hoofdmotor, hulpsystemen en dekwerktuigen. Hij stelt hoofdmotor, hulpsystemen, en dekwerktuigen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij signaleert mogelijke storingen aan deze systemen en neemt noodzakelijke vervolgacties om de storingen op te heffen. De kapitein binnenvaart geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. De kapitein binnenvaart voert de administratie over het geheel van werktuigkundig onderhoud en reparaties. De kapitein binnenvaart stelt periodieke werfbeurten vast en bepaalt wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd.		
Gewenst resultaat	Goed functionerende voortstuwings- en mechanische systemen. Administratie van werktuigkundig onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • bepaalt op eigen initiatief wanneer de periodieke werfbeurten moeten plaatsvinden en wanneer monteurs ingehuurd moeten worden, neemt hierover duidelijke beslissingen en zorgt ervoor dat werfbeurten ingepland worden en de monteurs langskomen, zodat storingen worden verholpen en de continuïteit van het technisch proces gewaarborgd is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de Engelse en Duitse taal • Groot vaarbewijs A en B • Kennis van hoofdmotor, hulpsystemen en dekwerktuigen • Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen • Technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie • Wet- en regelgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik teneinde de inventaris en voorraden op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het werktuigkundig onderhoud persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en toont zich punctueel, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• toont technisch inzicht in de smering-, brandstof- en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert op deskundige wijze onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat storingen worden voorkomen, problemen worden verholpen, de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd en de continuïteit gewaarborgd is.• stelt daarnaast op basis van onderhoud en reparaties vast wanneer periodieke werf beurten ingepland en monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel ingehuurd moeten worden zodat hij dit kan regelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.3 werkproces: Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart controleert conform (wettelijke) richtlijnen persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Waar nodig repareert of vervangt hij deze nautische middelen.		
Gewenst resultaat	De persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen functioneren optimaal en zijn geschikt voor gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> beslist wat te doen bij gesignaleerde onvolkomenheden en of vervanging nodig is, en treft daadwerkelijk maatregelen zodat onvolkomenheden opgelost worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Groot vaarbewijs A en B Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Technieken voor onderhoud en reparatie Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert zorgvuldig volgens vaste procedures en wettelijk voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert op praktische, gedegen wijze reparaties uit en zorgt dat de functionaliteit behouden blijft en/of hersteld wordt, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen veilig ingezet kunnen worden bij calamiteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.4 werkproces: Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar en onderneemt hierop rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen. De kapitein binnenvaart instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden over de taken en werkt zelf ook mee aan de afhandeling door middel van het verlenen van bijstand en eerste hulp. Zo nodig zet hij de bijboot en/of vlet op de voorgeschreven wijze in. Hij schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in. Hij zorgt na het ongeval/de calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde. De kapitein binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.		
Gewenst resultaat	Het behoud van de (veilige) situatie van het schip, lading, mens en milieu. Verslechtering van de situatie is voorkomen en indien mogelijk is de situatie verbeterd. Letselschade aan de bemanning is voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> grijpt op eigen initiatief in indien de veiligheid van het schip, de lading, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen en neemt passende maatregelen om de schade te minimaliseren en verdere problemen te voorkomen. legt daarbij zo nodig alle werkzaamheden stil om verdere problemen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Basicertificaat Marifonie Beschermings- en reddingsmiddelen en bijboot/vlet Brandbestrijding Calamiteitenplan Eerste hulp Gebruikt de Engelse en Duitse taal Groot vaarbewijs A en B Structuur hulporganisaties en –instanties Wet- en regelgeving Zwemvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stelt na het ongeval/de calamiteit een logisch gestructureerde, nauwkeurige en volledige schriftelijke rapportage op, zodat de betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.4 werkproces: Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> handelt bij ongevallen en calamiteiten conform de instructies en procedures in het calamiteitenplan en neemt daarbij de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen in acht, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> is bij ongevallen en calamiteiten gericht op de veiligheid en continuïteit van het werk en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval en toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> schakelt waar nodig hulpverlenende instanties in, opdat zij snel gepaste actie kunnen ondernemen. instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden, zodat duidelijk is wie welke taken uitvoert. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord, zodat hij hierop actie kan ondernemen en toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp zodat (erger) letsel wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.5 werkproces: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij verzorgt (gevarieerde) maaltijden en verzamelt op een juiste wijze huishoudelijk afval. De kapitein binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Een hygiënische woon- en werkomgeving. Voedzame en gevarieerde maaltijden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bereidt maaltijden en verzorgt het huishouden volgens de geldende procedures, wettelijke regelingen en de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, zodat ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Duits en Engels Hygiënisch werken Tel- en rekenvaardigheden Voedselbereiding Wet- en regelgeving
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stemt zonodig met de andere bemanningsleden af welke huishoudelijke werkzaamheden hij gaat uitvoeren waarbij hij rekening houdt met rusttijden van andere bemanningsleden zodat duidelijk is wie wat doet en zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> leest nauwkeurig en begrijpt recepten en (gebruiks)aanwijzingen, toont inzicht in voedselbereiding en weet goed om te gaan met huishoudelijke apparaten en instrumenten zodat gezonde, gevarieerde en smakelijke maaltijden voor de opvarenden bereid kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.6 werkproces: Bestelt goederen en diensten			
Omschrijving	De kapitein overlegt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners voor bestelling van goederen en diensten. Zo nodig vraagt hij offertes op en onderzoekt hij wie hem het meest scherpe aanbod kan doen. Hij onderhandelt met partijen en bepaalt waar goederen en diensten moeten worden besteld. Hij bestelt diensten en goederen, verricht de handelingen voor het bevoorraden en bunkeren en voert de benodigde administratie. De kapitein binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Diensten en goederen worden afgenomen tegen gunstige voorwaarden. De voorraden zijn op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bekijkt de mogelijkheden om bij bestelling van goederen en diensten kosten te reduceren en maakt bij het onderhandelen steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat economisch ingekocht wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal Groot vaarbewijs A en B Onderhandelen Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Tel- en rekenvaardigheden Wet- en regelgeving
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> beslist waar goederen en diensten moeten worden besteld, zodat goede kwaliteit voor een scherpe prijs wordt ingekocht. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> administreert nauwkeurig en volledig bestellingen en het verbruik van goederen, teneinde de voorraden inzichtelijk en op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.6 werkproces: Bestelt goederen en diensten

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het bevoorraden en bunkeren persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de bevoorrading efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Onderhandelen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• onderhandelt met de bevrachter, leveranciers, scheepswerven en serviceverleners over prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, leveringstijden en service, zodat diensten en goederen tegen gunstige voorwaarden kunnen worden afgenomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• past kennis van materialen en prijzen toe en maakt vlot en accuraat berekeningen, zodat hij op basis van de opgevraagde gegevens geschikte leveranciers kan kiezen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart plant de inzet van materieel en personeel. Hij kent verantwoordelijkheden toe aan de bemanningsleden en verdeelt de diverse werkzaamheden (nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden) onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij past de planning en werkverdeling waar nodig aan. Hij wijst de vervanging van de diverse functies aan en geeft (schriftelijk) aan wanneer en in welke gevallen hij geroepen dient te worden.		
Gewenst resultaat	Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden van de bemanning zijn afgestemd op een effectief en economisch bedrijfsproces. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut. Een overzicht van de situaties waarin de kapitein binnenvaart moet worden geroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven • Richting geven 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • kent verantwoordelijkheden en taken toe aan bemanningsleden, waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van bemanningsleden, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden goed verdeeld en afgestemd zijn voor een effectief en economisch bedrijfsproces. • geeft doelen en prioriteiten aan en maakt duidelijke resultaatafspraken, zodat bemanningsleden weten wat hun rol/bijdrage in het geheel is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegeren • Gebruikt de Engelse en Duitse taal
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • stelt een schriftelijk document op waarin hij beknopt maar accuraat formuleert wanneer en in welke gevallen hij geroepen dient te worden, zodat dit voor bemanningsleden duidelijk is en zij hierop terug kunnen vallen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart, plant deze in en stelt doelen en prioriteiten, zodat een duidelijke en logische planning ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.2 werkproces: Stuurt bemanningsleden aan			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart informeert en instrueert de bemanningsleden voorafgaand en tijdens de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de werkzaamheden conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen juist worden gebruikt. Hij evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback. Hij ziet erop toe dat werkzaamheden, uitgevoerd door derden, naar behoren uitgevoerd worden binnen het kader van kosten, regelgeving, normering en veiligheid.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief verlopen. De werkzaamheden van derden verlopen binnen de gewenste kaders.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft voor en tijdens de werkzaamheden instructies over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd en geeft daarbij duidelijk aan wat er van de medewerker wordt verwacht, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. ziet er tevens op toe dat er door bemanningsleden en door derden conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt en grijpt zonedig in om vertraging en schade aan het schip, de lading, het milieu en bemanning te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo, wet- en regelgeving Communiqueert in het Duits en Engels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft op zorgvuldige wijze feedback aan bemanningsleden met betrekking tot hun werk en hun handelen om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat hij tijdig kan ingrijpen en maatregelen kan treffen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.3 werkproces: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart geeft regelmatige instructie aan bemanningsleden over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie. Daarnaast instrueert hij over veranderende wet- en regelgeving.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft persoonlijke en groepsinstructie aan bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving, het veilig werken met apparatuur en gereedschappen aan boord en het hanteren van persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, teneinde een veilige uitvoering te bewerkstelligen en ongelukken te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo, wet- en regelgeving Communiqueert in het Duits en Engels Instructie geven
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> verdiept zich in (wijzigingen in) de wet- en regelgeving, zodat hij deze in zijn instructie aan bemanningsleden kan verwerken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.4 werkproces: Begeleidt en beoordeelt bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart motiveert en begeleidt bemanningsleden en stagiaires/leerlingen bij het werken op het binnenvaartschip. Hij verzorgt de praktische en theoretische scholing en let erop dat zij alle aspecten van het werk kunnen leren. De kapitein binnenvaart evalueert het functioneren van de bemanningsleden door het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken conform de geldende richtlijnen. Hij bespreekt opleidingswensen en -mogelijkheden met de bemanningsleden. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij vast in de personeelsadministratie.		
Gewenst resultaat	Gemotiveerde en geïnstrueerde (nieuwe) bemanningsleden. Naar ieders tevredenheid uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken en gearchiveerde resultaten en afspraken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> houdt het functioneren van bemanningsleden en stagiaires/leerlingen in de gaten en geeft znodig aanwijzingen en instructies, zodat zij voldoende kennis en vaardigheden hebben om op de juiste wijze de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal Opstellen van een gespreksverslag Systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren Motiveren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> motiveert en geeft advies aan bemanningsleden en stagiaires/leerlingen, zodat zij met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> gaat zorgvuldig en discreet om de uitkomsten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de bemanningsleden wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> maakt een kort, maar nauwkeurig en volledig verslag van de gevoerde gesprekken met de resultaten en gemaakte afspraken, zodat deze informatie bewaard blijft in de personeelsadministratie en hier later op teruggegrepen kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.4 werkproces: Begeleidt en beoordeelt bemanningsleden			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is hoe deze gesprekken verlopen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert gestructureerde functionerings- en beoordelingsgesprekken met bemanningsleden waarin het individuele- en team functioneren wordt geëvalueerd en onderbouwd met voorbeelden en opleidingswensen en -mogelijkheden besproken worden, zodat de gesprekken leiden tot duidelijke conclusies en afspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> draagt de eigen expertise op begrijpelijke wijze via praktische en theoretische scholing over op bemanningsleden en stagiaires/leerlingen, zodat zij op de juiste wijze begeleid worden en alle aspecten van het werk kunnen leren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.5 werkproces: Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	Tijdens diensttijd verblijft en werkt de kapitein binnenvaart samen met de bemanning op het binnenvaartschip. Hij bouwt een goede werkrelatie op met de overige bemanningsleden. Hij draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. De kapitein binnenvaart onderhoudt zijn eigen lichamelijke en mentale conditie en persoonlijke hygiëne en ziet toe op een goede gesteldheid van de bemanningsleden.		
Gewenst resultaat	Een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Anderen steunen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • toont interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden, informeert naar en praat met hen ook over zaken die eventueel niet direct met het werk te maken hebben, zodat de teamgeest wordt bevorderd. • houdt tevens rekening met (de privacy van) andere bemanningsleden, zodat het voor iedereen leefbaar is op het schip. • steunt ook andere bemanningsleden waar nodig, stelt zich tolerant op en behandelt anderen met respect, zodat ze het leven en werken op het binnenvaartschip aankunnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Duits en Engels
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Functioneren van mensen controleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • houdt de lichamelijke en mentale conditie van de bemanningsleden in de gaten en spreekt hen daarop aan, zodat zij goed in staat zijn en blijven om hun diensten te draaien. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de bemanningsleden wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.5 werkproces: Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelens onder controle houden • Werk en privé in evenwicht brengen • Constructief omgaan met kritiek • Grenzen stellen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent en respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen, gaat beheerst om met eigen gevoelens, aanvaart het krijgen van kritiek en geeft anderen constructieve kritiek, zodat de relatie met de bemanningsleden niet verstoord wordt en weet een goede balans te vinden tussen werk en privé-leven, zodat hij bijdraagt aan een prettig leef- en werkklimaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Openhartig en oprecht communiceren • Aanpassen aan de groep 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stelt zich coöperatief op en overlegt waarnodig over de uitvoering van werkzaamheden, zodat er duidelijkheid bestaat over de taakverdeling en het werk vlot en efficiënt uitgevoerd kan worden. • communiceert daarbij duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, zodat hoogoplopende conflicten worden voorkomen en het leef- en werkmilieu op het schip niet nadelig wordt beïnvloed. • houdt daarbij rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip en past zich aan de groep aan, zodat een goed leef- en werkklimaat ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.6 werkproces: Voert werkoverleg met bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart organiseert periodiek werkoverleg met de bemanningsleden. Tijdens dit overleg informeert hij de bemanningsleden over relevante werkgerelateerde zaken en bespreekt hij actuele zaken, knelpunten en resultaten van de werkzaamheden. Hij legt gemaakte afspraken vast met het oog op de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn duidelijk geïnformeerd over relevante werkgerelateerde onderwerpen. Afspraken zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> noteert beknopt, maar nauwkeurig en volledig de gemaakte afspraken, zodat hij de naleving ervan kan bewaken. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stelt een agenda op voor het werkoverleg en werkt dit puntsgewijs af, zodat het overleg gestructureerd verloopt en leidt tot duidelijke afspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren Openhartig en oprecht communiceren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> benoemt en bespreekt relevante werkgerelateerde en actuele zaken, knelpunten en resultaten, zodat bemanningsleden goed op de hoogte zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.7 werkproces: Werft en selecteert bemanningsleden			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve behoefte aan nieuw personeel. Hij werft nieuwe bemanningsleden, voert sollicitatiegesprekken en selecteert nieuwe bemanningsleden. Hij neemt nieuwe bemanningsleden aan conform de richtlijnen. Resultaten en gemaakte afspraken legt hij vast in de personeelsadministratie.		
Gewenst resultaat	Voldoende gekwalificeerde bemanningsleden voor de continuïteit van het binnenvaartschip. Resultaten en afspraken zijn gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • neemt tijdig de beslissing om nieuwe bemanningsleden te werven en durft ongeschikte kandidaten af te wijzen, zodat er voldoende gekwalificeerde bemanningsleden zijn om de diverse functies op het schip te vervullen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpt, spreekt en schrijft in het Duits en Engels • Geldende CAO • Opstellen arbeidsovereenkomsten • Relevante Arbo wetgeving • Sociale en fiscale instanties • Sociale verzekeringen • Sollicitatieprocedures • Wervings- en selectiegesprekken
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • gaat zorgvuldig en discreet om met gevoelige en persoonlijke gegevens en respecteert vertrouwelijkheid, zodat de privacy van de kandidaten wordt gewaarborgd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • administreert beknopt, maar nauwkeurig en volledig de resultaten van het wervings- en selectieproces en de gemaakte afspraken in de personeelsadministratie, zodat hij zonodig hier later op terug kan grijpen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip

4.7 werkproces: Werft en selecteert bemanningsleden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• werkt bij het aannemen van bemanningsleden conform de geldende CAO's en wetgeving, zodat arbeidscontracten volgens de geldende richtlijnen zijn opgesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• voert op gestructureerde wijze wervings- en selectiegesprekken met kandidaat bemanningsleden, zodat de gesprekken prettig verlopen en leiden tot duidelijke conclusies en/of afspraken en het meest geschikte bemanningslid wordt aangenomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• neemt veel informatie in zich op, begrijpt de betekenis van gegevens, associeert vlot en combineert gegevens, zodat hij de (toekomstige) behoefte aan nieuwe bemanningsleden kan bepalen.• berekent de financiële ruimte die hij heeft, zodat hij weet of en hoeveel bemanningsleden hij kan werven.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip

Proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
5.1	Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart	x						x		x			x								x					x	
5.2	Verwerft vervoersopdrachten	x						x		x																	
5.3	Stelt prijzen voor dienstverlening vast										x																x
5.4	Voert de bedrijfsleiding uit	x	x																			x					
5.5	Promoot de binnenvaartonderneming									x																x	
5.6	Onderhoudt externe contacten				x		x	x																			
5.7	Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming									x	x										x						
5.8	Innoveert de binnenvaartonderneming	x																x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kapitein binnenvaart

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.1 werkproces: Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart stelt een bedrijfs/ondernemingsplan op of werkt daaraan mee. Hij verzamelt informatie over het opzetten van een binnenvaartonderneming en analyseert de gegevens. Voor de invulling van het ondernemersplan werkt hij (mee) aan het doorlopen van de vereiste procedures, rekening houdend met de wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere de berekening van de investeringen, het aanvragen van subsidies, het onderhandelen met financieringsinstellingen en verzekeraars en het maken van prijsafspraken met scheepswerven en leveranciers. Op basis van de verzamelde informatie maakt de kapitein binnenvaart een rendementsberekening voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat realistisch en uitvoerbaar is met concreet geformuleerde doelen. Een onderneming die voldoet aan wettelijke regels en voorschriften aangaande goed bedrijfsbeheer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt informatie over het opzetten van een binnenvaartonderneming en analyseert de gegevens, zodat hij weet met welke aspecten op het vlak van vakmanschap, markt, financiën, wet- en regelgeving hij rekening moet houden bij het starten van een onderneming. • berekent tevens het rendement van de onderneming, zodat hij conclusies kan trekken over de slagingskans van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de Engelse en Duitse taal • WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • neemt op basis van het verkregen inzicht een weloverwogen, bewuste en duidelijke beslissing of en hoe hij zich gaat vestigen als vakman/ondernemer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.1 werkproces: Ontwikkelt een ondernemingsplan voor de binnenvaart			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • schrijft een gestructureerd ondernemingsplan (voor een onderneming van maximaal 5 personen) waarin hij helder en bondig de meest geschikte ondernemingsvorm, doelstellingen, doelgroep (klanten), investeringen en financieringen beschrijft, zodat lezers een goed beeld krijgen van (de haalbaarheid van) de nieuw op te zetten onderneming. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doorloopt de vereiste procedures voor het invullen van het ondernemersplan waarbij hij rekening houdt met de wet- en regelgeving voor de Europese binnenvaartmarkt, zodat het ondernemersplan voldoet aan de gestelde eisen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden benutten 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volgt wat er speelt op de markt en heeft inzicht in de (financiële) kansen en bedreigingen voor het bedrijf, zodat hij op basis daarvan de slagingskans voor het bedrijf kan bepalen. • benut daarnaast subsidiemogelijkheden om zijn financiële ruimte te vergroten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Onderhandelen 	<p>De kapitein binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenteert zijn ondernemingsplan aan financieringsinstellingen, verzekeraars, leveranciers en scheepswerven en overlegt en onderhandelt met deze partijen om gegevens te verzamelen en afspraken te kunnen maken betreffende de nieuw te starten onderneming. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.2 werkproces: Verwerft vervoersopdrachten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart benadert (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers voor het regelen van een lading. In het gesprek met de (potentiële) klant onderzoekt en stelt hij vast of de klant voor de onderneming interessant is. Wanneer hij de klant als passend kwalificeert, brengt hij de onderneming en het dienstenaanbod van de onderneming onder de aandacht van de klant. Hij overtuigt de (potentiële) klant van de voordelen van de onderneming en het dienstenaanbod en komt met de klant tot vervolgacties zoals het opstellen van een offerte voor de vervoersopdracht en het sluiten van een overeenkomst.		
Gewenst resultaat	Een economische belading van het schip. Duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • onderneemt initiatief tot activiteiten betreffende het aanboren van nieuwe markten en het gebruiken van logistieke marketinginstrumenten voor het zoeken van en het leggen van contact met mogelijke klanten om een economische belading van het binnenvaartschip te garanderen. • beslist daarbij of een (potentiële) klant voor de onderneming interessant is, zodat hij alleen in interessante klantrelaties investeert. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de Engelse en Duitse taal • Logistieke marketinginstrumenten • WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • registreert afspraken met klanten accuraat, zodat hij hier later op terug kan grijpen. • brengt gestructureerde, volledige een eenvoudig leesbare offertes uit voor vervoersopdrachten, zodat op basis hiervan overeenkomsten gesloten kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip

5.2 werkproces: Verwerft vervoersopdrachten

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOnderhandelen	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">communiceert met (potentiële) klanten/bevrachters/opdrachtgevers op een effectieve en efficiënte wijze over specifieke aspecten als kosten, prijzen, producten, diensten, regelgeving, kwaliteit, gedragsregels waarbij hij actief met voorstellen komt en deze onderbouwt, zodat de communicatie prettig verloopt en de gesprekspartner met de voorstellen zal instemmen en probeert tijdens de onderhandelingen eruit te halen wat mogelijk is om zo te komen tot duidelijke afspraken en overeenstemming met klanten.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.3 werkproces: Stelt prijzen voor dienstverlening vast			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart komt tot een reële en concurrerende prijsstelling, zodat vervoersopdrachten gerealiseerd kunnen worden volgens de juiste prijs- kwaliteitsverhouding. Hij oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert. Hij stelt kosten ramingen op en stelt prijzen van producten vast. Hij maakt voorcalculaties waarin een juiste verhouding tot uitdrukking komt tussen de tijdsinvestering, te gebruiken materialen en een reële vraagprijs. Hij maakt nacalculaties op basis van o.a. bestede uren en gebruikte materialen.		
Gewenst resultaat	Een prijsstelling die de juiste prijs-kwaliteitverhouding van de dienstverlening weergeeft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> oriënteert zich op marktprijzen en de prijzen die de concurrent hanteert, zodat hij de prijsstelling van de eigen onderneming daarop kan aanpassen. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal Tel- en rekenvaardigheden WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> leest nauwkeurig, voert vlot en correct berekeningen uit en combineert gegevens als tijdsinvestering en materiaalprijzen voor het opstellen van kosten ramingen en voor- en nacalculaties, zodat goed onderbouwd is welke kwaliteit voor welke prijs geleverd wordt. begrijpt de prijsopbouw van derden en verwerkt de kosten van op- en overslag en de kosten per modaliteit bij inzet van deze partijen in een logistiek door-to-door overeenkomst in de eigen prijsstelling, zodat hij op basis hiervan een reële prijs voor de dienstverlening kan vaststellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.4 werkproces: Voert de bedrijfsleiding uit			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart vertaalt het beleid naar operationeel niveau (uit te voeren werkzaamheden). Hij ontwikkelt en evalueert werkprocessen en procedures. Hij wijkt indien nodig af van regels of laat werkzaamheden beëindigen of aanpassen en draagt creatieve oplossingen aan bij onvoorziene omstandigheden.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerende organisatie waarbij de continuïteit gewaarborgd wordt. Correcte (uitvoering van de) werkprocessen en procedures.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • toont als hoofd van de bemanning en als gezagvoerder van het schip overzicht, zodat werkprocessen en procedures correct opgevolgd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de Engelse en Duitse taal • Relevante Arbo wetgeving • WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • initieert op basis van het beleid en uitgevoerde evaluaties de (aanpassing of beëindiging van) werkzaamheden en de eventuele afwijking van regels aan boord van het binnenvaartschip en neemt als eindverantwoordelijke voor de inzet van het schip en de bemanning duidelijke beslissingen bij onvoorziene omstandigheden, zodat de continuïteit van de organisatie gewaarborgd is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • Hhuidt bij het ontwikkelen van procedures rekening met de wetgeving op het gebied van P&O, zodat aan de richtlijnen wordt voldaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.5 werkproces: Promoot de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart promoot en profileert de eigen onderneming op verschillende wijzen. Hij onderzoekt de markt en ontwikkelt diverse promotiemiddelen zoals een website en een portfolio/presentatiemap voor potentiële klanten. Hij plaatst persberichten en advertenties in vakbladen en mailings en neemt deel aan samenwerkingsverbanden en werkt zo aan naamsbekendheid.		
Gewenst resultaat	Activiteiten ter bewerking van de markt hebben het beoogde resultaat opgeleverd (nieuwe klanten).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Aantrekkelijk en boeiend formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> presenteert zichzelf in de markt door het (laten) ontwikkelen en inzetten van aantrekkelijke en boeiende promotiemiddelen die afgestemd zijn op de doelgroep, zodat een goed beeld van het eigen bedrijf uitgestraald wordt en de aandacht van nieuwe klanten getrokken wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> achterhaalt informatie over marktontwikkelingen, klanten, producten, imago, wet- en regelgeving in de binnenvaartmarkt inclusief de geldende marktordeningregels, zodat hij relevante ontwikkelingen mee kan nemen in de uitstraling van het eigen bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.6 werkproces: Onderhoudt externe contacten			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart onderhoudt (externe) contacten met autoriteiten, klanten, leveranciers en adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn binnenvaartonderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor zijn onderneming. Wanneer nodig informeert hij externe contacten over de werkzaamheden van het binnenvaartschip.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk en een effectief gebruik hiervan. Goed geïnformeerde externe contacten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • brengt de organisatie met behulp van logistieke marketinginstrumenten overtuigend onder de aandacht van potentiële klanten, zodat zij interesse krijgen in de onderneming en het netwerk wordt uitgebreid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt de Engelse en Duitse taal • WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • onderhoudt en benut contacten door hen te raadplegen en op de hoogte te stellen van ontwikkelingen binnen de onderneming, zodat er sprake is van een voor de onderneming nuttig netwerk dat efficiënt wordt gebruikt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren • Openhartig en oprecht communiceren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • informeert klanten en derden en staat hen correct en deskundig te woord, zodat er een goede wederzijdse informatie-uitwisseling ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.7 werkproces: Verzorgt de financiële administratie en registratie van de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart organiseert de financiële administratieve processen. Hij houdt, eventueel geautomatiseerd de financiën bij. Hij stelt facturen op, doet betalingen en voert regelmatig controle uit op de financiële situatie op basis van overzichten en rapportages. Hij werkt daarbij volgens de geldende boekhoudkundige regels en wetgeving.		
Gewenst resultaat	Financiële gegevens zijn juist en volledig. Financiële administratie ondersteunt de bedrijfsvoering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> houdt eventueel geautomatiseerd de financiën bij, stelt facturen op, ziet er op toe dat er geen openstaande posten zijn en dat de posten op de juiste wijze zijn gecodeerd, zodat de financiële administratie correct en volledig is en zo nodig tijdig aan de boekhouder aangeleverd kan worden voor controle of verdere verwerking. 	<ul style="list-style-type: none"> Automatiseringssystemen Financiële administratie Gebruikt de Engelse en Duitse taal Tel- en rekenvaardigheden WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> werkt volgens de geldende boekhoudkundige regels (balans- en resultaatrekening, bedrijfsvermogen, administratie, liquide middelen en crediteuren-/debiteurenbeheer) en past relevante wetgeving toe voor een deugdelijke administratie. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> toont inzicht in financiële administratieve processen, leest en begrijpt financiële gegevens controleert overzichten en rapportages en voert berekeningen uit, zodat hij zicht houdt op de financiële situatie en tijdig maatregelen kan treffen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert het ondernemingsbeleid van het binnenvaartschip			
5.8 werkproces: Innoveert de binnenvaartonderneming			
Omschrijving	De kapitein binnenvaart analyseert de kansen en bedreigingen voor de organisatie en oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche. Hij doet voorstellen voor of beslist over verbetering van de bedrijfsprocessen en verbetering van de logistieke dienstverlening aan klanten waarbij samenwerking met andere modaliteiten tot de mogelijkheden behoort. Hij zet de voorstellen om in acties.		
Gewenst resultaat	Er zijn verbetervoorstellen gedaan betreffende de dienstverlening en de bedrijfsvoering en deze zijn omgezet in acties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> neemt duidelijke beslissingen en weloverwogen risico's om de bedrijfsvoering en logistieke dienstverlening te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Engelse en Duitse taal WVBB, ROSR en de Wet vervoer binnenvaart Afdeling 2
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren Vernieuwend en creatief handelen 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> integreert nieuwe ontwikkelingen in de bedrijfsvoering en zoekt creatieve oplossingen om de winstgevendheid van de onderneming te vergroten. onderzoekt en implementeert mogelijkheden tot verbetering van bedrijfsprocessen en samenwerking met andere modaliteiten om de bedrijfsvoering te optimaliseren en tot logistieke oplossingen in de totale keten te komen en een modal shift naar binnenvaart te bevorderen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden benutten 	De kapitein binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> volgt wat er speelt op de markt en wat de problemen binnen de logistieke keten zijn en onderzoekt de kansen voor de eigen organisatie, zodat hij hier met zijn onderneming op in kan spelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces