

4.1 Kwaliteitscontroleur textiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De kwaliteitscontroleur textiel is werkzaam in een textielbedrijf. Onder een textielbedrijf wordt een bedrijf verstaan waar het uitvoeren van de volgende bewerkingen kan voorkomen: mengen/voorspinnen, fijnspinnen, garenmaken, vlies, tuften, breien, weven, sterken, garenbewerken, veredelen, coaten, voorbehandelen, verven, nabehandelen en drukken.																																														
Typerende beroepshouding	De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over een adequate werkhouding en is in staat om systematisch en accuraat te werken. Hij is kritisch en beschikt over analytisch vermogen, een technische oriëntatie en is in staat om met alle afdelingen van de organisatie te werken. De kwaliteitscontroleur textiel is in staat om voorstellen tot verbeterpunten te doen. De kwaliteitscontroleur textiel beschikt over communicatieve en sociale vaardigheden en kan zowel mondeling als schriftelijk rapporteren.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De kwaliteitscontroleur textiel vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De kwaliteitscontroleur textiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De kwaliteitscontroleur textiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.																																														
Complexiteit	De kwaliteitscontroleur textiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de kwaliteitscontroleur textiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis en -vaardigheden.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x	x																																										
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x		
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x		x	x
X1	x		x	x

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitssysteem			
1.1 werkproces: Kwaliteitshandboek beheren			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel legt de voorschriften en instructies om de kwaliteit te waarborgen vast in het kwaliteitshandboek. Hij verwerkt nieuwe of aangepaste voorschriften en instructies die ontstaan bij product- of procesontwikkelingen onmiddellijk in het handboek en brengt alle betrokkenen hiervan direct op de hoogte. Hij ziet toe op het naleven van de voorschriften en instructies door de ploegleiders.		
Gewenst resultaat	Het kwaliteitshandboek is volledig en bevat de meest actuele voorschriften en instructies. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de laatste aanpassingen in het handboek. De ploegleiders laten hun ploeg volgens de voorschriften en instructies in het kwaliteitshandboek werken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt iedereen die met het kwaliteitshandboek moet werken of kennis moet hebben van de inhoud van het kwaliteitshandboek met veel overtuiging duidelijk dat er wijzigingen zijn, wat die wijzigingen inhouden en vanaf wanneer volgens die nieuwe voorschriften of instructies in het handboek gewerkt moet worden, waarna hij in de gaten houdt of vanaf de startdatum volgens de nieuwe voorschriften en instructies gewerkt wordt, zodat hij zeker weet dat iedereen op de hoogte is en hij medewerkers erop kan aanspreken dat zij al volgens de nieuwe voorschriften en instructies hadden moeten werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitsvoorschriften en instructies • Kennis van het format van (geautomatiseerde) kwaliteitshandboek
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel documenteert nieuwe voorschriften en instructies direct, nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat de manier om kwaliteit te waarborgen eenduidig en voor iedereen die hiermee moet werken vast ligt, waarna hij veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig verwerkt zodra die vastgesteld zijn, zodat het handboek altijd de actuele voorschriften en instructies bevat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De kwaliteitscontroleur textiel signaleert tijdig dat de ploegleider zijn ploeg niet conform het kwaliteitshandboek laat werken, zodat hij de ploegleider hierop kan aanspreken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.2 werkproces: Aansturen van audits			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel laat interne audits volgens een voorgeschreven planning uitvoeren. Hij controleert zo de werkwijzen en methoden aan de hand van vastgestelde procedures en volgens certificeerbare normen. De kwaliteitscontroleur textiel signaleert naar aanleiding van de resultaten van de audits eventuele knelpunten, die hij vastlegt in een rapportage en verstuurt naar de betrokkenen. Hij houdt de opvolging van deze rapportage in de gaten door deze te agenderen voor de kwaliteitsvergadering.		
Gewenst resultaat	Interne audits worden volgens de planning uitgevoerd. Resultaten van interne audits zijn geanalyseerd en knelpunten benoemd en alles is vastgelegd in een rapportage. De rapportage eis naar betrokkenen gestuurd en op de agenda gezet voor de kwaliteitsvergadering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De kwaliteitscontroleur textiel analyseert de resultaten van de audits grondig en weet hierdoor helderheid te scheppen in de combinatie van mogelijke oorzaken, mogelijke effecten en daaraan gekoppelde resultaten van werkwijzen en methodes, waarna hij de knelpunten kan benoemen die bijdragen aan de punten waarop niet voldaan wordt aan de gecertificeerde normen, zodat deze besproken kunnen worden in de kwaliteitsvergaderingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren en interpreteren van metingen • Foutenmarges bepalen en interpreteren • Kennis van agenderen • Kennis van certificeerbare normen • Kennis van de werking van interne audits • Kennis van het format van (geautomatiseerde) bestanden • Kennis van moderne communicatiemiddelen • Kennis van testrapportage • Kwantitatieve rapportage maken
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel geeft tijdig opdracht tot het volgens de voorgeschreven planning uitvoeren van interne audits, waarna hij de resultaten en de eventuele knelpunten die hieruit naar voren komen op de agenda zet van de kwaliteitsvergadering, zodat de audits uitgevoerd worden en de resultaten opgevolgd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitssysteem

1.2 werkproces: Aansturen van audits

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de interne audits in volledige en nauwkeurige rapportages met duidelijke benoeming van de knelpunten, waarna hij ze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin dit rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.3 werkproces: Kwaliteitsarchief beheren			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel archiveert stalen en bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren, waarbij hij een indeling naar productgroep aanhoudt. In afgesproken periodieken analyseert hij de informatie in de kwaliteitsformulieren en stalen uit het archief en maakt hiervan per productgroep leesbare rapportages voorzien van grafische weergaven. Hij verstuurt deze kwaliteitsrapporten naar alle betrokkenen. Uit de rapportages concludeert hij bespreekpunten en actiepunten om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergaderingen.		
Gewenst resultaat	Het kwaliteitsarchief van stalen kwaliteitscontroleformulieren wordt bijgehouden Per productgroep is het periodieke kwaliteitsrapport gemaakt voorzien van een grafische weergave en gestuurd naar de betrokkenen. De kwaliteitsrapporten hebben geleid tot bespreekpunten en actiepunten voor de kwaliteitsvergadering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt per productgroep aandachtig de informatie op de verschillende kwaliteitscontroleformulieren en het zichtbare resultaat op de bijbehorende stalen om deze gegevens om te kunnen zetten in totaalinformatie en grafieken om vervolgens van alle geanalyseerde kwaliteitscontroles de verbanden te zoeken tussen oorzaak en gevolg, zodat hij ook dit kan verwerken in het periodieke kwaliteitsrapport van de productgroep, waarna hij uit de gemaakte kwaliteitsrapporten bespreekpunten en actiepunten formuleert om op de agenda te zetten voor de kwaliteitsvergadering.	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren en interpreteren van metingen • Foutenmarges bepalen en interpreteren • Kennis van agenderen • Kennis van de verschillende productgroepen en de daarbij behorende kenmerken en kwaliteitseisen • Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport • Kennis van moderne communicatiemiddelen • Kennis van ontstaanswijze van het nieuwe textielproduct • Kennis van textielproducten • Kwantitatieve rapportage maken • Rapportages schrijven

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitssysteem

1.3 werkproces: Kwaliteitsarchief beheren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De kwaliteitscontroleur textiel verwerkt de resultaten van de analyse van de stalen en kwaliteitscontroles van de productgroep in een volledig en nauwkeurig kwaliteitsrapport voorzien van een grafische weergave, zodat voor iedere betrokkene helder is waar de kwaliteit van de productgroep op dat moment voor staat, waarna hij deze verstuurt naar de betrokkenen, zodat iedereen vóór de kwaliteitsvergadering waarin het rapport geagendeerd wordt op de hoogte gesteld is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De kwaliteitscontroleur textiel toont textieltechnisch inzicht en dat hij over goede ogen beschikt waarmee hij de visuele eigenschappen van de staal wat betreft kleur en zichtbare eigenschappen kan waarnemen en archiveert de stalen en de bijbehorende kwaliteitscontroleformulieren éénduidig op productgroep, zodat de staal en de kwaliteitscontrole van orders altijd terug te vinden is en per productgroep kwaliteitsrapportages gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.4 werkproces: Beleggen van kwaliteitsvergaderingen			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel belegt in afgesproken periodieken kwaliteitsvergaderingen waarbij de productie leider, technologen, ploegleiders en overige betrokkenen aanwezig zijn. De kwaliteitsfunctionaris ziet er tijdens deze - door de productie leider voorgezeten - vergadering op toe dat de besproken kwaliteitsrapportage resulteert in een afgerond geheel van conclusies, actie(s) op korte termijn, actie(s) op lange termijn en bijbehorende data. Hij formuleert hieruit nieuwe of aangepaste kwaliteitsnormen en registreert dit alles in de bestanden, formulieren en eventueel in handboeken.		
Gewenst resultaat	De kwaliteitsvergadering is belegd en de agenda opgesteld. Knelpunten uit de kwaliteitsrapporten zijn besproken en hebben geresulteerd in actiepunten met data. Actiepunten en data zijn vastgelegd, handboeken indien nodig aangepast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt de deelnemers aan de kwaliteitsvergadering duidelijk waarom en op welke termijn knelpunten uit de rapportage aangepakt dienen te worden, zodat tijdens de vergadering conclusies getrokken kunnen worden in de vorm van een oplossing met actieplan en bijbehorende data.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van agenderen Kennis van de kwaliteitsnormen Kennis van de textielproducten Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsrapport
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel belegt de kwaliteitsvergadering waarvoor hij de agenda opstelt en waarvoor hij de kwaliteitsrapporten die besproken worden al aan de betrokkenen heeft aangeleverd, zodat de aanwezigen kunnen meedenken over de knelpunten uit de kwaliteitsrapporten die opgelost moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel registreert accuraat de actiepunten en data die in de vergadering zijn afgesproken, zodat vastligt wat is afgesproken en verwerkt de afgesproken veranderingen of aanvullingen in voorschriften en instructies nauwkeurig en volledig in het kwaliteitshandboek, zodat het handboek de actuele voorschriften en instructies bevat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De kwaliteitscontroleur textiel formuleert de kwaliteitsnormen zodanig dat de betrokkenen zich aangesproken en uitgedaagd voelen om die kwaliteitsnormen te realiseren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.5 werkproces: Test- en meetapparatuur onderhouden			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de test- en meetmiddelen/apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur en draagt zorg voor het tijdig laten kalibreren van de apparatuur door een extern bureau. Als er aan apparatuur bovenmatig veel storingen voorkomen meldt hij dit aan het management.		
Gewenst resultaat	Test- en meetapparatuur zijn goed onderhouden en tijdig gekalibreerd. Storingen aan apparatuur worden opgelost. Bovenmatig veel storingen aan apparatuur is gemeld aan het management.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel neemt een duidelijke beslissing om een extern bureau in te schakelen om de apparatuur te kalibreren, zodat de tests tot exacte resultaten blijven leiden en vraagt het management met klem actie te ondernemen als storingen aan de apparatuur bovenmatig veel voorkomen, zodat hij garant kan blijven staan voor tijdige en juiste kwaliteitscontroles.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de inspectiemethodes voor de aanwezige test- en meetapparatuur Meetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur bij kleine storingen aan de apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De kwaliteitscontroleur textiel doet het dagelijks onderhoud aan de apparatuur volgens de onderhoudsvoorschriften en inspecteert in vastgestelde periodieken de nauwkeurigheid van de test- en meetapparatuur, zodat de apparatuur goed blijft werken en tijdig opgemerkt wordt dat de apparatuur gekalibreerd moet worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De kwaliteitscontroleur textiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.6 werkproces: Ontwikkelingen in test- en meetapparatuur volgen			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur. Hij onderzoekt voor productontwikkelingen in het bedrijf de mogelijke test- en meetmethodes en apparatuur en legt dit vast in een advies aan het management		
Gewenst resultaat	Ontwikkelingen in en buiten het vakgebied worden gevolgd. Ontwikkelingen op het gebied van test- en meetapparatuur worden gevolgd. Test- en meetmethodes en apparatuur worden onderzocht in het kader van productontwikkelingen en de resultaten vastgelegd in een advies aan het management.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt een duidelijke rapportage van zijn conclusies ten aanzien van de benodigde test- en meetmethodes en apparatuur voor de productontwikkelingen, zodat het management hiervan een helder beeld krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van (geautomatiseerde) bestanden Kennis van test- en meetapparatuur Kennis van test- en meetmethodes
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De kwaliteitscontroleur textiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in het bijzonder op het gebied van test- en meetapparatuur, zodat hij voor productontwikkelingen in het bedrijf op de hoogte is van de mogelijkheden op het gebied van kwaliteitscontrole.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt voor productontwikkelingen op basis van de inzichten die hij heeft wat betreft de mogelijkheden van de aanwezige test- en meetapparatuur en de ontwikkelingen op dat gebied de juiste keuze om in een advies voor te leggen aan het management, zodat productontwikkelingen en kwaliteitscontroles op elkaar blijven aansluiten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beheert het kwaliteitszorgsysteem			
1.7 werkproces: Controle op de afstelling van het productieapparaat.			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel ziet toe op het tijdig laten kalibreren van het productieapparaat. Hij houdt de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces in de gaten en neemt aan de hand daarvan de beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren. Hij volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor de aanvraag tot kalibratie van productieapparatuur.		
Gewenst resultaat	Het is duidelijk of productieapparatuur gekalibreerd moet worden. De aanvraag tot kalibratie is volgens de bedrijfsprocedure gedaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	De kwaliteitscontroleur textiel neemt een duidelijke beslissing om productieapparatuur te laten kalibreren zodat de productieresultaten aan de kwaliteitseisen blijven voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de invloed van kalibreren op productieapparatuur Kennis van de procedure voor het laten kalibreren van productieapparatuur Kennis van de productieapparatuur Meetgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De kwaliteitscontroleur textiel volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor het aanvragen van kalibratie van de productieapparatuur, zodat de kalibratie door de planner ingepast kan worden in het productieschema.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kwaliteitscontroleur textiel associeert de gegevens uit de kwaliteitscontroles en de door de ploegleider geregistreerde afwijkingen in het productieproces met de mogelijkheid dat de productieapparatuur gekalibreerd moet worden, zodat hij de beslissing kan nemen om te laten kalibreren en hiervoor de nodige actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

Proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.										X										X	X					
2.2	Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase					X					X	X									X						
2.3	Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs		X			X																					
2.4	Behandelen van interne klachten					X					X			X													
2.5	Behandelen van externe klachten					X			X	X			X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Kwaliteitscontroleur textiel

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.1 werkproces: Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel controleert en test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- inkomende goederen als grondstoffen en hulpmiddelen, zowel als uitgaande goederen volgens reguliere werkinstructies en aan de hand van vooraf vastgestelde specificaties wat betreft kwaliteitsnormen, steekproefgrootte en frequentie. Hij verwerkt de resultaten in het kwaliteitscontroleformulier en waarmerkt afgekeurde goederen eenduidig conform de bedrijfsinstructies. Hij bewaart stalen van de geteste goederen bij de kwaliteitscontroleformulieren om ze te archiveren.		
Gewenst resultaat	Inkomende en uitgaande goederen zijn getest volgens de werkinstructies. T estresultaten zijn vastgelegd in kwaliteitscontroleformulieren. Stalen van de geteste goederen zijn apart gelegd om te archiveren. Afgekeurde goederen zijn eenduidig gemerkt conform de instructies.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats en in de juiste eenheden de testresultaten in op het kwaliteitscontroleformulier, zodat de gegevens op het formulier eenduidig zijn ingevuld en het formulier gearchiveerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de bedrijfsinstructies voor het merken van afgekeurde goederen Kennis van de werkinstructies voor de kwaliteitscontrole wat betreft steekproefgrootte en frequentie Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitscontroleformulier Kennis van test- en meetapparatuur Kennis van test- en meetmethoden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De kwaliteitscontroleur textiel werkt volgens de reguliere werkinstructies wat betreft steekproefgrootte en frequentie voor het controleren van inkomende en uitgaande goederen, waarna hij de afgekeurde goederen eenduidig merkt conform de bedrijfsinstructies, zodat de status van de goederen duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit

2.1 werkproces: Kwaliteitscontrole op inkomende en uitgaande goederen.

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Systematisch werken	De kwaliteitscontroleur textiel benadert de kwaliteitscontrole zorgvuldig en systematisch, zodat het kwaliteitscontroleformulier volledig kan worden ingevuld en de staal kan worden gearcheveerd als voorbeeld van het geteste product, terwijl hij met behulp van test- en meetapparatuur het product test op de eisen zoals die zijn vastgesteld in de bij het product behorende kwaliteitsnormen en een staal apart legt, zodat die gearcheveerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.2 werkproces: Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase			
Omschrijving	<p>In het geval van een nieuw product stelt de kwaliteitscontroleur textiel in samenwerking met verkoper en de externe klant de gewenste kwaliteitseisen voor het product vast en registreert die in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld. De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de productontwikkelingsafdeling het voorontwerp in de vorm van een proefstaal. Hij test --met behulp van test- en meetmiddelen/apparatuur-- het voorontwerp en bespreekt de testresultaten met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de receptuur en/of bewerkingen indien nodig kan bijstellen. Als het voorontwerp is goedgekeurd geeft de kwaliteitscontroleur textiel het nieuwe product vrij om als proeforder in het werk te nemen. De kwaliteitscontroleur textiel test de proeforder en bespreekt het resultaat met de productontwikkelingsafdeling. Samen stellen ze vast of er aanpassingen aan receptuur en/of bewerkingen noodzakelijk zijn en of één of meer nieuwe proeforders gedraaid moeten worden. Wanneer de kwaliteitscontroleur en de productontwikkelingsafdeling oordelen dat de proeforder wel of niet aan de eisen voldoet wordt de afdeling verkoop geïnformeerd en registreert de kwaliteitscontroleur textiel dat het nieuwe product uit de proeffase is en wel of niet vrijgegeven is voor (toekomstige) productie.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De kwaliteitseisen voor een nieuw product zijn vastgesteld en vastgelegd in het kwaliteitsformulier. Het voorontwerp is getest en de resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Het product is wel of niet vrijgegeven voor een proeforder. Het product uit de proeforder is getest en resultaten zijn vastgelegd in het kwaliteitscontroleformulier. Voor het product is vastgesteld en vastgelegd of het uit de proeforderfase is en voor productie is vrijgegeven.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats en in de juiste eenheden de kwaliteitseisen voor het nieuwe product in op het kwaliteitsformulier, zodat dat de juiste gegevens bevat om het product te laten ontwikkelen, waarna hij de testresultaten van het voorontwerp op de juiste plaats en in de juiste eenheden invult in het kwaliteitsbeoordelingformulier, zodat de status van het nieuwe product duidelijk geregistreerd staat, om tenslotte op de juiste plaats te registreren dat de proeffase voorbij is en het nieuwe product wel of niet vrijgegeven is voor productie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsbeoordelingsformulier Kennis van kwaliteitseisen behorend bij het textielproduct Kennis van ontstaanswijze van het nieuwe textielproduct Kennis van test- en meetapparatuur Kennis van test- en meetmethoden Testgegevens verzamelen, verwerken en interpreteren

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.2 werkproces: Kwaliteitscontrole in de productontwerpfase			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De kwaliteitscontroleur textiel geeft het goedgekeurde voorontwerp vrij om als proeforder in het werk te nemen en test de proeforder aan de hand van de kwaliteitseisen op het kwaliteitsformulier, zodat aan de hand van de testresultaten besloten kan worden hoe verder gewerkt moet worden aan het nieuwe product.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De kwaliteitscontroleur textiel bespreekt met de technoloog of de testresultaten van de proeforder aanleiding zijn om de het nieuwe product uit de proeforderfase te verwijderen en vrij te geven voor productie, zodat het product toegevoegd wordt aan het assortiment.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De kwaliteitscontroleur textiel toont technisch inzicht en een vlot begrip van de kwaliteit van het nieuwe product als hij met de externe klant en de verkoper de gewenste kwaliteitseisen vaststelt, zodat hij die kan vastleggen in het kwaliteitsformulier dat aan de ontwerporder wordt gekoppeld, waarna hij toont vlot te kunnen associëren als hij het resultaat van de geteste proefstaal bespreekt met de productontwikkelingsafdeling, zodat deze de juiste informatie krijgt om de receptuur indien nodig bij te stellen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.3 werkproces: Toezien op eindcontrole door eindcontroleurs			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt. Als hieruit blijkt dat dit niet het geval is, geeft hij de eindcontroleur extra uitleg over het hoe en waarom van het herkennen en onderscheiden en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten. Als na herhaalde berispingen en uitleg blijkt dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet, informeert hij hierover de leidinggevende van de eindcontroleur.		
Gewenst resultaat	Het werk van de eindcontroleurs is middels steekproeven gecontroleerd. Eindcontroleurs die hun werkzaamheden niet goed uitvoeren zijn hierop gewezen en hebben extra uitleg gekregen. De leidinggevende van de eindcontroleur die zijn werk niet goed uitvoert is ingelicht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De kwaliteitscontroleur textiel controleert door middel van een steekproef of de eindcontroleur tijdens het 'scannen' van het eindproduct de soorten kwaliteitsfouten volgens de bedrijfsinstructies éénduidig merkt, waarna hij als dat niet het geval blijkt te zijn de steekproef uitbreidt om aan de hand hiervan te concluderen dat de eindcontroleur zijn werk niet goed doet en geeft met veel overtuiging aanwijzingen en extra uitleg over het hoe en waarom van herkennen en éénduidig merken van de verschillende soorten kwaliteitsfouten en de opdracht om het werk vanaf nu beter uit te voeren, zodat de eindcontroleur weet waar hij aan toe is en hoe hij zijn werk moet uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de bedrijfsinstructies voor het merken van kwaliteitsfouten door eindcontroleurs • Steekproef bepalen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt aan de leidinggevende van de eindcontroleur melding van het feit dat de eindcontroleur zijn werkzaamheden na herhaalde berispingen en herhaalde uitleg niet goed uitvoert, zodat de leidinggevende hier verder actie op kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.4 werkproces: Behandelen van interne klachten			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel behandelt het product dat niet aan de kwaliteitsnormen voldoet en zo niet aan de klant uitgeleverd kan worden, verder als interne klacht. Hij verwerkt de gegevens van de kwaliteitscontrole in het klachtenregistratieformulier maakt een voorlopige analyse van de mogelijke afhandeling van de partij. Hij bespreekt dit met de betrokkenen (technoloog en inkoper c.q. verkoper), waarna in overleg wordt besloten hoe de partij verder af te handelen en hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden. Hij verwerkt deze besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
Gewenst resultaat	De klacht is geregistreerd op het klachtenregistratieformulier. Mogelijkheden om de partij af te handelen zijn geanalyseerd en besproken met de betrokkenen. De keuze over afhandeling van de partij is gemaakt en het resultaat geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Conclusies trekken 	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de resultaten van de kwaliteitscontrole van het product en maakt logische gevolgtrekkingen over de status van het product, waarna hij bij onvoldoende kwaliteit de afweging maakt of het product door een extra behandeling aan de kwaliteitseisen kan gaan voldoen of dat het product als B-keuze aan de klant aangeboden kan worden of volledig afgekeurd moet worden, zodat hij hierover de betrokkenen juist en volledig kan informeren	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de bedrijfsregels ten aanzien van A-keuze en B-keuze producten Kennis van de kwaliteitsnormen Kennis van herstellmogelijkheden aan textielproducten Kennis van het format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulier
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats in het klachtenregistratieformulier dat er sprake is van een interne klacht en omschrijft de klacht op zo'n wijze dat voor betrokkenen duidelijk is wat de klacht inhoudt, zodat communicatie over de klacht vlot kan verlopen, waarna hij op de juiste plaats en met de juiste codes de uiteindelijke status van de order in het klachtenregistratieformulier invult, zodat voor iedereen duidelijk is wat rondom de partij is besloten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit**2.4 werkproces: Behandelen van interne klachten**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De kwaliteitscontroleur textiel legt de mogelijkheden voor de afgekeurde order voor aan de betrokkenen (technoloog, inkoper, verkoper) en luistert naar hun ervaringen, zodat in overleg besloten kan worden hoe de partij afgehandeld gaat worden, waarna hij met hen overlegt hoe dezelfde klacht in de toekomst voorkomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Voert kwaliteitscontroles uit			
2.5 werkproces: Behandelen van externe klachten			
Omschrijving	De kwaliteitscontroleur textiel ontvangt van de verkoper de externe klacht in de vorm van het klachtenregistratieformulier waarop de klacht van de klant is aangegeven. Hij analyseert de aard van de door de klant geconstateerde klacht en noteert zijn bevindingen in het klachtenregistratieformulier. Hij bespreekt de klacht met de technoloog die oplossingen gaat zoeken om dezelfde klacht bij een vervolgorder te voorkomen. De kwaliteitscontroleur textiel assisteert de verkoper als deze met de klant in bespreking gaat over de aard van de klacht en de mogelijke oplossingen om dezelfde klacht in de toekomst te voorkomen. Hij verwerkt de besluiten in het klachtenregistratieformulier.		
Gewenst resultaat	De aard van de externe klacht is geanalyseerd. Mogelijke oplossingen voor een vervolgorder zijn met de klant besproken. Resultaten en conclusies zijn geregistreerd in het klachtenregistratieformulier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De kwaliteitscontroleur textiel bekijkt de klacht van de klant zoals deze door de verkoper is omschreven op het klachtenregistratieformulier en analyseert de aard van klacht aan de hand van de normen op het eigen kwaliteitsformulier en de handelingen aan het product die tot de klacht geleid hebben, om oorzaak en gevolg en verschillende mogelijkheden om het probleem op te lossen voor ogen te krijgen, zodat hij hierover in gesprek kan gaan met de technoloog.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van het (geautomatiseerde) klachtenregistratieformulier Kennis van het geleverde product Kennis van verandering van het product door externe verwerkingsmethoden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De kwaliteitscontroleur textiel vult op de juiste plaats in het klachtenregistratieformulier wat de conclusie is van de klachtbehandeling, zodat op elk moment is terug te vinden hoe de klacht is afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De kwaliteitscontroleur textiel legt duidelijk aan de klant uit waardoor de klacht is ontstaan en straalt deskundigheid uit als hij de keuzemogelijkheden uitlegt die er voor de klant zijn, zodat de klant vertrouwen heeft in een aanpassing van het product voor een eventuele vervolgorder.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De kwaliteitscontroleur textiel maakt aan de technoloog melding van belangrijke zaken die uit zijn bevindingen ten aanzien van het ontstaan van de klacht naar voren zijn gekomen, zodat de technoloog naar oplossingen kan gaan zoeken om hetzelfde probleem bij een vervolgorder te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces