

4.1 Chef versdetailhandel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De chef versdetailhandel voert werkzaamheden uit in de verse voedingsbranche, in de ambachtelijke slagerij, de poelier, de supermarkt of de viswinkel. De chef versdetailhandel voert zijn werkzaamheden voornamelijk uit in de productie- en de verkoopruimte.																																														
Typerende beroepshouding	De chef is representatief, flexibel, collegiaal, sociaalvaardig, assertief, leidinggevend, motiverend en enthousiast. Daarnaast is hij stressbestendig, commercieel(zakelijk) en klantvriendelijk. Hij werkt nauwkeurig, hygiënisch en oplossingsgericht en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De chef versdetailhandel heeft een uitvoerende, begeleidende en controlerende rol. De chef is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en de uitvoering van het werk van zijn medewerkers, rekening houdend met de hygiëne en kwaliteitsaspecten. Hij is medeverantwoordelijk voor het imago van het bedrijf . Hij geeft leiding aan leiding aan zijn medewerkers en is mede verantwoordelijk voor de werksfeer. Hij is verantwoordelijk voor de personeelsplanning en levert een (afdelings)bijdrage aan de kosten bewaking (brutowinst – loonkosten) . De chef voert zijn werkzaamheden deels zelfstandig en deels in opdracht van zijn leidinggevende uit.																																														
Complexiteit	De chef versdetailhandel heeft zowel routinematige werkzaamheden als werkzaamheden die meer complex en situatieafhankelijk zijn. Hij moet flexibel en onder tijdsdruk kunnen werken. Door uitval van medewerkers kan deze werkdruk toenemen. Een te late of verkeerde levering heeft eveneens invloed op de werkdruk. Ook bij onverwachte situaties moet de chef de rust bewaren en prioriteiten kunnen stellen. Hij moet goed kunnen plannen. Doordat de taken van de chef divers zijn, wordt van hem verwacht dat hij prioriteiten kan stellen t.a.v. de werkzaamheden. Hij moet een balans vinden tussen administratieve werkzaamheden en andere door hem uit te voeren taken. Het leidinggeven aan de medewerkers vraagt van de chef inlevingsvermogen, objectiviteit en duidelijkheid in communicatie.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x		B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x	x	x	x																																											
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1				

2.1 Chef versdetailhandel

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding

Proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
1.1	Maakt personeelsplanning					x					x																	
1.2	Stuurt medewerkers aan	x	x																									
1.3	Begeleidt medewerkers			x		x						x																
1.4	Organiseert en voert werkoverleg		x			x													x									
1.5	Bepaalt personeelsbeleid																											
1.6	Bepaalt personeelsbehoefte																											
1.7	Werft, selecteert en ontslaat medewerkers																											
1.8	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken																											
1.9	Stelt opleidingsplannen op																											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding			
1.1 werkproces: Maakt personeelsplanning			
Omschrijving	De chef versdetailhandel maakt periodiek de personeelsplanning voor het productie- en verkoopproces. Hij gebruikt bij het opstellen van de planning de geprognosticeerde omzet en genormeerde uren. Hij bepaalt wie waar en wanneer wordt ingezet. Hij past de planning aan bij drukte en vakantie. Bij problemen overlegt de chef versdetailhandel met de ondernemer versdetailhandel.		
Gewenst resultaat	De personeelsplanning is gereed en afgestemd met de ondernemer. Al het personeel is ingedeeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De chef versdetailhandel zorgt voor een volledige en nauwkeurige personeelsplanning, waarin personeel aan verkoop- of productietaken wordt gekoppeld, zodat al het personeel is ingedeeld.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (doel, opbouw en inhoud van) personeelsplanning Kennis van omvang verkoop- en productietaken Luistervaardigheid Spreekvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De chef versdetailhandel schat de benodigde tijd realistisch in en houdt rekening met de beschikbaarheid van de medewerkers, zodat een planning ontstaat die uitvoerbaar is met de beschikbare medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De chef versdetailhandel overlegt bij problemen over de personeelsplanning met de ondernemer, zodat de personeelsplanning tijdig gereed is en afgestemd op de situatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding			
1.2 werkproces: Stuurt medewerkers aan			
Omschrijving	De chef versdetailhandel geeft medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden instructies over de uitvoering van verkoop- en productietaken, prioriteiten, productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij controleert of medewerkers de taken correct uitvoeren en stuurt hen indien nodig bij. Tevens signaleert hij onveilige situaties en onderneemt hij actie door medewerkers aan te spreken op hun gedrag.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de verkoop- of productiewerkzaamheden die zij moeten uitvoeren. Zij weten wat er van hen verwacht wordt. De medewerkers worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	De chef versdetailhandel delegeert taken en geeft (d.m.v. instructie) aan wat er wanneer moet gebeuren zodat de medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt en hun werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen uitvoeren. Tevens controleert hij of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Instructie geven • Leidinggevende vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen 	De chef versdetailhandel neemt tijdig beslissingen met betrekking tot het bijsturen van medewerkers, zodat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding			
1.3 werkproces: Begeleidt medewerkers			
Omschrijving	De chef versdetailhandel begeleidt (nieuwe) medewerkers en leerlingen. Hij motiveert en stimuleert de medewerker en zorgt voor de materialen en middelen om te kunnen leren. Hij zorgt ervoor dat de medewerkers zich prettig voelen. Hij geeft de medewerker feedback op zijn functioneren. De chef versdetailhandel deelt zijn expertise (over bijvoorbeeld verkoop- of bewerkingstechnieken) met de medewerkers.		
Gewenst resultaat	Begeleiding afgestemd op de behoefte van de (nieuwe) medewerker. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De chef versdetailhandel geeft feedback aan en motiveert medewerkers om werkzaamheden en problemen zelfstandig aan te pakken, zodat zij met een positieve instelling hun taken uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleidingsvaardigheden • Communicatieve vaardigheden • Kennis en vaardigheid in proces en handelingen verkoop en productie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De chef versdetailhandel vraagt de medewerker naar zijn mening over zijn functioneren, zodat de chef weet waarbij hij kan begeleiden. De chef versdetailhandel wijst de medewerkers vervolgens tijdig op informatie over producten of verkoop- of productiehandelingen die voor hen handig kunnen zijn zodat de medewerkers voldoende kennis hebben om de werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De chef versdetailhandel draagt de medewerkers expertise over producten of verkoop- of productiehandelingen op begrijpelijke wijze over, die voor hen handig kan zijn zodat de medewerkers voldoende kennis hebben om de werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bepaalt personeelsbeleid en geeft leiding			
1.4 werkproces: Organiseert en voert werkoverleg			
Omschrijving	De chef versdetailhandel organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers. Hij zorgt dat het werkoverleg gestructureerd verloopt, bespreekt de voortgang van de organisatie en maakt melding van belangrijke zaken (zoals nieuwe producten, productiemethoden of promotieactiviteiten, ontwikkelingen in de markt of door de ondernemer gewijzigd beleid). Hij luistert naar de medewerkers en stimuleert hen om een eigen inbreng te geven. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn duidelijk geïnformeerd en gehoord over relevante werkgerelateerde onderwerpen en het welvaren van de organisatie. De chef versdetailhandel is op de hoogte van wat er speelt op de werkvloer. Het werkoverleg is efficiënt en effectief verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven 	De chef versdetailhandel maakt duidelijke afspraken tijdens het werkoverleg en zorgt dat alle relevante punten worden besproken, zodat het werkoverleg efficiënt en effectief verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Begeleidingsvaardigheden Communicatieve vaardigheden Kennis van marktontwikkelingen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Voortgang bewaken 	De chef versdetailhandel houdt tijdens het overleg de tijd in de gaten en bewaakt de voortgang door zich te houden aan de agenda, zodat het werkoverleg efficiënt en effectief verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren Bevorderen van de teamgeest 	De chef versdetailhandel maakt tijdens het werkoverleg melding van belangrijke zaken en stimuleert medewerkers hierop te reageren, waarbij hij een goede onderlinge verstandhouding tussen de medewerkers bevordert, zodat de medewerkers op de hoogte zijn van (nieuwe) ontwikkelingen en betrokken zijn bij elkaar en de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces

Proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	Maakt productieplanning									x								x								
2.2	Beheert voortgang en kwaliteit productieproces									x								x		x						
2.3	Onderhoudt contacten met leveranciers																									
2.4	Bewaakt voorraad en bestelt												x					x			x					
2.5	Voert verkoopwerkzaamheden uit	x																	x	x						
2.6	Voert productiewerkzaamheden uit										x										x					
2.7	Neemt preventieve maatregelen tegen winkelcriminaliteit												x													x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.1 werkproces: Maakt productieplanning			
Omschrijving	De chef versdetailhandel maakt de productieplanning. Hij bepaalt welke versproducten geproduceerd gaat worden in welke hoeveelheid en bepaalt daarbij de tijd en de volgorde waarin de productiewerkzaamheden worden uitgevoerd. Binnen deze planning plant hij zijn eigen werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Een optimale planning van wanneer welke productieactiviteiten moeten worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De chef versdetailhandel maakt een volledige en nauwkeurige (schriftelijke) productieplanning, waarin productie aan tijd is gekoppeld, zodat duidelijk is voor betrokkenen welke productieactiviteiten wanneer moeten worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en inzicht in productieproces en productiehandelingen Schrijfvaardigheid Vaardigheid in plannen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De chef versdetailhandel maakt een overzicht van de benodigde (productie-) activiteiten, schat de benodigde tijd realistisch in en stelt de benodigde mankracht vast, zodat er een optimale planning ontstaat van de productieactiviteiten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.2 werkproces: Beheert voortgang en kwaliteit productieproces			
Omschrijving	De chef versdetailhandel bewaakt de voortgang van het verkoop- en productieproces. Hij controleert of medewerkers het verkoopproces volgens de bedrijfsprocedure doorlopen. Hij beheert eveneens de voortgang van het productieproces door te controleren of de productieplanning gehaald wordt en of (tussen) producten voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. De chef versdetailhandel onderneemt actie bij afwijkingen of onveilige situaties en registreert afwijkingen.		
Gewenst resultaat	De productie verloopt efficiënt en effectief, waardoor de productieplanning wordt gehaald. Verstoringen in het productieproces zijn tijdig gesignaleerd, snel verholpen en gerapporteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De chef versdetailhandel rapporteert afwijkingen en genomen vervolgacties volledig en nauwkeurig, zodat gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassing van HACCP-normen Kennis en toepassing van regelgeving rondom arbo, veiligheid en milieu Kennis van kwaliteitssystemen Kennis van processen Kennis van producten
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De chef versdetailhandel bewaakt de kwaliteit van de (tussen)producten en de productiviteit van de medewerkers, zodat de productieplanning volgens de kwaliteitseisen wordt behaald.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De chef versdetailhandel bewaakt de voortgang van het productieproces aan de hand van de productieplanning; hij controleert afdelingen, is zich bewust welke zaken effect op de voortgang kunnen hebben en onderneemt indien nodig actie, zodat de productieplanning gehaald wordt en (mogelijke) verstoringen in het productieproces voorkomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.4 werkproces: Bewaakt voorraad en bestelt			
Omschrijving	De chef versdetailhandel laat de voorraad controleren of controleert/checkt de bestelling. Hij is alert op wettelijke aspecten m.b.t. HACCP (o.a. koeling van versproducten), verpakking, etikettering en destructie. De chef maakt de voorraadinventarisatie op met behulp van informatie die (vakbekwaam) medewerkers versdetailhandel verzamelen. Hij verricht steekproefsgewijs controles m.b.t. de (registratie van) ontvangst en opslag. De chef bewaakt de voorraad van emballageartikelen. Hij bestelt de benodigde producten en artikelen. Hij houdt hierbij rekening met externe factoren die bestelhoeveelheden kunnen beïnvloeden.		
Gewenst resultaat	Er is een optimale voorraad (niet teveel of te weinig) zodat de productie niet stagneert en voldoende voorraad aanwezig is om de productieplanning uit te voeren. Goederen zijn ontvangen en opgeslagen volgens richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Oplossingen voor problemen bedenken 	De chef versdetailhandel genereert op basis van de informatie van (vakbekwaam) medewerkers de voorraadinventarisatie (bestelling) en bedenkt van tevoren oplossingen voor mogelijke problemen, zodat er een optimale voorraad aanwezig is om de productieplanning uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassing van wettelijke richtlijnen m.b.t. verpakking, etikettering, destructie en HACCP • Kennis van producten
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De chef versdetailhandel werkt bij het controleren van de bestelling overeenkomstig de wettelijke richtlijnen m.b.t. verpakking, etikettering en destructie, zodat de goederen ontvangen en opgeslagen zijn volgens de richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De chef versdetailhandel stelt de voorraad vast om de voortgang van de uitvoering van de productieplanning te bewaken, zodat er continu voldoende voorraad is om de productieplanning uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.5 werkproces: Voert verkoopwerkzaamheden uit			
Omschrijving	De chef versdetailhandel werkt bij drukte mee in het verkoopproces. Hij helpt mee aan het maken van presentaties van producten, maaltijden en buffetten. Hij ontvangt klanten in de winkel, achterhaalt hun behoefte en geeft hen indien gewenst informatie of advies. Hij maakt bestellingen gereed en rekent deze af.		
Gewenst resultaat	Presentaties van producten, maaltijden en buffetten zijn klaar. Klanten worden bij drukte in de winkel tijdig geholpen. Het verkoopproces verloopt efficiënt en effectief.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De chef versdetailhandel neemt bij drukte zelfstandig het initiatief tot het inspringen in de verkoop zodat de klanten tijdig geholpen zijn en het verkoopproces efficiënt en effectief verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis en toepassing van presentatietechnieken Product- en assortimentskennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De chef versdetailhandel werkt nauwkeurig en netjes bij het maken van de presentatie van buffetten en maaltijden, zodat de presentatie er tot in detail kwalitatief goed en aantrekkelijk uit ziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De chef versdetailhandel spreekt de klant op gepaste wijze aan, luistert naar de klant en probeert door het stellen van vragen de specifieke wensen van de klant te achterhalen, zodat duidelijk is wat de klant wil en de chef versdetailhandel hierop actie kan ondernemen en de klant naar tevredenheid geholpen wordt / is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.6 werkproces: Voert productiewerkzaamheden uit			
Omschrijving	De chef versdetailhandel werkt bij drukte mee in het productieproces. Hij voert verschillende bewerkings- en verwerkingshandelingen uit aan vlees-, vis- of andere versproducten. Hij verpakt de producten indien nodig voor, met de hand of met behulp van de verpakkingsmachine.		
Gewenst resultaat	De productie wordt gehaald conform planning en specificaties. Verspilling (van tijd en product(delen)) wordt voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De chef versdetailhandel werkt conform de voorgeschreven procedures voor het bewerken en verwerken van vlees-, vis-, of andere versproducten en volgens de productieplanning, zodat de productie efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Enige kennis van voedingsmiddelen, producten en productbereiding Kennis en toepassing van arbo en veiligheid Kennis en toepassing van HACCP-normen Kennis van materialen Toepassing van bewerkings-, bereidings-, inpak- en/of verpakkingsmaterialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De chef versdetailhandel voert de productiehandelingen bedreven uit met gebruik van voorgeschreven technieken en met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het product, zodat de productie doorgaat en er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bewaakt verkoop- en productieproces			
2.7 werkproces: Neemt preventieve maatregelen tegen winkelcriminaliteit			
Omschrijving	De chef versdetailhandel neemt preventieve maatregelen tegen criminele derving (door bijvoorbeeld poortjes of camera's te laten plaatsen of een veilig systeem voor geldberging te laten installeren). Hij stelt periodiek vast hoeveel criminele derving er is geweest. Op basis daarvan evalueert hij de veiligheidsmaatregelen.		
Gewenst resultaat	Er zijn voldoende geschikte maatregelen genomen om criminele derving te voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Oplossingen voor problemen bedenken 	De chef versdetailhandel bedenkt op basis van de periodieke gegevens over criminele derving een passende oplossing, zodat er voldoende maatregelen genomen worden om criminele derving te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van veiligheidsmaatregelen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	De chef versdetailhandel maakt een afweging tussen kosten en baten van veiligheidsmaatregelen, zodat de meest geschikte maatregelen genomen kunnen worden om criminele derving te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert financieel beleid

Proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 3 Voert financieel beleid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Stelt financieel beleid vast																										
3.2	Interpreteert financiële gegevens en bepaalt te ondernemen acties					X								X													X
3.3	Berekent gerealiseerde omzet					X					X	X															
3.4	Vergelijkt gerealiseerde omzet met begroting																										
3.5	Calculeert producten uit																										
3.6	Houdt financiële administratie bij																										
3.7	Bepaalt inkoopbeleid																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 3 Voert financieel beleid			
3.2 werkproces: Interpreteert financiële gegevens en bepaalt te ondernemen acties			
Omschrijving	De chef versdetailhandel interpreteert de financiële gegevens en stuurt indien nodig bij. Hij zoekt continu naar efficiency - verbetering en kostenbeheersing. Hij leest (aangeleverde resultaten van) kengetallen en toont inzicht in de totstandkoming ervan. Hij bespreekt met andere collega-leidinggevenden eventueel te nemen acties ten aanzien van de financiële bedrijfsvoering en doet beargumenteerde voorstellen voor verkoopacties of de productie.		
Gewenst resultaat	De chef versdetailhandel heeft op basis van de financiële gegevens mede de te ondernemen acties bepaald. Efficiency - verbetering en kostenbeheersing.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De chef versdetailhandel leest de financiële gegevens nauwkeurig, brengt hierin structuur aan en begrijpt hoe deze tot stand zijn gekomen, zodat hij kan bepalen welke acties hij moet ondernemen ten aanzien van de financiële bedrijfsvoering.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Kennis van financiële rapportages • Kennis van wet- en regelgeving en organisatiespecifieke afspraken en protocollen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De chef versdetailhandel kent de financiële zaken die van invloed zijn op de organisatie, zodat hij passende acties kan voorstellen om de efficiency te verbeteren en de kosten te beheersen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De chef versdetailhandel stelt zijn collega-leidinggevenden verkoopacties of producten voor, beargumenteert deze en vraagt hen om hun eigen ideeën in te brengen, zodat zij gezamenlijk de meest passende actie kunnen kiezen en zij de werkzaamheden kunnen afstemmen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert financieel beleid			
3.3 werkproces: Berekent gerealiseerde omzet			
Omschrijving	De chef versdetailhandel berekent de omzetcijfers. Hij draagt deze over aan de ondernemer.		
Gewenst resultaat	De chef versdetailhandel heeft de gerealiseerde omzet berekend. De omzetcijfers zijn overgedragen aan de leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De chef versdetailhandel legt de omzetcijfers en onderliggende financiële informatie volledig en gestructureerd vast, zodat hij de ondernemer een helder overzicht kan geven van de gerealiseerde omzet.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van financiële rapportages Kennis van producten en diensten van de organisatie Kennis van wet- en regelgeving en organisatiespecifieke afspraken en protocollen Rekenvaardigheid
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De chef versdetailhandel legt de omzetcijfers voor aan de ondernemer.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De chef versdetailhandel weet hoe hij omzetcijfers moet berekenen en doet dit vlot en accuraat, zodat hij een kloppend overzicht kan maken van de gerealiseerde omzet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Bepaalt en geeft uitvoer aan marktstrategie

Proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 4 Bepaalt en geeft uitvoer aan marktstrategie		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Voert diverse marketinganalyses uit																										
4.2	bepaalt marketingstrategie																										
4.3	Maakt presentatieplan					x						x															
4.4	Vertaalt plan naar concrete acties en communiceert deze																										
4.5	Doet voorstellen voor nieuwe producten/productiemethoden																x										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Chef versdetailhandel

Kerntaak 4 Bepaalt en geeft uitvoer aan marktstrategie			
4.3 werkproces: Maakt presentatieplan			
Omschrijving	De chef versdetailhandel draagt ideeën aan voor de presentatie van de producten in een presentatieplan. Hij stelt een presentatieplan op volgens de bedrijfsrichtlijnen en formulerichtlijnen. Hij benoemt de presentatie van versproducten, de inrichting van de winkel/afdeling en de benadering van de klanten. Hij houdt hierbij rekening met acties en seizoenspresentaties. De chef versdetailhandel bespreekt het presentatieplan met de ondernemer.		
Gewenst resultaat	Een uitgewerkt presentatieplan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De chef versdetailhandel stemt het presentatieplan af met de ondernemer, zodat deze beslissingen kan maken over de presentatie van producten.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis en toepassing van presentatietechnieken Product- en assortimentskennis
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De chef versdetailhandel toont inzicht in presentatievormen en presentatietechnieken bij het maken van het presentatieplan, zodat het presentatieplan past binnen de markt en het vakgebied.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Bepaalt en geeft uitvoer aan marktstrategie			
4.5 werkproces: Doet voorstellen voor nieuwe producten/productiemethoden			
Omschrijving	De chef versdetailhandel blijft op de hoogte van trends en ontwikkelingen in het vakgebied en doet op basis hiervan voorstellen voor nieuwe producten/productiemethoden.		
Gewenst resultaat	Uitgewerkte voorstellen voor nieuwe producten / productiemethoden gebaseerd op de trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de uitgevoerde marktanalyses.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren 	De chef versdetailhandel is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering van productiemethoden door o.a. trends en ontwikkelingen bij te houden, zodat hij verbetervoorstellen kan doen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van trends en ontwikkelingen