

4.1 Logistiek teamleider

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De logistiek teamleider is werkzaam in alle branches van de handel- en transportsector. Hij kan onder meer werken bij groothandelsbedrijven, transportbedrijven, logistieke dienstverleners, distributiecentra, warehouses en productiebedrijven. De logistiek teamleider voert een aantal van zijn coördinerende taken uit op kantoor, maar voert als meewerkend voorman ook werkzaamheden in het magazijn uit.																												
Typerende beroepshouding	De logistiek teamleider is sociaalvaardig, flexibel en assertief. Hij heeft een professionele instelling en laat een stimulerende en motiverende beroepshouding zien in de omgang met medewerkers, collega's en leidinggevenden. De logistiek teamleider heeft daarbij een groot verantwoordelijkheidsgevoel en vervult een voorbeeldfunctie op de werkvloer door de handen uit de mouwen te steken en continu de wettelijke regelgeving in acht te nemen. De logistiek teamleider kan probleemoplossend inspelen op ad hoc situaties. Hij is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en om te werken met verschillende pakketten en meerdere klanten. Dit alles vereist een flexibele instelling.																												
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																												
Rol en verantwoordelijkheden	De logistiek teamleider heeft een uitvoerende en aansturende rol. Hij is verantwoordelijk voor het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen. Daarbij is hij verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en in de meeste gevallen ook voor dat van de medewerkers in zijn team en voor het realiseren van de bedrijfsdoelstellingen. Hij schept de noodzakelijke voorwaarden zodat de medewerkers hun taken kunnen uitvoeren. Op de werkvloer heeft hij een voorbeeldfunctie. Hij rapporteert aan zijn direct leidinggevende.																												
Complexiteit	De logistiek teamleider heeft te maken met de soms tegenstrijdige belangen van verschillende partijen. Hier moet hij creatieve oplossingen voor bedenken. Enerzijds begeleidt hij een groep logistiek medewerkers, anderzijds wordt hij aangestuurd door de leidinggevende/het management. Terwijl hij enerzijds nauw betrokken is bij het fysieke proces, moet hij hier anderzijds objectief tegenaan kunnen kijken om zich naar zijn leidinggevende te kunnen verantwoorden en om zo nodig verbetervoorstellen te kunnen aandragen. Ook heeft hij te maken met de (persoonlijke) belangen van de medewerkers en de belangen van de leidinggevende en de afdeling Personeelszaken.																												
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																												
Branche vereisten	Nee																												
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x		x		
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																								
C2																													
C1																													
B2	x		x																										

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		x
A1	x	x	x		x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Logistiek teamleider

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen

Proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.1	Coördineert de ontvangst en opslag van goederen	x				x													x		x		x	x				
1.2	Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen		x	x		x																x	x					
1.3	Lost goederen					x						x	x									x						
1.4	Controleert ontvangen goederen									x	x									x	x							
1.5	Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op											x	x								x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.1 werkproces: Coördineert de ontvangst en opslag van goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider stelt zich tijdens het overleg met de leidinggevende op de hoogte van de goederen die ontvangen en volgens bepaalde opslagcondities opgeslagen gaan worden. Op basis hiervan maakt hij een werkverdeling. Hij stelt prioriteiten en selecteert welke zendingen als eerste klaargemaakt moeten worden. De logistiek teamleider controleert of de werkzaamheden volgens planning verlopen en speelt in op wijzigingen. Zo nodig stelt hij de planning of werkverdeling bij en geeft dit door aan de betrokkenen. Bij problemen onderzoekt hij deze en draagt hij oplossingen aan.		
Gewenst resultaat	De gecoördineerde werkzaamheden betreffende de ontvangst en opslag van goederen zijn goed op elkaar afgestemd en vlot uitgevoerd. Betrokkenen zijn tijdig geïnformeerd over wijzigingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De logistiek teamleider neemt bij gesignaleerde knelpunten bij de ontvangst en opslag tijdig weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning of werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen.	<ul style="list-style-type: none"> Goederenstroom Kwaliteitssystemen Lay-out magazijn Logistieke en bedrijfsprocessen Nederlands gesprekken voeren Nederlands lezen Nederlands luisteren Nederlands schrijven Nederlands spreken Omgaan met stress Rapportagetechnieken Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende Routing Voortgang bewaken Werkzaamheden plannen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De logistiek teamleider controleert zorgvuldig de voortgang van de ontvangst en opslag van goederen om tijdig afwijkingen in de planning of problemen te signaleren en hiervoor oplossingen aan te dragen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.1 werkproces: Coördineert de ontvangst en opslag van goederen			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De logistiek teamleider blijft onder druk of spanning met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen effectief functioneren door problemen te relativiseren, gevoelens onder controle te houden en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd en iedereen tijdig geïnformeerd wordt over eventuele wijzigingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De logistiek teamleider kan met onduidelijke situaties met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen goed aan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De logistiek teamleider plant en regelt en bewaakt logistieke activiteiten voor de ontvangst en opslag van goederen, zorgt dat deze goed op elkaar zijn afgestemd en dat duidelijk is welke werkzaamheden prioriteit hebben. Hij doet dit op basis van een realistische tijdsinschatting en maakt zo effectief en efficiënt gebruik van de beschikbare capaciteit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek teamleider overlegt tijdig met collega's en leidinggevende over de planning van de ontvangst en opslag van goederen, om melding te maken van belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties opdat de ontvangst en opslag van goederen optimaal verloopt en de voortgang van andere logistieke processen niet belemmerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider geeft bij aanvang van de werkzaamheden instructies aan medewerkers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materieel de ontvangst en opslag uitgevoerd moeten worden en wie dat doet. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en stuurt zo nodig bij. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team. Bij afwijkingen, risico's voor derving of kans op moeilijkheden grijpt hij direct in door medewerkers te corrigeren of nieuwe instructies te geven.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de taakverdeling, de werkwijze en het tijdschema van de ontvangst- en opslagwerkzaamheden. Zij worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. Er is een goede verstandhouding binnen het team. De medewerkers zijn gemotiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren • Richting geven 	De logistiek teamleider verdeelt op basis van de diversiteit van het team en de aanwezige talenten de taken met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen en geeft duidelijke instructies, zodat de medewerkers precies weten wat er van hen verwacht wordt. Tijdens de uitvoering van de ontvangst en opslag van goederen houdt de logistiek teamleider nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en hij onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Beïnvloeden medewerkers • Communicatie(middelen) • Conflicthantering • Delegeren • Instrueren • Leiderschapsstijlen • Leiding geven • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Motiveren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Omgaan met stress • Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende • Vergader- en overlegsituaties

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij de ontvangst en opslag van goederen			
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren 	De logistiek teamleider geeft met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen het goede voorbeeld en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Een positieve kijk houden • Constructief omgaan met kritiek 	De logistiek teamleider blijft ten aanzien van veranderende omstandigheden bij de ontvangst en opslag positief en constructief door problemen te relativiseren en door niet te lang stil te staan bij (onrechtvaardige) kritiek, zodat ook onder deze omstandigheden de verstandhouding binnen het team optimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	De logistiek teamleider past zijn gedrag en leiderschapsstijl flexibel aan veranderende omstandigheden aan bij de ontvangst en opslag en benut de verschillende talenten binnen het team optimaal door hier in de taakverdeling op in te spelen, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest • Bijdrage van anderen waarderen 	De logistiek teamleider communiceert met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, benut capaciteiten, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.3 werkproces: Lost goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider maakt voor het lossen van goederen de losplaats vrij en toegankelijk. Vervolgens lost hij goederen uit een samenladingseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de samenladingseenheid. De logistiek teamleider plaatst de goederen op het ontvangstgebied en transporteert deze zo nodig met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen en voorschriften gelost, vervoerd en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek teamleider lost en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen, bedrijfsvoorschriften en Arbo- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Goederenstroom • Losmethoden • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Tiltechnieken

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.3 werkproces: Lost goederen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek teamleider maakt bij het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek teamleider stemt het lossen van goederen af met de chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade op de juiste manier te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek teamleider gebruikt bij het lossen en vervoeren van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden opdat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.4 werkproces: Controleert ontvangen goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider controleert ontvangen goederen. Hij telt de goederen en gaat na of de goederen geen afwijkingen vertonen. Bij evindingen en eventuele afwijkingen meldt hij in het systeem en op de vrachtbrief en/of pakbon en hij ondertekent de vrachtbrief en/of pakbon. Goederen die niet aan de eisen voldoen, verwerkt hij conform voorschriften.		
Gewenst resultaat	De ontvangen goederen zijn conform de voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit en volgens de voorschriften verwerkt. Bevindingen en afwijkingen zijn geadmistreerd en de vrachtbrief en/of pakbon is ondertekend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek teamleider verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat in het systeem en op de vrachtbrief en/of pakbon zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> (Computer)systemen en programma's (Wettelijke) procedures Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Derving Kwaliteitseisen Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Nederlands lezen Nederlands luisteren Nederlands schrijven Tel- en rekenvaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek teamleider houdt zich met betrekking tot het controleren van ontvangen goederen en het verwerken van goederen die niet aan de eisen voldoen aan de voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen**1.4 werkproces: Controleert ontvangen goederen**

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De logistiek teamleider voert de controles op aantallen nauwgezet uit en bewaakt de kwaliteit aan de hand van de gestelde eisen, waardoor afwijkingen tijdig aan het licht komen, derving wordt voorkomen, goederen in goede staat het logistieke proces ingaan en de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De logistiek teamleider controleert de goederen nauwkeurig op kwaliteit en kwantiteit opdat afwijkingen aan het licht komen, derving wordt voorkomen en de goederen zonder schade het logistieke proces in gaan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Coördineert en werkt mee bij de ontvangst en opslag van goederen			
1.5 werkproces: Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op			
Omschrijving	De logistiek teamleider maakt de opslagplaats en de goederen opslag gereed door ruimte te maken en de goederen om te pakken. Hij transporteert de goederen met interne transportmiddelen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie om vervolgens daar de goederen op te slaan.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften zonder schade opslag gereed gemaakt en getransporteerd. De goederen zijn opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek teamleider houdt zich voor het vervoeren en opslaan van goederen aan de voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Goederenstroom • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Opslagcondities • Opslagmethoden • Routing • Tiltechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek teamleider maakt bij het opslag gereed maken en opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek teamleider gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en opslagplaats zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

Proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen	x				x													x				x	x			
2.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen		x	x		x																	x	x			
2.3	Verzamelt goederen											x	x									x					
2.4	Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)											x	x									x					
2.5	Maakt goederen verzendklaar											x	x									x					
2.6	Laadt goederen					x						x	x									x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.1 werkproces: Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider stelt zich tijdens het overleg met de leidinggevende op de hoogte wanneer welke goederen klaar moeten staan voor verzending. Op basis hiervan maakt hij een werkverdeling. Hij stelt de prioriteiten, bepaalt de orderverzamelroute(s) en selecteert welke zendingen als eerste klaargemaakt moeten worden. De logistiek teamleider controleert of de werkzaamheden volgens planning verlopen en speelt in op wijzigingen. Zo nodig stelt hij de planning of werkverdeling bij en geeft dit door aan de betrokkenen. Bij problemen onderzoekt hij deze en draagt hij oplossingen aan.		
Gewenst resultaat	De gecoördineerde werkzaamheden betreffende het verzamelen en verzendklaar maken van goederen zijn goed op elkaar afgestemd en vlot uitgevoerd. Betrokkenen zijn tijdig geïnformeerd over wijzigingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

2.1 werkproces: Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	<p>De logistiek teamleider neemt bij gesignaleerde knelpunten bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen tijdig weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning of werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Goederenstroom/ logistieke en bedrijfsprocessen Kwaliteitszorgsystemen Lay-out magazijn Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Nederlands gesprekken voeren Nederlands lezen Nederlands luisteren Nederlands schrijven Omgaan met stress Orderverzamelroutes en orderverzameldocumenten Rapportagetechnieken Rollen verantwoordelijkheden als leidinggevende Routing Voortgang bewaken Werkzaamheden plannen
<p>Met druk en tegenslag omgaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	<p>De logistiek teamleider blijft onder druk of spanning effectief functioneren door problemen te relativeren, gevoelens onder controle te houden en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd en iedereen tijdig geïnformeerd wordt over eventuele wijzigingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.1 werkproces: Coördineert het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De logistiek teamleider kan met onduidelijke situaties met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen omgaan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De logistiek teamleider plant, regelt en bewaakt met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen de activiteiten zodanig dat deze op elkaar afgestemd zijn en dat duidelijk is welke werkzaamheden prioriteit hebben. Hij doet dit op basis van prestatie-indicatoren, een realistische tijdsinschatting van de diverse activiteiten en maakt zodoende effectief en efficiënt gebruik van de beschikbare capaciteit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek teamleider overlegt tijdig met collega's en leidinggevende om melding te maken van belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties te bespreken opdat het verzamelen en verzendklaar maken van goederen optimaal verloopt en de voortgang van andere logistieke processen niet belemmerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider geeft bij aanvang van de werkzaamheden instructies aan medewerkers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materieel het verzamelen en verzendklaar maken van goederen uitgevoerd moet worden en wie dat doet. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en stuurt zo nodig bij. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team. Bij afwijkingen, risico's voor derving of kans op moeilijkheden grijpt hij direct in door medewerkers te corrigeren of nieuwe instructies te geven.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de taakverdeling, de werkwijze en het tijdsschema van de verzamel- en verzendwerkzaamheden. Zij worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. Er is een goede verstandhouding binnen het team. De medewerkers zijn gemotiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

2.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Diversiteit benutten 	<p>De logistiek teamleider verdeelt op basis van de diversiteit van het team en de aanwezige talenten de taken met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen en geeft duidelijke instructies, zodat de medewerkers precies weten wat er van hen verwacht wordt. Tijdens de uitvoering van het verzamelen en verzendklaar maken van goederen houdt de logistiek teamleider nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt hij direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beïnvloeden medewerkers • Communicatie(middelen) • Conflicthantering • Delegeren • Instrueren • Leiderschapsstijlen • Leiding geven • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Motiveren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Omgaan met stress • Orderverzamelroutes en orderverzameldocumenten • Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende • Vergader- en overlegsituaties
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren 	<p>De logistiek teamleider geeft met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen het goede voorbeeld en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uit te voeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Een positieve kijk houden • Constructief omgaan met kritiek 	De logistiek teamleider blijft ten aanzien van veranderende omstandigheden bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen positief en constructief door problemen te relativeren en niet te lang stil te staan bij (onrechtvaardige) kritiek, zodat ook onder deze omstandigheden de verstandhouding binnen het team optimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	De logistiek teamleider past zijn gedrag ten aanzien van veranderende omstandigheden bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen flexibel aan veranderende omstandigheden aan en benut de verschillende talenten binnen het team optimaal door hier in de taakverdeling op in te spelen, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest • Bijdrage van anderen waarderen 	De logistiek teamleider communiceert met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.3 werkproces: Verzamelt goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider verzamelt met de daarvoor bestemde (transport)middelen goederen op basis van een papieren of elektronische lijst. Hij selecteert en controleert op locatie de goederen en transporteert deze naar de daarvoor bestemde locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform de opdracht verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek teamleider houdt zich voor het verzamelen, controleren en vervoeren van goederen aan de voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Elektronische apparatuur • Lay-out magazijn • Logistieke (computer)systemen en programma's • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Orderverzamelroutes en orderverzameldocumenten • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Routing • Tiltechnieken

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen**2.3 werkproces: Verzamelt goederen**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek teamleider maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van de gekozen (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek teamleider gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verzameld en getransporteerd zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.4 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)			
Omschrijving	De logistiek teamleider voert conform de opdracht met de daarvoor geschikte materialen en de daarvoor bestemde middelen handelingen op producten uit voordat deze goederen verzonden worden. Hij bewerkt of behandelt producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.		
Gewenst resultaat	De producten zijn conform de opdracht en zonder schade behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek teamleider werkt nauwkeurig, punctueel en snel bij de soms eentonige handelingen op producten die uitgevoerd moeten worden op basis van de voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Milieu • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Tiltechnieken • Verpakkingsmiddelen en -methodes
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek teamleider maakt bij het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

2.4 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek teamleider gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij, rekening houdend met goederenkenmerken, handelingen op producten uitvoert, zodat de bewerkte goederen snel, veilig en zonder schade verder het logistieke proces in gaan.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.5 werkproces: Maakt goederen verzendklaar			
Omschrijving	De logistiek teamleider verpakt goederen voor verzending conform de voorschriften en voert een laatste controle uit. Deze goederen verplaatst hij met behulp van geschikte (transport)middelen naar de daarvoor bestemde locatie en voegt de bijbehorende documenten toe.		
Gewenst resultaat	De verzamelde goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd en voorzien van een passende bescherming/verpakking en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats zonder schade en zonder materiaalverspilling klaar voor verzending.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek teamleider houdt zich voor het verzendklaar maken van goederen aan de voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Milieu • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Tiltechnieken • Verpakkingsmiddelen en -methodes

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen

2.5 werkproces: Maakt goederen verzendklaar

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Conform de voorschriften kiest de logistiek teamleider tijdens het verzendklaar maken van goederen voor een bescherming, hij maakt hier geen onnodig gebruik van en recyclet materialen indien nodig, zodat materiaalverspilling wordt voorkomen. Daarnaast maakt hij effectief en verantwoord gebruik van (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek teamleider gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met goederenkenmerken en goederen beschermt, verplaatst en controleert en deze voorziet van documenten, zodat de goederen zonder schade verzonden worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.6 werkproces: Laadt goederen			
Omschrijving	De logistiek teamleider laadt in overleg met de chauffeur en met behulp van geschikte (transport)middelen de goederen in de samenladingseenheid, verdeelt de goederen over de laadruimte, stuwt en verankert de goederen. Dit laat hij door de chauffeur controleren.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade geladen en conform aanwijzingen van de chauffeur verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistiek teamleider laadt goederen en houdt zich aan de instructies, voorgeschreven procedures en de Arbo- en veiligheidsvoorschriften om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Bedienen van transportmiddelen • Derving • Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van logistieke materialen en hulpmiddelen • Laadmethoden • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands spreken • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Tiltechnieken • Verdelen, stuwen en verankeren van goederen

Kerntaak 2 Coördineert en werkt mee bij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen			
2.6 werkproces: Laadt goederen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek teamleider maakt bij het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek teamleider stemt het laden van goederen af met de chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade op de juiste manier te kunnen laden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek teamleider gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad

Proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Coördineert de voorraadinventarisatie	x				x													x				x	x				
3.2	Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraaf		x	x		x																	x	x				
3.3	Inventariseert de voorraad										x		x								x	x						
3.4	Voert nieuwe goederen in het systeem in											x											x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.1 werkproces: Coördineert de voorraadinventarisatie			
Omschrijving	De logistiek teamleider stelt zich tijdens het overleg met de leidinggevende op de hoogte welk deel van de voorraad geïnventariseerd moet worden. Op basis hiervan maakt hij een werkverdeling. Hij stelt de prioriteiten en bepaalt hoe de inventarisatie verloopt. De logistiek teamleider controleert of de werkzaamheden volgens planning verlopen, controleert steekproefsgewijs de resultaten en speelt in op wijzigingen. Zo nodig stelt hij de planning of werkverdeling bij en geeft dit door aan de betrokkenen. Bij gesignaleerde verschillen tussen de actuele en administratieve voorraad controleert hij op locatie of de telling goed is uitgevoerd.		
Gewenst resultaat	De gecoördineerde werkzaamheden betreffende het inventariseren van de voorraad zijn goed op elkaar afgestemd en vlot uitgevoerd. Betrokkenen zijn tijdig geïnformeerd over wijzigingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De logistiek teamleider neemt bij knelpunten tijdens het coördineren van de voorraadinventarisatie tijdig weloverwogen beslissingen over aanpassingen in de planning of werkverdeling om de continuïteit van het werk te waarborgen.	<ul style="list-style-type: none"> Goederenstroom/ logistieke en bedrijfsprocessen Kwaliteitssystemen Lay-out magazijn Moderne vreemde taal gesprekken voeren Moderne vreemde taal lezen Moderne vreemde taal luisteren Moderne vreemde taal schrijven Nederlands gesprekken voeren Nederlands lezen Nederlands luisteren Nederlands schrijven Rapportagetechnieken Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende Voorraadbeheer Voortgang bewaken Werkzaamheden plannen

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.1 werkproces: Coördineert de voorraadinventarisatie			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De logistiek teamleider blijft met betrekking tot het coördineren van de voorraadinventarisatie onder druk of spanning goed en effectief functioneren door problemen te relativiseren, gevoelens onder controle te houden en positief te blijven, zodat ook onder deze omstandigheden de werkzaamheden goed op elkaar zijn afgestemd en vlot worden uitgevoerd en iedereen tijdig geïnformeerd wordt over eventuele wijzigingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De logistiek teamleider kan met betrekking tot het coördineren van de voorraadinventarisatie onduidelijke situaties goed omgaan en speelt flexibel in op veranderde omstandigheden door de planning of werkverdeling aan te passen, zodat de werkzaamheden goed afgestemd zijn en vlot kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De logistiek teamleider plant, regelt en bewaakt met betrekking tot het coördineren van de voorraadinventarisatie de activiteiten zodanig dat deze op elkaar afgestemd zijn en dat duidelijk is welke werkzaamheden prioriteit hebben. Hij doet dit op basis van prestatie-indicatoren, een realistische tijdsinschatting van de diverse activiteiten en maakt zo effectief en efficiënt gebruik van de beschikbare capaciteit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek teamleider overlegt tijdig met collega's en leidinggevende om melding te maken van belangrijke zaken en consequenties van beslissingen en acties te bespreken opdat het inventariseren van de voorraad optimaal verloopt en de voortgang van andere logistieke processen niet belemmerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad			
Omschrijving	De logistiek teamleider geeft bij aanvang van de werkzaamheden instructies aan medewerkers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materieel het inventariseren van de voorraad uitgevoerd moet worden. Hij bewaakt of medewerkers zich aan de taken, procedures en instructies houden en stuurt zo nodig bij. Hij motiveert de medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team. Bij afwijkingen, risico's voor derving of kans op moeilijkheden grijpt hij direct in door medewerkers te corrigeren of nieuwe instructies te geven. Hij blijft effectief werken en positief denken.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de taakverdeling, de werkwijze en het tijdschema van de inventarisatiewerkzaamheden. Zij worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. Er is een goede verstandhouding binnen het team. De medewerkers zijn gemotiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad

3.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad

Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren• Diversiteit benutten	De logistiek teamleider verdeelt op basis van de diversiteit van het team en de aanwezige talenten taken met betrekking tot het inventariseren van de voorraad en geeft duidelijke instructies, zodat de medewerkers precies weten wat er van hen verwacht wordt. Tijdens het inventariseren van de voorraad houdt de logistiek teamleider nauwkeurig het functioneren van medewerkers in de gaten en onderneemt direct actie wanneer medewerkers de afspraken niet nakomen of niet volgens de richtlijnen werken, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Beïnvloeden medewerkers• Communicatie(middelen)• Conflicthantering• Delegeren• Instrueren• Leiderschapsstijlen• Leiding geven• Moderne vreemde taal gesprekken voeren• Moderne vreemde taal lezen• Moderne vreemde taal luisteren• Moderne vreemde taal schrijven• Motiveren• Nederlands gesprekken voeren• Nederlands lezen• Nederlands luisteren• Nederlands schrijven• Omgaan met stress• Rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende• Vergader- en overlegsituaties• Voorraadbeheer
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Motiveren	De logistiek teamleider geeft met betrekking tot het inventariseren van de voorraad het goede voorbeeld en motiveert en stimuleert medewerkers, zodat de medewerkers hun best blijven doen en met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.2 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers bij het inventariseren van de voorraad			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Een positieve kijk houden • Constructief omgaan met kritiek 	De logistiek teamleider blijft positief en constructief door problemen bij het inventariseren van de voorraad te relativeren en niet te lang stil te staan bij (onrechtvaardige) kritiek, zodat ook onder deze omstandigheden de verstandhouding binnen het team optimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan 	De logistiek teamleider past zijn gedrag en leiderschapsstijl aan veranderende omstandigheden aan bij het inventariseren van de voorraad en benut de verschillende talenten binnen het team optimaal door hier in de taakverdeling op in te spelen, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest • Bijdrage van anderen waarderen 	De logistiek teamleider communiceert met betrekking tot het inventariseren van de voorraad helder en duidelijk, maakt zaken bespreekbaar, toont openlijk waardering en geeft complimenten voor inzet en prestaties, zodat een prettige onderlinge verstandhouding binnen het team bevorderd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.3 werkproces: Inventariseert de voorraad			
Omschrijving	De logistiek teamleider inventariseert regelmatig (delen van) de voorraad. Hij telt de fysieke voorraad, controleert (steekproefsgewijs) de opgeslagen goederen op status en vergelijkt de gevonden aantallen met de geadmistrateerde voorraad. Bij verschillen controleert hij de telling en onderzoekt hij de mogelijke oorzaak. Afwijkende goederen verwerkt hij conform voorschriften en afgeschreven goederen legt hij vast in het systeem. De logistiek teamleider administreert de bevindingen, trekt conclusies en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij maakt gebruik van middelen en materialen bij het tellen, administreren en verwerken van goederen, bijvoorbeeld om goederen tijdelijk te verplaatsen.		
Gewenst resultaat	De voorraadgegevens zijn conform voorschriften opgesteld, correct, actueel en beschikbaar. Afwijkende goederen zijn conform voorschriften verwerkt. De leidinggevende is geïnformeerd over de omvang en status van de voorraad en eventuele afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek teamleider stelt een nauwkeurige rapportage van de geï nventariseerde voorraad op zodat de getelde goederen duidelijk leesbaar, accuraat en overzichtelijk beschikbaar zijn. Op basis hiervan werkt hij de administratie bij zodat de fysieke voorraad overeenkomt met de administratieve voorraad.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Kwaliteitssystemen • Logistieke (computer)systemen en programma's • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Nederlands spreken • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Tel- en rekenvaardigheden • Tiltechnieken • Voorraadbeheer

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad

3.3 werkproces: Inventariseert de voorraad

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek teamleider inventariseert de voorraad waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfsvoorschriften opvolgt om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken	De logistiek teamleider telt en controleert eerst de goederen snel, zorgvuldig en systematisch, waarna hij de gevonden aantallen vergelijkt met de geadmistreerde voorraad om fouten te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek teamleider maakt bij het inventariseren van de voorraad effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport-)middelen zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Coördineert en werkt mee bij het inventariseren van de voorraad			
3.4 werkproces: Voert nieuwe goederen in het systeem in			
Omschrijving	De logistiek teamleider voert nieuwe goederen in het voorraadsysteem in. Hij controleert de goederen, gaat na of ze in het voorraadsysteem staan en voert zo nodig de artikelgegevens in. Hij verzorgt de administratieve en fysieke afhandeling van afwijkingen.		
Gewenst resultaat	Goederen zijn conform voorschriften, correct en volledig in het voorraadbeheersysteem ingevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De logistiek teamleider verzorgt de invoer en fysieke en administratieve afhandeling van (afwijkende) goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfsvoorschriften opvolgt om zo mogelijke fouten, risico's en derving te minimaliseren.	<ul style="list-style-type: none"> • (Wettelijke) procedures • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Logistieke (computer)systemen en programma's • Nederlands lezen • Nederlands schrijven • Tel- en rekenvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De logistiek teamleider controleert de goederen en voert de goederen met de benodigde artikelgegevens snel en accuraat in het systeem in zodat de administratie up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

Proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
4.1	Bespreekt het logistieke proces met de leidinggevende					X								X													
4.2	Doet een voorstel voor de teambezetting					X								X				X									
4.3	Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers			X		X	X							X													
4.4	Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal	X											X					X									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek teamleider

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.1 werkproces: Bespreekt het logistieke proces met de leidinggevende			
Omschrijving	De logistiek teamleider informeert tijdens periodiek overleg met de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden, de behaalde resultaten, de gewerkte uren, het ziekteverzuim, de omzet en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. De logistiek teamleider signaleert risico's op het gebied van de inzet en bezetting van medewerkers en hulpmiddelen, de te behalen doelen, de gevolgde werkwijzen en methoden. Zo nodig doet hij op eigen initiatief voorstellen ter verbetering.		
Gewenst resultaat	De leidinggevende is goed geïnformeerd over de huidige stand van zaken betreffende het logistieke proces en de voorgestelde verbeteringen daarin.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Oplossingen voor problemen bedenken 	De logistiek teamleider genereert uit allerlei bronnen informatie over het logistieke proces, de medewerkers en het materieel, analyseert de gegevens en trekt conclusies om aan de hand hiervan rationele inschattingen en verbetervoorstellen te formuleren.	<ul style="list-style-type: none"> • Analysetechnieken • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Nederlands spreken • Verbetervoorstellen • Vergader- en overlegsituaties
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De logistiek teamleider presenteert uit zichzelf de stand van zaken betreffende het logistieke proces en de verbetervoorstellen daarvoor aan de leidinggevende en betreft de leidinggevende tijdig bij knelpunten in het logistieke proces, zodat de leidinggevende hierover advies kan geven of beleidsbeslissingen kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.2 werkproces: Doet een voorstel voor de teambezetting			
Omschrijving	De logistiek teamleider signaleert een tijdelijke of structurele behoefte aan nieuwe medewerkers op basis van de teambezetting en werkzaamheden. Hij brengt in kaart aan welk soort medewerker behoefte is en overlegt hierover met zijn leidinggevende. Zo nodig assisteert hij de leidinggevende en/of personeelszaken bij het werving- en selectieproces en het voeren van sollicitatiegesprekken.		
Gewenst resultaat	De behoefte aan nieuwe medewerkers is tijdig gesignaleerd en gecommuniceerd met de leidinggevende. Er zijn voldoende geschikte medewerkers om het werk uit te voeren. Gegeven zijn vertrouwelijk behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De logistiek teamleider verzamelt informatie over teambezetting, de huidige en de toekomstige werkzaamheden, analyseert de gegevens en trekt conclusies om aan de hand hiervan inschattingen voor tijdelijke of structurele behoefte aan (specifieke) medewerkers te kunnen maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Employability • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Personeelsbezetting • Personeelsplanning • Voeren van sollicitatiegesprekken • Werving en selectie
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	De logistiek teamleider stelt de behoefte aan extra of vervangend personeel vast, zodat er een passende kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbezetting wordt nagestreefd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De logistiek teamleider overlegt tijdig met de leidinggevende over de kwantitatieve en kwalitatieve behoefte aan nieuwe medewerkers, zodat de leidinggevende hierover beslissingen kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.3 werkproces: Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers			
Omschrijving	De logistiek teamleider verzamelt, onder andere via observaties, werkoverleg, functioneringsgesprekken en informatie over de prestaties van medewerkers. De logistiek teamleider stimuleert de ontwikkeling van medewerkers door gesprekken met hen te voeren, de opleidingsbehoeften en wensen te inventariseren en deze te bespreken aan de hand van of dit vast te leggen in een opleidingsplan. Hij legt de uitkomsten van de gesprekken op een integere wijze vast en bespreekt deze met de leidinggevende en/of met de afdeling Personeelszaken.		
Gewenst resultaat	Een goed inzicht in de individuele capaciteiten en wensen van medewerkers. Medewerkers voelen zich gewaardeerd en gemotiveerd zich te ontwikkelen als persoon en als team.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen 	De logistiek teamleider verzamelt gegevens uit verschillende bronnen met betrekking tot het functioneren van medewerkers en combineert deze gegevens tot relevante informatie. Hij verifieert deze gegevens in persoonlijke gesprekken om zo tot een betrouwbaar beeld te komen met betrekking tot het huidige en gewenste functioneren van medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelingssystemen • Communicatiemiddelen • Functionerings- en beoordelingsgesprekken • Moderne vreemde taal gesprekken voeren • Moderne vreemde taal lezen • Moderne vreemde taal luisteren • Moderne vreemde taal schrijven • Nederlands gesprekken voeren • Nederlands lezen • Nederlands luisteren • Nederlands schrijven • Opleidingsmogelijkheden • Personeelscyclus
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen ontwikkelen 	De logistiek teamleider volgt het functioneren van de medewerkers en herkent en erkent daarbij ontwikkelmogelijkheden en – behoeften, zodat hij binnen de mogelijkheden die er zijn kansen en mogelijkheden kan scheppen om aan de behoefte tot ontwikkeling te kunnen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen

4.3 werkproces: Begeleidt de ontwikkeling van medewerkers

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De logistiek teamleider respecteert bij het vastleggen van gegevens over persoonlijke gesprekken met medewerkers de vertrouwelijkheid, zodat er zorgvuldig en discreet met gevoelige zaken om wordt gegaan.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De logistiek teamleider bespreekt het functioneren en de opleidingsbehoeften en –wensen van medewerkers en stemt vervolgacties met de medewerkers, de leidinggevende en de afdeling Personeelszaken af, zodat de betrokken goed geïnformeerd zijn over ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Ondersteunt bij de inzet van mensen en middelen			
4.4 werkproces: Draagt zorg voor het onderhoud van materieel en materiaal			
Omschrijving	De logistiek teamleider bewaakt of het materiaal en materieel voldoet. Hij ziet erop toe dat medewerkers het materieel conform voorschriften gebruiken en het materieel controleren op (technische) mankementen. Om mankementen aan materieel zoveel mogelijk te voorkomen, plant hij periodiek onderhoud en reiniging van materieel in. Bij mankementen zorgt hij voor snelle oplossingen. Aan zijn leidinggevende doet de logistiek teamleider voorstellen voor vervanging of aanschaf van materiaal en materieel. Binnen de grenzen van zijn functie schaft hij zonnodig zelf materiaal, onderdelen of klein materieel aan en schakelt een monteur in.		
Gewenst resultaat	Het materieel en materiaal verkeert in goede staat van onderhoud. Mankementen worden door goed onderhoud voorkomen en in voorkomende gevallen zo snel mogelijk opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De logistiek teamleider draagt zorg voor de inzetbaarheid van materieel en materiaal door bij onjuist gebruik en bij mankementen passende maatregelen te nemen met als doel de continuïteit van het werk mogelijk te maken.	<ul style="list-style-type: none"> (Wettelijke) procedures Activiteiten plannen Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Hanteren van materieel Kwaliteitszorgsystemen Nederlands gesprekken voeren Nederlands lezen Nederlands luisteren Nederlands schrijven Onderhoud van materieel
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De logistiek teamleider zorgt ervoor dat zichzelf en zijn medewerkers zorgvuldig en netjes omgaan met materialen en middelen en dat ze goed onderhouden worden zodat mankementen zoveel mogelijk voorkomen worden en er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en/of omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De logistiek teamleider plant onderhoud en reiniging van materieel in en schaft materiaal, onderdelen of klein materieel aan om zo de beschikbaarheid van materieel te garanderen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces