



Landelijke
Kwalificaties MBO

Manager havenoperaties

Crebonummer:	93050
Sector:	Havens
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Manager Havenoperaties	14
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Bewaakt het operationele proces	16
5.2 Kerntaak 2: Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering	18
5.3 Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit	19
5.4 Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten	20
5.5 Kerntaak 5: Voert operationele werkzaamheden uit	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bewaakt het operationele proces	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering	25
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit	26
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten	27
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert operationele werkzaamheden uit	28
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	30
1 Inleiding	30
2 Uitstromen	30
2.1 Manager Havenoperaties	31
3 Certificeerbare eenheden	71
Deel D: Verantwoording	72
1 Inleiding	72
2 Proces- en inhoudsinformatie	73
2.1 Betrokkenen	73
2.2 Verwantschap	74
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	75
2.4 Discussiepunten	76
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	78
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	79

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Manager havenoperaties. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

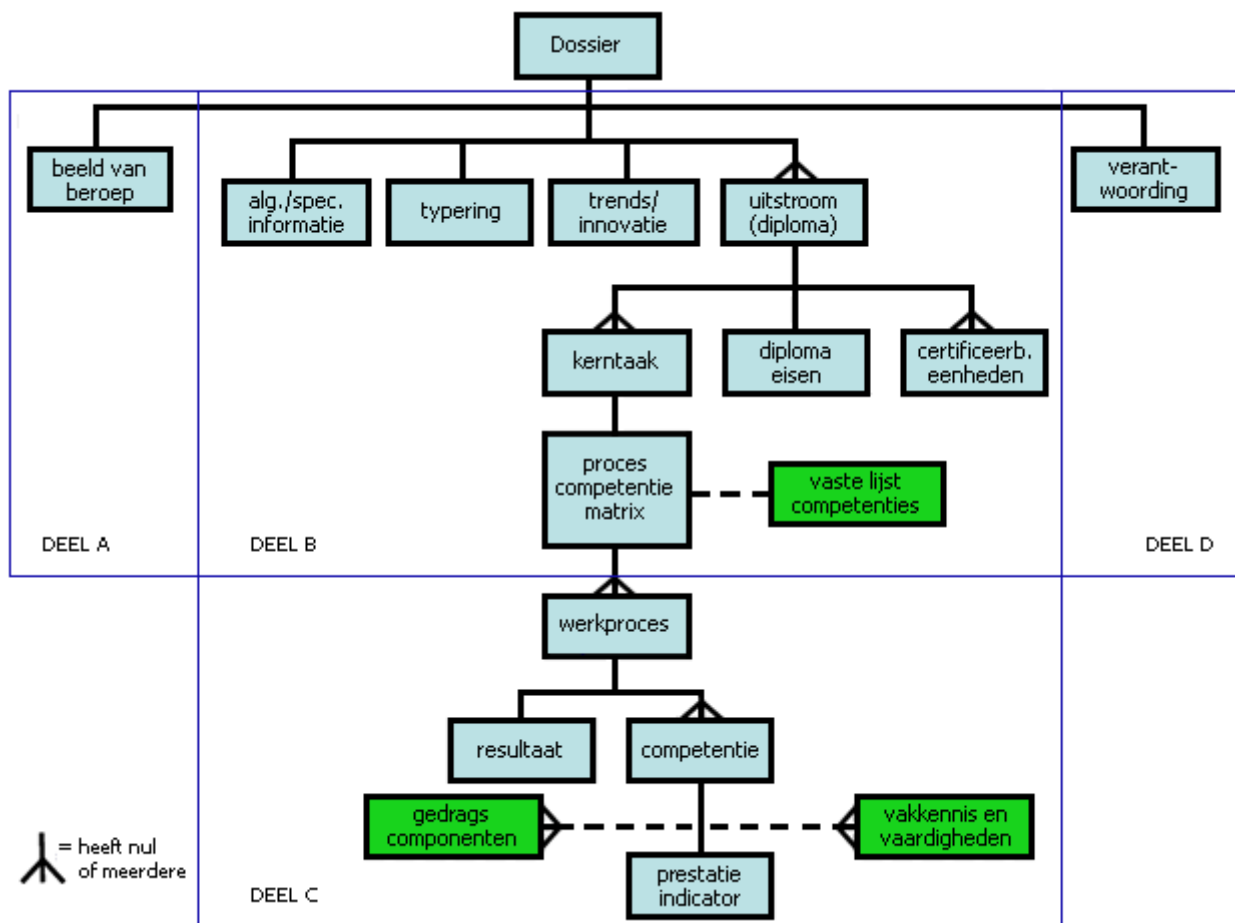
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Manager Havenoperaties

Wat doet een manager havenoperaties?

De manager havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen in de haven. Hij werkt bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf of een bulkbedrijf. De manager havenoperaties laat alle administratieve en ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de planning en de uitvoering van het operationele proces van het laden, lossen en verplaatsen van lading efficiënt verlopen. De (startende) manager havenoperaties ontwikkelt zich tijdens de werkzaamheden zo dat hij op termijn in staat is om de afdeling aan te sturen en functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren. De manager havenoperaties is ondernemend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht. Hij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en heeft continu aandacht voor de veiligheid van de medewerkers op de terminal. De manager havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk nauwkeurig en doeltreffend.

Werken in de haven

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De manager havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met het management. De manager havenoperaties stuurt medewerkers aan en is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen en voor een goede informatievoorziening aan de klant. Geen dag is hetzelfde!

Om de opleiding te gaan volgen

Werk je graag in een internationale omgeving? Heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden? Ben je communicatief vaardig en werk je graag in een team? Dan is manager havenoperaties echt iets voor jou!

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een manager havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- het operationele proces voorbereidt;
- een planning maakt en bewaakt;
- medewerkers aanstuurt en het teamwork bewaakt bij de uitvoering van het operationele proces;
- werkoverleg organiseert;
- problemen, storingen en onveilige situaties signaleert;
- de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel beoordeelt;
- beleid vaststelt en dit uitdraagt;
- nieuwe medewerkers en tijdelijke krachten inhuurt;
- functionerings- en beoordelingsgesprekken voert;
- relaties beheert en onderhoudt;
- de klanten informeert over de voortgang.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Havens binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek:

	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
Wegvervoer		Chauffeur personenvervoer 91840	Chauffeur openbaar vervoer 91841	
			Taxi-Chauffeur 91842	
			Touring-carchauffeur/ reisleider 91843	
		Chauffeur goederenvervoer 91830	Planner wegtransport 91890	Manager opslag en vervoer 91870
			Machinist fundeoon Machinist hijswerk	
Logistieke dienstverlening	Assistent logistiek medewerker 91820	Logistiek medewerker 90255	Logistiek teamleider 90202	Logistiek supervisor 90213
				Manager opslag en vervoer 91870
Havens		Medewerker havenoperaties 93070	Coördinator havenoperaties 93120	Manager havenoperaties 93050
		Medewerker havenlogistiek 93060	Coördinator havenlogistiek 93000	Manager havenlogistiek 93040
Luchtvaart				Luchtvaart-dienstverlener 91850
				Luchtvaart-logisticus 91860
				Aviation operations officer 93010

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Manager havenoperaties. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Manager Havenoperaties*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Manager Havenoperaties - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>Het volgende BCP vormt de basis voor dit dossier:</p> <p>Manager Havenoperaties (gelegitimeerd d.d. 1 februari 2004)</p>

2.3 Typering beroepengroep

De manager havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen. De manager havenoperaties is in staat om zorg te dragen voor het efficiënt laten verlopen van alle administratieve en ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de planning en uitvoering van het operationele proces van het laden en lossen/verplaatsen van lading. Van de (startende) manager havenoperaties wordt verwacht dat hij zichzelf zodanig ontwikkelt dat hij in staat is om de afdeling aan te sturen en functionerings- en beoordelingsgesprekken te voeren.

De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het gehele operationele proces in zijn spil. Het beroep van de manager havenoperaties omvat een breed pakket van taken. Hij moet zijn aandacht verdelen over technische zaken, personele zaken, administratieve zaken, arbeidsomstandigheden en kwaliteitszorg en de productie.

De manager havenoperaties is in staat te functioneren in een team waarbij verwacht wordt dat hij zich zal ontwikkelen tot een motiverend leidinggevende. Hij is communicatief sterk en zorgt voor een goede samenwerking.

De manager havenoperaties is ondernemend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht. Hij is zich bij calamiteiten bewust van gevaren en risico's, heeft continu aandacht voor het onderhouden van het veiligheidsbewustzijn van de medewerkers op de terminal en heeft aandacht voor het gehele operationele proces.

2.4 Loopbaanperspectief

In de loop van zijn loopbaan ontwikkelt de manager havenoperaties zich steeds verder tot een logistiek dienstverlener en tot schakel tussen de klant en het bedrijf. Het totale logistieke proces binnen het bedrijf is steeds meer het werkgebied van de manager havenoperaties. De manager havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar diverse hbo-opleidingen, bijvoorbeeld technische vervoerskunde.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 valt op te maken dat de vooruitzichten voor de havenoperaties over het algemeen gematigd positief zijn. Het aanbod van opleidingen binnen de havenoperaties betreft voornamelijk BBL-trajecten. Vanwege de hoge vervangingsvraag in deze deelsector, zijn er mogelijkheden voor het stijgend aantal gediplomeerden. Er zijn voor gekwalificeerde leerlingen voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar. Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via www.vtl.nl Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl .
Wetgeving en regelgeving	Strengere en veranderende wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer. De manager havenoperaties dient deze ontwikkelingen nauwkeurig bij te houden en zijn medewerkers hierover te informeren.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door computer in plaats van menskracht heeft een vergemakkelijking van de uitoefening van het werk tot gevolg. Het werk wordt daarnaast ook veiliger en efficiënter uitgevoerd. Er is sprake van verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. Voor de manager havenoperaties betekent dit dat hij alert moet zijn op veranderingen en zijn medewerkers hierop moet aansturen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Manager Havenoperaties

Kerntaak	Werkproces		Uits troo m
			U1
Kerntaak 1: Bewaakt het operationele proces			
	1.1	Bereidt het operationele proces voor	x
	1.2	Maakt en bewaakt de planning	x
	1.3	Stuurt medewerkers bij de uitvoering van het operationele proces aan	x
	1.4	Bewaakt teamwork	x
	1.5	Organiseert werkoverleg	x
	1.6	Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces	x
	1.7	Signaleert onveilige situaties	x
	1.8	Beoordeelt de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel	x
Kerntaak 2: Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
	2.1	Stelt een afdelingsplan op	x
	2.2	Bewaakt de begroting	x
	2.3	Stelt kwaliteitsbeleid vast	x
	2.4	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid	x
	2.5	Leverd managementinformatie	x
Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit			
	3.1	Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in	x
	3.2	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	x
	3.3	Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden	x
Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten			
	4.1	Beheert en onderhoudt relaties	x
	4.2	Vertaalt de wens van de klant naar operationele werkzaamheden	x

Kerntaak	Werkproces		Uits troo m
	4.3	Informeert klanten over de voortgang	x
Kerntaak 5: Voert operationele werkzaamheden uit			
	5.1	Laadt goederen in de haven	x
	5.2	Lost goederen in de haven	x
	5.3	Verplaatst goederen in de haven	x
	5.4	Zet goederen vast in en om het schip	x
	5.5	Maakt goederen los in en om het schip	x
	5.6	Controleert verscheepte en te verschepen lading	x
	5.7	Signaleert problemen en onveilige situaties	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Manager Havenoperaties*

4.1 Manager Havenoperaties

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De manager havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf in de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens.																																								
Typerende beroepshouding	De manager havenoperaties is ondernemend, accuraat, flexibel en oplossingsgericht. Hij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en heeft continu aandacht voor de veiligheid van de medewerkers op de terminal. De manager havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk, met de nodige improvisatie, zonder de nauwkeurigheid van het werk uit het oog te verliezen.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het hele operationele proces. De manager havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met het management. De manager havenoperaties stuurt medewerkers aan en is verantwoordelijk voor het oplossen van storingen en voor een goede informatievoorziening aan de klant. De manager havenoperaties is door zijn rol in het ontwikkelen van zorgsystemen ook nauw betrokken bij het veiligheids- en scholingsbeleid van de onderneming. De manager havenoperaties is verantwoordelijk voor het verzamelen van afdelingsinformatie en procesinformatie.																																								
Complexiteit	De manager havenoperaties heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij storingen toont hij eigen initiatief en zoekt hij naar oplossingen. De manager havenoperaties krijgt te maken met allerlei kritieke factoren die van invloed zijn op het operationele proces. Dit vraagt om een anticiperende en probleemoplossende houding van de manager havenoperaties. De manager havenoperaties stelt samen met het operationeel management nieuwe procedures op en draagt zorg voor de juiste implementatie daarvan. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn functie als manager daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x	x	x	x																																				
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Duits					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1	x		x		
X2	x	x	x		x
X1	x	x	x		x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Bewaakt het operationele proces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties bespreekt mondeling de overdracht met de manager havenoperaties van de vorige ploeg. Hij leest in het logboek welke opdrachten zijn afgerond in de vorige dienst en welke schepen (of andere vervoersmodaliteiten) er geladen en gelost dienen te worden tijdens zijn dienst. Tevens controleert hij alle gerapporteerde gegevens op juistheid en volledigheid. Indien nodig doet hij aanbevelingen voor de volgende persoon die werk aan het project zal verrichten. Vervolgens overlegt hij met de medewerkers van de afdeling planning over de te laden en te lossen schepen. Hij stelt vast welke werkzaamheden moeten gebeuren en verzamelt en interpreteert alle relevante informatie hiervoor. Op basis van prioriteiten en werkafspraken maakt hij een grove planning. Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij met andere afdelingen. Samen met betrokkenen zoekt hij naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning. Voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces informeert en instrueert hij de medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van zijn medewerkers en geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Tevens motiveert en stimuleert hij de medewerkers en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij toont belangstelling voor het welzijn van collega's en andere betrokkenen en treedt op als bemiddelaar bij conflicten. Periodiek organiseert hij werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij informeert de afdeling tijdens het afdelingsoverleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij betreft de deelnemers bij de discussie en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten. Tijdens het laad- en losproces signaleert hij tijdig problemen en storingen. Hij stelt de aard van het probleem/de storing vast, raadpleegt zonodig deskundigen en brengt mogelijke oplossingen in kaart. Hij weegt oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing. Indien mogelijk verhelpt hij het probleem of biedt anderen daarbij hulp. Hij maakt op verzoek een rapportage van het probleem/de storing, evalueert het resultaat van de werkzaamheden en neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem/de storing in de toekomst. Hij reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen. Hij spreekt anderen aan op onveilig gedrag. Hij meldt onveilige situaties bij de verantwoordelijke persoon. Indien nodig schakelt hij interne en of externe hulpdiensten in. Daarnaast beoordeelt hij de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hierbij houdt hij rekening met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen en rapporteert zijn bevindingen. Toelichting Storingen zijn onder andere vertragingen bij het laden en lossen en kan allerlei oorzaken hebben. In deze</p>	1.1	Bereidt het operationele proces voor
	1.2	Maakt en bewaakt de planning
	1.3	Stuurt medewerkers bij de uitvoering van het operationele proces aan
	1.4	Bewaakt teamwork
	1.5	Organiseert werkoverleg
	1.6	Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces
	1.7	Signaleert onveilige situaties
	1.8	Beoordeelt de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel

verstoringen draagt de manager havenoperaties oplossingen aan aan de kapitein of stuurman van het schip. De manager havenoperaties bewaakt de voortgang van het hele operationele proces (helikopterview).

5.2 Kerntaak 2: Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties schrijft een afdelingsplan met een afdelingsbudget. Hij verzamelt en controleert verschillende gegevens en vertaalt deze in een afdelingsplan waarin hij beschrijft aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Daarnaast maakt hij onder toezicht realistische prognoses en de bijbehorende financiële raming. Hij maakt operationele plannen en bespreekt deze. Hij maakt hiervoor optimaal gebruik van de beschikbare boekhoudkundige en financiële bronnen en gegevens. Tijdens de uitvoering bewaakt hij de begroting door het alert reageren op (dreigende) afwijkingen/overschrijdingen van de begroting. Hij spreekt uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven. Tevens bepaalt hij het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en Arbo door zorgsystemen te kiezen en deze te combineren tot een bij het bedrijf passend en samenhangend geheel, waarbij hij rekening houdt met wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. De manager havenoperaties past de procedures/werkinstructies regelmatig aan, zodat ze steeds actueel en samenhangend zijn. Vervolgens past hij de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt de administratie bij en levert informatie aan voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen. Daarnaast levert hij informatie over de afdeling aan het management. Hij analyseert hiervoor informatie en rapporteert en stelt documenten op t.a.v. stand van zaken in het productieproces, verstoringen van equipment, eventuele schade. Hij rapporteert tevens over medewerkers.</p>	2.1	Stelt een afdelingsplan op
	2.2	Bewaakt de begroting
	2.3	Stelt kwaliteitsbeleid vast
	2.4	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
	2.5	Levert managementinformatie

5.3 Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte. In overleg met P&O en samen met zijn leidinggevende voert hij sollicitatiegesprekken en neemt hij nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in. Hij voert onder supervisie functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, besluit de manager havenoperaties of een werknemer in aanmerking komt voor een verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij conform de bedrijfsprocedure in de personeelsdossiers die worden gearhiveerd. Hij bespreekt wensen, verwachtingen en mogelijkheden t.a.v. de begeleiding van nieuwe medewerkers met de coördinator havenoperaties en faciliteert hem in de begeleiding van nieuwe medewerkers/lerenden. Hij ziet erop toe dat de begeleiding van nieuwe medewerkers/lerenden is afgestemd op het niveau van de opleiding en behoeften van de nieuwe medewerker en/of lerende en dat de beoordeling van de ontwikkeling van de competenties van nieuwe medewerkers/lerenden geschiedt conform de richtlijnen van de organisatie resp. de opleiding. Hij reflecteert samen met de coördinator havenoperaties professioneel op het getoonde beroepsmatig handelen en gedrag van de nieuwe medewerker en evalueert met de betrokkenen de werkbegeleiding en legt de resultaten vast.</p>	3.1	Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in
	3.2	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	3.3	Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden

5.4 Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties onderhoudt proactief (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs, bouwt een eigen netwerk op en signaleert actief kansen binnen zijn netwerk. Hij stelt gericht vragen aan contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het continueren van de onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij bezoekt bijeenkomsten waar hij contacten legt met bestaande en nieuwe relaties. In gesprekken vraagt hij naar de wensen en behoeften van de klant en vertaalt de wens(en) van de klant naar operationele werkzaamheden. Hij geeft de klant gevraagd en ongevraagd advies. Ook bij ongeplande werkzaamheden is hij de klant van dienst maar houdt daarbij het bedrijfsbelang in de gaten. In het geval van aanpassingen zorgt hij dat aan de eisen van de klant wordt voldaan. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden onderhoudt hij over het algemeen telefonisch contact met de klanten. Hij houdt klanten zo goed mogelijk op de hoogte over de voortgang van de dienstverlening en geeft betrouwbare en correcte informatie.</p>	4.1	Beheert en onderhoudt relaties
	4.2	Vertaalt de wens van de klant naar operationele werkzaamheden
	4.3	Informeert klanten over de voortgang

5.5 Kerntaak 5: Voert operationele werkzaamheden uit

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De manager havenoperaties laadt de betreffende goederen in het schip. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. Wanneer het schip gelost dient te worden, schept of rijdt de manager havenoperaties de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. De manager havenoperaties ontvangt vervolgens de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading. Vervolgens verplaatst hij de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Vervolgens zet hij de goederen vast op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Bij het lossen van het schip maakt hij de goederen los op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. De manager havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de manager havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de manager havenoperaties een kentekencontrole uit. Tijdens de uitvoering van de operationele werkzaamheden signaleert problemen en onveilige situaties tijdig. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties. Hij instrueert zijn collega's in het veilig en milieubewust werken, waarschuwt hen voor eventuele gevaren en voor een gevaarlijke lading of gevaarlijke stoffen en wijst hen op onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in. Toelichting: De manager havenoperaties voert incidenteel operationele werkzaamheden uit. Hij werkt dan operationeel mee en heeft op dat moment geen leidinggevende taken. Hij toont bij de uitvoering inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De manager havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. De manager havenoperaties werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.</p>	5.1	Laadt goederen in de haven
	5.2	Lost goederen in de haven
	5.3	Verplaatst goederen in de haven
	5.4	Zet goederen vast in en om het schip
	5.5	Maakt goederen los in en om het schip
	5.6	Controleert verscheepte en te verschepen lading
	5.7	Signaleert problemen en onveilige situaties

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bewaakt het operationele proces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het operationele proces voor				■						■															
1.2	Maakt en bewaakt de planning				■							■					■				■					
1.3	Stuurt medewerkers bij de uitvoering van het operationele proces aan		■	■														■								
1.4	Bewaakt teamwork			■	■	■	■	■	■																	
1.5	Organiseert werkoverleg		■			■					■							■								

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces					■					■	■		■													
1.7	Signaleert onveilige situaties		■			■						■															
1.8	Beoordeelt de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel					■						■															■

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Stelt een afdelingsplan op					■					■			■														■
2.2	Bewaakt de begroting		■																									■
2.3	Stelt kwaliteitsbeleid vast	■																			■							
2.4	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid		■							■	■	■																
2.5	Levert managementinformatie																											

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in	■			■			■			■															
3.2	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	■	■	■						■										■						
3.3	Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden		■		■					■																

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Beheert en onderhoudt relaties						■					■														■	
4.2	Vertaalt de wens van de klant naar operationele werkzaamheden								■										■								
4.3	Informeert klanten over de voortgang								■																		

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Voert operationele werkzaamheden uit

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Laadt goederen in de haven					■						■	■									■					
5.2	Lost goederen in de haven					■						■	■									■					
5.3	Verplaatst goederen in de haven					■						■	■									■					
5.4	Zet goederen vast in en om het schip					■						■	■									■					
5.5	Maakt goederen los in en om het schip					■						■	■									■					
5.6	Controleert verscheepte en te verschepen lading					■						■										■					

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.7	Signaleert problemen en onveilige situaties					■						■															



Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Manager Havenoperaties

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt het operationele proces voor					X						X															
1.2	Maakt en bewaakt de planning					X								X				X				X					
1.3	Stuurt medewerkers bij de uitvoering van het operationele proces aan		X	X														X									
1.4	Bewaakt teamwork			X		X		X																			
1.5	Organiseert werkoverleg		X			X					X							X									
1.6	Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces					X					X	X		X													
1.7	Signaleert onveilige situaties		X			X						X															

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.8	Beoordeelt de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel					x						x																x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.1 werkproces: Bereidt het operationele proces voor			
Omschrijving	De manager havenoperaties krijgt het werk mondeling overgedragen van de manager havenoperaties van de vorige ploeg. Hij leest in het logboek welke opdrachten zijn afgerond in de vorige dienst en welke schepen (of andere vervoersmodaliteiten) er geladen en gelost dienen te worden tijdens zijn dienst. Tevens controleert hij alle gerapporteerde gegevens op juistheid en volledigheid. Indien nodig doet hij aanbevelingen voor de volgende persoon die werk aan het project zal verrichten.		
Gewenst resultaat	Een correcte overdracht met de manager havenoperaties van de vorige ploeg. Op juistheid en volledigheid gecontroleerde gegevens. Concrete aanbevelingen voor de volgende persoon die werk aan het project zal verrichten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundige wijze de werkoverdracht met zijn voorganger af, zodat hij geïnformeerd is over de actuele stand van zaken met betrekking tot het laden en lossen van schepen tijdens zijn dienst. 	<ul style="list-style-type: none"> Computersystemen/programma's
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid en geeft op basis van zijn ervaringen tijdens het project aanbevelingen voor de volgende persoon die aan het project zal werken, zodat deze het project adequaat kan voortzetten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.2 werkproces: Maakt en bewaakt de planning			
Omschrijving	De manager havenoperaties overlegt met de medewerkers van de afdeling planning over de te laden en te lossen schepen. Hij stelt vast welke werkzaamheden moeten gebeuren en verzamelt en interpreteert alle relevante informatie hiervoor. Op basis van prioriteiten en werkafspraken maakt hij een grove planning. Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij met andere afdelingen. Samen met betrokkenen zoekt hij naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning.		
Gewenst resultaat	Een grove werkplanning op basis van prioriteiten en werkafspraken en in overleg met de afdeling planning en andere afdelingen. De uitvoering van de werkplanning is geëvalueerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> verzamelt en analyseert nauwkeurig de relevante, beschikbare informatie, zodat hij vast kan stellen welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Lay-out terreinen Personeelplanning
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> kan onduidelijke situaties met betrekking tot de uitvoering van de operationele werkzaamheden goed aan en past zich aan nieuwe/veranderde omstandigheden aan door de planning aan te passen, zodat ook in deze situaties de werkzaamheden goed afgestemd zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> brengt, op basis van prioriteiten en werkafspraken, concreet en duidelijk in kaart welke werkzaamheden er moeten worden uitgevoerd, zodat er een grove planning ontstaat op basis waarvan een verfijnde planning gemaakt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces

1.2 werkproces: Maakt en bewaakt de planning

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• overlegt met de medewerkers van de afdeling planning en met andere betrokken afdelingen over de te laden en te lossen schepen, zodat hij tot een optimale capaciteitsbezetting kan komen en betreft anderen wanneer er problemen zijn die de uitvoering van de planning in gevaar brengen, zodat zij hier samen een oplossing voor kunnen bedenken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.3 werkproces: Stuurt medewerkers bij de uitvoering van het operationele proces aan			
Omschrijving	De manager havenoperaties informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van zijn medewerkers en geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd en geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. De voortgang van de werkzaamheden is bewaakt. De werkzaamheden zijn besproken en geëvalueerd. De medewerkers hebben feedback gehad.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> informeert en instrueert medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten, waarbij hij erop toe ziet dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu, om zo mogelijke fouten en risico's rondom het operationele proces te minimaliseren. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsovereenkomsten/voorwaarden KAM-procedures Leiderschapsstijlen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> bespreekt en evalueert de werkzaamheden van de medewerkers, geeft hen heldere en constructieve feedback en toont betrokkenheid bij de medewerkers, zodat zij kunnen blijven ontwikkelen in hun werk en hun handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> bewaakt de voortgang van de operationele werkzaamheden, zodat hij actie kan ondernemen wanneer deze voortgang verstoort dreigt te gaan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.4 werkproces: Bewaakt teamwork			
Omschrijving	De manager havenoperaties motiveert en stimuleert de medewerkers en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij toont belangstelling voor het welzijn van collega's en andere betrokkenen en treedt op als bemiddelaar bij conflicten.		
Gewenst resultaat	Er is een goede verstandhouding binnen het team.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt medewerkers enthousiast voor de werkzaamheden en daagt hen uit om grenzen te verleggen, zodat zij gemotiveerd zijn en blijven. 	<ul style="list-style-type: none"> Huisregels
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Bemiddelen bij onenigheid 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> fungeert voor zijn medewerkers als aanspreekpunt bij problemen en vragen, hij pakt conflicten en problemen aan en stelt zich op als bemiddelaar, hij blijft daarbij onpartijdig en werkt naar een oplossing toe, zodat problemen en conflicten snel worden uitgepraat en er een goede werksfeer in het bedrijf hangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Bevorderen van de teamgeest 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont belangstelling voor collega's en andere betrokkenen en heeft oog voor het welzijn van collega's, waardoor hij de onderlinge verstandhouding tussen de teamleden bevordert en er een prettige werksfeer ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.5 werkproces: Organiseert werkoverleg			
Omschrijving	De manager havenoperaties organiseert periodiek werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij bereidt het overleg voor, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij informeert de afdeling tijdens het afdelingsoverleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij betreft de deelnemers bij de discussie en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten.		
Gewenst resultaat	Een periodiek georganiseerd werkoverleg. De medewerkers zijn duidelijk geïnformeerd over en betrokken bij relevante werkgerelateerde onderwerpen. Besluiten worden genotuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag • Richting geven 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda en oefent zijn gezag uit door discussies in goede banen te leiden, daarnaast geeft hij opdracht voor het maken van notulen, zodat het werkoverleg gestructureerd verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadertechnieken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stelt nauwkeurig een agenda op en stemt de vorm van het overleg af op het doel van het overleg en op de deelnemers, zodat voor iedereen duidelijk is wat er wordt besproken en besloten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • plant periodiek werkoverleggen, zodat alle betrokkenen op de afdeling bij dit overleg aanwezig kunnen zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • bevordert door middel van werkoverleg een goede onderlinge verstandhouding binnen het team door helder en duidelijk te communiceren, relevante zaken bespreekbaar te maken en hen bij de discussies te betrekken, zodat het team zich betrokken voelt bij veranderingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.6 werkproces: Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces			
Omschrijving	De manager havenoperaties is alert op problemen en storingen in het laad- en losproces en signaleert deze tijdig. Hij stelt de aard van het probleem/de storing vast, raadpleegt zonedig deskundigen en brengt mogelijke oplossingen in kaart. Hij weegt oplossingen af en kiest de meest geschikte oplossing. Indien mogelijk verhelpt hij het probleem of biedt anderen daarbij hulp. Hij maakt op verzoek een rapportage van het probleem/de storing, evalueert het resultaat van de werkzaamheden en neemt maatregelen ter voorkoming van het probleem/de storing in de toekomst.		
Gewenst resultaat	Problemen en storingen zijn tijdig gesignaleerd en oplossingen zijn in kaart gebracht en afgewogen en de meest geschikte oplossing is gekozen. Het probleem is zo mogelijk verholpen. Er is een rapportage gemaakt, een evaluatie heeft plaatsgevonden en maatregelen ter voorkoming zijn genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stelt de aard van het probleem vast en bedenkt verschillende alternatieve oplossingen om het problemen/de storing op te lossen, hij kiest de oplossing die tegemoet komt aan de eisen van de situatie, zodat het probleem/de storing met de best passende oplossing wordt opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels KAM-procedures Ladingkennis Productkennis Wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt, op verzoek, een volledige en nauwkeurige rapportage van het probleem of de storing, zodat hij zicht heeft op de frequentie en aard van het probleem en op basis van deze informatie actie kan ondernemen om in de toekomst deze problemen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> schakelt bij problemen tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen tijdig interne of externe hulpdiensten in, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces**1.6 werkproces: Signaleert en verhelpt problemen en storingen in het laad- en losproces**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">neemt snel informatie over het probleem of de storing in zich op en verhelpt door technisch inzicht te tonen, zodat de medewerkers het laad- en losproces snel, probleemloos en zonder storingen uit kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.7 werkproces: Signaleert onveilige situaties			
Omschrijving	De manager havenoperaties reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen. Hij spreekt anderen aan op onveilig gedrag. Hij meldt onveilige situaties bij de verantwoordelijke persoon. Indien nodig schakelt hij interne en of externe hulpdiensten in.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties zijn tijdig gesignaleerd. Collega's zijn aangesproken op onveilig gedrag. Indien nodig zijn interne en/of externe hulpdiensten ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • spreekt met gezag zijn collega's aan op onveilig gedrag, zodat ze zich bewust worden van het belang van veilig gedrag en de werkzaamheden veilig verlopen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • KAM-procedures • Wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • meldt de onveilige situaties en schakelt indien nodig, tijdig interne en/of externe hulpdiensten in, zodat de onveilige situaties snel en adequaat verholpen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • toetn inzicht in en reageert actief op (het ontstaan van) onveilige situaties en neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen, zodat de operationele werkzaamheden veilig kunnen verlopen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bewaakt het operationele proces			
1.8 werkproces: Beoordeelt de samenstelling van (intern) transport- en opslagmaterieel			
Omschrijving	De manager havenoperaties beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hierbij houdt hij rekening met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De manager havenoperaties heeft, na overleg met betrokkenen, beoordeeld wat het best passende intern transport- en opslagmaterieel is. Hierbij zijn bedrijfsmatige en financiële belangen met elkaar afgewogen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is. 	<ul style="list-style-type: none"> Duits Engels Financieel management Goederentransport verzekering Orderverzamelroutes en documenten
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> overlegt met betrokkenen over de beoordeling van de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat alle belangrijke factoren worden meegenomen in de beoordeling. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> toont ruimtelijk inzicht in de capaciteit, behoeftes en de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat de best passende samenstelling kan worden bepaald. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Stelt een afdelingsplan op					X					X			X													X
2.2	Bewaakt de begroting		X																								X
2.3	Stelt kwaliteitsbeleid vast	X																				X					
2.4	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid		X						X	X	X																
2.5	Levert managementinformatie									X				X													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
2.1 werkproces: Stelt een afdelingsplan op			
Omschrijving	De manager havenoperaties schrijft een afdelingsplan met een afdelingsbudget. Hij verzamelt en controleert verschillende gegevens en vertaalt deze in een afdelingsplan waarin hij beschrijft aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Daarnaast maakt hij onder toezicht realistische prognoses en de bijbehorende financiële raming. Hij maakt operationele plannen en bespreekt deze. Hij maakt hiervoor optimaal gebruik van de beschikbare boekhoudkundige en financiële bronnen en gegevens.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en bruikbaar afdelingsplan en afdelingsbudget, realistische prognoses en bijbehorende financiële ramingen en operationele plannen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele, boekhoudkundige en financiële gegevens, zodat hij een afdelingsplan, een afdelingsbudget, realistische prognoses en bijbehorende financiële ramingen en operationele plannen kan opstellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Boekhoudkunde • Duits • Engels
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt, onder toezicht, realistische prognoses en de bijbehorende financiële raming en toont hiervoor begrip van financiële concepten, zodat de prognoses realistisch zijn en zo goed mogelijk aansluiten op de werkelijkheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig in het afdelingsplan, het afdelingsbudget en operationele plannen, zodat de rapportages inzichtelijk en bruikbaar zijn voor het management en zodat ze tussentijds geëvalueerd en bijgesteld kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering**2.1 werkproces: Stelt een afdelingsplan op**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">overlegt met zijn leidinggevende over prognoses, financiële ramingen en operationele plannen, zodat zijn ideeën zijn afgestemd met zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
2.2 werkproces: Bewaakt de begroting			
Omschrijving	De manager havenoperaties bewaakt de begroting door het alert reageren op (dreigende) afwijkingen/overschrijdingen van de begroting. Hij spreekt uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven.		
Gewenst resultaat	De begroting is niet overschreden en er zijn geen afwijkingen in de begroting. Medewerkers zijn op afwijkingen van de afspraken/uitgaven aangesproken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • toont overwicht en spreekt uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven, zodat de begroting niet door de medewerkers wordt overschreden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distributiesystemen • Inkoopcontracten • Onderhoudscontracten • Vervoerscontracten • Voorraadbeheer
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • bewaakt de begroting en is alert op afwijkingen/overschrijdingen in de begroting en weet wat hiervan de financiële consequenties zijn, zodat hij hier op kan sturen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
2.3 werkproces: Stelt kwaliteitsbeleid vast			
Omschrijving	De manager havenoperaties bepaalt het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en Arbo door zorgsystemen te kiezen en deze te combineren tot een bij het bedrijf passend en samenhangend geheel, waarbij hij rekening houdt met wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. De manager havenoperaties past de procedures/werkinstructies regelmatig aan, zodat ze steeds actueel en samenhangend zijn.		
Gewenst resultaat	Een passend beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en Arbo met passende zorgsystemen. Actuele en samenhangende procedures/ werkinstructies.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> bepaalt, binnen de gestelde kaders, het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en Arbo, zodat het kwaliteitsbeleid kan worden ingezet in de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitssystemen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> kiest zorgsystemen en combineert deze, waarbij hij wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en bedrijfsbeleid toepast en de procedures/ werkinstructies regelmatig aanpast, zodat de zorgsystemen, procedures en werkinstructies passen binnen de organisatie en actueel en samenhangend zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
2.4 werkproces: Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De manager havenoperaties past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt de administratie bij en levert informatie aan voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. De administratie is op orde. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> informeert de medewerkers over de zorgsystemen en ziet toe op het naleven van de geldende zorgsystemen, zodat de zorgsystemen en de bijbehorende voorschriften bekend zijn bij alle medewerkers en worden nageleefd. 	<ul style="list-style-type: none"> Administratiesystemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> houdt nauwkeurig en volledig de administratie betreffende de zorgsystemen, zodat de gegevens in het zorgsysteem up to date zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> past de zorgsystemen toe en communiceert het kwaliteitsbeleid duidelijk naar de medewerkers, wanneer nodig geeft hij toelichting op het beleid, zodat voor de medewerkers duidelijk is wat het kwaliteitsbeleid inhoudt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> levert informatie aan voor aanpassingen en formuleert verbetervoorstellen, zodat het zorgsysteem verder ontwikkelt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Stelt het afdelingsbeleid vast en bewaakt de uitvoering			
2.5 werkproces: Levert managementinformatie			
Omschrijving	De manager havenoperaties levert informatie over de afdeling aan het management. Hij analyseert hiervoor informatie en rapporteert en stelt documenten op t.a.v. stand van zaken in het productieproces, verstoringen van equipment, eventuele schade. Hij rapporteert tevens over medewerkers.		
Gewenst resultaat	Relevante en volledige managementinformatie over de afdeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • analyseert informatie en documenten grondig, legt relaties tussen gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen om tot relevante managementinformatie te komen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveranciersbeoordeling
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • rapporteert nauwkeurig en volledig en stelt nauwkeurige en volledige documenten op t.a.v. de stand van zaken in het productieproces, verstoringen van equipment, eventuele schade en medewerkers, zodat het management goed wordt geïnformeerd en actie kan ondernemen op basis van deze informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in	x				x			x			x																
3.2	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	x	x	x							x											x						
3.3	Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden		x	x		x					x																	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit			
3.1 werkproces: Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in			
Omschrijving	De manager havenoperaties bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte. In overleg met P&O en samen met zijn leidinggevende voert hij sollicitatiegesprekken en neemt hij nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in.		
Gewenst resultaat	Voldoende gekwalificeerde medewerkers en/of tijdelijke krachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte en neemt, binnen de gestelde kaders, beslissingen over het wel of niet aannemen van nieuw personeel en/of het wel of niet inhuren van tijdelijke krachten, zodat er voldoende gekwalificeerde mensen beschikbaar zijn om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsovereenkomsten/voorwaarden Personeelplanning Personeelsverloop Sollicitatiegesprekken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> oefent in sollicitatiegesprekken invloed uit op het gespreksverloop, leidt het gesprek in duidelijke banen, benoemt duidelijk wat de doelen en beoogde resultaten zijn en grijpt in wanneer wordt afgedwaald, zodat hij zich kan overtuigen van de geschiktheid van de mogelijk nieuwe medewerker. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> overlegt met P&O over het wel of niet aannemen van nieuwe medewerkers of het wel of niet inhuren van tijdelijke krachten, zodat hij op basis hiervan een gefundeerde beslissing kan maken over het aanvullen van de personeelsbezetting. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit

3.1 werkproces: Neemt nieuwe medewerkers aan en huurt tijdelijke krachten in

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">kan snel en vlot rekenen en associëren met doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte, op basis waarvan hij nieuwe medewerkers en tijdelijke krachten kan inhuren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit			
3.2 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			
Omschrijving	De manager havenoperaties voert onder begeleiding functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, besluit de manager havenoperaties of een werknemer in aanmerking komt voor een verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij conform de bedrijfsprocedure in de personeelsdossiers die worden gearchiveerd.		
Gewenst resultaat	Uitgevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens bedrijfsprocedure vastgelegd en gearchiveerd in het personeelsdossier. Opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers zijn gecommuniceerd met werknemer en management en zo mogelijk vertaald naar een POP. Voorstellen voor promotie (in functie en/of salaris), extra beloningen, beëindiging of aanpassing van de dienstbetrekking .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> herkent ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers, zodat deze kunnen worden meegenomen in het persoonlijk ontwikkelingstraject. 	<ul style="list-style-type: none"> Ontslagprocedures Opstellen van een gespreksverslag. Promoties Sociale vaardigheden. Systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken Tact en inlevingsvermogen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft de medewerkers, onder begeleiding, feedback in het functionerings- of beoordelingsgesprek en stelt samen met de medewerker indien gewenst een ontwikkelingstraject vast zodat de medewerker zich verder kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit

3.2 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">neemt op basis van de beoordeling- en functioneringsgesprekken beslissingen of de werknemer in aanmerking komt voor verandering van functie, beloning of beëindiging van de dienstbetrekking.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">maakt een nauwkeurige verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken en afspraken, zodat dit, na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document in het personeelsdossier kan worden opgenomen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">voert functionerings - en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek, archiveert de verslagen en bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden, zodat alle onderwerpen worden besproken en bewaard en de privacy van de medewerker wordt gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit			
3.3 werkproces: Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden			
Omschrijving	De manager havenoperaties bespreekt wensen, verwachtingen en mogelijkheden t.a.v. de begeleiding van nieuwe medewerkers met de coördinator havenoperaties en faciliteert hem in de begeleiding van nieuwe medewerkers/lerenden. Hij ziet erop toe dat de begeleiding van nieuwe medewerkers/lerenden is afgestemd op het niveau van de opleiding en behoeften van de nieuwe medewerker en/of lerende en dat de beoordeling van de ontwikkeling van de competenties van nieuwe medewerkers/lerenden geschiedt conform de richtlijnen van de organisatie resp. de opleiding. Hij reflecteert samen met de coördinator havenoperaties professioneel op het getoonde beroepsmatig handelen en gedrag van de nieuwe medewerker en evalueert met de betrokkenen de werkbegeleiding en legt de resultaten vast.		
Gewenst resultaat	De begeleiding van de nieuwe medewerkers/lerenden is afgestemd op hun niveau en behoeften. De beoordeling van de ontwikkeling van de competenties van nieuwe medewerkers/lerenden is geschied conform de richtlijnen van de organisatie resp. de opleiding. Reflectie heeft plaatsgevonden. De werkbegeleiding is geëvalueerd en de resultaten zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> houdt in de gaten of de begeleiding van nieuwe medewerkers/lerenden is afgestemd op het niveau van de opleiding, de behoeften van de nieuwe medewerker/lerenden en dat de beoordeling van de ontwikkeling van de competenties van nieuwe medewerkers/lerenden geschiedt conform de richtlijnen van de organisatie resp. de opleiding, zodat de begeleiding en beoordeling van de medewerker/lerende eerlijk en goed verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelingssystemen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Anderen ontwikkelen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft heldere en constructieve feedback, toont betrokkenheid bij de coördinator, maakt hem enthousiast voor de werkzaamheden en daagt hen uit om grenzen te verleggen, zodat de coördinator gemotiveerd is en blijft om nieuwe medewerkers/lerenden te begeleiden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert het personeelsbeleid uit			
3.3 werkproces: Begeleidt de coördinator bij het inwerken van nieuwe medewerkers/lerenden			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De manager havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> legt de resultaten van de evaluatie met de coördinator nauwkeurig vast, zodat deze verslaglegging, na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document in het personeelsdossier kan worden opgenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	<p>De manager havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> bespreekt wensen, verwachtingen en mogelijkheden t.a.v. de begeleiding van nieuwe medewerkers met de coördinator havenoperaties, zodat voor beide partijen duidelijk is hoe de werkbegeleiding vorm is gegeven. Hij vraagt de coördinator vervolgens naar het getoonde beroepsmatig handelen en gedrag van de nieuwe medewerker en vraagt naar de mening van betrokkenen over de werkbegeleiding, zodat er conclusies kunnen worden getrokken over het functioneren van de nieuwe medewerker/lerende en de werkbegeleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
4.1	Beheert en onderhoudt relaties						X				X														X	
4.2	Vertaalt de wens van de klant naar operationele werkzaamheden								X									X								
4.3	Informeert klanten over de voortgang								X																	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten			
4.1 werkproces: Beheert en onderhoudt relaties			
Omschrijving	De manager havenoperaties onderhoudt proactief (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs, bouwt een eigen netwerk op en signaleert actief kansen binnen zijn netwerk. Hij stelt gericht vragen over wensen/behoefte van contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het continueren van de onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij bezoekt bijeenkomsten waar hij contacten legt met bestaande en nieuwe relaties.		
Gewenst resultaat	Bestaande (externe) contacten zijn beheerd en onderhouden. Het netwerk wordt effectief gebruikt ten behoeve van de organisatie. Nieuwe contacten zijn gelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • achterhaalt de behoeften en verwachtingen van klanten, leveranciers en externe adviseurs en ziet en onderkent kansen en mogelijkheden bij contacten binnen en buiten de organisatie, zodat hij de dienstverlening verder kan uitbouwen en nieuwe zakelijke dienstverlenende initiatieven kan nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatievaardigheid en • Duits • Engels
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • investeert in duurzame relaties door contacten te onderhouden met reeds bekende (interne en externe) klanten, leveranciers en externe adviseurs, waardoor zakelijke afspraken in het belang van de organisatie en de afdeling gemaakt kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • gebruikt zijn kennis van de ontwikkelingen bij klanten, leveranciers en externe adviseurs om in het contact met zijn relaties in te spelen op hun wensen en behoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten			
4.2 werkproces: Vertaalt de wens van de klant naar operationele werkzaamheden			
Omschrijving	De manager havenoperaties vraagt naar de wensen en behoeften van de klant en vertaalt de wens(en) van de klant naar operationele werkzaamheden. Hij geeft de klant gevraagd en ongevraagd advies. Ook bij ongeplande werkzaamheden is hij de klant van dienst maar houdt daarbij het bedrijfsbelang in de gaten. In het geval van aanpassingen zorgt hij dat aan de eisen van de klant wordt voldaan.		
Gewenst resultaat	De wens van de klant is vertaald naar operationele werkzaamheden. De organisatie heeft aan de eisen van de klant voldaan. Het bedrijfsbelang wordt in de gaten gehouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • inventariseert actief de behoeften en wensen van de klant, geeft hierbij duidelijk aan wat de klant kan en mag verwachten en vertaalt dit vervolgens naar operationele werkzaamheden, waarbij hij een juiste afweging maakt tussen klantvriendelijkheid en het belang van het bedrijf, opdat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adviesvaardigheden • Duits • Engels
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • geeft deskundig gevraagd en ongevraagd advies aan de klant waarbij hij zijn stijl van presenteren en communiceren afstemt op de behoefte en verwachtingen van de klant, zodat de klant een passend advies ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Onderhoudt zakelijke contacten			
4.3 werkproces: Informeert klanten over de voortgang			
Omschrijving	De manager havenoperaties onderhoudt over het algemeen telefonisch contact met de klanten. Hij houdt klanten zo goed mogelijk op de hoogte over de voortgang van de dienstverlening en geeft betrouwbare en correcte informatie.		
Gewenst resultaat	Klanten zijn op de hoogte van de voortgang van de dienstverlening en voorzien van betrouwbare en correcte informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft betrouwbare en correcte informatie aan de klant over de voortgang van de dienstverlening en bespreekt eventuele afwijkingen/wijzingen met de klant, hij past daarbij zijn stijl van presenteren en communiceren af op de behoeften en verwachten van de klant, zodat de klant de informatie over de voortgang ontvangt die hij nodig heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Duits Engels

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
5.1	Laadt goederen in de haven				X						X	X									X					
5.2	Lost goederen in de haven				X						X	X									X					
5.3	Verplaatst goederen in de haven				X						X	X									X					
5.4	Zet goederen vast in en om het schip				X						X	X									X					
5.5	Maakt goederen los in en om het schip				X						X	X									X					
5.6	Controleert verscheepte en te verschepen lading				X							X									X					
5.7	Signaleert problemen en onveilige situaties				X						X										X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Havenoperaties

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.1 werkproces: Laadt goederen in de haven			
Omschrijving	De manager havenoperaties laadt de betreffende goederen in het schip. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. Hij houdt hierbij contact met collega's over de plaats van de lading en welke lading nog meer aan boord van het schip moet.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine , conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega aan boord van het schip geladen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Stuwageregels • Transportmiddelen • VCA
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • stemt het laden van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit

5.1 werkproces: Laadt goederen in de haven

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.2 werkproces: Lost goederen in de haven			
Omschrijving	Wanneer het schip gelost dient te worden, scheidt of rijdt de manager havenoperaties de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. Hij houdt hierbij contact met collega's in het schip over welke lading nog meer van boord moet.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine , conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van het schip gelost en op de kade of vervoersmodaliteit gezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> lost goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Eigenschappen van de vervoermodaliteiten Opslagmiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt het lossen van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt bij het lossen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.3 werkproces: Verplaatst goederen in de haven			
Omschrijving	De manager havenoperaties ontvangt de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading. Hij houdt hierbij contact met collega's over de plaats waar de lading naartoe moet. Vervolgens verplaatst hij de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte.		
Gewenst resultaat	De betreffende goederen zijn met de geschikte (zware) machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega verplaatst naar de volgende bestemming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Hydrauliek Krachtenleer Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten havenwerktuigen Tilvaardigheden Transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdens het verplaatsen van goederen effectief en verantwoord gebruik van een geschikte (zware) machine, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt met collega's af waar de goederen naar toe moeten, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit

5.3 werkproces: Verplaatst goederen in de haven

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het verplaatsen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verplaatst zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.4 werkproces: Zet goederen vast in en om het schip			
Omschrijving	De manager havenoperaties zet de goederen vast op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Hij houdt contact met collega's over het vastzetten van goederen.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap en conform richtlijnen en relevante voorschriften vastgemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> zet goederen vast waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Krachtenleer Zware apparaten (VT/RGM)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> kiest voor het vastzetten van goederen het juiste handgereedschap, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt het vastzetten van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt bij het vastzetten van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn vastgezet. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.5 werkproces: Maakt goederen los in en om het schip			
Omschrijving	De manager havenoperaties maakt goederen los op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Hij houdt contact met collega's over het losmaken van goederen.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap losgemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt goederen los waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels Bedienen van apparatuur Bedienen van transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> maakt tijdens het losmaken van goederen effectief en verantwoord gebruik van het juiste handgereedschap, zodat geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> stemt het losmaken van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt bij het losmaken van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende methoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn losgemaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.6 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading			
Omschrijving	De manager havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de manager havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de manager havenoperaties een kentekencontrole uit.		
Gewenst resultaat	De lading is bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzigingen in de te verschepen lading zijn doorgegeven. De lading en het zegel zijn gecontroleerd. Het kenteken van de vrachtwagen is gecontroleerd. De lading is met de juiste vrachtwagen/trein meegegaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> controleert bij aankomst en vertrek van de terminal de lading en het kenteken waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken. 	<ul style="list-style-type: none"> Computersystemen/programma's Fotografie Ladingkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> identificeert de lading en het zegel effectief door de computer te gebruiken en controleert de lading visueel op uitwendige schade fysiek of met hulp van een fotoestel, zodat de lading zonder schade meegaat met de juiste vrachtwagen of trein. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie op kunnen ondernemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Voert operationele werkzaamheden uit			
5.7 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties			
Omschrijving	De manager havenoperaties signaleert problemen en onveilige situaties tijdig. Hij voorkomt zoveel mogelijk onveilige werksituaties. Hij neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon. Hij ziet erop toe dat dit gebeurt volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. In onveilige situaties schakelt hij tijdig interne of externe hulpdiensten in.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en worden zoveel mogelijk voorkomen. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem is door hem en/of zijn collega's opgelost/voorkomen en gemeld volgens de richtlijnen. Interne of externe hulpdiensten zijn tijdig ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • neemt preventieve maatregelen om problemen bij het uitvoeren van controles te voorkomen en meldt de onveilige situatie bij de verantwoordelijke persoon volgens de geldende richtlijnen met betrekking tot veiligheid en milieu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbo-, veiligheidsvoorschriften en regels • Persoonlijke beschermingsmiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • schakelt bij problemen tijdens het uitvoeren van controles tijdig interne of externe hulpdiensten in, zodat de problemen veilig en door de juiste personen worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> • toont inzicht in problemen en onveilige situaties bij het uitvoeren van controles door deze tijdig te signaleren, handelt hierbij snel en adequaat en schakelt snel tussen probleem en oplossing, zodat het probleem of de onveilige situatie snel worden opgelost of zelfs voorkomen en de werkzaamheden kunnen worden gecontinueerd en zo minimaal mogelijk worden verstoord. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met Float Onderwijspartners bv, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie Haven- Op en Overslag heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie Haven- op en overslag bestaat uit vertegenwoordigers van STC-Group, ECT, Vopak Tankterminal Vlaardingen, FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, ROC Amsterdam Airport, ORAM, Nova College.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de paritaire commissie en van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Manager havenoperaties d.d. 1 februari 2004

Er heeft geen clustering van beroepscompetentieprofielen plaatsgevonden. Ook is er geen vergelijking gemaakt met andere beroepscompetentieprofielen, aangezien het hier gaat om een uniek beroep dat alleen wordt uitgevoerd in de haven. Dit kwalificatieprofiel is afgestemd met de andere kwalificatieprofielen uit de havenoperaties. Aangezien het hier een uniek beroep in de havens betreft, was een vergelijking met kwalificatieprofielen van andere KBB's niet aan de orde.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In de eerste opzet van het kwalificatieprofiel manager havenoperaties is alle informatie uit het beroepscompetentieprofiel overgenomen in het kwalificatieprofiel. Om te bepalen welke kerntaken, en competenties in dit kwalificatieprofiel moesten komen, is een vergelijking uitgevoerd met het kwalificatieprofiel van de medewerker havenoperaties. Er is gekeken naar overeenkomsten en verschillen op het gebied van kerntaken en competenties van de beroepscompetentieprofielen van havenoperaties. Deze vergelijkingen hebben geleid tot een groot aantal aanpassingen in de formuleringen van kerntaken en competenties in het kwalificatiedossier. De formuleringen van een aantal kerntaken zijn aangepast, soms omdat de nieuwe naam de lading van de kerntaak beter dekt, soms omdat de formulering meer in overeenstemming is met de formulering in andere kwalificatieprofielen en soms omdat er een nauwkeuriger omschrijving gewenst was. De werkgroep heeft de aangepaste kwalificatiedossiers bestudeerd en heeft daarbij de vertaalslag gemaakt naar beginnend beroepsbeoefenaar. Bij deze vertaalslag zijn veel aspecten die aanvankelijk in de werkprocessen waren opgenomen verwijderd, omdat deze te ver gaan voor een beginnend beroepsbeoefenaar. Nadat het document was aangepast aan het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, heeft nog een uitgebreide vergelijking plaatsgevonden tussen de competenties van de medewerker havenoperaties, de coördinator havenoperaties en de manager havenoperaties. Deze vergelijking was bedoeld om de competenties op de drie verschillende niveaus inzichtelijk te maken.

Het kwalificatiedossier manager havenoperaties is een kwalificatiedossier op niveau 4. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria verantwoordelijkheid en complexiteit.

2.4 Discussiepunten

In de bijeenkomsten van de Paritaire Commissie zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

Herkenbaarheid inhoud dossier

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er gekozen voor de huidige indeling in vijf kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens de betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

Keuze van competenties

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat van toepassing is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Deze competenties zijn in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

Kolom vakkennis en vaardigheden

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen.

Taalniveau

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands, het Engels en het Duits zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd.

VMBO en HBO

Discussiepunten betreffende aansluiting HBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

Clustering beroepscompetentieprofielen

De belangrijkste discussiepunten voor de paritaire commissie bestonden uit de keuzes ten aanzien van clustering van de beroepscompetentieprofielen afgezet tegen de huidige segmentatie in de havens en de wens om te komen tot een bredere inzetbaarheid van medewerkers. Dit heeft zich uiteindelijk vertaald in de keuze voor de huidige kwalificatieprofielen.

Operationele werkzaamheden

Ook de manager moet operationele werkzaamheden kunnen uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar. Daarom is aan het dossier de kerntaak "voert operationele werkzaamheden uit" toegevoegd.

Niveau rekenen/wiskunde

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De niveaubepaling voor de manager havenoperaties is gebaseerd op de verwachte inschatting voor een niveau 4 opleiding.

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- stelt op basis van berekeningen een afdelingsplan en afdelingsbudget op
- hij ondersteunt managementinformatie met berekeningen onder andere over doorlooptijd en effectiviteit van het productieproces, verstoringen van equipment en aantal schadegevallen
- voert berekeningen uit voor het bepalen van de personeelsbehoefte

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- leest en interpreteert stuwplannen
- signaleert en verhelpt problemen tijdens het laad- en losproces bijvoorbeeld betreffende het volume van een vracht en de gewichtsverdeling of de planning en organisatie van goederenstromen

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- verzamelt gegevens over de voortgang van het operationele proces uit diverse bronnen en interpreteert, combineert en vergelijkt deze
- rapporteert over de werkzaamheden, het equipment en de medewerkers van de afdeling aan het management en gebruikt hierbij getalsmatige informatie, tabellen en diagrammen

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het zien van rekenkundige verbanden en deze formuleren als vuistregels om er vervolgens mee te kunnen rekenen, bijvoorbeeld bij het maken van beladingschema's
- inzicht in de afmeting van plakken en relatie tot het ruim en de laadmogelijkheden van een plakkenboot
- interpoleren van lastdiagrammen om bijvoorbeeld te berekenen of je met een heftruck van 35 ton een last van 32 ton 3 hoog kan liften en kan side-shiften

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

Samenvoegen dossiers havenoperaties

Door de sociale partners is aangegeven dat de huidige structuur (kwalificatie-indeling) een inspanning heeft gevraagd van de diverse stakeholders om te komen tot een vereenvoudiging van de structuur. Een verdere indikking van de structuur is door de sociale partners als niet wenselijk en mogelijk ervaren. Het functiegebouw in de Havens is dusdanig vormgegeven dat deze aansluit op de kwalificatiestructuur. Ingrijpen in deze structuur zal leiden tot onwenselijke onrust. Ook de contextverschillen in beroepsuitoefening en de daaraan gekoppelde functieniveaus pleiten voor het behoud van de nu geldende indeling.

Ingegeven door ontwikkelingen vanuit het scholenveld en bedrijfsleven is in 2008 nader onderzoek gedaan naar mogelijkheden van horizontale clustering. Dit onderzoek maakte deel uit van omvangrijk project onder de naam 'Improve your Move'. De resultaten van het onderzoek geven geen directe aanleiding om een clustering aan te gaan, vanwege een grote variatie in de omvang van de verschillen tussen de onderzochte havendossiers. De identiteit van de dossiers wordt met name bepaald door enerzijds operationele aspecten en anderzijds door administratieve aspecten. Dit zijn twee duidelijk te onderscheiden beroepssegmenten in de havenbedrijven. In het najaar van 2008 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek laten uitvoeren door EB management naar onder andere verwantschap. De resultaten van dit onderzoek worden medio januari '09 bekend gemaakt.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting:

De matrix voor rekenen/wiskunde is toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Vakkennis/vaardigheden zijn per werkproces ingevoerd in plaats van per competentie.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek, overleg met HBO en clustering dossiers is opgenomen in deel D, 2.4.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatie-structuur.	VTL in samenwerking met onderzoeksbureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	In 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiestructuur: - clustering	Beslissen of en hoe de kwalificatiedossiers verder geclusterd kunnen worden in 2009.	Paritaire commissie/VTL	2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met HBO.	Paritaire commissie/VTL	2009 en daarna