

4.1 Manager Opslag en Vervoer

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De manager opslag en vervoer organiseert goederenstromen in expeditie-, transport- en warehouse-omgevingen. Hij bevindt zich vaak op de werkvloer van zijn afdeling. Daarnaast is hij vaak van achter zijn bureau bezig met commerciële en administratieve zaken, arbeidsomstandigheden en kwaliteitszorg. Ook is hij soms op pad om contacten met (potentiële) opdrachtgevers te onderhouden en met hen samen te werken.
Typerende beroepshouding	De manager opslag en vervoer combineert zijn verantwoordelijkheden voor planning en opdrachten met personele verantwoordelijkheden. Hij heeft een servicegerichte houding, maar maakt ook de afweging tussen de kosten van deze houding en de opbrengsten. Hij is flexibel: hij toont in voorkomende gevallen initiatieven en kan improviseren. Hij is voldoende communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk. Hij is assertief, maar ook representatief. Steekwoorden die de beroepshouding van de manager opslag en vervoer verder typeren zijn: · accuratesse; · afspraken nakomen; · oplossingsgericht; · daadkrachtig; · initiatiefrijk; · pro-actief; · teamplayer; · betrokkenheid; · helicopterview.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager opslag en vervoer heeft een leidinggevende en een naar zijn eigen leidinggevende een adviserende rol. De manager opslag en vervoer is verantwoordelijk voor het op juiste wijze uitvoeren van de vervoers- en opslagopdrachten van klanten. Hij geeft (op termijn) leiding aan de planners en logistiek medewerkers. De manager opslag en vervoer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van transportmaterieel en intern/extern transport- en opslagmaterieel. De manager opslag en vervoer is verantwoordelijk voor het verzamelen, analyseren en verwerken van gegevens die bijdragen aan de vorming van ondernemingsbeleid. Hij is verantwoordelijk voor het (mede) ontwikkelen en op juiste wijze implementeren van zorgsystemen. De manager opslag en vervoer is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van voldoende kwalitatief personeel. Hij onderhoudt contacten met de opdrachtgevers.
Complexiteit	Het takenpakket bestaat uit het toepassen van één of meerdere standaardprocedures met een relatief complex karakter. In sommige gevallen kan de manager opslag en vervoer niet terugvallen op standaardmethodieken en moet dan probleemoplossend handelen of zelf nieuwe procedures opstellen. De manager opslag en vervoer moet om kunnen gaan met weerstand onder het personeel die zich voor zal doen bij de introductie van veranderingen zoals de implementatie van nieuwe zorgsystemen. De manager opslag en vervoer berekent kostprijzen en tarieven. Hierbij houdt hij rekening met complexe factoren zoals tussentijdse wijzigingen van prijzen. Dit maakt het opstellen van lange termijncontracten een complexe zaak. Bij deze contracten zullen clausules opgenomen moeten worden. De manager opslag en vervoer heeft behoorlijk wat achtergrondkennis nodig over verschillende aangelegenheden betreffende opslag en transport. Belangrijk is kennis van transportvoorwaarden, transportverzekeringen en INCO terms. De leidinggevende rol vergt veel beroepsonafhankelijke vaardigheden en kennis. In diverse situaties zal de manager opslag en vervoer nieuwe oplossingen moeten bedenken en zijn eigen managementstijl moeten ontwikkelen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x		x	x
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving

Proces-competentie-matrix Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out											X							X								
1.2	Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan		X	X		X																					
1.3	Organiseert werkoverleg					X					X	X															
1.4	Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen	X																			X						
1.5	Plant de assemblagewerkzaamheden											X	X						X								
1.6	Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel					X						X															X
1.7	Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel					X																					X

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.8	Koopt in										X	X													
1.9	Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid										X													X	
1.1 0	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel				X			X																	
1.1 1	Organiseert het verzendgereed maken																X	X		X					
1.1 2	Calculeert de opslagkosten/-prijzen										X		X												X
1.1 3	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		X																						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.1 werkproces: Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer berekent de capaciteit van de opslagruimte en ontwerpt een lay-out die voldoet aan de eisen van de goederen en de hierbij te gebruiken in- en opslagtechnieken. De manager opslag en vervoer doet voorstellen ter verbetering van de lay-out zodat interne organisatie- en uitvoeringsprocessen geoptimaliseerd worden. Hij organiseert de invoering van veranderingen in de magazijninrichting en opstelling.		
Gewenst resultaat	De lay-out van de opslagruimte voldoet aan de eisen van de goederen die moeten worden opgeslagen en de hierbij te gebruiken in- en opslagtechnieken. De interne organisatie- en uitvoeringsprocessen zijn geoptimaliseerd. De opslagcapaciteit is vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De manager opslag en vervoer: organiseert de invoering van veranderingen in de magazijninrichting en opstelling, zodat de interne processen geoptimaliseerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kenmerken van goederen, gebouwen en middelen. Opslag- en vervoerconcepten.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De manager opslag en vervoer: berekent de opslagcapaciteit, zodat bekend is hoeveel goederen (hoeveelheid/aantal) er kunnen worden opgeslagen en ontwerpt een lay-out en doet verbetervoorstellen voor de lay-out op zodanige wijze dat deze voldoet aan de eisen van de goederen en te gebruiken in- en opslagtechnieken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.2 werkproces: Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan			
Omschrijving	<p>De manager opslag en vervoer informeert en instrueert medewerkers in de opslagomgeving voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij werkt nieuwe medewerkers in de opslagomgeving in of wijst deze taak toe aan anderen. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.</p> <p>De manager opslag en vervoer motiveert en stimuleert de medewerkers en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij bevordert een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij treedt op als bemiddelaar bij conflicten.</p>		
Gewenst resultaat	De voortgang en uitvoeringswijze van de werkzaamheden in de opslagomgeving is conform de gemaakte afspraken. De medewerkers worden gemotiveerd en gestimuleerd om met enthousiasme hun werkzaamheden uit te voeren. Nieuwe medewerkers zijn ingewerkt. Conflicten en onenigheden zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	De manager opslag en vervoer: werkt nieuwe medewerkers in of delegeert deze taak aan een ander, zodat de nieuwe medewerker snel en prettig thuis raakt in zijn nieuwe functie en informeert en instrueert de medewerkers en geeft hen feedback op de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij weten hoe zij bepaalde werkzaamheden uit moeten voeren en de kwaliteit van hun werkzaamheden kunnen verbeteren en controleert of de werkzaamheden worden uitgevoerd conform planning, afspraken, procedures en wettelijke regelgeving, zodat het werk veilig en tijdig wordt uitgevoerd met het gewenste eindresultaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Geldende procedures. • Sociale vaardigheden. • Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren 	De manager opslag en vervoer: motiveert en stimuleert de medewerkers, zodat zij hun werkzaamheden met enthousiasme blijven uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Bevorderen van de teamgeest 	De manager opslag en vervoer: zorgt voor een goede verstandhouding en sfeer binnen het team en bemiddelt bij conflicten, zodat medewerkers prettig kunnen werken en conflicten snel zijn opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.3 werkproces: Organiseert werkoverleg			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de opslagomgeving over lay-out, ontvangst van inkomende goederen, assemblage, samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, in en verkoop, technisch beheer, opslagkosten/-prijzen. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De manager opslag en vervoer legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	Er wordt met regelmaat werkoverleg gevoerd waarin ondernemingsbeleid wordt toegelicht en veranderingen in werkzaamheden worden besproken. Daarnaast worden afdelingsresultaten, actuele zaken en knelpunten besproken. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager opslag en vervoer: legt afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg op heldere wijze vast, zodat deze kunnen worden bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Sociale vaardigheden. Structureren van een overleg. Voorzitten van een overleg.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De manager opslag en vervoer: stemt veranderingen in de werkzaamheden met de medewerkers af, zodat zij de veranderingen kunnen doorvoeren in hun werkzaamheden en licht het ondernemingsbeleid, het afdelingsresultaat en de actuele zaken toe, zodat de medewerkers hierover goed zijn geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: bespreekt knelpunten en problemen van actuele werkzaamheden en lost deze op, zodat de voortgang van de werkzaamheden niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.4 werkproces: Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer organiseert de ontvangst en opslag van de inkomende goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant en de eisen van de leverancier. Hij bepaalt welke locatiesystemen, interne transporttechnieken, soorten opslaglocaties in welke omstandigheden moeten worden toegepast. Hij ziet toe op een verantwoord beheer en opslag van speciale goederen in de opslagruimte.		
Gewenst resultaat	De inkomende goederen zijn op efficiënte wijze gelost en opgeslagen met behulp van de best passende werkwijzes, technieken en hulpmiddelen. De speciale goederen worden volgens de geldende, wettelijke richtlijnen opgeslagen en beheerd. De voorraden worden zoveel mogelijk conform de wensen van opdrachtgevers beheerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De manager opslag en vervoer: beslist welke in- en opslagtechnieken, werkwijzen en opslaglocaties in welke omstandigheden moeten worden toegepast, zodat de goederen op de meest efficiënte wijze zijn opgeslagen.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele opslagtechnieken. HACCP-richtlijnen. Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager opslag en vervoer: slaat speciale goederen volgens de geldende procedures, wettelijke regelgeving en veiligheidsvoorschriften op, zodat de kwaliteit en de veiligheid gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.5 werkproces: Plant de assemblagewerkzaamheden			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer berekent, aan de hand van het (hoofd)productieplan waaraan hij een bijdrage heeft geleverd, de materiaal- en capaciteitsbehoefte (value added logistics/services). Hij stemt op basis van de planning de beschikbare productiecapaciteit en de capaciteitsbehoefte op elkaar af. Hij plant assemblagewerkzaamheden. Hiervoor regelt hij de tijdige beschikbaarheid van onderdelen, verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen en sluit contracten hiervoor af. Hij bepaalt de planning en de kwaliteit van het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	De materiaal- en capaciteitsbehoefte is op correcte wijze berekend. Er is voldoende materiaal en capaciteit aanwezig voor de assemblagewerkzaamheden. De assemblageopdrachten kunnen volgens planning op efficiënte wijze worden uitgevoerd, zodat het gewenste resultaat volgens de vastgestelde planning zal worden bereikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De manager opslag en vervoer: kiest tijdig de, voor de assemblageopdracht, meest geschikte onderdelen, verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen en sluit hiervoor contracten af, zodat de assemblageopdracht volgens de planning kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsnormen. Value added logistics/services.
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De manager opslag en vervoer: plant assemblageopdrachten, zodat zij binnen de gestelde kwaliteitsnormen en volgens planning kunnen worden voltooid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: berekent de materiaal- en capaciteitsbehoefte, stemt de beschikbare productiecapaciteit en capaciteitsbehoefte op elkaar af en bepaalt de kwaliteit van het eindresultaat, zodat de assemblagewerkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.6 werkproces: Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer beoordeelt de samenstelling van intern opslagmaterieel. Hierbij houdt hij rekening met capaciteit, behoefte en financiën. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De manager opslag en vervoer heeft, na overleg met betrokkenen, beoordeeld wat het best passende intern opslagmaterieel is. Hierbij zijn bedrijfsmatige en financiële belangen met elkaar afgewogen		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De manager opslag en vervoer: handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel. Technische toepasbaarheid van opslag- en transportmiddelen in relatie tot goederen en omgeving.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met betrokkenen over de beoordeling van de samenstelling van intern opslagmaterieel, zodat alle belangrijke factoren worden meegenomen in de beoordeling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: beoordeelt, op basis van de behoeftes, de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel, zodat de best passende samenstelling kan worden bepaald.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.7 werkproces: Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van intern transport- en opslagmaterieel. Hij betreft hierbij planners, chauffeurs en logistiek medewerkers en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen.		
Gewenst resultaat	De manager opslag en vervoer heeft, na overleg met betrokkenen, het best passende advies verstrekt ten aanzien van de koop, huur of lease van intern transport- en opslagmaterieel, waarbij zowel bedrijfsmatige als financiële belangen zijn meegewogen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager opslag en vervoer: maakt bij zijn advies een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen, zodat hij tot een afgewogen en passend advies komt voor zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel. Marktprijzen voor het kopen, huren of leasen van externe transport- en hulpmiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De manager opslag en vervoer: overlegt met betrokkenen en adviseert op basis daarvan zijn leidinggevende over aankoop, huur of lease, zodat de leidinggevende een passend advies ontvangt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.8 werkproces: Koopt in			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer koopt op basis van voorraadgegevens en planning opslagdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen in die aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen. Hij maakt een afweging tussen kwaliteit, capaciteit, behoefte en financiën.		
Gewenst resultaat	Opslagdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen zijn tegen de best mogelijke prijs ingekocht en zijn in overeenstemming met capaciteit, behoefte en financiën.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De manager opslag en vervoer: koopt voorraden, materialen en hulpmiddelen in die aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, zodat het werk naar behoren kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Materiaaleigenschappen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: stemt de in te kopen voorraden, materialen en hulpmiddelen af op voorraadgegevens, behoefte, capaciteit, beschikbare financiën en planning, zodat de materialen en middelen op tijd beschikbaar zijn, tegen de best mogelijke voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.9 werkproces: Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer registreert, beheert en administreert voorraden, daarnaast maakt hij voorraadanalyses. Hij bepaalt in overleg met zijn leidinggevende welke producten en/of diensten worden ingekocht, welk budget hiervoor beschikbaar is en hoe het inkoopproces moet verlopen. Hij verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor het beleid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Er zijn werkbare voorraadanalyses gemaakt. In samenwerking met zijn leidinggevende heeft de manager opslag en vervoer gekozen voor de meest geschikte leveranciers. Het inkoop- en voorraadbeleid is in overeenstemming met het beschikbare budget. Het verloop van het inkoopproces is vastgesteld. Ontwikkelingen en trends zijn beoordeeld op de relevantie ervan voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	De manager opslag en vervoer: verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor de onderneming zodat het inkoop- en voorraadbeleid hierop kan worden gebaseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Geldende marktprijzen. Logistieke marketing Schriftelijke voorstellen formuleren. Toeleveranciers op de markt.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: registreert, beheert en administreert voorraden en bepaalt op basis daarvan, in overleg, welke producten en diensten worden ingekocht, zodat dit past binnen het bedrijfsbeleid en het beschikbare budget.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.10 werkproces: Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van het materieel uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van het intern transport- en opslagmaterieel en onderhandelt hierover, binnen vastgestelde budgetten.		
Gewenst resultaat	In overleg met de leidinggevende is er een contract afgesloten voor het (veiligheids)technisch beheer van intern transport- of opslagmaterieel tegen de meest gunstige financiële condities.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De manager opslag en vervoer: onderhandelt, binnen het overeengekomen budget, over contracten voor het onderhoud van materieel, zodat hij de beste prijs-/kwaliteitsverhouding kan bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> Marktprijzen voor het onderhoud van intern transport- en opslagmaterieel. Veiligheidstechnische eigenschappen van intern transport- en opslagmaterieel. Voertuigetechniek.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met zijn leidinggevende over de uitvoering en contracten m.b.t het (veiligheids)technische beheer van materieel, zodat deze geraadpleegd en geïnformeerd is voordat een contract wordt afgesloten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.11 werkproces: Organiseert het verzendgereed maken			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer organiseert het verzendgereed maken, laden en transporteren van (speciale) goederen volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant. Hij bepaalt welke uitslagtechniek in welke situatie moet worden toegepast. Hij geeft, op basis van de goederen en de situatie, de meest geschikte methode van orderverzamen aan en ziet erop toe dat deze methode met bijbehorende technieken correct uitgevoerd kan worden.		
Gewenst resultaat	Goederen zijn volgens de meest geschikte technieken en methoden verzendgereed gemaakt en getransporteerd conform de wettelijke richtlijnen en de wensen van de klant. Speciale goederen zijn volgens de bijbehorende instructies behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De manager opslag en vervoer: werkt bij het verzendgereed maken van (speciale) goederen volgens wettelijke richtlijnen en behandelt goederen volgens de bijbehorende specificaties, zodat veiligheid, milieu en kwaliteit gewaarborgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> HACCP-richtlijnen. Methodes van orderverzamen Uitslagtechnieken Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De manager opslag en vervoer: handelt bij het verzendgereed maken van goederen conform de wensen van de klant, opdat deze tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De manager opslag en vervoer: organiseert het verzendgereed maken van (speciale) goederen door de geschikte uitslagtechniek en methode van orderverzamen te bepalen en de uitvoering ervan te controleren, zodat het volgens de wettelijke richtlijnen en conform de wensen van de klant getransporteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.12 werkproces: Calculeert de opslagkosten/ -prijzen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer calculeert opslagkosten/-prijzen op basis van het aantal benodigde vierkante meters, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.		
Gewenst resultaat	Opslagkosten/-prijzen zijn op zodanige wijze berekend dat zij overeen komen met de werkelijke prijzen of deze benaderen. Nacalculaties zijn verricht zodat het berekenen van de opslagkosten steeds op basis van de meest actuele gegevens plaatsvindt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De manager opslag en vervoer: voert nacalculatie van de opslagkosten uit, zodat hij nieuwe berekeningen op basis van de meest actuele gegevens kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Door te berekenen marges. Indirecte kosten bij het berekenen van opslagkosten. Softwareprogramma's voor rekentoepassingen.
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager opslag en vervoer: redeneert kostenbewust en vanuit concurrentieoverwegingen, zodat hij kan komen tot de meest optimale prijzen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: berekent opslagkosten/-prijzen waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten per vierkante meter meeneemt, zodat hij een reëel beeld heeft van de werkelijke opslagkosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Organiseert processen in de opslagomgeving			
1.13 werkproces: Stuurt communicatie- en informatiestromen aan			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers aan over de ontvangst en opslag van goederen en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Hij beheert de documentenstromen en ziet erop toe dat medewerkers de geschikte documenten gebruiken om te informeren/communiceren.		
Gewenst resultaat	De communicatie- en informatie verloopt soepel, waarbij gebruik wordt gemaakt van de geschikte documenten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven Functioneren van mensen controleren 	De manager opslag en vervoer: stuurt de communicatie- en informatiestromen aan of ziet erop toe dat het verloop van de communicatie- en informatiestromen door iemand anders wordt verzorgd, zodat deze soepel verlopen en ziet erop toe dat de geschikte documenten worden gebruikt door medewerker om te informeren/communiceren, zodat de kans op fouten zo klein mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie- en informatiestromen. Douaneregelgeving. Normen waaraan communicatie- en informatiestromen moeten voldoen.

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inleiden	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.9	Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen					X			X																		
2.1 0	Calculeert ritprijzen											X		X													X
2.1 1	Stuurt communicatie- en informatiestromen aan		X																		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.1 werkproces: Plant transporten			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer plant transporten, stelt de capaciteit van de transportvloot vast, berekent laadvolumes, stelt laadplannen op en berekent de hierbij benodigde personele inzet. Hij kiest tussen het uitbesteden van transporten of het zelf uitvoeren. Hij kiest voor een modaliteit van vervoer of gecombineerd vervoer.		
Gewenst resultaat	Bij de transportplanning zijn laadvolumes, opdrachten en personele inzet op elkaar afgestemd, waarbij er is gekozen voor de best passende modaliteit van vervoer, waarbij een afweging tussen snelheid, kosten, productvereisten en klanttevredenheid is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De manager opslag en vervoer: plant transporten op basis van berekende laadvolumes en vastgestelde capaciteit en zorgt hierbij voor beschikbaar personeel, opdat de planning wordt gehaald en kiest op basis van capaciteit en planning voor uitbesteden of zelf uitvoeren, zodat alle opdrachten naar behoren uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructuur. • Laadvolumes berekenen eventueel met behulp van de computer. • Rust- en rijtijdenwetgeving. • Software voor het plannen van transporten. • Transportmiddelen. • Wegenkaart lezen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: kiest voor de juiste modaliteit van vervoer of gecombineerd vervoer, zodat er sprake is van een optimale verhouding tussen snelheid, kosten, productvereisten en klanttevredenheid.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.2 werkproces: Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan			
Omschrijving	<p>De manager opslag en vervoer informeert en instrueert medewerkers in de transportomgeving voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij werkt nieuwe medewerkers in de transportomgeving in of wijst deze taak toe aan anderen. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.</p> <p>De manager opslag en vervoer motiveert en stimuleert de medewerkers en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij bevordert een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij treedt op als bemiddelaar bij conflicten.</p>		
Gewenst resultaat	De voortgang en uitvoeringswijze van de werkzaamheden in de transportomgeving is conform de gemaakte afspraken. De medewerkers worden gemotiveerd en gestimuleerd om met enthousiasme hun werkzaamheden uit te voeren. Conflicten en onenigheden zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	<p>De manager opslag en vervoer: werkt nieuwe medewerkers in of delegeert deze taak aan een ander, zodat de nieuwe medewerker snel en prettig thuis raakt in zijn nieuwe functie en</p> <p>informeert en instrueert de medewerkers en geeft hen feedback op de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij weten hoe zij bepaalde werkzaamheden uit moeten voeren en de kwaliteit van hun werkzaamheden kunnen verbeteren en</p> <p>controleert of de werkzaamheden worden uitgevoerd conform planning, afspraken, procedures en wettelijke regelgeving, zodat het werk veilig en tijdig wordt uitgevoerd met het gewenste eindresultaat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geldende procedures. • Sociale vaardigheden. • Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveren 	De manager opslag en vervoer: motiveert en stimuleert de medewerkers, zodat zij hun werkzaamheden met enthousiasme blijven uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving

2.2 werkproces: Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Bevorderen van de teamgeest	De manager opslag en vervoer: zorgt voor een goede verstandhouding en sfeer binnen het team en bemiddelt bij conflicten, zodat medewerkers prettig kunnen werken en conflicten snel zijn opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.3 werkproces: Organiseert werkoverleg			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers in de transportomgeving over planning, begeleiden van transporten, transport van speciale goederen, in en verkoop, technisch beheer en ritprijzen en tarieven. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. De beroepsbeoefenaar legt de afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	Er wordt met regelmaat werkoverleg gevoerd waarin ondernemingsbeleid wordt toegelicht en veranderingen in werkzaamheden worden besproken. Daarnaast worden afdelingsresultaten, actuele zaken en knelpunten besproken. Gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager opslag en vervoer: legt afspraken die gemaakt zijn tijdens het werkoverleg op heldere wijze vast, zodat deze kunnen worden bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Sociale vaardigheden. Structureren van een overleg. Voorzitten van een overleg.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De manager opslag en vervoer: licht het ondernemingsbeleid, het afdelingsresultaat en de actuele zaken toe, zodat de medewerkers hierover goed zijn geïnformeerd en stemt veranderingen in de werkzaamheden met de medewerkers af, zodat zij de veranderingen kunnen doorvoeren in hun werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: bespreekt knelpunten en problemen van actuele werkzaamheden en lost deze op, zodat de voortgang van de werkzaamheden niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.4 werkproces: Begeleidt het transport van goederen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer begeleidt vanuit zijn kantoor de transporten. Hij onderhoudt als de 'spin in het web' de contacten met alle betrokken partijen en beheert de informatiestromen. De manager opslag en vervoer houdt betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport. Hij informeert tijdens het transport naar het welzijn van chauffeurs, door regelmatig contacten met hen te onderhouden over de omstandigheden onderweg. De manager opslag en vervoer lost eventuele problemen op, voor of tijdens het transport, in overleg met de planners en de chauffeurs.		
Gewenst resultaat	Het transport wordt begeleidt door de manager opslag en vervoer. De bij het transport betrokken partijen zijn geïnformeerd over de status van het transport. Het welzijn van chauffeurs wordt in de gaten gehouden. Problemen tijdens het vervoer zijn goed opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De manager opslag en vervoer: stelt de betrokken partijen op de hoogte van de status van het transport, zodat de klant de informatie krijgt waar hij behoefte aan heeft en</p> <p>informeert tijdens het transport bij de chauffeurs naar de omstandigheden onderweg, zodat hij hun welzijn in de gaten kan houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken voeren MVT1 MVT2 • Lezen MVT1 MVT2 • Luisteren MVT1 MVT2 • Schrijven MVT MVT2 • Spreken MVT1 MVT2
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De manager opslag en vervoer: begeleidt op afstand transporten waarbij hij als spin in het web de contacten met alle betrokken partijen onderhoudt en bij problemen komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de transportproblemen, zodat alle betrokken partijen goed zijn geïnformeerd over de status van het transport en problemen op de best mogelijke wijze zijn opgelost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.5 werkproces: Organiseert het transport van speciale goederen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer gaat na aan welke eisen het vervoer van bederfelijke, gevaarlijke en exceptionele goederen moet voldoen en aan welke wettelijke regelgevingen moet worden voldaan. Hij onderzoekt de mogelijkheden die er zijn voor het transport van deze goederen. Hij maakt een verantwoorde keuze en treft de nodige voorbereidingen.		
Gewenst resultaat	Speciale goederen worden volgens de vereiste methodes en wettelijke regelgevingen vervoerd, zodat veiligheid en kwaliteit gewaarborgd zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager opslag en vervoer: organiseert een verantwoord transport van bederfelijke, gevaarlijke en exceptionele goederen, waarbij hij werkt volgens wettelijke regelgevingen, zodat de kwaliteit en veiligheid van de omgeving tijdens het transport gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Behandeling van diverse voorkomende gevaarlijke stoffen tijdens het transport. Eigenschappen van diverse voorkomende gevaarlijke stoffen. HACCP-richtlijnen. Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: werkt bij het voorbereiden van het transport van speciale goederen op verantwoorde wijze, zodat de kwaliteit en veiligheid van deze goederen tijdens het transport gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.6 werkproces: Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer inventariseert de omvang en diversiteit van externe transport- en hulpmiddelen. Hij overlegt met betrokkenen en berekent de capaciteit, de huidige en toekomstige behoefte en inventariseert de financiële mogelijkheden. Hij formuleert een oordeel over de samenstelling en eventuele uitbreiding van de externe transport- en hulpmiddelen en adviseert zijn leidinggevende hierover.		
Gewenst resultaat	De manager opslag en vervoer heeft, na overleg met betrokkenen, beoordeeld wat de best passende externe transport- en hulpmiddelen zijn. Hierbij zijn bedrijfsmatige en financiële belangen met elkaar afgewogen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De manager opslag en vervoer: handelt kostenbewust bij het beoordelen van de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat het best passende materieel tegen de best mogelijke prijs aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel. Technische toepasbaarheid van opslag- en transportmiddelen in relatie tot goederen en omgeving.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met betrokkenen over de beoordeling van de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat alle belangrijke factoren worden meegenomen in de beoordeling.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: beoordeelt, op basis van de behoeftes, de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen, zodat er eventueel verbeteringen kunnen worden geïnitieerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.7 werkproces: Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer inventariseert en bespreekt met planners, chauffeurs en logistiek medewerkers de behoeften en wensen betreffende de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen. Hij bekijkt de mogelijkheden van kopen, huren en leasen. De manager opslag en vervoer brengt de diverse belangen in kaart en maakt een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen. Hij trekt conclusies en adviseert zijn leidinggevende over de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen.		
Gewenst resultaat	De manager opslag en vervoer heeft, na overleg met betrokkenen, het best passende advies verstrekt ten aanzien van de koop, huur of lease van externe transport- en hulpmiddelen, waarbij zowel bedrijfsmatige als financiële belangen zijn meegewogen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager opslag en vervoer: maakt bij zijn advies een afweging tussen bedrijfsmatige en financiële belangen, zodat hij tot een afgewogen en passend advies komt voor zijn leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> Actuele aanbod van transport- en opslagmaterieel. Marktprijzen voor het kopen, huren of leasen van externe transport- en hulpmiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met betrokkenen en adviseert op basis daarvan zijn leidinggevende over aankoop, huur of lease, zodat de leidinggevende een passend advies ontvangt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.8 werkproces: Verkrijgt transportopdrachten			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer berekent de beladingsgraad en bepaalt welke ruimte hij nog heeft voor aanvullende/aansluitende lading. Wanneer nodig zoekt hij in zijn netwerk naar passende opdrachten hiervoor. Hij berekent voortdurend de beladingsgraad en bepaalt of een transportopdracht past.		
Gewenst resultaat	De manager opslag en vervoer heeft transportopdrachten verworven en heeft een hoge beladingsgraad en een rondrit verkregen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De planner wegtransport: benut zijn netwerk om transportopdrachten te verkrijgen, zodat hij voldoende aanvullende/aansluitende lading heeft.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het economisch klimaat van het goederenvervoer over de weg en van de marktordening. • Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer zorgt er bij het verkrijgen van transportopdrachten voor dat deze goed op elkaar aansluiten en/of kunnen worden gecombineerd, zodat er een hoge beladingsgraad en een rondrit ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.9 werkproces: Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer bepaalt, in overleg met zijn leidinggevende, wie het (veiligheids)technische beheer van de externe transport- en hulpmiddelen uitvoert. Hij sluit, in overleg met zijn leidinggevende, contracten af voor het onderhoud van de externe transport- en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen het vastgestelde budget.		
Gewenst resultaat	In overleg met de leidinggevende is er een contract afgesloten voor het (veiligheids)technisch beheer van externe transport- of hulpmiddelen tegen de meest gunstige financiële condities.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De manager opslag en vervoer: onderhandelt, binnen het overeengekomen budget, over contracten voor het onderhoud van externe transport- en hulpmiddelen, zodat hij de beste prijs-/kwaliteitsverhouding kan bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> Marktprijzen voor het onderhoud van externe transport- en hulpmiddelen. Veiligheidstechnische eigenschappen van externe transport- en hulpmiddelen. Voertuigetechniek.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met zijn leidinggevende over de uitvoering en contracten m.b.t. het (veiligheids)technische beheer van externe transport- en hulpmiddelen, zodat deze geraadpleegd en geïnformeerd is voordat een contract wordt afgesloten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.10 werkproces: Calculeert ritprijzen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer calculeert ritprijzen, waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt. Hij stelt zijn ramingen op basis van nacalculatie telkens bij.		
Gewenst resultaat	Ritprijzen zijn op zodanige wijze berekend dat zij overeen komen met de werkelijke prijzen of deze benaderen. Nacalculaties zijn verricht zodat het berekenen van ritprijzen steeds op basis van de meest actuele gegevens plaatsvindt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De manager opslag en vervoer: voert nacalculatie van de ritprijzen uit, zodat hij nieuwe ritten op basis van de meest actuele gegevens kan berekenen.	<ul style="list-style-type: none"> Indirecte kosten bij het berekenen van opslagkosten. Softwareprogramma's voor rekentoepassingen.
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager opslag en vervoer: redeneert kostenbewust en vanuit concurrentieoverwegingen, zodat hij kan komen tot de meest optimale prijzen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: berekent ritprijzen waarbij hij zowel de directe als de indirecte kosten meeneemt, zodat hij een reëel beeld heeft van de transportkosten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseert processen in de transportomgeving			
2.11 werkproces: Stuurt communicatie- en informatiestromen aan			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer stuurt alle communicatie- en informatiestromen met klanten en leveranciers over transport van goederen (ritvoorbereiding, begeleiding, ritafhandeling) aan en/of ziet erop toe dat deze volgens de gestelde normen worden verzorgd. Werkt de administratie van transporten af, waarbij hij rekening houdt met procedures en wettelijke regelgeving.		
Gewenst resultaat	De communicatie- en informatiestromen voor transport verlopen soepel, en de administratie is conform protocol en wettelijke regelgeving afgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven Functioneren van mensen controleren 	De manager opslag en vervoer: stuurt de communicatie- en informatiestromen aan of ziet erop toe dat het verloop van de communicatie- en informatiestromen door iemand anders volgens de norm worden verzorgd, zodat deze soepel verlopen en de kans op fouten zo klein mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie- en informatiestromen. Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Gestelde normen aan communicatie- en informatiestromen. Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Schrijven MVT MVT2 Spreken MVT1 MVT2 Wettelijke regels omtrent de administratie van transporten in zowel het binnen- als het buitenland.
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager opslag en vervoer: werkt de administratie van transporten af conform de voorgeschreven procedures en wettelijke regelgeving, zodat het vervoer administratief gezien zonder problemen kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit

Proces-competentie-matrix Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
3.1	Stelt een afdelingsplan op										x			x														x
3.2	Maakt een werkplanning					x								x				x										
3.3	Onderhoudt externe contacten					x		x	x																	x		
3.4	Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel					x			x		x									x								
3.5	Selecteert leveranciers								x					x														
3.6	Raamt personeelsbehoefte					x						x																
3.7	Werft en selecteert personeel					x																						
3.8	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken		x	x																								
3.9	Beheert bedrijfsadministratie		x									x																
3.10	Ontwikkelt zorgsystemen					x						x																

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	1	Implementeert zorgsystemen		x			x																					
3.1	2	Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten																			x	x						
3.1	3	Levert een bijdrage aan het commercieel beleid													x													x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager Opslag en Vervoer

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.1 werkproces: Stelt een afdelingsplan op			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer stelt, in overleg met betrokkenen, een afdelingsplan op. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel (forecast). Hij maakt een inschatting van de te maken kosten en verwerkt dit in het afdelingsbudget.		
Gewenst resultaat	Er is een realistisch en bruikbaar afdelingsplan opgesteld op basis van het beleid van de organisatie, beschikbare financiële gegevens en managementinformatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Verbanden leggen 	De manager opslag en vervoer: verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele en financiële gegevens, zodat hij een betrouwbaar en overzichtelijk afdelingsplan kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Begrotingen en budgetten lezen. Software voor het maken van begrotingen en budgetten. Tekstverwerkingsprogramma's.
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De manager opslag en vervoer: verwerkt financiële zaken die voortkomen uit de tactische en operationele doelstellingen in het afdelingsbudget dat onderdeel uitmaakt van het afdelingsplan, zodat er een realistisch budget ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De manager opslag en vervoer: rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig in het afdelingsplan en het afdelingsbudget zodat de rapportages inzichtelijk en bruikbaar zijn voor het management.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.2 werkproces: Maakt een werkplanning			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer bepaalt, aan de hand van de opdrachten, welke werkzaamheden gedaan moeten worden en brengt daar de optimale volgorde in aan. Hij integreert hierbij diverse processen met betrekking tot ontvangst, opslag, assemblage en vervoer. Hij maakt realistische prognoses op basis van door hem verzamelde en geïnterpreteerde informatie. Hij stelt op basis van beschikbare gegevens de werkplanning op. Hierbij kiest hij, in overleg met zijn collega's, voor een optimale combinatie van opdracht, aanpak, hulpmiddelen en medewerkers. Hij bewaakt de werkplanning tijdens de uitvoering van de opdracht en stelt deze indien nodig bij. De manager opslag en vervoer laat zich direct informeren door betrokkenen als de planning rondom een opdracht in gevaar is. Bij problemen beoordeelt en beslist de manager opslag en vervoer zelfstandig wanneer hij zijn leidinggevende in moet schakelen en de opdrachtgever moet informeren.		
Gewenst resultaat	Er is een realistische werkplanning gemaakt op basis van de beschikbare gegevens en onderlinge afstemming. In de werkplanning is opgenomen welke opdracht(en) uitgevoerd gaan worden, door wie, in welk tijdsbestek en met welke middelen. De planning wordt bewaakt door de manager opslag en vervoer en problemen rond de planning zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De manager opslag en vervoer: analyseert gegevens met betrekking tot ontvangst, opslag-, assemblage- en vervoersprocessen op zodanige wijze dat hij tot realistische prognoses komt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opslag-, assemblage- en vervoersprocessen. • Software voor het maken van plannings.
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	<p>De manager opslag en vervoer: maakt een werkplanning waarin activiteiten, benodigde tijd, benodigde mensen en middelen op realistische wijze verwerkt zijn, zodat een uitvoerbare werkplanning ontstaat en</p> <p>bewaakt de voortgang van de planning en grijpt in indien deze in gevaar is door zelf het probleem op te lossen of door zijn leidinggevende(n) te raadplegen, zodat de gevolgen voor de planning beperkt blijven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	De manager opslag en vervoer: legt aan betrokkenen de planning voor en stemt deze met hen af, zodat zowel hij als de anderen optimaal geïnformeerd zijn over de consequenties van bepaalde keuzes.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.3 werkproces: Onderhoudt externe contacten			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer onderhoudt, diverse (externe) contacten en bouwt met behulp van logistieke marketinginstrumenten en intern betrokkenen een eigen netwerk op. Hij stelt bestaande contacten regelmatig op de hoogte van ontwikkelingen binnen de onderneming om de onderneming onder de aandacht te brengen en te houden en om betrokkenheid te creëren.		
Gewenst resultaat	In samenwerking met intern betrokkenen zijn contacten met potentieel nieuwe opdrachtgevers gelegd en contacten met bestaande opdrachtgevers beheerd en onderhouden. Het netwerk wordt effectief gebruikt ten behoeve van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De manager opslag en vervoer: legt in samenwerking met de acquisiteur contact met potentieel nieuwe opdrachtgevers, zodat het klantenbestand uitgebreid kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden. Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Lezen MVT1 MVT2 Logistieke marketing Luisteren MVT1 MVT2 Schrijven MVT MVT2 Spreeken MVT1 MVT2
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Indruk maken op anderen Gesprekken richting geven 	De manager opslag en vervoer: brengt de organisatie met behulp van logistieke marketinginstrumenten overtuigend onder de aandacht van potentiële opdrachtgevers zodat zij interesse krijgen in de onderneming en het netwerk wordt uitgebreid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Relaties opbouwen met mensen Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De manager opslag en vervoer: onderhoudt en benut de relaties met (potentiële) opdrachtgevers door hen op de hoogte te stellen van nieuwe ontwikkelingen binnen de onderneming, zodat er sprake is van een voor de onderneming nuttig netwerk dat efficiënt wordt gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: werkt samen met intern betrokkenen bij het benaderen van klanten, zodat alle relevante informatie hiervoor kan worden benut.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.4 werkproces: Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer analyseert de situatie en de wensen van de opdrachtgever en komt met een passend voorstel. Hij onderhandelt, in overleg met zijn leidinggevende, over tarieven. Hij werkt tenderopdrachten en langetermijncontracten uit in samenwerking met de planners/inkopers en de financiële afdeling.		
Gewenst resultaat	Uitgewerkte opdrachten/voorstellen die passen bij de wensen en de situatie van de opdrachtgever en die in overleg met de intern betrokkenen tot stand zijn gekomen. Er zijn voor het bedrijf gunstige tarieven overeengekomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Aantrekkelijk en boeiend formuleren 	De manager opslag en vervoer: formuleert op boeiende wijze een passend en aantrekkelijk voorstel voor de klant zodat de klant akkoord gaat met het voorstel.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden. Gesprekken voeren MVT1 MVT2 Lezen MVT1 MVT2 Luisteren MVT1 MVT2 Marktprijzen. Schriftelijke voorstellen opstellen. Schrijven MVT MVT2 Sociale vaardigheden. Spreken MVT1 MVT2 Tarieven berekenen.
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De manager opslag en vervoer: analyseert de situatie en de wensen van de klant en de ontwikkelingen in de markt en baseert hierop zijn voorstel, zodat dit voorstel aantrekkelijk is voor de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De manager opslag en vervoer: onderhandelt met opdrachtgevers over tarieven opdat tot een gunstig onderhandelingsresultaat wordt gekomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit

3.4 werkproces: Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De manager opslag en vervoer: werkt samen met intern betrokkenen bij het uitwerken van opdrachten, zodat alle relevante informatie hiervoor kan worden benut.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.5 werkproces: Selecteert leveranciers			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer onderzoekt welke leveranciers of bedrijven hem het beste aanbod kunnen doen voor de levering van opslag- en transportdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen en onderhandelt hierover, binnen een vastgesteld budget. Hij selecteert de best passende leveranciers.		
Gewenst resultaat	De best passende leveranciers voor de levering van opslag- en transportdiensten, voorraden, materieel, materialen en hulpmiddelen zijn geselecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	De manager opslag en vervoer: informeert bij verschillende leveranciers naar de tarieven en vraagt offertes aan die hij onderling vergelijkt, zodat hij inzicht heeft in de verschillende prijzen en producten/diensten en zo tot de beste selectie kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> Marktprijzen. Materiaaleigenschappen. Sociale vaardigheden.
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De manager opslag en vervoer: onderhandelt over de inkoop van voorraden, materialen en hulpmiddelen, zodat hij de beste prijs/kwaliteitsverhouding kan bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.6 werkproces: Raamt personeelsbehoefte			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer stelt tijdig, in overleg met zijn leidinggevende, de behoefte aan extra en vervangend personeel vast op basis van de beschikbare gegevens, zoals verwachte marktontwikkelingen en de huidige personeelssamenstelling. Hij doet voorstellen voor de afvloeiing van overtollige medewerkers.		
Gewenst resultaat	De behoefte aan extra en vervangend personeel is tijdig en op basis van bestaande gegevens in kaart gebracht. Er zijn voorstellen voor de afvloeiing van overtollige medewerkers gedaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt met zijn leidinggevende over de behoefte aan personeel in kwantitatieve en kwalitatieve zin, zodat beslissingen hierover altijd zijn genomen met medeweten en goedkeuring van de leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> Aanbod van personeel op de arbeidsmarkt. Marktontwikkelingen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: berekent op basis van beschikbare gegevens en inzicht in de marktsituatie de toekomstige behoefte aan personeel en doet voorstellen tot afvloeiing van overtollige medewerkers, zodat het personeelsbestand is afgestemd op de behoefte van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.7 werkproces: Werft en selecteert personeel			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer werft, selecteert en neemt medewerkers aan voor tijdelijke of vaste functies. Hierbij werkt hij samen met personeelszaken. Bij de aanname van nieuw personeel houdt hij rekening met de voor de branche geldende cao's en de wetgeving op het gebied van sociale verzekeringen, sociale wetgeving en arbeidstijden.		
Gewenst resultaat	Het wervings- en selectieproces heeft geleid tot een optimale personeelsbezetting en is verlopen conform de wettelijke regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De manager opslag en vervoer: voert, in samenwerking met zijn leidinggevende volgens sollicitatieprocedure sollicitatiegesprekken en maakt naar aanleiding hiervan een verdere selectie, zodat de meest geschikte medewerker wordt aangenomen en</p> <p>werkt bij het aannemen van personeel conform de geldende CAO's en wetgeving, zodat arbeidscontracten volgens de geldende richtlijnen zijn opgesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De opbouw van een sollicitatiegesprek. • Geldende cao. • Sociale vaardigheden. • Wettelijke regelgeving omtrent het aannemen van personeel en het opstellen van arbeidscontracten.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: overlegt over de werving en selectie van nieuw of vervangend personeel met zijn leidinggevende en de afdeling personeelszaken, zodat hierover afstemming wordt bereikt binnen de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.8 werkproces: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers volgens de door personeelszaken vastgestelde systematiek. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers. Daaropvolgend stelt hij, eventueel samen met de desbetreffende medewerker, het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Naar aanleiding van de beoordelingsgesprekken adviseert hij zijn leidinggevende over promotie, salarisverhoging of een extra beloning. Maar ook of deze in aanmerking komt voor verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking. De verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken worden vervolgens opgenomen in de personeelsdossiers.		
Gewenst resultaat	De functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd volgens de vastgestelde systematiek. Ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers zijn besproken. Er is vastgesteld of medewerkers in aanmerking komen voor promotie, salarisverhoging, beloning of beëindiging van het dienstverband. De verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn opgenomen in de personeelsdossiers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De manager opslag en vervoer: signaleert ontwikkelingsbehoeften, tekortkomingen, suggesties en ideeën van medewerkers, zodat deze kunnen worden meegenomen in het persoonlijk ontwikkelingstraject.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een gespreksverslag. Sociale vaardigheden. Systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken Tact en inlevingsvermogen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren 	De manager opslag en vervoer: adviseert zijn leidinggevende over promotie, salarisverhoging, een beloning of ontslag, zodat functie- en beloningsniveau in overeenstemming zijn met het functioneren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager opslag en vervoer: voert functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek, archiveert de verslagen en bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden, zodat alle onderwerpen worden besproken en bewaard en de privacy van de medewerker wordt gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.9 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer geeft medewerkers binnen het bedrijf de verantwoordelijkheid voor diverse administratieve processen of besteedt deze administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij als eindverantwoordelijke zicht op deze administratieve processen door regelmatig te controleren op basis van overzichten en rapportages of de administraties/registraties op de juiste wijze worden uitgevoerd zodat deze een belangrijke informatiebron kunnen vormen voor het managementinformatiesysteem.		
Gewenst resultaat	Een goed georganiseerde en gedocumenteerde bedrijfsadministratie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Functioneren van mensen controleren 	<p>De manager opslag en vervoer: delegeert de uitvoering van administratieve processen aan de medewerkers of derden en geeft hen de bijbehorende verantwoordelijkheden, zodat deze taken goed worden uitgevoerd en hijzelf van deze taken wordt ontlast en</p> <p>controleert of de administratieve procedures op de juiste wijze worden uitgevoerd, zodat fouten tijdig kunnen worden achterhaald en hersteld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administratieve procedures. • Managementinformatiesysteem.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: houdt als eindverantwoordelijke zicht op de administratieve procedures op basis van overzichten en rapportages zodat deze een informatiebron kunnen vormen voor het managementinformatiesysteem.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.10 werkproces: Ontwikkelt zorgsystemen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer ontwikkelt op systematische en projectmatige wijze onder leiding van de KAM-coördinator, zorgsystemen op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu. Hij betreft hierbij waar nodig interne en externe deskundigen.		
Gewenst resultaat	Zorgsystemen zijn in goed overleg met de KAM-coördinator ontwikkeld. Er is gekozen voor een optimale verhouding tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De manager opslag en vervoer: werkt bij het ontwikkelen van zorgsystemen onder leiding van de KAM-coördinator en samen met interne en externe deskundigen, zodat er werkbare zorgsystemen tot stand komen.	<ul style="list-style-type: none"> Europese regelgeving. Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu. Zorgsystemen.
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De manager opslag en vervoer: ontwikkelt, in samenwerking met KAM-coördinator, zorgsystemen voor Arbo, kwaliteit en milieu, waarbij een optimale verhouding wordt gezocht tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid teneinde de kwaliteit, veiligheid, milieuvriendelijkheid en betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen te waarborgen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.11 werkproces: Implementeert zorgsystemen			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer ondersteunt, in samenwerking met de KAM-coördinator, personeelszaken bij de implementatie van zorgsystemen en zorgt er hierbij voor dat de voorschriften op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu bekend zijn bij de medewerkers en ziet er ook op toe dat deze voorschriften worden nageleefd.		
Gewenst resultaat	Alle voorschriften aangaande de zorgsystemen zijn bekend bij de medewerkers en er wordt volgens deze voorschriften gewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De manager opslag en vervoer: informeert de medewerkers over de voorschriften op het gebied van Arbo, kwaliteit en milieu en ziet toe op het naleven van de voorschriften, zodat de voorschriften bekend zijn bij alle medewerkers en deze worden nageleefd.	<ul style="list-style-type: none"> Europese regelgeving. Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu. Zorgsystemen.
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De manager opslag en vervoer: werkt samen met de KAM-coördinator en ondersteunt hen bij de implementatie van zorgsystemen zodat de implementatie is afgestemd met de KAM-coördinator.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.12 werkproces: Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer bewaakt de kwaliteit van de producten/diensten door zorgsystemen te bewaken en middels risicoanalyses, procedures, handboeken, beschrijvingen van processen en activiteiten. Hij maakt hierbij een weloverwogen keuze tussen optimale kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid.		
Gewenst resultaat	De kwaliteit van de producten/diensten wordt adequaat bewaakt enerzijds door het bewaken van de uit de zorgsystemen voortvloeiende bedrijfsprocessen en anderzijds door het bewaken van de kwaliteit van de producten/diensten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De manager opslag en vervoer: bewaakt de kwaliteit van de producten/diensten middels risicoanalyses, procedures handboeken, beschrijven van processen en activiteiten, opdat de verhouding tussen kwaliteit, efficiëntie en haalbaarheid zo optimaal mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Certificerende instanties. Europese regelgeving. Wettelijke regelgeving omtrent Arbo, veiligheid en milieu. Zorgsystemen.
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De manager opslag en vervoer: bewaakt zorgsystemen voor Arbo, kwaliteit en milieu, teneinde de kwaliteit, veiligheid, milieuvriendelijkheid en betrouwbaarheid van bedrijfsprocessen en daaruit voortvloeiende producten/diensten te waarborgen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert managementtaken uit			
3.13 werkproces: Levert een bijdrage aan het commercieel beleid			
Omschrijving	De manager opslag en vervoer formuleert verbetervoorstellen over commerciële beleidsvorming ten aanzien van opslag, overslag, vervoer, bedrijfsformules, servicebeleid en Value Added Logistics. Hij doet dit op basis van zijn kennis van ontwikkelingen in het werkveld.		
Gewenst resultaat	Er zijn werkbare verbetervoorstellen ten aanzien van het commercieel beleid geformuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen • Verbanden leggen 	De manager opslag en vervoer: analyseert trends en ontwikkelingen en vertaalt deze, zodat er werkbare commerciële voorstellen voor opslag en vervoer zijn geformuleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Logistieke marketing • Schriftelijke verbetervoorstellen. • Trends.
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De manager opslag en vervoer: verklaart ontwikkelingen en trends en beoordeelt de relevantie ervan voor de onderneming, zodat op basis hiervan verbetervoorstellen kunnen worden geformuleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces