



Landelijke
Kwalificaties MBO

Medewerker dekvloeren

Crebonummer:	92690, 92700
Sector:	Techniek
Branche:	Stukadoeren en afbouw
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren	14
4.2 Dekvloerenlegger sierbeton	16
4.3 Dekvloerenlegger kunststofvloeren	18
4.4 Dekvloerenlegger monolietvloeren	20
4.5 Dekvloerenlegger gietdekvloeren	22
4.6 Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren	24
4.7 Gezel dekvloerenlegger sierbeton	26
4.8 Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren	28
4.9 Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren	30
4.10 Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren	32
5 Beschrijving van de kerntaken	34
5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	34
5.2 Kerntaak 2: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	36
5.3 Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit	37
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	38
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	39
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	41
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit	42
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	43
1 Inleiding	43
2 Uitstromen	43
2.1 Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren	44
2.2 Dekvloerenlegger sierbeton	53
2.3 Dekvloerenlegger kunststofvloeren	62
2.4 Dekvloerenlegger monolietvloeren	70
2.5 Dekvloerenlegger gietdekvloeren	78
2.6 Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren	86
2.7 Gezel dekvloerenlegger sierbeton	107
2.8 Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren	128
2.9 Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren	149
2.10 Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren	170
3 Certificeerbare eenheden	190
Deel D: Verantwoording	191
1 Inleiding	191
2 Proces- en inhoudsinformatie	192
2.1 Betrokkenen	192
2.2 Verwantschap	193
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	194
2.4 Discussiepunten	196
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	198
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	200

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

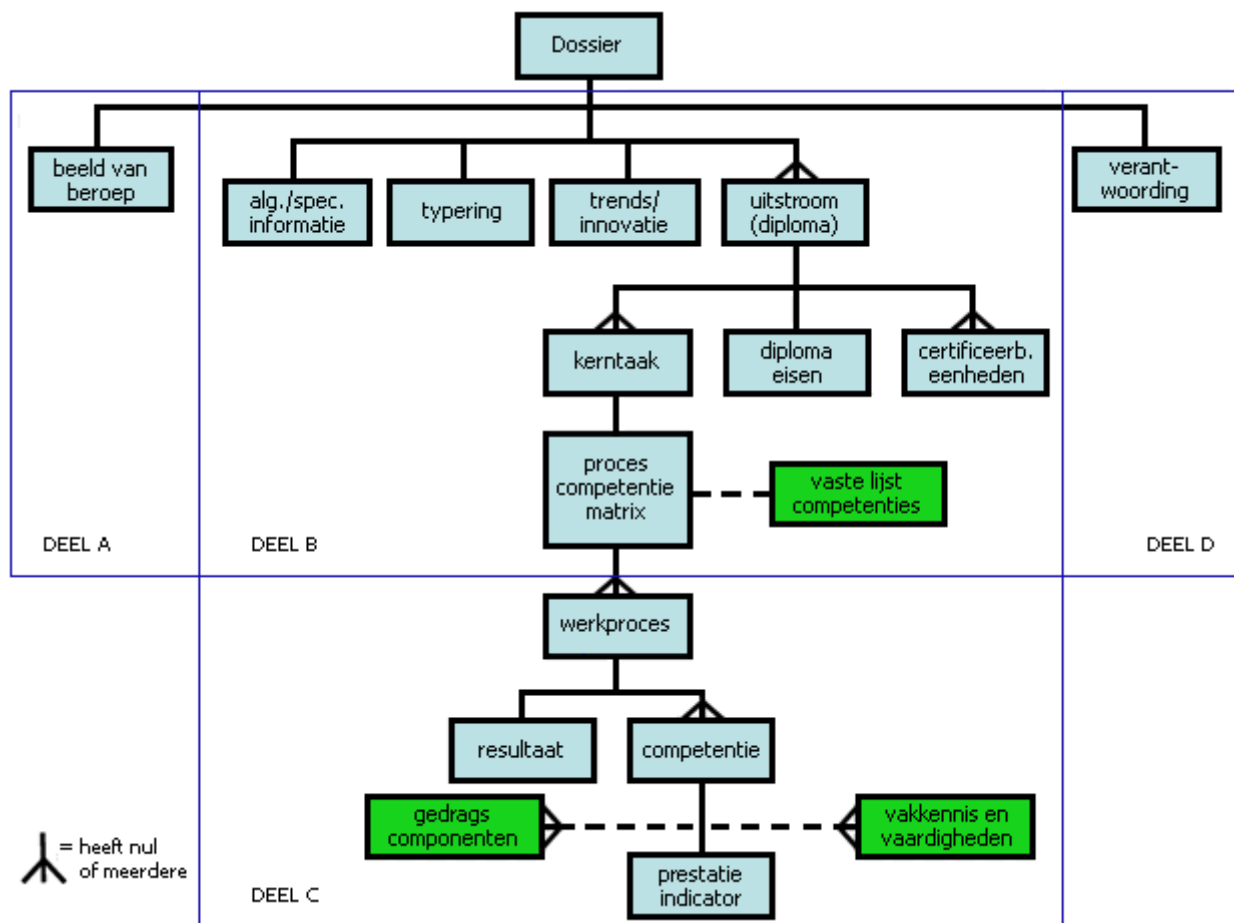
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Medewerker dekvloeren

Waar werkt de dekvloerenlegger?

Een dekvloerenlegger werkt meestal binnen, in gebouwen voor de zakelijke en publieke sector, zoals kantoorgebouwen, ziekenhuizen, scholen en andere bedrijfsgebouwen, maar ook in woonhuizen. Je ziet daar vaak mooie vloeren met allerlei gekleurde motieven of juist met één egale kleur. Soms werkt hij buiten, bijvoorbeeld voor het aanleggen van een terras.

Wat doet de dekvloerenlegger?

Afhankelijk van de opdracht brengt hij cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren aan. Hij brengt vloeren aan van verschillende materialen. Het resultaat van het werk kan daardoor behoorlijk divers zijn. Dit maakt het werk afwisselend. Het uiterlijk van een vloer in een ruimte heeft grote invloed op de sfeer van een ruimte. Daar levert de dekvloerenlegger dus een bijdrage aan, samen met zijn team.

Samenwerken met anderen

Een dekvloerenlegger werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken. Daarnaast komt hij soms in contact met opdrachtgevers, uitvoerders of particulieren. Al deze mensen moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken betreffende het werk.

Een veelzijdig beroep

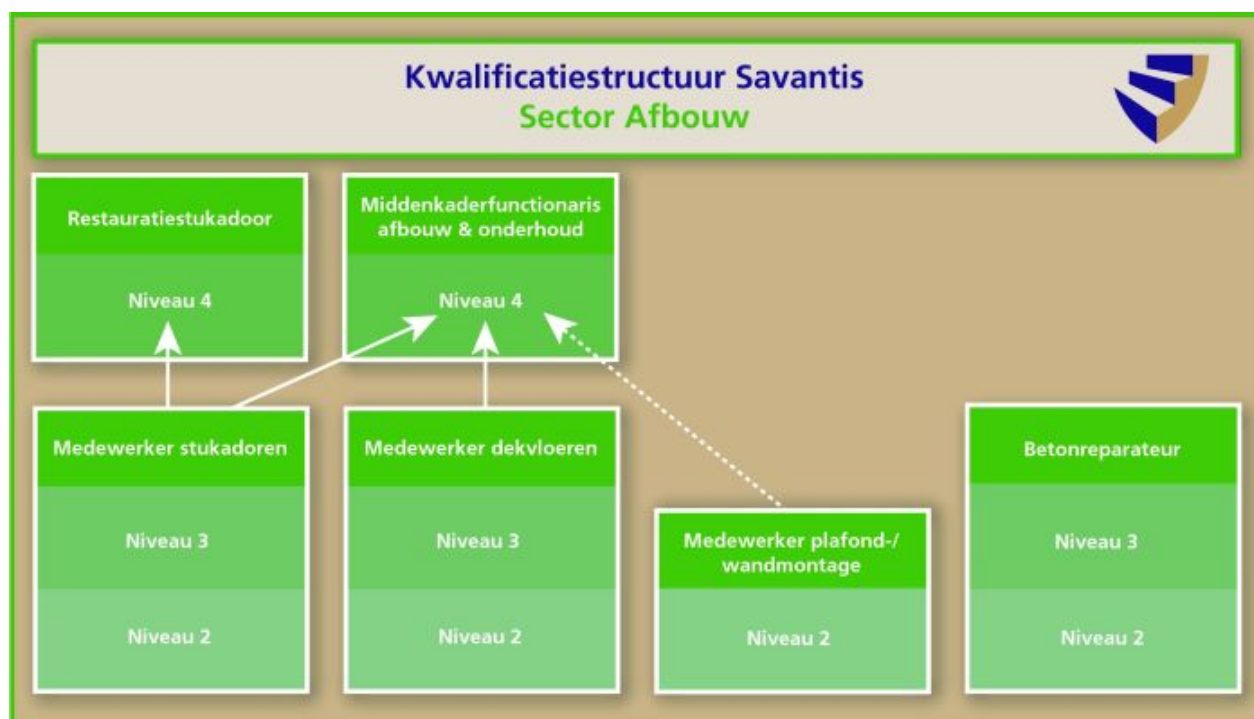
Voor een dekvloerenlegger zijn vaktechnische vaardigheden erg belangrijk. Hij moet bijvoorbeeld weten welke materialen en technieken hij moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken moet de dekvloerenlegger erop letten dat zijn werkzaamheden op tijd af zijn en dat de werkzaamheden voldoen aan alle gestelde eisen.

Tot slot

Dit kwalificatiedossier “medewerker dekvloeren” beschrijft de kwalificaties voor dit beroep op niveau 2: dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren, dekvloerenlegger sierbeton, dekvloerenlegger kunststof, dekvloerenlegger monoliet en dekvloerenlegger gietdekvloeren.

Op niveau 3 worden de gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren, gezel dekvloerenlegger sierbeton, gezel dekvloerenlegger kunststof, gezel dekvloerenlegger monoliet en gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren beschreven.

In de kwalificatiestructuur van de afbouwsector Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren*
- *Dekvloerenlegger sierbeton*
- *Dekvloerenlegger kunststofvloeren*
- *Dekvloerenlegger monolietvloeren*
- *Dekvloerenlegger gietdekvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger sierbeton*
- *Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Op: Te:

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren - 2 Dekvloerenlegger sierbeton - 2 Dekvloerenlegger kunststofvloeren - 2 Dekvloerenlegger monolietvloeren - 2 Dekvloerenlegger gietdekvloeren - 2 Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren - 3 Gezel dekvloerenlegger sierbeton - 3 Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren - 3 Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren - 3 Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier: - Dekvloerenlegger (27 augustus 2003)

2.3 Typering beroepengroep

De medewerker dekvloeren is veelal in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt voornamelijk in teamverband, op wisselende locaties. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en communiceren.

De dekvloerenlegger brengt op grond van een opdracht dekvloeren aan. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit. In enkele gevallen worden vloeren ook buiten gelegd (bv. terrassen). Zijn werk bestaat uit het voorbereiden van werk, controleren van ondergronden, het zonodig uitvoeren van reparaties en/of voorbehandelingen en het aanbrengen en afwerken van dekvloeren. Afhankelijk van de bedrijfscontext zijn dit cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren. Hij is dus werkzaam in een bedrijf dat één van de hiervoor genoemde dekvloeren aanbrengt.

De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard.

Organisatorische/coördinerende en leidinggevende taken vallen niet onder zijn verantwoordelijkheid. Hij werkt onder begeleiding van de leidinggevende die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende.

De gezel dekvloerenlegger verricht in principe dezelfde werkzaamheden als de dekvloerenlegger, maar voert deze zelfstandig en in meer complexe situaties en technieken (m.u.v. gietdekvloeren) uit. Ook begeleidt de gezel dekvloerenlegger leerlingen en nieuwe medewerkers, (op afstand) begeleid door zijn leidinggevende. Hij geeft bovendien (meewerkend) leiding aan een klein team, eveneens (op afstand) begeleid door zijn leidinggevende.

De medewerker dekvloeren moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van vaktechniek, Arbo, milieu en veiligheid. De dekvloerenlegger ontvangt specifieke normen en richtlijnen van zijn leidinggevende, een gezel dekvloerenlegger moet zelf op de hoogte zijn van deze richtlijnen.

De medewerker dekvloeren is kwaliteit- en resultaatgericht. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel kunnen omgaan. De medewerker dekvloeren moet juist kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. De dekvloerenlegger lost eenvoudige problemen op, een gezel dekvloerenlegger lost zowel eenvoudige als complexere problemen op. Een gezel dekvloerenlegger op niveau 3 zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.

2.4 Loopbaanperspectief

De dekvloerenlegger kan doorstromen naar de opleiding gezel dekvloerenlegger op niveau 3, waarbij per persoon wordt gekeken of er vrijstellingen mogelijk zijn. Daarnaast kan hij binnen hetzelfde niveau zich specialiseren in het leggen van andere vloeren. Dit kan middels cursussen of via scholing in de beroepspraktijk.

Voor de gezel dekvloerenlegger is doorstroming naar een Middenkaderfunctie mogelijk. Dit kan via de opleiding Middenkaderfunctionaris Afbouw en onderhoud (niveau 4) of d.m.v. cursussen. Eventuele vrijstellingen zullen op individuele basis beoordeeld moeten worden, aangezien het om beroepen gaat met andersoortige kerntaken.

Binnen de sector Afbouw is de overstap naar andere kwalificaties beperkt, maar wel mogelijk. Eventuele vrijstellingen moeten dan ook op individuele basis beoordeeld worden.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Arbeidsmarktrelevantie Het sectorprofiel stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloerenbedrijf 2005-2012 van het Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid geeft aan dat de afbouwbranche ongeveer 1750 bedrijven bevatte met in totaal bijna 13.000 werknemers, waarvan ruim 1200 dekvloerenleggers. Het aantal zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) is hier niet meegerekend. Dit aantal groeit explosief sinds 2001 (in 2005 totaal ruim 5400). De afbouwbedrijven zijn verdeeld over de drie sectoren in de bedrijfstak, te weten vloeren, stukadoors en plafond- en wand montage. De vloerensector vertegenwoordigt ongeveer 10% van de werknemers binnen de afbouwsector. De vooruitzichten voor de vloerensector zijn gunstig. De sector ontwikkelt zich in grote lijnen volgens het patroon dat de bouw als geheel laat zien: daar wordt de komende jaren een groei van 4% verwacht, daarna vlakt de groei iets af. De sectoren in de afbouw kennen op de middellange termijn een oplopend tekort aan (gekwaliceerd) personeel. Een relatief grote jaarlijkse uitstroom in combinatie met een groeiende vergrijzing en onderbenutting van ander potentieel (doelgroepen, vrouwen) is hiervan de oorzaak. De arbeidsmarktperspectieven zijn voor toekomstige werknemers dan ook positief: vergeleken met 2005 zullen de komende jaren meer vloerenleggers de sector in moeten stromen. In 2005 zijn 166 werknemers in de vloerensector komen werken. In 2007 en 2008 zijn volgens ramingen respectievelijk 192 en 173 toetreders nodig. Op langere termijn vlakt de groei iets af. Overigens is bij de prognoses aangenomen dat het aantal zzp'ers jaarlijks met 8% zal stijgen. De komende periode zal het totale bestand werkenden in de vloerensector groeien. Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven Over het algemeen kan worden gesteld dat de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wat betreft leerlingen voldoende is. Dit staat echter wel steeds meer onder druk, mede door seizoensinvloeden en schommelende werkgelegenheid. Deze problematiek heeft de aandacht van de sociale partners en Savantis. De acties moeten leiden tot een constante minimale instroom in de vakopleidingen en beschikbare BPV-plaatsen. Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis.
Wetgeving en regelgeving	De medewerker dekvloeren heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wet is constant in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. (Zoals in het Besluit Vluchtige Organische Stoffen WMS). De medewerker dekvloeren moet via zijn werkgever op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in deze normen en richtlijnen.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Marktontwikkelingen Er is geen trend of innovatie voor de dekvloerenlegger gevonden op het gebied van marktontwikkelingen. Technologische ontwikkelingen Handmatige bewerkingen worden steeds meer vervangen door machinale bewerkingen. Daarnaast zal ook binnen deze bedrijfstak het gebruik van minder milieubelastende producten verder toenemen. Deze ontwikkelingen zullen hun uitwerking hebben op de gebruikte materialen, gereedschappen en werkwijzen. Ten aanzien van te gebruiken producten voor kunststofvloeren zijn er steeds nieuwe ontwikkelingen waar men bij het opleiden op zal moeten inspelen. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen De organisaties binnen de bedrijfstak zetten zich in door te werken aan de levering van kwaliteit en aan continue verbetering van haar producten en diensten. Optimalisering van werkprocessen en te leveren kwaliteit worden vastgelegd en extern beoordeeld. Bovengenoemde technologische, bedrijfsorganisatorische en marktontwikkelingen betekenen dat de medewerker dekvloeren een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

U2: Dekvloerenlegger sierbeton

U3: Dekvloerenlegger kunststofvloeren

U4: Dekvloerenlegger monolietvloeren

U5: Dekvloerenlegger gietdekvloeren

U6: Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

U7: Gezel dekvloerenlegger sierbeton

U8: Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

U9: Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

U10: Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

			Uitstroom									
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan												
	1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2	Ondergronden voorbereiden	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.3	Dekvloeren aanbrengen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.5	Dekvloeren opleveren	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen												
	2.1	Leersituaties kiezen en plannen						x	x	x	x	x
	2.2	Introductieprogramma verzorgen						x	x	x	x	x
	2.3	Instrueren en coachen						x	x	x	x	x
	2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen						x	x	x	x	x
Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit												

		Uitstroom									
Kerntaak	Werkproces	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10
	3.1 Project voorbereiden						x	x	x	x	x
	3.2 Medewerkers aansturen						x	x	x	x	x
	3.3 Kwaliteit en voortgang project bewaken						x	x	x	x	x
	3.4 Project opleveren						x	x	x	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren*
- *Dekvloerenlegger sierbeton*
- *Dekvloerenlegger kunststofvloeren*
- *Dekvloerenlegger monolietvloeren*
- *Dekvloerenlegger gietdekvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger sierbeton*
- *Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren*
- *Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren*

4.1 Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers, voornamelijk in de woningbouw en utiliteitsbouw. Hij werkt met name binnen, op wisselende locaties en in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit renovatie of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.2 Dekvloerenlegger sierbeton

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De dekvloerenlegger sierbeton is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en renovatie. Hij werkt voornamelijk binnen maar soms ook buiten (terras) en op wisselende locaties. Afhankelijk van of hij terrazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt werkt hij in (oude) woningen of openbare gebouwen, in kerken of zwembaden. Sierbetonelementen maakt hij bijvoorbeeld voor straatmeubilair zoals zitbanken of bloembakken. De dekvloerenlegger sierbeton werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit renovatie of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De dekvloerenlegger sierbeton is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger sierbeton moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger sierbeton zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger sierbeton verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger sierbeton krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x
	Rekenen en wiskunde					
		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
	Z2					
	Z1					
	Y2					
	Y1					
	X2	x	x	x		
	X1	x	x	x		

4.3 Dekvloerenlegger kunststofvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De dekvloerenlegger kunststofvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de utiliteitsbouw en woningbouw. Hij werkt voornamelijk binnen, maar ook buiten en op wisselende locaties. Hij werkt bijvoorbeeld in de industrie (troffelvloeren) of representatieve ruimtes (siergrindvloeren) zoals showrooms, kantoren, woonhuizen en ook in ruimten waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn. Daarnaast is hij werkzaam in werkplaatsen, chemische industrie, ziekenhuizen, op balkons en galerijen (giet- of coatingvloeren). De dekvloerenlegger kunststofvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit renovatie of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De dekvloerenlegger kunststofvloeren is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger kunststofvloeren moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger kunststofvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger kunststofvloeren verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger kunststofvloeren krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.4 Dekvloerenlegger monolietvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De dekvloerenlegger monolietvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en renovatie. Hij werkt zowel binnen als buiten, op wisselende locaties en in ruimten met verschillende functies. Hij legt bijvoorbeeld vloeren die zware belasting moeten kunnen weerstaan in fabriekshallen en opslagruimten (industrievloeren). Daarnaast kan hij werkzaam zijn in parkeergarages en slachthuizen of op boerderijen (voor erfverhardingen en siloplaten). De dekvloerenlegger monolietvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit renovatie of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De dekvloerenlegger monolietvloeren is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger monolietvloeren moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger monolietvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger monolietvloeren verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger monolietvloeren krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

4.5 Dekvloerenlegger gietdekvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De dekvloerenlegger gietdekvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw en renovatie. Hij werkt met name binnen in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten 'droge ruimtes'. De dekvloerenlegger gietdekvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit renovatie of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De dekvloerenlegger gietdekvloeren is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger gietdekvloeren moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger gietdekvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger gietdekvloeren verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger gietdekvloeren krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x	x	x		
X1	x	x	x		

4.6 Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers, voornamelijk in de woningbouw en utiliteitsbouw. Hij werkt met name binnen, op wisselende locaties en in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, opdrachtgever/klant, uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x				
	B1	x	x	x		
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1		x				
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.7 Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De gezel dekvloerenlegger sierbeton is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en renovatie. Hij werkt voornamelijk binnen maar soms ook buiten (terras) en op wisselende locaties. Afhankelijk van of hij terrazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt werkt hij in (oude) woningen of openbare gebouwen, in kerken of zwembaden. Sierbetonelementen maakt hij bijvoorbeeld voor straatmeubilair zoals zitbanken of bloembakken. De gezel dekvloerenlegger sierbeton werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, opdrachtgever/klant, uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De gezel dekvloerenlegger sierbeton vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger sierbeton zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger sierbeton variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x				
	B1	x	x	x		
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1		x				
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.8 Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de utiliteitsbouw en woningbouw. Hij werkt voornamelijk binnen, maar ook buiten en op wisselende locaties. Hij werkt bijvoorbeeld in de industrie (troffelvloeren) of representatieve ruimtes (siergrindvloeren) zoals showrooms, kantoren, woonhuizen en ook in ruimten waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn. Daarnaast is hij werkzaam in werkplaatsen, chemische industrie, ziekenhuizen, op balkons en galerijen (giet- of coatingvloeren). De gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, opdrachtgever/klant, uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x				
	B1	x	x	x		
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1		x				
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.9 Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De gezel dekvloerenlegger monolietvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en renovatie. Hij werkt zowel binnen als buiten, op wisselende locaties en in ruimten met verschillende functies. Hij legt bijvoorbeeld vloeren die zware belasting moeten kunnen weerstaan in fabriekshallen en opslagruimten (industrievloeren). Daarnaast kan hij werkzaam zijn in parkeergarages en slachthuizen of op boerderijen (voor erfverhardingen en siloplaten). De gezel dekvloerenlegger monolietvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, opdrachtgever/klant, uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De gezel dekvloerenlegger monolietvloeren vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger monolietvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger monolietvloeren variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2	x				
	B1	x	x	x		
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1		x				
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.10 Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de woningbouw, utiliteitsbouw en renovatie. Hij werkt met name binnen in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten 'droge ruimtes'. De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, opdrachtgever/klant, uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezel dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x				
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan	Werkprocessen bij kerntaak 1	
Beschrijving kerntaak: De dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren, sierbetonvloeren/elementen, kunststofvloeren, monolietvloeren, of gietdekvloeren, afhankelijk van de betreffende uitstroom. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werk en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij houdt tijdens de voorbereiding rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, de klant, in werkoverleg). De gezelschap dekvloerenlegger vertaalt daarnaast ook de door de klant geformuleerde wensen naar het werk, controleert de situatie ter plekke en bepaalt de te hanteren methode. Hij rekent bovendien materiaal uit en zorgt ervoor dat de middelen aanwezig zijn. Na de voorbereiding controleert de dekvloerenlegger de ondergrond op standardeisen en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. De gezelschap dekvloerenlegger voert ook complexere reparatiewerkzaamheden uit. Daarna brengen de (gezel) dekvloerenleggers de voor hun uitstroom relevante gangbare of diverse typen dekvloeren aan (cementgebonden, sierbeton, kunststof, monoliet of gietdekvloeren). De (gezel) dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren en monoliet dekvloeren brengen ook strooilagen aan. De (gezel) dekvloerenlegger sierbeton brengt ook tussenlagen aan en vervaardigt sierbetonelementen. De (gezel) dekvloerenlegger ruimt na uitgevoerde werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af. De dekvloerenlegger levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en lost eenvoudige klachten op. Complexere klachten geeft hij door aan zijn leidinggevende. De gezelschap dekvloerenlegger levert werk ook op aan de opdrachtgever/klant. Daarnaast adviseert hij deze, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op. Toelichting: De (gezel) dekvloerenlegger voert bij de werkprocessen 1.2 en 1.3 zijn werkzaamheden volgens de gestelde eisen uit. Hij controleert of zijn werk hieraan voldoet. De dekvloerenlegger lost eenvoudige problemen die zich tijdens het werk bij werkprocessen 1.2 t/m 1.3 voordoen zelf op - al dan niet in overleg met betrokkenen. Complexere problemen meldt hij aan zijn leidinggevende. De gezelschap dekvloerenlegger lost bij werkprocessen 1.2 t/m 1.3 zowel de eenvoudige als ook de meer complexe problemen op. Een (gezel) dekvloerenlegger moet verder flexibel op problemen kunnen reageren en afwegen of hij deze zelf – al dan niet in overleg met betrokkenen – kan oplossen, of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Dit kunnen vakmatige problemen zijn (bv. gereedschappen vervangen), of praktische problemen (zoals andere werklieden die nog in dezelfde ruimte bezig zijn). Een gezelschap dekvloerenlegger kan daarbij ook nog eens te maken krijgen met organisatorische problemen (bv. dat het bedrijfsbureau niet de juiste aangegeven middelen heeft besteld). Hij moet daarbij ook nog een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk tornt, en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt. Handelen conform de relevante richtlijnen/voorschriften op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu is van groot belang. Tijdens het werk heeft	1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden
	1.2	Ondergronden voorbereiden
	1.3	Dekvloeren aanbrengen
	1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren
	1.5	Dekvloeren opleveren

de dekvloerenlegger te maken met een aantal betrokkenen waarmee hij moet samenwerken of die hij moet informeren/raadplegen. Voor de dekvloerenlegger beperken de contacten zich meestal tot zijn leidinggevende en directe collega's, daarnaast heeft hij in mindere mate te maken met onderaannemers, de uitvoerder en de klant. De gezet dekvloerenlegger heeft met meer diverse betrokkenen te maken (naast genoemden ook o.a. opdrachtgevers, projectleiders en bedrijfsbureau).	
--	--

5.2 Kerntaak 2: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
Beschrijving kerntaak: De gezel dekvloerenlegger krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers of leerlingen te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hierbij overlegt hij met betrokkenen. Hij voert een introductieprogramma uit, waarbij hij uitleg en informatie over het bedrijf geeft, ingaat op vragen van de lerende en ervoor zorgt dat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf. Hij geeft de lerende gerichte (werk)instructies en informeert hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. Hij stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van zijn competenties. Hij bewaakt de vorderingen en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hierbij overlegt hij met en rapporteert hij periodiek aan leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast. Toelichting: De gezel dekvloerenlegger voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij de leerlingbegeleiding. Bij het begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen zal de gezel dekvloerenlegger regelmatig voor de keus staan tijd aan de lerende dan wel aan zijn eigen werkzaamheden te besteden. Verder kan hij ook te maken krijgen met weerstanden van de lerende, discussies over de beoordeling, etc. De gezel dekvloerenlegger moet zo adequaat mogelijk omgaan met deze complicerende factoren. Hij zal soms ook de afweging moeten maken of hij het probleem zelf kan oplossen of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen.	2.1	Leersituaties kiezen en plannen
	2.2	Introductieprogramma verzorgen
	2.3	Instrueren en coachen
	2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen

5.3 Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 3	
Beschrijving kerntaak: De gezel dekvloerenlegger krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen. Wanneer het project van start is gegaan communiceert hij de verdeling van de werkzaamheden naar medewerkers, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Waar nodig initieert en leidt hij teamoverleg. Gedurende het project bewaakt hij de voortgang van de werkzaamheden en voert hij kwaliteitscontroles en –inspecties uit. Hij onderneemt indien nodig acties. Relevante informatie legt hij schriftelijk vast. Tenslotte levert hij het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Toelichting: Bij werkprocessen 3.1, 3.2 en 3.3 overlegt hij waar nodig met betrokkenen en lost hij voorkomende problemen op. De gezel dekvloerenlegger voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij het project. Bij het praktisch leiding geven aan een (klein) project krijgt de gezel dekvloerenlegger te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden. Met druk en tegenslag moet hij adequaat kunnen omgaan en bij problemen zal hij de afweging moeten maken of hij het zelf kan oplossen of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Van belang is verder dat hij goed kan samenwerken en zich kan verplaatsen in de wensen van de opdrachtgever/klant.	3.1	Project voorbereiden
	3.2	Medewerkers aansturen
	3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	3.4	Project opleveren

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

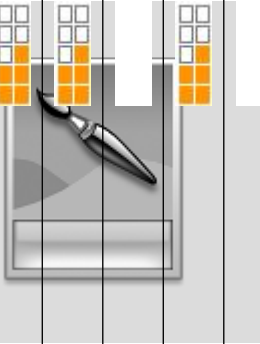
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden																										
1.2	Ondergronden voorbereiden																										
1.3	Dekvloeren aanbrengen																										
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																										
1.5	Dekvloeren opleveren																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
2.1	Leersituaties kiezen en plannen																												
2.2	Introductieprogramma verzorgen																												
2.3	Instrueren en coachen																												
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen																												

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden																				
3.2	Medewerkers aansturen																				
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken																				
3.4	Project opleveren																				

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X							
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van cementgebonden dekvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Vertaalt het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van gangbare technieken voor het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van vakterminologie - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door eenvoudige reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 2) brengt gangbare cementgebonden dekvloeren en strooilagen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en neemt door de leidinggevende aangereikte nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied in zich op.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een cementgebonden dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Brengt cementgebonden dekvloeren volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus aan, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op, en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de cementgebonden dekvloeren effectief worden aangebracht.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Werkt nauwkeurig vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt strippen, schijnvoegen, gangbare cementgebonden dekvloeren en strooilagen volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger sierbeton (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de dekvloerenlegger sierbeton is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De dekvloerenlegger sierbeton: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Vertaalt het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger sierbeton (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van sierbeton. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger sierbeton: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van gangbare technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van vakterminologie - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door eenvoudige reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De dekvloerenlegger sierbeton (niveau 2) brengt tussenlagen, gangbare sierbetonvloeren, afwerklagen en nabehandelingen aan en vervaardigt sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en neemt door de leidinggevende aangereikte nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied in zich op.		
Gewenst resultaat	Er is conform de gestelde richtlijnen en eisen een sierbetonelement vervaardigd/ op de ondergrond een sierbetonvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Brengt sierbetonvloeren aan/ vervaardigt sierbetonelementen volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op, en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de sierbeton vloeren/ elementen effectief worden aangebracht/ vervaardigd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger sierbeton: - Werkt nauwkeurig vanuit peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt bekisting, strippen, tussenlagen, gangbare sierbetonvloeren, afwerklagen en nabehandelingen aan/ danwel vervaardigt sierbetonelementen volgens richtlijnen, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger sierbeton (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De dekvloerenlegger sierbeton: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger sierbeton (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger sierbeton zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger sierbeton: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De dekvloerenlegger sierbeton: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger kunststof (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van kunststofvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de dekvloerenlegger kunststof is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger kunststof: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van kunststof vloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De dekvloerenlegger kunststof: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen	De dekvloerenlegger kunststof: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De dekvloerenlegger kunststof: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger kunststof: - Vertaalt het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger kunststof (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van kunststofvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger kunststof: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van gangbare technieken voor het leggen van kunststof vloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van vakterminologie - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger kunststof: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger kunststof: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger kunststof: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door eenvoudige reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De dekvloerenlegger kunststof (niveau 2) brengt gangbare kunststofvloeren aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en neemt door de leidinggevende aangereikte nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied in zich op.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een kunststofvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger kunststof: - Brengt kunststofvloeren volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus aan, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op, en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van kunststof vloeren • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger kunststof: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de kunststofvloeren effectief worden aangebracht.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger kunststof: - Maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt strippen en gangbare kunststofvloeren volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger kunststof (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De dekvloerenlegger kunststof: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger kunststof (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger kunststof zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger kunststof: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De dekvloerenlegger kunststof: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.4 Dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X							
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger monoliet (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van monolietvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de dekvloerenlegger monoliet is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger monoliet: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare technieken voor het leggen van monolietvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De dekvloerenlegger monoliet: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen	De dekvloerenlegger monoliet: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger monoliet: - Vertaalt het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger monoliet (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van monolietvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger monoliet: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van gangbare technieken voor het leggen van monolietvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van vakterminologie - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger monoliet: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger monoliet: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger monoliet: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door eenvoudige reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De dekvloerenlegger monoliet (niveau 2) brengt gangbare monolietvloeren en strooilagen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en neemt door de leidinggevende aangereikte nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied in zich op.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een monolietvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Productiviteitsniveaus halen - Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger monoliet: - Brengt monolietvloeren volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus aan, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op, en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van gangbare technieken voor het leggen van monolietvloeren - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger monoliet: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de monolietvloeren effectief worden aangebracht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger monoliet: - Zet maten nauwkeurig uit, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt gangbare monolietvloeren en strooilagen volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger monoliet (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De dekvloerenlegger monoliet: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger monoliet (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger monoliet zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger monoliet: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De dekvloerenlegger monoliet: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.5 Dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X							
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van gietdekvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de dekvloerenlegger gietdekvloeren is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit tekeningen en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Vertaalt het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van gietdekvloeren . Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren - Kennis van vakterminologie - Mondelinge taalvaardigheid
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Productiviteitsniveaus halen - Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door eenvoudige reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 2) brengt gietdekvloeren aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en neemt door de leidinggevende aangereikte nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied in zich op.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een gietdekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Productiviteitsniveaus halen - Kwaliteitsniveaus halen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Brengt gietdekvloeren volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus aan, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) tijdig op, en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren - Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de vloeren effectief worden aangebracht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Zet maten nauwkeurig uit, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt gietdekvloeren volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger gietdekvloeren zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.6 Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen en middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van cementgebonden dekvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden. - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert zowel eenvoudige als meer complexe herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van cementgebonden dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van diverse technieken voor het leggen van cementgebonden dekvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door diverse reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) brengt diverse typen cementgebonden dekvloeren en strooilagen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn eigen vakgebied.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een cementgebonden dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Brengt cementgebonden dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van cementgebonden dekvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de cementgebonden dekvloeren effectief aangebracht worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt strippen, schijnvoegen, dilataties, diverse typen cementgebonden dekvloeren en strooilagen volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	De cementgebonden dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					X												X			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				X					X											
2.3	Instrueren en coachen			X								X									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		X						X		X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.	Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) voert een introductieprogramma uit binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijs gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Inleven in andermans gevoelens	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	- Kennis van de eigen organisatie - Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	• Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met en rapporteert periodiek aan leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	De gezelschap dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consulent de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.	- Kennis van beoordelingscriteria - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezelschap dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's beschikbaar is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De gezelschap dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consulent ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij zijn ideeën over de ontwikkeling van de leerling toelicht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					X								X				X	X		
3.2	Medewerkers aansturen		X	X		X															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X		X
3.4	Project opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	Gegevens controleren en aannames toetsen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	- Eenvoudige calculatievaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse technieken voor het leggen van cementgebonden dekvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.1 werkproces: Project voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.2 werkproces: Medewerkers aansturen

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	• Coachen • Adviseren • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Legt t.b.v. de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van meet- en beoordelingsmethoden - Leidinggevende vaardigheden - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Onderhoudt contact met de klant over het project en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers) over het project, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren (niveau 3) levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) ten behoeve van administratieve afhandeling.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger cementgebonden dekvloeren: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.7 Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X							
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van sierbeton vloeren/vervaardigen van sierbetonelementen. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen en middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezelschap dekvloerenlegger sierbeton met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden. - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert zowel eenvoudige als meer complexe herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van sierbetonvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van diverse technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door diverse reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) brengt tussenlagen, diverse typen sierbetonnen dekvloeren, afwerklagen en nabehandelingen aan en vervaardigt sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn eigen vakgebied.		
Gewenst resultaat	Er is conform de gestelde richtlijnen en eisen een sierbetonelement vervaardigd/ op de ondergrond een sierbetonvloer, afwerklaag en nabehandeling aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Brengt sierbetonnen dekvloeren aan/ vervaardigt sierbetonelementen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de sierbetonnen dekvloeren/ -elementen effectief worden aangebracht/ vervaardigd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt bekisting, strippen, tussenlagen, diverse typen sierbetonnen dekvloeren, afwerklagen en nabehandelingen aan, danwel vervaardigt diverse typen sierbetonelementen volgens richtlijnen, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	De sierbetonnen dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					X												X			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				X					X											
2.3	Instrueren en coachen			X								X									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		X						X		X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.	Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) voert een introductieprogramma uit binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijst gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Inleven in andermans gevoelens	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton : - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	- Kennis van de eigen organisatie - Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De gezel dekvloerenlegger sierbeton stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	• Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met en rapporteert periodiek aan leidinggevende en/of consultant en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: - Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.	- Kennis van beoordelingscriteria - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: - Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor leidinggevende en/of consultant en/of betrokken collega's beschikbaar is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De gezelschap dekvloerenlegger sierbeton: - Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij zijn ideeën over de ontwikkeling van de leerling toelicht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					X								X				X	X		
3.2	Medewerkers aansturen		X	X		X															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X		X
3.4	Project opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger sierbeton

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	Gegevens controleren en aannames toetsen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	- Eenvoudige calculatievaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse technieken voor het leggen van sierbetonvloeren/vervaardigen van sierbetonelementen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.1 werkproces: Project voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton niveau 3) verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	• Coachen • Adviseren • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Legt t.b.v. de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van meet- en beoordelingsmethoden - Leidinggevende vaardigheden - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Onderhoudt contact met de klant over het project en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers) over het project, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger sierbeton (niveau 3) levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) ten behoeve van administratieve afhandeling.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger sierbeton: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.8 Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van kunststof vloeren. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen en middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezel dekvloerenlegger kunststof met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van kunststofvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan				
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden				
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden. - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert zowel eenvoudige als meer complexe herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van kunststofvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van diverse technieken voor het leggen van kunststofvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door diverse reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) brengt diverse typen kunststofvloeren aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn eigen vakgebied.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een kunststofvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Brengt kunststofvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van kunststofvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de kunststofvloeren effectief aangebracht worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Maakt materiaal in de juiste verhouding aan, neemt dilataties over en brengt strippen, en diverse typen kunststofvloeren volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	De kunststof vloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					X												X			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				X					X											
2.3	Instrueren en coachen			X								X									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		X						X		X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.	Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) voert een introductieprogramma uit binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijst gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Inleven in andermans gevoelens	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof : - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	- Kennis van de eigen organisatie - Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen**2.3 werkproces: Instrueren en coachen**

Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De gezelschap dekvloerenlegger kunststof stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	• Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met en rapporteert periodiek aan leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consulent de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.	- Kennis van beoordelingscriteria - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's beschikbaar is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consulent ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij zijn ideeën over de ontwikkeling van de leerling toelicht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					X								X				X	X		
3.2	Medewerkers aansturen		X	X		X															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X		X
3.4	Project opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger kunststofvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	Gegevens controleren en aannames toetsen	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	- Eenvoudige calculatievaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse technieken voor het leggen van kunststofvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Behoeften en verwachtingen achterhalen - Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezelschap dekvloerenlegger kunststof: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	• Coachen • Adviseren • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Legt t.b.v. de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van meet- en beoordelingsmethoden - Leidinggevende vaardigheden - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Onderhoudt contact met de klant over het project en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	De gezel dekvloerenlegger kunststof: Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger kunststof: Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers) over het project, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger kunststof (niveau 3) levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) ten behoeve van administratieve afhandeling.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger kunststof: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.9 Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van monolietvloeren. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen en middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezel dekvloerenlegger monoliet met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van diverse technieken voor het leggen van monolietvloeren • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden. - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert zowel eenvoudige als meer complexe herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van monolietvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van diverse technieken voor het leggen van monolietvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door diverse reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) brengt diverse typen monoliet vloeren en strooilagen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn eigen vakgebied.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond zijn conform de gestelde richtlijnen en eisen een monolietvloer en een strooilaag aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Productiviteitsniveaus halen - Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Brengt monolietvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse technieken voor het leggen van monolietvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de monolietvloeren effectief aangebracht worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt diverse typen monolietvloeren en strooilagen volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	De monoliet en dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					X												X			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				X					X											
2.3	Instrueren en coachen			X								X									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		X						X		X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.	Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) voert een introductieprogramma uit binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijds gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Inleven in andermans gevoelens	De gezel dekvloerenlegger monoliet : - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	- Kennis van de eigen organisatie - Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De gezel dekvloerenlegger monoliet stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	• Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De gezelschapsvloerenlegger monoliet (niveau 3) bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met en rapporteert periodiek aan leidinggevende en/of consultant en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	De gezelschapsvloerenlegger monoliet: - Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.	- Kennis van beoordelingscriteria - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezelschapsvloerenlegger monoliet: - Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor leidinggevende en/of consultant en/of betrokken collega's beschikbaar is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De gezelschapsvloerenlegger monoliet: - Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij zijn ideeën over de ontwikkeling van de leerling toelicht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					X								X				X	X		
3.2	Medewerkers aansturen		X	X		X															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X		X
3.4	Project opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger monolietvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	Gegevens controleren en aannames toetsen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	- Eenvoudige calculatievaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse technieken voor het leggen van monolietvloeren - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Behoeften en verwachtingen achterhalen - Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger monoliet: Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	• Coachen • Adviseren • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Legt t.b.v. de bewaking van de kwaliteit en de voortgang relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van meet- en beoordelingsmethoden - Leidinggevende vaardigheden - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Onderhoudt contact met de klant over het project en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers) over het project, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger monoliet (niveau 3) levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) ten behoeve van administratieve afhandeling.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger monoliet: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.10 Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X		
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X						X		
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X	
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van gietdekvloeren. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen en middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden. - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert zowel eenvoudige als meer complexe herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van gietdekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur - Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan**1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan herstelt hij volgens richtlijnen de ondergrond door diverse reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen en voor te behandelen, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) brengt gietdekvloeren aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn eigen vakgebied.		
Gewenst resultaat	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een gietdekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	- Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken - Productiviteitsniveaus halen - Kwaliteitsniveaus halen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Brengt gietdekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder) tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren - Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de gietdekvloeren effectief aangebracht worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt gietdekvloeren volgens richtlijnen aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren : - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen - Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant op.		
Gewenst resultaat	De gietdekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					X												X			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				X					X											
2.3	Instrueren en coachen			X								X									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		X						X		X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.	Mondelinge taalvaardigheid
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) voert een introductieprogramma uit binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijs gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Inleven in andermans gevoelens	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	- Kennis van de eigen organisatie - Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De gezel gietdekvloeren stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	• Coachen • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	• Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met en rapporteert periodiek aan leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's en over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Functioneren van mensen controleren	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consulent de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.	- Kennis van beoordelingscriteria - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor leidinggevende en/of consulent en/of betrokken collega's beschikbaar is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consulent ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin hij zijn ideeën over de ontwikkeling van de leerling toelicht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					X								X				X	X		
3.2	Medewerkers aansturen		X	X		X															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X		X
3.4	Project opleveren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	Gegevens controleren en aannames toetsen	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	- Eenvoudige calculatievaardigheden - Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, apparatuur - Kennis van technieken voor het leggen van gietdekvloeren - Kennis van vakterminologie - Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek - Mondelinge taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Behoeften en verwachtingen achterhalen - Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De gezelschap dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren • Richting geven	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen • Leidinggevende vaardigheden • Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	• Coachen • Adviseren • Motiveren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Bevorderen van de teamgeest	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Legt t.b.v. de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen - Kennis van meet- en beoordelingsmethoden - Leidinggevende vaardigheden - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Met druk en tegenslag omgaan	- Effectief blijven presteren onder druk - Gevoelens onder controle houden	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Onderhoudt contact met de klant over het project en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Plannen en organiseren	Voortgang bewaken	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, teamleden en onderaannemers) over het project , zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.4 werkproces: Project opleveren**

Omschrijving	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren (niveau 3) levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden) ten behoeve van administratieve afhandeling.	- Kennis van bedrijfsrichtlijnen - Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf - Mondelinge taalvaardigheid - Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	- Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De gezel dekvloerenlegger gietdekvloeren: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren is ontwikkeld door Savantis in samenwerking met de subexamencommissie vloeren en de Landelijke OpleidingsCommissie (LOC) Afbouw. De subexamencommissie vloeren bestaat uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers- en werknemersorganisaties) en het onderwijs (ROC's). De subexamencommissie adviseert de commissie die gevormd wordt door de LOC Afbouw. In deze commissie zitten vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers- en werknemersorganisaties) en het onderwijs (ROC's). Concepten zijn aan beide groepen voorgelegd, besproken en bijgesteld.

Het kwalificatiedossier tevens voorgelegd aan de paritaire commissie van Savantis. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. Uiteindelijk heeft het bestuur van Savantis haar goedkeuring gegeven voor dit kwalificatiedossier.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren is gebaseerd op het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren uit 2005 en het beroepscompetentieprofiel dekvloerenlegger (augustus 2003), dat aan het kwalificatiedossier van 2005 ten grondslag ligt.

Voorafgaand aan de ontwikkeling van het kwalificatiedossier dekvloerenlegger uit 2005 is gekeken naar de verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen. Er bleek enige verwantschap te bestaan tussen de beroepscompetentieprofielen dekvloerenlegger en stukadoor. In het laatst genoemde profiel brengt de stukadoor zand- en cementgebonden dekvloeren aan (cementgebonden dekvloeren). De context en overige kerntaken in deze beroepscompetentieprofielen zijn echter zodanig verschillend dat samenvoeging niet aan de orde is. Ook is in het kwalificatiedossier medewerker stukadoors de verwante kerntaak uiteindelijk niet opgenomen, omdat deze doorgaans niet door de stukadoor zelf wordt aangebracht.

Bij de ontwikkeling van het dossier in het format kwalificatiedossier 3.1 van 2006 is geen reden gebleken om samenvoeging te heroverwegen, omdat bovenstaande uitgangspunten nog steeds van toepassing zijn. Ook bij de omzetting van het kwalificatiedossier medewerker stukadoors is geen wijziging aangebracht die hierop van invloed is.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel heeft de basis gevormd voor het kwalificatieprofiel voor zowel niveau 2 als 3.

De twee niveaus die in het profiel worden onderscheiden zijn dekvloerenlegger (niveau 2) en gezel dekvloerenlegger (niveau 3). Dit zijn namen die reeds lange tijd ingeburgerd zijn geraakt en gebruikt worden voor de kwalificaties uit de huidige kwalificatiestructuur. Met deze termen wordt getracht het onderscheid weer te geven tussen de aankomend vakman en vakman. In de CAO zijn de namen aspirant-gezel en gezel terug te vinden. De naam aspirant-gezel is echter niet gekozen omdat dekvloerenleggers die nooit een diploma op niveau 3 zullen halen dan hun hele loopbaan aankomend vakman of aspirant blijven.

Als naam voor het kwalificatieprofiel is gekozen voor een overkoepelende naam voor beide niveaus. De naam “dekvloerenlegger” omschrijft het beroep het duidelijkst, maar wordt eerder geassocieerd met een niveau 2 diploma. De paritaire commissie heeft derhalve besloten om de term medewerker dekvloeren te hanteren als naam voor het kwalificatieprofiel. Dit uitgangspunt geldt overigens voor de meeste kwalificatieprofielen in de sectoren Stukadoors & Afbouw en Schilderen & Onderhoud.

De namen voor de horizontale uitstroombifferentiaties zijn gekozen als aanvulling op deze namen, aangezien het hier om contextspecifieke uitvoering van de kerntaken gaat die volgt uit de benaming van de subsector waarin de medewerker dekvloeren is gespecialiseerd. Bij omzetting van het kwalificatiedossier naar het nieuwe formatie kwalificatiedossier zijn er kleine wijzigingen opgenomen in de benamingen van enkele uitstromen. De toevoeging van de uitstromen cementvloeren (niveau 2 en 3) hebben nu de toevoeging cementgebonden dekvloeren. Dit bleek de juiste benaming voor het type vloer dat men legt. Bij de uitstromen met toevoeging sierbeton/terrazzo (niveau 2 en 3) bleek dat terrazzo één van de type vloeren sierbeton was. Omdat het vreemd is om maar één type vloer te noemen is besloten om alleen de naam sierbeton te handhaven.

Het kwalificatieprofiel heeft een structuur waarbinnen sprake is van zowel verticale als horizontale differentiatie. Het kwalificatieprofiel heeft een verticale differentiatie in niveau 2 en 3. Op beide niveaus is sprake van horizontale differentiatie: zowel op niveau 2 als 3 zijn er vijf uitstroombifferentiaties. Deze uitstroombifferentiaties zijn herkenbaar als specialisaties in de vloerensector.

De overeenkomsten tussen de uitstroombifferentiaties liggen veelal op het vlak van algemene en voorbereidende werkzaamheden, de voorwaardelijke eisen aan het werk en de gereedschappen die men gebruikt. De verschillen zitten met name in het dekvloeren aanbrengen/afwerken, de bedrijfscontext waarin ze worden uitgevoerd en de vloerspecifieke eisen waarmee de medewerker dekvloeren te maken krijgt.

De gezel dekvloerenlegger (niveau 3) verricht in principe dezelfde werkzaamheden als de dekvloerenlegger (niveau 2), maar voert deze zelfstandig en met meer verantwoordelijkheid uit. Bovendien verricht hij (m.u.v. uitstroom gietdekvloeren) meer en complexere technische handelingen en voert zijn werkzaamheden in meer complexe situaties uit. Bovendien behoren ook meer organisatorische taken en het begeleiden van nieuwe medewerkers en leerlingen tot zijn werkzaamheden. Op niveau 3 zijn dezelfde specialisaties waarneembaar als op niveau 2.

De wijziging in het format van het kwalificatiedossier heeft geleid tot een heroverweging van kerntakenindeling, waardoor de twee vakinhoudelijke kerntaken uit het kwalificatiedossier uit 2005 zijn samengevoegd tot één kerntaak “Brengt dekvloeren aan”. Al deze kerntaken hadden zoveel overeenkomsten in werkprocessen, competenties en kennis en vaardigheden, dat deze zijn samengevoegd. Bovendien wordt hiermee een flexibeler beschrijving verkregen van het beroep. De kerntaak “Brengt dekvloeren aan” omvat verreweg het grootste aandeel binnen het werk van de medewerker dekvloeren. Deze heroverweging in kerntaakindeling heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra. Bij de omzetting van de kerntaken is sterk gekeken naar de rol die de medewerker dekvloeren speelt: als uitvoerend medewerker, begeleider van lerenden en als teamleider. De kerntaken omtrent begeleiding van lerenden en praktische projectleiding hebben een kleiner aandeel in het werk van de medewerker dekvloeren, maar de rollen zijn duidelijk te onderscheiden van die binnen de eerste kerntaak. Bovendien zou het verwerken van de elementen leerlingbegeleiding en projectleiding in de eerste kerntaak in plaats van afzonderlijke kerntaken een minder helder beeld van deze kerntaak geven. Alle uitstromen voeren kerntaak 1 (Brengt dekvloeren aan) uit. Kerntaak 2 (begeleiding van lerenden) en kerntaak 3 (praktische projectleiding) gelden alleen voor de uitstromen op niveau 3. De uitwerking in deel C van de dekvloerenlegger op niveau 2, is afgeleid van die van de gezel dekvloerenlegger niveau 3. (Op uitdrukkelijke wens van de LOC Afbouw is de rol van deze kerntaak gelijkgetrokken met die van het kwalificatieprofiel medewerker stukadoors.) Het niveauverschil is tot uitdrukking gebracht door een aantal andere competenties en componenten toe te kennen, door de aangegeven kennis en vaardigheden, door de formulering van de prestatie-indicatoren (bv.

actief afstemmen op niveau 2; proactief afstemmen op niveau 3), en/of door indicatoren aan te vullen of weg te laten.

De kernopgaven uit het BCP uit 2003 en kwalificatiedossier uit 2005 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit het BCP en het kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In de kerntaak “Brengt dekvloeren aan” is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn met name:

- rol en verantwoordelijkheden: zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische werkzaamheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging van “in overleg met leidinggevende”.

De kerntaken begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen en uitvoeren van praktische projectleiding zijn in het kwalificatiedossier minder zwaar aangezet. Een ervaren gezel dekvloerenlegger (vakvolwassen) kan bijvoorbeeld nieuwe medewerkers of leerlingen begeleiden, maar een beginnende gezel dekvloerenlegger zal dit – uitzonderingen daar gelaten – meestal nog niet direct zelfstandig kunnen. Daarnaast is uit het BCP het onderdeel bedrijfshulpverlening in praktische projectleiding weggelaten, aangezien dit geen standaardonderdeel is, maar binnen een bedrijf aan bepaalde personen wordt toegewezen.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit het BCP en kwalificatiedossier uit 2005 naar beschrijvingen van uitstroom in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking in prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit 2005 en het BCP. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistenter gemaakt en de normering is volgens formatvereisten duidelijker aangegeven.

2.4 Discussiepunten

Veel discussiepunten zijn aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier uit 2005. De belangrijkste discussiepunten en de betrokkenen hierbij zijn hieronder beschreven:

De LOC Afbouw heeft met name een rol gespeeld in de beslissingen ten aanzien van de talen (Nederlands, Moderne Vreemde Talen – die overigens niet zijn opgenomen), de structuur van het kwalificatieprofiel en de rol van de kerntaak begeleiden van nieuwe medewerkers/leerlingen. De subexamencommissie heeft zich geconcentreerd op de inhoud en interne consistentie van het kwalificatieprofiel.

De structuur van het profiel was in eerste instantie vergelijkbaar met die van de voormalige kwalificaties dekvloerenlegger (Crebo 10884) en gezel dekvloerenlegger (Crebo 10881). Dit werd gevoed door de sterk op beroepsproducten ingedeelde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel. Op aangeven van de LOC Afbouw is de structuur ingrijpend gewijzigd om het profiel van de medewerker dekvloeren beter op de beroepspraktijk af te stemmen en recht te doen aan de overeenkomsten. Deze insteek werd gevoed door besprekingen rondom het kwalificatieprofiel Medewerker Plafond-/Wandmontage.

Er is veel zorg besteed aan het afstemmen met andere kwalificatiedossiers die binnen Savantis zijn ontwikkeld – met name binnen de sector stukadoors & afbouw – en de (proef)toetsingen die op andere kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt zijn uitgevoerd.

De Paritaire Commissie is tijdens haar vergaderingen op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van het kwalificatieprofiel en heeft met name een rol gespeeld in de beslissingen ten aanzien van de structuur van het kwalificatieprofiel, de naamgeving en de talen. De commissie heeft een belangrijke rol gespeeld in een minder specifieke indeling van de kerntaken en competenties (d.w.z. beschrijvingen geënt op de verschillende uitstroombifferentiaties, zoals de 'oude' structuur aangaf). Ook is op aanwijzing van de paritaire commissie aangegeven een zekere rol in het instructie geven op niveau 2 toegevoegd te willen zien.

De Paritaire Commissie heeft het dossier in haar vergadering van 14 september 2005 definitief vastgesteld. De Paritaire Commissie heeft zich bovendien in haar vergadering van 30 november 2005 nog (expliciet) positief uitgesproken over de uitvoerbaarheid van het profiel binnen de nominale studieduur en over de mogelijkheid om op basis van het profiel competentiegericht leertrajecten en bijbehorende examens te realiseren. De Paritaire Commissie heeft zich in deze vergadering tevens positief uitgesproken over de duurzaamheid, de ruimte voor innovatieve ontwikkelingen en de flexibiliteit van dit kwalificatiedossier. De Paritaire Commissie heeft daarbij wel opgemerkt dat genoemde zaken bij de omzetting van het dossier naar het nieuwe format opnieuw op de ontwikkelagenda geplaatst moeten worden. Een soortgelijk voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de taalniveaus voor Nederlands. Om tot bindende afspraken over de taalniveaus te komen is de beheersing van Nederlands voor onderliggend kwalificatiedossier op de ontwikkelagenda geplaatst voor begin 2006.

De taalniveaus van het dossier van 2005 zijn ten behoeve van de omzetting naar het nieuwe format opnieuw bekeken. De paritaire commissie heeft in het najaar van 2006 de taalniveaus voor de kwalificatiedossiers binnen Savantis opnieuw vastgesteld.

Bij de omzetting van het bestaande kwalificatiedossier uit 2005 naar het nieuwe format is kritisch gekeken naar de noodzaak van competenties en componenten ("need to have" versus "nice to have"). Met name (delen van) algemene competenties uit het dossier van 2005 zijn niet meer opgenomen in het nieuwe format, omdat deze zijn verwerkt in het nieuwe brondocument "Leren, burgerschap en beroepsfunctioneren". Enkele "algemene" elementen worden echter van dermate van belang geacht voor de beroepengroep dat deze wel zijn opgenomen, in een enkel geval als competentie, in andere gevallen binnen de formulering van prestatie-indicatoren. Het gaat hier om problemen oplossen (waarbij het naast vaktechniek ook draait om praktische of organisatorische knelpunten), samenwerken en klantgericht handelen.

De reflectie op de noodzaak van onderdelen in het kwalificatiedossier heeft ook geleid tot het opnieuw ter discussie stellen van de instruerende rol voor de beroepsbeoefenaar op niveau 2. De paritaire commissie heeft in juni 2006 bepaald dat deze toevoeging voor alle niveau 2 uitstroombifferentiaties binnen Savantis verwijderd mag worden.

De subexamencommissie dekvloeren en een select gezelschap uit de LOC Afbouw hebben zich uitgesproken over de inhoud van het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren in het nieuwe format. De subexamencommissie had een paar kleine inhoudelijke wijzigingen en heeft met medeneming van deze wijzigingen het dossier vastgesteld op 13 april 2007. De LOC Afbouw heeft op 8 mei 2007 het dossier met medeneming van dezelfde wijzigingen ook vastgesteld. Van beide overleggen zijn verslagen gemaakt.

Het kwalificatiedossier is op 23 mei 2007 ongewijzigd vastgesteld door de paritaire commissie van Savantis.

Met het coördinatiepunt is er n.a.v. toets 3 een discussie geweest over het aantal uitstromen. Zij vroeg zich af of zoveel uitstromen wel gerechtvaardigd waren. Savantis heeft uitgelegd hoe de branche in elkaar zit; De bedrijven die dekvloeren aanbrengen zijn gespecialiseerd in 1 type dekvloer. In de beroepspraktijk heeft de beroepsbeoefenaar alleen met dat type dekvloer te maken. Er zijn dus zoveel uitstromen omdat de branche op die manier in elkaar zit. Iemand die bijvoorbeeld met cementdekvloeren werkt is een ander type persoon en zal niet snel sierbeton gaan verwerken. Men blijft over het algemeen ook in dat type bedrijf werken. Mocht iemand toch willen switchen, dan zal hij eerst de benodigde andere uitstroom moeten volgen om goed te kunnen werken in het bedrijf waar men andere type dekvloeren aanbrengt. Daarbij zal hij op algemene zaken en vakkennis wat vrijstelling kunnen krijgen maar niet op de vakvaardigheden voor het aanbrengen van het andere type dekvloer. De werkgroepen hebben bovendien aangegeven dat de huidige indeling in uitstromen de juiste manier van indelen is. Als we deze uitstromen niet hanteren ontstaan er namelijk grote problemen met de uitvoerbaarheid van het kwalificatiedossier.

Op basis van bovenstaande argumenten is het coördinatiepunt op 28-8-2007 akkoord gegaan met de huidige indeling in uitstromen.

Daarnaast had het coördinatiepunt er moeite mee dat de prestatie-indicatoren per niveau maar op kleine onderdelen verschillen als je alle prestatie-indicatoren en competenties evenveel zwaarte gaat geven. De reactie van Savantis is als volgt: De opzet van dit kwalificatiedossier is conform andere kwalificatiedossiers. Het is namelijk zo dat er voor "onze" beroepen wat betreft algemene competenties hetzelfde verwacht wordt, alleen in een andere context. Daardoor ontstaat de situatie dat de verschillen in uitstromen vaak met name in de vakinhoudelijke competentie zitten, zeker als we het hebben over uitstromen op hetzelfde niveau.

Dit wil echter niet zeggen dat de verschillen tussen de uitstromen in hun geheel in de praktijk zeer klein zijn. De inhoud van die ene vakinhoudelijke competentie is namelijk qua uitvoering/inhoud over het algemeen fors groter dan de andere competenties die bij het werkproces gekozen zijn. Het is namelijk de kern van het werkproces. NB: Als er gedetailleerder omschreven moet worden is de kans groot dat we niet uitsluitend zijn en scholen teveel in een keurslijf drukken.

Op basis van bovenstaande argumenten is het coördinatiepunt op 28-8-2007 voorlopig akkoord gegaan met de huidige indeling in uitstromen.

Op 12 november 2008 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2009-2010. Voor wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, zie paragraaf 2.5 van deze verantwoording.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren 2009-2010 zijn in vergelijking met het dossier van 2008-2009 de volgende wijzigingen aangebracht.

- Vakkennis en vaardigheden zijn niet meer per competentie, maar per werkproces weergegeven.

- In het dossier zijn niveaus voor rekenen/wiskunde toegevoegd. In wat volgt worden de in hoofdstuk 4 van dit kwalificatiedossier toegekende niveaus verantwoord. Hierbij wordt verwezen naar de belangrijkste reken-/wiskundige handelingen die in de werkprocessen voorkomen of hieraan ten grondslag liggen.

Dekvloerenlegger (alle uitstromen), niveau 2

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en middelen, het aflezen van meetinstrumenten, het aanmaken van specie in de juiste verhouding en hoeveelheid en het registreren van gegevens (gewerkte uren, verbruikte materialen, etc.).

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft met name te maken met het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen en bestek, het uitzetten van maten en de kennis en het inzicht die nodig zijn voor het aanbrengen van (de verschillende typen) dekvloeren.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid tenslotte heeft te maken met het maken van inschattingen voor wat betreft de volgorde waarin de medewerker dekvloeren zijn activiteiten binnen de gestelde tijd moet uitvoeren.

Gezel dekvloerenlegger (alle uitstromen), niveau 3

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn, gebaseerd op het maken van berekeningen ten behoeve van een planning voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het controleren van registraties van teamleden.

De keuze voor niveau Y1 voor het deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op de reken-/wiskundige activiteiten die nodig zijn voor het aanbrengen van (de verschillende typen) dekvloeren. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm (zoals het lezen en interpreteren van tekeningen en het uitzetten van maten vanaf tekening) liggen eerder op niveau X2.

De keuze voor niveau X2 voor het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid heeft te maken met het verzamelen van gegevens en het op basis hiervan maken van inschattingen (benodigde tijd voor eigen werkzaamheden en voor totale project, verdelen van werkzaamheden over medewerkers, het bijstellen van kwaliteit en productiviteit op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit) en het aflezen van gegevens.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Evaluatie van experimenten - Klanttevredenheids-onderzoek	- Ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	- Evaluatie van experimenten - Analyse van KCE-rapportages - Klanttevredenheids-onderzoek	- Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel.	Ontwikkelafdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder ook tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. Er is een planning gemaakt voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur. In 2009 zal worden nagegaan welke BCP's van de sector Afbouw geactualiseerd moeten worden.