

## 4.1 Glaszetter

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De glaszetter is veelal werkzaam in glaszetbedrijven of de glasschadesector. Daarnaast kan hij werkzaam zijn in een schildersbedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en de glasschade. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, bijvoorbeeld in woningen en kantoorpanden, maar soms ook in de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte. Daarnaast kan hij te maken hebben met onregelmatige werktijden i.v.m. 24-uurs service. De glaszetter werkt zowel individueel als in teamverband. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, schilders) en andere betrokkenen zoals bewoners.
Typerende beroepshouding	De glaszetter is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De glaszetter moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de glaszetter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is op de hoogte en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De glaszetter krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de kaders en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.  De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

## 2.1 Glaszetter

### Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit

#### Proces-competentie-matrix Glaszetter

Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Beglazingswerk voorbereiden				x					x	x	x						x	x						
1.2	Kaders voorbereiden									x	x	x							x						
1.3	Past beglazingsystemen toe				x						x	x							x						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x					
1.5	Beglazingswerk opleveren									x									x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Glaszetter

Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Beglazingswerk voorbereiden			
<b>Omschrijving</b>	De glaszetter (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van beglazingswerkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen en controleert deze. Hij controleert de maatvoering van de kaders en rapporteert hierover aan zijn leidinggevende. Hij richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert hij met een aantal betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de glaszetter is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen in de maatvoering van kaders.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De glaszetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert afwijkingen die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan zijn leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van eenvoudige meetmethoden</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>Kennis van ondergronden en gangbare beglazingstechnieken</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen &amp; richtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Beglazingswerk voorbereiden</b>			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De glazetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	<p>De glazetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	<p>De glazetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	<p>De glazetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De glazetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt het werkschema, werkinstructies, onderdelen van bestek, productinformatie en normen en richtlijnen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen,</li> <li>- Controleert de maatvoering van de kaders volgens richtlijnen, zodat vastgesteld kan worden of het glas past en of er met de werkzaamheden begonnen kan worden,</li> <li>- Vervolgens richt hij de werkplek volgens richtlijnen in, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.2 werkproces: Kaders voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De glaszetter (niveau 2) controleert maatvoering van de kaders en verricht eenvoudige metingen om de conditie van de ondergrond te bepalen, past in gangbare situaties sponningen, voert benodigde houtrotreparaties uit of zorgt voor deelvervanging en verwijdert oude glas- en kitresten, grondt sponningen, maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het kader is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor beglazing. Het glas heeft de juiste afmeting. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond of maatvoering.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De glaszetter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan leidinggevende/opdrachtgever, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van eenvoudige meet-en beoordelingsmethoden</li> <li>Kennis van kaders en gangbare beglazingstechnieken</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.2 werkproces: Kaders voorbereiden</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<p>De glaszetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt kaders voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De glaszetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het kader effectief wordt voorbereid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De glaszetter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de maatvoering van de kaders volgens richtlijnen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde om de conditie van de ondergrond te bepalen</li> <li>- Vervolgens past hij in gangbare situaties sponningen nauwkeurig aan volgens de maatvoering op de opdracht en volgens normen, voert benodigde houtrotreparaties uit met de daarvoor geschikte middelen of zorgt voor deelvervanging en verwijdert oude glas- en kitresten, grondt sponningen, maakt glaslatten en enkelvoudig glas op maat, zodat het beglazingssysteem toegepast kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.3 werkproces: Past beglazingsystemen toe</b>			
<b>Omschrijving</b>	De glaszetter (niveau 2) past in eenvoudige situaties enkel-, dubbel- en speciaal glas toe in bestaande en nieuwe kaders en werkt de beglazingsystemen af met kit of rubber en een passend verfsysteem. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij stemt de beglazingswerkzaamheden af met collega's. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het beglazingsstelsel is conform de gestelde richtlijnen en eisen toegepast. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De glaszetter: - Past beglazingsstelsels toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt tijdig complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare beglazingsstelsels</li> <li>• Kennis van gangbare verfstelsels</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De glaszetter: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het beglazingsstelsel effectief wordt toegepast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De glaszetter: - Stemt bij het toepassen van beglazingsstelsels de werkzaamheden af met collega's zodat er veilig en volgens normen gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit****1.3 werkproces: Past beglazingsystemen toe**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De glaszetter: - Past volgens richtlijnen in eenvoudige situaties enkel-, dubbel- en speciaal glas toe in bestaande en nieuwe kaders, en werkt de beglazingsystemen volgens richtlijnen af met kit of rubber en een passend verfsysteem.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De glaszetter (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De glaszetter: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen.</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voert beglazingswerkzaamheden uit</b>			
<b>1.5 werkproces: Beglazingswerk opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De glaszetter (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexere klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de glaszetter zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De glaszetter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De glaszetter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>