



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Medewerker havenoperaties

Crebonummer:	93070
Sector:	Havens
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepsgroep</b> .....	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b> .....	6
1 Inleiding .....	6
2 Algemene informatie .....	6
2.1 Colofon .....	6
2.2 Formele vereisten .....	7
2.3 Typering Beroepsgroep .....	8
2.4 Loopbaanperspectief .....	9
2.5 Trends en innovaties .....	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier .....	11
4 Beschrijving van de uitstromen .....	12
4.1 Medewerker havenoperaties .....	13
5 Beschrijving van de kerntaken .....	15
5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven .....	15
5.2 Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip .....	16
5.3 Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens .....	17
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices .....	18
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven .....	19
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip .....	21
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens .....	23
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b> .....	24
1 Inleiding .....	24
2 Uitstromen .....	24
2.1 Medewerker havenoperaties .....	25
3 Certificeerbare eenheden .....	53
<b>Deel D: Verantwoording</b> .....	54
1 Inleiding .....	54
2 Proces- en inhoudsinformatie .....	55
2.1 Betrokkenen .....	55
2.2 Verwantschap .....	56
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier .....	57
2.4 Discussiepunten .....	58
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie .....	60
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief .....	61

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

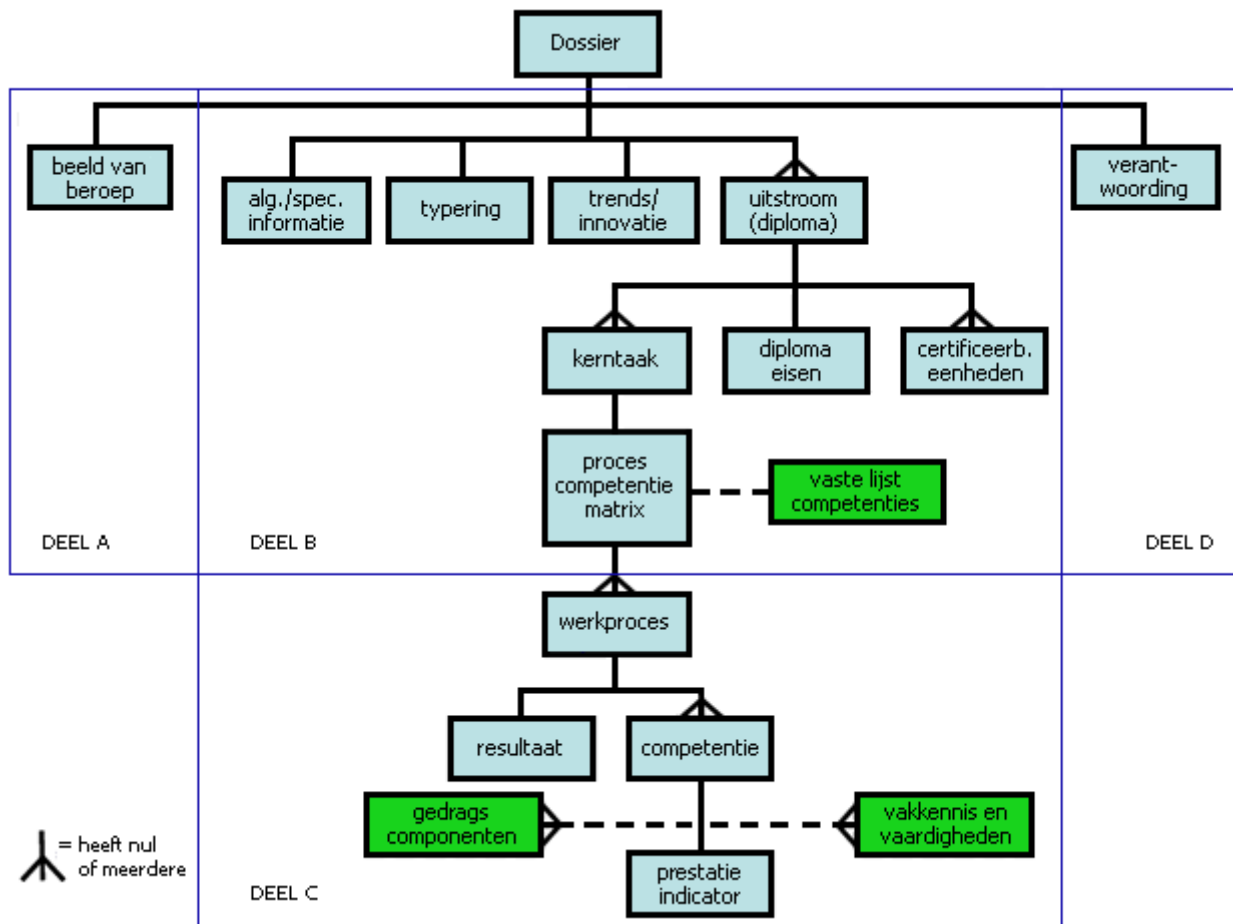
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Medewerker havenoperaties

#### Wat doet een medewerker havenoperaties?

De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een bedrijf in de haven dat 24 uur per dag bezig is met het laden, lossen en opslaan van goederen in de haven. Hij werkt bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverlsagbedrijf of een bulkbedrijf. Een medewerker havenoperaties moet op tijd en veilig verscheepte en te verschepen goederen laden of lossen. Ook zet hij de goederen vast of maakt deze los. De medewerker havenoperaties bereidt zijn werkzaamheden goed voor en ruimt na afloop de gebruikte materialen op en maakt, indien nodig, schoon. Daarnaast is hij altijd alert op het signaleren van problemen en onveilige situaties. Het werk van de medewerker havenoperaties wordt bemoeilijkt door de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van schepen. Hij werkt daardoor regelmatig onder spanning en moeilijke omstandigheden.

#### Werken in de haven

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De medewerker havenoperaties is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten, tussen het schip en de opslag, voor het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn.

#### Om de opleiding te gaan volgen

Houd je van werken in een team en heb je geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden? Kun je onder druk het hoofd koel houden en ben jij punctueel en vitaal? Heb jij een sterke fysieke conditie? Dan is medewerker havenoperaties echt iets voor jou.

#### Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend medewerker havenoperaties wordt verwacht dat hij:

- de goederen veilig en op tijd laadt, lost en verplaatst;
- de goederen veilig en op tijd vastzet en losmaakt;
- verscheepte en te verschepen lading controleert;
- zich houdt aan voorschriften voor Arbo, veiligheid en milieu;
- zijn werkzaamheden goed voorbereidt;
- zijn werkzaamheden netjes afrondt en materialen opruimt en/of schoonmaakt;
- het ladingdossier netjes en correct bijwerkt.

#### Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Havens binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek

	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
Wegvervoer		Chauffeur personenvervoer 91840	Chauffeur openbaar vervoer 91841	
			Taxi-Chauffeur 91842	
			Touring-carchauffeur/ reisleider 91843	
		Chauffeur goederenvervoer 91830	Planner wegtransport 91890	Manager opslag en vervoer 91870
			Machinist functie hijswerk	
Logistieke dienstverlening	Assistent logistiek medewerker 91820	Logistiek medewerker 90255	Logistiek teamleider 90202	Logistiek supervisor 90213
				Manager opslag en vervoer 91870
Havens		Medewerker havenoperaties 93070	Coördinator havenoperaties 93120	Manager havenoperaties 93050
		Medewerker havenlogistiek 93060	Coördinator havenlogistiek 93000	Manager havenlogistiek 93040
Luchtvaart				Luchtvaart-dienstverlener 91850
				Luchtvaart-logisticus 91860
				Aviation operations officer 93010

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker havenoperaties. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker havenoperaties*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker havenoperaties - 2
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a></p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op   <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>Medewerker havenoperaties stukgoed 01-02-2004  Medewerker havenoperaties roro 01-02-2004  Medewerker havenoperaties container 01-02-2004  Medewerker havenoperaties droge bulk 01-02-2004</p>

## 2.3 Typering beroepengroep

De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een 24-uurs bedrijf in de haven. Hij houdt zich bezig met het laden en lossen van (zee)schepen en andere vervoersmodaliteiten en voert diverse aanverwante werkzaamheden uit. Hij maakt goederen vast en los. Hij switcht tijdens zijn werk regelmatig tussen het uitvoeren van diverse werkzaamheden, waaronder het bedienen van diverse werktuigen. Daarnaast controleert hij de verscheepte en te verscheppen lading en werkt indien nodig het ladingdossier bij.

De medewerker havenoperaties houdt zich in het begin voornamelijk bezig met horizontaal transport van goederen in de haven. Een aantal machines bedient de medewerker havenoperaties in eerste instantie onder toezicht. Vaak is de beginnend beroepsbeoefenaar nog te jong om zijn rijbewijs te halen en zelfstandig bepaalde werktuigen te bedienen. Pas als hij zijn rijbewijs B heeft gehaald, kan hij alle machines (zelfstandig) bedienen.

De medewerker havenoperaties moet een probleemoplossend vermogen hebben, met betrekking tot technische mankementen en onverwachte situaties. Hij heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid en reageert adequaat in onverwachte situaties en bij calamiteiten. Factoren die de uitoefening van het werk bemoeilijken, zijn de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van schepen. De medewerker havenoperaties werkt daardoor regelmatig onder spanning en onder moeilijke omstandigheden. Daarbij heeft hij een fysiek en vooral mentaal zwaar beroep.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De medewerker havenoperaties kan naarmate hij meer ervaring heeft, zich ook bezig houden met verticaal transport. Na enige jaren praktijkervaring is de medewerker havenoperaties in staat om alle belangrijke werktuigen in de haven te bedienen en beheerst hij alle mogelijke controlefuncties. Hij kan dan doorgroeien als bedienaar van grote werktuigen, zoals straddlecarrier chauffeur, brugkraanmachinist, reachstackerchauffeur en naar teamleider, coördinator of supervisor. De medewerker havenoperaties kan na deze kwalificatie doorstromen naar de mbo-opleiding coördinator havenoperaties (niveau 3).

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op <a href="http://www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx">www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx</a> . Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 valt op te maken dat de vooruitzichten voor de havenoperaties over het algemeen gematigd positief zijn. Het aanbod van opleidingen binnen de havenoperaties betreft voornamelijk BBL-trajecten. Het vooruitzicht op het aantal beschikbare BPV-plaatsen voor de medewerker havenoperaties is gunstig. In het Noordwesten van het land zullen er ruim voldoende BPV-plaatsen zijn. Het Zuidwesten heeft naar verwachting te weinig BPV-plaatsen beschikbaar. Vanwege de hoge vervangingsvraag in deze deelsector, zijn er mogelijkheden voor het stijgend aantal gediplomeerden. Er zijn voor gekwalificeerde leerlingen voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar. Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen is te vinden via <a href="http://www.vtl.nl">www.vtl.nl</a> . Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op <a href="http://www.kansopstage.nl">www.kansopstage.nl</a> .
Wetgeving en regelgeving	De medewerker havenoperaties krijgt steeds meer te maken met strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu (ADR, ADNR), gezondheid en verkeer. Het is dus belangrijk dat de medewerker havenoperaties op de hoogte blijft van de veranderingen in de wet- en regelgeving. Steeds meer bedrijven stellen dan ook dienovereenkomstige veiligheidscertificaten verplicht.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Het werk van de medewerker havenoperaties wordt vergemakkelijkt door verdergaande automatisering en het laten bedienen van machines door een computer in plaats van door menskracht. Het zal de werkzaamheden fysiek minder zwaar, veiliger en efficiënter maken. De medewerker havenoperaties krijgt te maken met steeds verdergaande controle van de ladinggegevens en douanegegevens. Hij zal hierdoor meer tijd kwijt zijn aan het uitvoeren van deze controles.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

#### Legenda:

U1: Medewerker havenoperaties

		Uits troo m	
Kerntaak	Werkproces	U1	
<b>Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>	1.1	Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor	x
	1.2	Laadt goederen in de haven	x
	1.3	Lost goederen in de haven	x
	1.4	Verplaatst goederen in de haven	x
	1.5	Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading	x
	1.6	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen	x
	1.7	Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af	x
	<b>Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip</b>	2.1	Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor
2.2		Zet goederen vast in en om het schip	x
2.3		Maakt goederen los in en om het schip	x
2.4		Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen	x
2.5		Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af	x
<b>Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens</b>		3.1	Controleert verscheepte en te verschepen lading
	3.2	Werkt het ladingdossier bij	x
	3.3	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens	x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker havenoperaties*

## 4.1 Medewerker havenoperaties

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker havenoperaties is werkzaam bij een bulk-, containeroverslag-, roro- of stukgoedbedrijf in de haven. Deze organisatie is 24 uur per dag bezig met het laden en lossen van zeeschepen, binnenvaartschepen, treinwagons en vrachtwagens. Hij werkt in een team en is multifunctioneel inzetbaar.
Typerende beroepshouding	De medewerker havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. De medewerker havenoperaties is in onverwacht ontstane situaties en bij calamiteiten een initiatiefnemer. Hij is punctueel en vitaal.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker havenoperaties werkt uitvoerend samen met collega's in een team, maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. Hij ontvangt hiërarchisch leiding van de teamleider, coördinator of supervisor. Hij werkt hierin samen met collega's, brugkraanmachinist, controleur, procescoördinator en teamleider. Hij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/of aanwijzingen van de teamleider, coördinator of controleur. De medewerker havenoperaties is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel en voor de eigen veiligheid. Hij draagt zorg voor een veilige werkmethode, rekening houdend met het weer en de aard van de lading van het te laden of te lossen schip. Hij is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten, tussen het schip en de opslag, voor het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn.
Complexiteit	Het takenpakket van de medewerker havenoperaties bestaat uit het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken. Hij moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren en melden bij de leidinggevende. Hij gebruikt algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij onjuiste bediening van zwaar transportmaterieel, bij werken op grote hoogte of door onjuiste stuwage van goederen; een grote werkdruk met betrekking tot vertrektijden en aankomsttijden van schepen; het inparkeren van containers/voertuigen op zeer krappe plekken; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading; de kans op gehoorschade door het werken in een zeer lawaaige omgeving; de kans op aantasting van de gezondheid door inademen van uitlaatgassen.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.  De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.  De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x				
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	
A1	x	x	x	x	

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik. Vervolgens laadt hij de betreffende goederen in het schip. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. Wanneer het schip gelost dient te worden, schept of rijdt de medewerker havenoperaties de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. De medewerker havenoperaties ontvangt vervolgens de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading. Vervolgens verplaatst hij de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Wanneer de medewerker havenoperaties tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden schade aan de lading constateert, geeft hij de schade door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades rapporteert de medewerker havenoperaties zelf. Tijdens het laden, lossen en verplaatsen van goederen signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. Na uitvoering van de opdracht controleert de medewerker havenoperaties of hij het laden, lossen en verplaatsen van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.</p> <p>Toelichting: De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld het verkeerd laden van het schip, waardoor de lading tijdens de vaart kan gaan schuiven en hierdoor gevaar oplevert voor het schip en zijn bemanning.</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p> <p>1.6</p> <p>1.7</p>	<p>Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor</p> <p>Laadt goederen in de haven</p> <p>Lost goederen in de haven</p> <p>Verplaatst goederen in de haven</p> <p>Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading</p> <p>Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen</p> <p>Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af</p>

## 5.2 Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden rondom het schip kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over de vast te zetten en de los te maken goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik. Vervolgens zet hij de goederen vast op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Bij het lossen van het schip maakt hij de goederen los op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Tijdens het vastzetten en losmaken van goederen is de medewerker havenoperaties signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonedig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. Na uitvoering van de opdracht controleert hij of hij het vastzetten en losmaken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende. Toelichting: De medewerker havenoperaties houdt bij het voorbereiden van zijn werk rondom het schip rekening met mogelijke knelpunten. Daarnaast vraagt hij waar nodig hulp aan collega's van zijn eigen of van een andere ploeg en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. De medewerker havenoperaties houdt via de portofoon contact met collega's, bijvoorbeeld de coördinator, over de uit te voeren werkzaamheden. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld dat er lading foutief is vastgezet, hierdoor kan de lading bijvoorbeeld gaan schuiven en kan het schip slagzij maken.</p>	2.1	Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor
	2.2	Zet goederen vast in en om het schip
	2.3	Maakt goederen los in en om het schip
	2.4	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen
	2.5	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af

### 5.3 Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens

Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing) het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de medewerker havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de medewerker havenoperaties een kentekencontrole uit. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden vult hij alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid. Tijdens het controleren van lading en gegevens is de medewerker havenoperaties signaleert hij problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonnodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp. Toelichting: De medewerker havenoperaties vraagt collega's zo nodig om hulp en draagt het werk over. Hij toont inzicht in de werkzaamheden van collega's en houdt daar bij eigen werkzaamheden rekening mee. Hij werkt conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker havenoperaties signaleert bijvoorbeeld een onveilig geladen vrachtwagen die op de weg problemen kan veroorzaken.</p>	3.1	Controleert verscheepte en te verschepen lading
	3.2	Werkt het ladingdossier bij
	3.3	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.1	Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor											■						■			■							
1.2	Laadt goederen in de haven					■						■	■								■	■	■					
1.3	Lost goederen in de haven					■						■	■								■	■	■					
1.4	Verplaatst goederen in de haven					■						■	■								■							
1.5	Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading					■					■	■																

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.6	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen					■						■																
1.7	Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af					■														■	■							

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor											■						■			■						
2.2	Zet goederen vast in en om het schip					■						■	■								■						
2.3	Maakt goederen los in en om het schip					■						■	■								■						
2.4	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen					■						■															

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
<b>Werkprocessen</b>																											
2.5	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af					■														■	■						

### 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Controleert lading en gegevens

Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Controleert verscheepte en te verschepen lading					■						■									■						
3.2	Werkt het ladingdossier bij									■											■						
3.3	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens					■						■															

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Medewerker havenoperaties

### Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

#### Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor											X						X			X						
1.2	Laadt goederen in de haven					X						X	X								X	X	X				
1.3	Lost goederen in de haven					X						X	X								X	X	X				
1.4	Verplaatst goederen in de haven					X						X	X								X						
1.5	Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading					X					X	X															
1.6	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen					X						X															

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.7	Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af					X															X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven			
1.1 werkproces: Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkt bij het voorbereiden van het laden, lossen en verplaatsen van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Computersystemen/ programma's</li> <li>• Engels</li> <li>• Huisregels</li> <li>• Lay-out haventerrein/magazijn</li> <li>• Logistieke werkprocessen en procedure</li> <li>• Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Planning lezen</li> <li>• Scheepskennis</li> <li>• Stuwadoors werktuigen en gereedschappen</li> <li>• Stuwadoorswerkzaamheid en</li> <li>• Tilvaardigheden</li> <li>• Veilig hijsen</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven voor</b>			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiest materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het laden, lossen en/of verplaatsen van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden geladen, gelost en/of verplaatst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brengt werkzaamheden omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.2 werkproces: Laadt goederen in de haven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties laadt de betreffende goederen in het schip, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij neemt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine op van de kade en zet, stort of rijdt deze op aanwijzing van een collega in het ruim van het schip. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's in het schip over de plaats van de lading en welke lading nog meer aan boord van het schip moet.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega aan boord van het schip geladen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>laadt goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Stuwageregels</li> <li>Transportmiddelen</li> <li>VCA</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>Blijft in stressvolle situaties met betrekking tot grote veranderingen in de aankomst- en vertrektijden van schepen gericht op het werken de zaken die gedaan moeten worden, zodat het schip zo spoedig mogelijk geladen wordt en zijn reis weer kan vervolgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.2 werkproces: Laadt goederen in de haven</b>			
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weersomstandigheden en het afwisselend binnen en buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of onduidelijkheid zelfverzekerd in het laden van schepen, zodat de schepen te allen tijde vakkundig worden geladen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt het laden van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gebruikt bij het laden van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.3 werkproces: Lost goederen in de haven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties lost de goederen in de haven conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij schept of rijdt de goederen met behulp van een daarvoor geschikte machine, conform instructie en op aanwijzing van collega's op en zet, stort of rijdt de goederen op de kade of direct op trailers of treinwagon. De medewerker havenoperaties houdt contact met collega's over welke lading nog meer van boord moet.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega van het schip gelost en op de kade of vervoersmodaliteit gezet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lost goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Eigenschappen van de vervoersmodaliteiten</li> <li>Opslagmiddelen</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Transportmiddelen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Blijft in stressvolle situaties met betrekking tot grote veranderingen in de aankomst- en vertrektijden van schepen gericht op het werken de zaken die gedaan moeten worden, zodat het schip zo spoedig mogelijk gelost wordt en zijn reis weer kan vervolgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.3 werkproces: Lost goederen in de haven</b>			
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Past zijn eigen gedrag aan aan de veranderende weersomstandigheden en het afwisselend binnen en buiten werken en blijft bij onzekerheid en/of onduidelijkheid zelfverzekerd in het lossen van schepen, zodat de schepen te allen tijde vakkundig worden gelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt het lossen van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gebruikt bij het lossen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.4 werkproces: Verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties ontvangt de te lossen goederen op de kade met een machine die past bij de aard van de lading en conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. Hij houdt contact met collega's over de plaats waar de lading naartoe moet. Vervolgens verplaatst hij conform instructie en op aanwijzing van collega's de goederen met deze of met een andere machine naar andere vervoersmodaliteiten (vrachtwagen, trein, ander schip) of naar de opslagruimte. Bij het laden verloopt deze procedure andersom.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De betreffende goederen zijn met de geschikte machine, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega verplaatst naar de volgende bestemming.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Hydrauliek</li> <li>Krachtenleer</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Pneumatiek</li> <li>Soorten havenwerktuigen</li> <li>Tilvaardigheden</li> <li>Transportmiddelen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdens het verplaatsen van goederen effectief en verantwoord gebruik van een geschikte machine, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt met collega's af waar de goederen naar toe moeten, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen verplaatsen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven

### 1.4 werkproces: Verplaatst goederen in de haven

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• gebruikt bij het verplaatsen van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende verplaatsingsmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade verplaatst zijn.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.5 werkproces: Signaleert en/of rapporteert schade aan de lading</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties geeft, wanneer hij schade aan de lading constateert, de schade door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades rapporteert de medewerker havenoperaties zelf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De schade aan de lading is doorgegeven aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur. Kleine schades zijn door de medewerker havenoperaties gerapporteerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>rapporteert kleine schades nauwkeurig en volledig, zodat er geen problemen kunnen ontstaan in de afwikkeling van de schade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computersystemen/ programma's</li> <li>Materiaalkennis</li> <li>Productenkennis</li> <li>Soorten schade</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt melding van de schade bij de verantwoordelijke voor het laad- en losproces of de controleur, zodat door hen kan worden afgehandeld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>toont de essentiële specifieke manuele vermogens om schade snel en precies te constateren en schat met een deskundig oog in of het om een grote of kleine schade gaat, opdat de schade op de juiste wijze afgehandeld kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.6 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het laden, lossen en verplaatsen van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>toont inzicht in de situatie rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven</b>			
<b>1.7 werkproces: Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties controleert na uitvoering van de opdracht of hij het laden, lossen en verplaatsen van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructies op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt de werkplek na het laden, lossen en verplaatsen van goederen vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Computersystemen/ programma's</li> <li>Huisregels</li> <li>Transportdocumenten</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het laden, lossen en verplaatsen van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd. Waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Laadt, lost en verplaatst goederen in de haven****1.7 werkproces: Rondt het laden, lossen en verplaatsen van goederen in de haven af**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het laden, lossen en verplaatsen van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

### Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
<b>Werkprocessen</b>																										
2.1	Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor											X						X			X					
2.2	Zet goederen vast in en om het schip					X						X	X								X					
2.3	Maakt goederen los in en om het schip					X						X	X								X					
2.4	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen					X						X														
2.5	Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af					X													X	X						

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip			
2.1 werkproces: Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor			
Omschrijving	De medewerker havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over het te laden/lossen schip en het verplaatsen van goederen. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen, gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.		
Gewenst resultaat	De optimale werkvolgorde is bepaald. De benodigde materialen en gereedschappen en het benodigde materieel zijn verzameld en klaar voor gebruik gemaakt. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>werkt bij het voorbereiden van het vastzetten en losmaken van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Computersystemen/ programma's</li> <li>Formulieren</li> <li>Huisregels</li> <li>Lay-out haventerrein/magazijn</li> <li>Logistieke werkprocessen en procedure</li> <li>Planning lezen</li> <li>Scheepskennis</li> <li>Sjormaterialen</li> <li>Stuwadoorsmiddelen</li> <li>Stuwadoorswerkzaamheid en</li> <li>Tilvaardigheden</li> <li>Veilig hijsen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kiest de materialen, middelen en materieel die te gebruiken zijn voor het vastzetten en losmaken van goederen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden vastgezet en losgemaakt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

### 2.1 werkproces: Bereidt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip voor

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• brengt werkzaamheden omtrent het vastzetten en losmaken van goederen ruim van te voren in kaart en bepaalt hierin de prioriteiten, zodat de werkzaamheden optimaal en zonder onnodige vertragingen kunnen worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip</b>			
<b>2.2 werkproces: Zet goederen vast in en om het schip</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties zet de goederen vast, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading vast te zetten. Hij houdt contact met collega's over het vastzetten van goederen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap en conform richtlijnen en relevante voorschriften en op aanwijzing van een collega vastgemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>zet goederen vast waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Krachtenleer</li> <li>Zware apparaten (VT/RGM)</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>kiest het juiste handgereedschap voor het vastzetten van goederen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt het vastzetten van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>gebruikt bij het vastzetten van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende vastzetmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn vastgezet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip</b>			
<b>2.3 werkproces: Maakt goederen los in en om het schip</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties maakt goederen los, conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij kiest het juiste handgereedschap om de betreffende lading los te maken. Hij houdt contact met collega's over het losmaken van goederen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De goederen zijn met behulp van het juiste handgereedschap, conform richtlijnen en voorschriften en op aanwijzing van een collega losgemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt goederen los waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Bedienen van apparatuur</li> <li>Bedienen van transportmiddelen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>kiest het juiste handgereedschap voor het losmaken van goederen, zodat er geen schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen en middelen en omgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>stemt het losmaken van goederen af met de collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade vast te kunnen zetten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>gebruikt bij het losmaken van goederen lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmaakmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade zijn losgemaakt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip</b>			
<b>2.4 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het vastzetten en losmaken van goederen problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zonodig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het vastzetten en losmaken van goederen en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Computersystemen/ programma's</li> <li>Huisregels</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>toont inzicht in de situatie rondom het vastzetten en losmaken van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip</b>			
<b>2.5 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerkers havenoperaties controleert na uitvoering van de opdracht of hij het vastzetten en losmaken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek en het materiaal conform (veiligheids)voorschriften en ontvangen instructie op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Op eigen initiatief rapporteert de medewerker havenoperaties de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maakt de werkplek na het vastzetten en losmaken van goederen vrij van restanten en afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken, zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>• Computersystemen/ programma's</li> <li>• Huisregels</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden rondom het vastzetten en losmaken van goederen conform de kwaliteits- en productieniveaus zijn uitgevoerd. Waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert, zodat de leidinggevende is geïnformeerd over alle eventuele onvolkomenheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Zet goederen vast en maakt goederen los in en om het schip

### 2.5 werkproces: Rondt het vastzetten en losmaken van goederen in en om het schip af

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• rapporteert uit zichzelf de afronding van de opdracht omtrent het vastzetten en losmaken van goederen en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is van de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens

#### Proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Controleert verscheepte en te verschepen lading					X						X										X					
3.2	Werkt het ladingdossier bij										X											X					
3.3	Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens					X						X															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker havenoperaties

<b>Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens</b>			
<b>3.1 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat conform richtlijnen en relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en op aanwijzing van een collega. Hij identificeert de lading en (indien van toepassing het zegel. Hij geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan zijn leidinggevende. Tevens controleert de medewerker havenoperaties de lading op uitwendige schade (fysiek en/of met behulp van fotografie). Wanneer een vrachtwagen met lading vertrekt, voert de medewerker havenoperaties een kentekencontrole uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lading is bij aankomst en vertrek gecontroleerd en wijzingen in de te verschepen lading zijn doorgegeven. De lading en het zegel zijn gecontroleerd. Het kenteken van de vrachtwagen is gecontroleerd. De lading is met de juiste vrachtwagen/trein meegegaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>controleert bij aankomst en vertrek van de terminal van een vrachtwagen/trein welke lading op de vrachtwagen/trein staat en controleert het kenteken. Waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computersystemen/ programma's</li> <li>Engels</li> <li>Fotografie</li> <li>Ladingdocumenten</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>geeft wijzigingen in de te verschepen lading direct door aan betrokkenen, zodat zij hier direct actie op kunnen ondernemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens

#### 3.1 werkproces: Controleert verscheepte en te verschepen lading

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"><li>• identificeert snel en precies de lading en het zegel met behulp van de computer en controleert vanuit zijn technisch inzicht de lading fysiek en/of met hulp van een fototoestel op uitwendige schade, zodat de lading zonder schade meegaat met de juiste vrachtwagen of trein.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens</b>			
<b>3.2 werkproces: Werkt het ladingdossier bij</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonnen en checklists met betrekking tot het ladingdossier volledig en duidelijk in. Hij beoordeelt de informatie en controleert de gegevens met betrekking tot het ladingdossier op juistheid.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het ladingdossier is volledig en up-to-date.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>vult de gegevens ten aanzien van het ladingdossier volledig en duidelijk in, zodat de gegevens duidelijk leesbaar en overzichtelijk beschikbaar zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve systemen</li> <li>Formulieren</li> <li>Nautisch technisch Engels</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De medewerker havenoperaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>gaat nauwkeurig na of de gegevens met betrekking tot het ladingdossier conform de eisen zijn ingevuld, zodat het ladingdossier correct is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Controleert lading en gegevens</b>			
<b>3.3 werkproces: Signaleert problemen en onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker havenoperaties signaleert tijdig bij het uitvoeren van controles problemen en (het ontstaan van) onveilige situaties. Hij stelt de aard van de problemen vast en overlegt zondig met collega's, leidinggevende of andere deskundigen over mogelijke oplossingen. Hij wijst collega's op onveilige situaties. Samen met zijn leidinggevende weegt hij mogelijke oplossingen af en kiest hij de meest geschikte oplossing. Hij verhelpt het probleem of biedt anderen daarbij hulp.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd en gemeld. De meest geschikte oplossing is gekozen en het probleem of de onveilige situatie is door hem en/of zijn collega's opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>maakt tijdig melding bij collega's van geconstateerde problemen of onveilige situaties bij het controleren van lading en gegevens en raadpleegt zijn leidinggevende of collega over de mogelijke oplossingen alvorens er één te kiezen, zodat de meest adequate oplossing voor het probleem of de onveilige situatie is gekozen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbo-, en veiligheidsvoorschriften en regels</li> <li>Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De medewerker havenoperaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>toont inzicht in de situatie rondom het controleren van goederen en kan daardoor snel en tijdig problemen en onveilige situaties signaleren, vervolgens verhelpt hij het probleem of de onveilige situatie accuraat of biedt hulp daarbij, zodat de werkzaamheden zo minimaal mogelijk zijn verstoord en kunnen worden gecontinueerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met Float Onderwijspartners bv, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie Haven- Op en Overslag heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie Haven- op en overslag bestaat uit vertegenwoordigers van STC-Group, ECT, Vopak Tankterminal Vlaardingen, FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, ROC Amsterdam Airport, ORAM, Nova College.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de paritaire commissie en van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

## 2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Medewerker havenoperaties stukgoed 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties roro 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties container 01-02-2004
- Medewerker havenoperaties droge bulk 01-02-2004

Ter voorbereiding op het kwalificatieprofiel van 2005 heeft er een gedetailleerde analyse van de verschillen en overeenkomsten van de vier beroepscompetentieprofielen van de medewerker havenoperaties plaatsgevonden. Deze analyse is op te vragen bij het kenniscentrum.

Uit de analyse van de vergelijking van de vier beroepscompetentieprofielen van de medewerker havenoperaties komt naar voren dat deze elkaar in grote mate overlappen. Het verschil in context tussen de beroepsbeoefenaren zit voornamelijk in het feit dat zij in dienst zijn van verschillende soorten bedrijven, hetgeen consequenties heeft voor een aantal andere aspecten van de beroepsuitoefening. Alle beroepsbeoefenaren houden zich bezig met laden en lossen van goederen. De aard van deze goederen is echter per beroepsbeoefenaar verschillend. Hierdoor verschilt ook het materieel waarmee de beroepsbeoefenaren moeten werken. De medewerker havenoperaties (droge bulk) is de enige die zich niet bezighoudt met het vastzetten en losmaken van goederen.

De rollen en verantwoordelijkheden, de complexiteit van het werk en de beroepshouding zijn voor alle beroepsbeoefenaren hetzelfde. De beroepsbeoefenaren voeren in grote lijnen dezelfde kerntaken uit. Het zorg dragen voor het vastzetten en losmaken van de lading is echter geen kerntaak voor de medewerker havenoperaties droge bulk, terwijl dit wel een kerntaak is voor de medewerker havenoperaties container, roro en stukgoed. Verschillen in de kerntaken komen met name tot uiting in de complexiteit van het werk, de betrokkenen en de (hulp)middelen die gebruikt worden.

Het kwalificatieprofiel heeft een andere naam dan de beroepscompetentieprofielen waarop het gebaseerd is. Het kwalificatieprofiel draagt de naam medewerker havenoperaties, terwijl aan de namen van vier beroepscompetentieprofielen de aanduiding van het ladingtype is toegevoegd (container, stukgoed, roro, droge bulk). Voor de naam medewerker havenoperaties is gekozen omdat het herkenbaar is in het werkveld.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In de eerste opzet van het kwalificatieprofiel medewerker havenoperaties is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen overgenomen in het kwalificatieprofiel. Om te bepalen welke kerntaken en competenties in dit kwalificatieprofiel moesten komen, zijn vergelijkingen uitgevoerd tussen de competenties en kernopgaven van de beroepscompetentieprofielen van havenoperaties. Deze vergelijkingen hebben geleid tot aanpassingen in de formuleringen van kerntaken, kernopgaven en competenties in het kwalificatiedossier. De kerntaken zijn havenspecifieker geformuleerd. De werkgroep heeft de aangepaste kwalificatiedossiers bestudeerd en heeft daarbij de vertaalslag gemaakt naar beginnend beroepsbeoefenaar. Bij deze vertaalslag zijn op diverse plaatsen in het document zinsneden als "onder toezicht" of "in overleg" toegevoegd om aan te geven dat de beginnend beroepsbeoefenaar dit nog niet geheel zelfstandig doet.

Het kwalificatiedossier medewerker havenoperaties is een kwalificatiedossier op niveau 2. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria verantwoordelijkheid en complexiteit.

## 2.4 Discussiepunten

### *Herkenbaarheid inhoud dossier*

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er gekozen voor de huidige indeling in drie kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens de betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

### *Keuze van competenties*

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat van toepassing is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Deze competenties zijn in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

### *Kolom vakkennis en vaardigheden*

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen.

### *Taalniveau*

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands en Engels zijn overgenomen uit het oude dossier. In 2008 is in de paritaire commissie aangegeven dat schrijfvaardigheid Engels niet voorkomt in de beroepsuitoefening. De kruisjes bij de deelvaardigheid schrijven zijn daarom in het dossier 2009-2010 verwijderd. De deelvaardigheid schrijven in het Nederlands is een niveau verlaagd.

### *VMBO*

Discussiepunten betreffende aansluiting VMBO zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.

### *Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:*

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een eventuele aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

### *Niveau rekenen/wiskunde*

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De niveaubepaling is conform de verwachte inschatting voor een niveau 2 opleiding, behalve voor de categorie Ruimte en vorm. Hiervoor is een hoger niveau aangegeven (X2).

De niveaubepaling voor de medewerker havenoperaties is hoger dan de inschatting voor de logistiek medewerker (niveau X1 voor de categorieën Getallen/hoeveelheden, maten en Ruimte en vorm en geen niveau voor de andere 2 categorieën).

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het berekenen van last x arm = kracht bij gebruik van een vorkheftruck
- het berekenen van de oppervlakte van een zuiger in relatie tot de druk
- uitrekenen hoe je een ruim met bepaalde afmetingen doelmatig kunt beladen, rekening houdend met de vorm, afmetingen en gewicht van de lading (hoe hoog kun je stapelen?)

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het tekenen van een eenvoudig stuwplan
- lezen en interpreteren van een stuwplan
- ruimtelijk inzicht bij het verdelen van lading over een ruim

De keuze voor niveau X2 in deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het aflezen van een lastdiagram en op basis daarvan de conclusie trekken of het object met de heftruck gelift kan worden
- gebruiksaanwijzingen, handboeken en tabellen interpreteren voor een juiste keuze van het hijsmiddel
- opstellen van een wagonlijst waarin te zien is welke wagons geel, gevuld en gecontroleerd zijn in verband met de wachtoverdracht

De keuze voor niveau X1 in deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het verband zien tussen gewicht en de verdeling van de lading
- het verband zien tussen de laadvolgorde versus de loshavens

#### *Samenvoegen dossiers havenoperaties*

Door de sociale partners is aangegeven dat de huidige structuur (kwalificatie-indeling) een inspanning heeft gevraagd van de diverse stakeholders om te komen tot een vereenvoudiging van de structuur. Een verdere indikking van de structuur is door de sociale partners als niet wenselijk en mogelijk ervaren. Het functiegebouw in de Havens is dusdanig vormgegeven dat deze aansluit op de kwalificatiestructuur. Ingrijpen in deze structuur zal leiden tot onwenselijke onrust. Ook de contextverschillen in beroepsuitoefening en de daaraan gekoppelde functieniveaus pleiten voor het behoud van de nu geldende indeling.

Ingegeven door ontwikkelingen vanuit het scholenveld en bedrijfsleven is in 2008 nader onderzoek gedaan naar mogelijkheden van horizontale clustering. Dit onderzoek maakte deel uit van omvangrijk project onder de naam 'Improve your Move'. De resultaten van het onderzoek geven geen directe aanleiding om een clustering aan te gaan, vanwege een grote variatie in de omvang van de verschillen tussen de onderzochte havendossiers. De identiteit van de dossiers wordt met name bepaald door enerzijds operationele aspecten en anderzijds door administratieve aspecten. Dit zijn twee duidelijk te onderscheiden beroepssegmenten in de havenbedrijven. In het najaar van 2008 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek laten uitvoeren door EB management naar onder andere verwantschap. De resultaten van dit onderzoek worden medio januari '09 bekend gemaakt.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

### *Toelichting:*

De matrices voor rekenen/wiskunde zijn toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Tevens zijn taalvaardigheden (Nederlands en Engels schrijven) gewijzigd en is de verantwoording hiervoor opgenomen in deel D, 2.4.

Vakkennis/vaardigheden zijn per werkproces ingevoerd in plaats van per competentie.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek, overleg met VMBO en clustering dossiers is opgenomen in deel D, 2.4.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatie-structuur.	VTL in samenwerking met onderzoeksbureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	In 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiestructuur: - clustering	Beslissen of en hoe de kwalificatiedossiers verder geclusterd kunnen worden in 2009.	Paritaire commissie/VTL	in 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met VMBO platform.	Paritaire commissie/VTL	2009 en daarna