

## 4.1 Lakspuiter

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De lakspuiter is in loondienst werkzaam in de industriële lakverwerking, meubelindustrie of houtbouw. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde ruimten. Hij behandelt afhankelijk van het bedrijf waar hij werkzaam is producten van metaal, hout en kunststof zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieën, (winkel)interieurs en standbouw, bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De lakspuiter is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De lakspuiter moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. De lakspuiter krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende. De complexiteit is verder met name gelegen in het instellen en regelen van de apparatuur en in het feit dat hij bij zijn werkzaamheden Engelstalige richtlijnen en voorschriften moet kunnen lezen en interpreteren.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

  

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

  

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

## 2.1 Lakspuiter

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Technisch werkplan maken																								
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X						X							
1.3	Ondergronden voorbereiden									X	X	X							X						
1.4	Lak, verf-, en coatingsystemen aanbrengen										X	X							X						
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X					
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									X									X						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden voorbereiden			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak- of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij hangt te behandelen objecten aan hangbanen, stelt objecten op rollerbanen op en bedient de transportsystemen. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de lakspuiter is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> <li>- Bedient vervolgens het transportsysteem (hangbanen/ rollerbanen) volgens richtlijnen, zodat er veilig en zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken, straaltechnieken, speciale effecten en signtechnieken</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, klimmateriaal en transportsystemen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden voorbereiden</b>			
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen voorkomen worden en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt het werkschema, werkinstructies en werktekeningen op de juiste wijze naar eigen werkzaamheden zodat hij weet wat hij concreet moet doen.</li> <li>- Vervolgens maskeert hij niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig en dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li> <li>- Hangt daarbij objecten aan hangbanen en stelt objecten op rollerbanen op volgens werkinstructie, zodat er veilig, efficiënt, gestructureerd en in optimale afstemming met het totale werkproces gewerkt kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter controleert de ondergrond en proefpanelen en voert ingangscntroles uit, rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van lak-, verf en coatingsystemen en speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond en gegevens over zijn werk zijn gereed voor administratieve afhandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is en</li><li>- Registreert hierbij relevante gegevens op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare voorbehandelings- en verfspuittechnieken, straaltechnieken, speciale effecten en signtechnieken</li><li>• Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li><li>• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermings-middelen en apparatuur</li><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
---------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereid ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) op en meldt complexere problemen zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert ingangscontroles uit, controleert ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen (middels eenvoudige metingen) op systematische wijze zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.</li> <li>- Op basis hiervan herstelt hij volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen de ondergrond door reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen/ ontvetten/ handmatig ontroesten en voor te behandelen (o.a. conversielagen, persluchtstralen) zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter brengt gangbare lak-, verf- of coatingsystemen, speciale effecten en eenvoudige signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf -,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De lakspuiter: - Brengt het lak-, verf-,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken, speciale effecten en signtechnieken</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De lakspuiter: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de lak-, verf-, of coatingsystemen effectief worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.4 werkproces: Lak, verf-, en coatingsystemen aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Brengt lak-, verf en coatingsystemen en speciale effecten aan op houten, kunststof en metalen ondergronden, met behulp van verfspuitapparatuur en volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen, werkplan en aanvullende werkinstructie.</li><li>- Droogt vervolgens versneld verflagen met behulp van specifieke apparatuur op veilige wijze en volgens werkplan.</li><li>- Brengt tevens complexere signproducten nauwkeurig en volgens richtlijnen, werkplan (tekening) en aanvullende werkinstructie aan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De lakspuiter: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de lakspuiter zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De lakspuiter: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De lakspuiter: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>