



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker interieurtextiel

Crebonummer:	91950, 91960, 91970
Sector:	Handel en commerciële dienstverlening
Branche:	Confectie en maatkleding
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Basisedewerker interieurtextiel	13
4.2 Allround medewerker interieurtextiel	15
4.3 Specialist interieurtextiel	17
5 Beschrijving van de kerntaken	19
5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	19
5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	20
5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	24
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Basisedewerker interieurtextiel	27
2.2 Allround medewerker interieurtextiel	31
2.3 Specialist interieurtextiel	39
3 Certificeerbare eenheden	55
Deel D: Verantwoording	56
1 Inleiding	56
2 Proces- en inhoudsinformatie	57
2.1 Betrokkenen	57
2.2 Verwantschap	58
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	59
2.4 Discussiepunten	60
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	61
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	62

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

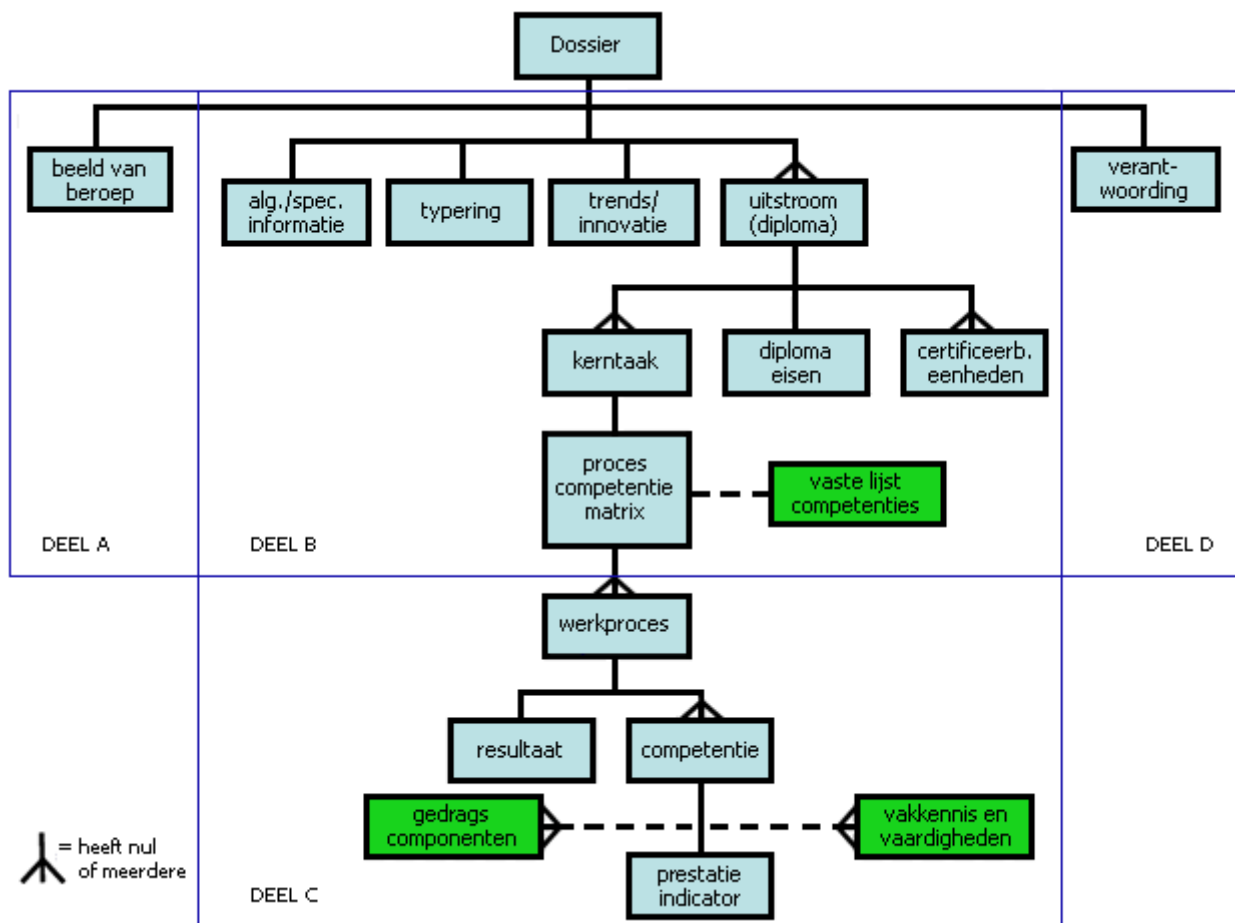
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beeld van het beroep

Waar werk je?

Als medewerker interieurtextiel werk je in een atelier. In zo'n atelier worden interieurproducten zoals gordijnen, kussenhoezen, bedspreiën etc. gemaakt, veranderd en/of gerepareerd. De grootte van zo'n atelier kan verschillen. Vaak is je werkplek te vinden in een grote ruimte waarin een heleboel snijtafels, pers- en strijkapparatuur en/of naaimachines (lock- of stikmachines) staan.

Wat doe je?

Wat je precies doet, is afhankelijk van je opleiding: basisedewerker, allround medewerker of specialist. In alle gevallen maak, verander of repareer je interieurtextiel en controleer je of je jouw werk goed hebt gedaan. Naarmate je opleidingsniveau hoger is, krijg je moeilijkere klussen en bedien je meer machines. Ook controleer je de stof op kleur- en weeffouten. Verder houd je je werkplek schoon en verricht je klein onderhoud aan jouw machine, zoals het oliën van onderdelen.

Als allround medewerker of specialist begeleid je daarnaast assistent medewerkers en basisedewerkers en ben je medeverantwoordelijk voor hun werk. Je maakt de planning en stelt de machines van de assistent medewerkers in op het materiaal en de benodigde maten.

Als specialist geef je bovendien leiding aan de hele afdeling: je bewaakt bijvoorbeeld de werksfeer, ondervangt knelpunten in de personeelsbezetting, registreert ziekteverzuim en vakantiedagen en overlegt met andere afdelingen. Ook verricht je zelf werkzaamheden achter de machine.

Met wie werk je?

Als basisedewerker heb je vooral te maken met de ervaren collega die je begeleidt bij je werk. Daarnaast heb je collega's die hetzelfde werk doen als jij. Als allround medewerker heb je intensief contact met de assistent en basisedewerkers die onder jouw verantwoording vallen. Verder heb je te maken met je leidinggevende en je andere collega's. Ook met klanten heb je regelmatig contact.

Als specialist heb je te maken met alle medewerkers op jouw afdeling, vooral met de mensen die je begeleidt. Bovendien heb je direct contact met de directie en met klanten.

Wat moet je weten en kunnen?

In alle gevallen heb je vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Je moet kunnen meten en je machine(s) kunnen bedienen en onderhouden. Bovendien moet je iets weten van de materialen waarmee je werkt. Daarnaast moet je een werkbou kunnen lezen, begrijpen en invullen. Je moet interieurtextiel op de juiste manier kunnen verpakken. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding.

Verder moet je het Nederlands voldoende beheersen om te kunnen overleggen met collega's, om instructies te begrijpen of om uitleg te geven aan anderen. Als allround medewerker of specialist moet je jouw kennis en vaardigheden ook over kunnen dragen op anderen. Als specialist moet je daarnaast kunnen werken met computerprogramma's voor bijvoorbeeld planning en personeelsregistratie. Ook moet je op de hoogte zijn van ontwikkelingen in je vakgebied.

Welke eigenschappen heb je nodig?

Het maken van gordijnen en andere interieurproducten is secuur werk. Vaak moet dit werk bovendien snel gebeuren. Dat betekent dat je nauwkeurig en systematisch moet kunnen werken, ook onder tijdsdruk: je moet een goed product af willen leveren. Als basisedewerker moet je het niet erg vinden om steeds dezelfde handelingen uit te voeren en om instructies van anderen te krijgen.

Als allround medewerker of specialist moet je zelfstandig kunnen werken. Om medewerkers te kunnen begeleiden heb je verantwoordelijkheidsgevoel, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden nodig. Als specialist heb je daarnaast leidinggevende kwaliteiten nodig, bijvoorbeeld het vermogen om mensen te motiveren en stimuleren, om problemen op te lossen en duidelijke aanwijzingen en instructies te geven.

Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als basisedewerker interieurtextiel kun je doorgroeien naar het niveau van allround medewerker. Als allround medewerker kun je weer doorgroeien naar het niveau van specialist. Als specialist kun je op den duur bedrijfsleider worden. In alle gevallen moet je een aantal jaren ervaring in je functie hebben en een aanvullende opleiding volgen.

De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sectoren confectie en maatkleding binnen de Kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:

Kwalificatiedossier	Assistent medewerker mode/ maatkleding/ interieur	Medewerker interieurtextiel	Medewerker mode/maatkleding	Productiecoördinator	Medewerker design
4		Uitstroom: Specialist interieurtextiel	Uitstroom: Specialist mode/maatkleding	Uitstroom: Productiebegeleider Uitstroom: Commercieel medewerker productie	Uitstroom: Medewerker Styling Uitstroom: CADstylist
3		Uitstroom: Allround medewerker interieurtextiel	Uitstroom: Allround medewerker mode/maatkleding		
2		Uitstroom: Basisedewerker interieurtextiel	Uitstroom: Basisedewerker mode/maatkleding		
1	Assistent medewerker mode/ maatkleding/ interieur				

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basisedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel (LIFT group)
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel en kenniscentrum LIFT group in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van LIFT group op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 02-12-2008 Te: Zaltbommel

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisedewerker interieurtextiel - 2 Allround medewerker interieurtextiel - 3 Specialist interieurtextiel - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>Medewerker gordijnenatelier dd.13-06-2003</p> <p>Medewerker kniptafel gordijnenatelier dd.13-06-2003</p> <p>Medewerker vouwgordijnen dd.13-06-2003</p> <p>1e medewerker gordijnenatelier dd.13-06-2003</p> <p>Middenkader medewerker gordijnenatelier dd.13-06-2003</p>

2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'medewerker interieurtextiel' zijn gekwalificeerd om te werken in een atelier van verschillende grootte waar interieurproducten worden gemaakt, veranderd en/of gerepareerd.

De interieurproductenbranche wordt steeds breder. Het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. Tot de interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. De medewerker interieurtextiel voert in meer of mindere mate, afhankelijk van de uitstroombifferentiatie, al dan niet zelfstandig alle gangbare vakhandelingen op het gebied van vervaardiging van interieurproducten uit.

De basisedewerker interieurtextiel werkt in teamverband en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De werkzaamheden van de basisedewerker interieurtextiel zijn voornamelijk routinematig en uitvoerend van aard. Indien nodig overlegt hij met collega's, leidinggevende, ondersteunende diensten en/of andere betrokkenen. Hij is verantwoordelijk voor het werken volgens procedures en voorschriften. In afwijkende (minder routinematige) situaties maakt de basisedewerker interieurtextiel de afweging of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of leidinggevende.

De basisedewerker interieurtextiel is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) storingen of problemen niet zelf kan oplossen. De basisedewerker interieurtextiel is flexibel inzetbaar op een beperkt aantal werkplekken en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product. Daarnaast werkt hij veiligheids-, kwaliteits-, en milieubewust en is zich bewust van het afbreukrisico. De basisedewerker interieurtextiel is bereid om samen te werken in een team en wil zich blijven ontwikkelen.

De allround medewerker interieurtextiel beheerst alle voorkomende vakhandelingen. De complexiteit van de apparatuur waar hij mee werkt, is groter dan bij de basisedewerker. De allround medewerker interieurtextiel is dus inzetbaar op een groter aantal werkplekken en is in staat adequaat te reageren op afwijkende (minder routinematige) situaties. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, Arbo en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden. De allround medewerker interieurtextiel plant zelfstandig werkzaamheden in en bereidt deze voor. Daarnaast heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

De specialist interieurtextiel beheerst eveneens alle voorkomende vakhandelingen en is in staat alle taken van de allround medewerker uit te voeren. De specialist heeft als extra taak het beoordelen en bewaken van de kwaliteit en de efficiëntie van het productieproces. Hij beoordeelt de kwaliteit van de vervaardigde eindproducten en neemt het initiatief tot correcties. Tevens voert de specialist interieurtextiel onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het machinepark. Net als de allround medewerker heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

Deze algemene typering van het kwalificatiedossier moet gelezen worden in het licht van betreffende differentiatie zoals beschreven in de uitstroombifferentiatie (hoofdstuk 4).

2.4 Loopbaanperspectief

Op termijn heeft de basised medewerker interieurtextiel binnen de branche de mogelijkheid om door te groeien naar allround medewerker interieurtextiel. De allround medewerker interieurtextiel heeft de mogelijkheid om op termijn door te groeien naar specialist interieurtextiel. Zie schematische weergave op blz. 5.

In het mbo kan een leerling verschillende kanten op. Binnen het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is verticale doorstroom mogelijk van niveau 2 naar niveau 3 naar niveau 4 op basis van EVC en portfolio.

Na het behalen van het diploma specialist (niveau 4) kan men doorstromen naar een hbo-opleiding. Mogelijkheden zijn onder meer:

- een 4-jarige voltijds opleiding tot modeontwerper met als specialisatierichting 'conceptontwikkeling Textiel' (Koninklijke academie voor beeldende kunst te Den Haag)
- een 2-jarige deeltijdopleiding op het gebied van Styling en Modevormgeving met als specialisatie 'interieurstyling' (Artemis)
- een 4-jarige voltijds fashion-opleiding met als specialisatie 'design' of 'management' (AMFI)
- een 2-jarige kort-hbo opleiding, de Bachelor of Fashion in Business, waarin wordt opgeleid voor drie specifieke beroepen in de modebranche respectievelijk: inkoper, verkoopmanager en zelfstandig ondernemer (TMO).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor de periode van 2007 tot 2010 wordt een daling in werkgelegenheid verwacht van 10 tot maximaal 25%. Een belangrijke reden hiervoor is de verschuiving van massaproductie naar het buitenland en toenemende concurrentie van subsituutproducten (lamellen, luxaflex etc.). Desondanks is het perspectief voor afgestudeerden goed. Met name op de hogere niveaus (specialist) bestaat een groot tekort aan gekwalificeerde arbeidskrachten. De branche kenmerkt zich door relatief veel werknemers van 45 jaar of ouder. Vergrijzing van het personeelsbestand en natuurlijk verloop vormen een risico voor de branche als hiermee kennis wegvloeit en deze niet wordt gecompenseerd door de instroom van leerlingen uit het onderwijs en zij-instromers vanuit andere branches. Er is dus sprake van een continue vervangingsvraag. Specialistische kennis is hierbij van groot belang. De verwachting is dat in de toekomst voldoende (specialist) tot ruim voldoende (basised medewerker) beroepspraktijkvormingsplaatsen beschikbaar zijn voor de medewerker interieurtextiel. Deze conclusie is gebaseerd op het arbeidsmarktadvies van 2006 en de contextmonitor van 2004. Regionaal zijn er verschillen in de beschikbaarheid van BPV-plaatsen. De ratio leerbedrijven-leerlingen varieert in 2006 van 0,8 tot maar liefst 28,0. Waar in de toekomst aanwijzingen zijn dat er knelpunten bestaan ten aanzien van de bpv-plaatsen zal hierover beraad worden gehouden tussen het onderwijsveld en het bedrijfsleven. Voor meer en actuele informatie met betrekking tot arbeidsmarktontwikkelingen en de beschikbaarheid van bpv-plaatsen verwijzen wij naar www.kansopstage.nl en www.stagemarkt.nl. Het bedrijvenregister van Kenniscentrum Handel waarin alle BPV plaatsen zijn opgenomen is te vinden via www.kchandle.nl.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Binnen de diverse branches of branchebreed worden standaarden en kwaliteitsnormen vastgelegd. M.n. op het gebied van brandvertraging worden bindende richtlijnen opgesteld. In het verlengde hiervan zijn ontwikkelingen gaande op het terrein van de productaansprakelijkheid. Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van de Arbo worden risico-inventarisaties gehouden en bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van voornamelijk uitvoerend atelierpersoneel ingevoerd. Het voorkomen van RSI is van groot belang voor het personeel dat veel repeterende handelingen verricht. Van medewerkers wordt gedegen kennis verwacht van richtlijnen m.b.t. veiligheid, Arbo en milieu en van hen wordt verlangd dat zij overeenkomstig de geldende richtlijnen handelen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Interieurateliers richten zich steeds vaker op specialistisch niet-standaardwerk in opdracht van specifieke klanten. Het betreft over het algemeen hoger in de markt gepositioneerde producten. De productie van de standaardproducten vindt over het algemeen in lagelonenlanden plaats. De Nederlandse ateliers leggen zich voornamelijk toe op de productie van specialistische producten voor nichemarkten. Aangezien vaak sprake is van maatwerk in kleinere series is flexibiliteit een eerste vereiste. Van medewerkers wordt diensgevolge een bredere inzetbaarheid en een grotere flexibiliteit verwacht. Verregaande automatisering van processen is niet aan de orde. De productie blijft arbeidsintensief maar wordt daarnaast steeds meer ook kennisintensief. Naast een bredere inzetbaarheid wordt daarom ook een hoger kennisniveau gevraagd. Bovengenoemde ontwikkelingen zijn afkomstig uit het Arbeidsmarktadviesrapport 2006 van LIFT group.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basismedewerker interieurtextiel

U2: Allround medewerker interieurtextiel

U3: Specialist interieurtextiel

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel				
	1.1 Beoordelen van stoffen	x	x	x
	1.2 Voorbereiden van werkzaamheden aan interieurproducten	x	x	x
	1.3 Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten	x	x	x
	1.4 Uitvoeren van de eindcontrole op het interieurproduct		x	x
Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel				
	2.1 Voorbereiden en inplannen van de werkzaamheden		x	x
	2.2 Inzetten en instrueren van medewerkers		x	x
	2.3 Toezien op het productieproces			x
Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel				
	3.1 Evalueren van de kwaliteit van product en proces.			x
	3.2 Beheren van het machinepark			x
	3.3 Volgen van ontwikkelingen op machinegebied			x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

4.1 Basisedewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basisedewerker interieurtextiel is werkzaam aan de snijtafel, de lock- of naaimachine in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbond zijn vermeld, of in het veranderatelier of in het atelier van een reparatiebedrijf waar interieurproducten worden veranderd of gerepareerd.																																														
Typeerende beroepshouding	De basisedewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbond lezen en interpreteren en attent zijn op de juiste verwerkingen van de opdrachten. Hij dient zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het eigen werk na te streven. Hij beschikt over communicatieve vaardigheden in verband met het overleggen met de leidinggevende, het samenwerken met collega's en het te woord staan van de klant.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De basisedewerker interieurtextiel vervult een uitvoerende/ ondersteunende rol. De basisedewerker interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basisedewerker interieurtextiel werkt zelfstandig onder begeleiding. Bij een kortdurende opdracht werkt hij volledig zelfstandig. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.																																														
Complexiteit	De basisedewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Om zijn werk te doen, beschikt de basisedewerker interieurtextiel over algemene basiskennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x	x																																												
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1	x	x		

4.2 Allround medewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround medewerker interieurtextiel is werkzaam in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbou zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.																																														
Typende beroepshouding	De allround medewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbou lezen en interpreteren en in staat zijn om accuraat te werken teneinde met zijn groep gordijnen, vitrages en accessoires met de vereiste kwaliteit en kwantiteit af te leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline, communicatieve en instructievaardigheden.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker interieurtextiel vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidende/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker interieurtextiel is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker interieurtextiel werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten.																																														
Complexiteit	De allround medewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker interieurtextiel over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x		x			B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2	x		x																																												
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1		x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x		x	
X1	x	x	x	

4.3 Specialist interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist interieurtextiel is werkzaam als hoofd van een atelier of is manager of eigenaar van een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbon zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.																												
Typeerende beroepshouding	De specialist interieurtextiel heeft interesse in technische en door de tijdgeest aangestuurde ontwikkelingen op het gebied van interieurtextiel. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het werk leveren en laten leveren door de afdelingsmedewerkers. De specialist interieurtextiel moet alert zijn op een adequate werkverdeling en uitvoering van het werk en moet duidelijke aanwijzingen en instructies aan medewerkers geven. Hij moet een goede werksfeer creëren op de afdeling en de medewerkers motiveren en stimuleren tot presteren. De specialist interieurtextiel beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.																												
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																												
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist interieurtextiel (vakman of middenkaderfunctionaris) vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De specialist interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De specialist interieurtextiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.																												
Complexiteit	De specialist interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de specialist interieurtextiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis (vakman) en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering (middenkaderfunctionaris).																												
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																												
Branche vereisten	Nee																												
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																								
C2																													
C1																													
B2	x	x	x	x	x																								

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1		x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2			x	
Y1			x	x
X2	x		x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken. De medewerker interieurtextiel leest in de werkbou welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden. De medewerker interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbou. Hij voert de vakhandelingen uit aan machines en met apparatuur waarvan hij de werking onder controle heeft, die hij volgens de gebruiksaanwijzingen en met inachtneming van de veiligheidsregels bedient en waaraan hij zelf het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud verricht. De medewerker interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de bij hem ingedeelde medewerker(s) aflevert. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen, waarna het klaar is om afgeleverd te worden aan de klant. Toelichting: De interieurproductenbranche wordt steeds breder, het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Onder interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. De eindproducten zijn gevarieerder en aan deze producten worden de benodigde vakhandelingen verricht met behulp van de daarvoor ontwikkelde machines en apparatuur. De complexiteit van de bewerkingen aan de interieurproducten bepalen of de basismedewerker, de allround medewerker of de specialist het werkproces uitvoert. Hierbij kan gesteld worden dat de basismedewerker veelvoorkomende eenvoudige bewerkingen uitvoert, onder leiding van zijn leidinggevende, dat de allround medewerker alle voorkomende bewerkingen aan interieurproducten uitvoert en machines daarop instelt en dat de specialist daarnaast nog toeziet op handhaving en verbetering van de productkwaliteit Als het interieurproduct wat betreft afmeting of gewicht het handelen door één werknemer bemoeilijkt, voert de medewerker interieurtextiel de werkzaamheden uit in samenwerking met de bij zijn groep ingedeelde medewerker(s).</p>	1.1	Beoordelen van stoffen
	1.2	Vorbereiden van werkzaamheden aan interieurproducten
	1.3	Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten
	1.4	Uitvoeren van de eindcontrole op het interieurproduct

5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker interieurtextiel leest de orderbon en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbon. Aan de hand van de informatie op de werkbonnen calculeert de medewerker interieurtextiel de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning. De medewerker interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen. Daarnaast begeleidt hij eventuele externe betrokkenen bij het werkproces. De medewerker interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt pro-actief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen. Toelichting: De werkzaamheden die aan één order door assistent-medewerkers en basised medewerkers worden verricht, worden begeleidt door de allround medewerker interieurtextiel. Op het totaal aan lopende orders wordt toegezien door de specialist interieurtextiel, die ook de prijzen calculeert en de afdelingsplanning maakt.</p>	2.1	Vorbereiden en inplannen van de werkzaamheden
	2.2	Inzetten en instrueren van medewerkers
	2.3	Toezien op het productieproces

5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist interieurtextiel heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand. Hij evalueert aan de hand hiervan de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel. De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema. De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.</p>	3.1	Evalueren van de kwaliteit van product en proces.
	3.2	Beheren van het machinepark
	3.3	Volgen van ontwikkelingen op machinegebied

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.3	Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten																										
1.4	Uitvoeren van de eindcontrole op het interieurproduct																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Vorbereiden en inplannen van de werkzaamheden																										
2.2	Inzetten en instrueren van medewerkers																										
2.3	Toezien op het productieproces																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordelen van stoffen			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De basisedewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De basisedewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden aan interieurproducten			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel leest in de werkbbon welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De basisedewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten , zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> • hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellen • Kennis van de interne transportmiddelen • Kennis van de procedure intern transport • Kennis van de procedure machinegebruik • Kennis van de veiligheidsvoorschriften • Kennis van de werkbbon • Kennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdracht • Kennis van voorkomende machines en apparatuur • materialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De basisedewerker interieurtextiel leest de werkbbon en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De basisedewerker interieurtextiel overlegt met de assistent medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbou. Hij voert de vakhandelingen uit aan machines en met apparatuur waarvan hij de werking onder controle heeft, die hij volgens de gebruiksaanwijzingen en met inachtneming van de veiligheidsregels bedient en waaraan hij zelf het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud verricht.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. Met behulp van machines en apparatuur worden de vakhandelingen efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De basisedewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van confectie van interieurtextiel Kennis van de (veiligheids)voorschriften Kennis van de uit te voeren vakhandelingen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van voorkomende machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basisedewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De basisedewerker interieurtextiel overlegt met de assistent medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basisedewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordelen van stoffen			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden aan interieurproducten			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest in de werkbbon welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten , zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	<ul style="list-style-type: none"> hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellen Kennis van de interne transportmiddelen Kennis van de procedure intern transport Kennis van de procedure machinegebruik Kennis van de werkbbon Kennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdracht Kennis van voorkomende machines en apparatuur materialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround medewerker interieurtextiel leest de werkbbon en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbou. Hij voert de vakhandelingen uit aan machines en met apparatuur waarvan hij de werking onder controle heeft, die hij volgens de gebruiksaanwijzingen en met inachtneming van de veiligheidsregels bedient en waaraan hij zelf het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud verricht.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. Met behulp van machines en apparatuur worden de vakhandelingen efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround medewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van confectione van interieurtextiel Kennis van de (veiligheids)voorschriften Kennis van de uit te voeren vakhandelingen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van voorkomende machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Uitvoeren van de eindcontrole op het interieurproduct			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbou. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen, waarna het klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround medewerker interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van de vakhandelingen aan het interieurproduct • Kennis van het format van het controleformulier • Kennis van het interieurproduct
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel noteert op de juiste plaats en op de juiste manier in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbou en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Vorbereiden en inplannen van de werkzaamheden										X	X															
2.2	Inzetten en instrueren van medewerkers		X									X						X									
2.3	Toeziën op het productieproces																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.1 werkproces: Voorbereiden en inplannen van de werkzaamheden			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest de orderbon en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de werkbbon.		
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel noteert op de juiste plaats en met de daarvoor gehanteerde terminologie de vakhandelingen en werkvolgorde op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen Kennis van de orderbon Kennis van de voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen Kennis van het format van de werkbbon
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij in de orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en hij voor deze opdracht de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, zodat duidelijk is welke werkzaamheden voor de order verricht moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.2 werkproces: Inzetten en instrueren van medewerkers			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De allround medewerker interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij hen begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat duidelijk is wat de werknemer moet doen en hij met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Berekenen van productietijden • Kennis van de voorkomende vakhandelingen • Kennis van het organiseren van de werkzaamheden aan één opdracht • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van tijdsduur per deelbewerking • Werkplanning maken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De allround medewerker interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordelen van stoffen			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.2 werkproces: Voorbereiden van werkzaamheden aan interieurproducten			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest in de werkbond welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden	<ul style="list-style-type: none"> hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellen Kennis van de interne transportmiddelen Kennis van de procedure intern transport Kennis van de procedure machinegebruik Kennis van de veiligheidsvoorschriften Kennis van de werkbond Kennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdracht Kennis van voorkomende machines en apparatuur materialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De specialist interieurtextiel leest de werkbond en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij voert de vakhandelingen uit aan machines en met apparatuur waarvan hij de werking onder controle heeft, die hij volgens de gebruiksaanwijzingen en met inachtneming van de veiligheidsregels bedient en waaraan hij zelf het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud verricht.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. Met behulp van machines en apparatuur worden de vakhandelingen efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De specialist interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken.en veilig te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van confectie van interieurtextiel Kennis van de (veiligheids)voorschriften Kennis van de uit te voeren vakhandelingen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van voorkomende machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Uitvoeren van de eindcontrole op het interieurproduct			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbou. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen, waarna het klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De specialist interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van de vakhandelingen aan het interieurproduct • Kennis van het format van het controleformulier • Kennis van het interieurproduct
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel noteert op de juiste plaats en op de juiste manier in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert, wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbou en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Vorbereiden en inplannen van de werkzaamheden										x	x							x								
2.2	Inzetten en instrueren van medewerkers		x									x							x								
2.3	Toe zien op het productieproces	x	x	x							x	x															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.1 werkproces: Voorbereiden en inplannen van de werkzaamheden			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest de orderbonnen en stelt voor elke order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbon. Aan de hand van de informatie op de werkbonnen calculeert hij de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning.		
Gewenst resultaat	Op de werkbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd. De prijscalculatie is gemaakt. De productietijden zijn berekend en de afdelingsplanning is gemaakt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel noteert op de juiste plaats en met de daarvoor gehanteerde terminologie de vakhandelingen en werkvolgorde op de werkbon, zodat de werkbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> berekening productprijs berekening van productietijd Kennis van de gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen Kennis van de orderbon Kennis van de voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen Kennis van het format van de werkbon Kennis van het maken van een planning werkplanning maken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De specialist interieurtextiel houdt bij het maken van de afdelingsplannen rekening met eerder gemaakte afspraken, benodigde productietijden en beschikbaarheid van mensen en middelen, zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de capaciteit op zijn afdeling	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.1 werkproces: Voorbereiden en inplannen van de werkzaamheden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en het vermogen vlot en accuraat te kunnen rekenen als hij per orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, waarna hij de productietijd berekent en de productprijs calculeert, zodat duidelijk is welke werkzaamheden aan de order verricht moeten worden, hoeveel productietijd daarvoor nodig is en wat de productprijs moet zijn.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.2 werkproces: Inzetten en instrueren van medewerkers			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen. Daarnaast begeleidt hij eventuele externe betrokkenen bij het werkproces.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen. Externe betrokkenen worden begeleid bij het werkproces.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De specialist interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en aan externen en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij de medewerkers begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat het de externe en de werknemers duidelijk is wat zij moeten doen en de werknemer met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Berekenen van productietijden • Kennis van de voorkomende vakhandelingen • Kennis van het organiseren van de werkzaamheden aan één opdracht • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van tijdsduur per deelbewerking • Werkplanning maken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Tijd indelen 	De specialist interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.3 werkproces: Toezien op het productieproces			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt proactief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen.		
Gewenst resultaat	Het productieproces wordt gevolgd en problemen en fouten worden opgelost. Medewerkers worden aangesproken op hun gedrag/werkhouding. De medewerkers werken volgens richtlijnen en procedures. De orderbon is afgetekend als het product klaar is om afgeleverd te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De specialist interieurtextiel houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen en spreekt hen hier met gezag op aan, zodat de werkzaamheden op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van alle voorkomende vakhandelingen • Kennis van de bedrijfsrichtlijnen m.b.t. het uitvoeren van werkzaamheden • Kennis van de kwaliteitsnormen en de bijbehorende bewerkingsmethoden om die te behalen • Kennis van het format van de orderbon • Kennis van het productieproces van het interieurtextiel
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	De specialist interieurtextiel geeft de medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun gedrag en werkhouding, zodat zij zich optimaal inzetten voor het werkproces.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	De specialist interieurtextiel neemt op tijd de beslissing om in te grijpen in het werkproces, zodat hij daarmee problemen kan voorkomen of ontstane problemen en fouten kan oplossen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.3 werkproces: Toezien op het productieproces

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist interieurtextiel tekent op de juiste plaats en op de juiste wijze in de orderbon af dat de order klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, zodat de status van de order duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenExpertise delen	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij voor het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan of dreigt te ontstaan een oplossing weet en de medewerker(s) op begrijpelijke wijze uitleg geeft hoe het beste verder gewerkt kan worden, zodat het productieproces op een goede manier door kan gaan	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Evalueren van de kwaliteit van product en proces.									X	X			X						X							
3.2	Beheren van het machinepark											X	X					X									
3.3	Volgen van ontwikkelingen op machinegebied									X	X	X					X										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.1 werkproces: Evalueren van de kwaliteit van product en proces.			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand. Hij evalueert aan de hand hiervan de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Gewenst resultaat	Kwaliteitsnormen zijn geformuleerd en vastgelegd in een rapport of bestand De productkwaliteit is geëvalueerd en het resultaat is vastgelegd in het kwaliteitszorgrapport. Aan de directie zijn voorstellen voor de toekomst gedaan wat betreft kwaliteitsverbetering, aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	De specialist interieurtextiel bekijkt de geleverde producten aan de hand van de kwaliteitsnormen en concludeert hieruit wat de oorzaak en het gevolg van minpunten in de gehanteerde werkwijze, het eindproduct en de behaalde kwaliteit zijn, waarna hij meerdere alternatieven voor verbetering bekijkt om tot een concluderend voorstel te komen dat hij aan de directe kan voorleggen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van de ontstaanswijze van het bedrijfsproduct • Kennis van het bedrijfsproduct • Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitszorgrapport • Kennis van kwaliteitskenmerken • Kwaliteitszorgrapport maken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel doet nauwkeurig verslag van de product- en procesevaluatie in het kwaliteitszorgrapport, zodat deze alle informatie over het product en het productieproces bevatten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De specialist interieurtextiel formuleert de (veranderde) kwaliteitsnormen waarmee het mogelijk is het geleverde werk te toetsen en te vergelijken, zodat deze normen vastgelegd en gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van het bedrijfsproduct te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

3.1 werkproces: Evalueren van de kwaliteit van product en proces.

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijke en inspirerende toelichting bij zijn voorstellen voor de toekomst wat betreft verbetering van de kwaliteit, aanpassing van de productgroep en/of scholing van het personeel, zodat alles wat hij voorstelt ook goed en helder overkomt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------	---	---	--

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.2 werkproces: Beheren van het machinepark			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema.		
Gewenst resultaat	Het machinepark wordt goed onderhouden. Kleine storingen worden opgelost. Groot onderhoud aan machines en apparatuur is ingepland en ingepast in de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur volgens de onderhoudsvoorschriften, zodat deze goed blijft werken.	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht in storingen aan de apparatuur Kennis van de normale werking van de machines en apparatuur onderhoudsplanning maken Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De specialist interieurtextiel brengt ruim van te voren in kaart wanneer groot onderhoud aan de machines moet plaats hebben en regelt hiervoor de aanwezigheid van de onderhoudsmonteur, waarna hij bij het inplannen van de werkopdrachten rekening houdt met het ingeplande groot onderhoud aan de machines, zodat het groot onderhoud tijdig wordt uitgevoerd en geen hinder ondervindt van gelijktijdig ingeplande machinebezetting.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.3 werkproces: Volgen van ontwikkelingen op machinegebied			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.		
Gewenst resultaat	Ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen op machinegebied worden gevolgd. Aan de directie wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen op gebied van machines en apparatuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel maakt een duidelijke verslag over zijn bevindingen, ten aanzien van de ontwikkelingen op machinegebied, zodat de directie dit zwart op wit heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het bedrijfsproduct Kennis van het format van de (geautomatiseerde) bestanden Kennis van het productieproces
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De specialist interieurtextiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijk verslag van zijn bevindingen en weet zijn mening over de ontwikkelingen op machinegebied met voorbeelden te onderbouwen, zodat de directie goed op de hoogte wordt gebracht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont vlot te kunnen associëren en vaktechnisch inzicht te hebben als hij de informatie die hij heeft gehaald uit vakbladen en beursbezoek omzet in mogelijkheden voor het bedrijfsproduct en het productieproces, zodat hij de relevante ontwikkelingen onderkent.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door LIFT group, afdeling ontwikkeling en onderhoud kwalificatiestructuur en Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling van het dossier medewerker interieurtextiel zijn zowel het bedrijfsleven als het onderwijs betrokken geweest.

De werkgroep bestond uit inhoudelijk deskundigen afkomstig van verschillende gordijnenateliers; Waterschoot, Van der Lelie, Elti gordijnenatelier en Vadain.

In de paritaire commissie hebben de volgende mensen zitting:

- vertegenwoordigers van de volgende bedrijven: Mexx, Ossfloor, Modint, Oilily en Ten Cate
- vertegenwoordigers van de volgende scholen/organisatie: ROC Aventus, ROC van Amsterdam, ROC ter AA, ROC van Twente en de MBO Raad.

De ontwikkelaars hebben voorafgaand aan de ontwikkeling van dit dossier gesproken met de vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven die te maken hebben met medewerkers die het vak basisedewerker, allround medewerker en specialist interieurtextiel uitvoeren. Met de scholen is overleg gevoerd over de uitwerking van deel C.

Hierbij ging het met name over de (gedetailleerdheid van de) weergave van de kennis en vaardigheden in deel C. Uiteraard heeft de Paritaire Commissie haar rol gehad.

2.2 Verwantschap

Om de beroepsprofielen te vergelijken met hun beroepskenmerken in de confectiebranche zijn er beroepscompetentieprofielen beschreven voor de hele confectiebranche. Dit heeft 34 beroepscompetentieprofielen opgeleverd. Door de brancheverkenning en de beschrijving van de beroepscompetentieprofielen te analyseren, is naar voren gekomen op welke gebieden deze beroepscompetentieprofielen gemeenschappelijke elementen bezitten.

Het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is gebaseerd op de volgende vijf beroepscompetentieprofielen:

De uitstroombdifferentiatie *basismedewerker interieur* is herkenbaar in de onderliggende beroepscompetentieprofielen:

1. Medewerker gordijnenatelier
2. Medewerker kniptafel gordijnenatelier
3. Medewerker vouwgordijnen

De uitstroombdifferentiatie *allround medewerker interieur* is herkenbaar in het onderliggende beroepscompetentieprofiel:

4. 1e medewerker gordijnenatelier

De uitstroombdifferentiatie *specialist interieur* is herkenbaar in het onderliggende beroepscompetentieprofiel:

5. Middenkader medewerker gordijnenatelier

De beroepscompetentieprofielen zijn te downloaden van de website van Kenniscentrum Handel (www.kchandel.nl).

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De beroepscompetentieprofielen onder het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel vertonen m.n. verwantschap op het gebied van werkomgeving, werkprocessen en wet- en regelgeving. Het gaat daarbij om de bediening van machines en apparatuur, het bewaken van het proces en de productkwaliteit en het verrichten van onderhoud. De verantwoordelijkheid die de verschillende beroepsbeoefenaren hebben en de complexiteit van de werkzaamheden vertonen ook een hoge mate van verwantschap binnen de verschillende uitstroombdifferentiaties.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd.

De civiele waarde voor deze brede kwalificatie is herkenbaar in de beroepspraktijk. Bij de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zal uitdrukkelijk gekeken worden naar de beroepscontext waarbinnen beroepservaring opgedaan kan worden.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De onderliggende beroepscompetentieprofielen hebben over het algemeen dezelfde kerntaken en eenzelfde context. De kerntaken van het kwalificatiedossier komen in alle drie de onderliggende beroepscompetentieprofielen voor maar niet altijd onder dezelfde benaming. In het kwalificatiedossier zijn deze kerntaken herschreven naar een gezamenlijke noemer. Hiermee komen dan ook de contextspecifieke aandachtspunten te vervallen waardoor min of meer als vanzelf de beschrijving naar beheersniveau plaatsvindt.

Vanuit de onderliggende beroepscompetentieprofielen zijn de kerntaken vergeleken en naar een hoger abstractieniveau herschreven. Zodoende is het uiteindelijke aantal kerntaken in het kwalificatiedossier ten opzichte van het oorspronkelijke aantal kerntaken in de beroepscompetentieprofielen aanzienlijk gereduceerd. De nummers in de tabel verwijzen naar het nummer van de kerntaak in respectievelijk het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepsleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

2.4 Discussiepunten

Het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is ontwikkeld door LIFT group. Per 1 januari 2009 is het dossier overgedragen aan Kenniscentrum Handel. Inhoudelijk is het concept van dit dossier afgestemd met vertegenwoordigers uit de confectiebranche en het onderwijs binnen en buiten de paritaire commissie. Op constructieve wijze is binnen de paritaire commissie op diverse onderdelen consensus bereikt.

Er is gediscussieerd over:

- De plaats van kernopgaven. Hoewel niet meer apart benoemd is toch aandacht besteed aan kritische beroepssituaties. Men vindt ze erg waardevol en er is getracht ze zoveel mogelijk in het huidige format te integreren, o.a. bij de typerende beroepshouding.
- Aansluiting VMBO en HBO. Deze discussiepunten zullen worden meegenomen bij het onderhoud van de kwalificatie.
- Besproken is op welke wijze deze beschrijving kan leiden tot handvatten voor gebruikers, zonder dat deze beschrijvingen te gedetailleerd zijn. Gekozen is de vakkennis en vaardigheden te beschrijven per werkproces en niet per kerntaak.
- De talenniveaus zijn ingeschaald op basis van de beschrijvingen in de beroepscompetentie-profielen waardoor de MVT niet of nauwelijks meer aan bod komt. Het bedrijfsleven heeft aangegeven het jammer te vinden dat de MVT hierdoor niet in het kwalificatiedossier opgenomen is aangezien zij van mening zijn dat de noodzaak er wel is ingebracht door afgevaardigde MBO Raad.
- Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. Het kenniscentrum onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. Dit hebben wij dan ook afgelopen jaar gedaan door aanscherping van de niveau omschrijving. Tevens zijn wij actief bezig geweest met de herformulering van de vakkennis en vaardigheden. De prestatie indicatoren zijn waar nodig was ook verder aangescherpt. Rekenen en wiskunde is in dit dossier ook voor het eerst opgenomen.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossier is het raamwerk rekenen en wiskunde toegevoegd, het niveau is bepaald aan de hand van de voorkomende reken- en wiskundetaken in het beroep..

De aanscherping van niveauomschrijving is toegepast bij alle drie de uitstromen (rol en verantwoordelijkheden en complexiteit).

Bij de uitstroom Basisedewerker zijn de volgende aanpassingen gedaan:

de tekst van kerntaak 1 is scherper neergezet.

in werkproces 1.2 van kerntaak 1 is de omschrijving van het werkproces aangepast en de prestatie indicator van competentie L is tekstueel aangescherpt.

Bij de uitstroom Allround medewerker zijn de volgende aanpassingen gedaan:

in werkproces 1.2 van kerntaak 1 is de omschrijving van het werkproces aangepast en de prestatie indicator van competentie L is tekstueel aangescherpt.

in werkproces 1.4 van kerntaak 1 is de omschrijving van het werkproces aangepast en de prestatie indicator van competentie K is tekstueel aangescherpt.

Bij de uitstroom Specialist zijn de volgende aanpassingen gedaan:

in werkproces 1.2 van kerntaak 1 is de omschrijving van het werkproces aangepast en de prestatie indicator van competentie L is tekstueel aangescherpt.

in werkproces 1.4 van kerntaak 1 is de omschrijving van het werkproces aangepast en de prestatie indicator van competentie K is tekstueel aangescherpt.

Alle vakkenis en vaardigheden in het dossier zijn opnieuw geformuleerd en uitgebreid met de benodigde rekenen en wiskunde kennis en vaardigheden.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderstaand het ontwikkel- en onderhoudsperspectief van Kenniscentrum Handel. Kenniscentrum Handel is vanaf 1 januari 2009 verantwoordelijk voor dit dossier.

De PCBB heeft, gezien de werkwijze van Kenniscentrum Handel ten aanzien van de ontwikkeling en het onderhoud van de kwalificatiestructuur, besloten om geen termijnen vast te stellen waarop de kwalificatiedossiers opnieuw bekeken worden.

Indien er aanleiding is, op basis van eigen onderzoek, dan wel naar aanleiding van signalen van buiten, voor wijzigingen in de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel zal de PCBB de kwalificatiedossiers agenderen en in ieder geval kijken naar:

- de herkenbaarheid van de kwalificatiedossiers op de arbeidsmarkt;
- de uitvoerbaarheid van de kwalificatiedossiers in de onderwijs- en examenpraktijk; |
- de transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit van de kwalificatiedossiers.

Vanzelfsprekend zal Kenniscentrum Handel aandacht besteden aan alle relevante onderwerpen die door (leden van) de PCBB worden aangedragen.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing en onderhoud dossier t.b.v. eenduidigheid en kwaliteitsverbetering	<ul style="list-style-type: none"> · Aanpassing dossier op basis van beoordeling Coördinatiepunt en ervaringen van gebruikers · Onderzoek klanttevredenheid · Onderzoek naar resultaten experimenten · Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met samenwerkende kbb's noemen Coördinatiepunt, PCBB en onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Afstemming uitstromen	<ul style="list-style-type: none"> · Onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid voor de afstemming van de uitstromen van de verschillende kenniscentra. 	KCH en andere kenniscentra	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Evaluatie van experimenten	<ul style="list-style-type: none"> · Evaluatie uitvoerbaarheid kwalificatiedossier 	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderzoek naar trends en innovaties en consequenties daarvan voor het beroep	<ul style="list-style-type: none"> · Onderzoek naar trends en innovaties 	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderhoud kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> · Onderzoek klanttevredenheid · Onderzoek naar resultaten experimenten · Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Aanpassing dossier ten gevolge van de resultaten van de pilot examenprofielen	<ul style="list-style-type: none"> · Aanpassing dossier 	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.