



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker plafond-/wandmontage

Crebonummer:	92730
Sector:	Techniek
Branche:	Stukadoren en afbouw
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Monteur systeemplafonds	14
4.2 Monteur vaste wanden en plafonds	16
4.3 Monteur demontabele wanden	18
5 Beschrijving van de kerntaken	20
5.1 Kerntaak 1: Brengt plafond-/wandsystemen aan	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt plafond-/wandsystemen aan	22
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	23
1 Inleiding	23
2 Uitstromen	23
2.1 Monteur systeemplafonds	24
2.2 Monteur vaste wanden en plafonds	33
2.3 Monteur demontabele wanden	40
3 Certificeerbare eenheden	49
Deel D: Verantwoording	50
1 Inleiding	50
2 Proces- en inhoudsinformatie	51
2.1 Betrokkenen	51
2.2 Verwantschap	52
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	53
2.4 Discussiepunten	55
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	57
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	58

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker plafond-/wandmontage. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

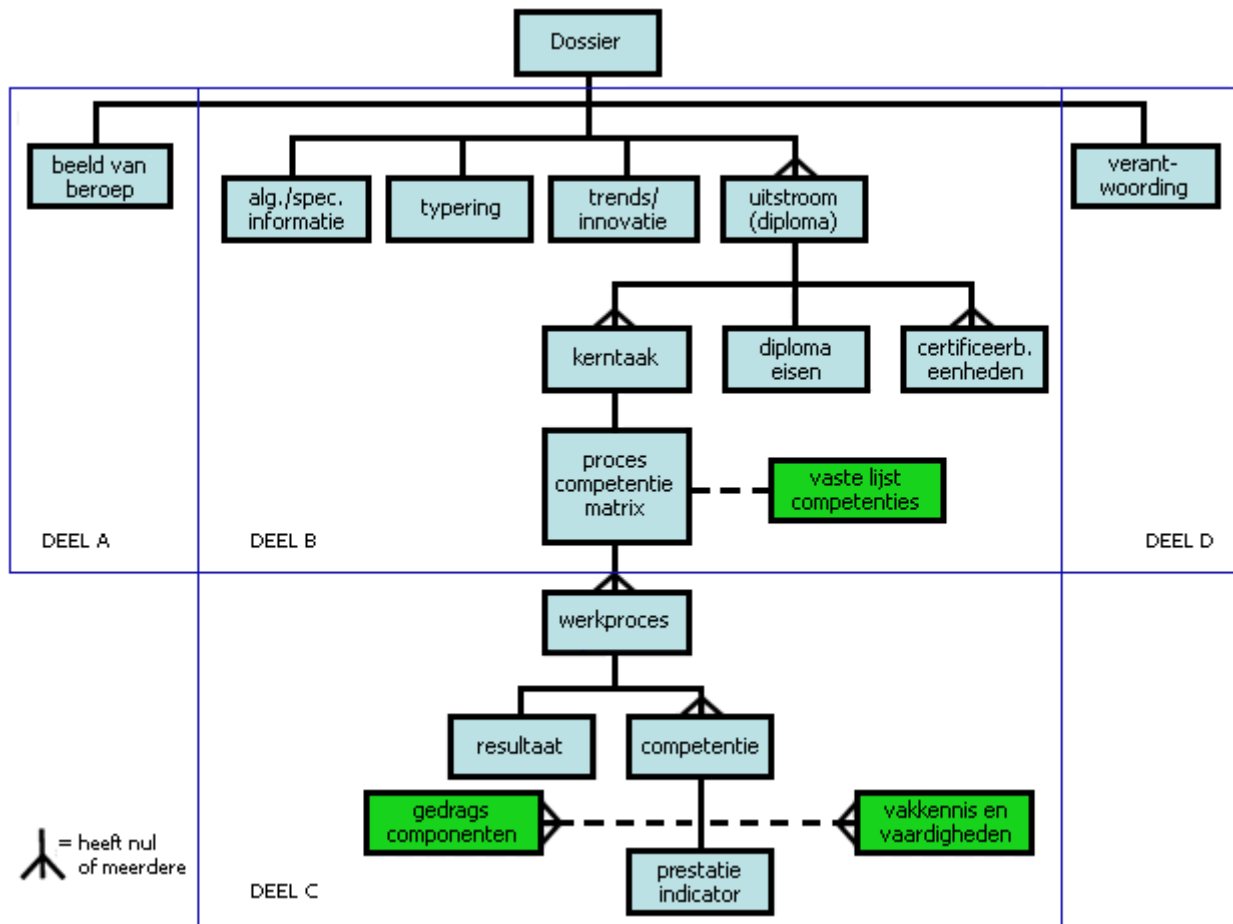
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Medewerker plafond-/wandmontage

Waar werkt de medewerker plafond-/wandmontage?

Een monteur in de plafond- en wandsector werkt meestal binnen, in gebouwen voor de zakelijke en publieke sector, zoals kantoorgebouwen, ziekenhuizen, scholen en andere bedrijfsgebouwen. Neem bijvoorbeeld de showrooms van automerken die je langs de snelweg ziet. Het lijken soms kleine paleizen, zodat het gebouw soms meer opvalt dan de auto's zelf. Hoge, soms golvende plafonds, strakke wanden of wanden met een vreemde vorm, met gedimde of juist heel felle verlichting. En dan moet het mooi, maar ook brandwerend zijn. Een ander belangrijk aspect is de akoestiek van een gebouw. Door bepaalde materialen te kiezen kan een plafond of een wand geluid dempen. Wel zo prettig als je in een café een gesprek wilt voeren. Daar levert de plafond- en wandmonteur dus een bijdrage aan.

Wat doet de medewerker plafond-/wandmontage?

Het monteren van plafonds en wanden begint bij het maatvoeren. Een nauwkeurige maatvoering is essentieel voor het vak. De verschillende onderdelen van een systeem moeten op de juiste plek terechtkomen en alles moet precies passen. Dit voorkomt onnodig materiaalverbruik en afval en dat is voor de werkgever natuurlijk een belangrijk uitgangspunt. Bovendien is het resultaat beter, en dat levert tevreden klanten op. Kwaliteitszorg wordt een steeds belangrijker onderwerp in de sector.

Het eigenlijke montagewerk bestaat uit het aanbrengen van een bouwskelet van hang- en draagconstructies, en het bevestigen van platen. Vaak doet een monteur dat met collega's, om efficiënt en veilig te kunnen werken. Bij het monteren moet hij rekening houden met andere installaties die grenzen aan de plafonds en wanden, of erin moeten worden opgenomen. Denk aan installaties voor bijvoorbeeld elektriciteit, verlichting, geluid en luchtcirculatie (airco e.d.). Een goede voorbereiding levert het halve werk. Daarnaast moet de monteur dus op de bouwplaats goed kunnen samenwerken met installateurs uit deze disciplines.

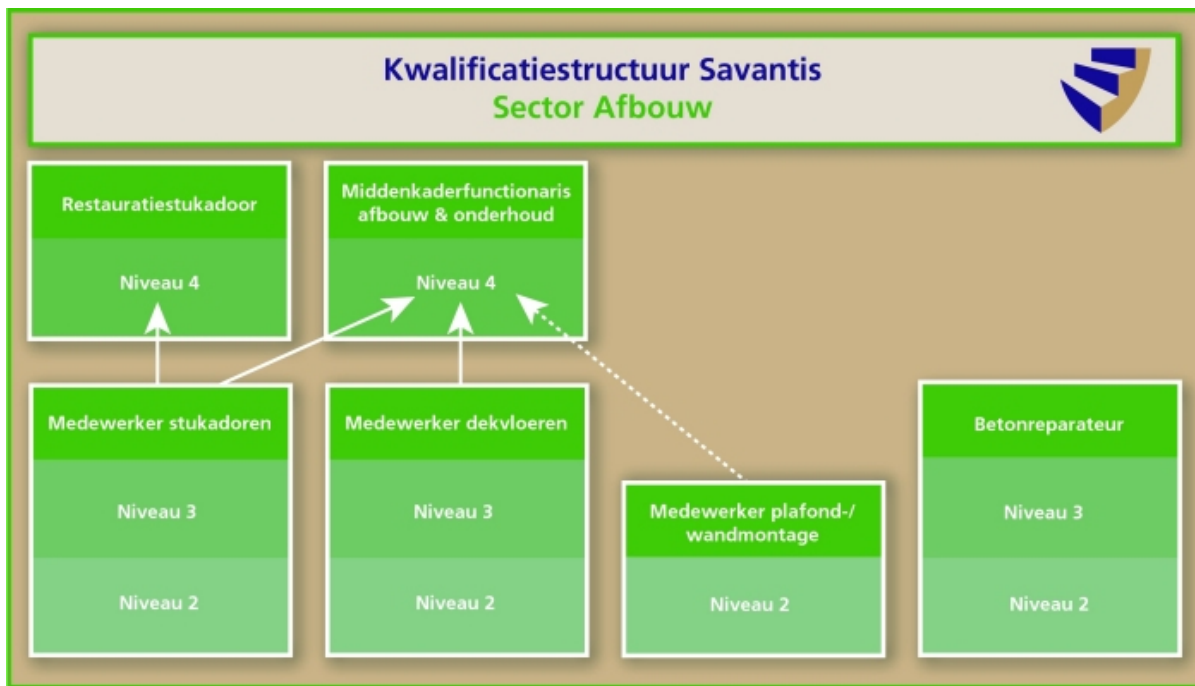
Het construeren van zo'n bouwskelet en het vastschroeven van platen lijkt standaardwerk. Maar denk eens aan zaken als kleur, sfeer, verlichting, akoestiek, brandwerendheid, arbeidsomstandigheden, milieu, precisie en hoe je je als bedrijf presenteert. Bovendien staat de ontwikkeling van systemen niet stil. Er zijn zeer veel verschillende systemen van verschillende leveranciers, met elk hun eigen voorschriften. Een plafond- en wandmonteur moet deze voorschriften kunnen begrijpen en toepassen in de gewenste vorm en ruimte.

Tot slot

Het werk van een plafond- en wandmonteur is een combinatie van technisch inzicht en vaardigheid, waarbij hij nauwkeurig en planmatig moet handelen en goed moet samenwerken met collega's uit zijn eigen en andere disciplines. Een plafond- en wandmonteur levert een eigen bijdrage aan de sfeer en veiligheid van een gebouw. De opleiding tot monteur in de plafond-/wandmontage is dan ook een combinatie van vakdeskundigheid, organisatorische en sociaalcommunicatieve vaardigheden.

Dit kwalificatiedossier "medewerker plafond-/wandmontage" beschrijft de kwalificaties voor dit beroep op niveau 2: monteur systeemplafonds, monteur vaste wanden en plafonds en monteur demontabele wanden.

In de kwalificatiestructuur van de afbouwsector Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker plafond-/wandmontage. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Monteur systeemplafonds*
- *Monteur vaste wanden en plafonds*
- *Monteur demontabele wanden*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 12-11-2008 Te: Veenendaal

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Monteur systeemplafonds - 2 Monteur vaste wanden en plafonds - 2 Monteur demontabele wanden - 2
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>Het volgende beroepscompetentieprofiel vorm de basis voor dit dossier:</p> <p>- BCP Monteur systeemwanden en –plafonds (april 2004)</p>

2.3 Typering beroepengroep

De medewerker plafond-/wandmontage is in loondienst werkzaam in voornamelijk kleine, maar ook middelgrote en grote bedrijven binnen de afdelingsbouw, specifiek hierbinnen in de plafond- en wandmontagesector.

Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Het aandeel particuliere opdrachtgevers is hierin echter klein. De medewerker plafond-/wandmontage werkt zowel in teamverband als individueel, op wisselende locaties en heeft daarbij te maken met verschillende betrokkenen. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en communiceren.

De medewerker plafond-/wandmontage monteert op grond van een opdracht van zijn leidinggevende systemen voor plafonds en/of wanden. Hij voert zijn werkzaamheden met name binnen uit en moet hierbij rekening houden met het werken op hoogte. Zijn werk bestaat uit het voorbereiden van montagewerk voor plafond-/wandsystemen, maatvoeren, monteren van (systemen voor) wanden en/of plafonds en het aanbrengen van diverse hulpconstructies en voorzieningen hierbij. Het type bedrijf is bepalend voor het type systemen dat een medewerker plafond-/wandmontage monteert: systeemplafonds, vaste wanden en plafonds of demontabele wanden.

De medewerker plafond-/wandmontage moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen, normen en richtlijnen van leveranciers en normen en richtlijnen op het gebied van vaktechniek, Arbo, milieu en veiligheid. De medewerker plafond-/wandmontage ontvangt specifieke normen en richtlijnen meestal van zijn leidinggevende.

De medewerker plafond-/wandmontage is kwaliteit- en resultaatgericht. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel kunnen omgaan. De medewerker plafond-/wandmontage moet juist kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt.

2.4 Loopbaanperspectief

De medewerker plafond-/wandmontage (niveau 2) kan zich binnen hetzelfde niveau specialiseren in bepaalde typen montagewerk. Hij kan tevens doorgroeien naar leidinggevende functies binnen de bedrijfstak. Dit kan middels cursussen of via scholing in de beroepspraktijk. Binnen de kwalificatiestructuur kan hij na enige jaren praktijkervaring doorgroeien naar de kwalificatie middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud niveau 4.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarktrelevantie Het sectorprofiel stukadoors-, afbouw- en terrazzo-/vloerenbedrijf 2005 van het Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid geeft aan dat de afbouwbranche ongeveer 1750 bedrijven bevatte met in totaal bijna 13.000 werknemers, waarvan zo'n 2700 plafond-/wandmonteurs. Het aantal zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers) is hier niet meegerekend. Dit aantal groeit explosief sinds 2001 (in 2005 ruim 5400). De afbouwbedrijven zijn verdeeld over de drie sectoren in de bedrijfstak, te weten stukadoors, vloeren en plafond- en wandmontage. De plafond- en wandsector vertegenwoordigt grofweg 27% van de uitvoerende werknemers binnen de afbouwsector. De prognoses voor 2006-2008 en 2012 tonen een afname van het aantal benodigde werknemers, terwijl het aantal benodigde ZZP'ers toeneemt. Voor de beroepsgroep van plafond-/wandmonteurs zijn er in 2006 zo'n 2.726 werknemers nodig, in 2008 2.626 en in 2012 2.211. Over de gehele afbouwbranche wordt over deze gehele periode een toename van 8% aan ZZP'ers verwacht. Het toekomstbeeld voor de productie in de afbouwsector schetst een toename in 2006 van 4,7%, met name veroorzaakt door de nieuwbouw van woningen (7%). De nieuwbouw van utiliteitsgebouwen herstelt zich naar verwachting met een groei van 5% in 2006, wat voor de plafond- en wandsector een belangrijke sector is. Op langere termijn komt de groei naar verwachting op 3% per jaar uit. De sectoren in de afbouw kennen op de middellange termijn een oplopend tekort aan (gekwalificeerd) personeel. Een relatief grote jaarlijkse uitstroom in combinatie met een groeiende vergrijzing en onderbenutting van ander potentieel (doelgroepen, vrouwen) is hiervan de oorzaak.</p> <p>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven Over het algemeen kan worden gesteld dat de beschikbaarheid van BPV-plaatsen voor leerlingen voldoende is. Deze staat echter wel steeds meer onder druk, mede door seizoensinvloeden en schommelende werkgelegenheid. Met name de kleinere sectoren binnen de afbouwbedrijfstak worden middels scholingsoffensieven actiever benaderd. De acties moeten leiden tot een constante minimale instroom in de vakopleidingen en beschikbare BPV-plaatsen. Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De medewerker plafond-/wandmontage heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. De wetgeving is continu in beweging. De medewerker plafond-/wandmontage moet via zijn werkgever op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in deze normen en richtlijnen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Marktontwikkelingen De NOA verwacht dat de particuliere markt ook voor de plafond-/wandbranche steeds belangrijker zal worden. De omzet van systeemplafonds en gipskarton zal jaarlijks 3 tot 5% groeien. Daarbij worden design en binnenhuisarchitectuur steeds belangrijker. De aanscherping van de overheidseisen inzake comfort, brandwerendheid en akoestiek en de eisen in het nieuwe Bouwbesluit op het gebied van geluidsisolatie (meer zwevende vloeren) bieden de branche kansen. Ook verbetert de marktpositie van de branche door de afname van toepassing van bouwvocht bevattende afbouwmaterialen ten gunste van de droge afbouwmaterialen. Verder is de verwachting dat door verbreding van het dienstenaanbod van afbouwbedrijven het personeel op termijn ook breder zal worden ingezet en breder zal moeten worden opgeleid. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het maken van plinten en kloven. De branche moet blijven werken aan professionaliteit, strengere kwaliteitseisen, maatwerk en nieuwe producten. Technologische ontwikkelingen De steeds verder gaande ontwikkelingen van nieuwe producten zullen ook hun uitwerking hebben op de gebruikte materialen en werkwijzen. Behalve verfijning van montagetechniek en productontwikkeling valt een nieuwe ontwikkeling waar te nemen</p>

in de vorm van skeletbouw waarbij complete woningen worden gemonteerd. Vooralsnog heeft dit laatste geen directe gevolgen voor de medewerker plafond-/wandmontage. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Het leveren van een hoge kwaliteit en een continue verbetering van producten, diensten en werkprocessen blijft een belangrijk onderwerp voor de organisaties in de bedrijfstak. Op dit gebied vinden doorgaand nieuwe activiteiten plaats. Kwaliteitsprocedures en processen worden uitgebreid en aangepast. Ook van invloed is het ARBO-convenant, waarin de volgende doelstellingen zijn geformuleerd: - betrokkenen zijn bekend met de gezondheidsrisico's; - adequate hulpmiddelen worden ter beschikking gesteld; - het invoeren van maatregelen in de praktijk. Er zijn in het convenant maatregelen aangekondigd voor: 1. de terugdringing van de fysieke belasting m.b.t. transport, tillen, werken met glas en werken op ladders en m.b.t. het vrijkomen van kwartsstof tijdens het werk; 2. de bevordering van vroegtijdige reïntegratie. Bovengenoemde technologische, bedrijfsorganisatorische en marktontwikkelingen betekenen dat de medewerker plafond-/wandmontage een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Monteur systeemplafonds

U2: Monteur vaste wanden en plafonds

U3: Monteur demontabele wanden

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Brengt plafond-/wandsystemen aan				
	1.1 Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden	x	x	x
	1.2 Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren	x		x
	1.3 Plafond-/wandsystemen monteren	x	x	x
	1.4 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x	x
	1.5 Montagewerk opleveren	x	x	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uitmaken van dit dossier zijn:

- *Monteur systeemplafonds*
- *Monteur vaste wanden en plafonds*
- *Monteur demontabele wanden*

4.1 Monteur systeemplafonds

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De monteur systeemplafonds is veelal in loondienst werkzaam in voornamelijk kleine en daarnaast middelgrote bedrijven in de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de plafond- en wandsector ('droge afbouw'). Hij voert montagewerk uit voor systeemplafonds voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren utiliteitsbouw, woningbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, zoals in kantoorpanden, winkels en ziekenhuizen, en in wat mindere mate in de woningbouw. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit en moet hierbij rekening houden met het werken op hoogte.</p> <p>Hij werkt zowel individueel als in kleine of grotere teams. Hij heeft te maken met zijn leidinggevende en collega's, en vaak ook met onderaannemers zoals elektriciens en installateurs, de opdrachtgever/klant, de uitvoerder, medewerkers uit andere disciplines (bv. winkelinrichter, timmerlieden) en andere personen, zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De monteur systeemplafonds is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De monteur moet zich te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de monteur systeemplafonds zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast voert hij beperkte organisatorische werkzaamheden uit bij het voorbereiden van montagewerk voor systeemplafonds en het leveren van nazorg. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Hij kan individueel werken waarbij de leidinggevende hem op afstand begeleidt of in teams waarbij één persoon (vaak de senior medewerker) de coördinerende taken op zich neemt. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is medeverantwoordelijk voor het gehele werk (bijvoorbeeld reduceren overlast voor betrokkenen, planning). De monteur moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De complexiteit is enerzijds beperkt door de redelijk eenvoudige technische handelingen waarbij de verwerkingsrichtlijnen van het systeem voorschrijvend zijn. Doordat de monteur echter om moet kunnen gaan met diverse plafondsysteemen die onderling zeer kunnen verschillen, moet hij goed in staat zijn de verwerkingsrichtlijnen te begrijpen en toe te passen. Bovendien moet hij het systeem toepassen binnen de beperkingen en mogelijkheden van de ruimte en moet hij rekening houden met voorzieningen die door andere disciplines worden uitgevoerd (zoals installaties voor licht, warmte, elektriciteit). De uitvoerende werkzaamheden combineert hij met beperkte organisatorische werkzaamheden. Zo moet hij kunnen inschatten welke factoren het werk kunnen compliceren en in overleg ervoor kunnen zorgdragen dat benodigde middelen aanwezig zijn. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee					
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1						
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

4.2 Monteur vaste wanden en plafonds

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De monteur vaste wanden en plafonds is veelal in loondienst werkzaam in voornamelijk kleine en daarnaast middelgrote bedrijven in de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de plafond- en wandsector ('droge afbouw'). Hij voert montagewerk uit voor vaste wanden en plafonds voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren utiliteitsbouw, woningbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, zoals in kantoorpanden, winkels en ziekenhuizen, en in wat mindere mate in de woningbouw. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit en moet hierbij rekening houden met het werken op hoogte. Hij werkt zowel individueel als in kleine of grotere teams. Hij heeft te maken met zijn leidinggevende en collega's, en vaak ook met onderaannemers zoals elektriciens en installateurs, de opdrachtgever/klant, de uitvoerder, medewerkers uit andere disciplines (bv. winkelinrichter, timmerlieden) en andere personen, zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De monteur vaste wanden en plafonds is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De monteur moet zich te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de monteur vaste wanden en plafonds zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast voert hij beperkte organisatorische werkzaamheden uit bij het voorbereiden van montagewerk voor vaste wanden en plafonds en het leveren van nazorg. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Hij kan individueel werken waarbij de leidinggevende hem op afstand begeleidt of in teams waarbij één persoon (vaak de senior medewerker) de coördinerende taken op zich neemt. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is medeverantwoordelijk voor het gehele werk (bijvoorbeeld reduceren overlast voor betrokkenen, planning). De monteur moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De complexiteit is enerzijds beperkt door de redelijk eenvoudige technische handelingen waarbij de verwerkingsrichtlijnen van het systeem voorschrijvend zijn. Doordat de monteur echter om moet kunnen gaan met diverse systemen voor vaste wanden en plafonds die onderling zeer kunnen verschillen, moet hij goed in staat zijn de verwerkingsrichtlijnen te begrijpen en toe te passen. Bovendien moet hij het systeem toepassen binnen de beperkingen en mogelijkheden van de ruimte en moet hij rekening houden met voorzieningen die door andere disciplines worden uitgevoerd (zoals installaties voor licht, warmte, elektriciteit). De uitvoerende werkzaamheden combineert hij met beperkte organisatorische werkzaamheden. Zo moet hij kunnen inschatten welke factoren het werk kunnen compliceren en in overleg ervoor kunnen zorgdragen dat benodigde middelen aanwezig zijn. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee																																																																																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevens verwerking</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x					A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x	x	x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																													
C2																																																																																		
C1																																																																																		
B2																																																																																		
B1	x																																																																																	
A2	x	x	x	x	x																																																																													
A1	x	x	x	x	x																																																																													
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																														
Z2																																																																																		
Z1																																																																																		
Y2																																																																																		
Y1																																																																																		
X2	x	x	x																																																																															
X1	x	x	x																																																																															

4.3 Monteur demontabele wanden

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De monteur demontabele wanden is veelal in loondienst werkzaam in voornamelijk kleine en daarnaast middelgrote bedrijven in de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de plafond- en wandsector ('droge afbouw'). Hij voert montagewerk uit voor demontabele wanden voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren utiliteitsbouw, woningbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, zoals in kantoorpanden, winkels, scholen en ziekenhuizen, en slechts zelden in de woningbouw. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit en moet hierbij rekening houden met het werken op hoogte. Hij werkt zowel individueel als in kleine of grotere teams. Hij heeft te maken met zijn leidinggevende en collega's, en vaak ook met onderaannemers zoals elektriciens en installateurs, de opdrachtgever/klant, de uitvoerder, medewerkers uit andere disciplines (bv. winkelinrichter, timmerlieden) en andere personen, zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteit of woningbouw).
Typerende beroepshouding	De monteur demontabele wanden is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf en het product dat hij monteert vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De monteur moet zich te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de monteur demontabele wanden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast voert hij beperkte organisatorische werkzaamheden uit bij het voorbereiden van montagewerk voor demontabele wanden en het leveren van nazorg. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Hij kan individueel werken waarbij de leidinggevende hem op afstand begeleidt of in teams waarbij één persoon (vaak de senior medewerker) de coördinerende taken op zich neemt. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is medeverantwoordelijk voor het gehele werk (bijvoorbeeld reduceren overlast voor betrokkenen, planning). De monteur moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De complexiteit is enerzijds beperkt door de redelijk eenvoudige technische handelingen waarbij de verwerkingsrichtlijnen van het systeem voorschrijvend zijn. Doordat de monteur echter om moet kunnen gaan met diverse demontabele wandsystemen die onderling zeer kunnen verschillen, moet hij goed in staat zijn de verwerkingsrichtlijnen te begrijpen en toe te passen. Bovendien moet hij het systeem toepassen binnen de beperkingen en mogelijkheden van de ruimte en moet hij rekening houden met voorzieningen die door andere disciplines worden uitgevoerd (zoals installaties voor licht, warmte, elektriciteit). De uitvoerende werkzaamheden combineert hij met beperkte organisatorische werkzaamheden. Zo moet hij kunnen inschatten welke factoren het werk kunnen compliceren en in overleg ervoor kunnen zorgdragen dat benodigde middelen aanwezig zijn. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Brengt plafond-/wandsystemen aan

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De monteur ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het monteren van ofwel systeemplafonds, vaste wanden en plafonds, of demontabele wanden (respectievelijk de betreffende monteurs). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werk en controleert de gegevens en de situatie ter plekke. Hij bepaalt de te hanteren werkmethode, logische werkvolgorde en benodigde middelen en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij verzorgt de opslag en het vervoer op de werkplek, dekt de werkplek af en richt deze in. Hij houdt tijdens de voorbereiding rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen (leidinggevende, directe collega's, uitvoerder en andere bouwvakkers). Indien er al een plafond- of wandstelsel aanwezig is, demonteert de monteur systeemplafonds respectievelijk de monteur demontabele wanden het betreffende systeem zorgvuldig met geschikte materialen en middelen. De monteur systeemplafonds respectievelijk monteur demontabele wanden sorteert de gedemonteerde onderdelen, voert onbruikbare onderdelen af en slaat her te gebruiken onderdelen op. Hij registreert daarbij gegevens over de gedemonteerde onderdelen. De monteur verzorgt vervolgens de maatvoering, monteert de verschillende onderdelen van het betreffende systeem en brengt de bijbehorende constructies en voorzieningen aan. Bij vaste wanden en plafonds en demontabele wanden stelt de betreffende monteur hierbij bovendien kozijnen, hangt deuren af en plaatst glaselementen. De monteur gebruikt bij het monteren geschikte materialen en middelen. De monteur voert zijn werkzaamheden volgens de gestelde eisen uit en controleert of zijn werk hieraan voldoet. Hij lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen. De monteur ruimt na uitgevoerde werkzaamheden de werkplek op, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af. Hij levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en lost eenvoudige klachten op. Complexere klachten geeft hij door. Toelichting: Deze kerntaak heeft betrekking op alle drie genoemde uitstromen. Het type systeem dat wordt aangebracht is hiervan afhankelijk: systeemplafonds; vaste wanden en plafonds; demontabele wanden. Handelen conform de relevante voorschriften/richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu is van groot belang. Een medewerker plafond-/wandmontage moet flexibel op problemen kunnen reageren en afweten of hij deze zelf – al dan niet in overleg met betrokkenen – kan oplossen, of eerst zijn leidinggevende moet raadplegen. Dit kunnen vakmatige problemen zijn (bv. omgevingscondities zijn ongunstig, ruimtes wijken af van tekening) of praktische problemen (zoals andere werklieden die nog in dezelfde ruimte bezig zijn). Tijdens het werk heeft de medewerker plafond-/wandmontage te maken met een aantal betrokkenen waarmee hij adequaat moet samenwerken of die hij moet informeren/raadplegen. Dit zijn vaak zijn leidinggevende en collega's, maar vaak ook de opdrachtgever/klant, uitvoerder, medewerkers uit andere disciplines en in enkele gevallen bewoners.</p>	<p>1.1</p> <p>1.2</p> <p>1.3</p> <p>1.4</p> <p>1.5</p>	<p>Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden</p> <p>Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren</p> <p>Plafond-/wandsystemen monteren</p> <p>Opruimwerkzaamheden uitvoeren</p> <p>Montagewerk opleveren</p>

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
1.5	Montagewerk opleveren																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Monteur systeemplafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

Proces-competentie-matrix Monteur systeemplafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden					X						X	X						X	X							
1.2	Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren										X	X	X								X						
1.3	Plafond-/wandsystemen monteren											X	X								X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						
1.5	Montagewerk opleveren										X																X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Monteur systeemplafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Omschrijving	De monteur systeemplafonds ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het monteren van systeemplafonds. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en controleert de gegevens en de situatie ter plekke. Hij bepaalt de te hanteren werkmethode, logische werkvolgorde en benodigde middelen en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij verzorgt de opslag en het vervoer op de werkplek, dekt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de monteur is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur systeemplafonds: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. - Zorgt er tevens voor dat de opslag en het vervoer van de materialen op de werkplek zorgvuldig en volgens richtlijnen verloopt, zodat materialen niet beschadigd raken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor systeemplafonds • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van ophangconstructies en montagetechnieken • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertaalt het werkschema, de werkinstructies, het bestek en de tekeningen naar eigen werkzaamheden en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en welke knelpunten er zijn. Hij bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. Vervolgens dekt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.2 werkproces: Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren			
Omschrijving	De monteur systeemplafonds demonteert zorgvuldig het bestaande plafondsysteem. Hij sorteert de onderdelen, voert onbruikbare onderdelen af en slaat her te gebruiken onderdelen op. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij registreert gegevens over de gedemonteerde onderdelen.		
Gewenst resultaat	De gedemonteerde onderdelen van het plafondsysteem zijn in goede staat voor hergebruik. Gegevens hierover zijn beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registreert nauwkeurig de aantallen en staat van de gedemonteerde onderdelen van het plafondsysteem, zodat gegevens beschikbaar zijn voor bedrijfsvoering en bekend is hoeveel materiaal hergebruikt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor systeemplafonds Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verzamelt en sorteert de gedemonteerde plafondonderdelen in bruikbare en onbruikbare onderdelen, voert onbruikbare onderdelen af en slaat de herbruikbare onderdelen van het plafondsysteem op, waarbij hij zorgvuldig en volgens richtlijnen werkt, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het systeemplafond effectief gedemonteerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan**1.2 werkproces: Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De monteur systeemplafonds: - Demonteert zorgvuldig en op systematische wijze de verschillende onderdelen van het bestaande plafondsysteem, zodat zoveel mogelijk onderdelen hergebruikt kunnen worden en de ondergrond zonder schade gereed is voor een nieuw plafondsysteem.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren			
Omschrijving	De monteur systeemplafonds voert maatvoering, monteert de onderdelen van het plafondsysteem en brengt hierbij voorzieningen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Het volledige systeemplafond is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De monteur systeemplafonds: - Brengt systeemplafonds aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen tijdig op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens) en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor systeemplafonds • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van ophangconstructies en montagetechnieken, in het bijzondere die voor systeemplafonds • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur systeemplafonds: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het systeemplafond effectief wordt aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De monteur systeemplafonds:</p> <ul style="list-style-type: none">- Neemt de maten in de ruimte op, registreert deze, bepaalt de plaatsing van de onderdelen en zet de maten uit, zodat het systeemplafond kan worden aangebracht binnen de afmetingen van de ruimte.- Maakt vervolgens onderdelen op maat en brengt daarna volgens richtlijnen en maatvoering de bevestigingsmaterialen, ophangconstructies en onderdelen voor het systeemplafond aan en zorgt hierbij voor een adequate aansluiting tussen de verschillende constructies, al dan niet in samenwerking met collega's.- Hij brengt hierbij tevens volgens richtlijnen plafondverfraaiingen en voorzieningen voor brandwering, geluidsisolatie, E- en W-installaties en klimaatbeheersing aan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De monteur systeemplafonds ruimt de werkplek op, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De monteur systeemplafonds: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, afval af te voeren en niet-gebruikt restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.5 werkproces: Montagewerk opleveren			
Omschrijving	De monteur systeemplafonds levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de monteur systeemplafonds zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De monteur systeemplafonds: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De monteur systeemplafonds: <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de klant op een respectvolle manier wanneer deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Monteur vaste wanden en plafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

Proces-competentie-matrix Monteur vaste wanden en plafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden					X						X	X						X	X							
1.2	Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren																										
1.3	Plafond-/wandsystemen monteren											X	X								X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																					X					
1.5	Montagewerk opleveren									X																	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Monteur vaste wanden en plafonds

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Omschrijving	De monteur vaste wanden en plafonds ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het monteren van vaste wanden en plafonds. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en controleert de gegevens en de situatie ter plekke. Hij bepaalt de te hanteren methode, logische werkvolgorde en benodigde middelen en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij verzorgt de opslag en het vervoer op de werkplek, dekt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de monteur is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur vaste wanden en plafonds : - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. - Zorgt er tevens voor dat de opslag en het vervoer van de materialen op de werkplek zorgvuldig en volgens richtlijnen verloopt, zodat materialen niet beschadigd raken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor vaste wanden en plafonds • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van ophang- en draagconstructies en montagetechnieken • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De monteur vaste wanden en plafonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de wensen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	<p>De monteur vaste wanden en plafonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De monteur vaste wanden en plafonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De monteur vaste wanden en plafonds :</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertaalt het werkschema, de werkinstructies, het bestek en de tekeningen naar eigen werkzaamheden en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en welke knelpunten er zijn. Hij bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord kan worden gewerkt. Vervolgens dekt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren			
Omschrijving	De monteur vaste wanden en plafonds voert maatvoering, monteert de onderdelen van het plafond- en wandstelsel en brengt hierbij voorzieningen aan. Hij stelt hierbij tevens kozijnen, hangt deuren af en plaatst glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Het volledige systeem voor vaste wanden en plafonds is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De monteur vaste wanden en plafonds : - Brengt vaste wanden en plafonds aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen tijdig op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens) en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor vaste wanden en plafonds • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van ophang- en draagconstructies en montagetechnieken, in het bijzonder die voor vaste wanden en plafonds • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur vaste wanden en plafonds : - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de vaste wanden en plafonds effectief worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De monteur vaste wanden en plafonds :</p> <ul style="list-style-type: none">- Neemt de maten in de ruimte op, registreert deze, bepaalt de plaatsing van de onderdelen en zet de maten uit, zodat het systeem voor vaste wanden en plafonds kan worden aangebracht binnen de afmetingen van de ruimte.- Maakt vervolgens de onderdelen op maat en brengt daarna volgens richtlijnen en maatvoering de bevestigingsmaterialen, draag- en ophangconstructies en onderdelen voor vaste wanden en plafonds aan en zorgt hierbij voor een adequate aansluiting tussen de verschillende constructies, al dan niet in samenwerking met collega's.- Hij stelt hierbij tevens volgens richtlijnen kozijnen, hangt deuren af, plaatst glaselementen en brengt plafond- en wandverfraaiingen en voorzieningen voor brandwering, geluidsisolatie, E- en W-installaties en klimaatbeheersing aan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De monteur vaste wanden en plafonds ruimt de werkplek op, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De monteur vaste wanden en plafonds: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, afval af te voeren en niet-gebruikt restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.5 werkproces: Montagewerk opleveren			
Omschrijving	De monteur vaste wanden en plafonds levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de monteur vaste wanden en plafonds zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De monteur vaste wanden en plafonds: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De monteur vaste wanden en plafonds : <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de klant op een respectvolle manier wanneer deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Monteur demontabele wanden

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

Proces-competentie-matrix Monteur demontabele wanden

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden					X						X	X						X	X							
1.2	Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren										X	X	X								X						
1.3	Plafond-/wandsystemen monteren											X	X								X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						
1.5	Montagewerk opleveren										X																X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Monteur demontabele wanden

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Omschrijving	De monteur demontabele wanden ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het monteren van demontabele wanden. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, controleert de gegevens en de situatie ter plekke. Hij bepaalt de te hanteren methode, logische werkvolgorde en benodigde middelen en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij verzorgt de opslag en het vervoer op de werkplek, dekt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de monteur is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur demontabele wanden: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. - Zorgt er tevens voor dat de opslag en het vervoer van de materialen op de werkplek zorgvuldig en volgens richtlijnen verloopt, zodat materialen niet beschadigd raken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor demontabele wanden • Kennis van draagconstructies en montagetechneken • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.1 werkproces: Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt rekening met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt en informeert, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vertaalt het werkschema, de werkinstructies, het bestek en de tekeningen naar eigen werkzaamheden en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en welke knelpunten er zijn. Hij bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. Vervolgens dekt hij de werkplek af en richt deze in, zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.2 werkproces: Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren			
Omschrijving	De monteur demontabele wanden demonteert zorgvuldig het bestaande wandsysteem. Hij sorteert de onderdelen, voert onbruikbare onderdelen af en slaat her te gebruiken onderdelen op. Hij kiest hierbij geschikte materialen en middelen. Hij registreert gegevens over de gedemonteerde onderdelen.		
Gewenst resultaat	De gedemonteerde onderdelen van het wandsysteem zijn in goede staat voor hergebruik. Gegevens hierover zijn beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registreert nauwkeurig de aantallen en staat van de gedemonteerde onderdelen van het wandsysteem, zodat gegevens beschikbaar zijn voor bedrijfsvoering en bekend is hoeveel materiaal hergebruikt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor demontabele wanden Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verzamelt en sorteert de gedemonteerde wandonderdelen in bruikbare en onbruikbare onderdelen, voert onbruikbare onderdelen af en slaat de herbruikbare onderdelen van het wandsysteem op, waarbij hij zorgvuldig en volgens richtlijnen werkt, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk wordt belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het wandsysteem effectief gedemonteerd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan**1.2 werkproces: Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De monteur demontabele wanden: - Demonteert zorgvuldig en op systematische wijze de verschillende onderdelen van het bestaande wandstelsel, zodat zoveel mogelijk onderdelen hergebruikt kunnen worden en de ondergrond zonder schade gereed is voor een nieuw wandstelsel.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren			
Omschrijving	De monteur demontabele wanden voert maatvoering, monteert de onderdelen van het wandstelsel en brengt hierbij voorzieningen aan. Hij stelt hierbij tevens kozijnen, hangt deuren af en plaatst glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Het volledige systeem voor demontabele wanden is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	De monteur demontabele wanden: - Brengt demontabele wanden aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, installateurs, elektriciens) tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen voor demontabele wanden • Kennis van draagconstructies en montagetechnieken, in het bijzonder voor demontabele wanden • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De monteur demontabele wanden: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig, dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de demontabele wanden effectief worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan

1.3 werkproces: Plafond-/wandsystemen monteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De monteur demontabele wanden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Neemt de maten in de ruimte op, registreert deze, bepaalt de plaatsing van de onderdelen en zet de maten uit, zodat het systeem voor demontabele wanden kan worden aangebracht binnen de afmetingen van de ruimte.- Maakt vervolgens onderdelen op maat en brengt daarna volgens richtlijnen en maatvoering de bevestigingsmaterialen, draagconstructies en onderdelen voor demontabele wanden aan en zorgt hierbij voor een adequate aansluiting tussen de verschillende constructies, al dan niet in samenwerking met collega's.- Hij stelt hierbij tevens volgens richtlijnen kozijnen, hangt deuren af, plaatst glaselementen en brengt wandverfraaiingen en voorzieningen voor brandwering, geluidsisolatie en E- en W-installaties aan.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De monteur demontabele wanden ruimt de werkplek op, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De monteur demontabele wanden : - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, afval af te voeren en niet-gebruikt restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 1 Brengt plafond-/wandsystemen aan			
1.5 werkproces: Montagewerk opleveren			
Omschrijving	De monteur demontabele wanden levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de monteur demontabele wanden zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De monteur demontabele wanden: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De monteur demontabele wanden: <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de klant op een respectvolle manier wanneer deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De paritaire commissie en de LOC Afbouw zijn betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit dossier, voor zover het bepalen van de kerntaken en werkprocessen betreft. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. De LOC Afbouw bestaat uit eveneens uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, allen werkzaam in of bekend met de afbouwsector. Vanuit de werkgevers zijn de drie sectoren van de afbouw vertegenwoordigd: stukadoren, vloeren en plafond- en wand. Bij het nieuwe kwalificatiedossier heeft de vertegenwoordiging van de plafond-/wandsector van de LOC Afbouw samen met een werkgroep het kwalificatiedossier in zijn totaliteit behandeld. De betreffende werkgroep bestaat uit een lid van de subexamencommissie afbouw, een externe deskundige uit de sector en vertegenwoordigers van het kenniscentrum. Vanuit deze samengestelde bijeenkomst is de paritaire commissie geadviseerd, die het dossier op 11 oktober 2006 heeft goedgekeurd. De paritaire commissie heeft op 12 december 2007 het dossier zonder inhoudelijke wijzigingen opnieuw vastgesteld voor het cohort 2008-2009. Op 12 november 2008 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2009-2010. Voor wijzigingen ten opzichte van de vorige versie, zie paragraaf 2.5 van deze verantwoording.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier medewerker plafond-/wandmontage is gebaseerd op het kwalificatiedossier medewerker plafond-/wandmontage uit 2005 en het beroepscompetentieprofiel allround monteur systeemwanden en –plafonds (april 2004), dat aan het dossier van 2005 ten grondslag ligt.

Voorafgaand aan de ontwikkeling van het dossier uit 2005 is gekeken naar de verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen. Er bleek enige verwantschap te bestaan tussen het beroepscompetentieprofiel allround monteur systeemwanden en –plafonds en het beroepscompetentieprofiel stukadoor. In dat profiel brengt de stukadoor lichte scheidingswanden aan. De context en overige kerntaken in deze beroepscompetentieprofielen zijn echter zodanig verschillend dat samenvoeging niet aan de orde was. Ook is in het kwalificatiedossier medewerker stukadoren de verwante kerntaak uiteindelijk niet opgenomen, omdat deze doorgaans niet door de stukadoor zelf worden aangebracht (zie ook verantwoordingsdocument kwalificatiedossier medewerker stukadoren).

Bij de ontwikkeling van het dossier in het format kwalificatiedossier 3.1 van 2006 is geen reden gebleken om samenvoeging te heroverwegen, omdat bovenstaande uitgangspunten nog steeds van toepassing zijn. Ook bij de omzetting van het kwalificatiedossier medewerker stukadoren is geen wijziging aangebracht die hierop van invloed is.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel (BCP) allround monteur systeemwanden en – plafonds vormt de basis voor alle drie uitstromen binnen het kwalificatiedossier: monteur systeemplafond, monteur vaste wanden en plafonds en monteur demontabele wanden, alle op niveau 2. Voorlopig is geen behoefte vastgesteld voor een opname van niveau 3 in het profiel. Bovendien is het aantal reeds gediplomeerde monteurs op niveau 2 nog te laag om van een levensvatbare opleiding op niveau 3 te kunnen spreken. Door de behoefte aan gekwalificeerd personeel en de toename aan scholingsoffensieven in deze sector kan er op termijn wel behoefte aan opname van niveau 3 in dit profiel ontstaan. Dit zal eerst via onderzoek worden vastgesteld.

De naam van het kwalificatiedossier is afgestemd op de andere kwalificatiedossiers binnen Savantis. De uitstroombifferentiaties op niveau 2 bestaan enerzijds uit de naam van een beroepsbeoefenaar op niveau 2 (monteur) en anderzijds uit de benaming van de subsector waarin de monteur zich heeft gespecialiseerd. Het kwalificatieprofiel bevat dus alleen een horizontale differentiatie op niveau 2. De drie uitstroombifferentiaties zijn herkenbaar als specialisaties in de plafond- en wandbranche. Dat er slechts één beroepscompetentieprofiel aan dit dossier ten grondslag ligt, komt doordat het beroepscompetentieprofiel erg breed is opgesteld. Eigenlijk zijn drie typen beroepen in dit ene profiel samengebracht.

De kerntaak “monteert verhoogde vloeren (computervloeren)” uit het BCP is niet opgenomen, omdat dit in de huidige situatie met name wordt uitbesteed aan andere bedrijven. Bovendien zou de complexiteit van deze kerntaak eerder worden toegeschreven aan een hoger niveau dan niveau 2. Afhankelijk van de marktontwikkelingen in de branche en behoefteonderzoek voor niveau 3 kan de kerntaak in toekomst worden toegevoegd aan het profiel.

De kerntaak “aanbrengen van hulpconstructies en voorzieningen” is niet als kerntaak, maar als onderdeel binnen het werkproces “plafond-/wandsystemen monteren” opgenomen. De reden hiervoor is dat deze handelingen in het kader van het monteren van een specifiek systeem worden uitgevoerd of zelfs onderdeel vormen van een systeem, en niet als aparte kerntaak of werkproces worden uitgevoerd.

De drie overige kerntaken van het BCP betreffen elk het monteren van een specifiek systeem binnen de drie subsectoren. Deze drie kerntaken zijn samengevoegd tot één kerntaak waardoor meer accent kan komen te liggen op de overeenkomsten binnen deze taken, de transfer tussen de drie sectoren en het profiel beter recht doet aan de daadwerkelijke taak van de beroepengroep, namelijk het monteren. De wijziging in het format van het kwalificatiedossier heeft geleid tot een heroverweging van kerntakenindeling, waardoor de twee kerntaken uit het kwalificatiedossier uit 2005 zijn samengevoegd tot één kerntaak “Brengt plafond-/wandsystemen aan”. Deze heroverweging heeft plaatsgevonden binnen de discussie rondom kerntakenindeling van alle kwalificatiedossiers binnen Savantis. Hiermee wordt meer transparantie verkregen tussen de dossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra.

De kernopgaven uit het BCP en kwalificatiedossier uit 2005 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit het BCP en kwalificatiedossier komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In de kerntaak van het dossier is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn met name:

- rol en verantwoordelijkheden: zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische werkzaamheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging van “in overleg met leidinggevende”.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit het BCP en kwalificatiedossier uit 2005 naar beschrijvingen van uitstroom in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking in prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit 2005 en het BCP.

Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistent gemaakt en de normering is volgens formatvereisten duidelijker aangegeven.

2.4 Discussiepunten

Veel discussiepunten zijn aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier uit 2005. De belangrijkste discussiepunten en de betrokkenen hierbij waren als volgt.

De LOC Afbouw heeft met name een rol gespeeld in de beslissing ten aanzien van het aantal op te nemen niveaus (2 en/of 3), de rol van de talen (Nederlands; Moderne Vreemde Talen – die overigens niet zijn opgenomen) en de structuur van het kwalificatiedossier (zowel in het vorige als nieuwe format). Zij heeft zich tevens uitgesproken over de inhoud van een eventueel later toe te voegen niveau 3. De structuur van het dossier was in eerste instantie vergelijkbaar met die van de huidige kwalificatie monteur systeemwanden en –plafonds (Crebo 10170). Dit werd gevoed door de sterk op beroepsproducten ingedeelde kerntaken van het beroepscompetentieprofiel. Op aangeven van de LOC Afbouw is de structuur ingrijpend gewijzigd om het profiel van de monteur beter op de beroepspraktijk af te stemmen en recht te doen aan de overeenkomsten. Deze ingrijpende wijziging is meerdere malen door de commissie besproken. De werkgroep heeft zich verder geconcentreerd op de interne consistentie en inhoud van het kwalificatiedossier. Daarnaast is ook zorg besteed aan het afstemmen met andere kwalificatiedossiers die binnen Savantis zijn ontwikkeld – met name binnen de sector stukadoren & afbouw.

De Paritaire Commissie is tijdens haar vergaderingen op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en heeft met name een rol gespeeld in de beslissingen ten aanzien van de structuur van het kwalificatiedossier (zowel in het vorige als nieuwe format), de naamgeving en de talen (Nederlands en moderne vreemde talen).

De uitvoerbaarheid van het kwalificatiedossier in de beroepspraktijk heeft een belangrijke rol gespeeld in de discussie over de structuur van het dossier. In het kwalificatiedossier uit 2005 wordt gesteld dat de kerntaken binnen de context van de uitstroombifferentiatie dienen te worden uitgevoerd. Hiermee wordt bedoeld dat de deelnemer de kerntaken en de daarmee verbonden competenties uiteindelijk, bij toetsing, moet kunnen uitvoeren binnen de context van de door hem gekozen uitstroom. Dit betekent dat ook de vaardigheden en onderliggende kennis van de drie uitstroombifferentiaties gedeeltelijk zullen verschillen. Een en ander staat een gemeenschappelijk basisprogramma uiteraard niet in de weg. Geadviseerd wordt juist om in het onderwijsprogramma het brede spectrum aan systemen in de sector aan bod te laten komen, om inzicht en probleemoplossend vermogen te vergroten. Waar het format voor het kwalificatiedossier uit 2005 de nadruk lag op de overeenkomsten tussen de drie uitstromen (de kern), ligt die in het huidige format echter op de verschillen in uitstroom. Mogelijk kan dit aanleiding vormen om het kwalificatiedossier nog aan te passen.

Bij de definitieve advisering van de paritaire commissie aan het bestuur van Savantis heeft de paritaire commissie zich in principe positief uitgesproken over de uitvoerbaarheid van het profiel binnen de nominale studieduur en over de mogelijkheid om op basis van het profiel competentiegerichte leertrajecten en bijbehorende examens te realiseren. De paritaire commissie heeft hierbij wel de kanttekening geplaatst dat e.e.a. binnen de experimentele fase getoetst zou moeten worden. Een soortgelijk voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de taalniveaus voor Nederlands en moderne vreemde talen. Verder heeft de paritaire commissie het profiel aangemerkt als geldig voor een aantal jaren en vastgesteld dat nieuwe, relatief beperkte ontwikkelingen kunnen worden verwerkt, zodat opnieuw vaststellen door het Ministerie van OCW op grond daarvan niet nodig is. De omschrijvingen in het dossier maken het volgens de paritaire commissie mogelijk innovatieve ontwikkelingen snel in het onderwijs door te voeren. Aangezien er nog geen experimenten met het kwalificatiedossier hebben plaatsgevonden kan over deze elementen slechts een theoretische uitspraak worden gedaan.

De taalniveaus in het dossier van 2005 zijn in het nieuwe format volgens afspraak opnieuw bekeken. In de paritaire commissie in het najaar van 2006 zijn de taalniveaus voor de kwalificatiedossiers binnen Savantis opnieuw vastgesteld.

Bij de omzetting van het bestaande kwalificatiedossier uit 2005 naar het nieuwe format is kritisch gekeken naar de noodzaak van competenties en componenten ("need to have" versus "nice to have"). Met name (delen van) algemene competenties uit het dossier van 2005 zijn niet meer opgenomen in het nieuwe format, omdat deze zijn verwerkt in het nieuwe brondocument "Leren, burgerschap en beroepsfunctioneren". Enkele 'algemene' elementen worden echter van dermate van belang geacht voor de beroepengroep dat deze wel zijn opgenomen, in een enkel geval als competentie, in andere gevallen binnen de formulering van prestatie-indicatoren. Het gaat hier om probleemoplossen (waarbij het naast vaktechniek ook draait om praktische of organisatorische knelpunten), samenwerken en klantgericht handelen.

De reflectie op de noodzaak van onderdelen in het kwalificatiedossier heeft ook geleid tot het opnieuw ter discussie stellen van de instruerende rol voor de beroepsbeoefenaar op niveau 2. De paritaire commissie heeft in juni 2006 bepaald dat deze toevoeging voor alle niveau 2 uitstroomdifferentiaties binnen Savantis verwijderd mag worden.

De gecombineerde groep LOC Afbouw en werkgroep plafond-/wand hebben een bepalende rol gespeeld in het toevoegen van het werkproces 'Bestaande plafond-/wandsystemen demonteren' (alleen voor uitstromen 'demontabele wanden' en 'systeemplafonds'). Dit werkproces had meer inhoud dan werd gesuggereerd door de opname van demontage in het werkproces 'Montagewerk voor plafond-/wandsystemen voorbereiden'.

Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. Het kenniscentrum onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. In de loop van de experimentele periode zal hier aandacht aan worden besteed.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Medewerker plafond-/wandmontage 2009-2010 zijn in vergelijking met het dossier van 2008-2009 de volgende wijzigingen aangebracht.

- Vakkennis en vaardigheden zijn niet meer per competentie, maar per werkproces weergegeven.

- In het dossier zijn niveaus voor rekenen/wiskunde toegevoegd. In wat volgt worden de in hoofdstuk 4 van dit kwalificatiedossier toegekende niveaus verantwoord. Hierbij wordt verwezen naar de belangrijkste reken-/wiskundige handelingen die in de werkprocessen voorkomen of hieraan ten grondslag liggen.

Medewerker plafond-/wandmontage (alle uitstromen), niveau 2

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen, het aflezen van meetinstrumenten en het registreren van gegevens (gewerkte uren, gedemonteerde onderdelen, verbruikte materialen, etc.) en het indien nodig maken van eenvoudige berekeningen hiervoor.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft met name te maken met het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen en bestek, het uitzetten van maten en de kennis en het inzicht die nodig zijn voor het aanbrengen van (de verschillende typen) plafonds/wanden.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid tenslotte heeft te maken met het maken van inschattingen voor wat betreft de volgorde waarin de monteur plafonds/wanden zijn activiteiten binnen de gestelde tijd moet uitvoeren.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Evaluatie van experimenten - Klanttevredenheidsonderzoek	- Ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	- Evaluatie van experimenten - Analyse van KCE-rapportages - Klanttevredenheidsonderzoek	- Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis - Kwaliteitscoördinator Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Gedurende experimentele fase 2008-2010
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel. Aandachtspunt is in ieder geval de verbreding van het beroep.	Ontwikkelafdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder ook tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. Er is een planning gemaakt voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur. In 2009 zal worden nagegaan welke BCP's van de sector Afbouw geactualiseerd moeten worden.