

4.1 Schilder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De schilder is veelal in loondienst werkzaam in de schilders- en onderhoudsbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Hij werkt daarmee op wisselende locaties, bijvoorbeeld in woningen, kantoorpanden en ziekenhuizen, maar soms ook op de werkplaats. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit en moet hierbij rekening houden met weersomstandigheden en het werken op hoogte. De schilder werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht soms ook met de opdrachtgever/klant, onderaannemers/medewerkers uit andere disciplines (bijvoorbeeld timmerlieden, elektriciens, stoffeerders) en andere betrokkenen zoals bewoners.
Typerende beroepshouding	De schilder is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De schilder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de schilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij is op de hoogte en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De mate van complexiteit is behalve van de toe te passen technieken, materialen en systemen ook afhankelijk van de situatie waarin het nieuwbouw- en onderhoudsschilderwerk wordt uitgevoerd. Zo worden bijvoorbeeld in het nieuwbouwschilderwerk vaak hogere eisen gesteld aan de productieomvang (hoger werktempo vereist) en kunnen in bijvoorbeeld het buitenschilderwerk onder meer de moeilijke bereikbaarheid of wisselende weersomstandigheden het werk complex maken. In het schilderwerk komt het voor dat de ondergrond moet worden hersteld, een ruit moet worden vervangen of een wand moet worden bekleed. De schilder kan dit, mits de situatie eenvoudig is en de werkzaamheden gangbaar en van bijvoorbeeld niet te grote omvang zijn. De schilder krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en signaleert tijdig wanneer er iets niet klopt. Hij heeft kennis en inzicht van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt en kan de relatie aangeven tussen duurzaam bouwen (dubo) en zijn vakgebied. Deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij heeft inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij interpreteert technische gegevens en past deze toe. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.					
	De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.					
	De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.					
	Nederlands					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x				
	A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x	
Rekenen en wiskunde						
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden		
Z2						
Z1						
Y2						
Y1						
X2	x	x	x			
X1	x	x	x			

2.1 Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

Proces-competentie-matrix Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Schilderwerk voorbereiden				x						x	x						x	x								
1.2	Ondergronden voorbereiden									x	x	x								x							
1.3	Verfsystemen aanbrengen										x	x								x							
1.4	Beglazingssystemen plaatsen										x	x								x							
1.5	Wandbekleding aanbrengen										x	x								x							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				x						
1.7	Schilderwerk opleveren									x																	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schilder

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het uitvoeren van schilderwerk. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen en controleert deze. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert hij met een aantal betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de schilder is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn schilderswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal • Kennis van ondergronden en gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit o.a. bestek, productinformatie en normen & richtlijnen • Mondelinge taalvaardigheid

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.1 werkproces: Schilderwerk voorbereiden			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de uitvoering van de werkzaamheden (zoals tijden, overlast), zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert o.a. in werkoverleg betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt het werkschema, de werkinstructies, onderdelen van bestek, productinformatie en normen en richtlijnen naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert in gangbare situaties eenvoudige herstelwerkzaamheden uit en bewerkt en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor afwerking. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van eenvoudige meet- en beoordelingsmethoden Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van ondergronden en gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken Kennis van vakterminologie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht eenvoudige metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Op basis hiervan voert hij volgens richtlijnen in gangbare situaties eenvoudige herstelwerkzaamheden aan de ondergrond uit, zodat de ondergrond gereed is voor voorbereiding en/of -behandeling. - Vervolgens bewerkt hij volgens richtlijnen de ondergrond voor en voert indien nodig voorbehandelingen aan de ondergrond uit, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.3 werkproces: Verfsystemen aanbrengen			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) brengt in gangbare situaties gangbare verfsystemen aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht eenvoudige decoratieve technieken toe. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt middels een verfstelsysteem. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt verfsystemen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt tijdig complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van eenvoudige decoratieve technieken • Kennis van kleuren • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van ondergronden en gangbare beschermings- en afwerkingstechnieken • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het verfstelsysteem effectief wordt aangebracht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

1.3 werkproces: Verfsystemen aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De schilder: - Brengt in gangbare situaties volgens richtlijnen gangbare verfsystemen (grond/hecht-, tussen- en afwerklagen) aan en past hierbij afhankelijk van de opdracht eenvoudige decoratieve technieken toe, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.4 werkproces: Beglazingssystemen plaatsen			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) bereidt het plaatsen van een gangbaar beglazingssysteem voor en plaatst in eenvoudige situaties gangbare beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Het beglazingssysteem is conform de gestelde richtlijnen en eisen geplaatst. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst beglazingssystemen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig eenvoudige vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt tijdig complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare beglazingssystemen • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het beglazingssysteem effectief wordt geplaatst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

1.4 werkproces: Beglazingssystemen plaatsen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereidt volgens richtlijnen het plaatsen van gangbare beglazingssystemen voor door het verwijderen van oude glas- en kitresten, het gronden van de sponning en het op maat maken van glaslatten en enkelvoudig glas, zodat het beglazingssysteem geplaatst kan worden.- Plaatst vervolgens volgens richtlijnen in eenvoudige situaties gangbare beglazingssystemen in bestaande en nieuwe kaders, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.5 werkproces: Wandbekleding aanbrengen			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) bereidt de toepassing van gangbare wandbekleding voor en brengt in eenvoudige situaties gangbare wandbekledingsmaterialen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De wand is conform de gestelde richtlijnen en eisen bekleed. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt wandbekleding aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig vaktechnische en praktische problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemers) op en meldt tijdig complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van gangbare, plakbare wandbekledingsmethoden • Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur • Kennis van vakterminologie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de wandbekleding effectief wordt aangebracht 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit

1.5 werkproces: Wandbekleding aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereidt de toepassing van gangbare wandbekleding voor door de lijm in de juiste verhouding aan te maken, de wandbekleding op maat te maken en volgens richtlijnen voor te behandelen, zodat de wandbekleding aangebracht kan worden.- Vervolgens brengt hij volgens richtlijnen in eenvoudige situaties gangbare, plakbare wandbekledingsmaterialen (bv. glasvlies en nieuwbouwbehang) aan, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen. Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 1 Voert schilderwerk uit			
1.7 werkproces: Schilderwerk opleveren			
Omschrijving	De schilder (niveau 2) levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexere klachten van de klant door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de schilder zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd, licht afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht toe en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<p>De schilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces