

## 4.1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De medewerker SMH is werkzaam op de Centrale Sterilisatie Afdeling van een ziekenhuis of in een sterilisatiebedrijf. Een afdeling of bedrijf werkt voor ziekenhuizen, klinieken, onderzoekscentra etc.</p> <p>De afdeling of het bedrijf heeft een besloten karakter, vanwege de voorzorgsmaatregelen die genomen worden om het infectierisico te minimaliseren / beperken.</p> <p>De afdeling of het bedrijf bestaat altijd minimaal uit twee strikt van elkaar gescheiden ruimtes: de reinigingsruimte en de 'schone ruimte'. In de eerste ruimte worden het gebruikte vuile instrumentarium binnengebracht, gereinigd en gedesinfecteerd. Er gelden strikte kledingvoorschriften met als doel besmetting van de medewerkers en de omgeving te voorkomen. In de tweede (schone) ruimte is het instrumentarium gereinigd en gedesinfecteerd en wordt het verder gereed gemaakt voor het sterilisatieproces. Ook hier gelden kledingvoorschriften. Het instrumentarium is hier zonder gevaar voor de gezondheid met de handen aan te raken. Na sterilisatie komt het instrumentarium in een ruimte waar de eindcontrole en vrijgifte plaatsvindt en van waaruit het instrumentarium gedistribueerd wordt. Eventueel wordt het instrumentarium in deze ruimte opgeslagen. De ruimte kan ook fungeren als magazijn voor steriele disposables. Het magazijn en de distributie van steriele disposables kan echter ook gescheiden zijn van de sterilisatieafdeling, via een centraal steriel magazijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De medewerker SMH kan nauwkeurig, methodisch en volgens protocol werken. Hij is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de patiënt en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. De medewerker kan flexibel inspringen op onverwachte situaties, is stressbestendig en kan prioriteiten stellen. De medewerker SMH is communicatief en sociaal vaardig omdat hij moet kunnen communiceren met personen met uiteenlopende functies, specialismen en opleidingsniveaus die vaak hoger zijn dan die van de medewerker. Hij kan in teamverband werken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. Hij is kritisch ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van anderen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De medewerker SMH werkt op uitvoerend niveau. Hij heeft een begeleidende, instruerende en controlerende rol op vakinhoudelijk gebied. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen die kaders inspelen op onverwachte omstandigheden zoals spoed. Hij heeft een signalerende functie bij situaties die afwijken van het protocol. De medewerker SMH legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk. Hij heeft te maken met een groot afbreukrisico in zijn werk. Het niet op juiste wijze behandelen van medische hulpmiddelen betekent gezondheidsgevaar voor hemzelf, de patiënt, collega's en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. Daarnaast kan het leiden tot aanzienlijke financiële schade wanneer een instrument onbruikbaar wordt en opnieuw aangeschaft moet worden of wanneer daardoor een noodzakelijke medische behandeling in het gevaar komt. De medewerker SMH is zich bewust van dit risico. Hij draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid van hemzelf, die van collega's, patiënten en gebruikers van de medische hulpmiddelen.</p>
Complexiteit	<p>De volgende factoren bepalen de complexiteit van het werk: - De medewerker moet specialistische kennis hebben van medische hulpmiddelen voor een aantal medische specialismen. Hij moet hun functie, hun werking en hun behandelwijze (reiniging, desinfectie en sterilisatie) kennen. Daarnaast moet hij voor een adequate beroepsuitoefening ook beschikken over kennis van onder meer: medische terminologie, basale fysica, chemie en microbiologie, hygiëne, basale anatomie, fysiologie en pathologie, relevante wet- en regelgeving en protocollen en kennis over transport en beheer van medische hulpmiddelen. - Het werk van de medewerker dient altijd volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd te worden vanwege het</p>

	afbreukrisico. De medewerker werkt daarom ten alle tijden volgens het geldend protocol en de werkinstructies. - De complexe werkomgeving van de gebruiker van de medische hulpmiddelen waar 7 dagen per week 24-uur per dag behandelingen plaatsvinden, waar meerdere culturen en niveaus met elkaar en voor elkaar werken stelt eisen aan het niveau waarop de medewerker moet kunnen communiceren met mensen met uiteenlopende functies. Verder stelt het eisen aan de beschikbaarheid van de medewerker: zij hebben geen 'van-negen-tot-vijf' baan. - Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen. De medewerker moet hierbij een evenwicht vinden in het belang om klantvriendelijk te blijven zonder van het protocol af te wijken.																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Nee																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p><b>Nederlands</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Engels</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2	x	x																																																																																			
B1	x	x	x	x	x																																																																																
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1			x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

## 2.1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

### Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

#### Proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen				X	X	X					X	X					X	X	X	X		X			
1.2	Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren											X	X							X	X					
1.3	Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren						X			X	X	X								X	X					
1.4	Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven	X								X	X									X	X		X			
1.5	Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden										X	X								X	X					

Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inleiden	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken											X	X								X	X					
1.7	Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren										X	X	X								X	X					
1.8	Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven	X				X			X		X	X									X	X		X			
1.9	Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken					X					X	X	X								X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.1 werkproces: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH maakt een werkplanning. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij neemt in zijn planning beschikbaarheid van machines en collega medewerkers SMH mee en houdt rekening met het werkaanbod. Indien nodig stemt hij de werkzaamheden af met collega's en overlegt indien gewenst met zijn leidinggevende en met de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efficiënt en effectief verloop van de reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden.</li></ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.1 werkproces: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li></ul>	Toont begrip voor de mening en werkwijze van zijn collega's en kan zich verplaatsen in hun standpunten zodat de werkafstemming en de uitvoering van het werk in harmonie plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li></ul>
--------------------------	--	---	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.1 werkproces: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> <li>• Vakvaardigheid: mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ethisch handelen</li> </ul>	Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven door patiëntgegevens vertrouwelijk te behandelen zodat deze niet openbaar worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Handelt bij het maken van de werkplanning volgens het protocol, de procedures en de Arbo-richtlijnen zodat gewerkt wordt volgens de voorgeschreven kwaliteitsstandaarden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.1 werkproces: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het maken van een werkplanning op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Kiest op basis van het werkaanbod de juiste machines die ingezet moeten worden en houdt rekening met hun beschikbaarheid zodat er doelmatig en doeltreffend gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	Blijft bij een onverwacht groot werkaanbod gericht op het werk dat gedaan moet worden zodat de kwaliteit van het werk gegarandeerd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Houdt in zijn werkvolgorde rekening met de afspraken van de klant en bespreekt indien nodig wijzigingen in de afspraken met hem zodat aangesloten wordt bij de wensen van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	Bepaalt de werkvolgorde en stelt op basis van het werkaanbod prioriteiten zodat volgens planning gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Stemt (gezamenlijke) werkzaamheden af met collega's en/of overlegt met leidinggevende en klant zodat het werk volgens planning kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in het werkaanbod zodat hij op basis daarvan een werkplanning kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.2 werkproces: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH sorteert de binnengekomen medische hulpmiddelen op reinigings- en desinfectiemethode. Hij reinigt de medische hulpmiddelen voor. Holle medische hulpmiddelen worden geraagd en doorgespoeld. Hij demonteert de medische hulpmiddelen en plaatst ze zo in de set dat ze goed machinaal gereinigd kunnen worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De medische hulpmiddelen zijn gesorteerd, gedemonteerd en voorgereinigd.</li> <li>• De medische hulpmiddelen zijn gereed om samen te stellen in charges.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.2 werkproces: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het sorteren, demonteren en voorreinigen volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het reinigings- en desinfectieproces</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings- en desinfectieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en</li></ul>
------------------------------------	--	---	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.2 werkproces: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren

			<p>Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings- en desinfectieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li><li>• Vakvaardigheid: sorteren, voorreinigen en demonteren MH van tenminste twee van de volgende specialismen: Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakvaardigheid: sorteren, voorreinigen en demonteren van MH van Laparoscopisch instrumentarium (MIC);</li></ul>
--	--	--	--

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.2 werkproces: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren

			<p>Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakvaardigheid: sorteren, voorreinigen en demonteren van MH van specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het sorteren, demonteren en voorreinigen op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt zodat de medische hulpmiddelen op de juiste wijze worden gedemonteerd en voorgereinigd zonder verlies van tijd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de wijze van reinigen en desinfecteren, deelt medische hulpmiddelen in naar reinigings- en desinfectiemethode en werkt accuraat met zijn handen zodat de medische hulpmiddelen zijn gesorteerd, gedemonteerd, voorgereinigd en gereed om samen te stellen in charges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.3 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH stelt charges samen naar reinigings- en desinfectiemethode. Hij belaadt de machine en kiest het reinigings- en desinfectieprogramma. De medische hulpmiddelen die niet machinaal gereinigd en gedesinfecteerd kunnen worden, worden handmatig gereinigd en gedesinfecteerd. Hij registreert welke medische hulpmiddelen in welke reinigings- en desinfectiemachine zitten en welk programma geselecteerd is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De charges zijn samengesteld naar reinigings- en desinfectiemethode.</li> <li>• De medische hulpmiddelen zijn machinaal of handmatig gereinigd en gedesinfecteerd volgens de juiste methode.</li> <li>• Het reinigings- en desinfectieproces is voor ieder medisch hulpmiddel herleidbaar.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.3 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethisch handelen</li></ul>	Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven door patiëntgegevens vertrouwelijk te behandelen zodat patiëntgegevens niet openbaar worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het reinigings- en desinfectieproces</li><li>Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>Vakkennis: controlesystemen van sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li></ul>
-----------------------------	--	--	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.3 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: symbolen mbt reinigen en desinfecteren</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings- en desinfectieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li><li>• Vakvaardigheid: handmatig reinigen van MH van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li></ul>
--	--	--	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.3 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakvaardigheid: handmatig reinigen van MH van specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li> <li>• Vakvaardigheid: handmatig reinigen van MH van tenminste twee van de volgende specialismen: Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li> <li>• Vakvaardigheid: schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert gegevens accuraat zodat het reinigings- en desinfectieproces voor ieder medisch hulpmiddel herleidbaar is .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het charges samenstellen en het reinigen en desinfecteren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het charges samenstellen en het reinigen en desinfecteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen****1.3 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren**

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	Kiest de geschikte inzetten en gebruikt de machines efficiënt en effectief zodat het reinigings- en desinfectieproces juist en zonder verlies van tijd verloopt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Werkt accuraat met de handen en toont inzicht in de bediening van de machines zodat de juiste charges zijn samengesteld en het juiste reinigings- en desinfectieprogramma gekozen is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.4 werkproces: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH ontlaadt de reinigings- en desinfectiemachine. Hij controleert of het reinigings- en desinfectieproces juist verlopen is aan de hand van de procesgegevens die de machine genereert en de eventueel uitgevoerde reinigingstest. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces waarmee hij de medische hulpmiddelen vrijgeeft voor verdere verwerking. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie opnieuw gereinigd en gedesinfecteerd worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De medische hulpmiddelen zijn gecontroleerd op 1) hebben zij het juiste reinigings- en desinfectieprogramma ondergaan 2) is het reinigings- en desinfectieproces juist verlopen 3) resultaat reinigingstest.</li> <li>• De goed gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor de volgende fase.</li> <li>• De niet goed gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen worden opnieuw gereinigd en gedesinfecteerd.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.4 werkproces: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li></ul>	Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven zodat alleen die medische hulpmiddelen die voldoen aan de juiste criteria naar de volgende fase gaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het reinigings- en desinfectieproces</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings- en desinfectieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en</li></ul>
-------------------------------------	--	---	---

**Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen**

**1.4 werkproces: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven**

			<p>Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li> <li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li> <li>• Vakkennis: werking van reinigings- en desinfectieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> <li>• Vakvaardigheid: schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert de vrijgifte van de medische hulpmiddelen adequaat op het formulier of in het computersysteem zodat de beslissing terug te vinden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.4 werkproces: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven</b>			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	Blijft ondanks de druk die er ligt om de gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrij te geven objectief in zijn beoordeling om vrij te geven zodat de kwaliteit van het werk gegarandeerd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de procesgegevens en de eventuele uitslag van de reinigingstest zodat hij op basis daarvan het juiste besluit kan nemen om de medische hulpmiddelen vrij te geven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.5 werkproces: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH controleert of de medische hulpmiddelen schoon zijn en of zij naar behoren functioneren. Hij monteert medische hulpmiddelen. Zo nodig verricht hij onderhoud aan medische hulpmiddelen, zoals smeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De medische hulpmiddelen zijn gecontroleerd op reinheid en functionaliteit.</li> <li>• De gedemonteerde medische hulpmiddelen zijn gemonteerd.</li> <li>• De medische hulpmiddelen kunnen in sets worden samengesteld.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.5 werkproces: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het controleren, monteren en onderhouden volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li></ul>
------------------------------------	--	---	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.5 werkproces: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: controleren, monteren en onderhouden van MH van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakvaardigheid: controleren, monteren en onderhouden van MH van specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakvaardigheid: controleren, monteren en onderhouden van MH van tenminste twee van de volgende specialismen: Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li></ul>
--	--	--	---

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.5 werkproces: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het controleren, monteren en onderhouden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief zodat de medische hulpmiddelen op de juiste wijze gemonteerd en onderhouden worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Beoordeelt of de medische hulpmiddelen schoon en zijn en naar behoren functioneren en werkt accuraat met zijn handen zodat de medische hulpmiddelen gecontroleerd zijn op reinheid en functionaliteit, gemonteerd zijn en gereed zijn om samen te stellen in de sets.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.6 werkproces: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH stelt sets met medische hulpmiddelen samen. Hij leest uit de instructie af welk soort medische hulpmiddelen in welke aantallen en maten per set aanwezig moeten zijn. Hij verpakt de samengestelde sets.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De sets met medische hulpmiddelen zijn juist samengesteld (dat wil zeggen de sets zijn compleet en bevatten de juiste hulpmiddelen) en verpakt zodat charges samengesteld kunnen worden.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.6 werkproces: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het samenstellen en verpakken volgens de werkinstructie, het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het sterilisatieproces</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li></ul>
------------------------------------	--	---	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.6 werkproces: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li> <li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het samenstellen en verpakken op een ordelijke en gestructureerde manier aan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt zodat de medische hulpmiddelen op de juiste wijze verpakt worden en geen verpakkingsmateriaal verspild wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt accuraat met zijn handen zodat de sets juist verpakt zijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.7 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH stelt de sets/medische hulpmiddelen in charges samen naar eindgebruiker en sterilisatiemethode. Hij belaadt de machine en kiest het sterilisatieprogramma. Hij registreert welke sets/medische hulpmiddelen in welke sterilisator gesteriliseerd worden en welk programma geselecteerd is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De charges zijn samengesteld naar eindgebruiker en sterilisatiemethode.</li> <li>• De charges zijn gesteriliseerd volgens de juiste methode.</li> <li>• Het sterilisatieproces is voor iedere set/medisch hulpmiddel herleidbaar.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.7 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert gegevens accuraat zodat het sterilisatieproces voor iedere set/medisch hulpmiddel herleidbaar is .	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het sterilisatieproces</li><li>Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>Vakkennis: controlesystemen van sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie en werking van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li></ul>
---------------------------	--	--	--

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.7 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li> <li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het charges samenstellen en het steriliseren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het charges samenstellen en het steriliseren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Gebruikt de machines efficiënt en effectief zodat het sterilisatieproces juist en zonder verlies van tijd verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen****1.7 werkproces: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Werkt accuraat met de handen en toont inzicht in de bediening van de machines zodat de juiste charges zijn samengesteld en het juiste sterilisatieprogramma gekozen is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.8 werkproces: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH ontladde de sterilisator. Hij controleert of de verpakking intact, schoon en droog is. Hij controleert of het sterilisatieproces juist verlopen is aan de hand van de procesgegevens die de machine genereert. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces op het daartoe bestemde formulier waarmee hij de medische hulpmiddelen vrijgeeft voor gebruik. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie hergesteriliseerd worden of dat de leidinggevende/DSMH geïnformeerd wordt. Indien een gebruiker daar naar vraagt, verdedigt hij de genomen beslissing om de medische hulpmiddelen niet vrij te geven.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gesteriliseerde medische hulpmiddelen zijn gecontroleerd op 1) is de verpakking intact, schoon en droog 2) hebben zij het juiste sterilisatieprogramma ondergaan 3) is het sterilisatieproces juist verlopen.</li> <li>• De goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor gebruik en kunnen centraal worden opgeslagen of kunnen worden getransporteerd.</li> <li>• De niet goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen worden hergesteriliseerd.</li> <li>• Eventueel is/zijn de gebruiker(s) overtuigd van de noodzaak van hersterilisatie</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.8 werkproces: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gesteriliseerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven zodat alleen die medische hulpmiddelen die voldoen aan de juiste criteria naar de volgende fase gaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het sterilisatieproces</li><li>Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>Vakkennis: controlesystemen van sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li></ul>
-------------------------------------	--	---	---

**Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen**

**1.8 werkproces: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li> <li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> <li>• Vakvaardigheid: mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert de vrijgifte adequaat op het formulier of in het systeem zodat de beslissing terug te vinden is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.8 werkproces: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven</b>			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	Blijft ondanks de druk die er ligt om de gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrij te geven objectief in zijn beoordeling om vrij te geven zodat de kwaliteit van het werk gegarandeerd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Verdedigt indien nodig met steekhoudende argumenten de beslissing om een lading gesteriliseerde medische hulpmiddelen niet vrij te geven zodat de gebruikers overtuigd worden van de noodzaak van de beslissing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Informeert indien nodig de leidinggevende/DSMH indien een lading gesteriliseerde medische hulpmiddelen niet vrijgegeven is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Beoordeelt of verpakking intact, schoon en droog is en toont inzicht in de procesgegevens van de sterilisator zodat hij op basis daarvan het juiste besluit kan nemen om de medische hulpmiddelen vrij te geven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.9 werkproces: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH controleert dagelijks de apparatuur en de verbruiksmaterialen. Hij bewaakt en draagt zorg voor een goede technische staat van alle apparatuur. Hij verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden en doet dagelijkse controles aan de apparatuur. Hij houdt de apparatuur schoon. Hij meldt defecten aan de apparatuur. Hij houdt de voorraad verbruiksmaterialen op peil.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De apparatuur is gebruiksklaar en gecontroleerd</li> <li>• De verbruiksmaterialen zijn op peil</li> <li>• De continuïteit van de werkzaamheden voor het sterilisatieproces is gewaarborgd.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.9 werkproces: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert adequaat welke verbruiksmaterialen aangevuld moeten worden zodat zij besteld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het reinigings-, desinfectie-, sterilisatieproces</li><li>Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en</li></ul>
---------------------------	--	---	---

## Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

### 1.9 werkproces: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken

			<p>Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li><li>• Vakvaardigheid: mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen</b>			
<b>1.9 werkproces: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken</b>			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij de controle, het onderhoud en het schoonmaken volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt de controle, het onderhoud en het schoonmaken op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Onderhoudt de apparatuur goed zodat deze gebruiksklaar blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Meldt defecten aan de apparatuur zodat deze verholpen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont technisch inzicht in de apparatuur en werkt accuraat met de handen zodat de apparatuur gecontroleerd, onderhouden en schoon is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### Proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren											X	X								X	X				
2.2	Ingangscntrole disposable SMH verrichten											X									X	X				
2.3	Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken										X										X	X				
2.4	Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen										X	X							X	X	X					
2.5	Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren											X	X								X	X				
2.6	Recall procedures uitvoeren					X			X	X	X	X									X	X				

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.1 werkproces: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH haalt de vuile reusable medische hulpmiddelen op bij de klant zonder dat dat besmettingsgevaar oplevert voor hem en zijn omgeving. Hij verzamelt de reusable medische hulpmiddelen en transporteert ze naar de sterilisatieafdeling.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De medische hulpmiddelen zijn verzameld en getransporteerd naar de sterilisatieafdeling.</li></ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.1 werkproces: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het ophalen en transporteren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: transporteren van vuil Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: transporteren vuile MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheeskunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie; Mond- en kaakchirurgie</li><li>• Vakkennis: transporteren vuile MH voor specialismen Plastische chirurgie; Oogheeskunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li></ul>
------------------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.1 werkproces: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren</b>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het ophalen en transporteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de juiste karren voor vuil transport, gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief en onderhoudt ze goed zodat de transport veilig, juist en zonder verlies van tijd verloopt en zodat de karren een volgende keer direct bruikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de wijzen van vervoeren van de verschillende soorten vuile medische hulpmiddelen, toont ruimtelijk inzicht en werkt accuraat met de handen zodat de vuile medische hulpmiddelen veilig en correct getransporteerd worden naar de sterilisatieafdeling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.2 werkproces: Ingangscontrolle disposable SMH verrichten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH voert een ingangscontrolle uit voor de bestelde disposable SMH die het ziekenhuis binnenkomen. Hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitseisen of de juiste aantallen geleverd zijn volgens de bestelling bij de leverancier. Hij slaat de disposable SMH op in de opslagruimte.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aangeleverde disposable SMH hebben de vereiste kwaliteit en hoeveelheid.</li> <li>• De disposable SMH zijn opgeslagen op de juiste plaats.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.2 werkproces: Ingangscntrole disposable SMH verrichten

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij de ingangscntrole volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: disposable MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie; Mond- en kaakchirurgie</li><li>• Vakkennis: disposable MH voor specialismen Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: symbolen mbt steriliteit en verpakkingen</li><li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li></ul>
------------------------------------	--	--	--

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.2 werkproces: Ingangscntrole disposable SMH verrichten

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Systematisch werken</li></ul>	<p>Beoordeelt op basis van de bestelling of de juiste medische hulpmiddelen in de juiste hoeveelheid zijn geleverd en beoordeelt of de ze voldoen aan de kwaliteitseisen zodat medische hulpmiddelen die verkeerd geleverd zijn of niet voldoen aan de vereisten niet verder worden verwerkt.</p> <p>Voert de ingangscntrole op een ordelijke en gestructureerde manier uit.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	<p>Toont ruimtelijk inzicht zodat de medische hulpmiddelen op de juiste plaats opgeslagen worden in de opslagruimte.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.3 werkproces: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH controleert de voorraden reusable en disposable SMH in het centraal magazijn en bij de klant. Hij controleert de vervaldatum om te voorkomen dat de SMH incourant worden. Hij controleert regelmatig of de SMH nog zijn opgeslagen volgens de juiste condities en voert de bijbehorende administratie uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De voorraden reusable en disposable SMH voldoen aan de vereiste kwaliteit en de kwaliteit is geborgd.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.3 werkproces: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Vult de controlelijst van welke medische hulpmiddelen wanneer gecontroleerd zijn correct en volledig in zodat de controle te achterhalen is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie en werking MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie; Mond- en kaakchirurgie</li><li>Vakkennis: functie en werking MH voor specialismen Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie en werking van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>Vakkennis: medische terminologie</li><li>Vakkennis: verpakkingssystemen</li></ul>
---------------------------	--	--	---

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.3 werkproces: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het controleren van de voorraden volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Systematisch werken</li></ul>	Beoordeelt of de vervaldatum van de opgeslagen reusable en disposable SMH nog niet overschreden is en beoordeelt of de SMH zijn opgeslagen volgens de juiste condities zodat SMH die niet aan de criteria voldoen uit de voorraad gehaald kunnen worden.  Pakt het controleren van de voorraden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.4 werkproces: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH stelt het verbruik van de disposable SMH bij de klant vast. Hij houdt de minimale en maximale voorraden van de klant bij. Hij bestelt in het centraal magazijn de disposable SMH die aangevuld moeten bij de klant. Hij verzamelt in centraal magazijn de disposable en/of reusable SMH en maakt ze klaar voor verzending naar de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorraad disposables blijft op peil.</li> <li>• De disposables zijn klaar voor transport naar de klant.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.4 werkproces: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	<p>Noteert nauwkeurig welke disposables SMH besteld moeten worden zodat de juiste bestelling naar het centraal magazijn gaat.</p> <p>Daarnaast registreert hij de minimale en maximale voorraden van de klant.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: basale kennis van een bestel- en logistiek computersysteem</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: enige kennis van logistieke begrippen (FIFO, just in time delivery, tracking and tracing)</li><li>Vakkennis: functie en werking MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie; Mond- en kaakchirurgie</li><li>Vakkennis: functie en werking MH voor specialismen Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie en werking van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li></ul>
---------------------------	--	--	--

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.4 werkproces: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: medische terminologie</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	<p>Bestelt de disposable MH tijdig zodat de voorraad van de klant op peil blijft.</p> <p>Pakt het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH op een ordelijke en gestructureerde manier aan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Komt de met de klant gemaakte afspraken na over het aanvullen van de voorraden disposable SMH zodat de klant tevreden blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont ruimtelijk inzicht in en werkt accuraat met de handen zodat de disposable en/of reusable SMH klaar zijn voor verzending en zij getransporteerd kunnen worden naar de klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.5 werkproces: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH transporteert de steriele reusable en disposable medische hulpmiddelen. Hij weet tijdens het transport de steriliteit van de medische hulpmiddelen te bewaren. Hij levert ze af bij de klant. Afhankelijk van de wensen van de klant ruimt hij de steriele medische hulpmiddelen in in de steriele opslag van de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De klant beschikt over de steriele reusable en disposable SMH volgens de gemaakte afspraken.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.5 werkproces: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Werkt bij het transporteren en afleveren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: transporteren steriele MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie; Mond- en kaakchirurgie</li><li>• Vakkennis: transporteren steriele MH voor specialismen Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: transporteren van steriel Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li></ul>
------------------------------------	--	---	---

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.5 werkproces: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Pakt het transporteren en afleveren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest de karren voor het vervoeren van steriele medische hulpmiddelen, gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief, en onderhoudt ze goed zodat de transport veilig, juist en zonder verlies van tijd verloopt en zodat de karren een volgende keer direct bruikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de wijzen van vervoeren van de verschillende soorten steriele medische hulpmiddelen, toont ruimtelijk inzicht en werkt accuraat met de handen zodat de medische hulpmiddelen zonder verlies van steriliteit getransporteerd worden naar de klant en, eventueel, juist opgeslagen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren</b>			
<b>2.6 werkproces: Recall procedures uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH voert in opdracht een recall procedure uit. Hij gaat na wat de inhoud van de charge is die uit de circulatie gehaald moet worden en achterhaalt waar de medische hulpmiddelen zich bevinden. Hij haalt de medische hulpmiddelen op en registreert deze. Hij informeert de DSMH en eventueel de afdeling inkoop over het resultaat van de recall.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De medische hulpmiddelen in kwestie zijn achterhaald.</li> <li>• De medische hulpmiddelen zijn geregistreerd.</li> <li>• De DSMH en eventueel de afdeling inkoop zijn geïnformeerd.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.6 werkproces: Recall procedures uitvoeren

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert nauwkeurig en volledig welke medische hulpmiddelen uit de circulatie zijn gehaald zodat de DSMH juist geïnformeerd is en verdere stappen kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie en werking van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>Vakkennis: medische terminologie</li></ul>
---------------------------	--	--	--

## Kerntaak 2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

### 2.6 werkproces: Recall procedures uitvoeren

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Werkt bij recall volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen zodat het werk voldoet aan de gestelde kwaliteits- en proceseisen en zodat de veiligheid voor alle gebruikers gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematisch werken</li> </ul>	Voert de recall op een ordelijke en gestructureerde manier uit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Verdedigt de beslissing tot recall van een charge/charges en onderbouwt de beslissing met steekhoudende argumenten zodat de gebruikers van de medische hulpmiddelen waar de recall voor geldt overtuigd zijn van het belang ervan en hun meewerking verlenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	Informeert de DSMH en eventueel de afdeling inkoop over het resultaat van de recall zodat zij indien nodig verdere actie kunnen ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de recall procedure en werkt accuraat met de handen zodat de medische hulpmiddelen waarvoor de recall geldt worden achterhaald en teruggehaald.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### Proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Informatie geven over SMH								X		X																
3.2	Stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars begeleiden			X				X			X																
3.3	Werken aan deskundigheidsbevordering en aan eigen professionalisering en die van het beroep							X	X		X					X											
3.4	Werken aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg							X		X									X								
3.5	Klachten afhandelen rondom (S)MH	X			X	X		X		X	X								X		X		X				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.1 werkproces: Informatie geven over SMH</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH geeft informatie aan individuele gebruikers van SMH over de dagelijkse werkprocessen rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen. Hij beantwoordt vragen van individuele gebruikers en informeert over de principes van reinigen, desinfecteren en steriliseren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De gebruikers van SMH zijn geïnformeerd omtrent de dagelijkse werkprocessen en principes rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen.</li></ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.1 werkproces: Informatie geven over SMH

Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	Legt zaken duidelijk uit en wekt vertrouwen bij de gebruiker op basis van zijn deskundigheid zodat de gebruiker de informatie begrijpt en van de medewerker SMH aanneemt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het aanwezige kwaliteitssysteem</li></ul>
-------------	---	---	---

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.1 werkproces: Informatie geven over SMH

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: communicatieve vaardigheden</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> <li>• Vakvaardigheid: presentatievaardigheden</li> </ul>
<p>Vakdeskundigheid toepassen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Expertise delen</li> </ul>	<p>Geeft blijk van inzicht in hetgeen waar hij informatie over moet geven en draagt de juiste informatie over zodat de gebruiker correct geïnformeerd is over de dagelijkse werkprocessen en de principes van reinigen, desinfecteren en steriliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.2 werkproces: Stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars begeleiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH begeleidt stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars. Hij draagt kennis over aan de stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars, leert hen vaardigheden aan en zorgt er voor dat zij de juiste beroepshouding ontwikkelen. Hij beantwoordt vragen. Hij brengt structuur aan in hun werk en ziet er op toe dat zij het protocol naleven.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiaires en aankomend medewerkers die zich ontwikkelen tot professionele medewerkers en die voldoen aan de beroepseisen.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.2 werkproces: Stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars begeleiden

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li></ul>	Geeft duidelijke en constructieve feedback aan de stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars over de uitvoering van hun werk en motiveert hen het werk (goed) uit te voeren zodat zij inzicht krijgen in hun werk, weten hoe zij hun werk een volgende keer beter aan kunnen pakken en gemotiveerd blijven	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het aanwezige kwaliteitssysteem</li></ul>
------------	---	--	---

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.2 werkproces: Stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars begeleiden

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li><li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: communicatieve vaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: didactische- en presentatievaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li></ul>
--	--	--	--

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.2 werkproces: Stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars begeleiden

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van tenminste twee van de volgende specialismen: Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	Spreekt stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars aan als zij afwijken van het protocol en legt hen beargumenteerd uit waarom het belangrijk is volgens protocol te werken zodat zij overtuigd raken van het belang en zich er aan houden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	Draagt zijn kennis en kunde op begrijpelijke wijze over en geeft adequaat antwoord op vakspecifieke vragen zodat stagiaires en aankomend beroepsbeoefenaars het vak leren.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.3 werkproces: Werken aan deskundigheidsbevordering en aan eigen professionalisering en die van het beroep</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen relevant voor de beroepsuitoefening. Hij houdt vakliteratuur bij, volgt bij- en nascholingen en bezoekt symposia en congressen. Hij vraagt feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij neemt actief deel aan werkbesprekingen. Hij geeft voorlichting en instructie aan collega's over nieuwe medische hulpmiddelen, werkwijzen en uitkomsten van congressen. Hij neemt deel aan werkgroepen die tot doel hebben het beroep van de medewerker SMH verder te professionaliseren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De medewerker SMH draagt bij aan de professionalisering van het beroep van medewerker SMH</li> <li>• De medewerker SMH is op de hoogte van actuele ontwikkelingen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening.</li> <li>• De deskundigheid van de medewerker is op peil.</li> <li>• Werkgerelateerde problemen worden bespreekbaar gemaakt.</li> <li>• De medewerker SMH draagt bij aan de deskundigheidsbevordering en professionalisering van collega's.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.3 werkproces: Werken aan deskundigheidsbevordering en aan eigen professionalisering en die van het beroep

Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li><li>• Leren van feedback en fouten</li></ul>	Leest vakliteratuur, volgt bij- en nascholingen en bezoekt symposia en congressen en gebruikt feedback om van te leren en zich te verbeteren zodat hij op de hoogte blijft van actuele ontwikkelingen in het vak en zijn vakdeskundigheid op peil blijft.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het aanwezige kwaliteitssysteem</li></ul>
-------	--	---	---

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.3 werkproces: Werken aan deskundigheidsbevordering en aan eigen professionalisering en die van het beroep

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li> <li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li> <li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li> <li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li> <li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li> <li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li> <li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>• Vakvaardigheid: communicatieve vaardigheden</li> <li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	<p>Zorgt dat werkbesprekingen en voorlichting en instructie een duidelijk doel en verloop hebben zodat zaken op gestructureerde wijze aan de orde komen.</p> <p>Komt daarnaast actief met ideeën, voorstellen en feedback bij problemen van anderen zodat zijn collega's verder geholpen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> </ul>	<p>Legt in werkbesprekingen en voorlichting en instructie duidelijk en begrijpelijk uit en beperkt zich tot de hoofdpunten zodat collega's de werkproblemen en informatie begrijpen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren****3.3 werkproces: Werken aan deskundigheidsbevordering en aan eigen professionalisering en die van het beroep**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	Deelt in de werkbesprekingen en voorlichting en instructie zijn kennis en expertise met collega's zodat hij bijdraagt aan hun deskundigheidsbevordering en aan de professionalisering van het beroep.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.4 werkproces: Werken aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker SMH draagt bij aan de ontwikkeling van kwaliteitscriteria, protocollen en computerprogramma's. Hij geeft wijzigingen en verbeteringen in medische hulpmiddelen, setsamenstelling en werkwijze door aan de verantwoordelijke binnen de afdeling/het bedrijf voor de aanpassing van de protocollen en computersystemen. Hij maakt instructies over de werking van nieuwe medische hulpmiddelen. Hij spreekt collega's aan indien zij afwijken van het protocol.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering van de kwaliteitszorg binnen de afdeling of het bedrijf.</li> <li>• Bijdragen aan actualisering en verbetering van kwaliteitscriteria, protocollen en computerprogramma's</li> <li>• Duidelijke instructies voor nieuwe medische hulpmiddelen</li> <li>• Naleving van het protocol</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.4 werkproces: Werken aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Maakt volledige en accurate instructies over nieuwe medische hulpmiddelen zodat collega's die begrijpen en ze kunnen gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>Vakkennis: Engelse taal</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li><li>Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>Vakkennis: het aanwezige kwaliteitssysteem</li></ul>
---------------------------	--	---	---

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.4 werkproces: Werken aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li><li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteitszorg zoals: Kwaliteitswet Zorginstellingen, NIAZ-PACE, INK-model, ISO-normen</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li><li>• Vakvaardigheid: communicatieve vaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Signaleert wijzigingen en verbeteringen in medische hulpmiddelen, setsamenstelling en werkwijze zodat de verantwoordelijke deze kan doorvoeren in protocollen en computersystemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.4 werkproces: Werken aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li></ul>	Spreekt collega's aan als zij afwijken van het protocol en legt hen beargumenteerd uit waarom het belangrijk is volgens protocol te werken zodat zij overtuigd raken van het belang en zich er aan houden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.5 werkproces: Klachten afhandelen rondom (S)MH</b>			
<b>Omschrijving</b>	Wanneer een klant een klacht heeft, staat de medewerker SMH de klant te woord, hoort de klacht aan en registreert deze in het klachtensysteem. Hij analyseert de klacht, draagt een oplossing aan en gaat na of de klant zich daarin kan vinden. Hij handelt de klacht verder af door de klacht zelf op te lossen of de klacht door te spelen naar een collega of de leidinggevende. Hij doet voorstellen aan zijn leidinggevende/DSMH om vergelijkbare klachten te voorkomen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De aard van de klacht is achterhaald.</li> <li>• De klacht is correct in behandeling genomen en indien mogelijk correct afgehandeld.</li> <li>• Voorstel om vergelijkbare klachten in de toekomst te voorkomen.</li> <li>• De leidinggevende/DSMH is op de hoogte gebracht van het voorstel.</li> </ul>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

### Kerntaak 3 Professioneel gebonden taken uitvoeren

#### 3.5 werkproces: Klachten afhandelen rondom (S)MH

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li></ul>	Luistert aandachtig naar de klacht waar de klant mee komt zodat de klant zich serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: basale anatomie, fysiologie en pathologie</li><li>• Vakkennis: basale fysica en chemie relevant voor het reinigings-, desinfectie-, sterilisatieproces</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een bestel- en logistiek computersysteem</li><li>• Vakkennis: basale kennis van een instrumentenvolgsysteem</li><li>• Vakkennis: controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: Engelse taal</li><li>• Vakkennis: enige kennis van logistieke begrippen (FIFO, just in time delivery, tracking and tracing)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde;</li></ul>
--------------------------	---	--	--

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.5 werkproces: Klachten afhandelen rondom (S)MH

			<p>Neurochirurgie; Cardiochirurgie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakkennis: functie, werking, behandeling van MH voor specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakkennis: gehanteerde protocollen en procedures</li><li>• Vakkennis: het kwaliteitssysteem</li><li>• Vakkennis: hygiëne en basale microbiologie</li><li>• Vakkennis: medische terminologie</li><li>• Vakkennis: transportmiddelen en -methodes</li><li>• Vakkennis: verpakkingssystemen</li><li>• Vakkennis: verschillende reinigings- en desinfectiemethoden</li><li>• Vakkennis: verschillende sterilisatiemethoden en technieken</li><li>• Vakkennis: werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur</li><li>• Vakkennis: wet- en regelgeving op het gebied van: Steriele MH en steriliteit, Hygiëne, Arbo, veiligheid en milieu</li></ul>
--	--	--	--

### Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren

#### 3.5 werkproces: Klachten afhandelen rondom (S)MH

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakvaardigheid: computervaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: Engels lezen</li><li>• Vakvaardigheid: mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden</li><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van Laparoscopisch instrumentarium (MIC); Micro-instrumentarium; Boor- en zaagapparatuur; Flexibele endoscopen (Endoscopie)</li><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van specialismen Orthopedie/traumatologie; Keel-Neus- en Oorheelkunde; Gynaecologie en Obstetrie; Algemene chirurgie; Urologie</li><li>• Vakvaardigheid: reinigen, desinfecteren en steriliseren MH van tenminste twee van de volgende specialismen: Mond- en kaakchirurgie; Plastische chirurgie; Oogheelkunde; Neurochirurgie; Cardiochirurgie</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 3 Professiegebonden taken uitvoeren</b>			
<b>3.5 werkproces: Klachten afhandelen rondom (S)MH</b>			
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	Formuleert voorstellen hoe vergelijkbare klachten te voorkomen zijn zodat het protocol en de procedures verbeterd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Registreert de klacht adequaat in het klachtensysteem zodat hij meegenomen kan worden in voorstellen om de kwaliteit te verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Handelt de klacht af volgens het protocol zodat de klachtafhandeling volgens de standaard verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	Houdt negatieve gevoelens onder controle zodat de relatie met de klant daar niet door verstoord wordt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Maakt de juiste afweging tussen de klanttevredenheid en het belang van de organisatie zodat tot een voor beide partijen zo acceptabel mogelijke oplossing gekomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprekken richting geven</li> </ul>	Zorgt dat het gesprek doelgericht en gestructureerd verloopt en zorgt dat het gesprek leidt tot duidelijke afspraken met de klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Informeert uit zichzelf over het voorstel om vergelijkbare klachten in de toekomst te voorkomen zodat zijn leidinggevende/DSMH ingelicht is over het voorstel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont inzicht in de aard van de klacht zodat hij tot een juiste manier van afhandelen kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>