

4.1 Calculator/onderhoudsspecialist

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De calculator/onderhoudsspecialist is werkzaam in de Schilders- en Onderhoudsbedrijfstak of in de Afbouw- en Stukadoorsbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Hij werkt veelal in loondienst, maar kan ook als zelfstandig ondernemer of freelancer werkzaam zijn.</p> <p>De calculator/onderhoudsspecialist voert zijn werkzaamheden voor het merendeel op kantoor uit en voor een deel op het werk. De calculator/onderhoudsspecialist oefent zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Daarbij maakt hij evenwel veelal deel uit van een team. Hij heeft hierbij te maken met onder andere zijn leidinggevende, de projectleider, de uitvoerder, de voorman, toeleveranciers, opdrachtgevers en onderaannemers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Deel uitmakend van een team met verschillende disciplines en regelmatig contact hebbend met de opdrachtgever dient de calculator/onderhoudsspecialist goed te kunnen samenwerken, communiceren en rekening te houden met de wensen en eisen van derden. De calculator/onderhoudsspecialist is accuraat en gericht op kwaliteit. Zijn analytisch vermogen, vaktechnische kennis en creativiteit stellen hem in staat ook bij complexere projecten en langere onderhoudsperiodes resultaatgericht te blijven denken en te handelen. Hij heeft affiniteit met en is vaardig in het omgaan met diverse computerprogramma's (Word, Excel en calculatieprogramma's). Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe. Hij heeft een commerciële en professionele instelling en is servicegericht.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de calculator/onderhoudsspecialist zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij heeft daarnaast een coördinerende, adviserende en controlerende rol. Hij werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie. De calculator/onderhoudsspecialist is verantwoordelijk voor het calculeren van het werk. Het coördinerende deel van zijn rol omvat de zorg voor het inkopen van diensten, materialen en middelen alsmede de schriftelijke vastlegging ten behoeve van de uitvoering, zoals meer- en minderwerk. Hij fungeert als intern adviseur voor de uitvoering. Hij is medeverantwoordelijk voor de financiële kant van het project. Hij controleert projectkosten aan de hand van tussen- en nacalculaties. Tijdens zijn werk moet hij problemen tijdig signaleren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op. Bij complexere problemen legt hij zijn oplossing eerst voor aan zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De calculator/onderhoudsspecialist voert werkzaamheden uit waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Hij houdt hierbij rekening met bestaande wet- en regelgeving. In het ene geval kan er sprake zijn van een eenvoudig project, in het andere geval van complexere projecten. In dat laatste geval vraagt dit naast inhoudelijke kennis ook creativiteit en het vermogen om langere onderhoudsperiodes te overzien. Hij heeft een brede interesse en dient te beschikken over kennis en inzicht op het gebied van financiën, wet- en regelgeving, planning en logistiek. De calculator/onderhoudsspecialist signaleert aan zijn leidinggevende dat bedrijfsnormen aanpassing behoeven dan wel dat nieuwe bedrijfsnormen gemaakt dienen te worden. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere bespreekt hij met zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels of Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren								X		X								X								
1.2	Informatie verzamelen ten behoeve van het projectdossier					X				X					X					X							
1.3	Conditie van het object bepalen/inspecteren					X				X	X	X	X														
1.4	Plan van aanpak opstellen					X				X	X																X
1.5	Onderhoudsscenario's maken					X				X	X																X
1.6	Ontwerp maken																										
1.7	Calculeren					X		X		X	X																X
1.8	Voorstel presenteren							X	X			X															
1.9	Offerte opstellen		X									X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.1 werkproces: Wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever door actief naar de opdrachtgever te luisteren en gerichte vragen te stellen. Hierbij informeert hij naar de voorwaarden en financiële mogelijkheden van de opdrachtgever. Hij beantwoordt op basis van zijn expertise vragen van de opdrachtgever en geeft deskundig advies. Hij controleert of hij de wensen van de opdrachtgever juist geïnterpreteerd heeft.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft een goed beeld van de wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever. De opdrachtgever is goed op de hoogte van de mogelijkheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever door actief naar de opdrachtgever te luisteren en gerichte vragen te stellen, informeert naar de voorwaarden en financiële mogelijkheden van de opdrachtgever en controleert of hij diens wensen juist geïnterpreteerd heeft, zodat hij een goed beeld heeft van de wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Financieel inzicht, zowel voor de korte als lange termijn Kennis van beschermingssystemen Kennis van ondergronden Kennis van vastgoedonderhoud Sociaalcommunicatieve vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert zich op professionele wijze zodat hij een goede indruk van het bedrijf achterlaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Beantwoordt op basis van zijn expertise vragen van de opdrachtgever en geeft deskundig advies, zodat de opdrachtgever goed op de hoogte is van de mogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.2 werkproces: Informatie verzamelen ten behoeve van het projectdossier			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist verzamelt op basis van de technische voorwaarden, financiële mogelijkheden en eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever informatie over de mogelijkheden van het bedrijf (bijvoorbeeld of het project uitgevoerd kan worden in de door de opdrachtgever gewenste periode) Verder verzamelt hij informatie over de externe projectvoorwaarden (wet- en regelgeving) en de technische uitvoeringsvoorwaarden. Indien nodig schakelt hij externe deskundigen (bijvoorbeeld een jurist of bouwkundig adviseur) in. Hij ordent en structureert de informatie, legt de informatie vast en maakt conform bedrijfsrichtlijnen een projectdossier aan.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist beschikt over alle noodzakelijke informatie. Alle informatie is conform bedrijfsrichtlijnen gearcheveerd in een projectdossier dat ook voor anderen toegankelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Ordent en structureert alle verzamelde informatie en legt de informatie vast, zodat deze kan worden gearcheveerd in een projectdossier.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden, met name op het gebied van internet Kennis van beschermingssystemen Kennis van ondergronden Kennis van vakterminologie Kennis van wet- en regelgeving Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid Vaardigheid in het verzamelen van informatie in een MVT (Engels of Duits)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Maakt conform bedrijfsrichtlijnen een projectdossier aan waarin hij de verzamelde informatie opbergt, zodat deze ook voor anderen toegankelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever**1.2 werkproces: Informatie verzamelen ten behoeve van het projectdossier**

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Verzamelt op basis van de technische voorwaarden en financiële mogelijkheden en eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever informatie over de mogelijkheden van het bedrijf (bijvoorbeeld of het project uitgevoerd kan worden in de door de opdrachtgever gewenste periode), de externe projectvoorwaarden (wet- en regelgeving) en de technische uitvoeringsvoorwaarden, zodat hij over alle noodzakelijke informatie beschikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De calculator/onderhoudsspecialist: - Schakelt indien nodig externe deskundigen (bijvoorbeeld een jurist of bouwkundig adviseur) in om ontbrekende kennis en informatie te achterhalen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.3 werkproces: Conditie van het object bepalen/inspecteren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt indien van toepassing door middel van inspectie de conditie van een object vast. Tevens meet hij het object in. Bij de inspectie en inmeting maakt hij gebruik van relevante hulpmiddelen en apparatuur. Hij legt de verkregen gegevens vast en analyseert de inspectieresultaten. Zonodig schakelt hij externe deskundigen (bijvoorbeeld een bouwkundig adviseur of leverancier) in.		
Gewenst resultaat	De conditie van het object is – eventueel met behulp van externe deskundigen - vastgesteld en de verkregen gegevens en conclusies zijn overzichtelijk en nauwkeurig vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Analyseert de inspectieresultaten grondig, zodat de conditie van het object nauwkeurig is vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Beperkte bouwfysische kennis • Gebruik kunnen maken van relevante digitale mogelijkheden • Kennis van beschermingssystemen • Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen • Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen • Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen • Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie • Kennis van ondergronden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Brengt structuur aan in de informatie en legt de verkregen gegevens en conclusies nauwkeurig en overzichtelijk vast, zodat mede op basis hiervan een plan van aanpak kan worden opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.3 werkproces: Conditie van het object bepalen/inspecteren			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt bij inspectie en inmeting van het object relevante hulpmiddelen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat deze in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het object effectief wordt geïnspecteerd en ingemeten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schakelt ten behoeve van de inspectie en analyse zonodig externe deskundigen (bijvoorbeeld bouwkundig adviseur of leverancier) in, zodat hij tot een juiste bepaling van de conditie van het object kan komen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspecteert indien van toepassing het object nauwkeurig (eventueel eerst globaal en later meer gedetailleerd) op basis van de reeds beschikbare projectinformatie en relevante normen en meet het object nauwkeurig in, zodat hij de conditie van het object kan vaststellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.4 werkproces: Plan van aanpak opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van de verzamelde informatie een plan van aanpak op dat zowel technische als financiële informatie bevat. Eventueel stelt hij eerst een voorlopig plan van aanpak op en daarna een definitief plan van aanpak. Indien van toepassing formuleert hij alternatieven. Hij legt alle informatie vast in een rapportage. Hij overlegt indien nodig met collega's en externe adviseurs en stemt tussentijds af met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak met technische en financiële informatie en een daarop gebaseerde rapportage voor de opdrachtgever. Ontbrekende informatie is ingewonnen bij collega's en/of externe deskundigen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt het plan van aanpak zodanig op, dat de omschreven activiteiten tegen zo min mogelijk inspanningen het gewenste kwaliteitsniveau waarborgen en komt tot een prijsstelling die zowel gunstig is voor het bedrijf als de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Beperkte bouwfysische kennis Kennis van beschermingssystemen Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen Kennis van financiële kengetallen Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen Kennis van ondergronden Kunnen structureren van informatie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat het resulteert in een professionele rapportage van het plan van aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.4 werkproces: Plan van aanpak opstellen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overlegt indien nodig met collega's en stemt tussentijds af met de opdrachtgever over (onderdelen uit) het plan van aanpak en raadpleegt indien nodig externe deskundigen om ontbrekende informatie te achterhalen en het plan van aanpak te kunnen onderbouwen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt op basis van de verzamelde informatie een (voorlopig) plan van aanpak op met technische en financiële informatie waarin eventueel ook alternatieven zijn opgenomen, zodat hij op basis hiervan een rapportage voor de opdrachtgever kan opstellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.5 werkproces: Onderhoudsscenario's maken			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt - wanneer het om langduriger onderhoud van objecten gaat - onderhoudsscenario's op. Hij formuleert één of meer onderhoudsscenario's waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Hij legt de informatie vast in een concept rapportage. Hij raadpleegt eventueel (externe) deskundigen, bijvoorbeeld een bouwkundige of leverancier. Hij bespreekt de concept rapportage met de directie/bedrijfsleider.		
Gewenst resultaat	Een professionele, intern afgestemde rapportage voor de opdrachtgever waarin een of meerdere onderhoudsscenario's met onderbouwing beschreven staan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> - Stelt onderhoudsscenario's zodanig op, dat de omschreven onderhoudsmaatregelen tegen zo min mogelijk inspanningen het gewenste kwaliteitsniveau waarborgen en komt tot een prijsstelling die zowel gunstig is voor het bedrijf als de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Bepaalde bouw fysische kennis Kennis van beschermingssystemen Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen Kennis van financiële kengetallen Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen Kennis van ondergronden Kennis van vastgoedonderhoud (meerjarenonderhoud) Kunnen structureren van informatie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.5 werkproces: Onderhoudsscenario's maken			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie conform bedrijfsrichtlijnen vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat de rapportage een professionele uitstraling heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt waar nodig (externe) deskundigen (bijvoorbeeld een bouwkundige of leverancier) en bespreekt de concept rapportage met de directie/bedrijfsleider, zodat deze intern is afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt één of meer onderhoudsscenario's op ten behoeve van een project waarin ondermeer de functionele eisen en een voorlopige kostenraming zijn opgenomen, zodat de opdrachtgever een gefundeerde beslissing kan nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.7 werkproces: Calculeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist vraagt indien nodig gegevens op bij derden en maakt op basis van het plan van aanpak of het onderhoudsscenario verschillende begrotingen, waarbij hij gebruik maakt van kengetallen en bedrijfsnormen. Hij berekent de kostprijs en bespreekt de berekeningen met de directie/bedrijfsleider. Eventueel stelt hij de begroting bij.		
Gewenst resultaat	Verschillende begrotingen die zowel gunstig zijn voor het bedrijf als de opdrachtgever, zijn afgestemd met de directie/bedrijfsleider en kunnen worden aangeboden aan de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekijkt bij het opstellen van de begrotingen de mogelijkheden om kosten te reduceren en voert deze waar mogelijk door, zodat een gunstig resultaat voor het bedrijf en opdrachtgever wordt verkregen. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestek en tekening kunnen lezen Kennis van kengetallen en bedrijfsnormen Kunnen structureren van informatie Rekenvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen Communicatie op de ontvanger(s) richten 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt gemaakte afspraken contractueel vast, selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie conform bedrijfsrichtlijnen vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat de rapportage een professionele uitstraling heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.7 werkproces: Calculeren			
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Onderhandelen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt indien nodig gegevens (waaronder prijs en kwaliteit van benodigde producten en diensten) op bij derden, stelt hierbij duidelijke doelen en voorwaarden en onderhandelt over producten en prijzen, zodat een gunstig resultaat wordt verkregen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bespreekt de berekeningen met de directie/ bedrijfsleider, zodat deze met hen zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt op basis van het plan van aanpak of het onderhoudsscenario verschillende begrotingen, waarbij hij gebruik maakt van kengetallen en bedrijfsnormen en bepaalt de kostprijs; eventueel stelt hij de begroting na bespreking met de directie/leidinggevende bij, zodat de begroting aan de opdrachtgever kan worden aangeboden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.8 werkproces: Voorstel presenteren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist bespreekt het voorstel - plan van aanpak/onderhoudsscenario's en begroting(en) - met de opdrachtgever. Indien van toepassing maakt hij een presentatie of laat deze maken en verzorgt de presentatie. Hij informeert de opdrachtgever over de verschillende aspecten uit het plan van aanpak/onderhoudsscenario, beargumenteert gemaakte keuzes en beantwoordt vragen van de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Het voorstel is op de juiste manier gepresenteerd en de opdrachtgever is goed geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Kiest eventueel geschikte presentatiemiddelen en gebruikt deze doeltreffend, zodat het plan van aanpak/onderhoudsscenario op de juiste manier gepresenteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van presentatievormen en -middelen Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid Vaardigheid in het werken met presentatiesoftwarepakket(ten) en andere presentatiemiddelen Vaardigheid in presenteren
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Indruk maken op anderen Emoties aanspreken Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen Overeenstemming nastreven 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert zichzelf zodanig dat hij een goede indruk achterlaat bij de opdrachtgever en onderbouwt zijn keuzes ten aanzien van het voorstel met argumenten zodat hieruit de meerwaarde voor de opdrachtgever blijkt. Wanneer tijdens de presentatie 'onderhandeld' wordt over (onderdelen van) het plan van aanpak/onderhoudsscenario, weet hij tot een goed onderhandelingsresultaat te komen en streeft hij overeenstemming tussen partijen na.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert het voorstel - het plan van aanpak/onderhoudsscenario's en begroting(en) - op overzichtelijke, heldere en deskundige wijze aan de opdrachtgever en beantwoordt vragen van de opdrachtgever, zodat deze goed geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.9 werkproces: Offerte opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van het goedgekeurde plan van aanpak of onderhoudsscenario en de begroting een offerte en/of prestatieovereenkomst op. Eventueel licht hij de offerte en/of de prestatieovereenkomst mondeling toe aan de opdrachtgever en voert onderhandelingen. Na aanbieding aan de opdrachtgever volgt hij de offerte. Wanneer de opdrachtgever akkoord is zorgt hij voor het opstellen en verzenden van de opdrachtbevestiging.		
Gewenst resultaat	De offerte/prestatieovereenkomst is aangeboden aan de opdrachtgever. Wanneer de opdracht verworven is, is een opdrachtbevestiging verzonden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Zorgt er na akkoord van de opdrachtgever voor dat de opdrachtbevestiging (inclusief leveringsvoorwaarden) opgesteld en verzonden wordt, zodat de opdracht voor beide partijen duidelijk is en juridisch is afgedekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van leverings- en inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever • Mondelinge taalvaardigheden • Onderhandelingsvaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Volgt de offerte na aanbieding aan de opdrachtgever door contact met hem te houden, zodat de kans dat de opdrachtgever een positieve beslissing neemt vergroot wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Onderhandelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Licht de offerte en/of de prestatieovereenkomst eventueel mondeling toe aan de opdrachtgever en voert eventueel onderhandelingen over (onderdelen van) de offerte/de prestatieovereenkomst, zodat de inhoud hiervan duidelijk is voor de opdrachtgever en er tot een goed onderhandelingsresultaat gekomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt op basis van het goedgekeurde plan van aanpak of onderhoudsscenario en de begroting conform bedrijfsbeleid een offerte en/of prestatieovereenkomst voor de opdrachtgever op, zodat deze een definitieve beslissing over de opdracht kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Werkbegroting en –planning opstellen					X						X			X			X	X								
2.2	Inkopen van capaciteit, materieel en materiaal					X		X										X									
2.3	Arboprojectplan opstellen					X						X															
2.4	Projectdossier overdragen											X		X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.1 werkproces: Werkbegroting en –planning opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist verzamelt op basis van het projectdossier de benodigde gegevens. Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer en in welke volgorde uitgevoerd moeten worden. Hij stelt conform bedrijfsprocedures een projectplanning op. Hij maakt tevens ten behoeve van de eigen, interne kostenplanning een werkbegroting, waarin de laatste inzichten omtrent de uitvoeringsmethode, het in te zetten materieel, de aan te stellen onderaannemers, en dergelijke verwerkt worden en stemt de projectplanning en werkbegroting af met de directie/bedrijfsleiding. Hij onderhoudt contacten met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënte en realistische projectplanning en werkbegroting. De opdrachtgever is op de hoogte van eventuele afwijkingen van het oorspronkelijke voorstel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Verzamelt op basis van het projectdossier de benodigde gegevens ten behoeve van het opstellen van een projectplanning en werkbegroting, zodat de noodzakelijke gegevens hiervoor beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsprocedures Planningsvaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Bespreekt eventuele afwijkingen van het oorspronkelijke voorstel met de opdrachtgever, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt op basis van verzamelde informatie en conform bedrijfsprocedures een efficiënte en realistische projectplanning op, die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Bespreekt de werkbegroting en projectplanning met de directie/bedrijfsleiding, zodat deze met hen zijn afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor**2.1 werkproces: Werkbegroting en –planning opstellen**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De calculator/onderhoudsspecialist: - Maakt op basis van verzamelde informatie ten behoeve van de eigen, interne kostenplanning een concrete werkbegroting, waarin de laatste inzichten omtrent de uitvoeringsmethode, het in te zetten materieel, de aan te stellen onderaannemers e.d. verwerkt worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.2 werkproces: Inkopen van capaciteit, materieel en materiaal			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist benadert ten behoeve van de inkoop van capaciteit, materieel en materiaal de in te zetten partijen (zoals toeleveranciers, onderaannemers), maakt afspraken met hen en legt deze bij het inhuren van personeel contractueel vast. Hij bestelt het benodigde personeel, materieel en materiaal. Bij afwijkingen van bedrijfsnormen en –voorschriften stemt hij eerst af met de directie/bedrijfsleiding.		
Gewenst resultaat	De benodigde capaciteit, het materieel en materiaal zijn tegen een gunstige prijs ingekocht. Bij afwijkingen zijn de beslissingen afgestemd met de directie/bedrijfsleiding		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Onderhandelt eventueel met partijen over de in te kopen capaciteit, materieel en materiaal, zodat deze tegen een gunstige prijs worden ingekocht. 	<ul style="list-style-type: none"> Commerciële vaardigheden Kennis van wet- en regelgeving Logistieke vaardigheden Vaardigheid in het lezen van (product)informatie in een MVT (Engels of Duits) Vaardigheid in het voeren van inkoopgesprekken in een MVT (Engels of Duits)
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Benadert in te zetten partijen (toeleveranciers, onderaannemers), maakt concrete afspraken met hen, legt deze (contractueel) vast en bestelt op basis van het projectdossier de benodigde capaciteit, het benodigde materieel en materiaal, zodat alle benodigde diensten, materialen en middelen geregeld zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt bij afwijkingen van bedrijfsnormen en –voorschriften beslissingen met betrekking tot de inzet van derden en te bestellen materieel en materiaal met de directie/bedrijfsleiding, zodat deze met hen zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.3 werkproces: Arboprojectplan opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist voert indien van toepassing een risico-inventarisatie uit en maakt een Arboprojectplan of V&G-plan. Hierbij informeert hij de uitvoerder en/of andere betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een volgens richtlijnen opgesteld Arboprojectplan of V&G-plan. De uitvoerder en/of andere betrokkenen zijn geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Informeert de uitvoerder en/of andere betrokkenen over (de inhoud van) het Arboprojectplan of V&G-plan en maakt hierbij melding van belangrijke zaken, zodat deze goed geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van Arboprojectplannen en V&G-plannen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Voert indien van toepassing een risico-inventarisatie uit en maakt een Arboprojectplan of V&G-plan, zodat de veiligheid en gezondheid van werknemers gewaarborgd zijn, het milieu zo min mogelijk wordt belast en voldaan is aan de wettelijke vereisten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.4 werkproces: Projectdossier overdragen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist controleert het projectdossier en bepaalt of er relevante informatie ontbreekt en vult conform bedrijfsrichtlijnen het projectdossier eventueel aan. Hij archiveert het dossier, draagt het over aan projectleiding en/of uitvoerend team en licht het zonedig toe.		
Gewenst resultaat	Een compleet projectdossier dat ook voor anderen toegankelijk is. Projectleiding en/of uitvoerend team zijn op de hoogte van het dossier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Controleert het projectdossier, bepaalt of er relevante informatie ontbreekt, zodat het projectdossier evt. aangevuld kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsprocessen en -richtlijnen Sociaalcommunicatieve vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Vult het projectdossier indien nodig aan en archiveert het conform bedrijfsrichtlijnen, zodat het ook voor anderen toegankelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Draagt het projectdossier over aan de projectleiding en/of het uitvoerend team en licht het projectdossier indien nodig op een begrijpelijke wijze toe.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Realiseert het project

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 3 Realiseert het project		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Uitvoering voorbereiden																										
3.2	Medewerkers aansturen																										
3.3	Voortgang bewaken																										
3.4	KAM-zorg uitvoeren/bewaken																										
3.5	Meer- en minderwerk opnemen																										
3.6	Kosten bewaken									x	x																
3.7	Projectadministratie voeren																										
3.8	Materiaal en materieel afvoeren																										
3.9	Project opleveren																										
3.1 0	Klachten afhandelen en nazorg verlenen																										
3.1 1	Nacalculatie uitvoeren					x					x	x		x						x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.6 werkproces: Kosten bewaken			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist bewaakt de kosten van het project door op basis van meer- en minderwerk en andere onvoorziene omstandigheden tussencalculaties uit te voeren. Hij bespreekt de tussencalculaties met zijn leidinggevende. Tenslotte stelt hij tussentijdse facturen en/of offertes op ten aanzien van het meer- of minderwerk.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft tussentijdse calculaties zodanig uitgevoerd dat de financiële kaders van het project bewaakt en/of bijgesteld kunnen worden en er indien van toepassing tussentijdse facturen en/of offertes voor meer- en minderwerk opgesteld kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Legt de tussencalculaties op overzichtelijke wijze volgens bedrijfsrichtlijnen vast, zodat tussentijdse facturen en/of offertes opgesteld kunnen worden en het project financieel kan worden bewaakt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestek en tekening kunnen lezen Rekenvaardigheid Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Voert op basis van meer- of minderwerk en/of in onvoorziene situaties tussencalculaties uit, bespreekt deze met zijn leidinggevende en stelt tussentijdse facturen en/of offertes op voor meer- en minderwerk, zodat de financiële kaders van het project bewaakt en/of bijgesteld kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.11 werkproces: Nacalculatie uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist controleert de gegevens uit de projectadministratie (bijvoorbeeld manuren, materiaalverbruik, facturen van derden, et cetera) en vraagt indien nodig ontbrekende gegevens op. Hij voert de nacalculatie uit en bespreekt deze met zijn leidinggevende. Hij levert informatie ten behoeve van de eindfactuur op. Indien de nacalculatie daar aanleiding toe geeft trekt hij conclusies voor toekomstige projecten. Hij zorgt voor de beschikbaarheid van inspectiegegevens voor de opdrachtgever en verstuurt garantiecertificaten.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft de nacalculatie zodanig uitgevoerd en vastgelegd dat de eindfactuur kan worden opgesteld en het project financieel kan worden afgerond. Indien van toepassing zijn conclusies voor toekomstige projecten getrokken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de gegevens uit de projectadministratie (bijvoorbeeld manuren, materiaalverbruik, facturen van derden, et cetera) op volledigheid, juistheid en afwijkingen van de voorcalculatie en vult de projectadministratie indien nodig aan, zodat de nacalculatie uitgevoerd kan worden; - Analyseert vervolgens de financiële gegevens en achterhaalt de oorzaken en gevolgen, bedenkt oplossingen al dan niet in overleg met betrokkenen en communiceert deze volgens procedures, zodat een adequaat overzicht van begrote en werkelijke kosten, meer- en minderwerk en verrekenbare kosten is opgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestek en tekening kunnen lezen • Rekenvaardigheid • Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's • Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt de nacalculatie op overzichtelijke wijze volgens bedrijfsrichtlijnen vast, zodat de eindfactuur kan worden opgesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De calculator/onderhoudsspecialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de beschikbaarheid van inspectie-gegevens voor de opdrachtgever en verstuurt garantiecertificaten, zodat de opdrachtgever over de relevante informatie beschikt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.11 werkproces: Nacalculatie uitvoeren			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de nacalculatie voor aan zijn leidinggevende en bespreekt eventueel wat de consequenties zijn voor toekomstige projecten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Voert op basis van de gecontroleerde projectadministratie de nacalculatie uit en levert gegevens op ten behoeve van de eindfactuur, zodat het project financieel kan worden afgerond.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Ondernemingsbeleid opzetten en uitvoeren	x								x			x	x												x	
4.2	Commercieel beleid opzetten en uitvoeren						x	x											x								
4.3	Financieel beleid opzetten en uitvoeren		x									x															
4.4	Personeelsbeleid opzetten en uitvoeren																										
4.5	Logistiek beleid opzetten en uitvoeren																										
4.6	Kwaliteitsbeleid opzetten en uitvoeren									x			x	x													
4.7	Leiding geven aan personeel																										
4.8	Leerlingen begeleiden			x								x															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit			
4.1 werkproces: Ondernemingsbeleid opzetten en uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van marktonderzoek en geldende marketing- en bedrijfskundige theorieën en wet- en regelgeving een realistisch ondernemingsplan voor een klein bedrijf op.		
Gewenst resultaat	Een goed doordacht, actueel en helder geschreven ondernemingsplan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Analyseert de verkregen gegevens grondig, haalt hieruit de relevante informatie naar voren en weegt voor- en nadelen van alternatieven tegen elkaar af, zodat hij gefundeerde beslissingen kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel inzicht • Kennis van (trends en ontwikkelingen in) de branche • Kennis van geldende marketing- en bedrijfskundige theorieën • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Rekendraarigheid • Schriftelijke taalvaardigheid
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Neemt op basis van het voorgaande weloverwogen beslissingen ten aanzien van het opzetten van een eigen bedrijf en de inhoud van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt een actueel, realistisch, goed gestructureerd en doordacht en helder geschreven ondernemingsplan voor een klein bedrijf op, dat als uitgangspunt kan dienen voor het opzetten van een eigen bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Kent de markt en de concurrentie en ziet en creëert op basis daarvan kansen en mogelijkheden, zodat deze informatie kan worden opgenomen in het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit

4.1 werkproces: Ondernemingsbeleid opzetten en uitvoeren

Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen• Vanuit meerdere invalshoeken kijken	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt zich met behulp van verschillende bronnen op de hoogte van de markt, geldende marketing- en bedrijfskundige theorieën en relevante wet- en regelgeving, waarbij hij oog heeft voor toekomstige trends en kansen, zodat hij over actuele informatie voor het maken van keuzes en het opstellen van het ondernemingsplan beschikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------	--	---	--

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit			
4.2 werkproces: Commercieel beleid opzetten en uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist haalt klanten binnen door in te spelen kansen. Hij legt op het juiste moment contacten met zijn relaties, onderneemt hierin de juiste acties en bezoekt eventueel potentiële opdrachtgevers. Verder weet hij klanten op een efficiënte manier aan zich te binden (netwerken).		
Gewenst resultaat	Voldoende opdrachten, bekendheid bij (potentiële) opdrachtgevers en een netwerk dat past bij de ambities van het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Achterhaalt in contacten met potentiële opdrachtgevers hun wensen en laat zien wat hij eventueel voor hen kan betekenen, zodat zij geïnteresseerd raken in (de producten van) het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Commerciële vaardigheden • Communicatieve vaardigheden • Inzicht in marktontwikkelingen • Schriftelijke taalvaardigheid
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert het bedrijf en haar diensten op overtuigende wijze aan potentiële opdrachtgevers, zodat hij een positieve indruk bij hen achterlaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt op het juiste moment contacten met zijn relaties, onderneemt hierin de juiste acties en bezoekt eventueel potentiële opdrachtgevers, waarbij hij de wijze van acquisitie afstemt op het type opdrachtgever, met als doel klanten op een efficiënte manier aan zich te binden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit			
4.3 werkproces: Financieel beleid opzetten en uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist houdt de financiële gegevens bij ten behoeve van de boekhouding. Hij schakelt een deskundige in voor de boekhouding.		
Gewenst resultaat	Up-to-date en nauwkeurig bijgehouden financiële gegevens. Gegevens zijn overgedragen aan een deskundige.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Schakelt een deskundige (boekhouder en/of accountant) in voor het uitvoeren van de (financiële) administratie, zodat deze de boekhouding kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in administratieve processen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Houdt de financiële gegevens ten behoeve van de boekhouding nauwkeurig bij, zodat deze up-to-date zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit			
4.6 werkproces: Kwaliteitsbeleid opzetten en uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van het ondernemingsplan bedrijfsprocedures en – voorschriften op voor onder meer de registratie van financiële, klant- en opdrachtgegevens.		
Gewenst resultaat	Bedrijfsprocedures en -voorschriften die aansluiten bij de doelstellingen en omvang van het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Analyseert de verkregen gegevens, zodat hij conclusies kan trekken voor het opstellen van procedures en voorschriften voor zijn bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften op het gebied van de registratie van financiële, klanten- en opdrachtgegevens • Kennis van relevante wet- en regelgeving • Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt op grond van het voorgaande en de wettelijke regelgeving bedrijfsvoorschriften en procedures op, zodat deze passen bij de doelstellingen en omvang van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De calculator/onderhoudsspecialist: -Stelt zich via verschillende bronnen op de hoogte van in de branche gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften, die bruikbaar zijn voor zijn bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Voert ondernemerstaken uit			
4.8 werkproces: Leerlingen begeleiden			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist geeft nieuwe medewerkers/leerlingen (hierna: 'lerenden') gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De calculator/onderhoudsspecialist : - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische vaardigheden • Kennis van BPV-richtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat deze zijn competenties kan ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces