

4.1 Medewerker buitenruimte

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker buitenruimte is werkzaam bij arbeidsorganisaties van de overheid, een stichting of werkzaam in de private sector die eigenaar is van bos en/of natuurgebied, groenvoorziening, waterschappen, aannemingsbedrijven of hoveniersbedrijven. De medewerker buitenruimte voert zijn werkzaamheden voornamelijk uit op locatie. Voorbeelden van locaties waar hij zijn werkzaamheden verricht zijn een bos, natuurgebied, plantsoen, tuin en water(partijen).
Typerende beroepshouding	De medewerker buitenruimte is klantgericht en publieksvriendelijk. Hij is resultaatgericht, draagt zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu en werkt met respect voor de natuur. Van hem wordt verwacht dat hij zich in contact met omwonenden/klanten/opdrachtgevers/publiek en collega's weet te gedragen conform de maatschappelijk geldende normen en regels. Hij werkt samen in een team en is communicatief vaardig.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker buitenruimte werkt uitvoerend, veelal in teamverband en op aanwijzing en begeleiding van de vakbekwaam medewerker, opzichter/uitvoerder of ondernemer. Hij volgt de instructies op over de uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende handelingen. Wanneer hij denkt dat het nodig is af te wijken van de instructies, overlegt hij dit met de leidinggevende. Ten opzichte van de klant/opdrachtgever heeft hij een informerende rol. Bij twijfel over te verschaffen informatie verwijst de medewerker door naar een meer ervaren collega of leidinggevende. De medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen werk met betrekking tot het correct aanleggen en onderhouden van de leefomgeving, waarbij hij rekening houdt met zijn eigen veiligheid en de veiligheid van de omgeving. Hij is medeverantwoordelijk voor de veiligheid van de te plaatsen constructies en technische voorzieningen en de manier waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen gedrag en correcte communicatie.
Complexiteit	De medewerker buitenruimte werkt na instructie/opdracht van zijn uitvoerder. De werkzaamheden zijn veelal routinematig of repeterend van aard. De medewerker buitenruimte beslaat een breed werkteerrein waarbij de aard en omvang sterk kan verschillen. De grote verscheidenheid aan werkzaamheden/diensten compliceert het werk en vereist een basis vakkennis en deskundigheid op diverse gebieden. Ook de werkomstandigheden verschillen sterk per project wat de uitvoering complexer maakt. Hij werkt vaak onder wisselende weersomstandigheden, heeft te maken met wisselende toestand van de bodem en seizoenen en moet rekening houden met bijzondere flora en fauna bij zowel het aanleggen als het onderhouden van de leefomgeving. De aanwezigheid van klanten of publiek is een bijzondere omstandigheid die directe keuzes noodzakelijk maakt. Het werken volgens gestelde kwaliteitsnormen met inachtneming van de wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid en milieu vraagt voortdurende aandacht en kan conflicteren met tijdsdruk. Hij moet een adequate inschatting van de situatie maken en op basis hiervan bepalen of hij een onvoorziene werkzaamheid zelf kan uitvoeren of de leidinggevende moet inschakelen. De medewerker buitenruimte staat klanten of publiek correct te woord en voert de werkzaamheden tijdig uit.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x		x	
X1	x	x	x	x

2.1 Medewerker buitenruimte

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

Proces-competentie-matrix Medewerker buitenruimte

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden					X						X	X									X					
1.2	Voert grondverzet uit					X						X	X									X					
1.3	Legt rioleringsystemen/drainage aan					X						X	X									X					
1.4	Legt water(partijen) aan					X						X	X									X					
1.5	Brengt verhardingen aan					X						X	X									X					
1.6	Plaatst bouwkundige elementen					X						X	X									X					
1.7	Legt technische voorzieningen aan					X						X	X									X					
1.8	Legt groen aan					X						X	X									X					

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.9	Rondt de aanlegwerkzaamheden af										X	X	X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker buitenruimte

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.1 werkproces: Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij legt benodigde materialen en materieel klaar en maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden, eventueel samen met collega's. Hij maakt het terrein toegankelijk en schoont het terrein op. Hij voert grondbewerking of grondverbetering uit. Hij voert eenvoudig egalisatiewerk uit. Hij assisteert bij meten en uitzetten. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	Het terrein is opgeschoond en bewerkt en klaar voor de aanlegwerkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.1 werkproces: Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het klaarmaken van het terrein en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van de bodem en grondsoorten• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt materiaal en materieel op een effectieve wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat het klaarmaken van het terrein binnen de in de opdracht gestelde tijd is uitgevoerd en afgerond.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.1 werkproces: Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAanpassen aan de groep	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het klaarmaken van het terrein soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken, beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht het materieel gebruiksklaar, werkt bedreven en voert de voorkomende werkzaamheden uit, zodat het terrein is bewerkt en opgeschoond.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.2 werkproces: Voert grondverzet uit			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij voert grondverzet uit, eventueel samen met collega's. Hij ontgraaft terrein en/of cunetten. Hij voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De grond is verzet en het terrein is gereed voor verdere aanlegwerkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.2 werkproces: Voert grondverzet uit

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het grondverzet en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Inzicht in gevolg van inzet soorten materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van de bodem en grondsoorten• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.2 werkproces: Voert grondverzet uit			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt grondverzetmachines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte wijze, rekening houdend met de gebruiksmogelijkheden en de omgeving en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het grondverzet soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij voert op basis van vaktechnisch inzicht snel en met een goede oog-handcoördinatie grondverzet uit zodat het terrein bewerkt, uitgegraven of opgehoogd is conform opdracht en gereed voor verdere aanlegwerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.3 werkproces: Legt rioleringsystemen/drainage aan			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij assisteert bij meten en uitzetten. Hij legt rioleringsystemen en/of drainage aan, eventueel samen met collega's. Hij plaatst op aanwijzing bronnering en verricht grondwerk. Hij plaatst riolerings- en/of drainagevoorzieningen en sluit ze aan. Vervolgens werkt hij de grond af. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De aansluitingen zijn correct aangesloten. Het geheel ziet er verzorgd uit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.3 werkproces: Legt rioleringsystemen/drainage aan

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op en past de veiligheidsvoorschriften toe, zodat alle facetten van het aanleggen van rioleringsystemen en/of drainage correct en in de juiste volgorde worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen meet- en waterpasapparatuur• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Vakspecialistische kennis van het aanleggen van rioleringsystemen/drainage• Verwerken van materialen
------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.3 werkproces: Legt rioleringsystemen/drainage aan			
			<ul style="list-style-type: none"> • Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt machines, gereedschappen en materiaal bij het aanleggen van rioleringsystemen en/of drainage op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er weinig materiaalverlies is en de levensduur van de machines en gereedschappen optimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het aanleggen van rioleringsystemen en/of drainage soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij legt op basis van vaktechnisch inzicht snel en precies rioleringsystemen en/of drainage aan, zodat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten en het geheel correct is uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.4 werkproces: Legt water(partijen) aan			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij legt water(partijen), sloten en oevers aan, eventueel samen met collega's. Hiertoe verricht hij grondwerk, werkt taluds af en assisteert bij waterpassen en uitzetten. Hij brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De water(partij) is volgens instructie aangelegd en voldoet aan de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.4 werkproces: Legt water(partijen) aan

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het aanleggen van water(partijen) en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van flora en fauna• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Vakspecialistische kennis van het aanleggen van water(partijen)• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.4 werkproces: Legt water(partijen) aan			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en materieel bij het aanleggen van water(partijen) op een effectieve wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het aanleggen van water(partijen) soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij legt op basis van vaktechnisch inzicht snel en bedreven water(partijen), sloten en oevers aan zodat deze functioneren en voldoen aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.5 werkproces: Brengt verhardingen aan			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij brengt verhardingen aan, eventueel samen met collega's. Hij vult een cunet aan en verdicht dit. Hij brengt straatwerk aan, plaatst kantopsluiting en/of brengt halfverhardingsmateriaal aan. Hij plaatst afzettingen en assisteert bij meet- en waterpaswerkzaamheden. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De verhardingen zijn deskundig aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.5 werkproces: Brengt verhardingen aan

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het aanbrengen van verhardingen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen meet- en waterpasapparatuur• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.5 werkproces: Brengt verhardingen aan			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en materieel bij het aanbrengen van verhardingen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er weinig materiaalverlies is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het aanbrengen van verhardingen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij brengt op basis van vaktechnisch inzicht snel en vakkundig de verhardingen aan, zodat is voldaan aan de instructie en/of opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.6 werkproces: Plaatst bouwkundige elementen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij plaatst bouwkundige elementen, eventueel samen met collega's. Hij geeft hoogte, diepte en maatvoeringen aan. Hij verwerkt materialen van hout, steen, metaal en kunststof. De medewerker maakt eenvoudige constructies. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De materialen zijn vakkundig verwerkt. De constructies zijn volgens voorschriften en instructie veilig en verantwoord geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.6 werkproces: Plaatst bouwkundige elementen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het plaatsen van bouwkundige elementen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kan eenvoudige tekeningen lezen• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van meetkundige berekeningen• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	---	---

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.6 werkproces: Plaatst bouwkundige elementen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en materieel bij het plaatsen van bouwkundige elementen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat schade aan materieel wordt voorkomen en geen onnodig restmateriaal ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het plaatsen van bouwkundige elementen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij verwerkt op basis van vaktechnisch inzicht vakkundig het materiaal, maakt eenvoudige constructies en plaatst de bouwkundige elementen, zodat deze voldoen aan de (wettelijke) eisen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.7 werkproces: Legt technische voorzieningen aan			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij legt technische voorzieningen aan, eventueel samen met collega's, met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften. Hij legt kabels en leidingen aan. Hij verricht grondwerk. Hij plaatst aansluit-/aftappunten. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De technische voorzieningen zijn volgens instructie en/of opdracht vakkundig aangelegd en operationeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.7 werkproces: Legt technische voorzieningen aan

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het aanleggen van technische voorzieningen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Weet voor welke werkzaamheden specifieke deskundigheid is vereist• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.7 werkproces: Legt technische voorzieningen aan			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en materieel bij het aanleggen van technische voorzieningen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er geen materiaal verloren gaat en kwaliteit en veiligheid is gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het aanleggen van technische voorzieningen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij legt op basis van vaktechnisch inzicht precies en accuraat technische voorzieningen aan, zodat deze operationeel zijn en voldoen aan de gestelde (veiligheids)eisen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.8 werkproces: Legt groen aan			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt na instructie en overleg met zijn leidinggevende de benodigde materialen en materieel op het bedrijf. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij legt groen aan, eventueel samen met collega's. Hij plant, zaait en legt zoden, rekening houdend met de eigenschappen van het materiaal. Vervolgens verzorgt hij de afwerking. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	Het groen is vakkundig aangelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan

1.8 werkproces: Legt groen aan

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het aanleggen van groen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende plantmethoden• Kennis van de bodem en grondsoorten• Kennis van eigenschappen van (plant)materiaal• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.8 werkproces: Legt groen aan			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materialen en materieel bij het aanleggen van groen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er weinig materiaal verlies is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het aanleggen van groen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij plant, zaait en legt zoden op basis van vaktechnisch inzicht en op een fysiek verantwoorde manier, waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van de bodem, grond en (plant)materiaal, zodat het groen vakkundig en vlot is aangelegd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan			
1.9 werkproces: Rondt de aanlegwerkzaamheden af			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte rondt de aanlegwerkzaamheden af. Hij controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende. Hij registreert gevraagde gegevens. Restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt, voert hij af. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. De medewerker laat na gebruik machines, werktuigen, gereedschappen en apparatuur gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	Het terrein ziet er opgeruimd en verzorgd uit. Het restmateriaal is volgens voorschrift afgevoerd. Het materieel is opgeruimd en klaar voor volgend gebruik. De gevraagde gegevens zijn geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij vult registratieformulieren leesbaar, correct en zorgvuldig in zodat de gevraagde gegevens kunnen worden verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Administreren Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis en toepassen van onderhoud aan materieel en (hand)gereedschappen Kennis van registratiesysteem Kennis van relevante wet- en regelgeving Kennis van restmateriaal Kennis van vaktermen Kennis van veiligheidsvoorschriften Scheiden van restmateriaal Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het afronden van de werkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig om met het materieel en laat het gebruiksklaar achter.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt natuur en leefomgeving aan**1.9 werkproces: Rondt de aanlegwerkzaamheden af**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij controleert de eigen werkzaamheden en verwerkt op basis van vaktechnisch inzicht het restmateriaal en voert dit correct af, zodat het terrein opgeruimd en verzorgd wordt achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker buitenruimte

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.1 werkproces: Voert bestrijding uit van onkruid, ziekten en plagen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij bestrijdt onkruid, ziekten en plagen, eventueel samen met collega's. Hij voert het vrijgekomen onkruid af. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	Onkruid, ziekten en plagen zijn bestreden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.1 werkproces: Voert bestrijding uit van onkruid, ziekten en plagen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij de bestrijding van onkruid, ziekten en plagen zodat volgens instructie en veiligheidsvoorschriften is gewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, bestrijdingsmiddelen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van onkruiden, ziekten en plagen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt materiaal en materieel bij de bestrijding van onkruid, ziekten en plagen op een effectieve wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om zodat er geen materiaalverlies is en de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.1 werkproces: Voert bestrijding uit van onkruid, ziekten en plagen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAanpassen aan de groep	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens bestrijden van onkruid soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht het materiaal en materieel gebruiksklaar en bestrijdt op accurate wijze onkruid, ziekten en plagen, zodat deze op de meest effectieve wijze worden bestreden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.2 werkproces: Voert bodemverbetering uit			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij voert bodemverbetering uit, eventueel samen met collega's. Hij bewerkt de bodem. Hij voert bemesting uit en indien van toepassing belucht de grond en verticuteert. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De bodem is verbeterd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.2 werkproces: Voert bodemverbetering uit

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het bewerken en bemesten van de bodem zodat het werk correct en op een veilige wijze wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van de bodem en grondsoorten• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van meststoffen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gebruikt bij het bewerken van de bodem materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat een optimaal bodemresultaat wordt bereikt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.2 werkproces: Voert bodemverbetering uit

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAanpassen aan de groep	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het bewerken van de bodem soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van vaktechnisch inzicht het materieel gebruiksklaar en bewerkt de bodem vakkundig, zodat het groen optimaal kan groeien.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.3 werkproces: Onderhoudt rioleringsystemen/ drainage			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt rioleringsystemen en/of drainage, eventueel samen met collega's. Hij controleert de werking en verhelpt verstoppingen. Hij voert herstelwerkzaamheden uit. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De rioleringsystemen en/of drainage zijn operationeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.3 werkproces: Onderhoudt rioleringsystemen/ drainage

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het onderhouden van rioleringsystemen en/of drainage en past de veiligheidsvoorschriften toe, zodat het werk correct en veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Helder en correct taalgebruik• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van rioleringsystemen/drainage• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.3 werkproces: Onderhoudt rioleringsystemen/ drainage			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt voor het onderhouden van rioleringsystemen en/of drainage materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat het systeem binnen de gestelde tijd weer operationeel is en verspilling van materiaal wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij voert op basis van vaktechnisch inzicht de controle snel en bedreven uit en verhelpt verstoppingen zodat de rioleringsystemen en/of drainage optimaal functioneren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.4 werkproces: Onderhoudt water(partijen)			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt water(partijen), sloten en oevers, eventueel samen met collega's. Hij schoont de water(partijen) en sloten op, voert restmateriaal af en herstelt taluds en oevers. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De water(partijen) zijn volgens instructie onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.4 werkproces: Onderhoudt water(partijen)

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het onderhoud van water(partijen) en past de veiligheidsvoorschriften toe zodat het werk veilig en verantwoord wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van flora en fauna• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.4 werkproces: Onderhoudt water(partijen)			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt bij het onderhouden van water(partijen) materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat schade en verspilling wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhouden van water(partijen) soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert accuraat het onderhoud aan water(partijen) uit, zodat de water(partij) is opgeschoond en/of hersteld.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.5 werkproces: Onderhoudt verhardingen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt verhardingen, wegen en paden, eventueel samen met collega's. Hij plaatst afzettingen, voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit. Hij reinigt de verhardingen. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De verhardingen zijn volgens instructie en/of opdracht onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.5 werkproces: Onderhoudt verhardingen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij onderhoud aan verhardingen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van de bodem en grondsoorten• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veilig werken langs de weg• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.5 werkproces: Onderhoudt verhardingen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt tijdens het onderhoud aan verhardingen materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat geen gebreken aan materieel ontstaan en geen materiaal wordt verspild.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud van verhardingen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert het onderhoud snel en accuraat uit, zodat de verharding binnen de gestelde tijd is onderhouden en voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.6 werkproces: Onderhoudt bouwkundige elementen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt bouwkundige elementen, eventueel samen met collega's. Hij voert eenvoudige controles uit (kwaliteit, veiligheid). Hij verricht eenvoudig onderhoud en reparaties. De medewerker maakt de voorzieningen schoon en brengt beschermende lagen aan. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De bouwkundige elementen zijn onderhouden volgens instructie en voldoen aan de veiligheidseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.6 werkproces: Onderhoudt bouwkundige elementen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op tijdens het onderhoud aan bouwkundige elementen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Vakspecifieke kennis voor het onderhouden van bouwkundige elementen• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.6 werkproces: Onderhoudt bouwkundige elementen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt tijdens het onderhoud aan bouwkundige elementen materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er geen materiaal verloren gaat en de kwaliteit is gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het onderhoud aan bouwkundige elementen soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken, beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht, het materieel gebruiksklaar en voert vakkundig de voorkomende werkzaamheden uit, zodat de bouwkundige elementen in goede staat verkeren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.7 werkproces: Onderhoudt technische voorzieningen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt technische voorzieningen, eventueel samen met collega's. Hij lost kleine storingen op, voert eenvoudig onderhoud en reparaties uit. Hij meldt gebreken. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	De technische voorzieningen zijn volgens instructie onderhouden en gebruiksklaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.7 werkproces: Onderhoudt technische voorzieningen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het onderhoud van technische voorzieningen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteert veiligheidsvoorschriften• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis van de werking van technische voorzieningen• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	---	---

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.7 werkproces: Onderhoudt technische voorzieningen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt bij het onderhoud van technische voorzieningen materiaal en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat er geen materiaal verloren gaat en kwaliteit en veiligheid wordt gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het technisch onderhoud soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij gebreken, onvoorziene zaken, beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij voert, op basis van vaktechnisch inzicht, bedreven en accuraat eenvoudig onderhoud en reparaties uit aan technische voorzieningen, zodat deze zijn onderhouden en gebruiksklaar.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.8 werkproces: Onderhoudt groen			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte verzamelt op het bedrijf, na instructie en overleg met zijn leidinggevende, de benodigde materialen en materieel. Hij maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan aan de omstandigheden. Hij onderhoudt groen, eventueel samen met collega's. Hij snoeit beplanting, zet beplanting af en geeft water en verwerkt snoeiafval. Hij onderhoudt bermen, gras- en sportvelden. Hij maait en voert het maaisel af. Hij verwijdert bomen. Hij voert zijn werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht. Hij signaleert en meldt beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken.		
Gewenst resultaat	Het groenonderhoud is correct en vakkundig uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.8 werkproces: Onderhoudt groen

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het onderhouden van groen en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none">• Hanteren van correct taalgebruik• Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen• Inzetten van materieel• Kennis en toepassen van de maatschappelijk geldende normen en regels.• Kennis en toepassen van verschillende werkmethoden• Kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Kennis van vaktermen• Kennis van veiligheidsvoorschriften• Plantenkennis• Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving• Verwerken van materialen• Werken volgens gebruikelijke werkvolgorde
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.8 werkproces: Onderhoudt groen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt materiaal en materieel voor het onderhouden van groen op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig en netjes mee om, zodat het materieel op de juiste wijze wordt ingezet en verspilling wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep 	Hij stelt zich zo op, dat de samenwerking met collega's tijdens het groenonderhoud soepel verloopt en raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden. Tevens meldt hij onvoorziene zaken en beschadigingen en afwijkingen aan materiaal en materieel, zodat de leidinggevende hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij maakt, op basis van vaktechnisch inzicht en met inzet van zijn fysieke en manuele kwaliteiten, het materieel gebruiksklaar en snoeit, maait en zet af, zodat het groen is onderhouden en het afvalmateriaal is afgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving			
2.9 werkproces: Laat de werkomgeving verzorgd achter			
Omschrijving	De medewerker buitenruimte laat de werkomgeving verzorgd achter. Hij controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende. Hij verwijdert vrijgekomen materiaal. Hij verzamelt het materiaal, scheidt het en voert het af. Hij slaat indien van toepassing de vrijgekomen afvalstoffen op. Hij controleert de omgeving en maakt schoon. Hij registreert gevraagde gegevens. De medewerker laat na gebruik machines, werktuigen, gereedschappen en apparatuur gebruiksklaar achter.		
Gewenst resultaat	De werkomgeving is opgeruimd en verzorgd achtergelaten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij vult registratieformulieren leesbaar, correct en zorgvuldig in, zodat de gevraagde gegevens kunnen worden verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Administreren Hanteren van persoonlijke beschermingsmiddelen Inzicht in eigen werkzaamheden Kennis en toepassen van onderhoud aan materieel en (hand)gereedschappen Kennis van materialen, materieel en (hand)gereedschappen Kennis van registratiesysteem Kennis van relevante wet- en regelgeving Kennis van restmateriaal Kennis van vaktermen Toepassen van de bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving Verwerken van restmateriaal
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt de instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op bij het afronden van de werkzaamheden en past de veiligheidsvoorschriften toe.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij onderhoudt de machines, werktuigen, gereedschappen en apparatuur en bergt deze in goede conditie veilig op, zodat ze gereed zijn voor volgend gebruik.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Onderhoudt natuur en leefomgeving

2.9 werkproces: Laat de werkomgeving verzorgd achter

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij controleert de eigen werkzaamheden en verwerkt op basis van vaktechnisch inzicht het restmateriaal en voert dit af, zodat het terrein opgeruimd en verzorgd wordt achtergelaten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--