

## 4.1 Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving kan werkzaam zijn bij een tuincentrum, woonwarenhuis, een bedrijf in de interieurbepanting, bij een zelfstandig vormgever, bij andere creatieve en kunstzinnige bedrijven of bij bedrijven die zich naast andere werkzaamheden bezighouden met vormgeven, decoreren en stilleren met de natuur als inspiratiebron.</p> <p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verricht zijn werkzaamheden op locatie of in een eigen atelier/werk-/bedrijfsruimte. In voorkomende gevallen verricht hij enkele van zijn werkzaamheden achter zijn bureau.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft een creatieve, commerciële en praktijkgerichte instelling. Daarnaast is hij binnen een kaderstellende opdracht innovatief en werkt hij nauwkeurig. Hij is zeer geïnteresseerd in nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied, houdt deze bij en geeft hier een invulling aan bij de uitvoering van zijn werk. Hij is flexibel en oplossingsgericht bij onverwachte omstandigheden. Hij is gevoelig voor maatschappelijke ontwikkelingen, sociaal vaardig en communicatief. Hij raadpleegt bij onduidelijkheden in de werkuitvoering direct een collega of leidinggevende. In zijn beroep werkt hij, na opdracht, zelfstandig of hij werkt in een team. Hij investeert relatief veel tijd in zijn eigen ontwikkeling.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving werkt in dienstverband, is uitvoerend bezig en werkt, na opdracht, veelal zelfstandig en soms in een team. Hij organiseert in opdracht zijn eigen werk. Hij is verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsrisico's, veiligheid en milieu.</p> <p>Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn arrangementen en decoraties en de inkoop, logistiek en planning van zijn eigen project. Hij legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan de leidinggevende en overlegt met hem.</p>
Complexiteit	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving voert taken uit van productieve en creatieve aard, wat volgens eigen inzichten wordt uitgevoerd. Er kan sprake zijn van opdrachten die onder tijdsdruk moeten worden uitgevoerd. Hij heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep.</p> <p>Hij staat voor de opgave om tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden de opdrachtgevers klantvriendelijk en dienstverlenend tegemoet te treden, terwijl ook de werkzaamheden tijdig en met volle aandacht uitgevoerd dienen te worden.</p> <p>Daarnaast staat hij voor de opgave om te werken met de natuur als inspiratiebron ook als dit betekent dat er niet direct gewerkt wordt met natuurlijke materialen.</p> <p>Hij hanteert de afgesproken kwaliteitsnormen. Het werken volgens kwaliteitsnormen vraagt voortdurende aandacht en kan conflicteren met tijdsdruk. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving is zich ervan bewust dat zijn afspraken met het bedrijf en de klanten van het bedrijf bindend zijn.</p> <p>Het creatieve proces staat vaak op gespannen voet met het commercieel verantwoorde resultaat. Directe contacten met opdrachtgevers en overige betrokkenen compliceren het werk. Hij werkt vaak op locatie en de werkomstandigheden verschillen hierdoor.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																							
Branche vereisten	Nee																																																																																																																							
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p><b>Nederlands</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Moderne vreemde taal</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Rekenen en wiskunde</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevens verwerking</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x			A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x		x		X2	x	x	x		X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																			
C2																																																																																																																								
C1																																																																																																																								
B2	x	x																																																																																																																						
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																			
C2																																																																																																																								
C1																																																																																																																								
B2																																																																																																																								
B1	x	x	x																																																																																																																					
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																				
Z2																																																																																																																								
Z1																																																																																																																								
Y2																																																																																																																								
Y1	x		x																																																																																																																					
X2	x	x	x																																																																																																																					
X1	x	x	x	x																																																																																																																				

## 2.1 Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

### Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

#### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																											
1.1	Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties					X																					
1.2	Zoekt inspiratiebronnen											X			X												
1.3	Ontwerpt arrangementen en decoraties					X						X	X		X	X			X								X
1.4	Bepaalt materialen en producten voor ontwerp					X						X	X		X	X											X
1.5	Maakt arrangementen en decoraties					X						X	X		X				X	X	X		X				X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.1 werkproces: Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving inventariseert de wensen voor het ontwerp door middel van een gesprek met zijn leidinggevende. Hij informeert zich over het ontwerp, de ruimte en de omgeving waarin het ontwerp gerealiseerd dient te worden. Daarnaast informeert hij zich over het beschikbare budget en het tijdpad waarbinnen het ontwerp gerealiseerd dient te worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het is duidelijk wat de leidinggevende van de vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verwacht. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft een compleet beeld van zijn opdracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de wensen voor het ontwerp, de ruimte waarin hij de arrangementen en decoraties moet realiseren, het budget en het tijdpad zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van vaktermen</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.2 werkproces: Zoekt inspiratiebronnen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving gaat, met de wensen van de leidinggevende en de mogelijkheden die de vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving ziet, op zoek naar informatie om zich te laten inspireren. Hij raadpleegt verschillende bronnen als internet, tijdschriften en (vak)literatuur over stromingen, kunst, cultuur en natuur.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving is geïnspireerd om een ontwerp te maken voor een arrangement en/of decoratie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> <li>• Openstaan voor nieuwe informatie</li> </ul>	Hij gebruikt, om zich te laten inspireren voor zijn ontwerp, verschillende bronnen zoals internet, tijdschriften, literatuur over stromingen, kunst en cultuur en gaat hierbij op zoek naar nieuwe informatie over komende trends en ontwikkelingen in de branche zodat hij ideeën creëert voor zijn ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van informatiebronnen</li> <li>• Kennis van kunst en cultuur en de invloed hiervan op mensen het gedrag en de samenleving</li> <li>• Kennis van stijlperioden</li> <li>• Vaardig in het gebruik van informatiebronnen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij associeert de informatie uit de verschillende bronnen met de wensen van de leidinggevende en creëert zo ideeën voor zijn ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt commercieel verantwoorde, eenvoudige ontwerpen voor het inrichten van een ruimte, het presenteren van materialen aanpassen van bestaande producten, het maken van presentaties van bestaande materialen en voorwerpen en het aanpassen van bestaande producten. Hij ontwerpt deze arrangementen en decoraties passend binnen een totaalconcept. Hij stelt het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron centraal. Hij ontwerpt eenvoudige arrangementen en decoraties van tijdelijke of blijvende aard, functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. Hij combineert en voegt in zijn ontwerp de ruimtelijke omgeving, sfeer, wensen van de opdrachtgever, gevoelswaarde en bijzondere factoren samen. Daarnaast combineert hij in het ontwerp de trends uit mode, design, kunst en architectuur. Hij visualiseert zijn ontwerp door gebruikmaking van 2d- en 3d- technieken. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving schakelt zijn leidinggevende in als hij onduidelijkheden of problemen tegenkomt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever, is commercieel verantwoord, kan gerealiseerd worden binnen het budget, is functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. De natuur is als inspiratiebron gebruikt bij het ontwerp en het ontwerp past binnen het totaalconcept.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

### 1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Hij heeft inzicht in de keuze voor zijn ontwerp en de kosten die daaraan verbonden zijn zodat het ontwerp binnen het budget van de opdrachtgever blijft en commercieel verantwoord is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatief denken</li><li>• Kennis en toepassen van compositietechnieken</li><li>• Kennis en toepassen van kleurenleer</li><li>• Kennis en toepassen van vormgevingstechnieken</li><li>• Kennis van basisprincipes van communicatie</li><li>• Kennis van budgetmatig werken</li><li>• Kennis van commercieel werken</li><li>• Kennis van de grondprincipes van de natuur</li><li>• Kennis van eisen aan een ontwerp</li><li>• Kennis van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van teken/ontwerpprogramma's</li><li>• Kennis van trends en ontwikkelingen</li><li>• Schetsmatig beeldend vormgeven</li><li>• Sfeer creëren</li><li>• Toepassen van 2d-3d technieken</li><li>• Toepassen van hulpmiddelen om te tekenen/ontwerpen</li><li>• Toepassen van teken/ontwerpprogramma's</li></ul>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.3 werkproces: Ontwerpt arrangementen en decoraties</b>			
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Hij toont zich vindingrijk bij het maken van een ontwerp zodat het ontwerp getuigt van creativiteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij maakt een ontwerp dat commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied en past deze toe in zijn ontwerpen zodat elk ontwerp actueel is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt voor zijn ontwerpen de juiste ontwerpprogramma's en/of hulpmiddelen op een manier waarvoor ze bedoeld zijn zodat het ontwerp professioneel uitgewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij schakelt bij onduidelijkheden in de werkuitvoering zijn leidinggevende in of hij raadpleegt deze bij problemen zodat het ontwerp aan de eisen voldoet en tot tevredenheid van de opdrachtgever is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Hij creëert op basis van zijn vakdeskundigheid de juiste sfeer in zijn ontwerp waarbij hij de natuur als inspiratiebron gebruikt en waarbij hij op basis van zijn vakdeskundigheid snel de ruimtelijke omgeving, wensen van de opdrachtgever, trends en ontwikkelingen, gevoelswaarde en bijzondere factoren combineert zodat het ontwerp op hoog ambachtelijk en creatief niveau ontworpen is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en hij visualiseert zijn ontwerp door gebruik te maken van 2d en 3d-technieken en zorgt ervoor dat het ontwerp klopt qua compositie en vormgeving door de juiste compositie- en vormgevingstechnieken te gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving kiest voor de uitvoering van de arrangementen en decoraties materialen en producten die het beste passen bij de te realiseren opdracht volgens het ontwerp. Hij stelt de benodigde hoeveelheid vast. Hij gaat na wat er in het bedrijf aan materialen en producten beschikbaar is. Daarnaast oriënteert hij zich op het aanbod en de ontwikkelingen en trends in de markt; hiervoor bezoekt hij eventueel beurzen. Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen. Hij komt uiteindelijk tot een definitieve keuze van materialen en producten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een juiste hoeveelheid aan te verkrijgen materialen en producten voor het ontwerp gekozen, passend bij het ontwerp, bij de trends en ontwikkelingen in de markt en binnen het budget.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

### 1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp

Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>	Hij houdt met de keuze van materialen en producten rekening met de kosten hiervan en kijkt wat er in het bedrijf al aan bruikbare materialen en producten beschikbaar is zodat hij op de meest voordelige manier te werk gaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creatief denken</li><li>• Kennis van (natuurlijke) producten en materialen</li><li>• Kennis van basisprincipes van communicatie</li><li>• Kennis van budgetmatig werken</li><li>• Kennis van de verschillende markten voor (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Kennis van kosten van materialen en producten</li><li>• Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Kennis van trends en ontwikkelingen</li><li>• Kennis van trends en ontwikkelingen van (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Vaardig om over een netwerk van deskundigen binnen de branche te beschikken</li><li>• Vaardigheid om te achterhalen welke materialen en producten reeds beschikbaar zijn.</li></ul>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Hij toont zich vindingrijk bij de keuze van materialen en producten en oriënteert zich ook eens op een andere markt dan gebruikelijk zodat de keuze van materialen en producten bijdraagt aan vernieuwende arrangementen en decoraties.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.4 werkproces: Bepaalt materialen en producten voor ontwerp</b>			
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied door beurzen te bezoeken en hij bepaalt aan de hand hiervan de materialen en producten voor in zijn ontwerpen zodat in het ontwerp de laatste trends en ontwikkelingen verwerkt zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij is goed op de hoogte van de beschikbare materialen en producten op de markt en de trends en ontwikkelingen op de markt en maakt op basis van het ontwerp de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en producten en daarnaast houdt hij bij de keuze van de materialen en producten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen om zich te laten informeren over beschikbare materialen en producten en trends en ontwikkelingen hierin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij koppelt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot materialen en producten die op de markt zijn aan het ontwerp dat er ligt en komt zo tot een juiste hoeveelheid en juiste keuze van materialen en producten die passen bij het ontwerp en de trends en ontwikkelingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt technisch, commercieel en creatief verantwoorde decoraties/arrangementen waarbij het vormgeven, decoreren en stileren met de natuur als inspiratiebron centraal staat. Hij voert het werk uit in overeenstemming met het ontwerp. Hij creëert in zijn arrangementen en decoraties de sfeer die past binnen het totaalconcept. Hij zet bij de uitvoering creatief ambachtelijke vaardigheden in en gebruikt de juiste vormgevingstechnieken, constructietechnieken en presentatietechnieken die passen in het totaalconcept. Hij heeft tijdens de uitvoering extra aandacht voor de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.</p> <p>Hij doet praktische en technisch verantwoorde aanpassingen aan het ontwerp als hij tijdens de uitvoering niet geheel volgens het ontwerp kan werken. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving schakelt bij problemen en onduidelijkheden in de uitvoering zijn leidinggevende in.</p> <p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende procedures en wet- en regelgeving.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	Door de natuur geïnspireerde, creatieve, commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties die voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en gebaseerd zijn op het ontwerp.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties

### 1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties

Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van arrangementen en decoraties zodat hij arrangementen en decoraties kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen, volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communiceren met leidinggevende</li><li>• Creatief denken</li><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Kennis van basisprincipes van communicatie</li><li>• Kennis van bedrijfsprocedures</li><li>• Kennis van de wensen van de klant</li><li>• Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Kennis van eisen aan een arrangement en decoratie</li><li>• Kennis van gereedschappen en bevestigingsmaterialen</li><li>• Kennis van kwaliteitseisen</li><li>• Kennis van namen van (natuurlijke) materialen en producten</li><li>• Kennis van veiligheidsvoorschriften</li><li>• Kennis van wet- en regelgeving</li><li>• Toepassen van stressbeheersingstechnieken</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	Hij werkt volgens de wettelijke richtlijnen, de veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsprocedures die gelden voor de uitvoering van zijn werk.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties</b>			
<b>1.5 werkproces: Maakt arrangementen en decoraties</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij maakt de arrangementen en decoraties zodanig dat ze commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij gebruikt bij het maken van decoraties en arrangementen de juiste producten, (hand)gereedschappen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de materialen en producten en hij gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat de juiste sfeer gecreëerd wordt en het werk voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij richt zich tijdens het maken van decoraties en arrangementen zoveel mogelijk op de klant en richt zijn dienstverlening daarop in waarbij hij de belangen van het bedrijf niet uit het oog verliest.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt bij problemen en onduidelijkheden in de uitvoering zijn leidinggevende in zodat hij geholpen wordt en zijn werkzaamheden weer op kan pakken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	Hij heeft de professionele vormgevings-, constructie- en presentatietechnieken in de vingers, kan het ontwerp vlot in de ruimte visualiseren en werkt in een vlot tempo zodat hij commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties op een creatieve en professionele wijze volgens het ontwerp kan realiseren en hij realiseert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid de door op de natuur geïnspireerde arrangementen en decoraties op een dusdanige wijze dat ze passen binnen het totaalconcept waarbij extra aandacht wordt geschonken aan de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
<b>Werkprocessen</b>																										
2.1	Koopt in				X			X		X			X					X			X				X	X
2.2	Realiseert logistieke planning van project				X													X								
2.3	Ontvangt en verwerkt producten									X		X							X	X						
2.4	Maakt en bewaakt planning	X			X													X			X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project			
2.1 werkproces: Koopt in			
Omschrijving	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving koopt de benodigde materialen en producten tijdig in voor zijn eigen project, waarbij hij werkt volgens de inkoopprocedures van het bedrijf. Hij koopt in op basis van de voorraadregistratie. Hij vraagt zonnodig offertes op voor de gewenste materialen en producten. Hij maakt in overleg met zijn leidinggevende een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij registreert en evalueert de inkoop.		
Gewenst resultaat	De juiste materialen en producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden waartegen producten afgenomen kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en kan op basis hiervan, in overleg, een keuze maken zodat er tegen gunstige voorwaarden voldoende producten ingekocht kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administreren</li> <li>• Communiceren met leidinggevende</li> <li>• Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren</li> <li>• Kennis van (bedrijfsbestel)procedures</li> <li>• Kennis van (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> <li>• Kennis van de markt</li> <li>• Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>• Kennis van kostprijzen</li> <li>• Kennis van moderne vreemde taal</li> <li>• Kennis van planningen</li> <li>• Onderhandelvaardigheid</li> <li>• Planvaardigheid</li> <li>• Schrijven</li> <li>• Werken met (geautomatiseerd) voorraadbeheersysteem</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project</b>			
<b>2.1 werkproces: Koopt in</b>			
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij koopt kostenbewust in zodat de inkoop binnen het budget blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens en rapporteert deze gegevens accuraat aan zijn leidinggevende zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> </ul>	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhandelen</li> </ul>	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt tijdig met zijn leidinggevende over het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers en hij schakelt bij problemen en belangrijke zaken tijdig zijn leidinggevende in zodat er tijdig en juist ingekocht kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project</b>			
<b>2.2 werkproces: Realiseert logistieke planning van project</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving maakt een logistieke planning voor zijn project. Hij stemt met zijn leidinggevende de logistieke planning af op de algemene planning van het project. Hij controleert het nakomen van afspraken met leveranciers en overige betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle materialen, mensen, producten en overige hulpmiddelen zijn op het juiste tijdstip op de juiste plaats.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij brengt zijn logistieke planning ruim van te voren in kaart en zorgt ervoor dat de meestal kwetsbare (natuurlijke) materialen en producten op het juiste tijdstip arriveren en onder de juiste condities vervoerd worden, daarnaast controleert hij of alles volgens de logistieke planning verloopt door het nakomen van afspraken met leveranciers te controleren en hij ontwikkelt een logistieke planning die rekening houdt met mogelijke veranderende omstandigheden en mogelijke logistieke problemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren met leidinggevende</li> <li>• Kennis van basisprincipes van communiceren</li> <li>• Kennis van een logistieke planning</li> <li>• Kennis van eigenschappen van (natuurlijke) materialen en producten</li> <li>• Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de algemene planning van zijn project zodat hij zijn logistieke planning aan kan laten sluiten bij de algemene planning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project</b>			
<b>2.3 werkproces: Ontvangt en verwerkt producten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving controleert, registreert en verwerkt de binnenkomende producten. Bij afwijkingen handelt hij volgens procedure. Hij slaat de producten op in het magazijn of transporteert ze direct naar de werkplaats. Hij vervoert de producten onder de vereiste condities rekening houdend met de kwetsbaarheid van het product.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De producten zijn gecontroleerd op kwantiteit en kwaliteit. De producten zijn ontvangen, geregistreerd, verwerkt en vervoerd. Afwijkingen zijn gesignaleerd en vervolgens volgens procedures gehandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de ontvangen producten en registreert eventuele afwijkingen accuraat zodat inzichtelijk is wat de kwaliteit en de kwantiteit is van de binnengekomen producten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administreren</li> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen van (natuurlijke) materialen en producten</li> <li>Kennis van procedures</li> <li>Kennis van registratiesystemen</li> <li>Kennis van transportmiddelen</li> <li>Kennis van vervoerscondities (natuurlijke) materialen en producten</li> <li>Omgaan met de computer</li> <li>Toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Toepassen van wet- en regelgeving</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij werkt volgens voorgeschreven (werk)procedures, zoals Arbo-richtlijnen, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en afwijkingen volgens de procedure zijn afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

### 2.3 werkproces: Ontvangt en verwerkt producten

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Hij controleert en vervoert de ontvangen producten aan de hand van de kwaliteitseisen, onder de gewenste condities en hij is alert op afwijkingen zodat de ontvangen producten gecontroleerd zijn op kwantiteit en kwaliteit.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li></ul>	Hij gebruikt de transportmiddelen effectief en efficiënt zodat de kans op kwaliteitsverlies gereduceerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project</b>			
<b>2.4 werkproces: Maakt en bewaakt planning</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving inventariseert de werkzaamheden voor zijn eigen project, maakt op basis daarvan een eigen werkplanning.</p> <p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving zorgt dat de werkzaamheden verlopen volgens de planning. Hij signaleert knelpunten in de planning en doet verbetervoorstellen. Hij schakelt indien nodig zijn leidinggevende in.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissingen nemen</li> <li>• Op eigen initiatief handelen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij beslist, binnen zijn bevoegdheden, bij het zich voordoen van onverwachte/onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden moeten doorgaan of dat er naar een andere oplossing gezocht moet worden, zodat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang van de werkzaamheden zo optimaal mogelijk blijft en hij zorgt ervoor dat de planning wordt gerealiseerd en lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslisvaardigheid</li> <li>• Communiceren met leidinggevende</li> <li>• Controleren</li> <li>• Flexibiliteit</li> <li>• Informatie overdragen</li> <li>• Initiatief nemen</li> <li>• Inschattingsvaardigheid</li> <li>• Kennis van planningen</li> <li>• Kennis van planningsmogelijkheden</li> <li>• Organisatietalent</li> <li>• Stressbestendigheid</li> </ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> </ul>	Hij aanvaardt (onverwachte) wijzigingen in de planning door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden ed, zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen waarbij hij rustig reageert en zijn eigen planning hierop aanpast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project

### 2.4 werkproces: Maakt en bewaakt planning

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Hij overlegt met de leidinggevende over de op te stellen planning en geeft tijdig aan wanneer knelpunten in de planning zich voordoen zodat de leidinggevende op de hoogte blijft van de planning en de voortgang hiervan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek

#### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Informeert opdrachtgevers en klanten								X		X								X								
3.2	Adviseert opdrachtgevers en klanten					X		X	X		X								X							X	
3.3	Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops																										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving

<b>Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek</b>			
<b>3.1 werkproces: Informeert opdrachtgevers en klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verstrekt informatie aan de opdrachtgever en/of publiek over de gemaakte of de te maken arrangementen/decoraties.</p> <p>Hij beargumenteert en onderbouwt het werk. Hij geeft hierbij technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, de stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft zijn werk goed beargumenteerd en onderbouwd en het publiek en/of de opdrachtgever zijn juist en naar behoefte geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Hij controleert of het gerealiseerde werk aan de verwachtingen van de klant voldoet en hij gaat serieus in op eventuele opmerkingen zodat de opdrachtgever tevreden is met het gerealiseerde werk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van presentatietechnieken</li> <li>Kennis van moderne vreemde taal</li> <li>Omgaan met klanten</li> <li>Toepassen van communicatiemiddelen</li> <li>Vakkennis over ontwerpen, stijl, creatief proces en gebruikte vaktechnieken en materialen</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> <li>Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze duidelijke en correcte technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, de stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen zodat hij het gerealiseerde werk aan publiek en/of opdrachtgever goed onderbouwt en beargumenteert en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en/of opdrachtgever en speelt adequaat in op reacties van het publiek zodat het publiek/opdrachtgever naar behoefte geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek****3.1 werkproces: Informeert opdrachtgevers en klanten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	Hij beantwoordt vragen van de opdrachtgever of eenvoudige vragen uit het publiek over zijn vakgebied adequaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek</b>			
<b>3.2 werkproces: Adviseert opdrachtgevers en klanten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving adviseert binnen duidelijke kaders een opdrachtgever of klant. Hij geeft hem onder andere ideeën over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen. Hij stimuleert hierbij het nemen van een koopbeslissing. Hij vraagt zijn leidinggevende om hulp of verwijst de klant/opdrachtgever door naar een collega als hij er zelf niet uitkomt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant. Er is een aanzet tot koop gedaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden benutten</li> </ul>	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die er zijn, kansen voor (bij)verkoop en neemt deze mee in zijn adviezen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adviseren</li> <li>Communiceren in moderne vreemde taal</li> <li>Communiceren met collega's en leidinggevende</li> <li>Hanteren van correct taalgebruik</li> <li>Kennis van (verkoop)gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis van behoeften en verwachtingen van de klant/opdrachtgever</li> <li>Kennis van commercieel werken</li> <li>Kennis van consumentengedrag</li> <li>Kennis van ondernemingsvormen</li> <li>Omgaan met mensen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Hij sluit bij de advisering aan op de behoefte en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, komt met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden die er zijn en checkt of het advies aan de verwachtingen voldoet zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek</b>			
<b>3.2 werkproces: Adviseert opdrachtgevers en klanten</b>			
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emoties aanspreken</li> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	Hij speelt tijdens het uitbrengen van een advies in op de gevoelens en behoeften van de klant/opdrachtgever en komt met goed onderbouwde adviezen, eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant/opdrachtgever te overtuigen, zodat de klant/opdrachtgever gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Hij adviseert de klant/opdrachtgever duidelijk, correct en in duidelijke taal waarbij de vormgever deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij vraagt tijdig om hulp of verwijst de klant/opdrachtgever door als hij twijfels heeft bij het geven van een advies, zodat de klant/opdrachtgever een juist advies krijgt van de vormgever.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van klanten/opdrachtgevers over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen zodat hij deskundig overkomt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>