



Landelijke Kwalificaties MBO

Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker

Crebonummer:	94690, 94700
Sector:	Gezondheidstechniek
Branche:	Orthopedische schoentechniek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Schoentechnisch Voorzieningenmaker	14
4.2 Leestenmaker	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op	18
5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt leesten	19
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervaardigt leesten	23
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	24
1 Inleiding	24
2 Uitstromen	24
2.1 Schoentechnisch Voorzieningenmaker	25
2.2 Leestenmaker	34
3 Certificeerbare eenheden	48
Deel D: Verantwoording	49
1 Inleiding	49
2 Proces- en inhoudsinformatie	50
2.1 Betrokkenen	50
2.2 Verwantschap	51
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	52
2.4 Discussiepunten	53
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	57
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	58

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

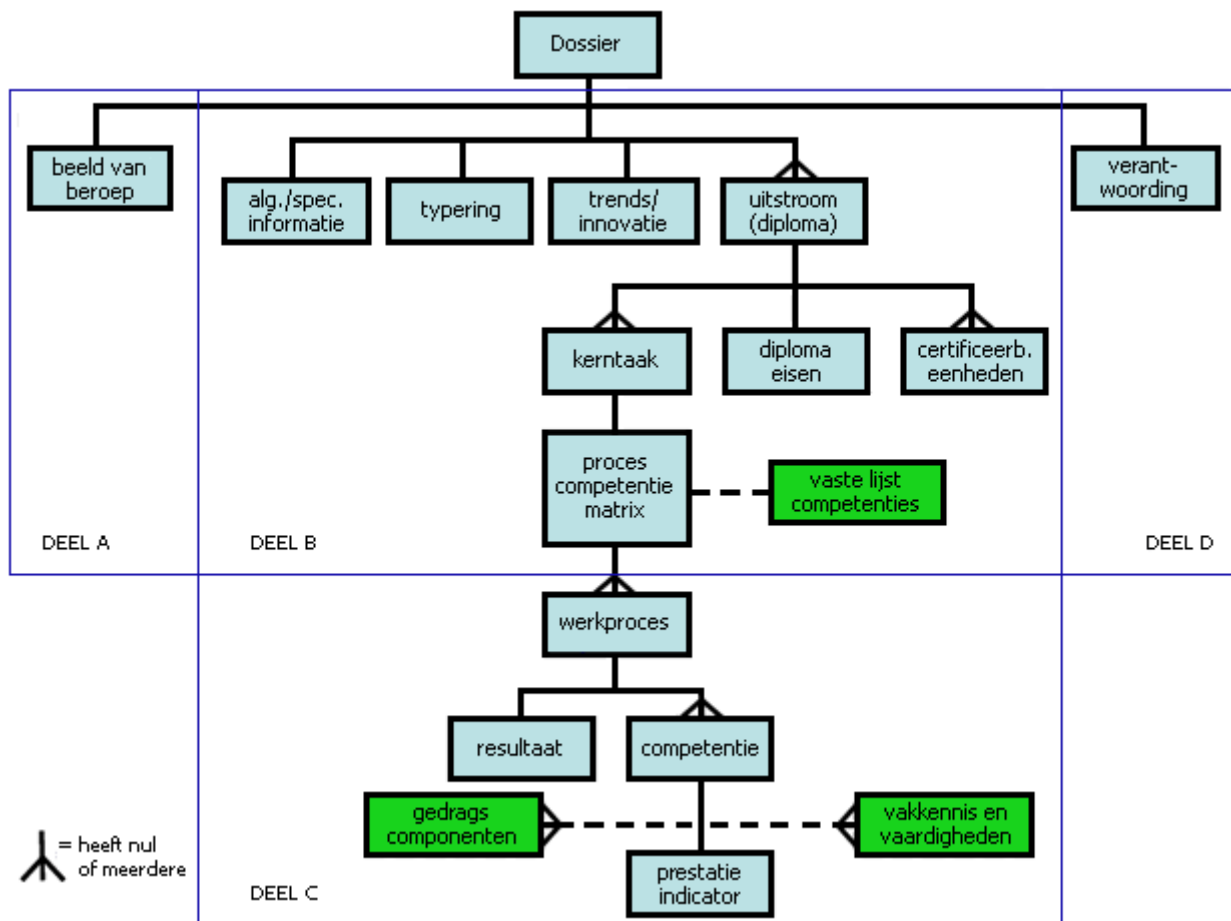
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepsgroep

Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker

Lijkt het je leuk om mee te werken aan het maken van een goed passende schoen? Vind je het leuk om zowel met je handen te werken als met machines en met verschillende materialen. Gaat je voorkeur uit naar een ambachtelijk beroep? Dan is een baan als leestenmaker of schoentechnisch voorzieningenmaker wel iets voor jou.



Schoentechnisch voorzieningenmaker en leestenmaker in de praktijk

Als schoentechnisch voorzieningenmaker ken je alle fijne kneepjes die je nodig hebt voor het maken van orthopedische voorzieningen. Je maakt passchoenen van thermoplastisch materiaal of leer. Je maakt inlays, past confectieschoenen aan. Ook bouw je supplementen. Je vervaardigt orthopedische voeringsschoenen, revalidatie- en verbandschoenen en ook het opbouwen van protheses en ortheses voor voeten en onderbenen zijn onderdeel van je takenpakket.

Als leestenmaker doe je die werkzaamheden ook. Daarnaast maak je leesten van gips, kunststof of hout. Ook modelleer je prefab leesten naar een goed bruikbare leest.



Schoentechnisch voorzieningenmaker of leestenmaker iets voor jou?

Als schoentechnisch voorzieningenmaker of leestenmaker werk je mee aan het maken van schoenen op ambachtelijke wijze. Je werkt met je handen en met machines.

Nauwkeurig en efficiënt werken en gevoel voor esthetiek hebben zijn eigenschappen die jou een goede beroepsbeoefenaar maken. Het eindproduct voor de cliënt telt en je bent je bewust van de verantwoordelijkheid die je draagt. beroepsbeoefenaar maken. Het eindproduct voor de cliënt telt en je bent je bewust van de verantwoordelijkheid die je draagt.

Wil je weten waaraan je moet voldoen om het diploma te behalen? Kijk dan in het kwalificatiedossier Orthopedisch schoentechnisch medewerker. Ben je al in het bezit van dit diploma en wil je graag doorgroeien? Ook tijdens je loopbaan kun je je altijd verder ontwikkelen. In het volgende schema zie je welke aanverwante beroepen zich in het veld rondom de schoentechnisch voorzieningenmaker of leestenmaker bevinden.

Kijk voor meer informatie over het beroep op www.denkeensaanietsanders.nl .

I nformatie over het beroep/cluster van beroepen.

Verwantschap op niveau ↑	HBO		HBO-Technoloog	
			Orthopedisch Schoentechnoloog	Orthopedisch Technoloog
	MBO niveau 4	Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen met de uitstromen:		
		Adaptatieadviseur/ Ondernemer	Orthopedisch Schoentechnicus/ Ondernemer	Orthopedisch Technicus/ Ondernemer
		Adaptatieadviseur	Orthopedisch Schoentechnicus	Orthopedisch Technicus
	MBO niveau 3	Adaptatietechnicus	Leestenmaker	Orthopedisch Technisch Medewerker
			Onderwerkmaker/ Ondernemer	
			Schachtenmaker/ Ondernemer	
	MBO niveau 2	Medewerker Adaptatie-Techniek	Schoentechnisch Voorzieningenmaker	
			Onderwerkmaker	
	Schachtenmaker			
	Verwantschap op context →			

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Schoentechnisch Voorzieningenmaker](#)
- [Leestenmaker](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB kennis- en opleidingscentrum
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en ontwikkeling, in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van de SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB Op: 19-12-2008 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schoentechnisch Voorzieningenmaker - 2 Leestenmaker - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoentechnisch Voorzieningenmaker, SVGB, maart 2004; - Leestenmaker, SVGB, maart 2004.

2.3 Typering beroepengroep

Schoentechnisch voorzieningenmakers en leestenmakers werken in orthopedisch schoentechnische bedrijven. Deze bedrijven richten zich op het aanmeten en vervaardigen van orthopedisch maatschoeisel en van orthopedisch schoentechnische voorzieningen.

Schoentechnisch voorzieningenmakers en leestenmakers werken in de werkplaats van het orthopedisch schoentechnisch bedrijf.

Allen vervaardigen orthopedisch schoentechnische voorzieningen zoals inlays, supplementen, ortheses en protheses. Daarnaast maakt de leestenmaker ook leesten.

In kleinere bedrijven lopen de functies van schoentechnisch voorzieningenmaker en (leidinggevend) leestenmaker vaak in elkaar over. Bij grotere bedrijven is er meestal sprake van functiedifferentiatie en specialiseert een beroepsbeoefenaar zich in het vervaardigen van leesten of juist van orthopedisch schoentechnische voorzieningen. Het komt voor dat meerdere personen één voorziening bouwen.

Schoentechnisch voorzieningenmakers en leestenmakers werken altijd op basis van de werkorderkaart die door de orthopedisch schoentechnicus is opgesteld naar aanleiding van het aanmeetproces bij de gebruiker. Ze zijn attent op eventuele afwijkingen of onvolkomenheden in de opdracht.

Van zowel de schoentechnisch voorzieningenmaker als de leestenmaker wordt verwacht dat hij:

- Zorgvuldig is
- Gevoel voor esthetiek heeft
- Ruimtelijk inzicht heeft (om een voorstelling te kunnen maken van het eindproduct).

Verder moeten beiden een goede balans vinden tussen het bewaken van de kwaliteit van het product en de tijdsdruk waaronder de realisatie moet plaatsvinden.

2.4 Loopbaanperspectief

Een Schoentechnisch voorzieningenmaker kan doorstromen naar Leestenmaker. Daarvoor is aanvullende opleiding of scholing nodig.

Een Leestenmaker kan doorstromen naar Orthopedisch schoentechnicus. Ook daar is aanvullende opleiding of scholing voor nodig.

Het behalen van het diploma schoentechnisch voorzieningenmaker geeft recht op doorstroom naar de opleiding tot leestenmaker niveau 3.

Daarnaast kan de schoentechnisch voorzieningenmaker ook kiezen voor het horizontaal doorstromen naar de opleiding tot onderwerkmaker of schachtenmaker, niveau 2.

Het behalen van het diploma Leestenmaker geeft recht op doorstroom naar de opleiding tot Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen (uitstroom orthopedisch schoentechnicus) op niveau 4.

Er zijn geen formele doorstroomrechten te ontleen aan een niet volledig verworven kwalificatiedossier. In dat geval zal echter met behulp van EVC kunnen worden vastgesteld over welke competenties een deelnemer beschikt en welke mogelijkheden voor doorstroming hem dat geeft.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarkt: De orthopedische schoentechnische branche, waar de orthopedisch schoentechnisch medewerker deel van uitmaakt is een relatief kleine branche met ongeveer 230 ondernemingen; waarvan 190 gespecialiseerde orthopedisch schoentechnische bedrijven. In 2005 waren ongeveer 2100 personen werkzaam binnen de branche (waarvan 1900 bij de gespecialiseerde orthopedisch schoentechnische bedrijven). Het aantal orthopedisch schoentechnisch medewerkers betrof 305. Ten opzichte van 2004 is de werkgelegenheid in 2005 in de orthopedische schoentechniek gelijk gebleven. In 2006 werd een lichte toename van ongeveer 3% verwacht. In de periode september 2004-september 2005 werden ongeveer 180 nieuwe personeelsleden aangetrokken. Dit betrof vooral veel administratieve krachten (ruim 100 personen), als gevolg van de toename van de administratieve lasten voor de ondernemingen. Daarnaast zijn er ook ongeveer 30 orthopedisch schoentechnisch medewerkers/leestenmakers, circa 15 onderwerkmakers en circa 15 orthopedisch schoentechnici aangetrokken. In dezelfde periode vertrokken ruim 190 personen bij de orthopedisch schoentechnische bedrijven. Dit betrof vooral overig personeel (administratie), schachtenmakers en onderwerkmakers. Begin 2006 hadden de bedrijven circa 70 vacatures; waarvan 14 vacatures voor orthopedisch schoentechnisch medewerkers. (EIM, 2006). Zie voor actuele informatie: www.kansopwerk.nl</p> <p>Beroepspraktijkvorming: De opleidingen tot leestmaker en schoentechnisch voorzieningenmaker, zijn bbl-opleidingen wat betekent dat de leerlingen reeds werkzaam zijn in het bedrijf op het moment dat ze de opleiding gaan volgen. Hierdoor zijn voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen (bpv-plaatsen) in verhouding tot het aantal leerlingen. Ook voor de nabije toekomst zijn over het algemeen naar verwachting genoeg bpv-plaatsen beschikbaar in elk Cwi-district. (bron: Rapport arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2006/2007, SVGB, 2006). Het aantal leerlingen dat de opleiding tot schoentechnisch voorzieningenmaker en leestmaker volgt is na een stijging van 34 leerlingen in 2003 naar 49 leerlingen in 2004 verder gestegen naar 60 leerlingen in schooljaar 2005. (bron: Rapport arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2006/2007, SVGB, 2006). Zie voor actuele informatie: kans op www.kansopstage.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>- Orthopedisch schoentechnisch medewerkers hebben te maken met steeds strengere richtlijnen die voortkomen uit Arbo- en milieunormen en de CAO van de Orthopedisch Schoentechnici. De orthopedisch schoentechnisch medewerker moet weten welke richtlijnen voor hem relevant zijn en hiernaar handelen bij het uitoefenen van zijn beroep.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technologische ontwikkelingen - Binnen de orthopedische schoentechniek wordt voor het vervaardigen van leesten en inlays steeds vaker gebruik gemaakt van CAD/CAM. De beroepsbeoefenaar moet hiermee kunnen werken. - Naast het gebruik van lage prefab leesten, wordt ervaring op gedaan met het gebruik van hoge prefab leesten. Het vervaardigen van een leest met behulp van een prefab leest gaat veel sneller dan een gegoten leest en is goedkoper. In de toekomst zal de beroepsbeoefenaar hiermee moeten kunnen werken. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen - Orthopedisch schoentechnische bedrijven openen steeds vaker een schoenwinkel of werken samen met een schoenwinkel. Hier kunnen de werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar verschuiven in de richting van aanpassingen aan confectieschoeisel Internationale en/of marktontwikkelingen - Stijgende vraag naar orthopedische schoeisel, schoenaanpassingen en steunzolen als gevolg van de dubbele vergrijzing. Het aan deel ouderen in de Nederlandse bevolking neemt zowel relatief als absoluut toe, bovendien worden mensen steeds ouder. Deze groep heeft relatief veel behoefte aan orthopedische schoenen, schoenaanpassingen en steunzolen. - Productie wordt mede als gevolg van wettelijke wijzigingen en de regierol van de zorgverzekeraars meer gestandaardiseerd. In het buitenland vindt deze standaardproductie al jaren plaats. De</p>

beroepsbeoefenaar zal steeds meer te maken krijgen met gestandaardiseerde voorzieningen. - Eenvoudig maatschoeisel (laag schoeisel) wordt steeds minder gemaakt. Orthopedische voorzieningen aan confectieschoeisel (OVAC) zijn goedkoper en worden hierdoor steeds belangrijker. Beroepsbeoefenaren krijgen steeds meer te maken met enerzijds OVAC en anderzijds zwaardere orthopedische maatschoenen die complexer te maken zijn.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Schoentechnisch Voorzieningsmaker

U2: Leestenmaker

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
	1.1 Voorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten	x	x
	1.2 Inlay of supplement vervaardigen	x	x
	1.3 Revalidatie- , verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen	x	x
	1.4 Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen	x	x
	1.5 Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken	x	x
	1.6 Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten	x	x
Kerntaak 2: Vervaardigt leesten			
	2.1 Voorbereidende werkzaamheden voor het maken van leesten verrichten		x
	2.2 Prefab leest vervaardigen en modeleren		x
	2.3 Gegoten leest vervaardigen en modeleren		x
	2.4 Eindcontrole op de leest verrichten		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoentechnisch Voorzieningenmaker*
- *Leestenmaker*

4.1 Schoentechnisch Voorzieningsmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Schoentechnisch Voorzieningsmaker werkt in de werkplaats van een orthopedisch schoentechnisch bedrijf. Hij werkt zelfstandig in de werkplaats van het bedrijf en maakt deel uit van een team. De stoffen en machines waarmee de beroepsbeoefenaar werkt, kunnen gevaarlijk en schadelijk zijn voor het milieu en voor de gezondheid van hemzelf en zijn collega's.																																								
Typerende beroepshouding	De Schoentechnisch Voorzieningsmaker werkt nauwkeurig, efficiënt en kwaliteitsbewust. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het bewaken van de kwaliteit van het product en de tijdsdruk waaronder de realisatie moet plaatsvinden. Daarnaast weet de Schoentechnisch Voorzieningsmaker zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De Schoentechnisch Voorzieningsmaker heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Hij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van werkplaatsmedewerkers. Hij is verantwoordelijk voor het vervaardigen van orthopedische schoentechnische voorzieningen. Er is sprake van een beperkt afbreukrisico. Hij controleert voortgang en kwaliteit van zijn eigen werk, maar legt aan de werkplaatschef verantwoording af.																																								
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - De standaardwerkwijzen die er zijn. Voor elke voorziening is een standaard werkwijze die geldt; waardoor zijn werkzaamheden grotendeels routinematig zijn. - de continue discussie tussen tijd en kwaliteit waarin de werkzaamheden zich bevinden; - Het continue dilemma tussen tijd en veiligheid waarin de werkzaamheden zich bevinden; - Inzicht en vaardigheid in het maken van schachten en onderwerk wat nodig is om de passchoen te kunnen vervaardigen. - De algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Daarnaast heeft hij nog enige specialistische kennis nodig om zijn beroep uit te kunnen																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreeken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1		x			
X2	x	x	x	x	x
X1	x	x	x	x	x

4.2 Leestenmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De leestenmaker werkt in de werkplaats van een orthopedisch schoentechnisch bedrijf. Hij werkt zelfstandig in de werkplaats van het bedrijf en maakt deel uit van een team. De stoffen en machines waarmee de beroepsbeoefenaar werkt, kunnen gevaarlijk en schadelijk zijn voor het milieu en voor de gezondheid van hemzelf en zijn collega's.																
Typerende beroepshouding	De Leestenmaker werkt nauwkeurig, efficiënt en kwaliteitsbewust. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het bewaken van de kwaliteit van het product en de tijdsdruk waaronder de realisatie moet plaatsvinden. Daarnaast weet de Leestenmaker zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.																
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																
Rol en verantwoordelijkheden	De Leestenmaker heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takegebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Als er onverwachte omstandigheden ontstaan voor hem is hij in staat om hierop in te spelen. Hij werkt en communiceert zelfstandig binnen een team van werkplaatsmedewerkers. Hij is, naast het vervaardigen van orthopedische schoentechnische voorzieningen, verantwoordelijk voor het vervaardigen van de leest. Het vervaardigen van de leest staat centraal binnen het ontwikkelingsproces van de orthopedisch schoentechnische voorzieningen. Wanneer de leest niet goed is, kan dit grote consequenties met zich meedragen. De leestenmaker is zich daarbij bewust van het hoge afbreukrisico dat zijn werk met zich meebrengt. Hij controleert voortgang en kwaliteit van zijn eigen werk, maar legt aan de werkplaatschef verantwoording af.																
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - De standaardwerkwijzen die er zijn voor het vervaardigen van leesten. In principe gaat het vervaardigen van een leest volgens vaste werkwijzen en zijn de werkzaamheden routinematig. Ze vergen veel motorische vaardigheden. Aangezien elke voet anders is, moet de leestenmaker naar eigen inzicht op deze verschillen in kunnen spelen bij het vervaardigen van de leest. - Inzicht in de anatomie van voet, been, heup en rug wat nodig is om leesten te kunnen vervaardigen. - Het continue dilemma tussen tijd en kwaliteit waarin de werkzaamheden zich bevinden. - Het continue dilemma tussen tijd en veiligheid waarin de werkzaamheden zich bevinden. - Inzicht en vaardigheid in het maken van schachten en onderwerk wat nodig is om de passchoen en de leest te kunnen vervaardigen. - De specialistische kennis en specialistische vaardigheden die nodig zijn om het beroep van leestenmaker goed uit te kunnen oefenen.																
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																
Branche vereisten	Nee																
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven												
C2																	

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar begint met het interpreteren van de leest, het beschoeiingsplan en wanneer aanwezig de werktekening. Vervolgens zoekt hij de juiste materialen bij elkaar. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met collega's. Bij het vervaardigen van een inlay maakt de beroepsbeoefenaar een gipsmodel op basis van de afdruk of gebruikt een prefab-inlay. Aan de hand van de informatie op de werkorderkaart past hij het gipsmodel aan (corrigeren). Hij bouwt de inlay of het supplement in onderdelen op en modelleert deze. Bij het vervaardigen van een revalidatie-, verbandschoen of orthopedische passchoen maakt de beroepsbeoefenaar een patroon m.b.v. de leest en het supplement. Vervolgens vervaardigt hij de schacht en het onderwerk. Bij het vervaardigen van een voeringschoen, orthese of protheses voor onderbeen of voet maakt de beroepsbeoefenaar, indien nodig, een patroon voor de voering. Hij pent de eventuele voering op en verlijmt deze aan de binnenzool. Hij plaatst de benodigde voorzieningen, in eventueel verschillende onderdelen, met behulp van verschillende materialen. Indien nodig modelleert hij de voorziening. Bij het maken van orthopedische voorzieningen aan confectieschoeisel maakt de beroepsbeoefenaar de aanpassingen aan het onderwerk en/of de schacht van de confectieschoen. Vervolgens checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de werkorderkaart gestelde eisen. Tenslotte werkt de beroepsbeoefenaar de voorziening af en checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de aanmeetformulier gestelde eisen. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de voorziening over aan een collega. Toelichting - Inlays en passchoenen kunnen ook vervaardigd worden met behulp van een vacuütherm. - De stoffen en machines waarmee de beroepsbeoefenaar werkt, kunnen gevaarlijk en schadelijk zijn voor het milieu en voor de gezondheid van hemzelf en zijn collega's.</p>	1.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten
	1.2	Inlay of supplement vervaardigen
	1.3	Revalidatie-, verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen
	1.4	Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen
	1.5	Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken
	1.6	Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten

5.2 Kerntaak 2: Vervaardigt leesten

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De leestenmaker begint met het interpreteren van de werkorderkaart en de afdruckmethodes. Vervolgens zoekt hij de juiste materialen bij elkaar. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met collega's. Wanneer de leestenmaker een prefab leest vervaardigt, verwerkt hij de gegevens van het maatnemen op de prefab leest en modelleert deze. Wanneer de leestenmaker een gegoten leest (gips of kunststof) vervaardigt, isoleert hij eerst de huls. Vervolgens giet hij de huls en pelt deze af. Hij neemt de standlijnen over. Om de goede vorm van de leest te krijgen smeert- en topt hij de leest aan met behulp van extra materiaal. Vervolgens verwerkt hij de maten in de leest en modelleert hij de leest. De leestenmaker controleert de leest op fouten of beschadigingen. Hij checkt of de leest voldoet aan de gegevens zoals vermeld op de werkorderkaart. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de leest over aan een collega. Toelichting: - Tijdens de maatname is er door de orthopedisch schoentechnicus een afdruck gemaakt. De werkorderkaart is ingevuld en steeds vaker worden ook foto's gemaakt. Deze onderdelen dienen als uitgangspunt voor het vervaardigen van de leest. - De leestenmaker kan een leest van verschillende materialen vervaardigen (gips, kunststof, hout). Elk materiaal heeft een eigen maakwijze. - De stoffen en machines waarmee de beroepsbeoefenaar werkt, kunnen gevaarlijk en schadelijk zijn voor het milieu en voor de gezondheid van hemzelf en zijn collega's.</p>	2.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van leesten verrichten
	2.2	Prefab leest vervaardigen en modeleren
	2.3	Gegoten leest vervaardigen en modeleren
	2.4	Eindcontrole op de leest verrichten

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
1.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten					■ ■						■ ■	■ ■															
1.2	Inlay of supplement vervaardigen											■ ■	■ ■							■ ■	■ ■							
1.3	Revalidatie-, verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen											■ ■	■ ■							■ ■	■ ■							
1.4	Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen											■ ■	■ ■							■ ■	■ ■							
1.5	Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken											■ ■	■ ■							■ ■	■ ■							
1.6	Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten					■ ■					■ ■	■ ■	■ ■							■ ■	■ ■							

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoentechnisch Voorzieningsmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op

Proces-competentie-matrix Schoentechnisch Voorzieningsmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten				X							X	X														
1.2	Inlay of supplement vervaardigen											X	X							X	X						
1.3	Revalidatie- , verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen											X	X							X	X						
1.4	Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen											X	X							X	X						
1.5	Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken											X	X							X	X						

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten					X					X	X	X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoentechnisch Voorzieningsmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten			
Omschrijving	De schoentechnisch voorzieningsmaker begint met het interpreteren van de werkorderkaart en afdrukmethodes en wanneer aanwezig de werktekening. Vervolgens zoekt hij de juiste materialen bij elkaar. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met collega's.		
Gewenst resultaat	De materialen voor het opbouwen van de orthopedische voorzieningen zijn verzameld en eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de aangeleverde gegevens zijn verhelderd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de aangeleverde gegevens van de voorziening die hij gaat vervaardigen de materialen die hij nodig heeft, zodat hij het vervaardigen efficiënt kan gaan doen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Raadpleegt de orthopedisch schoentechnicus of werkplaatschef tijdig wanneer hij twijfelt over de aangeleverde gegevens, zodat voor hem duidelijk is welke voorziening hij moet maken en hoe hij dit moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij leest de gegevens nauwkeurig en begrijpt deze , zodat hij kan bepalen welke apparatuur en hulpmiddelen hij nodig heeft om de betreffende voorziening te maken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.2 werkproces: Inlay of supplement vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een inlay maakt de schoentechnisch voorzieningenmaker een gipsmodel op basis van de afdruk of gebruikt een prefab-inlay. Aan de hand van de informatie op de werkorderkaart past hij het gipsmodel aan (corrigeren). Hij bouwt de inlay of het supplement in onderdelen op en modelleert deze.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde inlay of supplement die is vervaardigd en gemodelleerd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen van een inlay en supplement, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen corrigeren Gipsmodellen maken Gipsmodelleren modelleren Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de vervaardigde inlays of supplement van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van een inlay of supplement.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om een inlay of supplement te vervaardigen en modelleren en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat inlay of supplement vervaardigd is overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.3 werkproces: Revalidatie- , verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een revalidatie-, verbandschoen of orthopedische passchoen maakt de schoentechnisch voorzieningenmaker een patroon m.b.v. de leest en het supplement. Vervolgens vervaardigt hij de schacht en het onderwerk.		
Gewenst resultaat	Een revalidatieschoen, een verbandschoen of orthopedische passchoen die is vervaardigd conform de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van vervaardigen van revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo en risicoclassificatie kennis van onderwerken en schachten Maken van een patroon m.b.v. de leest en het supplement. Materiaalkennis Plaatsen en modelleren binnenzool Snijden van het patroon Vervaardigen onderwerk voor proef/ passchoen Vervaardigen proef/ passchacht
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen te vervaardigen en toont een goede oog-hand coördinatie , zodat deze zijn vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.4 werkproces: Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een voeringschoen, orthese of protheses voor onderbeen of voet maakt de schoentechnisch voorzieningenmaker, indien nodig, een patroon voor de voering. Hij pent de eventuele voering op en verlijmt deze aan de binnenzool. Hij plaatst de benodigde voorzieningen, in eventueel verschillende onderdelen, met behulp van verschillende materialen. Indien nodig modelleert hij de voorziening. Hij werkt op veilige wijze.		
Gewenst resultaat	Een orthese of prothese die is vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van vervaardigen van ortheses en protheses zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Anatomie Kennis van Arbo en risicoclassificatie Maken van een patroon voor de voering Materiaalkennis Modelleren van de voorziening Opbouwen van de voorziening Pasklaar maken van de voorziening
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de ortheses en protheses hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van ortheses en protheses.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om ortheses of protheses te vervaardigen en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat deze zijn vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.5 werkproces: Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken			
Omschrijving	Bij het maken van orthopedische voorzieningen aan confectieschoeisel maakt de schoentechnisch voorzieningenmaker de aanpassingen aan het onderwerk en/of de schacht van de confectieschoen. Vervolgens checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de werkorderkaart gestelde eisen.		
Gewenst resultaat	Een gecontroleerde orthopedische voorziening aan een confectieschoen die afleveringsgereed is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen van confectieschoeisel, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Anatomie Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis Modelleren van de aanpassing Monteren van de aanpassing
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>Werkt bij het aanpassen van confectieschoeisel nauwkeurig, ordelijk en systematisch in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de aanpassingen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.</p> <p>Controleert of de orthopedisch schoentechnische voorziening voldoet aan de eisen zoals deze zijn vermeld op de werkorderkaart, zodat hij een kwalitatief goede voorziening aflevert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij aanpassen van confectieschoeisel.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om aanpassingen aan confectieschoeisel te maken en toont een goed oog-hand coördinatie, zodat de confectieschoenen zijn aangepast overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.6 werkproces: Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten			
Omschrijving	Tenslotte werkt de schoentechnisch voorzieningenmaker de voorziening af en checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de aanmeetformulier gestelde eisen. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de voorziening over aan een collega.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De afgewerkte en controleerde inlay, revalidatieschoen of verbandschoen die afleveringsgereed is. - Een afgewerkte en gecontroleerd supplement dat (samen met de leest) de basis vormt voor de functionele en goedpassende schoen. - Een afgewerkte en gecontroleerde voeringschoen waarmee de functionaliteit van de voorziening getest kan worden. - Een afgewerkte en controleerde orthopedische passchoen waarmee de pasvorm en de functionaliteit van de voorziening getest kan worden. - Een afgewerkte en beklede orthese of prothese die afleveringsgereed is. - De relevante gegevens zijn op de werkorderkaart ingevuld en de orthopedische voorziening is overgedragen aan een collega. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert op de werkorderkaart de benodigde gegevens met betrekking tot de orthopedische voorziening, zodat deze achteraf te achterhalen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Kennis van Arbo en risicoclassificatie • Materiaalkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van de orthopedisch schoentechnische voorziening, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Controleert of de orthopedisch schoentechnische voorziening voldoet aan de eisen zoals deze zijn vermeld op de werkorderkaart, zodat hij een kwalitatief goede voorziening aflevert.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de orthopedisch schoentechnische voorzieningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Weet wat consequenties zijn van eigen werkzaamheden voor collega's en bespreekt dit met hen en maakt hierbij melding van belangrijke zaken met betrekking tot de orthopedische voorziening, zodat de werkzaamheden zijn overgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op**1.6 werkproces: Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hanteert de relevante technieken om de orthopedisch schoentechnische voorzieningen af te werken, zodat deze klaar zijn voor gebruik of voor de volgende fase.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

2.2 Leestenmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op

Proces-competentie-matrix Leestenmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten				X						X	X													
1.2	Inlay of supplement vervaardigen										X	X							X	X					
1.3	Revalidatie- , verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen										X	X							X	X					
1.4	Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen										X	X							X	X					
1.5	Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken										X	X							X	X					

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten					X					X	X	X								X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Leestenmaker

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden voor het maken van orthopedisch schoentechnische voorzieningen verrichten			
Omschrijving	De leestenmaker begint met het interpreteren van de werkorderkaart en afdrukmethodes en wanneer aanwezig de werktekening. Vervolgens zoekt hij de juiste materialen bij elkaar. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met collega's.		
Gewenst resultaat	De materialen voor het opbouwen van de orthopedische voorzieningen zijn verzameld en eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de aangeleverde gegevens zijn verhelderd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de aangeleverde gegevens van de voorziening die hij gaat vervaardigen de materialen die hij nodig heeft, zodat hij het vervaardigen efficiënt kan doen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Raadpleegt de orthopedisch schoentechnicus of werkplaatschef tijdig wanneer hij twijfelt over de aangeleverde gegevens, zodat voor hem duidelijk is welke voorziening hij moet maken en hoe hij dit moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij leest de gegevens nauwkeurig en begrijpt deze , zodat hij kan bepalen welke apparatuur en hulpmiddelen hij nodig heeft om de betreffende voorziening te maken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.2 werkproces: Inlay of supplement vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een inlay maakt de schoentechnisch voorzieningenmaker een gipsmodel op basis van de afdruk of gebruikt een prefab-inlay. Aan de hand van de informatie op de werkorderkaart past hij het gipsmodel aan (corrigeren). Hij bouwt de inlay of het supplement in onderdelen op en modelleert deze.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde inlay of supplement die is vervaardigd en gemodelleerd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het vervaardigen van een inlay en supplement, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Gipsmodellen corrigeren Gipsmodellen maken Gipsmodelleren modelleren Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de vervaardigde inlays of supplement van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van een inlay of supplement.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om een inlay of supplement te vervaardigen en modelleren en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat inlay of supplement vervaardigd is overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.3 werkproces: Revalidatie- , verbandschoen of orthopedische passchoen vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een revalidatie-, verbandschoen of orthopedische passchoen maakt de leestenmaker een patroon m.b.v. de leest en het supplement. Vervolgens vervaardigt hij de schacht en het onderwerk.		
Gewenst resultaat	Een revalidatieschoen, een verbandschoen of orthopedische passchoen die is vervaardigt conform de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van vervaardigen van revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo en risicoclassificatie kennis van onderwerken en schachten Maken van een patroon m.b.v. de leest en het supplement. Materiaalkennis Plaatsen en modelleren binnenzool Snijden van het patroon Vervaardigen onderwerk voor proef/ passchoen Vervaardigen proef/ passchacht
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om revalidatieschoenen, verbandschoenen of orthopedische passchoenen te vervaardigen, zodat deze zijn vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.4 werkproces: Voeringschoen, orthese of prothese vervaardigen			
Omschrijving	Bij het vervaardigen van een voeringschoen, orthese of protheses voor onderbeen of voet maakt de leestmaker indien nodig een patroon voor de voering. Hij pent de eventuele voering op en verlijmt deze aan de binnenzool. Hij plaatst de benodigde voorzieningen in eventueel verschillende onderdelen met behulp van verschillende materialen. Indien nodig modelleert hij de voorziening. Hij werkt op veilige wijze.		
Gewenst resultaat	Een orthese of prothese die is vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van vervaardigen van ortheses en protheses, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Anatomie Kennis van Arbo en risicoclassificatie Maken van een patroon voor de voering Materiaalkennis Modelleren van de voorziening Opbouwen van de voorziening Pasklaar maken van de voorziening
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt nauwkeurig, ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de ortheses en protheses hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van ortheses en protheses.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om ortheses of protheses te vervaardigen en toont een goede oog-hand coördinatie, zodat deze zijn vervaardigd overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.5 werkproces: Orthopedische voorziening aan confectieschoeisel maken			
Omschrijving	Bij het maken van orthopedische voorzieningen aan confectieschoeisel maakt de leestmaker de aanpassingen aan het onderwerk en/of de schacht van de confectieschoen en vervolgens checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de werkorderkaart gestelde eisen.		
Gewenst resultaat	Een gecontroleerde orthopedische voorziening aan een confectieschoen die afleveringsgereed is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen van confectieschoeisel, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>Werkt bij het aanpassen van confectieschoeisel nauwkeurig, ordelijk en systematisch in een tempo dat nodig is om de vereiste productiviteit te halen, zodat de aanpassingen van hoge kwaliteit zijn en hij zijn werkzaamheden voor de afgesproken deadline kan afronden.</p> <p>Controleert of de orthopedisch schoentechnische voorziening voldoet aan de eisen zoals deze zijn vermeld op de werkorderkaart, zodat hij een kwalitatief goede voorziening aflevert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij aanpassen van confectieschoeisel.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken om aanpassingen aan confectieschoeisel te maken en toont een goed oog-hand coördinatie, zodat de confectieschoenen zijn aangepast overeenkomstig de aangeleverde gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op			
1.6 werkproces: Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten			
Omschrijving	Tenslotte werkt de leestmaker de voorziening en checkt hij of de voorziening voldoet aan de op de aanmeetformulier gestelde eisen. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de voorziening over aan een collega		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De afgewerkte en controleerde inlay, revalidatieschoen of verbandschoen die afleveringsgereed is. - Een afgewerkte en gecontroleerd supplement dat (samen met de leest) de basis vormt voor de functionele en goedpassende schoen. - Een afgewerkte en gecontroleerde voeringschoen waarmee de functionaliteit van de voorziening getest kan worden. - Een afgewerkte en controleerde orthopedische passchoen waarmee de pasvorm en de functionaliteit van de voorziening getest kan worden. - Een afgewerkte en beklede orthese of prothese die afleveringsgereed is. - De relevante gegevens zijn op de werkorderkaart ingevuld en de orthopedische voorziening is overgedragen aan een collega. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert op de werkorderkaart de benodigde gegevens met betrekking tot de orthopedische voorziening, zodat deze achteraf te achterhalen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen • Kennis van Arbo en risicoclassificatie • Materiaalkennis
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van de orthopedisch schoentechnische voorziening, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen 	Controleert of de orthopedisch schoentechnische voorziening voldoet aan de eisen zoals deze zijn vermeld op de werkorderkaart, zodat hij een kwalitatief goede voorziening aflevert.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de orthopedisch schoentechnische voorzieningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Weet wat consequenties zijn van eigen werkzaamheden voor collega's en bespreekt dit met hen en maakt hierbij melding van belangrijke zaken met betrekking tot de orthopedische voorziening, zodat de werkzaamheden zijn overgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bouwt orthopedisch schoentechnische voorzieningen op**1.6 werkproces: Orthopedische voorziening afwerken en eindcontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Toont de relevante technieken om de orthopedisch schoentechnische voorzieningen af te werken en toont een goed oog-hand coördinatie, zodat deze klaar zijn voor gebruik of voor de volgende fase.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten

Proces-competentie-matrix Leestemaker

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Vorbereidende werkzaamheden voor het maken van leesten verrichten					X						X	X														
2.2	Prefab leest vervaardigen en modeleren											X	X								X	X					
2.3	Gegoten leest vervaardigen en modeleren											X	X								X	X					
2.4	Eindcontrole op de leest verrichten					X				X											X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Leestenmaker

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten			
2.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden voor het maken van leesten verrichten			
Omschrijving	De leestenmaker begint met het interpreteren van de werkorderkaart en de afdrukmethodes. Vervolgens zoekt hij de juiste materialen bij elkaar. Eventuele onduidelijkheden bespreekt hij met collega's.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen voor het vervaardigen van de leesten zijn verzameld en eventuele onduidelijkheden met betrekking tot de werkorderkaart zijn verhelderd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de werkorderkaart van de leest die hij gaat vervaardigen de materialen die hij nodig heeft, zodat hij het vervaardigen efficiënt kan doen.	<ul style="list-style-type: none"> Interpreteren werkorderkaarten en afdrukmethodes Materiaalkennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Raadpleegt de orthopedisch schoentechnicus of werkplaatschef tijdig wanneer hij twijfelt over de gegevens op de werkorderkaart, zodat voor hem duidelijk is wat voor leest hij moet maken en hoe hij dit moet doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij leest de gegevens nauwkeurig en begrijpt deze, zodat hij kan bepalen welke apparatuur en hulpmiddelen hij nodig heeft om de betreffende voorziening te maken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten			
2.2 werkproces: Prefab leest vervaardigen en modelleren			
Omschrijving	Wanneer de leestenmaker een prefab leest vervaardigt, verwerkt hij de gegevens van het maatnemen op de prefab leest en modelleert deze.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde prefab leest die voldoet aan de eisen op de werkorderkaart		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij vervaardigen van prefab leesten, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Anatomie van voet, been, heup en rug Beoordelen van een prefab leest op basis van lengte, breedte en omvangsmaat en stand en vorm van de voet. Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis Vertalen van werkorderkaarten en afdrukmethodes naar leestontwerp
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het vervaardigen en modelleren van de prefab leest nauwkeurig, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, zodat de prefab leest van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen en modelleren van de prefab leest	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Beoordeelt de prefab leest aan de hand van maatgegevens en/of afdrukken op bruikbaarheid en hanteert de relevante technieken voor het verwerken van de maatgegevens en het modelleren van de leest, zodat deze de op de werkorderkaart vermelde correcties krijgt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten			
2.3 werkproces: Gegoten leest vervaardigen en modeleren			
Omschrijving	Wanneer de leestmaker een gegoten leest (gips of kunststof) vervaardigt, isoleert hij eerst de huls. Vervolgens giet hij de huls en pelt deze af. Hij neemt de standlijnen over. Om de goede vorm van de leest te krijgen smeert- en topt hij de leest aan met behulp van extra materiaal. Vervolgens verwerkt hij de maten in de leest en modelleert hij de leest.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde gegoten leest die voldoet aan de eisen op de werkorderkaart		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij vervaardigen van gegoten leesten, zodat zijn eigen gezondheid en veiligheid en die van zijn collega's gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"> Aansmeren en aantoppen van de leest Afpellen tot een gipspositief Anatomie van voet, been, heup en rug Gieten van de huls Isoleren van de huls Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis Vertalen van werkorderkaarten en afdruckmethodes naar leestontwerp
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het vervaardigen gegoten leesten nauwkeurig, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen, zodat de gegoten leest van hoge kwaliteit is en hij zijn werkzaamheden op tijd kan afronden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het vervaardigen van gegoten leesten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om gegoten leesten te vervaardigen, de gegevens voor maatnemen te verwerken en de leest te modeleren, zodat deze de op de werkorderkaart vermelde correcties krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Vervaardigt leesten			
2.4 werkproces: Eindcontrole op de leest verrichten			
Omschrijving	De leestenmaker controleert de leest op fouten of beschadigingen. Hij checkt of de leest voldoet aan de gegevens zoals vermeld op de werkorderkaart. Hij registreert gegevens op de werkorderkaart en draagt de leest over aan een collega.		
Gewenst resultaat	Een leest die de juiste modellering, belijning, maten en correcties heeft en niet beschadigt is. De relevante gegevens zijn op de werkorderkaart ingevuld en de leest is overgedragen aan een collega.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert op de werkorderkaart de benodigde gegevens met betrekking tot het vervaardigen van de leest, zodat deze achteraf te achterhalen zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Kennis van Arbo en risicoclassificatie Materiaalkennis
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert of de vervaardigde leest voldoet aan de eisen zoals deze zijn vermeld op de werkorderkaart, zodat hij een kwalitatief goede leest aflevert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Weet wat consequenties zijn van eigen werkzaamheden voor collega's en bespreekt dit met hen en maakt hierbij melding van belangrijke zaken met betrekking tot de leest, zodat de werkzaamheden zijn overgedragen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:P>

- a. De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- b. De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- c. De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Orthopedisch Technisch Medewerker zijn deze stappen gevolgd. Bij de ontwikkeling is samengewerkt met een inhoudsdeskundigen uit het bedrijfsleven en uit het onderwijs.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker is gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen Schoentechnisch Voorzieningenmaker en Leestenmaker. Overwogen is om één kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker te maken gebaseerd op de beroepscompetentieprofielen Schachtenmaker, Onderwerkmaker, Schoentechnische voorzieningenmaker en Leestenmaker. Deze beroepen vinden binnen dezelfde branche plaats. Bij nader onderzoek blijkt echter dat er geen (substantiële) overlap op het niveau van kerntaken is tussen de schoentechnisch voorzieningenmaker en de leestenmaker aan de ene kant en de schachtenmaker en de onderwerkmaker aan de andere kant. Er is om deze reden sprake van een kwalificatiedossier gebaseerd op de twee beroepscompetentieprofielen die wel een substantiële overlap hebben: Schoentechnisch Voorzieningenmaker en Leestenmaker.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

In grote lijnen functioneren de schoentechnisch voorzieningenmaker en de leestenmaker als beginnend beroepsbeoefenaar na afsluiting van de opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Er zijn uiteraard wel enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren orthopedisch schoentechnisch medewerker. Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend beroepsbeoefenaar, die nog niet over veel routine beschikt.

- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Wel is het van belang dat een beginnend beroepsbeoefenaar kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van het beroepscompetentieprofiel naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlands

Wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal hanteert de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers 2008-2009 het Common European Framework of Reference (CEF). De paritaire commissie van de SVGB heeft daarbij als bovengrens voor de beheersing van de Nederlandse taal besloten het minimumniveau op te nemen, zoals dat geformuleerd is in het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (Gemeenschappelijk procesmanagement, april 2007). Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

< (productie)>

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Nederlands			
Luisteren	B2	B2	B1
Lezen	B2	B2	B1
B2	B1	B1	
Spreken (gesprekken)	B2	B1	B1
Schrijven	B2	B1	B1

Daar waar de beroepsuitoefening hoge eisen stelt aan de communicatieve competenties van beroepsbeoefenaren, moet dit naar het oordeel van de paritaire commissie tot uiting komen in de keuze van de competenties en de uitwerking van de prestatie-indicatoren.

In 2008 is door de onderwijsvertegenwoordigers in de sectorcommissies en in de paritaire commissie gesignaleerd dat het vastgestelde beheersingsniveau voor Nederlands in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, problemen geeft. De paritaire commissie heeft vooralsnog besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor Nederlands in de beroepsuitoefening.

De beheersing van de Nederlandse taal staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

b. Moderne Vreemde Taal

In de vorige versie van de kwalificatiedossiers van de SVGB was de beheersing van moderne vreemde talen gebaseerd op zowel de competenties nodig voor Leren & Burgerschap als op de competenties nodig voor een adequate beroepsuitoefening. In deze versie van de kwalificatiedossiers is uitsluitend gekeken naar de noodzaak voor een adequate beroepsuitoefening.

De paritaire commissie kiest bij de formulering van het beheersingsniveau Moderne Vreemde Taal voor de volgende aanpak:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indiende beroepsuitoefening wel vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn, zoals die naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar gaat gelden als minimum niveau voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.
- In 2008 zijn moderne vreemde talen niet opgenomen in het Referentiedocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De paritaire commissie van de SVGB heeft, ondanks gesignaleerde problemen in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor moderne vreemde talen in de beroepsuitoefening.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers 2008-2009 wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2

Moderne Vreemde Taal			
Luisteren	B1	B1	A2
Lezen	B1	B1	A2
Spreken (productie)	B1	A2	A1
Spreken (gesprekken)	B1	A2	A1
Schrijven /TD>	B1	A2	A1

In het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker is er geen concrete aanleiding voor het opnemen van een moderne vreemde taal.

De beheersing van moderne vreemde talen staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

c. Ondernemerschap

Ondernemend vakmanschap is voor veel kwalificatiedossiers van de SVGB van groot belang. Voor het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker ligt het opnemen van een op ondernemerschap of management gerichte uitstroom echter niet voor de hand. In die gevallen dat orthopedisch schoentechnisch medewerkers na verloop van tijd al een leidinggevende positie gaan innemen, betreft het vakvolwassen medewerkers met een langdurige werkervaring. Om die reden is besloten voor dit kwalificatiedossier geen uitstroom gericht op ondernemerschap of management op te nemen.

d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Optiek, Audiciens en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Tot nu toe heeft de aansluiting mbo-hbo echter niet erg centraal gestaan bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers. De komende jaren besteedt de SVGB expliciet aandacht aan het positioneren van de reguliere kwalificaties in het mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs. Hierover vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van brancheorganisaties en met vertegenwoordigers van verwant hbo. Het vmbo is tot nu toe niet bij de ontwikkeling van de SVGB kwalificatiedossiers betrokken. Gezien de specifieke aard van de SVGB-kwalificaties ligt het expliciet betrekken van het vmbo bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers niet voor de hand. Ook vanuit de kringen van het vmbo bestaat er geen behoefte om bij de ontwikkeling van de SVGB-kwalificaties betrokken te zijn. Mocht dit in de (nabije) toekomst wijzigen dan zullen wij op deze gewijzigde situatie inspelen.

e. Opnemen vakkennis en – vaardigheden in deel C.

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en -vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Kennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangt met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, wordt in deze kolom niet beschreven.

In Colo-verband is in 2007/2008 gewerkt aan nadere richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden. De paritaire commissie van de SVGB zal in 2009 bezien in hoeverre die richtlijnen zullen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

f. Motivatie certificeerbare eenheden

De paritaire commissie heeft uitgebreid gediscussieerd over het al of niet opnemen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers van de SVGB. Aan de ene kant was er een sterke behoefte om daar waar enigszins mogelijk certificeerbare eenheden te benoemen. Het belangrijkste argument daarvoor was dat deelnemers die niet in staat blijken te voldoen aan alle eisen van een kwalificatiedossier of uitstroom op die manier toch een waardering kunnen krijgen voor die onderdelen waaraan ze wel voldoen. Aan de andere kant wilde de paritaire commissie nadrukkelijk aansluiten bij de eis die vanuit het toetsingskader aan certificeerbare eenheden worden gesteld: Certificeerbare eenheden zijn arbeidsmarktrelevant. Tegen de achtergrond van deze overwegingen heeft de paritaire commissie ervoor voorlopig voor gekozen in het kwalificatiedossier Orthopedisch Schoentechnisch Medewerker geen certificeerbare eenheden op te nemen.

In de komende jaren zal de paritaire commissie verder aandacht schenken aan de mate waarin en de wijze waarop zij certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers wil opnemen.

g. Vergroten eenduidigheid

Uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk is. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. De SVGB onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. De SVGB zal ervaringen in de experimenteerperiode gebruiken om daar waar nodig verdere kwaliteitsverbetering van het dossier te realiseren. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers van alle kenniscentra samen. De SVGB onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering. De SVGB zal ervaringen in de experimenteerperiode gebruiken om daar waar nodig verdere kwaliteitsverbetering van het dossier te realiseren.

h. Status deel C.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. Op 5 april 2007 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het gehele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelt zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C overhaast te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiestructuur. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om nu eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificatie/uitstromen. Deze uitvoering zal de komende jaren, gedurende de experimentele periode, nauwgezet gemonitord worden. De informatie uit de monitoring zal daar waar nodig gebruikt worden om het kwalificatiedossier aan te passen. Deze aanpassingen zullen zoveel mogelijk in een keer aan het eind van de experimentele periode worden doorgevoerd. De paritaire commissie van de SVGB vindt het van belang dat er gedurende de experimentele periode zoveel mogelijk continuïteit is in de kwalificatiedossiers, die ten grondslag liggen aan de beroepsopleidingen. Jaarlijkse bijstelling van (delen van) kwalificatiedossiers leidt tot onduidelijkheid voor bedrijfsleven, onderwijs en deelnemers en is derhalve niet wenselijk. Alleen als formuleringen in deel C van dit kwalificatiedossier uitvoeringsproblemen m.b.t. onderwijs en examinering met zich mee brengen, zullen zonnodig tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd.

i. Rekenen en wiskunde

De kenniscentra hebben in Colo-verband met de staatssecretaris afgesproken dat het raamwerk rekenen /wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) zal worden gebruikt om nog dit jaar beroepskwalificatie-eisen ten aanzien van rekenen/wiskunde op te nemen in de kwalificatiedossiers. De consequenties van dit besluit zijn ook eind 2008 nog steeds niet helemaal duidelijk. Het raamwerk van het Freudenthal Instituut hanteert een nieuwe wijze van beschrijving van de niveaus rekenen en wiskunde. De paritaire commissie van de SVGB heeft er, gezien deze onduidelijkheid, voor gekozen in 2008 voorlopig met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen en wiskunde vast te stellen voor de SVGB-kwalificatiedossiers. Vanuit een globale inschatting van de benodigde reken/wiskunde vaardigheid voor het beroep zijn de beheersingsniveaus voor de verschillende kwalificatiedossiers/uitstromen vastgesteld. De terughoudendheid zit erin dat bij twijfel tussen twee niveaus gekozen is voor het laagste niveau. In 2009 zal de paritaire commissie in een meer zorgvuldig proces samen met deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven het niveau rekenen/wiskunde definitief vaststellen.

Voor de uitstroom van het kwalificatiedossier Leestenmaker volgt hier de niveaubepaling rekenen en wiskunde en de globale verantwoording daarvan.

Rekenen en wiskunde voor de orthopedisch schoentechnisch medewerker

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

Verantwoording

Deelgebied	Niveau	Verantwoording
------------	--------	----------------

Getal, hoeveel, maten	X2	De Schoentechnisch Voorzieningenmaker moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2. Hij moet kunnen werken met decimale getallen bij het vervaardigen van de verschillende orthopedisch schoentechnische voorzieningen.
Ruimte & Vorm	Y1	De Schoentechnisch Voorzieningenmaker moet deelgebied 'Ruimte en Vorm' beheersen op Y1. Dit uit zich in het ruimtelijk inzicht wat de Schoentechnisch Voorzieningenmaker nodig heeft voor het vervaardigen van orthopedisch schoentechnische voorzieningen.
Gegevensverwerking en onzekerheid	X2	De Schoentechnisch Voorzieningenmaker moet deelgebied 'Gegevensverwerking en onzekerheid' beheersen op X2. Hij moet informatie uit tabellen af kunnen lezen.
Verbanden en verandering	X2	De Schoentechnisch Voorzieningenmaker moet deelgebied 'Verbanden en verandering' beheersen op X2. Bij het vervaardigen van de verschillende orthopedisch schoentechnische voorzieningen werkt hij met vuistregels.

Rekenen en wiskunde voor de Leestenmaker

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

Verantwoording

Deelgebied	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	X2	De Leestenmaker moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2. Hij moet kunnen werken met decimale getallen bij het zowel het vervaardigen van de orthopedisch schoentechnische voorzieningen als in het vervaardigen van leesten.
Ruimte & Vorm	Y1	De Leestenmaker moet deelgebied 'Ruimte en Vorm' beheersen op Y1. Dit uit zich in het ruimtelijk inzicht wat de Schoentechnisch Voorzieningenmaker nodig heeft voor het vervaardigen van orthopedisch schoentechnische voorzieningen en zeker ook voor het vervaardigen van leesten.
Gegevensverwerking en onzekerheid	X2	De Leestenmaker moet deelgebied 'Gegevensverwerking en onzekerheid' beheersen op X2. Hij moet informatie uit tabellen af kunnen lezen.
Verbanden en verandering	X2	De Leestenmaker moet deelgebied 'Verbanden en verandering' beheersen op X2. Bij het vervaardigen van zowel orthopedisch schoentechnische voorzieningen als bij het vervaardigen van leesten werkt hij met vuistregels.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Categorie 3: *Wijzigingen*

Het kwalificatiedossier is op enkele onderdelen gewijzigd. Het betreft de volgende onderdelen:

- In B 2.2 is onder de kop Bron- en referentiedocumenten een verwijzing naar het raamwerk Rekenen/Wiskunde van het Freudenthal Instituut toegevoegd
- In B 4 is onder de kop Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen en Wiskunde een matrix Rekenen/Wiskunde toegevoegd
- In D 2.4 wordt onder de punten a. en b. aandacht gevraagd voor de gesignaleerde uitvoeringsproblemen, m.n. in de opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg.
- In D 2.4 onder punt e. wordt aangegeven dat in 2009 zal worden gezien in hoeverre de richtlijnen voor de beschrijving van vakken en vaardigheden kunnen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers
- In D 4.2 onder punt i. wordt de wijze waarop de SVGB het Raamwerk Rekenen/Wiskunde heeft gehanteerd toegelicht.
- In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitssystem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlandse taal	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Beheersing Moderne vreemde taal/talen	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Afstemming mbo – hbo – cursorisch onderwijs	Positioneren van reguliere kwalificaties in mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in hbo en in cursorisch onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Brancheorganisaties • Verwant hbo • Paritaire Commissie 	In 2008 is een start gemaakt met onderzoek naar de beroepskolom in m.n. de gezondheidstechnische beroepen. In 2009 zal dit onderzoek worden voortgezet en zo nodig tot bijstelling van kwalificatiedossiers leiden.
Certificeerbare eenheden	Heroverweging opname certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers. De verdere positionering van de kwalificaties in de beroepskolom en het vormgeven aan certificeerbare eenheden moet in 2009 vooral een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van flexibele vakopleidingen in de gezondheidstechnische beroepen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	In 2008 heeft deze heroverweging niet tot aanpassingen in de kwalificatiedossiers geleid. In 2009 vindt nader onderzoek plaats.
Ondernemerschap	Afstemming en stroomlijning van de kerntaak gericht op ondernemerschap. In 2009 zal daarbij nadrukkelijk gekeken worden naar de toetsbaarheid van ondernemerschap.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	Deze stroomlijning zal in 2009 plaats vinden op basis van de stroomlijningsactiviteiten in Colo-verband in 2007-2008.
Trends en ontwikkelingen	Monitoring van trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk. In het voorjaar van 2009 zullen de belangrijkste ontwikkelingen in de beroepspraktijk (top 3) besproken worden met het oog op consequenties voor de kwalificatiedossiers. Waar nodig	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB 	Vanaf 2008 In 2008 is een begin gemaakt met deze activiteiten. In 2009 zullen trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk nadrukkelijk op de agenda van sectorcommissies en paritaire commissies staan.

	zal dit in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.		
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Met behulp van de kwalificatiemonitor worden ervaringen verzameld over het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C zal daarbij aandacht krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> · SVGB · Sectorcommissie · Paritaire commissie 	<p>Vanaf 2008</p> <p>In 2008 zijn gesprekken met het onderwijs over de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van de kwalificatiedossiers op gang gekomen.</p> <p>In 2009 worden deze gesprekken voortgezet en geïntensiveerd.</p> <p>Daar waar nodig zullen de ervaringen in 2009 leiden tot bijstelling van kwalificatiedossiers</p>
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	Daar waar nodig zal gewerkt worden aan het vergroten van de eenduidigheid tussen kwalificatiedossiers	<ul style="list-style-type: none"> · SVGB · Collega kenniscentra · Coördinatiepunt 	Vanaf 2008
Evaluatie van positionering van dezelfde uitstroom in twee kwalificatiedossiers	Gesprek met betrokkenen over positionering uitstroom /TD>	<ul style="list-style-type: none"> · Paritaire commissie van de SVGB · Paritaire commissie van KC Handel · Coördinatiepunt 	<p>2008</p> <p>In het cohort kwalificatiedossiers 2009-2010 is op verzoek van het Coördinatiepunt de uitstroom Verkoopmedewerker Optiek niet langer in twee kwalificatiedossiers opgenomen, maar is een keus gemaakt voor het kwalificatiedossier Optiek.</p>