

## 4.1 Ploegleider textiel

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De ploegleider textiel is werkzaam op de productievloer van een textielbedrijf of een tapijtbedrijf waar bewerkingen uit het gehele proces van vezel tot doek kunnen voorkomen. (spinnerij, weverij, breierij, textielveredelingsbedrijf, tapijtvervaardigingsbedrijf, vliesvervaardigingsbedrijf enz.).
Typerende beroepshouding	De ploegleider textiel is in staat om op de werkvloer leiding te geven aan de operators, snel problemen te signaleren en op te lossen, beslissingen te nemen en overzicht te hebben over het gehele productieproces. De ploegleider textiel beschikt over communicatieve, sociale en organisatorische vaardigheden, is punctueel in het registreren van gegevens en is stressbestendig.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De ploegleider textiel heeft een uitvoerende, coördinerende, controlerende en aansturende rol. De ploegleider textiel is verantwoordelijk voor het werken volgens de voorschriften, voor een efficiënte en effectieve uitvoering van productieproces en ploegoverdracht. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket, voor dat van zijn medewerkers en voor de resultaten van zijn ploeg. Hij is medeverantwoordelijk voor de resultaten van de totale shift van ploegen. De ploegleider textiel reageert bij afwijkingen c.q. problemen door onmiddellijk beslissingen te nemen en procedures aan te passen. De ploegleider textiel voert de taken op eigen initiatief uit binnen de kaders van de organisatie. Hij neemt actief deel aan het wekelijkse overleg (om het volledige productieproces te controleren) o.l.v. de productie leider, met de productieplanner, de werkvoorbereider en de collega ploegleiders. De arbeidsorganisatie in het textielbedrijf is afhankelijk van de organisatiestructuur en de grootte van de onderneming. In kleine bedrijven zal de ploegleider ook rechtstreeks betrokken zijn bij de ontwikkeling van de productie. De plaats van de ploegleider ten opzichte van de kwaliteitsverantwoordelijke en de veiligheidscoördinator verschilt van bedrijf tot bedrijf.
Complexiteit	De ploegleider textiel moet het productieproces en de kwaliteit van het product bewaken. Hiervoor heeft hij specialistische kennis nodig van textielproductietechnieken, productiemiddelen, verdelingstechnieken en toegepaste grondstoffen, zowel als over kwaliteitsnormen. Ook bewaakt hij het halen van de levertijd van de productieorder. Hiervoor moet hij de mogelijkheden van het productieapparaat kennen en de samenhang tussen versnelling of verandering in het proces, de productkwaliteit en de levertijd overzien. Het betreft hier werk waarbij standaarden aangepast en/of nieuwe standaarden gemaakt moeten worden. De ploegleider textiel moet afwijkingen in product, proces of levertijd tijdig signaleren en direct beslissingen nemen. Over die beslissingen moet hij duidelijk communiceren en accuraat registreren. Ook speelt de computer een belangrijke rol: systemen voor productieplanning, personeelplanning en EDI (electronische uitwisseling van gegevens). Omdat hij met zijn ploeg onderdeel is van een meerploegensysteem moet hij continuïteit van het productieproces waarborgen door de werkzaamheden van de vorige ploeg zonder problemen en met duidelijke informatievoorziening over te laten gaan in de werkzaamheden van de volgende ploeg.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.  De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x		
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x		x	x
Y1	x		x	x
X2	x		x	x
X1	x		x	x

## 2.1 Ploegleider textiel

### Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder

#### Proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Maken van personeelsbezettingplan en machineplanning				X						X							X							
1.2	Draaien van proeforder voor nieuw product				X					X	X								X						
1.3	Opstarten van een nieuwe productieorder	X	X							X									X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder			
1.1 werkproces: Maken van personeelsbezettingplan en machineplanning			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel neemt samen met de andere ploegleiders deel aan de wekelijkse capaciteitsbespreking waarin hij in overleg met de andere ploegleiders de beschikbare mensen en middelen afstemt op de orderplanning van de aankomende week om voor zijn ploeg de concrete personeelsbezetting vast te kunnen stellen. Naar aanleiding van deze bijeenkomst stelt hij de bijbehorende personeels- en machineplanning (wie, waar, wanneer) op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De personeelsbezetting voor de ploeg voor de aankomende week is vastgesteld. Voor de ploeg is de personeels- en machineplanning voor de aankomende week gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De ploegleider textiel maakt effectief en efficiënt gebruik van de personeelsbezetting en de machinecapaciteit bij het opstellen van de personeels- en machineplanning voor de aankomende week, zodat de orderplanning gehaald kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van plannen</li> <li>Maken van een machineplanning</li> <li>Maken van personeelsbezettingsplan</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De ploegleider textiel bespreekt tijdens de capaciteitsbespreking met zijn collega ploegleiders welke mensen en middelen de aankomende week beschikbaar zullen zijn, waarna hij met hen overlegt over welke mensen en middelen hij voor zijn ploeg kan beschikken, zodat hij met de juiste gegevens de personeels- en machineplanning voor de aankomende week kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De ploegleider textiel toont vaktechnisch inzicht als hij van de afzonderlijke orders van de orderplanning voor de aankomende week in kaart brengt welke eisen gesteld zullen worden aan de machines, de mensen en de benodigde tijd voor opstarten, verwerken en afhandelen van de order, zodat hij een compleet overzicht heeft van de complexiteit en de duur van de orders om daarmee de orderplanning voor de aankomende week te kunnen maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder</b>			
<b>1.2 werkproces: Draaien van proeforder voor nieuw product</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel ontvangt voor de proeforder van de werkvoorbereider het voorontwerp en het werkdocument waarop de te leveren kwaliteit staat en de receptuur en alle stappen die genomen moeten worden om tot het nieuwe product te komen. De ploegleider textiel volgt het verloop van de proeforder stap voor stap en beoordeelt samen met de technoloog en de kwaliteitscontroleur de kwaliteit van het bij de stap behorende tussenproduct en of aanpassing in het verdere verloop van de proeforder wenselijk en mogelijk is. Hij registreert het verloop van de proeforder in het proeforderbestand door de goedgekeurde stappen af te vinken en bij de overige stappen de aanpassingen te noteren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het proces om tot het nieuwe product te komen is de ploegleider textiel duidelijk. Het verloop van de proeforder is stap voor stap gevolgd, beoordeeld en waar nodig en waar mogelijk aangepast. Het verloop van de proeforder is vastgelegd in het proeforderbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel vinkt de goedgekeurde stappen op de juiste plaats en op de juiste wijze af in het proeforderbestand en noteert de aanpassingen volledig en éénduidig en op de juiste plaats in het bestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over de kwaliteit en het verloop van de proeforder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordelen van processpecifieke voorschriften</li> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van productieprocessen om textielproducten te realiseren</li> <li>Kennis van visuele en tactiele eigenschappen van textielproducten</li> <li>Lezen van werkdocumenten</li> <li>Rapporteren van gemaakte overeenkomsten</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder</b>			
<b>1.2 werkproces: Draaien van proeforder voor nieuw product</b>			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel volgt elke stap van de proeforder en stelt aan de hand van de daarbijbehorende eisen de kwaliteit van het verloop van de proeforder in die stap vast, zodat hij hierover kan rapporteren en de kwaliteit kan bespreken met de andere betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> </ul>	De ploegleider textiel legt aan de kwaliteitscontroleur en de technoloog voor hoe hij oordeelt over het in de besproken stap bereikte tussenproduct en luistert naar hun oordeel om zo tot overeenstemming te komen wat het definitieve oordeel over deze stap in de proeforder is, waarna hij mogelijke aanpassingen in het vervolg van het productieproces voorlegt aan de kwaliteitscontroleur en de technoloog om zo tot overeenstemming te komen of aanpassingen wel of niet gedaan gaan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt de visuele en tactiele kwaliteit van het voorontwerp en de informatie over de receptuur en het stappenplan die genoteerd staat op het werkdocument in zich op en maakt zich zo een voorstelling van het verloop van de proeforder, waarna hij tijdens het draaien van de proeforder de procesparameters controleert en interpreteert, zodat hij in staat is om de proeforder stap voor stap op te volgen en elke stap mede te beoordelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder</b>			
<b>1.3 werkproces: Opstarten van een nieuwe productieorder</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel ontvangt van de werkvoorbereider het werkdocument waarop hij leest wat de levertijd, de te leveren kwaliteit en de receptuur van de order is en waarop hij alle stappen kan zien die genomen moeten worden om tot het product voor de klant te komen. Hij verdeelt aan de hand van de personeels- en machineplanning de werkzaamheden over de werknemers en de machines. Hij controleert de start van het proces door het product visueel en indien van toepassing door het toepassen van testmethoden te beoordelen. Hij beslist of aanpassingen in afstellingen of in het procesverloop nodig zijn, waarna de productie gestart kan worden. Hij registreert eventuele aanpassingen en zijn akkoord met de start van de productie in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn aan de beschikbare werknemers toebedeeld. De start van het proces is gecontroleerd, beoordeeld en waar nodig aangepast. Het verloop van de start van het proces en de goedgekeurde start van de productie is vastgelegd in het orderopvolgingbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De ploegleider textiel geeft helder en duidelijk aan welke werknemers aan welke machines welk deel van de werkzaamheden moeten uitvoeren en controleert of zijn instructies zijn begrepen, zodat de order gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van de kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Kennis van productieprocessen</li> <li>Lezen van procedures</li> <li>Machinekennis</li> <li>Maken van een machineplanning</li> <li>Maken van personeelsbezettingsplan</li> <li>Rapporteren</li> <li>Uitvoeren van testmethodes</li> <li>Visueel beoordelen van kwaliteit</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt duidelijke beslissingen over aanpassingen in afstelling van machines of in het procesverloop die nodig zijn om het gevraagde product conform de kwaliteitseisen te produceren, zodat de productie gestart kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Voorbereiden van de productieorder</b>			
<b>1.3 werkproces: Opstarten van een nieuwe productieorder</b>			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel noteert de uitgevoerde aanpassingen en de goedkeuring met de start van de productie volledig en éénduidig en op de juiste plaats in het bestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over het verloop van de start van de productieorder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De ploegleider textiel leest het werkdocument en weet zo welke instructies en welke procedure hij met zijn ploeg moet volgen om de tot het gewenste product te komen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel controleert het eerst zichtbare resultaat van het product visueel en volgens de vastgestelde testmethode op de kwaliteitseisen, zodat hij zich een oordeel kan vormen over de kwaliteit van proces en product	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces

### Proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstand tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Bewaken van het productieproces	x	x								x	x									x							
2.2	Bewaken van de productkwaliteit	x									x	x									x							
2.3	Toeziën op het werken aan machines en met apparatuur		x			x						x																
2.4	Bewaken van het productieproces m.b.t. de orderplanning					x					x								x									
2.5	Zorgdragen voor een soepele ploegoverdracht		x			x																x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.1 werkproces: Bewaken van het productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel houdt overzicht op het verloop van de werkzaamheden en de kwaliteit van het proces. Hij neemt bij machinestoringen direct contact op met de monteur. Hij grijpt in bij (dreigende) problemen/verstoringen/calamiteiten door oorzaak en gevolg vast te stellen. Hij komt tot een haalbare oplossing en aanpassing in het productieproces. Hij registreert het probleem, de oplossing en zijn akkoord met de oplossing in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het productieproces wordt doorlopend bewaakt. (Dreigende) problemen zijn ontdekt en afgehandeld. De daarbij gehanteerde aanpassingen in het proces zijn genoteerd in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De ploegleider textiel houdt in de gaten of de werknemers de werkzaamheden volgens de richtlijnen uitvoeren en spreekt hen hierop aan, zodat de werkzaamheden in positieve zin bijdragen aan de kwaliteit van het productieproces.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Controleren, interpreteren en aanpassen van procesparameters</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van de werking machines en apparatuur</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Kennis van het productieproces</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van producteisen</li> <li>Rapporteren over genomen beslissingen</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt op tijd de beslissing om in te grijpen in het proces en/of contact op te nemen met de monteur als er sprake is van een (dreigende) machinestoring, zodat problemen aan het product voorkomen of tot een minimum beperkt worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.1 werkproces: Bewaken van het productieproces</b>			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel noteert het probleem, de oplossing en zijn akkoord met de uitgevoerde aanpassing volledig en e�nduidig en op de juiste plaats in het bestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over het verloop van de productieorder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel bewaakt de kwaliteit van product en proces aan de hand van de eisen zoals vastgelegd in het werkdocument, en anticipeert aan de hand van zijn bevindingen op het verdere procesverloop, zodat hij problemen/verstoringen/calamiteiten kan voorzien en al het mogelijke kan doen om die te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De ploegleider textiel toont vlot te kunnen associëren als hij voor (dreigende) problemen/verstoringen/calamiteiten een oorzaak, gevolg en ter oplossing een aanpassing in het productieproces vaststelt, zodat het verdere proces goed kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.2 werkproces: Bewaken van de productkwaliteit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel signaleert tijdens het proces afwijkingen aan het product. Hij probeert de afwijking op te lossen door aanpassing in de machineafstelling, waarna hij het product opnieuw beoordeelt. Afhankelijk van het resultaat en de ernst van de afwijking beslist hij of de order stopgezet of afgewerkt kan worden. Hij registreert de afwijking, de oplossing en de beslissing over stopzetten of afwerken in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Afwijkingen aan het product zijn gesignaleerd en d.m.v. machineafstelling geprobeerd te verhelpen. Er is een beslissing genomen over stopzetten of afwerken van de order. Afwijking, oplossing en beslissing zijn genoteerd in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt een duidelijke beslissing over het afwerken of stopzetten van de order, zodat werknemers weten wat hen te doen staat en de status van de order duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis over klachten en klachtafhandeling</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van productieproces</li> <li>Rapporteren over genomen beslissingen</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel noteert het probleem, de oplossing en zijn beslissing over stopzetten of afwerken van de order volledig en éénduidig en op de juiste plaats in het bestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over de status van de productieorder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel bewaakt de kwaliteit van het product aan de hand van de eisen zoals vastgelegd in het werkdocument, en anticipeert aan de hand van zijn bevindingen op de productkwaliteit in het verdere procesverloop, zodat hij afwijkingen kan voorzien en al het mogelijke kan doen om die te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces

### 2.2 werkproces: Bewaken van de productkwaliteit

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De ploegleider textiel neemt de (dreigende) afwijking aan het product in zich op en concludeert hieruit of aanpassing van de machineafstelling kan bijdragen aan het oplossen van de geconstateerde afwijking of het voorkomen van een dreigende afwijking, zodat na de machineafstelling het product conform de kwaliteitseisen wordt geproduceerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.3 werkproces: Toezien op het werken aan machines en met apparatuur</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel ziet erop toe dat de werknemers tijdens het productieproces op de juiste manier omgaan met de machines en apparatuur en dat zij het dagelijks onderhoud aan de machines op het juiste moment en zonder nadelige gevolgen voor het productieproces uitvoeren. Hij meldt ongevallen en bijna-ongevallen bij de veiligheidscoördinator.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er wordt toegezien op de omgang met machines en apparatuur. Er wordt toegezien op het uitvoeren van dagelijks onderhoud. Ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld bij de veiligheidscoördinator.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitoefenen van gezag</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De ploegleider textiel houdt in de gaten of de werknemers tijdens het productieproces op de juiste manier omgaan met de machines en de apparatuur en het dagelijks onderhoud op het juiste moment uitvoeren en eist onmiddellijke aanpassing van het gedrag als hij hen hierop aanspreekt, zodat het functioneren van machines en apparatuur niet door toedoen van de werknemers wordt verstoord en het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur het productieproces niet nadelig beïnvloedt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren</li> <li>• Kennis van de machines</li> <li>• Kennis van de veiligheidseisen</li> <li>• Kennis van machinebediening</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	De ploegleider textiel meldt het ontstaan van ongevallen en bijna- ongevallen bij de veiligheidscoördinator, zodat deze altijd op de hoogte is en passende maatregelen kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De ploegleider textiel toont vlot te kunnen associëren door het verband te zien tussen de handelingen van de werknemer en het ontstaan van ongevallen en bijna- ongevallen zowel op het moment zelf als in een breder perspectief, zodat hij de werknemer kan corrigeren en indien nodig de veiligheidscoördinator kan informeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.4 werkproces: Bewaken van het productieproces m.b.t. de orderplanning</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel bewaakt de werkplannen en de detailplanningen behorende bij de lopende productieorder. Hij stelt de status van de order vast, zodat hij de huidige situatie kan vergelijken met de prognoses en signaleert eventuele knelpunten voor de orderportefeuille. Hij overlegt met de productie leider of en zo ja welke ingrepen noodzakelijk zijn. Hij registreert de ingreep en zijn akkoord met de ingreep in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De verloop van de productieorder is vergeleken met het geprognosticeerde verloop. Gevolgen voor de orderplanning zijn bekend en ingrepen in de orderplanning zijn gedaan. De status van de order, de ingreep en het akkoord met de ingreep staat geregistreerd in het logboek / orderopvolgingbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel noteert de ingreep over de afwerking van de lopende productieorder en zijn akkoord volledig en éénduidig en op de juiste plaats in het bestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over de status van de productieorder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen van de orderplanning</li> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Kennis van productietijden</li> <li>Rapporteren over genomen beslissingen</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel vergelijkt de stand van zaken rond de productieorder met de geprognosticeerde stand van zaken zoals genoteerd in de werkplannen en de detailplanningen, zodat hij weet wat de status van de order op dat moment is, waarna hij een prognose van het verdere verloop van de order maakt door de zaken die een positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben hierin te betrekken, zodat uiteindelijk een aangepaste en realistische einddatum voor de lopende productieorder berekend is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De ploegleider textiel legt aan de productie leider voor hoe hij de einddatum van de order heeft berekend en luistert naar zijn oordeel over de berekening en de mogelijkheid om de geplande einddatum te veranderen om zo tot overeenstemming te komen welke ingrepen noodzakelijk zijn, zodat de productie leider de orderplanning kan aanpassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Begeleiden van het productieproces</b>			
<b>2.5 werkproces: Zorgdragen voor een soepele ploegoverdracht</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel neemt aan het begin van zijn shift de verantwoordelijkheid over van de ploegleider van de vorige shift en draagt aan het eind van zijn shift de verantwoordelijkheid over aan de ploegleider van de volgende shift. Hij doet dit conform de voorgeschreven procedure. Zij nemen samen de logboeken / orderopvolgingbestanden door en bespreken de zaken (man, machine, methode) die daarin vermeld staan. Als alles duidelijk is zien beide ploegleiders toe op een juiste operator-to-operator werkoverdracht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ploegoverdracht op het niveau van ploegleiders heeft volgens de procedure plaatsgevonden. De ploegoverdracht op het niveau van operators heeft volgens de procedure plaatsgevonden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De ploegleider textiel houdt in de gaten of zijn werknemers de operator-to-operator werkoverdracht volgens de richtlijnen uitvoeren en spreekt hen hierop aan, zodat de werkoverdracht volgens de procedure verloopt en in positieve zin bijdraagt aan de continuering van het productieproces.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Kennis van de procedure ploegoverdracht</li> <li>Kennis van het productieproces</li> <li>Kennis van procedure operator-to-operator werkoverdracht</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De ploegleider textiel volgt de procedure die geldt voor ploegoverdracht, zodat aan alle regels wordt voldaan en de ploegoverdracht altijd op de zelfde manier wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt met de collega-ploegleider van de volgende ploeg de logboeken / orderopvolgingbestanden door en bespreekt de zaken (man, machine, methode) die daarin vermeld staan, waarna hij aan de collega-ploegleider extra uitleg geeft bij de genomen beslissingen en hem informeert over de mogelijke problemen die hij voorziet, zodat de collega-ploegleider het productieproces goed kan overnemen en hij al bij voorbaat alert is op mogelijke calamiteiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces

#### Proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Verbeteren van de kwaliteit van het bedrijfsproduct										X					X					X					
3.2	Verbeteren van de kwaliteit van het productieproces									X	X		X													
3.3	Ontwikkelen van werkmethoden en werkinstructies							X			X				X											
3.4	Toe zien op tijdig onderhoud aan het machinepark				X								X						X							
3.5	Bijdagen aan product- en procesinnovatie														X	X										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces			
3.1 werkproces: Verbeteren van de kwaliteit van het bedrijfsproduct			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel woont de kwaliteitsvergaderingen bij waarin aan de hand van de kwaliteitsrapportage en stalen van de geleverde producten en de klachtenregistratie het bedrijfsproduct periodiek wordt geëvalueerd. Hij neemt zijn eigen werkaandeel in de gerealiseerde producten onder de loep. Hij denkt mee over de verbetering van het bedrijfsproduct en het voorkomen van klachten. Hij krijgt vanuit deze vergaderingen instructies mee voor product en proces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het bedrijfsproduct is in de kwaliteitsvergadering geëvalueerd. Het eigen werkaandeel in het bereikte resultaat is de ploegleider textiel duidelijk. De instructies t.a.v. verbetering van product en proces zijn duidelijk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De ploegleider textiel volgt de mondelinge en schriftelijke instructies op die tijdens de kwaliteitsvergaderingen aan de ploegleiders worden meegegeven, zodat de in de kwaliteitsvergadering genomen acties die tot verbetering van het bedrijfsproduct moeten leiden worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de gehanteerde productieprocessen</li> <li>Kennis van het productieproces</li> <li>Kennis van ontstaansprocedure van de textielproducten</li> <li>Lezen van instructies</li> <li>Opvolgen van mondelinge instructies</li> <li>Verzamelen, combineren en interpreteren van proces- en productparameters</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> </ul>	De ploegleider textiel volgt aandachtig de evaluatie van het bedrijfsproduct tijdens de kwaliteitsvergaderingen met de bedoeling om de kwaliteit van het bedrijfsproduct te leren doorgronden en het eigen aandeel in het realiseren van de producten onder de loep te nemen, zodat hij mogelijke verbeteringen in zijn werkaandeel kan benoemen en kan toepassen bij volgende opdrachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces

#### 3.1 werkproces: Verbeteren van de kwaliteit van het bedrijfsproduct

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De ploegleider textiel associeert de gegevens in de kwaliteitsrapportage van het besproken product met het gehanteerde productieproces en toont technisch inzicht door met een mogelijke oorzaak/gevolg en bijbehorende oplossing te komen, zodat een kwaliteitsprobleem of een klacht in de toekomst voorkomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces</b>			
<b>3.2 werkproces: Verbeteren van de kwaliteit van het productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel levert periodiek aan de hand van de logboeken een evaluatierapport over het productieproces. Hij vermeldt hierin de knelpunten die hij op de langere termijn voorziet. Tijdens ploegleidervergaderingen die voorgezeten worden door de productie leider, worden deze ervaringen uitgewisseld en draagt de ploegleider textiel bij aan het komen tot concrete voorstellen voor procesverbetering en de daarbij behorende wijziging van voorschriften en/of receptuur en eventuele investeringen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het periodieke evaluatierapport over het productieproces is gemaakt. Knelpunten zijn in het rapport genoemd. Concrete voorstellen voor procesverbetering zijn gedaan. De bijbehorende wijziging van voorschriften en/of receptuur en eventuele investeringen zijn bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	De ploegleider textiel bekijkt aandachtig de informatie in de logboeken / orderopvolgingbestanden en maakt hieruit alle mogelijke gevolgtrekkingen over het productieproces, waarna hij de consequenties van deze gevolgtrekkingen in het juiste perspectief plaatst alvorens conclusies te trekken en knelpunten te benoemen, zodat het evaluatierapport juiste en weloverwogen informatie en goed onderbouwde weergave van knelpunten bevat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efficiencyverschillen berekenen</li> <li>Evaluatierapportage maken</li> <li>Kennis van het bedrijfsproduct</li> <li>Kennis van productieprocessen</li> <li>Lezen van informatie in logboeken / orderopvolgingbestanden</li> <li>Schrijven van rapportages</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel maakt een volledig en nauwkeurig evaluatierapport voorzien van gegevens die in tabellen en overzichten zijn verwerkt, zodat dit rapport kan bijdragen aan de discussie die moet leiden tot procesverbetering.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De ploegleider textiel stelt vragen en geeft antwoord op vragen van anderen over ieders ervaringen opgedaan tijdens de productieprocessen, waarna hij aan de hand van voorbeelden voorstellen doet die tot procesverbetering kunnen leiden, zodat in samenspraak een concreet voorstel gedaan wordt waarvan de gevolgen wat betreft wijziging van voorschriften en/of receptuur en eventuele investeringen zijn geïnventariseerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces</b>			
<b>3.3 werkproces: Ontwikkelen van werkmethode en werkinstructies</b>			
<b>Omschrijving</b>	In het geval van nieuwe producten bespreekt de ploegleider textiel met de technoloog en de kwaliteitscontroleur het voorontwerp en de receptuur van het nieuwe product en welke bestaande werkmethode en werkinstructies volgens hem voor de eerste proeforder in aanmerking komen. Voor zowel nieuwe producten als voor bestaande producten stelt hij nieuwe of aangepaste werkmethode en werkinstructies voor als hij denkt dat dit tot een beter resultaat kan leiden. Hij schat in of veranderde werkmethode of werkinstructies bij zijn werknemers en/of productiemachines tot problemen kunnen leiden en doet een voorstel hoe dit op te lossen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkmethode en werkinstructie voor de 1e proeforder van het nieuwe product zijn vastgesteld. Voorstellen zijn gedaan voor aangepaste werkmethode en werkinstructies die tot een beter resultaat leiden. Problemen voor werknemers of productiemachines zijn met bijbehorende oplossingen geïnventariseerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	De ploegleider textiel toont zich creatief in het vinden van mogelijke werkmethode en werkinstructies voor de proeforder van het nieuwe product en ziet behalve de doorgaans gehanteerde werkwijze ook alternatieve werkwijzen voor het nieuwe product, waarover hij met de technoloog en de kwaliteitscontroleur in discussie gaat, zodat de meest effectieve en efficiënte werkmethode en werkinstructie voor de proeforder wordt gekozen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Inzicht in de relatie productiemiddelen-productieproces</li> <li>Inzicht in de relatie product-proces</li> <li>Inzicht in de relatie tussen aanwezige en gewenste kennis</li> <li>Kennis van het bedrijfsproduct</li> <li>Kennis van productieprocessen</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	De ploegleider textiel komt met een voorstel voor een verbeterde werkmethode en verbeterde werkinstructies, waarvan hij de werking kan onderbouwen met vooronderstellingen, zowel als met feiten en duidelijke voorbeelden, zodat de technoloog en de kwaliteitscontroleur zich een beeld kunnen vormen van de effecten van de nieuwe werkmethode en de weg naar verbeterde werkmethode en werkinstructies wordt ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

### Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces

#### 3.3 werkproces: Ontwikkelen van werkmethode en werkinstructies

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De ploegleider textiel associeert een nieuwe werkmethode en werkinstructie met de tot nu toe gehanteerde werkmethode en werkinstructie en toont technisch inzicht door mogelijke gevolgen voor werknemers of productiemachines te voorzien en de daarvoor mogelijke oplossingen te noemen, zodat de beslissing over het wel/niet introduceren van de nieuwe werkmethode/werkinstructie weloverwogen genomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces</b>			
<b>3.4 werkproces: Toezien op tijdig onderhoud aan het machinepark</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De ploegleider textiel analyseert de overzichten die hij van de operators ontvangt waarop de machineproblemen vermeld staan die zij hebben moeten oplossen. Hij overlegt met de monteur over de problemen en als een probleem meteen opgelost kan worden zorgt hij ervoor dat de monteur zijn werk kan doen. Als uit het overleg blijkt dat uitgebreid onderhoud noodzakelijk is, neemt hij contact op met de planner om het onderhoud op te laten nemen in de onderhoudsplanning voor productiemiddelen en machines.</p> <p>In de productievergaderingen geeft hij zijn mening over de algehele staat van onderhoud en de daarmee samenhangende kwaliteit van het machinepark.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Machineproblemen zijn met de monteur besproken. Eenvoudig op te lossen problemen zijn door de monteur verholpen. Ingrijpender machineonderhoud is doorgegeven aan de planner en opgenomen in de onderhoudsplanning.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbanden leggen</li> </ul>	De ploegleider textiel bekijkt de overzichten waarop de machineproblemen vermeld staan en ontdekt de mogelijke samenhang tussen de verschillende machineproblemen onderling of tussen de machineproblemen en de staat van onderhoud, zodat hij voor zichzelf een duidelijk beeld heeft van de machineproblemen waarover hij met de monteur moet overleggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Inzicht in de acceptabele verhouding tussen productietijd en storingen</li> <li>Kennis van de machines</li> <li>Kennis van mogelijke machineproblemen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De ploegleider textiel signaleert welke machineproblemen negatieve effecten hebben op de kwaliteit van het product en het proces, zodat hij op de hoogte is van de staat van het machinepark en hierover kan rapporteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De ploegleider textiel informeert de monteur uitgebreid over de machineproblemen en stemt met hem af welke problemen meteen opgelost kunnen worden en welke niet, waarna hij de problemen die niet meteen opgelost kunnen worden aan de planner meldt, zodat de monteur kleine storingen meteen kan verhelpen en de planner oplossing van grotere storingen in de onderhoudsplanning kan opnemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Bijdragen aan kwaliteitsverbetering van product en proces</b>			
<b>3.5 werkproces: Bijdragen aan product- en procesinnovatie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel volgt de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied met het oog op innovatiemogelijkheden. Hij neemt deel aan de besprekingen over de toekomstmogelijkheden voor het bedrijf, en brainstormt mee over mogelijke nieuwe producten. De ploegleider doet in het bijzonder voorstellen over een nieuwe werkmethode, .		
<b>Gewenst resultaat</b>	Ontwikkelingen met het oog op innovatiemogelijkheden zijn gevolgd.  Over mogelijke nieuwe producten is gebrainstormd.  Over werkmethodes, het voldoen aan de wettelijke eisen en de reproduceerbaarheid van een nieuw product zijn voorstellen gedaan		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	De ploegleider textiel toont zich creatief in het bedenken van mogelijkheden voor nieuwe producten en in het bijzonder in het vinden van een werkmethode voor het nieuwe product, zowel als in het vinden van mogelijkheden om te voldoen aan de wettelijke eisen en de reproduceerbaarheid van het nieuwe product, zodat tijdens de besprekingen over de toekomstmogelijkheden van het bedrijf het realiseren van mogelijke nieuwe producten op een optimistische en creatieve manier wordt benaderd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inhoudelijk kijken en luisteren op vakbeurzen</li> <li>Inzicht in de relatie product-proces</li> <li>Inzicht in reproduceerbaarheid</li> <li>Kennis van het bedrijfsproduct</li> <li>Kennis van productieprocessen</li> <li>Lezen van technische artikelen</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De ploegleider textiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in en buiten het eigen vakgebied en in de vergaderingen kan meedenken en meepraten over innovatiemogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg

### Proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Keuze maken voor nieuwe werknemers	x		x		x																					
4.2	Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken	x		x		x					x																
4.3	Begeleiden van medewerkers		x	x	x																						
4.4	Aansturen van medewerkers	x	x																		x						
4.5	Voeren van werkoverleg	x	x							x	x																

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Ploegleider textiel

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.1 werkproces: Keuze maken voor nieuwe werknemers</b>			
<b>Omschrijving</b>	Wanneer tot personeelsuitbreiding voor de ploeg besloten is, gaat HRM over tot het extern werven van personeel en draagt de ploegleider textiel medewerkers voor die hierdoor intern promotie kunnen maken. Uiteindelijk beslist de ploegleider textiel na overleg met de productie leider en de afdeling HRM wie van de interne en/of externe kandidaten geselecteerd wordt ter uitbreiding van zijn ploeg.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Extern is geworven voor personeelsuitbreiding van de ploeg.  Medewerkers zijn voorgedragen voor interne promotie.  De ploegleider heeft zijn keuze uit de externe en interne kandidaten kenbaar gemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De ploegleider textiel herkent en erkent in zijn ploeg de individuele mogelijkheden en behoefte zich te ontwikkelen en draagt eerst die ploegleden voor voor promotie, zodat de ontwikkelmogelijkheden van de individuele werknemer altijd wordt meegenomen bij de keuze voor nieuw personeel t.b.v. de ploeguitbreiding.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Inzicht in de competenties behorend bij het bedrijf en de functie</li> <li>Kennis van competenties, kennis en vaardigheden behorende bij de in aanmerking komende beroepsprofielen binnen het bedrijf</li> <li>Kennis van de bedrijfsstrategie t.o.v. ontwikkelen personeel.</li> <li>Mensenkennis</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> <li>Zelfvertrouwen tonen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt een duidelijke beslissing over de kandidaat die geselecteerd moet worden ter uitbreiding van zijn ploeg, zodat voor iedereen duidelijk is op wie de keuze is gevallen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg

### 4.1 werkproces: Keuze maken voor nieuwe werknemers

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De ploegleider textiel legt aan de productie leider en HRM voor hoe hij oordeelt over de kandidaten voor de nieuwe functie en luistert naar hun oordeel om zo tot overeenstemming te komen welke kandidaten daadwerkelijk in aanmerking komen voor de functie, zodat een definitieve keuze gemaakt kan worden uit kandidaten die voor alle partijen acceptabel zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
---------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.2 werkproces: Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De ploegleider textiel voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de werknemers. Tijdens deze gesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften en -tekortkomingen, en inventariseert hij suggesties en ideeën van de werknemer. Hij stelt samen met de werknemer een opleidingsplan vast en legt de datum vast voor een vervolgspraak. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, besluit de ploegleider textiel of een operator in aanmerking komt voor een verandering in functie of beloning en zelfs beëindiging van de dienstbetrekking.</p> <p>De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij in de betreffende personeelsdossiers.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn gevoerd.</p> <p>Het opleidingsplan voor de werknemer is met hem besproken en definitief gemaakt.</p> <p>Een oordeel over de werknemer wat betreft functie, beloning, promotie- of ontslagvoorstel is gemaakt.</p> <p>Alle beslissingen zijn verwerkt in het personeelsdossier.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De ploegleider textiel geeft de werknemer eerlijke en constructieve feedback over zijn functioneren en bespreekt met hem eventuele tekortkomingen waarin de werknemer zich verder moet ontwikkelen of die door middel van scholing opgelost kunnen worden, zodat het de werknemer duidelijk is hoe hij zijn presteren op de werkvloer kan verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren</li> <li>• Inzicht in het bedrijf</li> <li>• Kennis scholingstijden</li> <li>• Kennis van beroepen, functie-eisen en beloning</li> <li>• Kennis van het format</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Kennis van scholingsmogelijkheden</li> <li>• Omgaan met mensen</li> <li>• Rapporteren over gesprekken en afspraken</li> <li>• Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.2 werkproces: Voeren van functionerings - en beoordelingsgesprekken</b>			
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De ploegleider textiel neemt aan de hand van het beoordelingsgesprek een duidelijke beslissing over de werknemer en diens plek in het bedrijf wat betreft de combinatie bedrijf-werknemer en werknemer-functie-beloning, zodat aan HRM een helder advies wordt gegeven over functieverandering, aanpassing in beloning of ontslag voor de werknemer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel verwerkt de resultaten van het beoordelings- en functioneringsgesprek op de juiste plaats en op de juiste manier in het personeelsdossier, zodat ten alle tijden duidelijk is welke onderwerpen besproken zijn en welke afspraken gemaakt zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Openhartig en oprecht communiceren</li> </ul>	De ploegleider textiel legt een opleidingsplan aan de werknemer voor en daagt hem uit om zich hierin vast te bijten door hem duidelijk en direct te zeggen hoe hij de kansen van de werknemer op succes inschat, waarna zij tot overeenstemming komen over het definitieve opleidingsplan, zodat duidelijk is op welk gebied de werknemer zich gaat scholen en de datum voor een vervolgspraak kan worden vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.3 werkproces: Begeleiden van medewerkers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel motiveert (middels aandacht, begrip en luisterend oor) en stimuleert medewerkers, enerzijds dat medewerkers zich prettig voelen en anderzijds voor een vlot verloop van de processen/procedures in het bedrijf. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen en treedt op als bemiddelaar bij conflicten. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures binnen het bedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers zijn gemotiveerd om hun werk goed te doen en bij te dragen aan een goede sfeer in het team.  De nieuwe medewerker is geïntroduceerd en wegwijs gemaakt in de processen en procedures binnen het bedrijf.  De nieuwe medewerker weet wat zijn rol is binnen het team en het team weet dat van de nieuwe medewerker.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Inleven in andermans gevoelens</li> </ul>	De ploegleider textiel vraagt de werknemers in groepsverband naar hun mening, hun ideeën en de problemen die spelen en geeft elke werknemer de kans zijn zegje over het onderwerp te doen, waarbij hij ervoor zorgt dat de werknemer zijn mening duidelijk heeft verwoord door hem om nadere uitleg te vragen en de mening van de werknemer samen te vatten, zodat de werknemers de standpunten van hun collega's horen, waarna hij de groeps mening over het onderwerp samenvat en zijn mening over het onderwerp daarnaast zet om zo tot een conclusie over het onderwerp te komen die de kwaliteit en de sfeer binnen het team ten goede komt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden van werkprocessen</li> <li>• Communiceren</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Inzicht in de processen en de procedures in het bedrijf</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> <li>• Leiden van gesprekken</li> <li>• Omgaan met mensen</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richting geven</li> </ul>	De ploegleider textiel zorgt ervoor dat de nieuwe werknemer kennis maakt met de processen en procedures binnen het bedrijf en dat zijn rol binnen het team en voor het proces zowel voor hem zelf als voor de andere teamleden helder is, zodat de nieuwe werknemer weet wat van hem verwacht wordt en wat hij van het bedrijf kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De ploegleider textiel motiveert de werknemer om zijn best te doen en geeft de werknemer tijdens het werk eerlijke en constructieve feedback met betrekking tot zijn werk en zijn handelen en vraagt hem hierover een reactie, zodat hij samen met de werknemer tot een oplossing kan komen en de medewerker zich ontwikkelt in het uitoefenen van zijn beroep en zijn handelen op de werkvloer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.4 werkproces: Aansturen van medewerkers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de instelspecificaties/schriftelijke instructies, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu. Hij onderkent het verband tussen de manier waarop de werknemers met de machines omgaan en een mogelijk hiaat in hun scholing en onderneemt hierop actie door een scholingsplan te maken en hieraan een uitvoerdatum te verbinden. Hij houdt de inzet van de werknemers flexibel door bij het verdelen van de werkzaamheden, behalve recht te doen aan de diversiteit, ook recht te doen aan variatie in werkzaamheden en ploegbezetting.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Medewerkers zijn goed geïnformeerd over werkzaamheden en regels.  Hiaat in scholing is onderkend en hierop is actie ondernomen		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Diversiteit benutten</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	De ploegleider textiel zorgt er bij het toewijzen van de werkzaamheden voor dat zowel diversiteit als flexibele inzetbaarheid een rol speelt, dat de ploeg weet wat de doelen en prioriteiten zijn en het de werknemers duidelijk is welke rol zij binnen het team hebben, om vervolgens de werknemers helder en duidelijk te instrueren over hun taken en de te hanteren regels op het gebied van veiligheid, ARBO en milieu, zodat het de werknemers duidelijk is hoe de productieorder op de juiste manier en conform de bedrijfsregels moet worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceren</li> <li>• Inzicht in persoonsgebonden kwaliteiten en competenties</li> <li>• Kennis van de doelstellingen van het bedrijf</li> <li>• Kennis van de eisen aan machinevaardigheden</li> <li>• Kennis van de kwaliteitseisen</li> <li>• Kennis van de productiviteitseisen</li> <li>• Kennis van het productieproces</li> </ul>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De ploegleider textiel onderkent een hiaat in de scholing van de werknemer t.a.v. het omgaan met de machine, waarna hij actie onderneemt om dit hiaat weg te werken door een scholingsplan vast te stellen en hierop een uitvoerdatum vast te leggen, zodat de werknemer zo snel mogelijk op de juiste manier met de machine kan omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg

### 4.4 werkproces: Aansturen van medewerkers

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De ploegleider textiel houdt aan de hand van gestelde eisen de kwaliteit en de hoeveelheid van het werk dat zijn ploeg levert in de gaten, zodat hij tijdig kan ingrijpen om aan de gestelde eisen te voldoen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
-------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.5 werkproces: Voeren van werkoverleg</b>			
<b>Omschrijving</b>	De ploegleider textiel agendeert en organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over zaken aangaande het bedrijfsbeleid c.q. het afdelingsbeleid, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen). Hij bespreekt de (afdelings)resultaten, actuele zaken en knelpunten, veranderingen in het werk. Hij legt de gemaakte afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Periodiek werkoverleg is georganiseerd en de agenda ligt vast.</p> <p>De agendapunten zijn behandeld en hebben tot afspraken geleid.</p> <p>Op naleving van de gemaakte afspraken wordt toegezien.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functioneren van mensen controleren</li> <li>Richting geven</li> </ul>	De ploegleider textiel zorgt ervoor dat de werknemers n.a.v. het werkoverleg weten wat de doelen en prioriteiten zijn en dat helder is wat ieders rol in het geheel is en wat de gemaakte afspraken voor een ieder betekent, waarna hij in de gaten houdt of de werknemers zich aan deze afspraken houden, zodat het werkoverleg een positief effect heeft op de werkzaamheden in het algemeen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren</li> <li>Controleren van gemaakte afspraken</li> <li>Inhoudelijke kennis van de geagendeerde onderwerpen</li> <li>Kennis van het format</li> <li>Maken van de agenda</li> <li>Organiseren van werkoverleg</li> <li>Samenvatten</li> <li>Vorbereiden van werkoverleg</li> <li>Werken met geautomatiseerde bestanden</li> </ul>

<b>Kerntaak 4 Leidinggeven aan zijn ploeg</b>			
<b>4.5 werkproces: Voeren van werkoverleg</b>			
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De ploegleider textiel organiseert periodiek werkoverleg met de werknemers om hen te informeren over zaken aangaande het bedrijfsbeleid c.q. het afdelingsbeleid, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen) , en stelt voor dit werkoverleg de agenda vast zodat die zaken besproken worden die prioriteit hebben en er voldoende tijd ingeruimd wordt om binnen de tijd de agendapunten goed te bespreken en af te ronden met afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De ploegleider textiel noteert de gemaakte afspraken volledig en éénduidig en op de juiste plaats in het werkoverlegopvolgingbestand, zodat er geen misverstanden ontstaan over de gemaakte afspraken en opvolging van het nakomen van de afspraken mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	De ploegleider textiel legt duidelijk en helder uit waar het bij het agendapunt over gaat, licht zijn verhaal met voorbeelden toe en controleert of het verhaal voor iedereen duidelijk, waarna hij de consequentie in de vorm van actiepunten of afspraken duidelijk verwoord, zodat het agendapunt afgerond kan worden en het de werknemers duidelijk is wat er van hen verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>