

4.1 medewerker Podium- en evenemententechniek

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Een medewerker podium- en evenemententechniek kan werkzaam zijn bij verschillende bedrijven. We noemen als werkgevers bijvoorbeeld: theater/schouwburg, muziekcentrum, vlakke vloer theater, theatergezelschap, een producent (opera, dans, drama, cabaret), festivals, poppodia, buitenpodia, een verhuurbedrijf van professionele licht- en geluidsapparatuur, verhuurder van videoapparatuur bij popbands, uitzendbureau
Typerende beroepshouding	De medewerker podium- en evenemententechniek verricht alle technische ondersteunende werkzaamheden die nodig zijn bij de voorbereiding, de opbouw, gedurende de voorstellingsperiode/het optreden en de afbouw van een voorstelling of optreden. Een medewerker podium- en evenemententechniek beweegt en begeeft zich binnen de diverse disciplines van de theatertechniek of het evenementencircuit, werkt met verschillende gezelschappen of op verschillende locaties en past zich aan bij wisselende omstandigheden. Dit vereist goede sociale vaardigheden, sterke betrokkenheid en affiniteit met het eindproduct. Het gaat veelal om routinematige fysieke werkzaamheden zoals het laden en lossen van vrachtauto's, het opbouwen en afbouwen van constructies en decors en het leggen en verwijderen van kabels. Ook tijdens de voorstelling of het optreden zal de medewerker podiumtechniek op aanwijzing ondersteunende werkzaamheden verrichten zoals decors en rekvisieten wisselen. Maar ook kan het bedienen van bijvoorbeeld een volgspot tot zijn werkzaamheden behoren. De medewerker podiumtechniek ziet niet op tegen fysieke belasting en kan deze ook goed aan. Hij accepteert dat zijn werktijden vaak langer zijn dan in andere sectoren en bij voorkeur op momenten dat een ander deel van de bevolking zich amuseert dan wel ontspant.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De Medewerker podium - en evenemententechniek werkt zelfstandig onder begeleiding op basis van mondelinge en schriftelijke instructies. Hij heeft uitvoerende taken bij het transport, werkt in teamverband en houdt voortdurend rekening met het vaak kostbare materiaal en apparatuur. Hij moet problemen tijdig signaleren. Bij complexere problemen schakelt hij hulp in door het te melden aan de leidinggevende en overlegt met hem over wat er moet gebeuren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op.
Complexiteit	De Medewerker podium- en evenemententechniek moet op basis van de briefing en het laadplan, meestal onder tijdsdruk in teamverband het transport voorbereiden en verzorgen, zowel voor als na het evenement/voorstelling. Hij dient op de hoogte te zijn van belangrijke logistieke kennis en wet- en regelgeving die bepalend zijn voor het transport. Ook moet hij onder alle omstandigheden veilig werken en werk afleveren dat voor anderen veilig is
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, Arbowetgeving (Bron: Arboconvenant Podiumkunsten (15 mei 2002) Branchespecifieke normen, zie www.arbopodium.nl)
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x		x		
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x		x	
X1	x	x	x	x

2.1 medewerker Podium- en eventententiek

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen

Proces-competentie-matrix medewerker Podium- en eventententiek

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Overlegt met zijn opdrachtgever					x														x							
1.2	Laadt en lost apparatuur en materiaal												x									x					
1.3	Verplaatst materiaal met interne transportmiddelen												x									x					
1.4	Bouwt productie- of event locatie op en breekt af												x									x			x		
1.5	Plaatst en gebruikt rekvisieten tijdens voorstelling												x									x					
1.6	Lost technische op- en afbouwproblemen op					x								x													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix medewerker Podium- en evenemententechniek

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.1 werkproces: Overlegt met zijn opdrachtgever			
Omschrijving	Hij stemt af met zijn opdrachtgever hoe deze het op- en afbouwen gerealiseerd wil zien. Hij informeert zijn opdrachtgever tussentijds over de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De wensen van zijn opdrachtgever zijn bekend. Zijn opdrachtgever is adequaat geïnformeerd over de uitvoering van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De medewerker PET weet hoe zijn opdrachtgever het- op of afbouwen gerealiseerd wil zien en checkt tussendoor of het op- of afbouwen naar wens verloopt zodat de realisatie goed aansluit bij de wensen van zijn opdrachtgever	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kent de gebruikelijke (eenduidige) vaktermen luistervaardigheden verbale en non-verbale communicatie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij denkt mee met zijn opdrachtgever en geeft duidelijk en compleet de relevante informatie door over de uit te voeren werkzaamheden en de mogelijkheden daarbij, ook als er niet om gevraagd wordt, zodat zijn opdrachtgever adequaat geïnformeerd is over de uitvoering van de werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.2 werkproces: Laadt en lost apparatuur en materiaal			
Omschrijving	Hij maakt alle nodige materialen klaar voor transport, hij laadt de vrachtwagen en lost deze op de bestemming.		
Gewenst resultaat	Materiaal,apparatuur en gereedschap komen veilig en compleet op de plaats van evenement/voorstelling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij laadt (en lost op bestemming) volgens werkinstructie of laadplan de vrachtwagen, houdt rekening met veiligheid en fysieke belasting volgens de voorschriften en gebruikt daarom hulpmiddelen die het laden en lossen vergemakkelijken; tevens neemt hij maatregelen om transportschade en diefstal te voorkomen zodanig dat op de plaats van bestemming efficiënt en veilig met de opbouw gestart kan worden	<ul style="list-style-type: none"> • arbonormen • ergonomisch werken • materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij verzamelt op basis van de werkinstructie de nodige materialen, apparatuur en gereedschap demonteert deze waar nodig en pakt alles in zodat het klaar is voor transport	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.3 werkproces: Verplaatst materiaal met interne transportmiddelen			
Omschrijving	Hij gebruikt interne transportmiddelen om materialen te laden en lossen en te transporteren .		
Gewenst resultaat	De interne transportmiddelen worden doeltreffend en volgens de veiligheidsregels gebruikt. Risico voor gebruiker en zijn omgeving blijft beperkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij past voortdurend alle veiligheidsregels toe zodat het risico voor de medewerker en zijn omgeving tijdens het gebruik van interne transportmiddelen beperkt blijft.	<ul style="list-style-type: none"> materiaalkennis veilig werken werken met hoogwerkers en interne transportmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij zet interne transportmiddelen op de juiste wijze in bij het laden, lossen en transporteren van materiaal, apparatuur en gereedschap, bedient deze conform de geldende regels en neemt maatregelen zodanig dat doeltreffend gebruik van deze interne transportmiddelen mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.4 werkproces: Bouwt productie- of evenement locatie op en breekt af			
Omschrijving	Hij bouwt volgens werkinstructie en constructietekeningen, constructies die nodig zijn bij de voorstelling/het evenement. Hij draagt zorg voor de materialen en hulpmiddelen waarmee hij werkt. Hij neemt bij het opbouwen en afbreken maatregelen om gevaar voor zichzelf en anderen te voorkomen.		
Gewenst resultaat	Een veilige opbouw en afbraak van constructies volgens plan en voorschriften. Na afloop kan het materiaal en de locatie weer hergebruikt worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Geestdrift tonen 	Hij toont een sterke mate van betrokkenheid bij wat moet gebeuren, denkt mee, blijft hard werken en werkt als het nodig is zonder problemen meer uren zodat de locatie volgens plan wordt opgebouwd.	<ul style="list-style-type: none"> constructietekeningen interpreteren materiaalkennis Meedenken veiligheidsmaatregelen nemen werkinstructie/tekeningen interpreteren
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij werkt bij het opbouwen en afbreken gestructureerd, veilig en uiterst nauwkeurig volgens werkinstructie/constructietekeningen, houdt rekening met veiligheid en fysieke belastingen en neemt maatregelen om hinder en gevaar voor anderen te voorkomen zodat de op- en afbouw volgens plan en voorschriften gerealiseerd wordt .	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij plaatst vloeren, podia, decorstukken en stoelen, bouwt tribunes en trussen op, hangt vakken en doeken in de trekkenwand, zorgt voor een schone werkvloer en verricht waar nodig klein onderhoud; hij signaleert tijdig dat verbruiksmateriaal bijbesteld moet worden en geeft dit door, hij gebruikt hulpmiddelen die het opbouwen en afbreken vergemakkelijken en neemt bij alles maatregelen om schade en diefstal aan materiaal, constructie en apparatuur te voorkomen zodanig dat de voorstellingslocatie veilig en volgens plan is ingericht; vervolgens demonteert de medewerker PET na afloop alles en voert het af; de werkplek/locatie levert hij weer opgeruimd op zodat het materiaal compleet en onbeschadigd in de opslag komt en weer opnieuw te gebruiken is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.5 werkproces: Plaatst en gebruikt rekwisieten tijdens voorstelling			
Omschrijving	Hij plaatst en verwisselt rekwisieten tijdens de voorstelling. Hij draagt zorg voor de rekwisieten en neemt maatregelen ter bescherming ervan.		
Gewenst resultaat	Tijdens de voorstelling staan de rekwisieten op de juiste plaats en worden ze op tijd en veilig gewisseld. De rekwisieten blijven beschikbaar voor de voorstelling		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Discipline tonen 	Hij repeteert met de andere uitvoerenden het verwisselen van de rekwisieten tijdens de voorstelling zoals vermeld in de changementlijsten, houdt hierbij rekening met veiligheid en fysieke belasting zodat ze tijdens de voorstelling op tijd, veilig en op de juiste plaats worden gewisseld.	<ul style="list-style-type: none"> • draaiboek/changementlijst lezen • gestructureerd en nauwkeurig werken • materiaalkennis • werkinstructie/tekeningen interpreteren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij verzamelt de nodige rekwisieten, bewaakt de hygiëne bij eetbare rekwisieten, onderhoudt de rekwisieten waar nodig en neemt maatregelen om schade aan- en diefstal van rekwisieten te voorkomen zodat ze beschikbaar zijn en blijven voor de voorstelling.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Productie op- en afbouwen			
1.6 werkproces: Lost technische op- en afbouwproblemen op			
Omschrijving	Hij signaleert op- en afbouw problemen en lost deze zelfstandig of met hulp van anderen op.		
Gewenst resultaat	Belanghebbenden zijn tijdig op de hoogte van een storing/probleem bij het op- en afbouwen. Voorkomende storingen of problemen zijn snel opgelost. De voortgang van het op-afbouwen komt zo min mogelijk in gevaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	Bij gesignaleerde problemen/storingen voor of tijdens de voorstelling blijft hij kalm, effectief en veilig presteren zodat de voortgang van het op- en afbouwen zo min mogelijk in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands Presteren onder druk risico's aan de hand van plannig inschatten systematisch werken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt indien nodig bij de op- en afbouw gesignaleerde problemen de leidinggevende(n), evt. andere belanghebbenden of collega's en schakelt de technische dienst of een specialist in zodat belanghebbenden tijdig op de hoogte zijn van storingen/problemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij signaleert vroegtijdig problemen/storingen, stelt een diagnose, zoekt systematisch de meest geschikte (preventieve)oplossing en past de oplossing toe of laat het door collega's of specialist(en) uitvoeren zodat de storing snel verholpen is	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen

Proces-competentie-matrix medewerker Podium- en evenemententechniek

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Overlegt met zijn opdrachtgever					X													X									
2.2	Legt bekabeling aan					X							X									X						
2.3	Plaatst licht, geluids- en beeldapparatuur (inhangen en aansluiten)					X						X	X									X						
2.4	Bedient licht, geluids- en beeld apparatuur					X							X											X				
2.5	Verzorgt speciale effecten												X						X			X						
2.6	Lost technische installatie- en bedieningsproblemen op					X																		X				
2.7	Onderhoudt apparatuur																											
2.8	Regelt lichtapparatuur in																											
2.9	Past lichttechnieken en -effecten toe																											

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	0	Regelt geluidsapparatuur in																								
2.1	1	Past geluidstechnieken en -effecten toe																								
2.1	2	Verbetert akoestiek																								
2.1	3	Maakt geluidopnames																								
2.1	4	Voert audio(na)bewerking uit																								
2.1	5	Richt trekkenwand in																								
2.1	6	Programmeert de trekkenwand																								
2.1	7	Bedient trekkenwand																								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix medewerker Podium- en evenemententechniek

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.1 werkproces: Overlegt met zijn opdrachtgever			
Omschrijving	Hij stemt af met zijn opdrachtgever hoe deze het op- en afbouwen gerealiseerd wil zien. Hij informeert zijn opdrachtgever tussentijds over de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De wensen van zijn opdrachtgever zijn bekend. Zijn opdrachtgever is adequaat geïnformeerd over de uitvoering van de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij weet hoe zijn opdrachtgever het installeren en bedienen gerealiseerd wil zien en checkt tussendoor of het installeren en bedienen naar wens verloopt zodat de realisatie goed aansluit bij de wensen van zijn opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kent de gebruikelijke (eenduidige) vaktermen luistervaardigheden verbale en non-verbale communicatie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij denkt mee met zijn opdrachtgever en geeft duidelijk en compleet de relevante informatie door over de uit te voeren werkzaamheden en de mogelijkheden daarbij, ook als er niet om gevraagd wordt, zodat zijn opdrachtgever adequaat geïnformeerd is over de uitvoering van de werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.2 werkproces: Legt bekabeling aan			
Omschrijving	Hij maakt alle nodige materialen klaar voor transport, laadt de vrachtwagen en lost deze op de bestemming.		
Gewenst resultaat	Materiaal, apparatuur en gereedschap komen veilig en compleet op de plaats van evenement/voorstelling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij leest de werkinstructie, het kabelplan/het aansluitschema en gaat op basis hiervan gestructureerd en uiterst nauwkeurig de bekabeling aanleggen rekening houdend met veiligheid en fysieke belasting; hij neemt maatregelen om voor anderen gevaar door de kabels te voorkomen zodanig dat na afloop de werkplek weer opgeruimd opgeleverd kan worden; het geheel levert een bekabeling veilig en volgens plan op.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kennis werking hulpmiddelen lezen aansluitschema materiaalkennis veiligheidsmaatregelen nemen werkinstructie/tekeningen interpreteren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij legt met gebruik van hulpmiddelen kabels aan en plakt ze op de juiste wijze af, neemt hierbij maatregelen om schade en diefstal aan kabels en apparatuur te voorkomen zodat de kabels correct op de apparatuur kunnen worden aangesloten; vervolgens ontkoppelt hij na afloop van de voorstelling(en)/ het evenement de kabels en legt ze in de transportkisten zodat ze wederom gebruikt kunnen worden en de werkvloer weer opgeruimd is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij maakt werkafspraken met collega's die mede de bekabeling verzorgen en ook de andere technici en stemt tussentijds af zodat er efficiënt samengewerkt wordt	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.3 werkproces: Plaatst licht, geluids- en beeldapparatuur (inhangen en aansluiten)			
Omschrijving	Hij plaatst of hangt samen met collega's licht-, geluid- en beeldapparatuur in en sluit alles aan volgens het lichtplan/geluidplan/beeldplan. Hij zorgt ervoor dat de licht-, beeld-, geluidapparatuur werkt. Na afloop demonteert hij alles en laat hij de werkvloer opgeruimd achter.		
Gewenst resultaat	Licht-, geluid-, beeld-apparatuur is veilig en volgens plan aangesloten. Alles functioneert correct. Het lichtplan/geluidsplan/beeldplan kan worden gerealiseerd. Er wordt efficiënt samengewerkt. Correct gedemonteerde licht-, geluids-, beeldapparatuur. Werkvloer wordt opgeruimd achtergelaten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij interpreteert het lichtplan/geluidplan/beeldplan en gaat op basis hiervan gestructureerd en uiterst nauwkeurig de licht/geluid/beeldapparatuur inhangen/plaatsen en aansluiten rekening houdend met veiligheid en fysieke belasting; hij neemt maatregelen om voor anderen hinder door de belichting te voorkomen zodanig dat na afloop de werkplek weer opgeruimd opgeleverd kan worden; het geheel levert een aangesloten belichting/geluidsinstallatie/ beeldapparatuur veilig en volgens plan op.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands inleven in wensen van de artistieke opdrachtgever kennis werking hulpmiddelen materiaalkennis veiligheidsmaatregelen nemen werkinstructie/tekeningen interpreteren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij plaatst en hangt met gebruik van hulpmiddelen lichtapparatuur/geluidsapparatuur/beeldapparatuur in en sluit de kabels aan, neemt hierbij maatregelen om schade en diefstal aan apparatuur te voorkomen zodat het lichtplan gerealiseerd kan worden; vervolgens demonteert hij na afloop van de voorstelling(en)/ het evenement de belichting/ geluidsinstallatie/beeldapparatuur zodat de apparatuur wederom gebruikt kan gaan worden en de werkvloer weer opgeruimd is	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij maakt werkafspraken met collega's die mede het licht aanleggen en ook de andere technici en stemt tussentijds af zodat er efficiënt samengewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij controleert de werking van de licht-, geluid-, beeld-apparatuur en stelt vast wat hij waar en hoe moet bijstellen zodat alles correct functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.4 werkproces: Bedient licht, geluids- en beeld apparatuur			
Omschrijving	Hij bedient tijdens repetitie en voorstelling/evenement de lichtapparatuur/ geluidsapparatuur /beeldapparatuur en aanvullende multimedia. Bij stressvolle situaties handelt hij verantwoord. Hij speelt noodzakelijke informatie door aan betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Licht/Geluid/Beeld sluit volgens plan aan bij de voorstelling. Bij calamiteiten wordt de voorstelling op technisch en artistiek verantwoorde wijze voortgezet. Alle betrokkenen beschikken over de noodzakelijke informatie		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij bedient tijdens repetitie en de voorstelling/het evenement op aanwijzing de lichtapparatuur en verzorgt volgens instructie op de gewenste momenten multimediatechnieken zodat licht/geluid/beeld goed aansluit bij de voorstelling/het evenement.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kennis werking hulpmiddelen lezen aansluitschema materiaalkennis veiligheidsmaatregelen nemen werkinstructie/tekeningen interpreteren
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	Hij blijft bij stressvolle situaties zoals storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de voorstelling/het evenement gericht op het werk en volgt de gegeven aanwijzingen zodat de voorstelling/het evenement technisch- en artistiek verantwoord door kan gaan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij stemt voortdurend af met andere technisch uitvoerenden tijdens de repetitie en de voorstelling/het evenement zonder storend te zijn zodat alle betrokkenen over de noodzakelijke informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.5 werkproces: Verzorgt speciale effecten			
Omschrijving	Hij verzorgt speciale effecten tijdens een voorstelling of evenement. Hij bereidt het effect voor en repeteert deze vooraf. Hij werkt veilig voor zichzelf, andere medewerkers en publiek.		
Gewenst resultaat	De speciale effecten worden precies op het juiste moment en veilig uitgevoerd. Met de gekozen materialen wordt het gewenste effect bereikt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij voert de speciale effecten gestructureerd en uiterst nauwkeurig volgens de ontvangen werkinstructie en houdt daarbij de rekening met veiligheid en fysieke belasting zodat er veilig en precies volgens plan wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kennis van materialen en middelen voor speciale effecten veiligheidsnormen en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij bereidt speciale effecten voor, kiest daarvoor de juiste materialen en neemt maatregelen om hinder en gevaar voor zichzelf en anderen te voorkomen zodat met de gebruikte materialen het gewenste speciale effect kan worden bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij overlegt met producent en uitvoerenden en repeteert de voorstelling met de andere uitvoerenden zodat het speciale effect volgens wens en op het juiste moment wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Apparatuur installeren en bedienen			
2.6 werkproces: Lost technische installatie- en bedieningsproblemen op			
Omschrijving	Hij signaleert installatie- en bedieningsproblemen en lost deze zelfstandig of met hulp van anderen op.		
Gewenst resultaat	Belang hebbenden zijn tijdig op de hoogte van een storing/probleem. Voorkomende storingen of problemen zijn snel opgelost. De voortgang van de voorstelling komt zo min mogelijk in gevaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	Bij gesignaleerde installatie of bedieningsproblemen cq storingen voor of tijdens de voorstelling blijft hij kalm, effectief en veilig presteren zodat de voortgang van de voorstelling zo min mogelijk in gevaar komt.	<ul style="list-style-type: none"> communiceren in het Engels communiceren in het Nederlands kennis van taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen op de werkvloer Presteren onder druk
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt indien nodig bij gesignaleerde installatie/bedieningsproblemen de leidinggevende(n), evt. andere belanghebbenden of collega's en schakelt de technische dienst of een specialist in zodat belanghebbenden tijdig op de hoogte zijn van storingen/problemen bij het installeren/bedienen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces