

4.1 Productiebegeleider

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De productiebegeleider is werkzaam in een kop-staartbedrijf of in een geïntegreerd confectiebedrijf. Hij is de schakel tussen de productievoorbereidende werkzaamheden in Nederland en de productiewerkzaamheden in productieateliers die veelal in het buitenland gevestigd zijn en die hij regelmatig bezoekt.																																								
Typerende beroepshouding	Een productiebegeleider is een regelaar. Hij moet goed kunnen organiseren en plannen, problemen snel en goed kunnen oplossen en vaak onder tijdsdruk kunnen werken. Hij houdt te allen tijde rekening met het modeconcept en de bijbehorende kwaliteitseisen. Hij heeft veel met anderen te maken, zowel binnen als buiten het bedrijf. De vele contacten met en in het buitenland maken het noodzakelijk dat hij kennis heeft van een moderne vreemde taal om met het productieland te kunnen communiceren. Tevens moet de productiebegeleider inlevingsvermogen en respect hebben voor de cultuur van dat land.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de productiebegeleider is zowel uitvoerend als controlerend. Hij moet inspelen op onverwachte omstandigheden in het externe productieatelier, en draagt de verantwoordelijkheid om problemen op een voor beide partijen bevredigende manier op te lossen. Daarnaast geeft hij binnen de organisatie waarin hij werkt de adviezen van de afdeling productiebegeleiding vorm en geeft hij deze door. Zo moet hij o.a. onder woorden kunnen brengen waarom er wijzigingen moeten plaatsvinden en waarom een bepaalde zending geaccepteerd of geweigerd wordt. Hij rapporteert aan en wordt begeleid door zijn leidinggevende.																																								
Complexiteit	De complexiteit van het werk van de productiebegeleider is hoog. Hij heeft te maken met steeds wijzigende omstandigheden in productie en producten en ervaart veel stress omwille van een constante tijdsdruk en strikte planning. Hij moet inschatten wanneer en hoe een proces bijgestuurd moet worden en zal daardoor zowel op afstand als ter plaatse moeten communiceren met het productieatelier in het buitenland.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2	x	x	x	x	x																																				
B1	x	x	x	x	x																																				
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x		
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x		
X1	x	x		

2.1 Productiebegeleider

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling

Proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Aanleveren van gegevens t.b.v. het collectieplan																										
1.2	Beoordelen van collectie-items op productietechnische kwaliteit											X															
1.3	Adviseren van betrokkenen over aanpassing van collectie-items								X																		
1.4	Bewaken van productspecificatie en technische tekening									X	X																
1.5	Beoordelen van grondstoffen en accessoires									X	X																
1.6	Bewaken van de monsterplanning	X	X															X									

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Beoordelen van monsters							X		X	X		X													
1.8	Maken van prijsberekeningen																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.2 werkproces: Beoordelen van collectie-items op productietechnische kwaliteit			
Omschrijving	De productiebegeleider werkt mee aan de beoordeling van de productietechnische kant van het collectie-item aan de hand van de platte tekening van het ontwerp en de op de stylesheet genoteerde technische verwerking, materialen en fournituren. Hij bekijkt of belijning, materiaalkeuze en verwerkingsmethode op elkaar afgestemd zijn. Hij gaat aan de hand van de technische verwerking na of het ontwerp in het productiebedrijf geproduceerd kan worden binnen de prijs- en kwaliteitsnormen.		
Gewenst resultaat	Er is beoordeeld op welke punten het ontwerp wel of niet aan de productietechnische en prijstechnische eisen voldoet		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiebegeleider toont technisch inzicht en het vermogen te kunnen associëren als hij in de platte tekening en in de gegevens op de stylesheet leest hoe het collectie-item er uit moet gaan zien, en systematisch nagaat of belijning, materiaalkeuze, verwerkingsmethode en de mogelijkheden van het productiebedrijf op elkaar afgestemd zijn, waarna hij toont accuraat te kunnen rekenen als hij nagaat of de kosten van de productietechnische verwerking binnen de normen blijven, zodat duidelijk is of het collectie-item volgens de prijs- en kwaliteitsnormen geproduceerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van grondstoffen en fournituren Kennis van platte tekeningen Kennis van prijs- en kwaliteitsnormen Kennis van productiemiddelen Kennis van productiemogelijkheden Kennis van verwerkingsmethoden Kostencalculatie maken

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.3 werkproces: Adviseren van betrokkenen over aanpassing van collectie-items			
Omschrijving	De productiebegeleider legt aan de stylist en afdeling inkoop grondstoffen voor op welke punten het ontwerp en/of de gekozen materialen en/of de verwerkingsmethode vanwege de productiemogelijkheden en/of de prijs aangepast zou kunnen worden. In overleg wordt besloten hoe het ontwerp aangepast wordt om tot de meest optimale vorm te komen.		
Gewenst resultaat	Het collectie-item is in samenspraak met de betrokkenen geoptimaliseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Overeenstemming nastreven 	De productiebegeleider geeft met argumenten aan op welke punten het oorspronkelijke ontwerp niet productietechnisch en/of prijstechnisch uitvoerbaar is en overlegt met alle betrokkenen over de aanpassingen die mogelijk zijn, zodat in samenspraak besloten wordt hoe het ontwerp wordt aangepast tot de meest optimale vorm.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van productieprijsen Kennis van productietechnieken

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.4 werkproces: Bewaken van productspecificatie en technische tekening			
Omschrijving	De productiebegeleider controleert of in de technische tekening alle informatie duidelijk en compleet getekend is, en de bijbehorende productspecificatie volledig en correct is ingevuld. Hij verbetert technische tekening en productspecificatie tot de definitieve versie.		
Gewenst resultaat	De technische tekening en productspecificatie zijn definitief, eenduidig en compleet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider vult op de juiste plaats en met de juiste terminologie de aangepaste gegevens in op de productspecificatie, zodat de productspecificatie eenduidig is ingevuld.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (CAD-) technisch tekenen Kennis van het format van de (geautomatiseerde) productspecificatie Kennis van productspecificaties Kennis van technische tekeningen Technische tekening aanpassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij controleert of in de technische tekening en de productspecificatie alle nodige informatie duidelijk en volledig is verwerkt, waarna hij toont over een goede oog-hand coördinatie te beschikken als hij de technische tekening aanpast, zodat de technische tekening en de productspecificatie de juiste informatie bevatten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.5 werkproces: Beoordelen van grondstoffen en accessoires			
Omschrijving	De productiebegeleider beoordeelt de gekozen grondstoffen en accessoires op kleur en kwaliteit en geeft aan de afdeling inkoop door welke grondstoffen en accessoires niet aan de eisen voldoen. Hij maakt uit de algemene grondstoffen als versteviging, voering, garens, sluitingen enz. de keuzes die de kwaliteit van het eindproduct ten goede komen. Hij deelt zijn inzichten over de keuze voor een bepaalde kwaliteit met de betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De gekozen grondstoffen en accessoires voldoen aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. Aan de afdeling inkoop is doorgegeven welke grondstoffen en accessoires zijn afgekeurd. Betrokkenen delen in de inzichten van de productiebegeleider over de samenhang tussen grondstoffen, verwerking en resultaat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider maakt een duidelijke rapportage voor de afdeling inkoop waarom welke grondstoffen en accessoires zijn afgekeurd, zodat de afdeling inkoop weet op welke punten welke grondstoffen en accessoires niet aan de eisen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de kwaliteitseisen Kennis van materiaal en het gedrag tijdens verwerking
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Expertise delen 	De productiebegeleider toont over technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen te beschikken als hij op het oog de kleur en de fysieke kwaliteit van de grondstoffen en accessoires beoordeelt en hij uit de algemene grondstoffen de basiskwaliteit kiest die het beste bijdraagt aan een eindproduct dat aan de kwaliteitseisen voldoet, waarna hij op begrijpelijke wijze zijn keuze toelicht aan de betrokkenen, zodat de beoordeling en keuze van grondstoffen en accessoires voor alle betrokkenen duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.6 werkproces: Bewaken van de monsterplanning			
Omschrijving	De productiebegeleider houdt aan de hand van de planning het binnenkomen van monsters bij. Hij neemt contact op met de fabrikant c.q. het productiebedrijf om het monster tijdig geleverd te krijgen. Alleen in uitzonderlijke gevallen past hij de leverdatum aan.		
Gewenst resultaat	Monsters worden op tijd aangeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De productiebegeleider geeft met veel overtuiging aan de fabrikant c.q. het productiebedrijf de opdracht het monster op tijd te leveren, zodat het hen duidelijk is wat de productiebegeleider van hen verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in de moderne vreemde taal van het productieland • Kennis van logistieke processen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	De productiebegeleider weet wanneer het nodig is de beslissing te nemen om de leverdatum van het monster aan te passen en geeft duidelijk aan tot welke nieuwe leverdatum hij heeft besloten, zodat het alle betrokkenen duidelijk is welke beslissingen zijn genomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De productiebegeleider stelt een proces vast om de binnenkomst van monsters volgens de monsterplanning te bewaken, zodat hij zicht heeft op de stand van zaken rond de monsterlevering	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling			
1.7 werkproces: Beoordelen van monsters			
Omschrijving	De productiebegeleider beoordeelt de monsters aan de hand van de stylesheet, maattabellen en kwaliteitsspecificaties. Als een fout of probleem geconstateerd wordt, spoort hij de oorzaak op en zoekt naar een oplossing. Hij zoekt naar alternatieve oplossingen die de kwaliteit van het uiteindelijke product ten goede komen. In overleg met stylist, inkoop en verkoop kiest hij uit de alternatieven de meest in aanmerking komende oplossing. Hij noteert alles op de juiste plaats op het kwaliteitsformulier en/of in het kwaliteitszorgbestand.		
Gewenst resultaat	De monsters zijn doorgemeten en beoordeeld op maatvoering en kwaliteit aan de hand van de stylesheet. Het kwaliteitsformulier is ingevuld en verwerkt in het kwaliteitszorgbestand . In geval van problemen of fouten is een oplossing gevonden. Uit alternatieve oplossingen is de oplossing gekozen die het meest in aanmerking komt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De productiebegeleider komt door een adequate analyse van het punt waarop het monster niet aan de gevraagde maten en/of kwaliteit voldoet tot haalbare oplossingen die het productieatelier in staat moeten stellen het product conform de kwaliteitseisen te leveren.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsformulier Kennis van kwaliteitseisen Kennis van maattabellen en toleranties Kennis van productietechnieken Kennis van stylesheet Maattabel lezen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider registreert op de juiste plaats in het kwaliteitsformulier c.q. in het kwaliteitszorgbestand alle benodigde gegevens, zodat in het verdere verloop van de orderontwikkeling de actuele gegevens voor iedereen voorhanden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De productiebegeleider zorgt ervoor dat het duidelijk is voor welke oplossing is gekozen als hij in overleg met stylist, inkoop en verkoop besluit welke van de oplossingen het meest in aanmerking komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling**1.7 werkproces: Beoordelen van monsters**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij alle aspecten van het monster nauwgezet controleert aan de hand van stylesheet, maattabel en kwaliteitsspecificaties zodat duidelijk is op welke punten het monster niet aan de gevraagde maten en kwaliteit voldoet.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie

Proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Plaatsen van de inkooporder																									
3.2	Bewaken van de productievoortgang		x															x								
3.3	Oplossen van productieproblemen i.o.m. andere afdelingen							x					x	x												
3.4	Registreren en informeren over lopende orders					x				x																
3.5	Controleren van het gereed product									x	x										x					
3.6	Fiatteren van de productieafname	x								x																x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie			
3.2 werkproces: Bewaken van de productievoortgang			
Omschrijving	De productiebegeleider heeft een procedure vastgesteld aan de hand waarvan hij productievoortgang en het nakomen van levertijden controleert. Hij neemt contact op met het productieatelier op momenten dat nog ingegrepen kan worden, laat duidelijk horen wat de afspraken zijn en geeft het productieatelier duidelijk te verstaan dat alles in het werk gesteld moet worden om de levertijd te halen.		
Gewenst resultaat	De procedure voor bewaking van de productievoortgang is vastgesteld. De productievoortgang wordt bewaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitoefenen van gezag 	De productiebegeleider gaat indien nodig op zijn strepen staan als hij het productieatelier de opdracht geeft alles in het werk te stellen om de levertijd te halen, zodat het productieatelier weet wat ze te doen staat.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in de moderne vreemde taal van het productieland • Kennis van het logistieke proces • Kennis van het productieproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgang bewaken 	De productiebegeleider is zich bewust van de zaken die een positief of negatief effect hebben op de productievoortgang en heeft daarmee voor zichzelf een werkbare procedure vastgesteld om de productievoortgang en het nakomen van levertijden te controleren op momenten dat ingrijpen nog mogelijk is, zodat hij de voortgang en de tijdige levering van de productie zo goed mogelijk kan bewaken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie			
3.3 werkproces: Oplossen van productieproblemen i.o.m. andere afdelingen			
Omschrijving	De productiebegeleider onderzoekt productieproblemen en communiceert hierover met de diverse betrokkenen in binnen- en buitenland. Hij zoekt naar mogelijke oplossingen van het probleem en bereikt overeenstemming met het productieatelier over hoe het probleem opgelost wordt.		
Gewenst resultaat	Het productieprobleem is duidelijk. Voor het productieprobleem zijn mogelijke oplossingen gevonden. Met het productieatelier is overeenstemming bereikt hoe het probleem opgelost gaat worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De productiebegeleider analyseert het productieprobleem en bedenkt alternatieve oplossingen zodat de oplossing gekozen kan worden die het productieatelier in staat moeten stellen het productieproces verder af te werken.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren in de moderne vreemde taal die in het productieatelier wordt gesproken Kennis van productietechnieken
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De productiebegeleider stelt vragen aan relevante betrokkenen in het productieatelier in het buitenland en de betrokken afdelingen in het bedrijf in Nederland, om duidelijk te krijgen wat het productieprobleem precies is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	De productiebegeleider zoekt naar een win-win situatie als hij met het productieatelier overeenstemming nastreeft over de oplossing die gekozen wordt om het productieprobleem op te lossen, waarna hij ervoor zorgt dat het voor beide partijen duidelijk is met welke oplossing akkoord is gegaan, zodat het probleem voor beide partijen op een bevredigende manier opgelost wordt en het productieatelier door kan gaan met de productie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie			
3.4 werkproces: Registreren en informeren over lopende orders			
Omschrijving	De productiebegeleider registreert nauwkeurig de stand van zaken rond een productieorder. Hij geeft dringende informatie ook direct mondeling (telefonisch) door aan de belanghebbenden.		
Gewenst resultaat	De status van de productieorder is geregistreerd. Dringende informatie is direct mondeling doorgegeven aan de belanghebbenden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider verwerkt en registreert accuraat de informatie over de productieorder op de juiste plaats in de bestanden, zodat alle betrokkenen de status van de order op elke gewenst moment kunnen nazoeken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van de (geautomatiseerde) bestanden Kennis van moderne communicatiemiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De productiebegeleider informeert uit zichzelf belanghebbenden mondeling (telefonisch) over een wijziging in de orderstatus die voor hen van belang is, zodat zij deze informatie niet over het hoofd kunnen zien.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie			
3.5 werkproces: Controleren van het gereed product			
Omschrijving	Als de productie klaar is voor verzending controleert de productiebegeleider nauwgezet een steekproef van de productie aan de hand van stylesheet , maattabel, productspecificatie en het kwaliteitscontroleformulier. Hij noteert de bevindingen op het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand.		
Gewenst resultaat	De steekproef van de productie is gecontroleerd conform de kwaliteitsprocedure. De bevindingen zijn genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider registreert accuraat het resultaat van de controles op de juiste plaats in het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand, zodat een compleet overzicht ontstaat van de kwaliteit van de productie.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het format van het kwaliteitscontroleformulier en het (geautomatiseerde) kwaliteitszorgbestand Kennis van kwaliteitseisen Kennis van maattabellen en toleranties Kennis van procedure eindcontrole gereed product Kennis van stylesheets Kennis van technische tekeningen Maattabel lezen Technische tekening lezen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De productiebegeleider controleert de steekproef van de productie volgens de voorgeschreven procedure, zodat de kwaliteit van de productie op een vastgestelde wijze gecontroleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij elk item van de steekproef controleert aan de hand van stylesheet, maattabel, productspecificatie en het kwaliteitscontroleformulier , zodat hij vast kan stellen op welke punten het item niet aan de specificatie, de maten en kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie			
3.6 werkproces: Fiatteren van de productieafname			
Omschrijving	De productiebegeleider beslist samen met de leidinggevende aan de hand van het ingevulde kwaliteitscontroleformulier of de kwaliteit van de met de steekproef gecontroleerde items binnen de kwaliteitsnormen valt, de productie geaccepteerd wordt en toestemming tot verzending gegeven kan worden. Hij tekent dit af op het verzendingsformulier en verwerkt het in bestanden die gemaïld worden naar de afdeling logistiek van het bedrijf in Nederland en van het productieatelier.		
Gewenst resultaat	Besluit over goedkeuring van de productie is genomen. Voor goedgekeurde productie is toestemming voor verzending gegeven. Verzendingsformulieren zijn afgetekend en afgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De productiebegeleider weet wat de financiële consequenties zijn van het wel of niet goedkeuren van de productie in samenhang met de bereikte kwaliteit, zodat hij daar een gefundeerde mening over heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (historische) verkoopoverzichten Kennis van commercie Kennis van het format van de verzendingsformulieren en de (geautomatiseerde) bestanden Kennis van kwaliteitseisen Kennis van moderne communicatiemiddelen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De productiebegeleider neemt samen met zijn leidinggevende een duidelijke beslissing over het wel of niet accepteren van de productie in samenhang met de kwaliteitsnormen, zodat de status duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De productiebegeleider registreert accuraat de status van de productieorder op verzendingsformulieren en in de bestanden en mailt die meteen naar alle belanghebbenden, zodat zij op de hoogte zijn van het al dan niet accepteren van de zending.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces