

## 4.1 Productievakkracht versindustrie

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De productievakkracht verricht werkzaamheden in grote, middelgrote en kleine ondernemingen op de uiteenlopende afdelingen in de versindustrie.</p> <p>De werkgebieden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slachten rund/kalf, vuile slachthal</li> <li>- Slachten varken, vuile slachthal</li> <li>- Slachten rund/kalf, schone slachthal</li> <li>- Slachten varken, schone slachthal</li> <li>- Voorbewerken van vlees</li> <li>- Uitbenen van vlees</li> <li>- Portioneren van vlees</li> <li>- Bewerken van vers(-producten)</li> </ul> <p>De productievakkracht verricht de werkzaamheden met verse voedingsmiddelen in een fabriek (productiehal) en staat op een afdeling met één of meerdere lijnen of tafels. Hij werkt in een (vast) teamverband onder leiding van de productieleider.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De productievakkracht draagt zorg voor veilig voedsel. Onzorgvuldig werken op welke wijze dan ook kan leiden tot producten die gevaar opleveren voor de gezondheid. Van de productievakkracht wordt een voortdurende aandacht voor voedselveiligheid verwacht. De productievakkracht is zich bewust van de gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en weet het juiste moment te bepalen voor actie. Hij kan bij (dreigende) storingen of afwijkingen een goede beslissing nemen over de handelswijze die de situatie vereist. De productievakkracht is flexibel inzetbaar op meerdere plaatsen en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product. Daarnaast werkt hij veiligheids-, kwaliteits- en milieubewust en is zich bewust van het afbreukrisico. De productievakkracht handelt pro-actief en streeft naar kwaliteitsverbetering. Hij is besluitvaardig, communicatief sterk, alert, flexibel, stressbestendig, stimulerend en motiverend.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de productievakkracht is (aan)sturend en uitvoerend van aard. Hij is verantwoordelijk voor de productiviteit en de kwaliteit aan de tafel/lijn. De productieleider is eindverantwoordelijk voor het productieproces. De productievakkracht kan prioriteiten stellen m.b.t. zijn eigen werkzaamheden en de werkzaamheden in het bedrijf. Hij moet in de praktijk vaak afwijken van de productieplanningen. Dit kan zijn door verschillende omstandigheden, zoals ziekte, machine-uitval, etc. Op die momenten moet hij de beslissing nemen wat prioriteit heeft en of hij zelf meewerkt in het productieproces.</p>
Complexiteit	<p>Zijn werkzaamheden zijn routinematig en deels meer complex van aard. De complexiteit wordt bepaald door afwijkende situaties, waarbij de productievakkracht op de juiste wijze moet ingrijpen. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, arbeidsomstandigheden en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1				

## 2.1 Productievakkracht versindustrie

### Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling

#### Proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Maakt productielijn gereed				x						x	x						x			x			x	
1.2	Bewaakt productieproces	x								x	x							x		x			x		
1.3	Ondersteunt voorraadbeheer									x		x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

<b>Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling</b>			
<b>1.1 werkproces: Maakt productielijn gereed</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht maakt de productielijn klaar en zorgt ervoor dat machines, gereedschappen, materialen, grond- en hulpstoffen klaar staan. Indien nodig verricht hij voorbereidende werkzaamheden, zoals koelen en ontdooien. Hij stelt de machine in conform procedure en voorschriften en controleert de afstelling aan de hand van de specificaties . Voordat een deel van het productieproces klaar is treft de productievakkracht, indien noodzakelijk, maatregelen (bijvoorbeeld andere grondstoffen, omstellen machines, andere verpakkingsmaterialen) om direct te kunnen starten met het volgende deel van het productieproces. Hij vertelt de medewerkers wat er van hun verwacht wordt en brengt hen op de hoogte van eventuele bijzonderheden aan de productielijn.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines, materialen en gereedschappen staan klaar voor gebruik. De grondstoffen en hulpstoffen zijn aangevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Grevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geestdrift tonen</li> </ul>	De productievakkracht toont betrokkenheid en doorzettingsvermogen bij het gereed maken van de productielijn zodat de werkzaamheden omtrent het gereedmaken van de productielijn proactief uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>materiaal- en machinekennis</li> <li>proceskennis</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht stelt de machine in conform procedure en voorschriften en controleert de afstelling aan de hand van de specificaties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De productievakkracht gebruikt materialen en middelen om de productielijn gereed te maken op een effectieve en zorgvuldige wijze, zodat de werkzaamheden worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De productievakkracht regelt op tijd de benodigde grondstoffen, verpakkingsmaterialen en het omstellen van machines, zodat deze tijdig beschikbaar zijn en het productieproces zonder onderbrekingen kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De productievakkracht informeert zijn medewerkers aan de productielijn, zodat de betrokkenen op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling****1.1 werkproces: Maakt productielijn gereed**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De productievakkracht stelt de benodigde machines tijdig in en om, zodat de productielijn snel en volledig gereed is voor gebruik.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling</b>			
<b>1.2 werkproces: Bewaakt productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht controleert de gewenste productenstroom aan de hand van de planning en productspecificaties, het kwaliteitssysteem en de richtlijnen van Arbo, milieu en veiligheid. Hij signaleert verstoringen, anticipeert op voorkomende verstoringen in de productie en zoekt naar een oplossing. Eventueel raadpleegt hij een collega/leidinggevende. Hij registreert en rapporteert de gegevens. Hij ziet toe op bewerkingen en controles, checkt of eventuele afwijkingen binnen de marge vallen en stelt indien nodig de machine bij. Hij is alert op onveilige situaties, gebruikt beschermingsmiddelen en ziet toe dat gewerkt wordt volgens de geldende hygiëne- en veiligheidsregels. Hij controleert of de machines adequaat functioneren en roept eventueel hulp van de technische dienst in om machines bij te stellen. Aan het eind van het productieproces controleert en registreert de gegevens van het reinigen van de machines en onderneemt eventueel actie. Hij ziet erop toe dat de restverwerking en de verwerking van afval op de juiste wijze gebeurt. Wanneer het productieproces stagneert, blijft de productievakkracht effectief presteren en maakt hij de afweging hoe hij de productienorm kan behalen zonder aan kwaliteit in te boeten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het productieproces verloopt efficiënt en effectief, de productie wordt gehaald conform planning en specificaties. Verstoringen zijn snel verholpen. Er is een veilige werkomgeving, het milieu is niet onnodig belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De productievakkracht neemt het initiatief tot controleren van de productie bij mogelijke verstoringen, zodat verstoringen tijdig gesignaleerd en opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kwaliteitssysteem</li> <li>proces- en productkennis</li> <li>richtlijnen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productievakkracht signaleert en rapporteert verstoringen tijdig en accuraat, zodat gegevens beschikbaar zijn voor betrokkenen en de verstoring snel verholpen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht leest gegevens van de planning, productspecificaties en richtlijnen nauwkeurig, past deze toe tijdens het bewaken en ziet toe op naleving van regels zodat er een consistente kwaliteit is, een veilige werkomgeving en het milieu niet onnodig wordt belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De productievakkracht houdt de hoeveelheid werk in de gaten en is zich bewust welke zaken effect op de kwaliteit kunnen hebben, zodat kwaliteitsverlies voorkomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling</b>			
<b>1.2 werkproces: Bewaakt productieproces</b>			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De productievakkracht blijft in stressvolle situaties gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden, zodat de productielijn na bijv. een storing weer snel en volledig gereed is voor gebruik en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De productievakkracht bewaakt voortgang t.a.v. deadlines en gestelde doelen en is zich bewust welke zaken effect op de voortgang kunnen hebben zodat (mogelijke) verstoringen voorkomen kunnen worden en evt. de planning bijgesteld wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productievakkracht toont inzicht in het productieproces en maakt vlotte associaties, zodat hij bij verstoringen haalbare oplossingen kan bedenken die passen bij de situatie en de productie weer (optimaal) verder kan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert productieproces aan de tafel / lijn / afdeling</b>			
<b>1.3 werkproces: Ondersteunt voorraadbeheer</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht zorgt voor een optimale voorraad op de werkvloer met betrekking tot materialen en grondstoffen die hij voor zijn productielijn gebruikt. Hij bestelt tijdig of geeft een bestelling door aan de productieleider of aan de interne logistieke afdeling en hij slaat de goederen en hulpstoffen op conform voorschriften. Hij houdt een nauwkeurige registratie bij in het daartoe bestemde systeem. Wanneer de opslag van grond- en hulpstoffen, halffabrikaten en kant-en-klare producten uitbesteed is aan een medewerker, controleert de productievakkracht het voorraadbeheer.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een optimale voorraad, waardoor de productie niet stagneert.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productievakkracht zorgt voor nauwkeurige en volledige registraties in het systeem, zodat de gegevens over het voorraadbeheer beschikbaar zijn voor de betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>proces- en productkennis</li> <li>richtlijnen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht werkt bij het beheren van de voorraad op de werkvloer conform procedures en instructies van het bedrijf, zodat er een constante kwaliteit van de voorraad is en een veilige werkomgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De productievakkracht gebruikt materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de bestelling en opslag van de voorraad worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit

### Proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Verricht snijhandelingen	x										x	x															
2.2	Controleert product en proces					x														x								
2.3	Houdt werkplek en materialen netjes en op orde					x																						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Productievakkracht versindustrie

Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Verricht snijhandelingen			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht voert handmatige of machinale snijhandelingen ( slachten, onthuiden, verwerken organen , verdelen, snijden, fileren, bewerken, portioneren of verkleinen) uit aan een versproduct (slachtdier, vleesdeel, vis of AGF) in het proces tot verkoopklaar maken. Hij gebruikt voorgeschreven snijtechnieken en houdt daarbij rekening met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij bepaalt wanneer hij inspringt of juist andere werkzaamheden verricht. Hij werkt volgens instructies van de leidinggevende en voorgeschreven procedures omtrent hygiëne en veiligheidsvoorschriften.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De snijhandelingen zijn efficiënt en volgens instructies/voorschriften uitgevoerd, met een minimale verspilling van tijd en materiaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> </ul>	De productievakkracht neemt initiatief tot het inspringen in de productie zodat de productie efficiënt en effectief verloopt en de productie wordt gehaald conform planning en specificaties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>enige kennis van voedingsmiddelen, producten en productbereiding</li> <li>kennis en toepassing van Arbo en veiligheid</li> <li>kennis en toepassing van HACCP-normen</li> <li>materiaalkennis</li> <li>toepassing van bewerkings-, bereidings-, inpak- en/of verpakkingstechnieken</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht werkt conform procedures en instructies van de leidinggevende, en hanteert de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften, zodat een constante kwaliteit wordt behaald in een veilige werkomgeving conform planning en specificaties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De productievakkracht gebruikt voorgeschreven materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de snijhandelingen worden uitgevoerd conform specificaties en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit

### 2.1 werkproces: Verricht snijhandelingen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De productievakkracht voert de snijhandelingen vlot en nauwkeurig uit met gebruik van voorgeschreven technieken en met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van het product, zodat de productie volgens planning doorgaat en er geen verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit</b>			
<b>2.2 werkproces: Controleert product en proces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht controleert het versproduct (slachtdier, vleesdeel, vis of AGF) op onregelmatigheden. Wanneer hij afwijkingen signaleert, werkt hij het product bij of neemt het uit de productie, volgens de bedrijfsnormen en instructies van de leidinggevende. Hij controleert zijn eigen handelingen en herstelt eventuele fouten snel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het procesverloop is gemonitord (continu gecontroleerd). Wanneer de productie niet volgens de gestelde normen verliep, is tijdig actie ondernomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht controleert, conform procedures en instructies van de leidinggevende, en houdt zich aan de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kennis van product- en kwaliteitseisen</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De productievakkracht richt zich op het halen van de afgesproken kwaliteitseisen en bemerkt of verwijdert producten die niet voldoen aan de gestelde eisen, zodat de kwaliteit gewaarborgd blijft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De productievakkracht waarschuwt bij afwijkingen zijn leidinggevende/ collega's en overlegt met hen over mogelijke oplossingen, zodat tijdig ingegrepen kan worden en de werkzaamheden zo snel mogelijk hervat kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productievakkracht toont inzicht in product en procesverloop en trekt logische conclusies uit de signalen/waarnemingen, zodat storingen tijdigesignaleerd en onderkend zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert productiewerkzaamheden uit</b>			
<b>2.3 werkproces: Houdt werkplek en materialen netjes en op orde</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productievakkracht onderhoudt zijn materiaal en omgeving. Hij scheidt afvalmateriaal (inclusief uitval en restmateriaal.) Hij ruimt materialen en apparatuur op en voert schoonmaak- en lichte onderhoudswerkzaamheden uit aan materialen, apparatuur en werkruimtes. Bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen waarschuwt hij zijn leidinggevende. Hij werkt volgens instructies van de leidinggevende en voorgeschreven procedures omtrent hygiëne en veiligheidsvoorschriften.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Materiaal en omgeving zijn netjes en op orde, en besmetting wordt voorkomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productievakkracht werkt conform procedures en instructies van de leidinggevende, en hanteert de geldende kwaliteits-, hygiëne-, arbo- en veiligheidsvoorschriften, zodat materiaal en omgeving netjes en op orde zijn en besmetting wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>toepassen van schoonmaak- en ontsmettingstechnieken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De productievakkracht gebruikt voorgeschreven materialen en middelen op een effectieve, efficiënte en zorgvuldige wijze, zodat de opruim- en onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd zoals bedoeld en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen waarschuwt de productievakkracht zijn leidinggevende, zodat tijdig ingegrepen kan worden en de onderhoudswerkzaamheden zo snel mogelijk hervat kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De productievakkracht ruimt op, maakt schoon en/of onderhoudt gereedschappen bedreven met gebruik van voorgeschreven technieken, zodat er zo vakkundig mogelijk gewerkt wordt en besmetting wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>