



Landelijke
Kwalificaties MBO

Schipper binnenvaart

Crebonummer:	91900
Sector:	Binnenvaart
Branche:	Transport en logistiek
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepsgroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	14
4.1 Schipper binnenvaart	15
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip	18
5.2 Kerntaak 2: Verzorgt de belading van het binnenvaartschip	19
5.3 Kerntaak 3: Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip	20
5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip	21
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	22
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip	23
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt de belading van het binnenvaartschip	26
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip	27
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip	28
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	30
1 Inleiding	30
2 Uitstromen	30
2.1 Schipper binnenvaart	31
3 Certificeerbare eenheden	77
Deel D: Verantwoording	78
1 Inleiding	78
2 Proces- en inhoudsinformatie	79
2.1 Betrokkenen	79
2.2 Verwantschap	80
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	81
2.4 Discussiepunten	82
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	85
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	86

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schipper binnenvaart. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

De schipper binnenvaart



Wat doet een schipper binnenvaart?

De schipper binnenvaart werkt samen met bemanningsleden op een binnenvaartschip. Hij werkt in loondienst bij een binnenvaartonderneming onder leiding van een kapitein binnenvaart, of voert zelfstandig het binnenvaartschip bij een varende ondernemer. De schipper binnenvaart geeft bemanningsleden opdracht tot nautische, technische, operationele en huishoudelijke taken en helpt zelf ook mee bij de uitvoering daarvan. Hij neemt de nautische en operationele taken van zijn leidinggevende, de kapitein binnenvaart, over bij diens afwezigheid. Hij ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de uitvoering van het veiligheids-, milieuzorg-, kwaliteits- en personeelsbeleid. Hij geeft (bege)leiding aan de bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van hun werk en de leerlingen bij hun praktische opleiding. Hij is verantwoordelijk voor het door de kapitein binnenvaart aangewezen deel van de administratie.

De wereld van de binnenvaart

Met het binnenvaartschip worden goederen en personen vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Afhankelijk van het soort lading dat vervoerd wordt, heet dit bulkvaart, container- of vrachtvaart, tankvaart, autovaart, passagiersvaart of duw- en sleepvaart. Voornamelijk wordt er op de binnenvaartschepen in continu diensten gevaren, soms alleen in dagdiensten.

De opleiding

Tijdens de opleiding wordt de positie van de binnenvaart binnen de totale keten uitgelegd. De schipper binnenvaart leert de verschillende processen op het binnenvaartschip kennen en de daarbij horende specifieke activiteiten. Daarnaast is er ruim aandacht voor het organiseren van de werkzaamheden, communicatie en het aansturen, motiveren en begeleiden van bemanningsleden. Tevens leert hij de verschillende wettelijke kaders en voorschriften kennen.

Aan het werk: wat wordt er van de schipper binnenvaart verwacht?

Van een schipper binnenvaart wordt verwacht dat hij:

- nautische werkzaamheden uitvoert zoals het uitzetten van de vaarroute, varen en manoeuvreren en koppelen, meren en ankeren;
- het laden en lossen van het schip voorbereidt en verzorgt;

- algemene en werktuigkundige onderhoudswerkzaamheden uitvoert;
- optreedt bij calamiteiten aan boord van het schip;
- bemanningsleden motiveert, aanstuurt en begeleidt;
- instructies, procedures, wettelijke regels en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt.

De schipper binnenvaart is accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij kan leidinggeven en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De schipper is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden.

Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de schipper binnenvaart zijn lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen aangeeft.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Schematische weergave Kwalificatiestructuur Binnenvaart binnen de Kwalificatiestructuur Transport en Logistiek

	niveau 1	niveau 2		niveau 3		niveau 4	
Koop- vaardij		Schipper/ machinist beperkt werkgebied 93090		Koopvaardij officier kleine schepen 91940	Stuurman/ Werktuigkundige kleine schepen 91943	Koopvaardij officier alle schepen 91930	Maritiem officier alle schepen 91931
			Scheeps werktuigkundige kleine schepen 91941		Scheeps werktuigkundige alle schepen 91932		
			Stuurman kleine schepen 91942		Stuurman alle schepen 91933		
Visserij		Stuurman- werktuigkundige zeevisvaart SW6 93130		Visserij officier 91920	Stuurman- werktuigkundige kleine vissersschepen 91910	Stuurman alle vissersschepen 91922	
						Scheeps-werktuigkundige alle vissers 91921	
Water- bouw		Matroos 91880	Matroos waterbouw 91882		Maritiem water- bouwer 93100	Stuurman waterbouw 93102	
							Scheeps- werktuigkundige waterbouw 93101
							Baggermeester 93020
Binnen- vaart			Matroos binnenvaart 91881	Bootman 93030			
		Schipper Rondvaartboot Beperkt Vaargebied		Schipper binnenvaart 91900	Kapitein binnenvaart 93110		
Scheeps- bouw						Scheeps- en jachtbouwkundige 93080	

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schipper binnenvaart. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schipper binnenvaart*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	VTL, Kenniscentrum Transport en Logistiek
Ontwikkeld door	VTL en met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 19-12-2008 Te: Alphen aan den Rijn

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schipper binnenvaart - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Ja
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <p>- schipper binnenvaart (20-01-2004)</p>

2.3 Typering beroepengroep

De schipper binnenvaart is werkzaam op een binnenvaartschip. Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, autovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren. De lading wordt op verschillende manieren verworven: door de kapitein binnenvaart of via een bevrachtingkantoor of een rederij.

De schipper binnenvaart werkt, afhankelijk van exploitatiewijze, vaak onregelmatig. In de meeste gevallen wordt aan boord gewerkt en gewoond. Dit impliceert een bepaalde opstelling ten opzichte van de andere opvarenden.

De schipper binnenvaart kan zowel in loondienst werken bij een binnenvaart-onderneming onder leiding van een kapitein binnenvaart, als zelfstandig het binnenvaartschip voeren bij een varende ondernemer, zodra hij voldoet aan de vaartijd zoals in de wettelijke beroepsvereisten vastgelegd. De schipper heeft een vaarbevoegdheid voor het zelfstandig voeren van het schip. Hij heeft echter geen ondernemerspapieren en mag zich daarom niet zelfstandig vestigen. Hij geeft opdracht tot nautische, technische, operationele en huishoudelijke taken en helpt mee bij de uitvoering daarvan. Hij neemt de nautische en operationele taken van zijn leidinggevende, de kapitein binnenvaart, over bij diens afwezigheid. Hij ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de uitvoering van het veiligheids-, milieuzorg-, kwaliteits- en personeelsbeleid. Hij geeft (bege)leiding aan de bemanningsleden bij het (leren) uitvoeren van hun werk en de leerlingen bij hun praktische opleiding. Hij is verantwoordelijk voor het door de kapitein binnenvaart aangewezen deel van de administratie.

De schipper binnenvaart is accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij kan leidinggeven en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De schipper binnenvaart is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden.

Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de schipper binnenvaart zijn eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.

2.4 Loopbaanperspectief

De schipper binnenvaart kan na een aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar de functie van kapitein binnenvaart. Hiervoor kan hij de mbo-opleiding kapitein binnenvaart volgen. Daarnaast kan de schipper zijdelings uitstromen naar functies op de wal bij bijvoorbeeld rederijen en de overheid. Hij kan ook zijdelings uitstromen naar de functie van bootman in de scheepvaart. Hiervoor kan hij de mbo-opleiding bootman volgen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van VTL. Het meest recente rapport is te downloaden op www.vtl.nl/Arbeidsmarktonderzoek.aspx. Uit het arbeidsmarktonderzoek 2007 valt op te maken dat de vooruitzichten voor de binnenvaart positief zijn. Er wordt een voortzetting van de groei van de bedrijvigheid verwacht. Vooral voor het containervervoer zijn de vooruitzichten positief. Voor enkele andere deelmarkten, zoals het grind- en zandvervoer en de tankvaart, is sprake van een krimpende markt. In de gehele sector neemt het aantal bedrijven en het aantal schepen af. Als gevolg van een voortdurende schaalvergroting, zowel wat betreft de bedrijven als wat betreft de omvang van de schepen, is de omvang van de werkgelegenheid stabiel. Er is wel sprake van een licht stijgende vacaturegraad. Veel binnenvaartschippers geven aan noodgedwongen steeds meer van buitenlandse arbeidskrachten gebruik te moeten maken, omdat zij met name voor de functie van matroos geen Nederlanders kunnen vinden. Het varen in ploegen (week op, week af) heeft een positieve invloed op de arbeidsmarkt. In de Rijn- en binnenvaart zijn bedrijven vooral op zoek naar personeel voor nautische functies, met name matrozen (22% van alle vacatures) en kapiteins (20%). Het aantal gediplomeerden in de Rijn- en binnenvaart is stabiel tot licht stijgend. Deze gediplomeerden profiteren van de stijgende vacaturegraad. Zij kunnen concurrentie ervaren van buitenlandse arbeidskrachten, maar aangezien schippers aangeven alleen buitenlandse arbeidskrachten in te huren bij gebrek aan Nederlands personeel, zal dit de arbeidsmarktpositie van Nederlandse gediplomeerden niet belemmeren. In de binnenvaart bestaat een grote latente reserve aan BPV-plaatsen. Leerbedrijven melden zich niet altijd zelf wanneer zij plaats hebben voor een leerling, maar wanneer bedrijven benaderd worden met de vraag of zij een leerling kunnen plaatsen, blijken hiervoor in de meeste gevallen geen knelpunten te bestaan. Het aanbod past zich aan de vraag aan. Vooral matrozen zijn makkelijk te plaatsen, maar ook voor de andere opleidingen zijn voldoende plaatsen beschikbaar. Het bedrijvenregister waarin alle BPV-plaatsen zijn opgenomen, is te vinden via www.vtl.nl. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wet- en regelgeving die betrekking heeft op de vaarwegen wordt geharmoniseerd. Daarnaast stelt de overheid meer eisen op het gebied van veiligheid, milieu, kwaliteit en dienstverlening waaraan schepen en bemanningsleden zich moeten houden. Dit heeft zwaardere administratieve lasten voor de schipper binnenvaart tot gevolg en vaak ook aanpassing van procedures/werkwijzen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De werkzaamheden worden geautomatiseerd. Onder andere zijn er steeds meer ladingmonitoringssystemen voor het geautomatiseerd laden en lossen en machinekamers die volledig vanuit het stuurhuis gecontroleerd en bediend worden. Dit heeft tot gevolg dat het accent van de werkzaamheden van de schipper binnenvaart meer op controle komt te liggen. Er is aandacht voor de verbetering en innovatie van de bouw en uitrusting van de schepen, bijvoorbeeld schonere verbrandingsmotoren en gebruik van digitale systemen voor bevrachting, algemene communicatie en nautische taken. Bemanningsleden moeten met deze nieuwe systemen leren werken, maar het onderhoud ervan zal veelal uitbesteed worden aan externe specialisten. Er vindt een verschuiving van taken plaats. De operationele taken aan boord nemen ten opzichte van de nautische taken steeds meer tijd in beslag.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Schipper binnenvaart

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip		
	1.1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	x
	1.2 Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	x
	1.3 Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip	x
	1.4 Ankert het binnenvaartschip	x
	1.5 Maakt het binnenvaartschip reisklaar	x
	1.6 Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	x
	1.7 Verzorgt de scheepsadministratie	x
Kerntaak 2: Verzorgt de belading van het binnenvaartschip		
	2.1 Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor	x
	2.2 Laadt en lost het binnenvaartschip	x
	2.3 Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	x
	2.4 Verzorgt de ladingadministratie	x
Kerntaak 3: Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip		
	3.1 Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip	x
	3.2 Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip	x
	3.3 Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	x
	3.4 Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip	x
	3.5 Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip	x
	3.6 Bewaakt voorraden en bestelt goederen	x
Kerntaak 4: Geeft leiding aan de		

Kerntaak	Werkproces	Uits troo m
bemanning van het binnenvaartschip		U1
	4.1 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden	x
	4.2 Stuurt bemanningsleden aan	x
	4.3 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving	x
	4.4 Begeleidt bemanningsleden	x
	4.5 Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schipper binnenvaart*

4.1 Schipper binnenvaart

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De schipper binnenvaart is werkzaam op een binnenvaartschip. Met het binnenvaartschip worden goederen en personen op economische wijze vervoerd over binnenwateren tussen verschillende laad- en losplaatsen in Europa. Daarbij kan er een onderscheid gemaakt worden tussen bulkvaart, container- en vrachtvaart, tankvaart, autovaart, passagiersvaart en duw- en sleepvaart. Afhankelijk van exploitatiewijze wordt er volcontinu, semi-continu of in dagvaart gevaren. De lading wordt op verschillende manieren verworven: door de kapitein binnenvaart of via een bevrachtingkantoor of een rederij.
Typerende beroepshouding	De schipper binnenvaart is accuraat, flexibel, stressbestendig en oplossingsgericht. Hij kan leidinggeven en is communicatief vaardig. In het algemeen worden werk en vrije tijd aan boord gezamenlijk doorgebracht, hetgeen een bepaalde houding ten opzichte van de andere opvarenden vereist. De schipper binnenvaart is daarom discreet, integer en heeft een positieve instelling. Hij fungeert hierbij als voorbeeld voor de andere bemanningsleden. Omdat er veelal in continudiensten gevaren wordt, is het van belang dat de schipper binnenvaart zijn eigen lichamelijke en geestelijke conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schipper binnenvaart heeft een uitvoerende rol. Daarnaast stuurt hij in opdracht van de kapitein binnenvaart bemanningsleden aan en begeleidt, instrueert en controleert hij hen bij de uitvoering van het werk. De schipper binnenvaart voert bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart zelfstandig het binnenvaartschip. Hij geeft bemanningsleden opdracht tot nautische en operationele taken en helpt mee bij de uitvoering daarvan. Wanneer zowel een schipper als een kapitein aan boord is, dan is er een hiërarchisch verschil. De kapitein is de hoogst leidinggevende. De schipper binnenvaart werkt zelfstandig in teamverband. Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid en het behoud van het eigen materieel, anderen en zichzelf. Tijdens alle werkzaamheden draagt hij een functionele verantwoordelijkheid. Het gaat daarbij om het controleren en begeleiden van het toepassen van standaardroutines en -procedures door anderen. De schipper binnenvaart moet een verantwoordelijke afweging maken tussen de continuïteit en snelheid van het uitvoeren van de werkzaamheden met inachtneming van de algemeen geldende voorschriften waardoor de veiligheid van het schip, de lading, de opvarenden en de bescherming van het milieu zijn gegarandeerd. Onvoldoende evenwicht kan leiden tot onnodige kosten, ongelukken en milieuvervuilende situaties.
Complexiteit	De schipper binnenvaart heeft een diversiteit aan taken/werkzaamheden. Een groot deel van de taken wordt volgens standaardprocedures (met complex karakter en op verschillende terreinen) uitgevoerd en is dan ook routinematig. Steeds dient de schipper binnenvaart een juiste procedure te selecteren of twee of meer standaardprocedures te combineren. De procedures dienen op de juiste wijze te worden toegepast zowel door de schipper binnenvaart zelf, als door degene waaraan hij leiding geeft. In voorkomende gevallen moet er probleemoplossend en improviserend gehandeld worden door de schipper binnenvaart. De schipper binnenvaart moet beschikken over specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor uitoefening van het beroep alsook over algemene kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Groot vaarbewijs A en B: de Binnenschepenwet en het bijbehorende Besluit vaarbewijzen binnenvaart, het Reglement Rijnpatenten 1998 ADNR-deskundige: ADNR Basiscertificaat Marifonie: Internationaal verdrag Telecommunicatie Radarpatent: Reglement radarpatenten, artikel 1.02 (Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schipper binnenvaart vaart met zijn schip om lading te vervoeren over de binnenwateren van Europa. Op basis van de te bereiken laad- en losplaatsen bepaalt hij een economische vaarroute. Daartoe raadpleegt hij hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt hij zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken. Hij stelt de vaarroute vast, schat de benodigde vaartijd in en communiceert dit met de kapitein binnenvaart en de bemanningsleden. Tijdens de reis controleert hij regelmatig of de geplande koers nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de kapitein binnenvaart, past hij de route en het tijdschema aan. De schipper binnenvaart voert het schip met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen. Hij let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zo nodig vraagt hij een bemanningslid om voorop/achterop te gaan staan en aanwijzingen te geven; bijvoorbeeld bij slecht zicht of manoeuvreren in krappe situaties. Zonodig communiceert hij met andere schepen en/of instanties aan de wal, bijvoorbeeld om zijn koers door te geven. Wanneer nodig voert de schipper binnenvaart zelf de handelingen voor het meren/ontmeren en koppelen/ontkoppelen uit. Hij staat daarbij op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren maakt hij meerdraden vast en controleert hij deze. Bij het koppelen maakt hij koppelraden vast en verricht hij controles aan de samenstellen. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij meerdraden/koppelraden los. Daarbij plaatst hij de optische tekens conform de reglementen. De schipper binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen. Wanneer nodig voert de schipper binnenvaart zelf de handelingen voor het ankeren uit. Hij werkt daarbij op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Hij laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt. De schipper binnenvaart plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen. Wanneer nodig maakt de schipper binnenvaart zelf het binnenvaartschip reisklaar voordat hij het open water op gaat. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op. Tijdens transport bewaakt de schipper binnenvaart de conditie van de lading aan boord. Bij afwijkingen in de conditie van de lading, onderneemt hij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij ook nautische beslissingen, zoals aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute. De schipper binnenvaart verzorgt de scheepsadministratie. Hij noteert de benodigde gegevens in de diverse boeken of automatiseringssystemen. Toelichting: De schipper binnenvaart voert bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart zelfstandig het binnenvaartschip. Hij geeft bemanningsleden opdracht tot nautische taken en helpt mee bij de uitvoering daarvan. Afhankelijk van de exploitatiewijze werkt de schipper binnenvaart ook in nacht- en extra diensten. Het is van belang dat de schipper binnenvaart hierbij zelf zijn conditie in de gaten houdt en zijn grenzen bewaakt.</p>	1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren
	1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip
	1.3	Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip
	1.4	Ankert het binnenvaartschip
	1.5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar
	1.6	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport
	1.7	Verzorgt de scheepsadministratie

5.2 Kerntaak 2: Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Onderweg richting de laad/losplaats, treft de schipper binnenvaart de nodige voorbereidingen. Hij stelt in overleg met de kapitein de te laden vracht/ladingsgewicht vast en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij communiceert met de verlader en overslagpersoneel over ondermeer de planning, de condities waaraan voldaan moet worden en de voortgang. Tevens maakt hij het schip laad- of losklaar door de laadruimtes leeg, schoon en gereed te maken. Tijdens het laden en lossen werkt de schipper binnenvaart aan de hand van het stuwplan en stabiliteitsplan de laad- en losprocedures af. Hij vult zo nodig de bijbehorende checklist in, en controleert en ondertekent deze. Hij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs. Na het lossen reinigt hij het schip en geeft hij ladingrestanten af. Om problemen tijdens het laden/lossen tijdig te signaleren, loopt de schipper binnenvaart of een van de bemanningsleden dekwacht. Hij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen. De schipper binnenvaart volgt hierbij voorschriften op en blijft onder alle omstandigheden rustig. Bij wisseling van de wacht draagt hij de werkzaamheden over. De schipper binnenvaart controleert de diverse ladingpapieren verwerkt de ladinggegevens in de diverse (automatiserings)systemen. Bij afwijkingen in de ladingpapieren of andere onduidelijkheden overlegt hij met de kapitein binnenvaart. Toelichting: Veiligheid staat voorop bij het verzorgen van de belading. Voor de diverse scheeptypen en ladingen gelden specifieke regels. Voor de schipper binnenvaart is het belangrijk dat actie onderneemt en zo nodig de kapitein binnenvaart en/of autoriteiten waarschuwt bij gevaar van schade, bij omissies in de voorbereiding en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. De schipper binnenvaart moet beslissen hoeveel lading hij meeneemt ten opzichte van de diepgang en stabiliteit van het binnenvaartschip, om economisch en veilig te kunnen varen.</p>	2.1	Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor
	2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip
	2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen
	2.4	Verzorgt de ladingadministratie

5.3 Kerntaak 3: Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>In voorkomende gevallen werkt de schipper binnenvaart mee aan het uitvoeren van algemene onderhoudswerkzaamheden. Hij voert in overleg met de kapitein binnenvaart, veilig, conform richtlijnen en met behulp van de juiste materialen en middelen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel, verricht schiemanswerkzaamheden, verzamelt vrijgekomen afval en administreert het geheel van onderhoud en reparaties. Daarnaast voert de schipper binnenvaart in voorkomende gevallen in overleg met de kapitein binnenvaart en conform richtlijnen onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan hoofdmotor, hulpssystemen en dekwerktuigen. Hij signaleert en verhelpt storingen, geeft vrijgekomen afvalstoffen af en voert de administratie over het geheel van werktuigkundig onderhoud en reparaties. Tevens stelt de schipper binnenvaart vast wanneer monteurs met betrekking tot nautische instrumenten, dekapparatuur en andere onderdelen moeten worden ingehuurd, en bespreekt dit met de kapitein binnenvaart. De schipper binnenvaart controleert periodiek persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Waar nodig repareert of vervangt hij deze nautische middelen. De schipper binnenvaart is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties. Hij onderneemt hierop actie en meldt dit aan de kapitein binnenvaart. Bij ongevallen en calamiteiten instrueert hij bemanningsleden over de taken en werkt zelf ook mee aan de afhandeling door middel van het verlenen van bijstand en eerste hulp. Zo nodig zet hij de bijboot en/of vlet in en schakelt hij hulpverlenende instanties in. Hij zorgt na het ongeval/calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde. Omdat er op een binnenvaartschip tijdens diensttijd ook gewoon wordt, voert de schipper binnenvaart een aantal huishoudelijke taken uit zoals het schoonmaken van de woonruimtes, wassen van kleding, bereiden van maaltijden en verwerken van huishoudelijk afval. Voorraden, artikelen en materialen bestelt de schipper binnenvaart in overleg met de kapitein binnenvaart bij de rederij/bevrachter of bij andere leveranciers. Hij verricht de handelingen voor het bevoorraden en bunkeren (van brandstof en water) en voert de benodigde administratie. Toelichting: De schipper binnenvaart heeft een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de staat van het binnenvaartschip en het huishouden. De uitvoerende werkzaamheden moet hij wel zelf kunnen uitvoeren, maar zal hij in de meeste gevallen delegeren aan bemanningsleden. De schipper binnenvaart moet bepalen wanneer bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, rekening houdend met weersomstandigheden, laad/losactiviteiten en nautische omstandigheden. Ook moet hij inschatten welke reparaties en onderhoudswerkzaamheden door de bemanning zelf kunnen worden uitgevoerd en wanneer hij moet overleggen met de kapitein binnenvaart inzake de inschakeling van externen.</p>	3.1	Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip
	3.2	Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip
	3.3	Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen
	3.4	Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip
	3.5	Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip
	3.6	Bewaakt voorraden en bestelt goederen

5.4 Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schipper binnenvaart verdeelt zonodig in overleg met de kapitein binnenvaart de diverse werkzaamheden onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij controleert of het bemanningslid voldoende competenties bezit om de gedelegeerde taken zelfstandig uit te voeren. De schipper binnenvaart informeert en instrueert de bemanningsleden voorafgaand en tijdens de werkzaamheden, hij ziet erop toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze en met de juiste persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen worden uitgevoerd. De schipper binnenvaart evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback. De schipper binnenvaart ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de regelmatige instructie over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie. Ook instrueert hij bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving. De schipper binnenvaart begeleidt bemanningsleden waarvan hij de leidinggevende is. Wanneer hij problemen waarneemt en/of stagnatie van werkzaamheden, anticipeert hij hierop en neemt hij direct gerichte actie door bij te springen. Hij loopt de werkzaamheden na, geeft het bemanningslid suggesties om het verder aan te pakken, denkt mee en doet voorstellen voor een oplossing van het probleem. Verder motiveert hij (middels aandacht, begrip en luisterend oor) en stimuleert hij bemanningsleden, en heeft hierin een doorlopende taak enerzijds zodat bemanningsleden zich prettig voelen en anderzijds voor een vlot verloop van de werkzaamheden op het binnenvaartschip. Nieuwe bemanningsleden introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures op het schip. Tijdens diensttijd verblijft en werkt de schipper binnenvaart samen met de bemanning op het binnenvaartschip. Hij bouwt een werkrelatie op met de bemanningsleden en draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. De schipper binnenvaart onderhoudt zijn lichamelijke en geestelijke conditie en persoonlijke hygiëne. Toelichting: Afhankelijk van de situatie aan boord geeft de schipper binnenvaart leiding aan een aantal bemanningsleden of de gehele bemanning. Bij afwezigheid van de kapitein binnenvaart is hij het aanspreekpunt voor de gehele bemanning. Hij geeft (bege)leiding aan bemanningsleden bij het (leren) uitoeren van hun werk en de leerlingen bij hun praktische opleiding. Wanneer zowel een schipper als een kapitein aan boord is, dan is er een hiërarchisch verschil. De kapitein is de hoogst leidinggevende. De schipper binnenvaart verblijft en werkt met collega-bemanningsleden in een betrekkelijk kleine ruimte. Dit vereist bijzondere aandacht, vooral als dat gaat om hygiëne en de persoonlijke ruimte en privacy van collega's. De schipper binnenvaart moet een balans vinden tussen het hebben van een zakelijke werkrelatie met de andere bemanningsleden en de sociale onderlinge verantwoordelijkheid die het samen wonen op het schip met zich meebrengt. De schipper binnenvaart moet een stijl van leidinggeven ontwikkelen die past bij de wijze van exploitatie van het schip, het scheepstype, het (kleine) team en de culturele verschillen tussen de bemanningsleden.</p>	4.1	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden
	4.2	Stuurt bemanningsleden aan
	4.3	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving
	4.4	Begeleidt bemanningsleden
	4.5	Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenstrijdigheden omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	■			■						■	■					■			■						
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	■			■						■	■								■		■				
1.3	Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip				■						■									■		■				
1.4	Ankert het binnenvaartschip				■						■									■		■				
1.5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar																			■						

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	■										■									■						
1.7	Verzorgt de scheepsadministratie									■											■						

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
2.1	Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor				■						■									■						
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	■			■						■									■		■				
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	■			■						■									■		■				
2.4	Verzorgt de ladingadministratie				■					■										■						

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																											
4.1	Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden		■			■												■									
4.2	Stuurt bemanningsleden aan		■	■														■									
4.3	Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving		■								■																
4.4	Begeleidt bemanningsleden		■	■							■																
4.5	Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip				■	■																	■				

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	x			x						x	x						x			x						
1.2	Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	x			x						x	x									x		x				
1.3	Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip				x						x										x		x				
1.4	Ankert het binnenvaartschip				x						x										x		x				
1.5	Maakt het binnenvaartschip reisklaar										x										x						
1.6	Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	x									x										x						
1.7	Verzorgt de scheepsadministratie									x											x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Omschrijving	De schipper binnenvaart ontvangt via de automatiseringssystemen gegevens over laad- en losplaatsen en interpreteert deze. Hij raadpleegt hydrografische en elektronische kaarten, elektronische en optische navigatieapparatuur en stelt zich op de hoogte van weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarhoogte van kunstwerken. Hij stelt conform de richtlijnen en eventuele instructies de vaarroute op de binnenwateren van Europa vast en schat de benodigde vaartijd in. De schipper binnenvaart communiceert de route met de andere bemanningsleden. Tijdens de reis controleert hij regelmatig of de geplande route nog haalbaar is. Waar nodig en in eventueel overleg met de kapitein binnenvaart, past hij de route en het tijdsschema aan.		
Gewenst resultaat	Een bedrijfseconomische en nautisch veilige route waarvan alle betrokkenen op de hoogte zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> kiest de meest logische en economische route om de door de rederij/bevrachter aangegeven laad- en losplaatsen te bereiken. neemt daarbij zelf het initiatief om zonedig in overleg met de kapitein binnenvaart de route en het tijdsschema aan omstandigheden aan te passen zodat een economische en veilige route gevaren wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatiemiddelen Communiceert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Hydrografische en (elektronische) hulpmiddelen Nautische wet- en regelgeving Topografische kennis van vaarroutes West-Europa
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> volgt bij het bepalen van de vaarroute eventuele instructies van de kapitein binnenvaart op waarbij hij de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving en (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht neemt, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> kiest de juiste hydrografische en elektronische kaarten, en kan de elektronische en optische navigatieapparatuur op de juiste wijze uitlezen en interpreteren, waarbij hij bij uitval van elektronische instrumenten terug kan vallen op conventionele materialen en middelen, zodat een economische en veilige route uitgezet kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> schat de vaartijd realistisch in en controleert regelmatig of de geplande route en het tijdsschema nog haalbaar is, zodat hij tijdig aanpassingen kan doen en betrokkenen hiervan op de hoogte kan stellen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> communiceert de route en het tijdsschema met de andere bemanningsleden en zonodig met instanties aan de wal, zodat deze goed op de hoogte zijn van de te volgen vaarroute en de planning. roept daarbij de hulp in van de kapitein binnenvaart in geval van omstandigheden die noodzaken tot wijzigingen, zodat deze advies kan geven en goed op de hoogte is van de situatie. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

1.1 werkproces: Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• verzamelt, interpreteert en combineert essentiële informatie met betrekking tot de weersomstandigheden, getijden, vaardiepte en grootte van het schip en doorvaarthoogte van kunstwerken en stelt op basis hiervan een economische en veilige vaarroute vast.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert het schip onder alle omstandigheden op de binnenwateren en langs kunstwerken met gebruikmaking van alle soorten voortstuwings- en besturingsmogelijkheden en conform instructies en richtlijnen. Hij maakt gebruik van gangbare navigatiesystemen en hulpmiddelen en let op nautische omstandigheden in het vaargebied, de aanwezigheid van andere schepen, kunstwerken en obstakels en omstandigheden zoals weer en stromingen. Zo nodig geeft hij instructies aan of verwerkt hij aanwijzingen van diegene die zich voorop/achterop bevindt; bijvoorbeeld bij slecht zicht of manoeuvreren in krappe situaties. Hij communiceert met andere schepen en/of instanties aan de wal.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is op een nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze bevaren/gemaneuvreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen • Afgewogen risico's nemen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • neemt op eigen initiatief regelmatig snelle beslissingen en afgewogen risico's om op nautisch veilige en bedrijfseconomische wijze te varen/manoeuvreren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscertificaat Marifonie • Communicatiemiddelen • Communiceert in het Duits en Engels • Groot vaarbewijs A en B • Hydrografische en (elektronische) hulpmiddelen • Nautische omstandigheden • Nautische wet- en regelgeving • Radarpatent, regeling radar patent binnenvaart • Topografische kennis van vaarroutes West-Europa • Vakjargon • Voortstuwings- en besturingsmogelijkheden

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> volgt zonodig instructies en aanwijzingen van de kapitein op en vaart/manoeuvreert gedisciplineerd, conform de strikte planning en volgens de van toepassing zijnde nautische wet- en regelgeving, (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> bedient zelfstandig navigatiesystemen, hydrografische en elektronische hulpmiddelen en de voortstuwings- en besturingsmiddelen en handelt juist bij uitval hiervan zodat een economische vaart gewaarborgd is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden zoals weersomstandigheden (zicht/helderheid, storm), aanwezigheid van het overige scheepvaartverkeer, kunstwerken en steigers/kades, manoeuvreren onder alle omstandigheden (zoals bij een sluis, tussen schepen in, voor een steiger/kade), beladings- en stabiliteitstoestand van het schip, het varen op ruime vaarwaters stabiele prestaties leveren zodat hij veilig en economisch het schip kan varen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.2 werkproces: Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> informeert en raadpleegt zonodig andere schepen en/of instanties aan de wal zodat zij goed op de hoogte zijn en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> interpreteert de omstandigheden, schat afstanden correct in en vertaalt de gegevens van de hydrografische en elektronische hulpmiddelen naar concrete acties en is alert op onveilige situaties en toont daar waar nodig een snelle reactietijd om ongelukken te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.3 werkproces: Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt bij het meren/ontmeren, en koppelen/ontkoppelen veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van de roerganger. Bij het meren maakt hij meerdraden vast en controleert hij deze. Bij het koppelen maakt hij koppeldraden vast en verricht hij controles aan de samenstellen. Bij het ontmeren/ontkoppelen maakt hij meerdraden/koppeldraden los. De schipper binnenvaart plaatst bij het meren en koppelen de optische tekens conform de reglementen. De schipper binnenvaart anticipeert op onveilige situaties zodat ongelukken worden voorkomen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd. De samenstellen zijn op nautisch veilige wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> werkt op aanwijzingen van de roerganger en/of leidinggevende, gebruikt daarbij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat op betrouwbare en veilige wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ ontkoppeld is en handelt zorgvuldig en veilig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Ankermethoden Bevestigingstechnieken voor meren/ontmeren, koppelen/ontkoppelen Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Nautische wet- en regelgeving Optische tekens Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Uitrustings- en hulpstukken Vaktermen
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij niet in paniek raakt en adequaat de handelingen voor het (ont)meren en (ont)koppelen kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.3 werkproces: Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> stemt de werkzaamheden af met de roerganger, deelt ervaringen en meldt daarbij belangrijke zaken, zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze gemeerd/ontmeerd/gekoppeld/ontkoppeld is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> schat afstanden goed in, toont inzicht in situaties, werkt snel en gebruikt correcte en betrouwbare technieken voor het vast- en losmaken van de meerdraden en koppelraden, zodat het schip/de samenstellen in alle situaties veilig en stevig gemeerd is/zijn. anticipeert hierbij op onveilige situaties en houdt rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden, zodat ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.4 werkproces: Ankert het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt bij het ankeren veilig op het voorschip of achterschip en handelt op aanwijzingen van en in afstemming met de roerganger. Hij laat het anker vallen/haalt het anker op en controleert of het anker houdt. De schipper binnenvaart plaatst daarbij de optische tekens conform de reglementen.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip is veilig, zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> werkt op aanwijzingen van de roerganger, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en de voorgeschreven uitrustings- en hulpstukken zodat het schip op betrouwbare en veilige wijze voor/van anker gaat en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeids-omstandigheden zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de nautische omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Ankermethoden Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Nautische wet- en regelgeving Optische tekens Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Uitrustings- en hulpstukken Vaktermen
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft ook onder tijdsdruk of moeilijke nautische omstandigheden rustig zodat hij niet in paniek raakt en adequaat de handelingen voor het ankeren kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stemt het ankeren af met de roerganger en waarschuwt tijdig bij onveilige situaties, zodat het binnenvaartschip zonder schade en op betrouwbare wijze geankerd is. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip

1.4 werkproces: Ankert het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• toont inzicht in de situatie, schat afstand en tijd goed in en laat rustig en veilig op het juiste moment en de juiste positie het anker vallen, zodat (persoonlijke) ongelukken worden voorkomen en het schip op een juiste en veilige manier geankerd is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.5 werkproces: Maakt het binnenvaartschip reisklaar			
Omschrijving	De schipper binnenvaart maakt het binnenvaartschip conform richtlijnen reisklaar voordat hij het open water op gaat. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord van het binnenvaartschip en lost eventuele problemen op.		
Gewenst resultaat	Een veilig en volgens goed zeemanschap vaarklaar gemaakt binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • controleert zorgvuldig en snel, ook onder tijdsdruk, aan de hand van instructies en/of checklisten en handelt daarbij conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden teneinde onder alle omstandigheden een veilige vaart te garanderen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Checklisten • Groot vaarbewijs A en B • Nautische wet- en regelgeving • Veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • interpreteert de situatie aan boord, associeert vlot en werkt snel en bedreven met zijn handen door zaken aan boord stevig te bevestigen zonodig met gebruikmaking van bevestigingstechnieken of zeemansknopen en losse spullen op te ruimen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken kunnen gebeuren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.6 werkproces: Bewaakt de ladingcondities tijdens transport			
Omschrijving	De schipper binnenvaart bewaakt tijdens transport de conditie van de lading aan boord conform de geldende richtlijnen. Bij geconstateerde afwijkingen in de conditie van de lading, schat hij de risico's in en onderneemt hij actie om de gewenste conditie te handhaven, bijvoorbeeld door de lading te koelen. Waar nodig neemt hij ook nautische beslissingen, zoals een aanpassing van het vaargedrag of de vaarroute. Hij stelt zo nodig de kapitein en/of autoriteiten op de hoogte van de situatie en de genomen beslissingen.		
Gewenst resultaat	Een juiste conditie van de lading. Een veilige vaart.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> schat de risico's goed in en neemt duidelijke beslissingen welke maatregelen te treffen en welke instanties te informeren, zodat de gewenste conditie wordt gehandhaafd en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Groot vaarbewijs A en B Lading eigenschappen Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bewaakt punctueel op gezette tijden de conditie van de lading conform de bijbehorende voorschriften, procedures en wettelijke richtlijnen en treft zonodig (voorzorgs)maatregelen, zodat de veiligheid niet in het geding is en de lading in de juiste conditie blijft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> controleert en meet nauwkeurig de conditie van de lading met geschikte instrumenten, interpreteert de resultaten en bepaalt wanneer er sprake is van afwijkingen zodat hij tijdig actie kan ondernemen om de gewenste conditie te handhaven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert nautische werkzaamheden uit op het binnenvaartschip			
1.7 werkproces: Verzorgt de scheepsadministratie			
Omschrijving	De schipper binnenvaart verzorgt de scheepsadministratie. Hij noteert de benodigde gegevens volgens de richtlijnen in de diverse boeken en/of automatiseringssystemen.		
Gewenst resultaat	Een scheepsadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> registreert dagelijks de wachtwissel en de dienst- en rusttijden nauwkeurig en volledig in het vaartijdenboek en administreert zo nodig nauwkeurig en volledig de ladingcondities tijdens transport, zodat de administratie up-to-date is. 	<ul style="list-style-type: none"> Automatiseringssystemen voor scheepsadministratie Groot vaarbewijs A en B Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> houdt het vaartijdenboek bij conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat er zonodig later op teruggegrepen kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

Proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor					X						X										X					
2.2	Laadt en lost het binnenvaartschip	X				X						X										X		X			
2.3	Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X				X						X										X		X			
2.4	Verzorgt de ladingadministratie					X					X											X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor			
Omschrijving	De schipper binnenvaart stelt in overleg met de kapitein de te laden vracht/het ladingsgewicht vast en stelt zo nodig een stuwplan/stabiliteitsplan op. Hij maakt het schip conform de richtlijnen laad- of losklaar door de laadruimtes leeg, schoon en gereed te maken en controleert of alle laadruimtes voldoen aan de noodzakelijke condities. Hij communiceert met de kapitein binnenvaart, overslagpersoneel, ladingcontroleurs en bemanningsleden over de voortgang.		
Gewenst resultaat	Het schip is klaar om de afgesproken hoeveelheid lading te laden/lossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt zorgvuldig conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communicatiemiddelen Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Rekenvaardigheid Wet- en regelgeving
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> overlegt met de kapitein binnenvaart over de te laden vracht/het ladingsgewicht zodat duidelijk is hoeveel lading gelost/geladen kan worden, stemt de werkzaamheden af met bemanningsleden en communiceert met de kapitein binnenvaart, overslagpersoneel en ladingcontroleurs over de voortgang zodat het schip snel gereed is voor het laden/lossen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip

2.1 werkproces: Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none">berekent de hoeveelheid lading die hij aan boord heeft/kan laden, interpreteert het stuwplan/stabiliteitsplan en stelt er zo nodig een op zodat duidelijk is hoe en hoeveel er geladen/gelost kan worden.toont daarnaast inzicht in het laad/losproces van de specifieke lading door efficiënt de nodige maatregelen te treffen, de handelingen uit te voeren en te anticiperen op onveilige situaties, zodat het schip op veilige wijze snel laad/losgered is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart werkt tijdens het laden en lossen aan de hand van het stuwplan/stabiliteitsplan veilig en rustig de laad- en losprocedures af. Hij vult zo nodig de bijbehorende checklist in, en controleert en ondertekent deze. Hij communiceert met overslagpersoneel en bemanningsleden over de voortgang en onderhoudt waar nodig de contacten met de kapitein binnenvaart, de verlaadinstallaties en de ladingcontroleurs. De schipper binnenvaart grijpt in bij problemen. Na het lossen ruimt hij op, reinigt hij zonodig het dek en geeft hij ladingrestanten conform voorschriften af.		
Gewenst resultaat	De afgesproken hoeveelheid lading is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Opgeruimd dek.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> beslist wanneer het schip gereed is om te laden/lossen en beslist wat te doen bij problemen, zodat de lading conform afspraken en op stabiele en veilige wijze geladen/gelost kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communicatiemiddelen Communiceert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Natuurkunde Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Rekenvaardigheid Stuwplan/stabiliteitsplan Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> voert efficiënt de laad- en losprocedures uit en geeft ladingrestanten af waarbij hij persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen gebruikt en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.2 werkproces: Laadt en lost het binnenvaartschip			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blijft onder alle omstandigheden rustig en raakt niet in paniek, zodat hij adequaat kan handelen en blijft ook onder (tijds)druk tijdens het laden en lossen stabiel presteren zodat schade aan mens, dier en milieu wordt voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meldt aan ladingcontroleurs wanneer hij gereed is om te laden/lossen en stemt vervolgens de werkzaamheden af met bemanningsleden en overslagpersoneel zodat aangevangen kan worden met de werkzaamheden, waarbij hij zonodig bij problemen de kapitein en/of personeel van verlaadinstallaties inschakelt zodat deze op de hoogte zijn en advies kunnen geven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • leest nauwkeurig en begrijpt, afhankelijk van het type schip waarop hij werkt een stuwplan, stabiliteitsplan of instructie en interpreteert en vertaalt dit naar concrete handelingen zoals het snel en bedreven bedienen van kranen en afsluiters, zodat de lading snel geladen/gelost kan worden. • berekent de hoeveelheid lading die geladen/gelost is en de precieze verdeling over de laadruimtes, zodat hij dit kan invullen op de checklist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Omschrijving	De schipper binnenvaart loopt tijdens het laden en lossen van het binnenvaartschip dekwacht. Hij bewaakt het laad/losproces en waarschuwt indien nodig betrokkenen en/of de kapitein binnenvaart. De schipper binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op en blijft onder alle omstandigheden rustig. Bij wisseling van de wacht draagt hij de werkzaamheden over.		
Gewenst resultaat	Een veilig laad/losproces. Problemen worden tijdig gesignaleerd en verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> beslist wat te doen bij problemen en bijzonderheden zodat deze snel verholpen worden, gevaarlijke situaties worden voorkomen en het laden/lossen niet stagneert. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Rekenvaardigheid Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> handelt tijdens het lopen van dekwacht conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en toont zich punctueel, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het schip en de omgeving geminimaliseerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> blijft onder alle omstandigheden die zich tijdens de wacht voordoen rustig en raakt niet in paniek, zodat hij adequaat kan handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.3 werkproces: Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> vertelt bij wisseling van dekwacht kort en bondig alle relevante informatie aan degene die hem aflost zodat deze snel zicht krijgt op de situatie en de dekwacht veilig voort kan zetten en schakelt zonodig bij problemen de kapitein en/of personeel van verlaadinstallaties in zodat deze advies kunnen geven of de problemen kunnen verhelpen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> luistert en kijkt goed en is voortdurend alert tijdens de dekwacht opdat hij problemen en bijzonderheden tijdig signaleert en gepaste actie kan nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verzorgt de belading van het binnenvaartschip			
2.4 werkproces: Verzorgt de ladingadministratie			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert de ladingadministratie. Hij verwerkt de gegevens volgens de richtlijnen in de diverse (automatiserings)systemen. Hij raadpleegt de kapitein binnenvaart bij afwijkingen in de ladingpapieren.		
Gewenst resultaat	Een ladingadministratie die up-to-date is en voldoet aan de richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> registreert accuraat in de administratie de hoeveelheid lading die hij geladen/gelost heeft om zo fouten in de latere financiële afhandeling te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> ADNR Communiqueert in het Duits en Engels Groot vaarbewijs A en B Rekenvaardigheid Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> voert de ladingadministratie conform de voorschriften en wettelijke richtlijnen zodat deze up-to-date is en voldoet aan de eisen en er later op teruggegrepen kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> meldt afwijkingen in de diverse ladingpapieren aan de kapitein binnenvaart en bespreekt wat te doen zodat fouten snel opgelost worden en verdere problemen worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart voert in overleg met de kapitein binnenvaart veilig, conform de voorschriften en met behulp van de juiste materialen en middelen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel. Hij verricht alle aan boord voorkomende schiemanswerkzaamheden. De schipper binnenvaart verzamelt vrijgekomen afval (zoals verfresten, poetslappen, verpakkingsmaterialen, afgewerkte olie) en geeft het op de juiste wijze af. De schipper binnenvaart administreert het geheel van onderhoud en reparaties.		
Gewenst resultaat	Het binnenvaartschip, materialen, gereedschappen en materieel verkeren en blijven in een juiste staat voor een veilige en economische vaart. Administratie van onderhoud en reparaties die up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> administreert nauwkeurig en volledig het dagelijks onderhoud, het verbruik van materialen en middelen teneinde de voorraden op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Duitse en Engelse taal Groot vaarbewijs A en B Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Schiemanswerkzaamheden en Schilder- en schoonmaakmaterialen Technieken voor onderhoud en reparatie Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• werkt ordelijk, volgt tijdens gebruik en afvoer de instructies op de etikettering van de te gebruiken middelen op en neemt de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt de juiste materialen en middelen voor het onderhouden en repareren en maakt op de juiste wijze, efficiënt en kostenbewust gebruik van gereedschap, materieel en hulpmiddelen, zodat het onderhoud en de reparaties snel en veilig kunnen worden uitgevoerd en de levensduur van de inventaris wordt verlengd.• maakt daarbij gebruikte materialen en gereedschappen goed schoon en bergt alles veilig op, zodat deze gereed zijn voor een volgend gebruik en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.1 werkproces: Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• stemt zonodig onderhouds- en reparatiewerkzaamheden af met de kapitein binnenvaart en houdt daarbij rekening met andere bemanningsleden en (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt .• meldt daarnaast onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan de kapitein binnenvaart, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip			
Omschrijving	<p>De schipper binnenvaart voert in overleg met de kapitein binnenvaart en conform de voorschriften onderhoud- en eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit aan hoofdmotor, hulpsystemen en dekwerktuigen. Hij stelt hoofdmotor, hulpsystemen, en dekwerktuigen in werking, bewaakt deze tijdens het in bedrijf zijn, en stelt deze weer buiten bedrijf. Hij signaleert mogelijke storingen aan deze systemen, meldt deze aan de kapitein binnenvaart en neemt noodzakelijke vervolgacties om de storingen op te heffen. De schipper binnenvaart geeft vrijgekomen afvalstoffen (zoals smeermiddelen) af. De schipper binnenvaart voert de administratie over het geheel van werktuigkundig onderhoud en reparaties.</p> <p>De schipper binnenvaart stelt vast wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd, en bespreekt dit met de kapitein binnenvaart.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Goed functionerende voortstuwings- en mechanische systemen. Administratie van werktuigkundig onderhoud en reparaties die up-to-date is.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> administreert nauwkeurig en volledig het werktuigkundig onderhoud, de reparaties en het verbruik teneinde de inventaris en voorraden op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Duitse en Engelse taal Groot vaarbewijs A en B Kennis van hoofdmotor, hulpsystemen en dekwerktuigen Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Technieken voor werktuigkundig onderhoud en reparatie Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• gebruikt bij het werktuigkundig onderhoud persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden en toont zich punctueel, zodat het onderhoud efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• stemt zonedig de uitvoering van de werktuigkundige werkzaamheden af met de kapitein binnenvaart waarbij hij rekening houdt met andere bemanningsleden, (weers)omstandigheden en laad- en losactiviteiten zodat de werkzaamheden veilig uitgevoerd worden en zo min mogelijk overlast wordt veroorzaakt , bespreekt de inhuur van monteurs en meldt onveilige situaties en gemaakte milieuschade aan de kapitein binnenvaart, zodat deze maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.2 werkproces: Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none">• toont technisch inzicht in de smering-, brandstof- en koelingsystemen, elektronische, pneumatische, hydraulische en mechanische systemen, en voert op deskundige wijze onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat storingen worden voorkomen, problemen worden verholpen, de levensduur van de apparatuur en motoren wordt verlengd en de continuïteit gewaarborgd is.• stelt daarnaast op basis van onderhoud en reparaties vast wanneer monteurs met betrekking tot werktuigkundig materieel moeten worden ingehuurd zodat hij dit kan melden aan de kapitein binnenvaart.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.3 werkproces: Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen			
Omschrijving	De schipper binnenvaart controleert conform (wettelijke) richtlijnen persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, op functionaliteit, beschadiging, slijtage en andere onvolkomenheden. Waar nodig repareert of vervangt hij deze nautische middelen. Bij gesignaleerde onvolkomenheden raadpleegt hij zonodig de kapitein binnenvaart.		
Gewenst resultaat	De persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen functioneren optimaal en zijn geschikt voor gebruik.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> voert zorgvuldig volgens vaste procedures en wettelijke voorschriften de verschillende controles en inspecties uit aan de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen, en let daarbij speciaal op de bruikbaarheid en veiligheid, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen (weer) aan de wettelijke eisen voldoen. 	<ul style="list-style-type: none"> Groot vaarbewijs A en B Technieken voor onderhoud en reparatie Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> voert op praktische, gedegen wijze reparaties uit en zorgt dat de functionaliteit behouden blijft en/of hersteld wordt, zodat de persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen veilig ingezet kunnen worden bij calamiteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> overlegt zonodig met de kapitein binnenvaart wat te doen bij gesignaleerde onvolkomenheden en of vervanging nodig is, zodat deze advies kan geven en op de hoogte is van de getroffen maatregelen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.4 werkproces: Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart neemt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord waar. Hij onderneemt hierop rustig actie conform het calamiteitenplan en de overige richtlijnen en meldt dit aan de kapitein binnenvaart. De schipper binnenvaart instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden over de taken en werkt zelf ook mee aan de afhandeling door middel van het verlenen van bijstand en eerste hulp. Zo nodig zet hij de bijboot en/of vlet op de voorgeschreven wijze in. Hij schakelt waar nodig in opdracht van de kapitein binnenvaart hulpverlenende instanties in. Hij zorgt na het ongeval/de calamiteit voor een schriftelijke rapportage van het gebeurde. De schipper binnenvaart kan bij te water raken zichzelf zwemmend redden.		
Gewenst resultaat	Het behoud van de (veilige) situatie van het schip, lading, mens en milieu. Verslechtering van de situatie is voorkomen en indien mogelijk is de situatie verbeterd. Letselschade aan de bemanning is voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> grijpt in indien de veiligheid van het schip, de lading, het milieu, derden en/of bemanning in gevaar dreigt te komen zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen. legt daarbij zo nodig alle werkzaamheden stil om verdere problemen te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Basicertificaat Marifonie Beschermings- en reddingsmiddelen en bijboot/vlet Brandbestrijding Calamiteitenplan Eerste hulp Gebruikt de Duitse en Engelse taal Groot vaarbewijs A en B Structuur hulporganisaties en –instanties Wet- en regelgeving Zwemvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stelt na het ongeval/de calamiteit een logisch gestructureerde, nauwkeurige en volledige schriftelijke rapportage op, zodat de betreffende instanties op de hoogte zijn van het gebeurde. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.4 werkproces: Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Werken conform voorgeschreven procedures	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• handelt bij ongevallen en calamiteiten conform de instructies en procedures in het calamiteitenplan en neemt daarbij de geldende veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen in acht, zodat de schade wordt geminimaliseerd en verdere problemen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• is bij ongevallen en calamiteiten gericht op de veiligheid en continuïteit van het werk en op het verhelpen van de calamiteit/het ongeval en toont stressbestendigheid door rustig te blijven en adequaat te handelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• meldt onveilige en milieugevaarlijke situaties aan de kapitein binnenvaart en schakelt waar nodig in opdracht van de kapitein binnenvaart hulpverlenende instanties in, opdat zij snel gepaste actie kunnen ondernemen.• instrueert bij ongevallen en calamiteiten de bemanningsleden, zodat duidelijk is wie welke taken uitvoert.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip

3.4 werkproces: Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• is alert op onveilige en milieugevaarlijke situaties aan boord, zodat hij hierop actie kan ondernemen en toont een snelle reactietijd, uithoudingsvermogen, coördinatie en bedrevenheid bij het op praktische wijze verlenen van bijstand en eerste hulp zodat (erger) letsel wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.5 werkproces: Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	De schipper binnenvaart verzorgt in afstemming met de andere bemanningsleden het huishouden aan boord van het binnenvaartschip. Hij maakt de verblijfruimtes en inventaris schoon en wast kleding en ander textiel. Hij verzorgt (gevarieerde) maaltijden en verzamelt op een juiste wijze huishoudelijk afval. De schipper binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	Een hygiënische woon- en werkomgeving. Voedzame en gevarieerde maaltijden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> bereidt maaltijden en verzorgt het huishouden volgens de geldende procedures, wettelijke regelingen en de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften, zodat ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Duits en Engels Hygiënisch werken Tel- en rekenvaardigheden Voedselbereiding Wet- en regelgeving
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> stemt zonodig met de andere bemanningsleden af welke huishoudelijke werkzaamheden hij gaat uitvoeren waarbij hij rekening houdt met rusttijden van andere bemanningsleden zodat duidelijk is wie wat doet en zo min mogelijk overlast veroorzaakt wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> leest nauwkeurig en begrijpt recepten en (gebruiks)aanwijzingen, toont inzicht in voedselbereiding en weet goed om te gaan met huishoudelijke apparaten en instrumenten zodat gezonde, gevarieerde en smakelijke maaltijden voor de opvarenden bereid kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.6 werkproces: Bewaakt voorraden en bestelt goederen			
Omschrijving	De schipper binnenvaart bewaakt de inventaris en bestelt in overleg met de kapitein binnenvaart tijdig voorraden, artikelen en materialen bij, bij de rederij/bevrachter of bij andere leveranciers. Hij verricht de handelingen voor het bevoorraden en bunkeren (van brandstof en water) en voert de benodigde administratie. De schipper binnenvaart volgt hierbij (veiligheids)voorschriften en wettelijke regels op.		
Gewenst resultaat	De voorraden zijn op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> administreert nauwkeurig en volledig het verbruik en de aanschaf van artikelen, materialen, brandstof en water teneinde de voorraden inzichtelijk en op peil te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt de Duitse en Engelse taal Groot vaarbewijs A en B Persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen Wet- en regelgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> gebruikt bij het bevoorraden en bunkeren persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en handelt conform de (veiligheids)voorschriften van het bedrijf, die van derden en de (inter)nationale wetgeving op het gebied van binnenvaart, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat de bevoorrading efficiënt verloopt en ongelukken worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Onderhoudt en bevoorraadt het binnenvaartschip			
3.6 werkproces: Bewaakt voorraden en bestelt goederen			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bespreekt met de kapitein binnenvaart wanneer er welke goederen besteld moeten worden, zodat er tijdig bij de betreffende partij(en) besteld kan worden. • informeert en be vraagt vervolgens zonodig de rederij/bevrachter, leveranciers, en/of bunkerboten over te leveren goederen zodat voorraden tijdig aangevuld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De schipper binnenvaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kijkt kritisch naar de prijs/kwaliteitsverhouding bij het aanbod van de diverse leveranciers en maakt concrete afspraken met leveranciers, zodat economisch ingekocht wordt en tijdig en correct geleverd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Detaillering proces-competentie-matrix Schipper binnenvaart

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.1 werkproces: Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden			
Omschrijving	De schipper binnenvaart verdeelt in overleg met de kapitein binnenvaart de diverse werkzaamheden (nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden) onder de bemanningsleden, inclusief zichzelf. Hij controleert of het bemanningslid voldoende competenties bezit om de gedelegeerde taken zo zelfstandig mogelijk uit te voeren.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de bemanningsleden voor een effectief en economisch bedrijfsproces. De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Richting geven 	De schipper binnenvaart <ul style="list-style-type: none"> • wijst taken toe aan bemanningsleden waarbij rekening houdt met de capaciteiten van het bemanningslid, zodat de werkzaamheden goed verdeeld en afgestemd zijn voor een effectief en economisch bedrijfsproces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegeren • Gebruikt de Duitse en Engelse taal
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • brengt de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden in kaart en stelt doelen en prioriteiten, zodat een duidelijk en logische overzicht ontstaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • overlegt met de kapitein binnenvaart over de planning en werkverdeling, zodat deze advies kan geven en op de hoogte is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.2 werkproces: Stuurt bemanningsleden aan			
Omschrijving	De schipper binnenvaart informeert en instrueert de bemanningsleden voorafgaand en tijdens de nautische, operationele, technische en onderhoudswerkzaamheden. Hij ziet erop toe dat de werkzaamheden conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid en milieu worden uitgevoerd en persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen juist worden gebruikt. Hij evalueert de werkzaamheden en geeft de bemanningsleden feedback.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden veilig, efficiënt en effectief verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft voor en tijdens de werkzaamheden instructies over hoe de werkzaamheden veilig en op de juiste wijze moeten worden uitgevoerd en geeft daarbij duidelijk aan wat er van de medewerker wordt verwacht zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. ziet er tevens toe dat er door bemanningsleden en door derden conform afspraken en wet- en regelgeving gewerkt wordt en grijpt zonodig in om vertraging van de werkzaamheden en schade aan het schip, de lading, het milieu en bemanning te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo, wet- en regelgeving Communiqueert in het Duits en Engels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft op zorgvuldige wijze feedback aan bemanningsleden met betrekking tot hun werk en hun handelen om de efficiëntie en effectiviteit te vergroten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip

4.2 werkproces: Stuurt bemanningsleden aan

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• bewaakt de voortgang van de werkzaamheden zodat hij tijdig kan ingrijpen en maatregelen kan treffen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.3 werkproces: Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving			
Omschrijving	De schipper binnenvaart ondersteunt de kapitein binnenvaart bij de regelmatige instructie over de veiligheidsmaatregelen, inclusief brandpreventie en veranderende wet- en regelgeving.		
Gewenst resultaat	Bemanningsleden zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de veiligheidsmaatregelen en veranderende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> geeft persoonlijke en groepsinstructie aan bemanningsleden over veranderende wet- en regelgeving, het veilig werken met apparatuur en gereedschappen aan boord en het hanteren van persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen teneinde een veilige uitvoering te bewerkstelligen en ongelukken te voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbo, wet- en regelgeving Communiqueert in het Duits en Engels Instructie geven
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> verdiept zich in (wijzigingen in) de wet- en regelgeving zodat hij deze in zijn instructie aan bemanningsleden kan verwerken. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.4 werkproces: Begeleidt bemanningsleden			
Omschrijving	De schipper binnenvaart begeleidt bemanningsleden waarvan hij de leidinggevende is. Wanneer hij problemen waarneemt en/of stagnatie van werkzaamheden, anticipeert hij hierop en neemt hij direct gerichte actie door bij te springen. Hij loopt de werkzaamheden na, geeft het bemanningslid suggesties om het verder aan te pakken, denkt mee en doet voorstellen voor een oplossing van het probleem. Verder motiveert hij (middels aandacht, begrip en luisterend oor) en stimuleert hij bemanningsleden, en heeft hierin een doorlopende taak enerzijds zodat bemanningsleden zich prettig voelen en anderzijds voor een vlot verloop van de werkzaamheden op het binnenvaartschip. Nieuwe bemanningsleden introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures op het schip.		
Gewenst resultaat	Een vlot verloop van de werkzaamheden aan boord. Gemotiveerde en geïnstrueerde (nieuwe) bemanningsleden. Optimale prestatie van de bemanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> houdt het functioneren van bemanningsleden in de gaten en geeft zonodig instructies en aanwijzingen, zodat bemanningsleden goed geïnformeerd op de juiste wijze de werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Communiqueert in het Duits en Engels
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren Motiveren 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> motiveert en geeft advies aan bemanningsleden, zodat zij met enthousiasme en een positieve instelling hun werkzaamheden uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> draagt de eigen expertise op begrijpelijke wijze over op (nieuwe) bemanningsleden, legt uit hoe iets werkt, toont hoe dingen aangepakt moeten worden, zodat (nieuwe) bemanningsleden op de juiste wijze begeleid worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip			
4.5 werkproces: Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip			
Omschrijving	Tijdens diensttijd verblijft en werkt de schipper binnenvaart samen met de bemanning op het binnenvaartschip. Hij bouwt een goede werkrelatie op met de overige bemanningsleden. Hij draagt actief bij aan een goede leef- en werksfeer. De schipper binnenvaart onderhoudt zijn lichamelijke en mentale conditie en persoonlijke hygiëne.		
Gewenst resultaat	Een prettig en productief leef- en werkklimaat op het binnenvaartschip.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Anderen steunen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • toont interesse in en belangstelling voor andere bemanningsleden, informeert naar en praat met hen ook over zaken die eventueel niet direct met het werk te maken hebben, zodat de teamgeest wordt bevorderd. • houdt tevens rekening met (de privacy van) andere bemanningsleden, zodat het voor iedereen leefbaar is op het schip. • steunt ook andere bemanningsleden waar nodig, stelt zich tolerant op en behandelt anderen met respect, zodat ze het leven en werken op het binnenvaartschip aankunnen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert in het Duits en Engels
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelens onder controle houden • Werk en privé in evenwicht brengen • Constructief omgaan met kritiek • Grenzen stellen 	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none"> • kent en respecteert eigen grenzen en grenzen van anderen, gaat beheerst om met eigen gevoelens, aanvaardt het krijgen van kritiek en geeft anderen constructieve kritiek zodat de relatie met de bemanningsleden niet verstoord wordt en weet een goede balans te vinden tussen werk en privé-leven zodat hij bijdraagt aan een prettig leef- en werkklimaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Geeft leiding aan de bemanning van het binnenvaartschip

4.5 werkproces: Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Openhartig en oprecht communiceren• Aanpassen aan de groep	De schipper binnenvaart: <ul style="list-style-type: none">• stelt zich coöperatief op en overlegt waarnodig over de uitvoering van werkzaamheden, zodat er duidelijkheid bestaat over de taakverdeling en het werk vlot en efficiënt uitgevoerd kan worden.• communiceert daarbij duidelijk en direct, praat ergernissen en problemen tijdig uit, zodat hoogoplopende conflicten worden voorkomen en het leef- en werkmilieu op het schip niet nadelig wordt beïnvloed.• houdt daarbij rekening met de normen en waarden van de anderen op het schip, past zich aan de groep aan zodat een goed leef- en werkklimaat ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	---	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn inhoudsdeskundigen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De paritaire commissie binnenvaart heeft het eindproduct beoordeeld.

De paritaire commissie binnenvaart bestaat uit vertegenwoordigers van Vereniging van Sleep- en Duwbooteigenaren 'Rijn en IJssel', FNV bondgenoten, CNV Bedrijvenbond, Vopak Barging Europe B.V., STC – Group, Nova College, Maritieme Academie Harlingen en de Christelijke Bond van Ondernemers in de Binnenvaart.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen en leden van de paritaire commissie binnenvaart zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het volgende beroepscompetentieprofiel:

- schipper binnenvaart d.d. 20 januari 2004

Ter voorbereiding van het kwalificatieprofiel van 2005 heeft een gedetailleerde analyse van dit beroepscompetentieprofiel plaatsgevonden.

Hoewel er een overlap is op het gebied van nautische, operationele, technische en huishoudelijke taken is het beroepscompetentieprofiel schipper binnenvaart niet samengevoegd met de andere beroepen in de binnenvaart (matroos binnenvaart en kapitein binnenvaart).

Een clustering met de matroos binnenvaart wordt bemoeilijkt doordat de matroos binnenvaart horizontaal geclusterd is met de matroos waterbouw. Daarnaast bestaat er een groot onderscheid in de rol en verantwoordelijkheid van beide beroepen.

Daarnaast is niet voor een clustering met de kapitein binnenvaart gekozen omdat de schipper een vakman is op niveau 3 en de kapitein een middenkaderfunctionaris op niveau 4. Dit middenkaderniveau is verweven met alle kerntaken en bijna alle competenties zodat het onmogelijk wordt om de kapitein als uitstroombifferentiatie van schipper te beschouwen. Voor de kapitein is het toevoegen van een kerntaak gericht op het ondernemersschap geen romp-kop model, de ondernemersvaardigheid wordt integraal in het onderwijsprogramma aangeboden en vormt daarmee een onlosmakelijk geheel met de dagelijkse beroepsuitoefening. De schipper is op operationeel niveau bezig met varen, terwijl de kapitein op tactisch/strategisch niveau actief is.

Er is besloten om geen clustering te maken met de andere sectoren in de scheepvaart omdat die te maken hebben met een andere wetgeving wat uiteindelijk leidt tot andere competenties.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In 2005 is op basis van het genoemde beroepscompetentieprofiel een kwalificatieprofiel tot stand gekomen in de werkgroepen binnenvaart en waterbouw. Het kwalificatiedossier schipper binnenvaart is van een positief advies voorzien door de paritaire commissie sectie binnenvaart in haar vergadering van 9 maart 2005. Dit kwalificatieprofiel is afgestemd met andere kwalificatieprofielen binnen de sector Scheepvaart. In een projectteamoverleg is steeds inhoudelijk afgestemd tussen de sectoren koopvaardij, visserij, waterbouw en binnenvaart. Afstemming met andere paritaire commissies of kenniscentra is niet van toepassing.

Belangrijke discussiepunten voor de paritaire commissie zijn geweest het afstemmen van de inhoud van het kwalificatiedossier met de wettelijke vereisten die gelden voor de beroepen in de binnenvaart. Daartoe heeft de commissie alsmede de werkgroep zich met name gericht op de aansluiting tussen beschrijving van de competenties en kerntaken versus de wettelijke vereisten. De resultaten van deze discussies zijn uiteindelijk verwerkt in de transponeringstabellen.

Daarnaast heeft de commissie zich uitdrukkelijk beziggehouden met de relatie tussen diplomering en vaarbevoegdheid, vraag daarbij was of de gekozen indeling leidde tot de benodigde vaarbevoegdheid. Op basis daarvan heeft de commissie besluiten genomen die hebben geleid tot de opzet van de dossiers.

In verband met het omzetten van een vakvolwassen naar een beginnend beroepsbeoefenaar, is gebleken dat de beginnend beroepsbeoefenaar na afsluiting van zijn opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar moet functioneren. Dit heeft vooral te maken met de vereiste wettelijke beroepsvereisten waaraan ook een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen, wil hij zijn functie aan boord kunnen uitoefenen. Omdat de beginnende beroepsbeoefenaar niet voor alle zaken meteen de volledige verantwoordelijkheid heeft, is op diverse plaatsen aangegeven dat hij 'hierbij overlegt de kapitein binnenvaart'. Voor de beginnend beroepsbeoefenaar is het van belang dat hij zich op deze punten moet ontwikkelen tijdens zijn opleiding. Temeer omdat dit vanuit de wetgeving vereist wordt.

In 2007 is op basis van het oude kwalificatiedossier en het onderliggende beroepscompetentieprofiel voorliggende kwalificatiedossier ontwikkeld. Conform het nieuwe format en het competentiemodel KBB (powered bij SHL). Het beroepscompetentieprofiel is met name gebruikt voor de beschrijving van deel B (loopbaanmogelijkheden, beroepsbeschrijvingen en trends en innovaties).

De inhoud van het oude kwalificatiedossier is zoveel mogelijk overgenomen voor de herkenbaarheid voor het bedrijfsleven en het onderwijs. Destijds is er uitgebreid gediscussieerd over de formulering van teksten; deze zijn daarom zoveel mogelijk overgenomen. Het oude dossier kent 4 kernopgaven die op de volgende manieren verwerkt zijn:

- Kernopgave 1 Uitvoering versus veiligheid komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie V Met druk en tegenslag omgaan) en is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (rol en verantwoordelijkheden).
- Kernopgave 2 Uitvoering versus welzijn/conditie is verwerkt in paragraaf 4.1 van deel B (typerende beroepshouding).
- Kernopgave 3 Samen wonen versus samen werken is verwerkt in werkproces 4.5.
- Kernopgave 4 Zelf beslissen versus overleggen komt terug in diverse werkprocessen (bij competentie E samenwerken en overleggen).

2.4 Discussiepunten

Het kwalificatiedossier schipper binnenvaart is in detail besproken met inhoudsdeskundigen uit het bedrijfsleven en het onderwijs. Daarnaast is het ingebracht in de paritaire commissie van VTL. In de diverse bijeenkomsten zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

Keuze van competenties

De paritaire commissie vindt het van belang dat alleen de essentiële competenties worden gekozen. Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat noodzakelijk is.

Kerntaken en werkprocessen

Het oude dossier is gebruikt voor het opsporen van de kerntaken en werkprocessen. De kerntaken uit de oude versie zijn overgenomen en voorzien van nieuwe titels, behalve de kerntaak 'Draagt zorg voor aspecten van arbo, milieu en calamiteiten'. Deze kerntaak is verwerkt in diverse werkprocessen. In de meeste gevallen zijn competenties uit het oude dossier omgezet in werkprocessen voor het nieuwe dossier.

Modelwerkprocessen ondernemen – managen - leidinggeven

Deze modelwerkprocessen zijn waar mogelijk en van toepassing doorgevoerd in kerntaak 4 van het dossier. Er zijn, in overleg met de betrokkenen, wel aanpassingen op de conceptteksten uitgevoerd, om deze aan te laten sluiten op de context van het beroep en op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. De betrokkenen vonden dat aspecten van de modelwerkprocessen meer aansloten op de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. In een aantal gevallen zijn ook modelwerkprocessen samengevoegd omdat opsplitsing voor het beroep van schipper te gedetailleerd is.

Taalniveau

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands, het Engels en het Duits zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd.

Niveau rekenen/wiskunde

Bij het vaststellen van het niveau van rekenen wiskunde is de werkgroep uitgegaan van het niveau dat benodigd is voor het functioneren in het beroep. De werkgroep heeft daarbij gebruik gemaakt van het raamwerk rekenen wiskunde van het Freudenthal Instituut, versie 0,9. De niveaus zijn gekozen op basis van de beschrijving van de subvaardigheden van de 4 kolommen. De werkgroep wil hierbij benadrukken dat de keuze voor een bepaald niveau NIET impliceert dat alle subvaardigheden per sé van toepassing zijn. Bovendien moet het niveau van rekenen wiskunde altijd worden vertaald naar de beroepspraktijk.

De niveaubepaling is conform de verwachte inschatting voor een niveau 3 opleiding, behalve voor de categorie Ruimte en vorm. Hiervoor is een hoger niveau aangegeven (Y1) omdat dit voor het varen, manoeuvreren en navigeren van belang is.

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- opstellen van stuwplan op basis van berekeningen, vuistregels en inschattingen (wp 2.1)
- aflezen van navigatie instrumenten (wp 1.2)
- aflezen van instrumenten en interpoleren ivm ADNR(wp 1.6, 2.1 t/m 2.4) en Radarpatent (wp 1.2)

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- raadplegen van hydrografische kaarten (wp 1.1)
- begrijpen van werktekeningen en scheepstekeningen (wp 3.1 en 3.2)
- bepalen van de positie en navigeren met apparatuur (wp 1.2)
- laden van goederen met bijzondere afmetingen en gewicht (wp 2.2)

De keuze voor niveau Y1 in deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- bepalen van de waterhoogte met behulp van peilschalen, reeksen, getijdenboekje (wp 1.1 en 1.2)
- bewaken van voorraden en bestellen van goederen (wp 3.6)
- bepalen van de benodigde personele inzet (wp 4.1)
- lezen en interpreteren van stuwplan (wp 2.1 en 2.2)
- interpreteren van gegevens voor de stabiliteit en belading (wp 2.1)

De keuze voor niveau X1 in deelgebied Verbanden, veranderingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/wiskundige handelingen:

- het verschil in verval verklaren en de invloed van het getij op diverse plaatsen verklaren (wp 1.1, 1.2)
- de meetbrief correct gebruiken (wp 2.1, 2.2)
- controleren van de deviatie lijst (wp 1.1, 1.2)
- het verband zien tussen het volume van het schip in relatie tot de hoeveelheid lading (wp 2.1, 2.2)

Opmerking: het is niet niveau X2 omdat er geen grafieken hoeven worden gemaakt, alleen gelezen.

Aansluiting vmbo

Leerlingen die willen instromen in de opleiding schipper binnenvaart moeten minimaal het diploma vmbo Basisberoepsgerichte opleiding Rijn- en Binnenvaart bezitten of het diploma Kadergerichte opleiding met de vakken wis- en natuurkunde of een opleiding met een vergelijkbaar niveau.

Er vindt een regelmatige afstemming plaats met het VMBO, omdat deze partij vertegenwoordigd is in de Paritaire commissie en ook betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het dossier. Op dit moment zijn er geen discussiepunten.

Vakkennis en vaardigheden

Besproken is op welke wijze deze beschrijving kan leiden tot handvatten voor gebruikers, zonder dat deze beschrijvingen te gedetailleerd zijn. Gekozen is de vakkennis en vaardigheden per werkproces in steekwoorden te beschrijven.

Wettelijke beroepsvereisten

Ook de wettelijke vereisten zijn in de kolom vakkennis en vaardigheden opgenomen. Hiervoor is de transponeringstabel uit het oude dossier gebruikt waarbij de beroepsvereisten gekoppeld zijn aan de competenties. Omdat de competenties uit het oude dossier vrijwel allemaal zijn omgezet in werkprocessen was voor die werkprocessen de koppeling eenvoudig. Voor de nieuwe werkprocessen is samen met de inhoudsdeskundigen op basis van de inhoud van het werkproces en de inhoud van de wettelijke beroepsvereisten bepaald welke koppelingen gelegd moeten worden. Het radarpatent is alleen nodig bij werkproces 1.2, marifonie alleen bij werkproces 1.2 en 3.4. Het ADNR geldt voor werkproces 1.6 en heel kerntaak 2 en het groot vaarbewijs hoort bij kerntaak 1, 2 en 3 op werkproces 3.5 na.

Het ministerie van Verkeer en Waterstaat heeft middels een schrijven bevestigd dat de vigerende wettelijke beroepsvereisten op de juiste wijze zijn opgenomen in dit kwalificatiedossier. Onder voorbehoud dat de examinering plaatsvindt door de daartoe bevoegde instanties kan op basis van dit kwalificatiedossier een vakbekwaamheidsbewijs worden afgegeven.

Wettelijke beroepsvereisten à	Groot vaarbewijs A en B	ADNR	Basiscertificaat Marifonie	Radarpatent
Werkprocessen				
à				
1.1 Bepaalt de vaarroute op de binnenwateren	X			
1.2 Vaart en manoeuvreert het binnenvaartschip	X		X	X
1.3 Meert/ontmeert en koppelt/ontkoppelt het binnenvaartschip	X			
1.4 Ankert het binnenvaartschip	X			
1.5 Maakt het binnenvaartschip reisklaar	X			
1.6 Bewaakt de ladingcondities tijdens transport	X	X		
1.7 Verzorgt de scheepsadministratie	X			
2.1 Bereidt het laden en lossen van het binnenvaartschip voor	X	X		
2.2 Laadt en lost het binnenvaartschip	X	X		
2.3 Loopt dekwacht tijdens het laden en lossen	X	X		

2.4 Verzorgt de ladingadministratie	X	X		
3.1 Voert algemene onderhoudswerkzaamheden en reparaties uit op het binnenvaartschip	X			
3.2 Voert werktuigkundig onderhoud en reparaties uit op het binnenvaartschip	X			
3.3 Onderhoudt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen	X			
3.4 Voorkomt calamiteiten en handelt bij calamiteiten op het binnenvaartschip	X		X	
3.5 Verzorgt het huishouden aan boord van het binnenvaartschip				
3.6 Bewaakt voorraden en bestelt goederen	X			
4.1 Verdeelt werkzaamheden onder bemanningsleden				
4.2 Stuurt bemanningsleden aan				
4.3 Instrueert bemanningsleden over veiligheidsmaatregelen				
4.4 Begeleidt bemanningsleden				
4.5 Verblijft en werkt aan boord van het binnenvaartschip				

Afstemming tussen matroos, schipper en kapitein

Bij de ontwikkeling van de binnenvaartdossiers, is eerst het dossier van de matroos aangepakt. Met dit dossier als basis zijn vervolgens de dossiers van de schipper en de kapitein ontwikkeld. Daarbij is telkens afgewogen of dezelfde werkprocessen gebruikt kunnen worden of dat deze uitgebouwd en/of verzaamd moeten worden. Met name bij de schipper en de kapitein zijn er veel gelijke werkprocessen omdat er op operationeel niveau nauwelijks verschil is tussen deze functies. De schipper werkt zelfstandig onder leiding van een kapitein die lang niet altijd aan boord is. Naast operationele werkzaamheden is vooral de kapitein op tactisch/strategisch niveau actief. Een ander verschil is dat de schipper wel een vaarbevoegdheid heeft voor het zelfstandig voeren van het schip, maar geen ondernemerspapieren. Hij mag zich daarom niet zelfstandig vestigen.

Clustering dossiers binnenvaart

Naar aanleiding van het verzoek van het Coördinatiepunt in de workshop voor toets 1 en 2 om de binnenvaartdossiers te clusteren is door VTL aangegeven dat dit niet mogelijk is. De paritaire commissie heeft serieus gekeken naar dit onderwerp maar is tot de conclusie gekomen dat clustering op dit moment niet wenselijk is omdat de zorg bestaat dat dit ten koste gaat van de herkenbaarheid van de dossiers voor de achterban. Conform het advies van het Coördinatiepunt is dit onderwerp in de onderhoudsagenda opgenomen. In het najaar van 2008 heeft het Coördinatiepunt een onderzoek laten uitvoeren door EB management naar onder andere verwantschap. De resultaten van dit onderzoek worden medio januari '09 bekend gemaakt.

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting:

De matrix voor rekenen/wiskunde is toegevoegd in deel B en de bijbehorende verantwoording in deel D, 2.4.

Er is een nieuw schema van de kwalificatiestructuur opgenomen in deel A.

Omdat in dit dossier in de kolom vakkennis/vaardigheden in deel C wettelijke beroepsvereisten worden vermeld, is besloten om de vakkennis/vaardigheden niet te clusteren per werkproces. Dit om te voorkomen dat in de HTML versie wanneer er gekozen wordt voor weergave per competentie deze kolom leeg kan zijn (wanneer niet gekozen wordt voor de eerste competentie behorende bij dat werkproces). De dubbelingen op het gebied van taal en vakkennis/vaardigheden die geen betrekking hebben op de wettelijke beroepsvereisten zijn er wel uitgehaald.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd. Informatie over het klanttevredenheidsonderzoek, afstemming met VMBO en clustering binnenvaardossiers is opgenomen in deel D, 2.4.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in mbo	Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is.	VTL in samenwerking met scholen	Vanaf heden tot en met schooljaar 2009-2010, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is.
Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid	Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatie-structuur.	VTL in samenwerking met onderzoeksbureau	Najaar 2008 en daarna elke 2 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering naar aanleiding van beoordeling Coördinatiepunt en het klanttevredenheidsonderzoek	Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier, gericht op grotere eenduidigheid over het geheel van alle kwalificatiedossiers, toetsbaarheid prestatie-indicatoren	VTL in samenwerking met Coördinatiepunt	In 2009
Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier	Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/ vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's.	Paritaire commissie/VTL	Wanneer noodzakelijk en uiterlijk in 2011-2012
Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo en hbo	Afstemmen met VMBO	Paritaire commissie/VTL	2009 en daarna
Onderhoud kwalificatiedossier: - clustering binnenvaardossiers	Beslissen of en hoe de kwalificatiedossiers verder geclusterd kunnen worden.	Paritaire commissie/VTL	2009
Onderhoud beroepscompetentieprofielen: - aanpassen aan actualiteit - eventuele veranderingen in de structuur	Vernieuwen en legitimeren onderliggende beroepscompetentieprofielen	Sociale partners en VTL	Voorjaar 2009