



Landelijke Kwalificaties MBO

Schoenhersteller

Crebonummer:	93610, 93620
Sector:	Voet- en schoenberoepen
Branche:	Schoenhersteller
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Schoenhersteller	14
4.2 Schoenhersteller/Ondernemer	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren	18
5.2 Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert	19
5.3 Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert	23
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	25
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Schoenhersteller	27
2.2 Schoenhersteller/Ondernemer	42
3 Certificeerbare eenheden	68
3.1 Reparatiewerkzaamheden	69
Deel D: Verantwoording	72
1 Inleiding	72
2 Proces- en inhoudsinformatie	73
2.1 Betrokkenen	73
2.2 Verwantschap	74
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	75
2.4 Discussiepunten	76
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	82
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	83

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Schoenhersteller. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

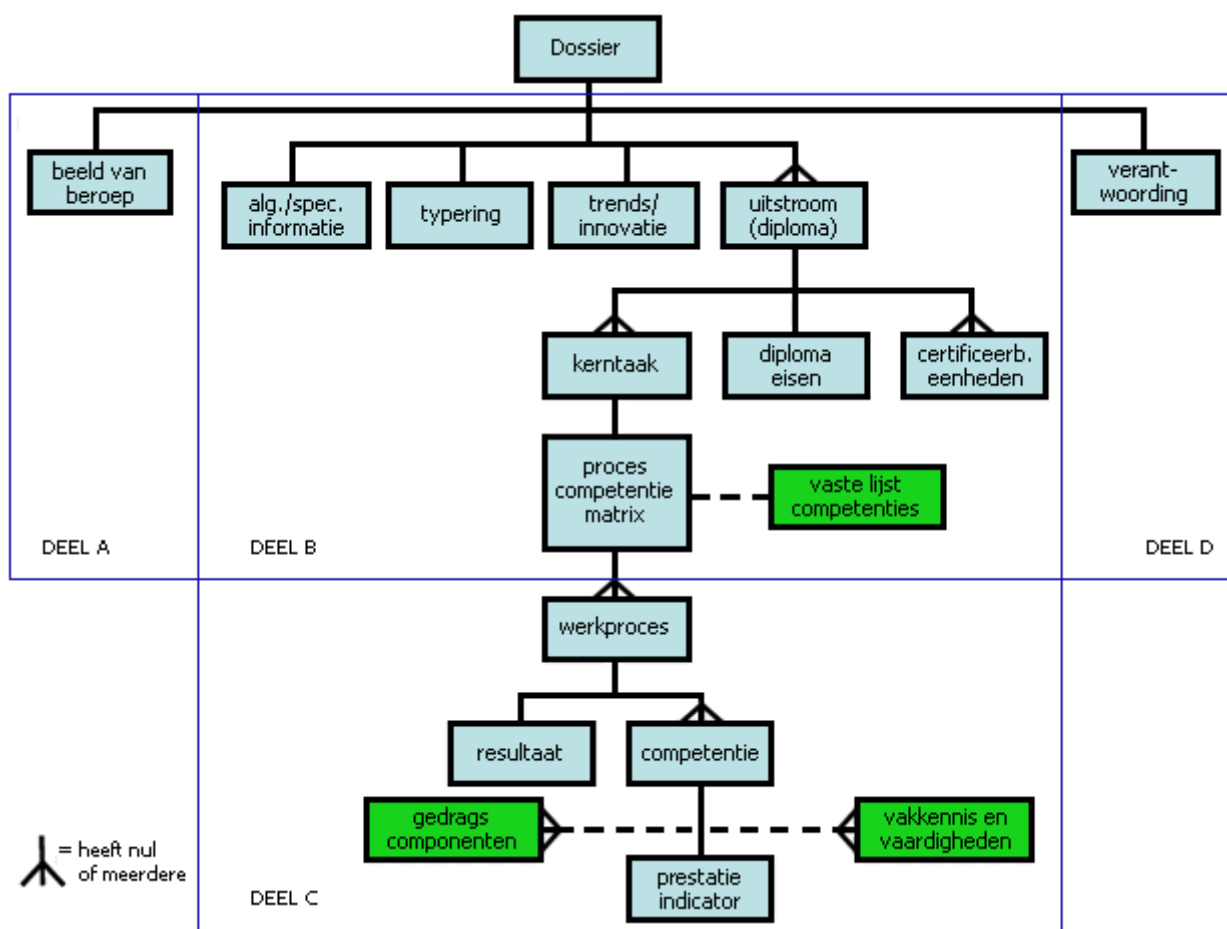
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Schoenhersteller

Heb je een passie voor schoenen en heb je graag contact met mensen? Ben je commercieel en gaat je voorkeur uit naar een ambachtelijk beroep? Dan is een baan als schoenhersteller iets voor jou!

Werken als schoenhersteller: veelzijdig en persoonlijk

Als schoenhersteller ben je een ambachtelijke duizendpoot. Je werk is uitermate divers. Je repareert het onderwerk, de schacht en het binnenwerk van schoenen. Ook repareer je riemen, tassen en andere lederwaren. Moeilijke reparaties zijn voor jou echt een uitdaging. Je werkt met veel verschillende machines, bijvoorbeeld poets-, schuur- en naaimachines. Deze onderhoud je trouwens ook zelf. Daarnaast gebruik je handgereedschap, zoals een leest en mes. De drie belangrijkste materiaalsoorten waarmee je werkt, zijn leer, rubber en kunststof.



Als schoenhersteller werk je vaak alleen of in een klein team. De werkplaats en winkel zitten meestal in één ruimte. Jij bent verantwoordelijk voor de uitstraling ervan. Verder wordt verwacht dat jij je klanten goed voorlicht. Als een klant vraagt of zijn schoenen gerepareerd kunnen worden, beoordeel jij of dat nog de moeite waard is. Je geeft de klant advies en een indicatie van de kosten. **Schoenhersteller, iets voor jou?**



Als schoenhersteller moet je handig zijn met apparatuur en gereedschappen. En je moet nauwkeurig kunnen werken. Je bent een kei in plannen en organiseren. Verder ben je zelfstandig, en geïnteresseerd in de nieuwste ontwikkelingen en trends in de branche. Werk je in een team, dan overleg je regelmatig met je collega's en vraag je elkaar om advies.

Klantencontact is een belangrijk onderdeel van het vak. Je moet dus beschikken over goede communicatieve vaardigheden én vakkennis. Want geef je effectieve oplossingen? En sta jij klanten met een lach te woord? Dan komen ze vast bij je terug!

Toekomstperspectief

Voor schoenherstellers is er gegarandeerd werk. Er is namelijk een tekort aan beroepsbeoefenaars. Dat komt doordat het aantal schoenreparaties stijgt. En doordat steeds meer ondernemers en werknemers met pensioen gaan.



Wil je weten waaraan je moet voldoen om het diploma schoenhersteller of schoenhersteller/ondernemer te behalen? Kijk dan in het kwalificatieprofiel schoenhersteller. Ben je al in het bezit van dit diploma en wil je graag doorgroeien? Ook tijdens je loopbaan kun je je altijd verder ontwikkelen. In het volgende schema zie je welke aanverwante beroepen zich in het veld rondom de schoenhersteller bevinden. Kijk voor meer informatie over het beroep op www.denkeensaanietsanders.nl.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het kwalificatiedossier Schoenhersteller worden de diplomavereisten van de Schoenhersteller en de Schoenhersteller/ondernemer beschreven .

In het volgende schema is weergegeven welke aanpalende beroepen zich in het veld rondom de schoenhersteller bevinden.

			Orthopedisch Schoentechnicus		
	Schoenconsulent	Schoenhersteller/ ondernemer	Leestenmaker		
Verwantschap op context	Schoentechnisch Verkoopmedewerker	Schoenhersteller	Schachten- maker	Onderwerk- maker	Schoentechnisch Voorzieningen maker
Verwantschap op niveau	→				

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Schoenhersteller. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Schoenhersteller*
- *Schoenhersteller/Ondernemer*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum SVGB
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en ontwikkeling, in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van kennis- en opleidingscentrum SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van kennis- en opleidingscentrum SVGB. Op: 19-12-2008 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Schoenhersteller - 2 Schoenhersteller/Ondernemer - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Reparatiwerkzaamheden
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverreisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoenhersteller, SVGB, 23 maart 2004 - Vastgesteld door de NSV op 21 oktober 2004

2.3 Typering beroepengroep



Schoenherstellers werken in schoenherstellersbedrijven. Dit zijn veelal kleine bedrijven van een tot hooguit enkele medewerkers.

Schoenherstellers voeren reparatiewerkzaamheden uit. Daarnaast houden ze zich bezig met de verkoop van artikelen. Ze geven voorlichting en advies aan klanten over producten en diensten en handelen klachten af. Verder behoren het schoonhouden van de werkplaats en het aantrekkelijk houden van de winkel tot hun werkzaamheden. Ze zorgen ervoor dat de benodigde hulpmiddelen voorradig en gebruiksklaar zijn. Schoenherstellers werken zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie. Ze verrichten de reparatiewerkzaamheden aan schoenen en lederwaren zelfstandig. Ze plannen en organiseren hun werkzaamheden op een efficiënte manier die bij hun bedrijf past.

Van de schoenhersteller wordt verwacht dat hij:

- Communicatief en sociaal vaardig is in de omgang met klanten.
- Gestructureerd en nauwkeurig werkt aan reparatiewerkzaamheden.
- Creatief is in zijn oplossingen

2.4 Loopbaanperspectief

Schoenherstellers kunnen zich verder ontwikkelen in de richting van zelfstandig ondernemer. In verband met de toenemende mate van vergrijzing binnen de schoenherstellersbranche is de behoefte aan overname van winkels door jongeren groot.

Schoenherstellers kunnen ook, wanneer zij als zelfstandig ondernemer werken, ertoe besluiten meerdere vestigingen op te zetten of over te nemen. Schoenherstellers kunnen zich, door het behalen van aanvullende certificaten en diploma's, bijvoorbeeld specialiseren in het verrichten van reparaties aan orthopedische schoenen en het aanbrengen van orthopedische schoentechnische voorzieningen. Zo kunnen schoenherstellers binnen de eigen branche de cursus aanpassingen aan confectieschoenen volgen.

Binnen de branche kunnen geen reguliere vervolgoopleidingen gevolgd worden. Iemand die dat wil zou over kunnen stappen naar een aanverwante branche zoals de orthopedische schoentechniek.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarkt: De schoenherstellersbranche is een relatief kleine branche met ongeveer 925 ondernemingen en 1710 werkzame personen. De verwachting is dat het aantal ondernemingen dat gespecialiseerd is in schoenmaken de komende jaren licht zal dalen. Momenteel is er nog een groep ouderen actief die nog steeds een aantal paar schoenen per week repareert. Deze groep staat nog steeds ingeschreven in het CRK, maar zal in de komende jaren langzaam verdwijnen. Van een grote arbeidsmarkt is geen sprake in de schoenherstellersbranche, omdat een groot gedeelte van de bedrijven geen of weinig (1 of 2) werknemers in dienst heeft. Met betrekking tot de werkgelegenheid kan gezegd worden dat er een tekort is aan gekwalificeerde beroepsbeoefenaars als gevolg van de toename aan reparaties en de toenemende vervangingsvraag doordat ondernemers en werknemers met pensioen gaan. Daarnaast heeft het schoenherstellen met een negatief imago te kampen hetgeen een belemmering vormt voor de instroom van nieuwe leerlingen op school en werknemers in de branche. Er lopen momenteel verschillende initiatieven om het imago van het vak te verbeteren. De promotiefilms (voor Vaktoppers.nl) in samenwerking met het HBA, landelijke persberichten, vakwedstrijden en beurzen zijn hier voorbeelden van. Zie voor actuele informatie: kans op www.kansopwerk.nl</p> <p>Beroepspraktijkvorming: De opleiding schoenhersteller is een bbl-opleiding wat betekent dat de leerlingen reeds werkzaam zijn in het bedrijf op het moment dat ze de opleiding gaan volgen. Hierdoor zijn voldoende beroepspraktijkvormingsplaatsen (bmv-plaatsen) in verhouding tot het aantal leerlingen in de schoenherstellersbranche. Ook voor de nabije toekomst zijn over het algemeen naar verwachting genoeg bmv-plaatsen beschikbaar. Om eventuele tekorten in arbeidsplaatsen die omgezet kunnen worden in bmv-plaatsen te voorkomen, zal het aantal erkende leerbedrijven in het district Noord (Groningen, Friesland en Drenthe) iets toe moeten nemen. Het aantal leerlingen dat de opleiding tot schoenhersteller volgt is in schooljaar 2005-2006 licht gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. 35 ten opzichte van 33 en 18 de jaren ervoor. (bron: Rapport arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie 2006/2007, SVGB, 2006). Zie voor actuele informatie: kans op www.kansopstage.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Schoenherstellersbedrijven hebben te maken met richtlijnen die voortkomen uit Arbo- en milieunormen en de CAO van de schoenhersteller. De beroepsbeoefenaar moet weten welke richtlijnen voor hem relevant zijn en hiernaar handelen bij het uitoefenen van zijn beroep.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Technologische ontwikkelingen Er zijn binnen de schoenherstellersbranche op dit moment geen technologische ontwikkelingen die van invloed zijn op de beroepsuitoefening. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Samenwerking en brancheverbreding: Bedrijven die het schoenherstellen uitvoeren en opdrachten krijgen van podologen zijn in opkomst. Dit betekent dat schoenherstellers andere soorten werkzaamheden krijgen Kleine orthopedie en aanpassingen aan confectieschoenen krijgen meer aandacht binnen de schoenherstellersbranche. Deze vorm van activiteitenuitbreiding van de bedrijven is afhankelijk van de regels van de zorgverzekeraars. De schoenherstellers krijgen de opdrachten van orthopedisch schoentechnische bedrijven. Dit zorgt voor een veranderde nadruk in reparatiewerkzaamheden. Internationale en/of marktontwikkelingen De schoenherstellers krijgen in toenemende mate te maken met vergrijzing. De instroom van jongeren in de branche verdient dus extra aandacht de komende jaren. Daarnaast vormt de overname van bestaande ondernemingen, waarvan de eigenaars met pensioen gaan, een kans voor jongeren om in te stromen. Deze zaken zijn vaak onaantrekkelijk om over te nemen, omdat ze vaak een verouderde inventaris, een afnemende klantenkring en/of dure huisvesting hebben. Ondernemerschap wordt voor de beroepsbeoefenaar dus belangrijker. Ook als gevolg van de verdere uitbreiding van</p>

	de activiteiten van de schoenhersteller (zoals verkoop van bijproducten) neemt het belang van ondernemerschap en het kunnen verkopen toe.
--	---

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Schoenhersteller

U2: Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren			
	1.1 Voorbereidende werkzaamheden verrichten	x	x
	1.2 Lederwaren repareren	x	x
	1.3 Onderwerk repareren	x	x
	1.4 Boven- en binnenwerk repareren	x	x
	1.5 Schoenen en lederwaren afwerken	x	x
	1.6 Werkplaats en apparatuur onderhouden	x	x
Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert			
	2.1 De vraag inventariseren	x	x
	2.2 De reparatie beoordelen en erover adviseren	x	x
	2.3 Adviseren over (bij)producten	x	x
	2.4 Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie	x	x
	2.5 Klachten afhandelen	x	x
	2.6 Artikelen presenteren	x	x
Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
	3.1 Start een onderneming		x
	3.2 Geeft vorm aan een onderneming		x
	3.3 Innoveert de onderneming		x
	3.4 Promoot en profileert de onderneming		x
	3.5 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze		x
	3.6 Beoordeelt investeringen		x
	3.7 Beheert de bedrijfsadministratie		x
	3.8 Koopt artikelen, materialen en/of grondstoffen in		x
	3.9 Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Schoenhersteller*
- *Schoenhersteller/Ondernemer*

4.1 Schoenhersteller

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De schoenhersteller werkt in een schoenherstellersbedrijf. Hij werkt zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie. Vaak zijn werkplaats en verkoopbalie in één ruimte. Aan de verkoopbalie neemt hij de te repareren schoenen en lederwaren in ontvangst. Ook verkoopt hij daar kleine artikelen. In de werkplaats worden de schoenen en lederwaren gerepareerd.																																														
Typerende beroepshouding	De schoenhersteller werkt gestructureerd en nauwkeurig. Hij is communicatief en sociaalvaardig in de omgang met klanten. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het helpen van klanten en de reparatiewerkzaamheden die hij moet verrichten. Daarnaast weet de schoenhersteller zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De schoenhersteller heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Een verkeerde uitoefening van het beroep, bijvoorbeeld wanneer slechte kwaliteit aan reparatiewerkzaamheden wordt opgeleverd, de verkoop van producten of het contact met klanten niet goed verloopt, kan ertoe leiden dat de schoenhersteller klanten verliest aan concurrerende bedrijven. De schoenhersteller legt voor zijn werkzaamheden verantwoording af aan zijn leidinggevende.																																														
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: de uiteenlopende (routinematige) werkzaamheden; de grote diversiteit van bewerkingen die aan de verschillende producten worden verricht; de grote variatie in gebruikte materialen; de voortdurende wisselwerking tussen verkoopgerichte werkzaamheden en reparatiewerkzaamheden. de basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x	x	x	x																																										
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x			
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

4.2 Schoenhersteller/Ondernemer

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De schoenhersteller/ondernemer werkt in een schoen&shy;herstellersbedrijf. Hij werkt zowel in de werkplaats als achter de verkoopbalie. Vaak zijn werkplaats en verkoopbalie in één ruimte.</p> <p>Aan de verkoopbalie neemt hij de te repareren schoenen en lederwaren in ontvangst. Ook verkoopt hij daar kleine artikelen.</p> <p>In de werkplaats worden de schoenen en lederwaren gerepareerd.</p> <p>De schoenhersteller/ondernemer geeft als ondernemer vorm aan zijn eigen schoenherstellersbedrijf.</p>																						
Typerende beroepshouding	<p>De schoenhersteller/ondernemer werkt gestructureerd en nauwkeurig. Hij is communicatief en sociaalvaardig in de omgang met klanten. Tijdens zijn werkzaamheden vindt hij een juiste balans tussen het helpen van klanten en de reparatiewerkzaamheden die hij moet verrichten. Daarnaast weet de schoenhersteller/ondernemer zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en die van anderen, ondanks de strakke tijdsplanning.</p>																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																						
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De schoenhersteller/ondernemer heeft een uitvoerende en organiserende rol. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert hij zelfstandig uit. Een verkeerde uitoefening van het beroep, bijvoorbeeld wanneer slechte kwaliteit aan reparatiewerkzaamheden wordt opgeleverd, de verkoop van producten of het contact met klanten niet goed verloopt, kan ertoe leiden dat de schoenhersteller/ondernemer klanten verliest aan concurrerende bedrijven. De schoenhersteller/ondernemer is verantwoordelijk voor het leiden van een bedrijf en het aansturen van het personeel, op basis van geformuleerd beleid.</p>																						
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: de uiteenlopende (routinematige) werkzaamheden; de grote diversiteit van bewerkingen die aan de verschillende producten worden verricht; de grote variatie in gebruikte materialen; de voortdurende wisselwerking tussen verkoopgerichte werkzaamheden en reparatiewerkzaamheden. de basiskennis en basisvaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep.</p> <p>Vanuit zijn rol als ondernemer is de schoenhersteller/ondernemer verantwoordelijk voor een juist financieel beheer en administratie, en doet hij op basis van de financiële gegevens strategische voorstellen. Hiervoor is een uitgebreidere kennis van en vaardigheden voor de bedrijfsvoering nodig.</p>																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.). Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de beroepsbeoefenaar eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren. Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de beroepsbeoefenaar eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken. Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de beroepsbeoefenaar eerst de machines goed in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model. Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de beroepsbeoefenaar de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties. De beroepsbeoefenaar maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen en de machines hierdoor niet kapot gaan. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Indien groter onderhoud nodig is, laat hij hiervoor een specialist komen. Toelichting: Om de werkzaamheden efficiënt te laten verlopen, werkt de beroepsbeoefenaar zoveel mogelijk aan meerdere paren tegelijkertijd. Lederwaren repareert hij om dezelfde reden meestal tussendoor. De beroepsbeoefenaar moet de reparatie op een dusdanige manier uitvoeren, dat de herstelde schoenen en lederwaren zoveel mogelijk in de originele staat zijn teruggebracht, zodat pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit behouden blijven.</p>	1.1	Vorbereidende werkzaamheden verrichten
	1.2	Lederwaren repareren
	1.3	Onderwerk repareren
	1.4	Boven- en binnenwerk repareren
	1.5	Schoenen en lederwaren afwerken
	1.6	Werkplaats en apparatuur onderhouden

5.2 Kerntaak 2: Verkoopt en adviseert

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Nadat de beroepsbeoefenaar de klant in zijn winkel heeft ontvangen, inventariseert hij de vraag of wens van de klant. De beroepsbeoefenaar bepaalt aan de hand van de staat van de lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft en hoe duur de reparatie mogelijk zal zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen. De beroepsbeoefenaar adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken. De beroepsbeoefenaar bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de beroepsbeoefenaar de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekent af. De beroepsbeoefenaar staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt deze af conform voorschriften. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen. De beroepsbeoefenaar houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.</p> <p>Toelichting:</p>	2.1	De vraag inventariseren
	2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren
	2.3	Adviseren over (bij)producten
	2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie
	2.5	Klachten afhandelen
	2.6	Artikelen presenteren

5.3 Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De schoenhersteller/ondernemer stelt een helder en overtuigend ondernemingsplan op. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. De schoenhersteller/ondernemer voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een onderneming. De schoenhersteller/ondernemer stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan een onderneming vorm te geven. Hij geeft aan welke (marketing)activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan. De schoenhersteller/ondernemer innoveert de onderneming. Hij formuleert de kansen en bedreigingen voor de onderneming op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten. De schoenhersteller/ondernemer promoot en profileert de onderneming op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming. De schoenhersteller/ondernemer controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen en stelt indien gewenst de prijs bij. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. De schoenhersteller/ondernemer beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. De schoenhersteller/ondernemer rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. De schoenhersteller/ondernemer organiseert de (financiële) administratie. Hij doet dit zelf of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages. De schoenhersteller/ondernemer vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen/ opgeslagen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier. De schoenhersteller/ondernemer houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de door de branche ontwikkelde risicoclassificatie en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan ontwikkelt hij concrete procedures. Hij stelt eventuele medewerkers op de hoogte en bewaakt het werken volgens deze procedures. Waar nodig past hij procedures aan. Toelichting:</p>	3.1	Start een onderneming
	3.2	Geeft vorm aan een onderneming
	3.3	Innoveert de onderneming
	3.4	Promoot en profileert de onderneming
	3.5	Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze
	3.6	Beoordeelt investeringen
	3.7	Beheert de bedrijfsadministratie
	3.8	Koopt artikelen, materialen en/of grondstoffen in
	3.9	Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vorbereidende werkzaamheden verrichten											■	■						■		■	■					
1.2	Lederwaren repareren											■	■							■	■						
1.3	Onderwerk repareren											■	■							■	■						
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											■	■							■	■						

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Start een onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>												<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
3.2	Geeft vorm aan een onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.3	Innoveert de onderneming	<input checked="" type="checkbox"/>													<input checked="" type="checkbox"/>											<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Promoot en profileert de onderneming						<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>														<input checked="" type="checkbox"/>	
3.5	Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze	<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>													<input checked="" type="checkbox"/>
3.6	Beoordeelt investeringen	<input checked="" type="checkbox"/>													<input checked="" type="checkbox"/>												<input checked="" type="checkbox"/>
3.7	Beheert de bedrijfsadministratie		<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>								
3.8	Koopt artikelen, materialen en/of grondstoffen in	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>								



Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.9	Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>															



Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vorbereidende werkzaamheden verrichten											X	X						X		X	X					
1.2	Lederwaren repareren											X	X							X	X						
1.3	Onderwerk repareren											X	X							X	X						
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											X	X							X	X						
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											X	X							X	X						
1.6	Werkplaats en apparatuur onderhouden												X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden verrichten			
Omschrijving	De schoenhersteller begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.).		
Gewenst resultaat	De schoenhersteller weet welke reparaties hij gaat uitvoeren en in welke volgorde hij dit gaat doen. De voorbereidingen voor het repareren zijn gedaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het doen van de voorbereidende werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Verwijderen van lijm(resten) en versleten onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Pakt het werk ordelijk en systematisch aan, waardoor het werkproces goed verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de soorten reparaties die hij gaat uitvoeren de materialen, zodat hij de reparatiewerkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd en activiteiten voor de reparaties realistisch in, zorgt dat de bijbehorende activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd en zet de benodigde materialen onder handbereik, zodat hij de reparaties seriematig kan afwerken en de reparaties op de met de klant afgesproken tijd klaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.2 werkproces: Lederwaren repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de schoenhersteller eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren.		
Gewenst resultaat	De lederwaren zijn hersteld. De gerepareerde (delen van) lederwaren komen zo veel mogelijk overeen met het origineel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van (delen van) lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Onderdelen bevestigen Onderdelen snijden Sluitingen vervangen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de reparaties aan de lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van (de delen van) de lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om (delen van) lederwaren te repareren, zodat de lederwaren weer hersteld zijn en zoveel mogelijk overeen komen met het origineel.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.3 werkproces: Onderwerk repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de schoenhersteller eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken.		
Gewenst resultaat	Het gerepareerde onderwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Aanbrengen cambreurs Aanbrengen van hak- en teenstukken aan onderwerken Aflappen of doornaaien van halve zolen en/of onderwerken Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Repareren en vervangen van randen Repareren van binnennaden Vervangen en repareren van hakken Vervangen en repareren van zolen Verwijderen en aanbrengen van bal en/of gelengvulling
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.3 werkproces: Onderwerk repareren			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan zolen, hakken en onderwerk correct uit te voeren, zodat het onderwerk hersteld is en zoveel mogelijk in de oude staat is teruggebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.4 werkproces: Boven- en binnenwerk repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de schoenhersteller eerst de machines goed in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model.		
Gewenst resultaat	Het gerepareerde boven- en binnenwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van boven- en binnenwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Bevestigen van schachtonderdelen Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Repareren van voering of overleder Schalmen en omboeken van voering en overleder Vervangen van schoensluitingen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van boven- en binnenwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van boven- of binnenwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan boven- en binnenwerk correct uit te voeren zodat het boven- en binnenwerk hersteld is en zoveel mogelijk in oude staat is teruggebracht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.5 werkproces: Schoenen en lederwaren afwerken			
Omschrijving	Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de schoenhersteller de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.		
Gewenst resultaat	De schoenen en lederwaren zijn afgewerkt en klaar om na de eindcontrole weer onbeschadigd en zonder fouten terug te geven aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van schoenen en lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Bijsnijden van zoolkanten Finishen van schoenen en lederwaren Materiaalkennis Schrooien van zoolkanten Verven van zolen en hakkanten Verwijderen van oneffenheden (bijvoorbeeld lijmresten en draden)
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Bewaakt de kwaliteit van het werk door middel van het verrichten van een eindcontrole, waarbij hij kijkt of de producten zo goed mogelijk in originele staat zijn teruggebracht en er geen fouten of beschadigingen aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de reparatiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de schoenen of lederwaren zorgvuldig af te werken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.6 werkproces: Werkplaats en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De schoenhersteller maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen en de machines hierdoor niet kapot gaan. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Indien groter onderhoud nodig is, laat hij hiervoor een specialist komen.		
Gewenst resultaat	De werkplaats is schoon en de apparatuur is onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het onderhouden van werkplaats en apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Machinekennis Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat netjes en zorgvuldig met de beschikbare materialen en middelen om en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	De vraag inventariseren								X									X							
2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren								X		X	X						X							
2.3	Adviseren over (bij)producten									X		X													
2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie								X		X									X					
2.5	Klachten afhandelen								X		X							X		X					
2.6	Artikelen presenteren								X			X													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.1 werkproces: De vraag inventariseren			
Omschrijving	Nadat de schoenhersteller de klant in zijn winkel heeft ontvangen, inventariseert hij de vraag of wens van de klant.		
Gewenst resultaat	De schoenhersteller heeft een helder beeld van hetgeen de klant in de winkel komt doen. De klant is vriendelijk ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief naar de wens of vraag van de klant, zodat de schoenhersteller een helder beeld heeft van de wens/vraag van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Moderne vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	Stemt de wijze van ontvangen en benaderen op de klant af en stelt zich servicegericht, dienstbaar, actief en enthousiast op, zodat de klant zich welkom voelt en weet dat de verkoper klaarstaat voor de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.2 werkproces: De reparatie beoordelen en erover adviseren			
Omschrijving	De schoenhersteller bepaalt aan de hand van de staat van de lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft en hoe duur de reparatie mogelijk zal zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen.		
Gewenst resultaat	De klant kan een gefundeerde keuze maken of hij de reparatie wil laten uitvoeren en de schoenhersteller weet globaal de investering die hij moet leveren bij de eventuele reparatie. De klant is voorzien van juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen aan de schoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt welke materialen hij nodig heeft voor de reparatie, zodat hij een realistische prijsindicatie kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van prijzen Kennis van reparatiemogelijkheden Materiaalkennis Moderne vreemde taal Schoenkennis
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft klanten gegronde informatie en juist advies over de reparatiemogelijkheden, welke aansluit bij de wens van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Vertelt in begrijpelijke taal waarom de schoen van de klant een bepaald slijtagepatroon heeft en hoe hij hiermee moet omgaan, zodat de klant voorzien is van de juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de juiste reparatiemethode en geeft een realistische prijsindicatie van de uit te voeren reparatie, zodat hij samen met klant een gefundeerde keuze kan maken tussen wel of niet repareren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.3 werkproces: Adviseren over (bij)producten			
Omschrijving	De schoenhersteller adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken.		
Gewenst resultaat	De vraag van de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten is beantwoord, en de klant is voorzien van een juist advies. De klant is voldoende geïnformeerd om een afgewogen keuze te kunnen maken uit de schoenfournituren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Geeft klanten informatie en advies dat aansluit bij de behoefte en wens van de klant en geeft hierbij aan waarom iets geschikt is voor de klant, zodat het voor de klant duidelijk is welke producten het beste bij zijn behoefte en wens aansluit. Stuurt klanten in hun keuze, zonder dwang op te leggen, zodat de keuze commercieel interessant is voor het schoenherstellersbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van schoenfournituren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het assortiment, gebruikt verkooptechnieken en relateert de wens van de klant vlot aan de mogelijkheden van het assortiment, zodat de klant een juist advies kan worden verstrekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.4 werkproces: Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie			
Omschrijving	De schoenhersteller bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de schoenhersteller de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekt af.		
Gewenst resultaat	De definitieve prijs is bepaald. De klant is op de hoogte gebracht van de reparatie en de service. Het artikel afgerekend en de gegevens zijn verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Handelt de verkoop van artikelen/ reparaties af volgens de werkinstructies, zodat de klant het juiste bedrag betaalt en de administratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"> BTW Kassahandelingen Moderne vreemde taal Omgaan met cliëntadministratie
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Informeert de klant op heldere wijze over de gedane reparatie en/of service die het schoenherstellersbedrijf biedt op het artikel, zodat de klant op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Bepaalt de werkelijke kosten op basis van gebruikte materialen en arbeidstijd, zodat hij de definitieve prijs kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.5 werkproces: Klachten afhandelen			
Omschrijving	De schoenhersteller staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt deze af conform voorschriften. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen.		
Gewenst resultaat	De klant verlaat het bedrijf met een tevreden gevoel en de klachten zijn opgelost, zonder onnodige kosten voor de organisatie. Voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert op correcte wijze de voorschriften van het schoenherstellersbedrijf, zodat de klant optimale service ontvangt.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsvoorschriften Garantiebepalingen Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Neemt klachten van klanten serieus, laat merken dat hij de klacht van de klant begrijpt en maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt de oplossing voor de klacht met steekhoudende argumenten, zodat de klant in zal stemmen met de oplossing en tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Achterhaalt de precieze klacht, draagt de meest adequate oplossing voor aan de klant en doet voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.6 werkproces: Artikelen presenteren			
Omschrijving	De schoenhersteller houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.		
Gewenst resultaat	De winkel is uitnodigend voor klanten en de producten in de winkel zijn aangevuld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Zorgt dat de winkel schoon is en de artikelen aangevuld zijn, zodat zichtbaar is uit welke producten de klant kan kiezen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsfilosofie Presentatietechnieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Past stijl van de presentatie van de producten aan op de gewenste uitstraling, passend bij de klantenkring van het schoenherstellersbedrijf, zodat de winkel uitnodigend is voor klanten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Vorbereidende werkzaamheden verrichten											X	X						X		X	X					
1.2	Lederwaren repareren											X	X							X	X						
1.3	Onderwerk repareren											X	X							X	X						
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											X	X							X	X						
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											X	X							X	X						
1.6	Werkplaats en apparatuur onderhouden												X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.1 werkproces: Voorbereidende werkzaamheden verrichten			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer begint met het opstellen van een werkplanning. Vervolgens bepaalt hij welke materialen hij voor de verschillende reparaties nodig heeft. Hij verwijdert vuil, lijmresten en versleten onderdelen aan de lederwaren (hakken, ritsen, etc.).		
Gewenst resultaat	De schoenhersteller/ondernemer weet welke reparaties hij gaat uitvoeren en in welke volgorde hij dit gaat doen. De voorbereidingen voor het repareren zijn gedaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het doen van de voorbereidende werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Verwijderen van lijm(resten) en versleten onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Pakt het werk ordelijk en systematisch aan, waardoor het werkproces goed verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt op basis van de soorten reparaties die hij gaat uitvoeren de materialen, zodat hij de reparatiewerkzaamheden efficiënt kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd en activiteiten voor de reparaties realistisch in, zorgt dat de bijbehorende activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd en zet de benodigde materialen onder handbereik, zodat hij de reparaties seriematig kan afwerken en de reparaties op de met de klant afgesproken tijd klaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de voorbereidende werkzaamheden uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.2 werkproces: Lederwaren repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan lederwaren, zoals tassen, riemen en portemonnees stelt de schoenhersteller/ondernemer eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij de lederwaren.		
Gewenst resultaat	De lederwaren zijn hersteld. De gerepareerde (delen van) lederwaren komen zo veel mogelijk overeen met het origineel		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van (delen van) lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Onderdelen bevestigen Onderdelen snijden Sluitingen vervangen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de reparaties aan de lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van (de delen van) de lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om (delen van) lederwaren te repareren, zodat de lederwaren weer hersteld zijn en zoveel mogelijk overeen komen met het origineel.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.3 werkproces: Onderwerk repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan zolen en/of hakken en/of onderwerken van schoenen stelt de schoenhersteller/ondernemer eerst de benodigde machines in. Daarna repareert of vervangt hij zolen, hakken en/of onderwerken.		
Gewenst resultaat	Het gerepareerde onderwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Aanbrengen cambreurs Aanbrengen van hak- en teenstukken aan onderwerken Aflappen of doornaaien van halve zolen en/of onderwerken Arbo en risicoclassificatie Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Repareren en vervangen van randen Repareren van binnennaden Vervangen en repareren van hakken Vervangen en repareren van zolen Verwijderen en aanbrengen van bal en/of gelengvulling
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.3 werkproces: Onderwerk repareren			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van zolen, hakken en onderwerk.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan zolen, hakken en onderwerk correct uit te voeren, zodat het onderwerk hersteld is en zoveel mogelijk in de oude staat is teruggebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.4 werkproces: Boven- en binnenwerk repareren			
Omschrijving	Voor reparaties aan het boven- en binnenwerk van schoenen, stelt de schoenhersteller/ondernemer eerst de machines goed in. Daarna repareert of vervangt hij de onderdelen van de schoen en brengt de schoen terug in het originele model		
Gewenst resultaat	Het gerepareerde boven- en binnenwerk van de schoen is zoveel mogelijk in de oude staat teruggebracht, waarbij pasvorm, model, functionaliteit en kwaliteit zijn behouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het repareren van boven- en binnenwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Bevestigen van schachtonderdelen Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Repareren van voering of overleder Schalmen en omboeken van voering en overleder Vervangen van schoensluitingen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Werkt bij het repareren van boven- en binnenwerk ordelijk en systematisch, in een tempo dat nodig is om de geplande productiviteit te halen en werkt nauwkeurig en kritisch, zodat de gerepareerde lederwaren van hoge kwaliteit zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het repareren van boven- of binnenwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om reparaties aan boven- en binnenwerk correct uit te voeren zodat het boven- en binnenwerk hersteld is en zoveel mogelijk in oude staat is teruggebracht.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.5 werkproces: Schoenen en lederwaren afwerken			
Omschrijving	Na afloop van de reparatiewerkzaamheden, werkt de schoenhersteller/ondernemer de schoenen of andere artikelen af. Hij controleert de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.		
Gewenst resultaat	De schoenen en lederwaren zijn afgewerkt en klaar om na de eindcontrole weer onbeschadigd en zonder fouten terug te geven aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het afwerken van schoenen en lederwaren.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Bijsnijden van zoolkanten Finishen van schoenen en lederwaren Gebruik juiste hulpmiddelen, gereedschappen en materialen Materiaalkennis Schrooien van zoolkanten Verven van zolen en hakkanten Verwijderen van oneffenheden (bijvoorbeeld lijmresten en draden)
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Bewaakt de kwaliteit van het werk door middel van het verrichten van een eindcontrole, waarbij hij kijkt of de producten zo goed mogelijk in originele staat zijn teruggebracht en er geen fouten of beschadigingen aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt zo min mogelijk materiaal bij het afwerken van de reparatiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert de relevante technieken om de schoenen of lederwaren zorgvuldig af te werken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Repareert schoenen en lederwaren			
1.6 werkproces: Werkplaats en apparatuur onderhouden			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer maakt de werkplaats en de machines schoon, zodat er geen stof kan ophopen en/of vuil of beschadigingen op de producten kunnen komen en de machines hierdoor niet kapot gaan. Ook controleert hij of de machines en apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties verricht hij veelal zelf. Indien groter onderhoud nodig is, laat hij hiervoor een specialist komen.		
Gewenst resultaat	De werkplaats is schoon en de apparatuur is onderhouden door schoenhersteller of specialist		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het onderhouden van werkplaats en apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> Arbo en risicoclassificatie Machinekennis Materiaalkennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat netjes en zorgvuldig met de beschikbare materialen en middelen om en zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	De vraag inventariseren								X									X							
2.2	De reparatie beoordelen en erover adviseren								X		X	X						X							
2.3	Adviseren over (bij)producten							X			X														
2.4	Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie								X		X									X					
2.5	Klachten afhandelen							X			X							X		X					
2.6	Artikelen presenteren								X			X													

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.1 werkproces: De vraag inventariseren			
Omschrijving	Nadat de schoenhersteller/ondernemer de klant in zijn winkel heeft ontvangen, inventariseert hij de vraag of wens van de klant.		
Gewenst resultaat	De schoenhersteller/ondernemer heeft een helder beeld van hetgeen de klant in de winkel komt doet. De klant is vriendelijk ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief naar de wens of vraag van de klant, zodat de schoenhersteller een helder beeld heeft van de wens/vraag van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Moderne vreemde taal
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	Stemt de wijze van ontvangen en benaderen op de klant af en stelt zich servicegericht, dienstbaar, actief en enthousiast op, zodat de klant zich welkom voelt en weet dat de verkoper klaarstaat voor de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.2 werkproces: De reparatie beoordelen en erover adviseren			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer bepaalt aan de hand van de staat van de lederwaren hoe hij de reparatie gaat uitvoeren, welke materialen hij daarvoor nodig heeft en hoe duur de reparatie mogelijk zal zijn. Vervolgens beoordeelt hij op basis van de wensen van de klant of het de moeite waard is om de reparatie uit te voeren en overlegt dit met de klant. Ook geeft hij advies of informatie over slijtagepatronen op schoenen.		
Gewenst resultaat	De klant kan een gefundeerde keuze maken of hij de reparatie wil laten uitvoeren en de schoenhersteller/ondernemer weet globaal de investering die hij moet leveren bij de eventuele reparatie. De klant is voorzien van juist advies met betrekking tot slijtagepatronen aan de schoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Bepaalt welke materialen hij nodig heeft voor de reparatie, zodat hij een realistische prijsindicatie kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van prijzen Kennis van reparatiemogelijkheden Materiaalkennis Moderne vreemde taal Schoenkennis
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Geeft klanten gegronde informatie en juist advies over de reparatiemogelijkheden, welke aansluit bij de wens van de klant.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Vertelt in begrijpelijke taal waarom de schoen van de klant een bepaald slijtagepatroon heeft en hoe hij hiermee moet omgaan, zodat de klant voorzien is van de juiste informatie met betrekking tot slijtagepatronen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest de juiste reparatiemethode en geeft een realistische prijsindicatie van de uit te voeren reparatie, zodat hij samen met klant een gefundeerde keuze kan maken tussen wel of niet repareren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.3 werkproces: Adviseren over (bij)producten			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer adviseert de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten. Hij demonstreert eventueel aan de hand van folders of demonstratiematerialen hoe materialen en producten werken.		
Gewenst resultaat	De vraag van de klant over (het gebruik van) schoenfournituren en andere (bij)producten is beantwoord, en de klant is voorzien van een juist advies. De klant is voldoende geïnformeerd om een afgewogen keuze te kunnen maken uit de schoenfournituren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Geeft klanten informatie en advies dat aansluit bij de behoefte en wens van de klant en geeft hierbij aan waarom iets geschikt is voor de klant, zodat het voor de klant duidelijk is welke producten het beste bij zijn behoefte en wens aansluit. Stuurt klanten in hun keuze, zonder dwang op te leggen, zodat de keuze commercieel interessant is voor het schoenherstellersbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van prijzen • Kennis van schoenfournituren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in het assortiment, gebruikt verkooptechnieken en relateert de wens van de klant vlot aan de mogelijkheden van het assortiment, zodat de klant een juist advies kan worden verstrekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.4 werkproces: Registreren en afhandelen aankoop/ reparatie			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer bepaalt nadat de schoenen of andere lederwaren zijn gerepareerd de definitieve prijs. Bij het afleveren van het artikel informeert de schoenhersteller/ondernemer de klant over de reparatie, de service en de definitieve prijs. Hij registreert de aankoop/ reparatie en rekent af.		
Gewenst resultaat	De definitieve prijs is bepaald. De klant is op de hoogte gebracht van de reparatie en de service. Het artikel afgerekend en de gegevens zijn verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Handelt de verkoop van artikelen/ reparaties af volgens de werkinstructies, zodat de klant het juiste bedrag betaalt en de administratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"> BTW Kassahandelingen Moderne vreemde taal Omgaan met cliëntadministratie
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Informeert de klant op heldere wijze over de gedane reparatie en/of service die het schoenherstellersbedrijf biedt op het artikel, zodat de klant op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Bepaalt de werkelijke kosten op basis van gebruikte materialen en arbeidstijd, zodat hij de definitieve prijs kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.5 werkproces: Klachten afhandelen			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer staat de klant te woord en hoort de klacht aan. Hij analyseert de klacht en handelt deze af conform voorschriften. Daarnaast doet hij voorstellen om klachten te voorkomen.		
Gewenst resultaat	De klant verlaat het bedrijf met een tevreden gevoel en de klachten zijn opgelost, zonder onnodige kosten voor de organisatie. Voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hanteert op correcte wijze de voorschriften van het schoenherstellersbedrijf, zodat de klant optimale service ontvangt.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsvoorschriften Garantiebepalingen Moderne vreemde taal
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Neemt klachten van klanten serieus, laat merken dat hij de klacht van de klant begrijpt en maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt de oplossing voor de klacht met steekhoudende argumenten, zodat de klant in zal stemmen met de oplossing en tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Achterhaalt de precieze klacht, draagt de meest adequate oplossing voor aan de klant en doet voorstellen om klachten in de toekomst te voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert			
2.6 werkproces: Artikelen presenteren			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer houdt de winkel schoon en presenteert de producten op aantrekkelijke wijze. Hij vult de producten in de winkel aan vanuit het magazijn.		
Gewenst resultaat	De winkel is uitnodigend voor klanten en de producten in de winkel zijn aangevuld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Zorgt dat de winkel schoon is en de artikelen aangevuld zijn, zodat zichtbaar is uit welke producten de klant kan kiezen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsfilosofie Presentatietechnieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Past stijl van de presentatie van de producten aan op de gewenste uitstraling, passend bij de klantenkring van het schoenherstellersbedrijf, zodat de winkel uitnodigend is voor klanten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Start een onderneming	x				x			x		x											x				x	
3.2	Geeft vorm aan een onderneming	x																	x								x
3.3	Innoveert de onderneming	x													x											x	
3.4	Promoot en profileert de onderneming							x		x		x														x	
3.5	Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze	x									x			x													x
3.6	Beoordeelt investeringen	x																		x							x
3.7	Beheert de bedrijfsadministratie		x								x									x							
3.8	Koopt artikelen, materialen en/of grondstoffen in	x						x	x			x								x							
3.9	Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x									x															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoenhersteller/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.1 werkproces: Start een onderneming			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer stelt een helder en overtuigend ondernemingsplan op. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. De schoenhersteller/ondernemer voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. • Het opstarten van de onderneming is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	Onderneemt actief en met zelfvertrouwen de benodigde activiteiten die ertoe leiden dat het schoenherstellersbedrijf van de grond komt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Formuleert een helder en overtuigend ondernemingsplan, waarmee anderen geïnformeerd kunnen worden over het te starten schoenherstellersbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Start het schoenherstellersbedrijf volgens de wettelijke richtlijnen en voert hiervoor de nodige administratieve handelingen uit.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen 	Onderzoekt de schoenherstellersmarkt gedegen, zodat hij zijn concurrentiepositie kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Formuleert in het ondernemingsplan steekhoudende argumenten met betrekking tot de oprichting van de onderneming, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt anderen (bijvoorbeeld een adviseur van de kamer van koophandel, een accountant of een andere schoenhersteller), zodat hij een goed ondernemingsplan kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.2 werkproces: Geeft vorm aan een onderneming			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan een onderneming vorm te geven. Hij geeft aan welke (marketing)activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk in de markt gepositioneerd schoenherstellersbedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Maakt bij de inzet van mensen en middelen een optimale afweging tussen kosten en baten	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	Zet plannen om in concrete acties, beslist wanneer het nodig is om activiteiten of het ondernemersplan aan te passen en geeft hier ook gevolg aan.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Plant concrete (marketing)activiteiten, regelt de bijbehorende mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij wanneer het nodig is om op tijd kan bijsturen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.3 werkproces: Innoveert de onderneming			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer innoveert de onderneming. Hij formuleert de kansen en bedreigingen voor de onderneming op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De kansen en bedreigingen voor het schoenherstellersbedrijf zijn in kaart gebracht • De marktpositie van de onderneming verbetert. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Acties en activiteiten initiëren 	Initieert verbeteracties en voert de noodzakelijke investeringen uit, zodat de marktpositie van het schoenherstellersbedrijf verbetert.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	Benut de kansen en buigt de bedreigingen om in het voordeel van het schoenherstellersbedrijf door deze te vertalen in verbeteracties en noodzakelijke investeringen, zodat hij kan werken aan een betere marktpositie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Verzamelt informatie over de markt en de klanttevredenheid en brengt op basis van deze informatie de kansen en bedreigingen in beeld, zodat hij weloverwogen beslissingen kan nemen ten aanzien van het bedrijf en de klanttevredenheid	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.4 werkproces: Promoot en profileert de onderneming			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer promoot en profileert de onderneming op verschillende wijzen. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de onderneming.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Naamsbekendheid van de onderneming. • Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. • Uitbreiding van het aantal klanten. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt communicatie en wijze van communiceren af op (potentiële) klanten, zodat er meer klanten gebruik willen maken van de diensten van de schoenhersteller.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Marketing • Relevante informatiebronnen binnen de branche
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de juiste middelen om zijn bedrijf te promoten en presenteert deze op aantrekkelijke wijze, zodat klanten die langs de winkel komen een positieve indruk hebben van de winkel.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het schoenherstellersbedrijf vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Enthousiasme uitstralen 	Presenteert het schoenherstellersbedrijf en het dienstenaanbod op een overtuigende, enthousiaste en deskundige wijze, zodat potentiële klanten een positief beeld van het schoenherstellersbedrijf krijgen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Investeert in het opbouwen van relaties met klanten en onderhoudt deze relaties, zodat klanten een positief beeld hebben of krijgen van de schoenhersteller en terug zullen komen naar het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.5 werkproces: Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zondig maatregelen en stelt indien gewenst de prijs bij. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. • Prijzen zijn, indien nodig, aangepast. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	Evalueert de financiële gezondheid van het bedrijf op basis van objectieve gegevens, zoals omzet en kosten en trekt gegronde conclusies omtrent de toekomst van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Boekhoudkundige kennis • Meest gebruikte systemen voor administratie • Wet en regelgeving over financiële administratie
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Stemt de prijs van de producten/ diensten af op gemaakte kosten en opbrengsten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het bedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Rapporteert de financiën nauwkeurig en volledig, zodat de financiële situatie van het bedrijf zichtbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.6 werkproces: Beoordeelt investeringen			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. De schoenhersteller/ondernemer rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (nieuwe) machines
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen 	Neemt, nadat alle investeringskosten met bijbehorende risico's in kaart zijn gebracht, overwogen beslissingen met betrekking tot de aankoop van nieuwe machines.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	Verzamelt informatie over de nieuwe machines en methoden die gebruikt worden binnen de schoenherstellersbranche, zodat hij weloverwogen investeringsbesluiten kan nemen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.7 werkproces: Beheert de bedrijfsadministratie			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer organiseert de (financiële) administratie. Hij doet dit zelf of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	Geeft, indien aanwezig, medewerkers duidelijk aan hoe de financiële administratie bijgehouden moet worden en welke verantwoordelijkheden zij krijgen, zodat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt op dit gebied.	<ul style="list-style-type: none"> Boekhoudkundige kennis
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert en archiveert de gegevens op een logische en overzichtelijke wijze en voert de administratie conform de wettelijke voorschriften of laat dit doen, zodat hij het financiële overzicht behoudt en zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Controleert regelmatig de financiële administratie die hij zelf doet of laat doen door de boekhouder, zodat hij zicht heeft op de financiële administratie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.8 werkproces: Koopt artikelen, materialen en/of grondstoffen in			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen/ opgeslagen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden. • De gewenste materialen zijn op het juiste moment in de benodigde hoeveelheid aanwezig. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	Neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van de aankoop van middelen en materialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Materiaalkennis • Schoenkennis
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhandelen 	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	Koopt de gewenste materialen in op het juiste moment in de benodigde hoeveelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen 	Bouwt goede relaties op met leveranciers, zodat ze goede aanbiedingen doen en hij er vanuit kan gaan dat de kwaliteit van de geleverde materialen optimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Beoordeelt of de bestelde materialen, zoals bijvoorbeeld het leer, van de juiste kwaliteit zijn en controleert of de ontvangen goederen overeenkomen met de bestelde goederen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.9 werkproces: Voert beleid op gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo			
Omschrijving	De schoenhersteller/ondernemer houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de door de branche ontwikkelde risicoclassificatie en de eigenheid van de onderneming. Op basis hiervan ontwikkelt hij concrete procedures. Hij stelt eventuele medewerkers op de hoogte en bewaakt het werken volgens deze procedures. Waar nodig past hij procedures aan.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De procedures zijn actueel en passend bij de onderneming. • De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de procedures. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Functioneren van mensen controleren 	Stelt medewerkers, indien aanwezig, op de hoogte van de ontwikkelde procedures en controleert of ze functioneren volgens de ontwikkelde procedures, zodat hij tijdig kan bijsturen en de procedures kan aanpassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van arbo en risicoclassificatie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het schoenherstellersbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- [*Reparatiewerkzaamheden*](#)

3.1 Nadere specificatie Reparatiewerkzaamheden

Certificeerbare eenheid

Het repareren van schoenen en lederwaren. Dit bestaat uit de volgende werkprocessen:

- Voorbereidende werkzaamheden verrichten
- Lederwaren repareren
- Onderwerk repareren
- Boven- en binnenwerk repareren
- Schoenen en lederwaren afwerken
- Werkplaats en apparatuur schoonhouden

Het is een schoenhersteller die alleen de reparatiewerkzaamheden uitvoert en geen klantcontact heeft. Het aannemen van de reparatie en het geven van advies wordt door een collega gedaan.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Reparatiewerkzaamheden

Proces-competentie-matrix Reparatiwerkzaamheden

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Repareert schoenen en lederwaren																										
1.1	Vorbereiden de werkzaamhed en verrichten											X	X					X		X						
1.2	Lederwaren repareren											X	X						X	X						
1.3	Onderwerk repareren											X	X						X	X						
1.4	Boven- en binnenwerk repareren											X	X						X	X						
1.5	Schoenen en lederwaren afwerken											X	X						X	X						
1.6	Werkplaats en apparatuur onderhouden												X							X						

Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

- De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Schoenhersteller zijn deze stappen gevolgd. Bij de ontwikkeling is samengewerkt met een schoenhersteller/ondernemer en twee docenten Schoenherstellen.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Schoenhersteller is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Schoenhersteller. Dit beroepscompetentieprofiel heeft geen substantiële overlap op het niveau van kerntaken met andere beroepen die ten grondslag liggen aan de competentiegerichte kwalificatiestructuur.

De ondernemersaspecten uit uitstroom Schoenhersteller/ondernemer zijn gebaseerd op het onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan nadrukkelijk behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over ondernemerscompetenties. Gezien de structuur van de branche en de bedrijven is gekozen voor de naamgeving ondernemer. Om deze reden is besloten tot het opnemen van de uitstroom Schoenhersteller/ondernemer in het kwalificatiedossier Schoenhersteller

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

In grote lijnen functioneert de schoenhersteller als beginnend beroepsbeoefenaar na afsluiting van zijn opleiding vrijwel op het niveau van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. De prestatie-indicatoren in het kwalificatiedossier zijn dan ook gelijkwaardig aan de succescriteria in het beroepscompetentieprofiel.

Er zijn uiteraard wel enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren medewerker in het schoenherstellersbedrijf. Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend beroepsbeoefenaar, die nog niet over veel routine beschikt.
- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Wel is het van belang dat een beginnend beroepsbeoefenaar kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

Bij de invulling van de kerntaak en werkprocessen met betrekking tot verkoop en advies, is gebruik gemaakt naar het dossier Verkoper als referentiemodel. Hierbij bleek dat de verkoop- en adviesactiviteiten van de schoenhersteller van een andere aard zijn; waardoor slechts enkele onderdelen zijn overgenomen. Voor de invulling van de kerntaak en werkprocessen met betrekking tot ondernemerschap, is gebruik gemaakt van het referentiemodel Vakman Ondernemer. De werkprocessen zijn voor de schoenhersteller grotendeels overgenomen en aangepast voor de schoenhersteller. In het algemeen gaat ondernemerschap bij de schoenhersteller minder ver dan in het document van het coördinatiepunt wordt verwoord. Niet alle werkprocessen zijn overgenomen uit het referentiedocument. Zo zijn de werkprocessen met betrekking tot leiderschap niet toegevoegd in het kwalificatiedossier. In het algemeen heeft een beginnende schoenhersteller/ondernemer niet te maken met personeel. In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen van het kwalificatiedossier is tevens de vertaling gemaakt van beroepscompetenties naar competenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest: **a.**

Nederlands

Wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal hanteert de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers 2008-2009 het Common European Framework of Reference (CEF). De paritaire commissie van de SVGB heeft daarbij als bovengrens voor de beheersing van de Nederlandse taal besloten het minimumniveau op te nemen, zoals dat geformuleerd is in het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (Gemeenschappelijk procesmanagement, april 2007). Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Nederlands			
Luisteren	B2	B2	B1
Lezen	B2	B2	B1
Spreken (productie)	B2	B1	B1
Spreken (gesprekken)	B2	B1	B1
Schrijven	B2	B1	B1

Daar waar de beroepsuitoefening hoge eisen stelt aan de communicatieve competenties van beroepsbeoefenaren, moet dit naar het oordeel van de paritaire commissie tot uiting komen in de keuze van de competenties en de uitwerking van de prestatie-indicatoren.

In 2008 is door de onderwijsvertegenwoordigers in de sectorcommissies en in de paritaire commissie gesignaleerd dat het vastgestelde beheersingsniveau voor Nederlands in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, problemen geeft. De paritaire commissie heeft vooralsnog besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor Nederlands in de beroepsuitoefening.

De beheersing van de Nederlandse taal staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie

b. Moderne Vreemde Taal

In de vorige versie van de kwalificatiedossiers van de SVGB was de beheersing van moderne vreemde talen gebaseerd op zowel de competenties nodig voor Leren & Burgerschap als op de competenties nodig voor een adequate beroepsuitoefening. In deze versie van de kwalificatiedossiers is uitsluitend gekeken naar de noodzaak voor een adequate beroepsuitoefening.

De paritaire commissie kiest bij de formulering van het beheersingsniveau Moderne Vreemde Taal voor de volgende aanpak:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indiende beroepsuitoefening wel vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn, zoals die naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar gaat gelden als minimum niveau voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.

- In 2008 zijn moderne vreemde talen niet opgenomen in het Referentiedocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De paritaire commissie van de SVGB heeft, ondanks gesignaleerde problemen in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor moderne vreemde talen in de beroepsuitoefening.
- In de SVGB-kwalificatiedossiers 2008-2009 wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is **maximaal** het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Moderne Vreemde Taal			
Luisteren	B1	B1	A2
Lezen	B1	B1	A2
Spreken (productie)	B1	A2	A1
Spreken (gesprekken)	B1	A2	A1
Schrijven	B1	A2	A1

In het kwalificatiedossier Schoenhersteller is er concrete aanleiding voor het opnemen van een moderne vreemde taal. M.n. contacten met anderstalige klanten is aanleiding voor het opnemen van een moderne vreemde taal in het kwalificatiedossier Schoenhersteller.

De beheersing van moderne vreemde talen staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

c. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Optiek, Audiciens en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Tot nu toe heeft de aansluiting mbo-hbo echter niet erg centraal gestaan bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers. De komende jaren besteedt de SVGB expliciet aandacht aan het positioneren van de reguliere kwalificaties in het mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs. Hierover vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van brancheorganisaties en met vertegenwoordigers van verwant hbo.

Het vmbo is tot nu toe niet bij de ontwikkeling van de SVGB kwalificatiedossiers betrokken. Gezien de specifieke aard van de SVGB-kwalificaties ligt het expliciet betrekken van het vmbo bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers niet voor de hand. Ook vanuit de kringen van het vmbo bestaat er geen behoefte om bij de ontwikkeling van de SVGB-kwalificaties betrokken te zijn. Mocht dit in de (nabije) toekomst wijzigen, dan zullen wij op deze gewijzigde situatie inspelen.

d. Opnemen vakkennis en – vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en -vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Kennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet beschreven.

In Colo-verband is in 2007/2008 gewerkt aan nadere richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden. De paritaire commissie van de SVGB zal in 2009 bezien in hoeverre die richtlijnen zullen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers.

e. Motivatie certificeerbare eenheden

De paritaire commissie heeft uitgebreid gediscussieerd over het al of niet opnemen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers van de SVGB. Aan de ene kant was er een sterke behoefte om daar waar enigszins mogelijk certificeerbare eenheden te benoemen. Het belangrijkste argument daarvoor was dat deelnemers die niet in staat blijken te voldoen aan alle eisen van een kwalificatiedossier op die manier toch een waardering kunnen krijgen voor die onderdelen waaraan ze wel voldoen. Aan de andere kant wil de paritaire commissie nadrukkelijk aansluiten bij de eis die vanuit het toetsingskader aan certificeerbare eenheden worden gesteld: Certificeerbare eenheden zijn arbeidsmarktrelevant.

Tegen de achtergrond van deze overwegingen heeft de paritaire commissie ervoor voorlopig voor gekozen in het kwalificatiedossier Schoenhersteller de certificeerbare eenheid "Reparatiewerkzaamheden" op te nemen. In de komende jaren zal de paritaire commissie verder aandacht schenken aan de mate waarin en de wijze waarop zij certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers wil opnemen.

f. Status deel C.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. Op 5 april 2007 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het gehele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelt zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C overhaast te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiestructuur. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om nu eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificatie/uitstromen. Deze uitvoering zal de komende jaren, gedurende de experimentele periode, nauwgezet gemonitord worden. De informatie uit de monitoring zal daar waar nodig gebruikt worden om het kwalificatiedossier aan te passen. Deze aanpassingen zullen zoveel mogelijk in een keer aan het eind van de experimentele periode worden doorgevoerd. De paritaire commissie van de SVGB vindt het van belang dat er gedurende de experimentele periode zoveel mogelijk continuïteit is in de kwalificatiedossiers, die ten grondslag liggen aan de beroepsopleidingen. Jaarlijkse bijstelling van (delen van) kwalificatiedossiers leidt tot onduidelijkheid voor bedrijfsleven, onderwijs en deelnemers en is derhalve niet wenselijk.

Alleen als formuleringen in deel C van dit kwalificatiedossier uitvoeringsproblemen m.b.t. onderwijs en examinering met zich mee brengen, zullen zonedig tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd.

g. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

De paritaire commissie van de SVGB heeft geconstateerd dat ondernemerschap in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers verschillend is uitgewerkt. Bij die uitwerking is niet altijd duidelijk of die verscheidenheid wel voorkomt uit de specifieke eisen van het beroep. De indruk bestaat dat niet alle verschillen verklaard kunnen worden uit verschillen in beroepseisen. Daar waar nodig zal dit moeten leiden tot aanpassing van de betreffende kerntaak en de betreffende werkprocessen.

In de voorliggende versie zijn in vergelijking met vorige versies de volgende aanpassingen reeds doorgevoerd:

- De naam van de uitstroom wordt Schoenhersteller/ondernemer.
- De naam van de kerntaak wordt "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap"

In versie 2007-2008 van het kwalificatiedossier is de uitstroom Schoenhersteller/ondernemer op een niveau hoger (op niveau 3) gepositioneerd dan in de versie ervoor. De nieuwe positionering komt beter overeen met de standaardtaal niveaubepaling.

In 2008 is er in Colo-verband gewerkt aan een verdere stroomlijning van werkprocessen op het gebied van ondernemerschap. In afwachting van het resultaat van deze stroomlijning in Colo-verband heeft de paritaire commissie van de SVGB besloten in 2008 de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers ongewijzigd te laten. In 2009 staat verdere stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" op de agenda van de paritaire commissie.

In 2009 staat verdere stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" op de agenda van de paritaire commissie

h. Het terugbrengen van het aantal kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel

In overleg met de vertegenwoordigers van branche en onderwijs is ervoor gekozen het aantal kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel terug te brengen van drie naar twee.

Er is voor gekozen om kerntaak 3 'Verzorgt de werkplaats en de winkel' deels op te nemen in kerntaak 1 'Repareert schoenen en lederwaren' en deels in kerntaak 2 'verkoopt en adviseert'.

Kerntaak 3 was een relatief kleine kerntaak. Bij het opdelen van deze kerntaak in de andere twee kerntaken, gaan de werkzaamheden met betrekking tot het verzorgen van werkplaats en winkel niet verloren door ze in aparte werkprocessen binnen de andere kerntaken neer te zetten.

i. Rekenen en wiskunde

De kenniscentra hebben in Colo-verband met de staatssecretaris afgesproken dat het raamwerk rekenen /wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) zal worden gebruikt om nog dit jaar beroepskwalificatie-eisen ten aanzien van rekenen/wiskunde op te nemen in de kwalificatiedossiers. De consequenties van dit besluit zijn ook eind 2008 nog steeds niet helemaal duidelijk. Het raamwerk van het Freudenthal Instituut hanteert een nieuwe wijze van beschrijving van de niveaus rekenen en wiskunde. De paritaire commissie van de SVGB heeft er, gezien deze onduidelijkheid, voor gekozen in 2008 voorlopig met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen en wiskunde vast te stellen voor de SVGB-kwalificatiedossiers. Vanuit een globale inschatting van de benodigde reken/wiskunde vaardigheid voor het beroep zijn de beheersingsniveaus voor de verschillende kwalificatiedossiers/uitstromen vastgesteld. De terughoudendheid zit erin dat bij twijfel tussen twee niveaus gekozen is voor het laagste niveau. In 2009 zal de paritaire commissie in een meer zorgvuldig proces samen met deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven het niveau rekenen/wiskunde definitief vaststellen.

Voor alle uitstromen van het kwalificatiedossier Optiek volgt hier de niveaubepaling rekenen en wiskunde en de globale verantwoording daarvan.

Rekenen en wiskunde voor de Schoenhersteller

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

Verantwoording

Deelgebied	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	X2	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2. Hij moet kunnen werken met decimale getallen bij zowel het repareren van schoenen als bij het adviseren en verkopen van (schoen)artikelen. In het laatste geval komt er nog prijs berekening inclusief btw bij.
Ruimte & Vorm	X2	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Ruimte en Vorm' beheersen op X2. Dit uit zich bij het repareren van schoenen en lederwaren. Dit vergt enig ruimtelijk inzicht.
Gegevensverwerking en onzekerheid	X2	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Gegevensverwerking en onzekerheid' beheersen op X2. Hij moet informatie uit tabellen af kunnen lezen en een zeer eenvoudige werkplanning kunnen maken.
Verbanden en verandering	X2	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Verbanden en verandering' beheersen op X2. Bij het herstellen van schoenen werkt hij met vuistregels.

Rekenen en wiskunde voor de Schoenhersteller ondernemer

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

Verantwoording

Deelgebied	Niveau	Verantwoording
Getal, hoeveel, maten	Y1	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2.

		Ondernemerschap vereist complexere berekeningen met percentages waardoor het niveau voor de Schoenhersteller ondernemer Y1 wordt.
Ruimte & Vorm	X2	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Ruimte en Vorm' beheersen op X2. Voor ondernemerschap is niet tot nauwelijks ruimte & inzicht nodig, waardoor het niveau voor de Schoenhersteller ondernemer X2 blijft.
Gegevensverwerking en onzekerheid	Y1	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Gegevensverwerking en onzekerheid' beheersen op X2. Ondernemerschap vereist het aflezen van complexer tabellen en grafieken. Ook moet hij spreadsheets kunnen maken in bijvoorbeeld Excel, waardoor het niveau voor de Schoenhersteller ondernemer Y1 wordt.
Verbanden en verandering	Y1	De Schoenhersteller moet deelgebied 'Verbanden en verandering' beheersen op X2. Ondernemerschap vereist het niveau voor de Schoenhersteller ondernemer gebruik van formules waardoor het niveau Y1 wordt.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Categorie 3: *wijzigingen*

Het kwalificatiedossier is op enkele onderdelen gewijzigd. Het betreft de volgende onderdelen:

- In B 2.2 is onder de kop Bron- en referentiedocumenten een verwijzing naar het raamwerk Rekenen/Wiskunde van het Freudenthal Instituut toegevoegd
- In B 4 is onder de kop Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen en Wiskunde een matrix Rekenen/Wiskunde toegevoegd
- In D 2.4 wordt onder de punten a. en b. aandacht gevraagd voor de gesignaleerde uitvoeringsproblemen, m.n. in de opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg.
- In D 2.4 onder punt d. wordt aangegeven dat in 2009 zal worden bezien in hoeverre de richtlijnen voor de beschrijving van vakken en vaardigheden kunnen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers
- In D 2.4 onder punt g. wordt aangegeven hoe in 2009 zal worden omgegaan met de stroomlijning van de kerntaak "Geef als vakman invulling aan zijn ondernemerschap".
- In D 2.4 onder punt i. wordt de wijze waarop de SVGB het Raamwerk Rekenen/Wiskunde heeft gehanteerd toegelicht.
- In D3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlandse taal	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Beheersing Moderne vreemde taal/talen	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire Commissie 	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Afstemming mbo – hbo – cursorisch onderwijs	Positioneren van reguliere kwalificaties in mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in hbo en in cursorisch onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Brancheorganisaties • Verwant hbo • Paritaire Commissie 	In 2008 is een start gemaakt met onderzoek naar de beroepskolom in m.n. de gezondheidstechnische beroepen. In 2009 zal dit onderzoek worden voortgezet en zo nodig tot bijstelling van de kwalificatiedossiers leiden.
Certificeerbare eenheden	Heroverweging opname certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers. De verdere positionering van de kwalificaties in de beroepskolom en het vormgeven aan certificeerbare eenheden moet in 2009 vooral een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van flexibele vakopleidingen in de gezondheidstechnische beroepen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	In 2008 heeft deze heroverweging niet tot aanpassingen in het kwalificatiedossier geleid. In 2009 vindt nader onderzoek plaats.

Ondernemerschap	Afstemming en stroomlijning van de kerntaak gericht op ondernemerschap. In 2009 zal daarbij nadrukkelijk gekeken worden naar de toetsbaarheid van ondernemerschap.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	Deze stroomlijning zal in 2009 plaats vinden op basis van de stroomlijningsactiviteiten in Colo-verband in 2007-2008.
Trends en ontwikkelingen	Monitoring van trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk. In het voorjaar van 2009 zullen de belangrijkste ontwikkelingen in de beroepspraktijk (top 3) besproken worden met het oog op consequenties voor de kwalificatiedossiers. Waar nodig zal dit in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB 	In 2008 is een begin gemaakt met deze activiteiten. In 2009 zullen trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk nadrukkelijk op de agenda van sectorcommissies en paritaire commissies staan.
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Met behulp van de kwalificatiemonitor worden ervaringen verzameld over het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C zal daarbij aandacht krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Sectorcommissie • Paritaire commissie 	Vanaf 2008 In 2008 zijn gesprekken met het onderwijs over de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van de kwalificatiedossiers op gang gekomen. In 2009 worden deze gesprekken voortgezet en geïntensiveerd. Daar waar nodig zullen de ervaringen in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	Daar waar nodig zal gewerkt worden aan het vergroten van de eenduidigheid tussen kwalificatiedossiers	<ul style="list-style-type: none"> • SVGB • Collega kenniscentra • Coördinatiepunt 	Vanaf 2008