

4.1 Schoonheidsspecialist

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Mogelijke werkomgevingen van schoonheidsspecialisten zijn: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken.
Typerende beroepshouding	De schoonheidsspecialist stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op wensen, vragen en klachten van de cliënt. Tijdens de uitvoering van haar werk informeert en adviseert zij de cliënt. Zij gaat ook na of de cliënt behoefte heeft aan (aanvullende) diensten en producten en verkoopt deze aan de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt op basis van het behandelplan en gaat efficiënt om met tijd en middelen. Ze moet goed kunnen plannen en organiseren. Dreigt die situatie wel te ontstaan, dan moet zij in staat zijn om prioriteiten te stellen en dit goed uit te leggen aan de cliënt. De schoonheidsspecialist werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. De schoonheidsspecialist bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om complicaties te voorkomen. Zij werkt volgens de regels op het gebied van arbo, hygiëne en milieu. Ze probeert aan de wensen van de klant tegemoet te komen, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. In voorkomende situaties maakt de schoonheidsspecialist de juiste afweging tussen het belang van de cliënt en het commercieel bedrijfsbelang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor het correct in kaart brengen van de relevante gegevens van de cliënt en een goede uitvoering van de gezichts- en/of lichaamsanalyse. De schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van verschillende soorten behandelingen, voor een correcte advisering van de cliënt en voor de verkoop van huidverzorgende producten en diensten. Van de schoonheidsspecialist wordt een behoorlijke mate van zelfstandigheid gevraagd. Zij draagt de verantwoordelijkheid voor haar eigen werk, maar heeft in moeilijke situaties een leidinggevende en soms ook collega's om op terug te vallen. Ze speelt in op onverwachte omstandigheden binnen de behandeling, weet de juiste afwegingen te maken en verwijst de cliënt tijdig door naar een andere discipline.
Complexiteit	Alle vaktechnische werkzaamheden van de schoonheidsspecialist vinden plaats op uitvoerend niveau. De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het uitvoeren van standaardprocedures. Niettemin doen zich soms onverwachte situaties voor, waarin zij niet kan terugvallen op routine of op standaardoplossingen. In die situaties moet zij in staat zijn om zelf een oplossing te bedenken. Sociale vaardigheden en een goede medische basiskennis zijn van groot belang bij het succesvol uitvoeren van het beroep. De complexiteit van het beroep wordt daarnaast veroorzaakt door de volgende factoren: Uiteenlopende cliënten: Alle schoonheidsspecialisten hebben veel contact met uiteenlopende typen cliënten. De schoonheidsspecialist stemt haar dienstverlening af op de cliënt. Zij moet dus snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen. Tijdsdruk: Ondanks tijdsdruk moet de schoonheidsspecialist geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, arbo en milieu naleven; zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Als dat betekent dat zij onvoldoende tijd overhoudt voor de complete behandeling, moet zij prioriteiten stellen en hierover met de cliënt communiceren. Eigen grenzen bewaken: De schoonheidsspecialist schat haar eigen handelingsruimte goed in en bewaakt haar professionele grenzen. In sommige gevallen moet zij de cliënt duidelijk maken dat bepaalde behandelingen niet tot haar werkgebied behoren of teveel risico met zich meebrengen. Zij moet de cliënt dan doorverwijzen, ook als deze eigenlijk verwacht dat de schoonheidsspecialist haar behandelt. Het is belangrijk dat zij dit spanningsveld onderkent, haar keuzes duidelijk toelicht en een goede onderbouwing geeft. Wanneer zij niet in staat is om haar grenzen te bewaken, kunnen complicaties bij een behandeling ontstaan. De cliënt zal dan ontevreden zijn over de behandeling en in bepaalde gevallen zelfs een schadeclaim kunnen indienen, met negatieve gevolgen voor het bedrijf. Bedrijfsbelang: De schoonheidsspecialist vertaalt de wensen van de cliënt zoveel mogelijk naar een optimale behandeling. Daarbij mag zij

	het bedrijfsbelang echter niet uit het oog verliezen. Dit vereist een goed inlevingsvermogen en een professionele werkhouding. Zij moet goed met de cliënt communiceren en onderhandelen. Slaagt zij daar niet in, dan kan een cliënt ontevreden zijn en komt deze mogelijk niet meer terug.																																																																													
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																													
Branche vereisten	Ja, Code van de Schoonheidsspecialist (Bron: HBA, 2007)																																																																													
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevens verwerking</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x	x	x		X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																									
C2																																																																														
C1																																																																														
B2	x	x																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																									
A2	x	x	x	x	x																																																																									
A1	x	x	x	x	x																																																																									
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																										
Z2																																																																														
Z1																																																																														
Y2																																																																														
Y1																																																																														
X2	x	x	x																																																																											
X1	x	x	x	x																																																																										

2.1 Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Cliënt ontvangen								X									X		X					
1.2	Analyse uitvoeren	X			X	X			X	X	X	X		X											
1.3	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden									X		X					X	X		X					
1.4	Behandeling afronden en administratie bijwerken									X										X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.1 werkproces: Cliënt ontvangen			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt in de salon, inventariseert wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is netjes ontvangen en op haar gemak gesteld. De wensen en verwachtingen van de cliënt zijn geïnventariseerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De schoonheidsspecialist benadert de cliënt volgens de bedrijfsnormen, zodat zij netjes wordt ontvangen.	<ul style="list-style-type: none"> Code van de Schoonheidsspecialist gesprekstechnieken Kennis van bedrijfsreglement/-normen Nederlands sociale vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De schoonheidsspecialist stelt de cliënt bij de ontvangst op haar gemak en inventariseert wensen en verwachtingen, zodat de cliënt netjes wordt ontvangen en de wensen kenbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De schoonheidsspecialist stemt haar houding en taalgebruik af op de leeftijd, cultuur en gedrag van de cliënt, spreekt correct Nederlands en wekt vertrouwen op basis van deskundigheid, zodat de cliënt zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Analyse uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen over medicijngebruik. Onderzoekt de huid en/ of lichaam van de cliënt met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Ze legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast en gaat hier discreet mee om. Zonodig verwijst ze de cliënt voor behandeling door.		
Gewenst resultaat	De analyse is correct en hygiënisch uitgevoerd met de daarvoor bestemde materialen. De informatie benodigd om een behandelplan op te stellen is verzameld en geanalyseerd. De cliënt is zonodig naar de juiste persoon (discipline) doorverwezen, en deze persoon en de cliënt zijn goed geïnformeerd. De cliënt voelt zich op zijn gemak en gerespecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist neemt op basis van de analyse de beslissing wel of niet te behandelen, zodat ze haar eigen grenzen en de belangen van de cliënt bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"> anamnese, inspectie, palpatie en woodlight bouw, ligging en functie van de ademhalingsorganen bouw, ligging en functie van de huid en huidadnexen bouw, ligging en functie van de uitscheidingsorganen bouw, ligging en functie van het bloed- en lymfesysteem bouw, ligging en functie van het hormoonstelsel bouw, ligging en functie van het zenuwstelsel bouw, ligging en functie van weefselsoorten huidaandoeningen mogelijkheden en gebruiksaanwijzingen van apparatuur spijsvertering en spijsverteringsorganen stofwisseling

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.2 werkproces: Analyse uitvoeren			
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De schoonheidsspecialist gaat discreet met de gegevens van de cliënt om en communiceert daar duidelijk over, zodat de cliënt zich op haar gemak en gerespecteerd voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<ul style="list-style-type: none"> De schoonheidsspecialist legt de resultaten van de analyse beknopt, duidelijk en in correct Nederlands vast, zodat zij deze gegevens kan overnemen in het behandelplan. De schoonheidsspecialist schrijft zonnodig korte en heldere rapportages voor een andere discipline (arts/specialist), zodat deze volledig op de hoogte is van de analyseresultaten. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de geschikte apparatuur voor de analyse en hanteert deze op passende wijze, zodat de analyse correct en hygiënisch uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De schoonheidsspecialist verzamelt tijdens de analyse uitgebreide informatie door de juiste vragen te stellen, zodat alle relevante informatie op tafel komt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt op een begrijpelijke manier over de werking en effecten van de gebruikte apparatuur en over de resultaten van de uitgevoerde analyse, zodat zij begrijpt wat er gebeurt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonheidsspecialist schakelt zonnodig een andere discipline in (arts/specialist/), zodat de cliënt op de best passende manier wordt behandeld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonheidsspecialist herkent risicovolle situaties, ziektebeelden en afwijkingen en stelt indicaties en contra-indicaties vast, zodat zij op basis van de conclusies een passend behandelplan kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden, stelt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast en stelt het behandelplan op of bij. Ze geeft in begrijpelijke taal uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie. Ze plant de behandeling en legt alle benodigdheden klaar.		
Gewenst resultaat	Een volledig en actueel behandelplan waarin de wensen van de cliënt zijn verwerkt. Een efficiënt georganiseerde, hygiënische en goed voorbereide behandeling die voor de cliënt duidelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schoonheidsspecialist noteert de behandeling en de gegevens nauwkeurig in het behandelplan, zodat de cliënt-/behandelgegevens accuraat zijn geregistreerd.	<ul style="list-style-type: none"> Code van de Schoonheidsspecialist communicatieve vaardigheden kennis van indicaties en contra-indicaties Nederlands planningsvaardigheden sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt tijdens het opstellen van het behandelplan consequent alle relevante procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De schoonheidsspecialist verzamelt de juiste instrumenten en materialen voor de behandeling en zorgt ervoor dat deze gereinigd en gedesinfecteerd zijn, zodat de behandeling efficiënt en hygiënisch kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De schoonheidsspecialist geeft advies over de behandeling, geeft een kostenindicatie, overlegt met de cliënt en sluit in het behandelplan zoveel mogelijk aan bij diens behoeften, zodat de cliënt zich serieus genomen voelt, weet wat ze kan verwachten en tevreden zal zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit**1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Activiteiten plannen	<ul style="list-style-type: none">• De schoonheidsspecialist formuleert het doel van de behandeling op basis van de uitgevoerde analyse en de wensen van de cliënt, en koppelt daaraan realistische, meetbare doelen en passende acties, zodat objectief is vast te stellen of de behandeling volgens afspraak is uitgevoerd.• De schoonheidsspecialist bepaalt een logische werkvolgorde en maakt een werkplanning m.b.v. een planningschema, zodat de behandeling efficiënt wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit			
1.4 werkproces: Behandeling afronden en administratie bijwerken			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist evalueert na afloop de behandeling en stelt zonodig het behandelplan bij. Ze rekent af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Ze werkt de administratie bij en maakt de werkplek gereed voor de behandeling van de volgende cliënt.		
Gewenst resultaat	De behandeling is geëvalueerd en de cliënt verlaat met een nieuwe afspraak de salon. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling. De administratie is correct en adequaat bijgewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De schoonheidsspecialist werkt de gegevens nauwkeurig bij in de cliëntenadministratie, zodat de informatie over de cliënt actueel en volledig is en hiermee bij een eventuele volgende behandeling rekening kan worden gehouden.	<ul style="list-style-type: none"> arbowet Code van de Schoonheidsspecialist kwaliteitshandboek van het bedrijf relevante procedures en voorschriften
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<ul style="list-style-type: none"> De schoonheidsspecialist maakt een nieuwe afspraak met de cliënt, rekent af conform de bedrijfsrichtlijnen en laat de cliënt uit, zodat de behandeling van de cliënt correct is afgerond. De schoonheidsspecialist reinigt en desinfecteert de werkplek en instrumenten met behulp van de juiste methode, zodat de werkplek gereed is voor behandeling van de volgende cliënt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Gezichtsbehandeling uitvoeren	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x			
2.2	Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x			
2.3	Behandelen van de donkere huid																										
2.4	Uitvoeren van een visagiebehandeling	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x			
2.5	Behandelen van de mannenhuid	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x			
2.6	Toepassen van nagelstyling	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x			
2.7	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen								x	x										x						x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist reinigt en desinfecteert de huid en voert de gezichtsbehandeling uit volgens het behandelplan. Zij voert klassieke massagetechnieken uit, onthaart het gezicht, brengt maskers / pakkingen aan, verft wimpers en wenkbrauwen, epileert wenkbrauwen en brengt make-up op. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en werkt ze veilig en hygiënisch. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De gezichtsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen	De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de gezichtsbehandeling zonodig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none">• anatomie en fysiologie beenderstelsel• anatomie en fysiologie bloedvaten• anatomie en fysiologie spierstelsel• anatomie en fysiologie van lichaam en huid• apparatuur voor gelijkstroombehandeling arbowet• besmettingsrisico's• borstelapparatuur• Code van de Schoonheidsspecialist• communicatieve vaardigheden• dieptereiniging• gedragsstijlen• geïoniseerde waterdampapparatuur• geozoniseerde waterdampapparatuur• gesprekstechnieken• huidafwijkingen• kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines• klassieke massage décolleté• klassieke massage nek• klassieke massage schouders• klassieke massage van gezicht• klassieke massage van hals• kwaliteitshandboek van het bedrijf
-------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren

			<ul style="list-style-type: none"> • maskers/ pakkingen • onderhandelingstechniek en • ontharen • oppervlaktereiniging • producten en materialen • relevante procedures en voorschriften • sociale vaardigheden • vacuümzuigapparatuur • waterdampapparatuur
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de gezichtsbehandeling consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de gezichtsbehandeling methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonodig, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren en gebruikt ze volgens voorschrift/ gebruiksaanwijzing, om veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de gezichtsbehandeling en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.1 werkproces: Gezichtsbehandeling uitvoeren			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> De schoonheidsspecialist reageert tijdens de gezichtsbehandeling alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de gezichtsbehandeling een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de gezichtsbehandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonodig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de gezichtsbehandeling op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De schoonheidsspecialist licht tijdens de gezichtsbehandeling in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de gezichtsbehandeling zonodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de gezichtsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert op basis van het behandelplan klassieke massagetechnieken uit, vijlt en lakt nagels en verzorgt de huid van handen en voeten. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en werkt ze veilig en hygiënisch. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging is naar tevredenheid van de cliënt binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging zonedig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> anatomie en fysiologie van lichaam en huid apparatuur arbowet bouw en functie van de nagel Code van de Schoonheidsspecialist communicatieve vaardigheden gedragsstijlen gesprekstechnieken kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines kwaliteitshandboek van het bedrijf nagelafwijkingen onderhandelingstechniek en producten en materialen relevante procedures en voorschriften sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de hand-, nagel- en voetverzorging consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de hand-, nagel- en voetverzorging methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonedig of stelt het behandelplan bij, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de hand-, nagel- en voetverzorging uit te voeren en gebruikt ze volgens voorschrift/ gebruiksaanwijzing, om veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoonheidsspecialist reageert tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. • De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de hand-, nagel- en voetverzorging een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. • De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de hand-, nagel- en voetverzorging of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonedig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.2 werkproces: Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenBetrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De schoonheidsspecialist licht tijdens de hand-, nagel- en voetverzorging in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de hand-, nagel- en voetverzorging zonodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de hand-, nagel- en voetverzorging uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.4 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert op basis van het behandelplan een visagiebehandeling uit. Ze voert een aantal make-ups uit, zoals de bruidsmake-up, feest make-up, foto make-up, mannenmake-up en een make-up voor de oudere huid. Ze kiest hierbij juiste producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Houdt bij de behandeling rekening met de huid; donkere huid, oudere huid, huid van man en de vrouw en de brildragende cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en ze werkt veilig en hygiënisch, volgens de Code van de Schoonheidsspecialist. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De visagiebehandeling is naar tevredenheid van de cliënt en passend bij het huidtype binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.4 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling

<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen 	<p>De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de visagiebehandeling zonodig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • anatomie en fysiologie van lichaam en huid • apparatuur • arbowet • Code van de Schoonheidsspecialist • communicatieve vaardigheden • gedragsstijlen • gesprekstechnieken • herkent littekens, virtiligo, wijnvlekken en acne • huidtype • kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines • kleur en ondertoon van de huid • kleuren • kwaliteitshandboek van het bedrijf • onderhandelingstechniek en • producten en materialen • rassenkarakteristieken • relevante procedures en voorschriften • sociale vaardigheden • stand/ vorm mond • stand/ vorm van de ogen • stand/ vorm wenkbrauwen • technieken
<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de visagiebehandeling consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.4 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de visagiebehandeling methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonedig of stelt het behandelplan bij, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de visagiebehandeling uit te voeren en gebruikt ze volgens voorschrift/ gebruiksaanwijzing, om zo veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de visagiebehandeling en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoonheidsspecialist reageert tijdens de visagiebehandeling alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. • De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de visagiebehandeling een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. • De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de visagiebehandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonedig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de visagiebehandeling op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.4 werkproces: Uitvoeren van een visagiebehandeling			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De schoonheidsspecialist licht tijdens de visagiebehandeling in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de visagiebehandeling zonodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de visagiebehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.5 werkproces: Behandelen van de mannenhuid			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert op basis van het behandelplan een schoonheidsbehandeling uit afgestemd op de huid en wensen van de mannelijke cliënt. Ze knipt de wenkbrauwen, oor- en neusharen, behandelt comedonen, milia rond de ogen, talgcysten rond de oren, ingegroeide baardharen en een schrale of geïrriteerde nek. Ze houdt rekening met de huidstructuur van de man, de haargroei en de specifieke producten voor de mannenhuid. Ze kiest de juiste producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en ze werkt veilig en hygiënisch, volgens de Code van de Schoonheidsspecialist. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De behandeling van de huid is naar tevredenheid van de mannelijke cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.5 werkproces: Behandelen van de mannenhuid

<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	<p>De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de behandeling van de mannenhuid zonnig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> anatomie en fysiologie van lichaam en huid arbowet borstelapparatuur Code van de Schoonheidsspecialist communicatieve vaardigheden crèmes voor de mannenhuid desincrustatie gedragsstijlen gesprekstechnieken ingegroeide haren kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines kwaliteitshandboek van het bedrijf onderhandelingstechniek en producten en materialen relevante procedures en voorschriften sociale vaardigheden verdunnen van de hoornlaag verschillen tussen mannen- en vrouwenhuid verschillende scheermethoden
<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de behandeling van de mannenhuid consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.5 werkproces: Behandelen van de mannenhuid			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de behandeling van de mannenhuid methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonodig of stelt het behandelplan bij, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de behandeling van de mannenhuid uit te voeren en gebruikt ze volgens voorschrift/gebruiksaanwijzing, om veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de behandeling van de mannenhuid en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoonheidsspecialist reageert tijdens de behandeling van de mannenhuid alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. • De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de behandeling een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. • De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de behandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonodig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de behandeling van de mannenhuid op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.5 werkproces: Behandelen van de mannenhuid

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De schoonheidsspecialist licht tijdens de behandeling van de mannenhuid in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de behandeling van de mannenhuid zonodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de behandeling van de mannenhuid uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit**2.6 werkproces: Toepassen van nagelstyling**

Omschrijving	De schoonheidsspecialist past op basis van het behandelplan nagelstyling toe afgestemd op de wensen van de cliënt. Ze herstelt zieke nagels, past french manicure toe en herstelt een nagel met behulp van gel of acryl techniek. Ze houdt bij de behandeling rekening met de nagelstructuur, vorm, lengte, kleur en doorbloeding van de nagel. Ze kiest de juiste producten en apparatuur bij de behandeling en legt de werking hiervan uit aan de cliënt. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en ze werkt veilig en hygiënisch, volgens de Code van de Schoonheidsspecialist. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De nagels zijn gestyled naar tevredenheid van de cliënt, binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.6 werkproces: Toepassen van nagelstyling

<p>Beslissen en activiteiten initiëren</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	<p>De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de nagelstyling zonnodig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> anatomie en fysiologie van lichaam en huid apparatuur arbowet Code van de Schoonheidsspecialist communicatieve vaardigheden doorbloeding nagelbed cq handen gedragsstijlen gesprekstechnieken kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines kwaliteitshandboek van het bedrijf nagelaandoeningen: atrophy, putjes, breedtelijnen, lengtelijnen, leuconychia, beschadigde nagelriemen, myose onderhandelingstechniek en producten en materialen relevante procedures en voorschriften sociale vaardigheden verkleuringen en vlekken op nagels
<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de nagelstyling consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.6 werkproces: Toepassen van nagelstyling			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de nagelstyling methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonodig of stelt het behandelplan bij, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de nagelstyling uit te voeren en ze gebruikt voorschriften/ gebruiksaanwijzingen om veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de nagelstyling en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoonheidsspecialist reageert tijdens de nagelstyling alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. • De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de behandeling een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. • De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de behandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonodig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de nagelstyling op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.6 werkproces: Toepassen van nagelstyling

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De schoonheidsspecialist licht tijdens de nagelstyling in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de nagelstyling zonodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de nagelstyling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit			
2.7 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging informeert en adviseert de schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid, passend bij de wensen van de cliënt. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/ of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	De schoonheidsspecialist signaleert kansen bij de cliënt voor (bij)verkoop en handelt hiernaar, zodat er producten worden verkocht.	<ul style="list-style-type: none"> gesprekstechnieken ICT-vaardigheden kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Nederlands productkennis en materiaalkennis sociale vaardigheden verkoopstechnieken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist houdt bij het adviseren en informeren rekening met de wensen en behoeften van de cliënt en controleert of er aan de wensen van de klant is voldaan, zodat de cliënt passende producten / diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen en hier tevreden mee is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De schoonheidsspecialist geeft duidelijk inhoud en sturing aan een vaardig en in correct Nederlands advies- en verkoopgesprek, zodat zij zoveel mogelijk producten en diensten verkoopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

2.7 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De schoonheidsspecialist verstrekt duidelijke informatie aan de cliënt over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
-------------	---	--	--

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit

Proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Lichaamsbehandeling uitvoeren	x				x				x		x	x						x	x	x	x		x				
3.2	Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen								x	x										x						x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Schoonheidsspecialist

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit			
3.1 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren			
Omschrijving	De schoonheidsspecialist voert een lichaamsbehandeling uit volgens het behandelplan. Zij voert verschillende klassieke massagetechnieken uit op het lichaam van de cliënt, onthaart delen van het lichaam, en brengt pakkingen aan. Ze vertelt de cliënt tijdens de behandeling in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is. Ze gebruikt diverse producten en apparatuur. Ze bewaakt de kwaliteit van het proces en resultaat van haar werk voortdurend en ze werkt veilig en hygiënisch. Indien nodig corrigeert ze de behandeling.		
Gewenst resultaat	De lichaamsbehandeling is naar tevredenheid van de cliënt binnen de beschikbare tijd en volgens de geldende kwaliteitsnormen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit

3.1 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren

Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen	De schoonheidsspecialist kijkt tijdens de lichaamsbehandeling zonodig beargumenteerd af van standaardprocedures en overziet de consequenties, zodat complicaties bij de cliënt voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none">• anatomie en fysiologie beenderstelsel• anatomie en fysiologie bloedvaten• anatomie en fysiologie spierstelsel• anatomie en fysiologie van lichaam en huid• arbowet• Code van de Schoonheidsspecialist• communicatieve vaardigheden• diverse pakkingen• gedragsstijlen• gesprekstechnieken• harsen van verschillende lichaamsdelen• huidafwijkingen• hydrotherapie• kennis van specifieke bijdrage van vakgenoten en andere disciplines• klassieke massagetechnieken: intermitterend drukken, effleurage, petrissage, frictie, tapotement, vibratie, schudden, huidhandgrepen (huidmobiliserende grepen)• kwaliteitshandboek van het bedrijf• onderhandelingstechniek en• pathologische afwijkingen producten en materialen
-------------------------------------	--	--	---

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit			
3.1 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren			
			<ul style="list-style-type: none"> • relevante procedures en voorschriften • sociale vaardigheden • spiercontraherende apparatuur • vibratie-/ massageapparatuur
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De schoonheidsspecialist volgt bij het uitvoeren van de lichaamsbehandeling consequent alle relevante instructies, procedures en voorschriften op, zodat er veilig en hygiënisch wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	De schoonheidsspecialist werkt ordelijk en systematisch, voert de lichaamsbehandeling methodisch en correct uit, evalueert de behandeling conform geldende kwaliteitscriteria, corrigeert de behandeling zonodig, zodat het geleverde werk aan de kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De schoonheidsspecialist kiest de passende producten en geschikte apparatuur om de lichaamsbehandeling uit te voeren en gebruikt ze volgens voorschrift/ gebruiksaanwijzing, om veilig en zo effectief en efficiënt mogelijk te werken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Een positieve kijk houden 	De schoonheidsspecialist speelt op flexibele wijze in op onvoorziene omstandigheden tijdens de lichaamsbehandeling en blijft adequaat functioneren en houdt een positieve houding bij tijdsdruk en tegenslag, zodat de doelen uit het behandelplan worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit			
3.1 werkproces: Lichaamsbehandeling uitvoeren			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<ul style="list-style-type: none"> • De schoonheidsspecialist reageert tijdens de lichaamsbehandeling alert op (non)verbale signalen, zodat de cliënt de behandeling ontspannen ondergaat. • De schoonheidsspecialist maakt bij een meningsverschil in de uitvoering van de lichaamsbehandeling een afweging tussen het belang van de cliënt en het bedrijfsbelang, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden waarmee de cliënt tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. • De schoonheidsspecialist vraagt na afloop van de lichaamsbehandeling of de cliënt tevreden is over de uitgevoerde behandeling, zodat ze deze zonnodig kan corrigeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Voortgang bewaken 	De schoonheidsspecialist stemt de onderdelen van de lichaamsbehandeling op elkaar om vertraging te voorkomen en houdt tijdens de behandeling de tijd in de gaten, bewaakt de voortgang en past indien nodig de planning aan, zodat de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk gebruikt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De schoonheidsspecialist licht tijdens de lichaamsbehandeling in begrijpelijke taal toe wat zij aan het doen is en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en zich op haar gemak voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De schoonheidsspecialist zet bij problemen de lichaamsbehandeling zonnodig stop en benadert degene die kan helpen bij het vinden van een oplossing, zodat er geen onverantwoorde risico's genomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De schoonheidsspecialist bepaalt op basis van vakkennis en ervaring hoe de diverse onderdelen van de lichaamsbehandeling uitgevoerd moeten worden en toont een goede coördinatie bij het uitvoeren ervan, zodat de behandeling het beoogde resultaat oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Voert een lichaamsbehandeling uit			
3.2 werkproces: Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen			
Omschrijving	Tijdens de lichaamsbehandeling informeert en adviseert de schoonheidsspecialist de cliënt met betrekking tot de (verzorging van) de huid, passend bij de wensen van de cliënt. Ze leeft zich in in de cliënt en adviseert de cliënt over de te leveren diensten en aan te schaffen producten en het gebruik ervan. Ze herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten waarbij er een balans moet zijn tussen bedrijfsbelang en cliëntbelang. Indien gewenst maakt ze een vervolgspraak.		
Gewenst resultaat	De cliënt is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van de huid. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, aansluitend bij de wensen en gegevens van de cliënt. De cliënt is tevreden over de kwaliteit van het product en/ of de geleverde dienst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	De schoonheidsspecialist signaleert kansen bij de cliënt voor (bij)verkoop en handelt hiernaar, zodat er producten worden verkocht.	<ul style="list-style-type: none"> gesprekstechnieken ICT-vaardigheden kennis van het bedrijfsaanbod: producten en diensten Nederlands productkennis en materiaalkennis sociale vaardigheden verkoopstechnieken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De schoonheidsspecialist houdt bij het adviseren en informeren rekening met de wensen en behoeften van de cliënt en controleert of er aan de wensen van de klant is voldaan, zodat de cliënt passende producten / diensten koopt, zonder het gevoel te krijgen dat deze haar zijn opgedrongen en hier tevreden mee is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven 	De schoonheidsspecialist geeft duidelijk inhoud en sturing aan een vaardig en in correct Nederlands advies- en verkoopgesprek, zodat zij zoveel mogelijk producten en diensten verkoopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De schoonheidsspecialist verstrekt duidelijke informatie aan de cliënt over (de verzorging van) de huid en eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de producten en diensten en presenteert zich als ter zake kundig, zodat de cliënt overtuigd is van de deskundigheid van de schoonheidsspecialist en geïnteresseerd raakt in de producten en diensten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces