

## 4.1 Sport- en bewegingsleider

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De sport- en bewegingsleider werkt in de sportsector en kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, overheidsinstanties, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, sportevenementen, defensie of justitiële inrichtingen.</p> <p>Sport en bewegen vraagt om specifiek hiervoor ingerichte accommodaties. SB-activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. De sport- en bewegingsleider werkt bijna altijd in openbare ruimtes waar veel mensen aanwezig zijn. In veel gevallen zal hij de werkzaamheden op diverse locaties uitvoeren.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De sport- en bewegingsleider is sportief, integer en gaat respectvol met mensen om. Hij is representatief, heeft een klantgerichte houding, draagt de organisatiecultuur en het imago van de organisatie uit en hij verliest de commerciële belangen niet uit het oog. Hij kan zich inleven in anderen en heeft er plezier in om met mensen te werken. Aan de andere kant is hij niet bang om normen te stellen en waarden te bewaken en mensen op ongewenst gedrag aan te spreken. De sport- en bewegingsleider werkt planmatig, houdt zich strikt aan geldende regels en procedures, kan goed organiseren en beschikt over improvisatievermogen. De sport- en bewegingsleider weet van aanpakken en heeft een flexibele taakopvatting. Hij maakt zijn eigen beroepsmatig handelen bespreekbaar en spreekt anderen aan op hun functioneren. Hij toont de motivatie om zich te blijven ontwikkelen op zijn vakgebied. De sport- en bewegingsleider staat voor de opgave uitdagende SB-activiteiten aan te bieden, maar tegelijkertijd moet hij de fysieke en sociale veiligheid van de deelnemers kunnen waarborgen. Dit vraagt steeds om een afweging of het aanbieden van een bepaalde activiteit aan een bepaalde doelgroep binnen de geldende randvoorwaarden, een aanvaardbaar of een te groot veiligheidsrisico met zich meebrengt. Van de sport- en bewegingsleider wordt verwacht dat hij zowel oog heeft voor de groep, als voor de individuele deelnemers. De sport- en bewegingsleider kan met verschillende partijen samenwerken en is in staat bij tegengestelde belangen een beslissing te nemen. Omdat hij vaak werkzaam is in een nog niet ver geprofessionaliseerde sector, moet hij in staat zijn goed voor zijn eigen belangen op te komen en zijn grenzen aan te geven. De sport- en bewegingsleider werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt hygiënisch en ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De sport- en bewegingsleider is gekwalificeerd om zelfstandig SB-activiteiten te organiseren, te plannen en uit te voeren. Indien nodig schakelt hij (gespecialiseerde) hulp in overlegt of speelt problemen door naar anderen. Hij stemt de SB-activiteiten af op de doelgroep, kan functioneren binnen diverse contexten en biedt activiteiten aan gericht op verschillende doelstellingen. De sport- en bewegingsleider biedt de SB-deelnemers passende begeleiding. Hij kan onderdelen van de SB-activiteiten door anderen laten uitvoeren, (vrijwilligers, stagiairs en medewerkers van een lager functieniveau) maar blijft zelf verantwoordelijk. Voor vrijwilligers, stagiairs en medewerkers van een lager functieniveau heeft hij veelal een begeleidende rol. Hij ziet er op toe dat binnen de kaders van het beleid gewerkt wordt, dat procedures en regels worden gevolgd en dat er sprake is van een efficiënte samenwerking. Hij heeft een representatieve, klantgerichte rol en hij verliest de commerciële belangen niet uit het oog. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende en aan zijn werkgever. Indien hij een bijdrage levert onder verantwoordelijkheid van een ander, dan rapporteert hij de uitgevoerde opdracht aan deze persoon.</p>
Complexiteit	<p>De sport- en bewegingsleider werkt volgens routines, standaardprocedures en combinaties van (standaard) procedures. Op grond van onderstaande complicerende factoren moet hij kunnen afwijken van standaardprocedures. Complicerende factoren zijn: - Verschil tussen de SB-deelnemers in leeftijd, sociale en culturele achtergrond, waarden/normen, beleving, vaardigheidsniveau en doelen; - Ongewenst gedrag,</p>

	conflictsituaties en calamiteiten; - Onverwachte omstandigheden zoals het aantal deelnemers, begeleiding, collega's, beschikbare materialen of locatie en weersomstandigheden; - Werken als professional in een niet-geprofessionaliseerde omgeving; - Beschikken over sportspecifieke kennis van een groot aantal sportdisciplines; - Neventaken vragen (te) veel tijd.																																																																																																																							
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																							
Branche vereisten	Nee																																																																																																																							
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p><b>Nederlands</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Moderne vreemde taal</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Rekenen en wiskunde</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevens verwerking</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x				B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x	x	x		X1	x	x	x	
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																			
C2																																																																																																																								
C1																																																																																																																								
B2	x	x																																																																																																																						
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																			
C2																																																																																																																								
C1																																																																																																																								
B2																																																																																																																								
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																			
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																			
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																				
Z2																																																																																																																								
Z1																																																																																																																								
Y2																																																																																																																								
Y1																																																																																																																								
X2	x	x	x																																																																																																																					
X1	x	x	x																																																																																																																					

## 2.1 Sport- en bewegingsleider

### Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.

#### Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt SB-activiteiten voor.		x						x		x	x		x			x				x						
1.2	Voert SB-activiteiten uit.		x			x			x		x	x					x				x	x					
1.3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers			x	x		x												x				x				
1.4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers		x			x	x		x	x			x														
1.5	Evalueert SB-activiteiten					x							x				x										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij legt actief contact met de doelgroep, verzamelt informatie over hen, stelt de vraag en/of de beginsituatie vast en formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk programma, trainings- of lesplan op of bestudeert het bestaande plan en past dit zo nodig aan. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij richt de sport- en bewegingssituatie in en instrueert eventueel medewerkers, vrijwilligers of stagiaires.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn concrete doelen geformuleerd die aansluiten op de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers. Er is zo actief mogelijk contact gezocht met de doelgroep en er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten. Er is een compleet en uitvoerbaar programma, trainings- of lesplan. De bewegingssituatie is veilig, efficiënt en effectief ingericht, de eventuele medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn geïnstrueerd en de veiligheid is optimaal gewaarborgd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.

### 1.1 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.

Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies en aanwijzingen geven</li></ul>	De sport- en bewegingsleider instrueert helder en duidelijk voor aanvang van de SB-activiteit eventuele medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, zodat zij weten wat er wanneer van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"><li>* bij elk werkproces zijn vakkenis en vaardigheden alléén bij de eerste competentie genoteerd en gelden voor het gehele werkproces</li><li>Anatomie en fysiologie</li><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van het werkveld</li><li>Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen</li><li>Planmatig werken</li><li>Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Sociale vaardigheden</li><li>Sportspecifieke kennis</li><li>Sporttechnische- en tactische kennis</li><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsleider werkt bij het opstellen van het programma, trainings- of lesplan en bij het controleren en inrichten van de bewegingssituatie, conform de procedures, instructies en voorschriften van de SB-organisatie, zodat de veiligheid optimaal gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op (of laat deze opstellen), zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.</b>			
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verzamelt met behulp van diverse methodieken en bronnen, relevante informatie over de doelgroep en de beginsituatie, zodat hij de beginsituatie kan vaststellen en de doelen en het programma daarop af kan stemmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider zorgt in het programma, trainings- of lesplan, voor een logische opbouw van de activiteiten en een haalbare tijdsplanning, regelt voldoende mensen en middelen en houdt rekening met de randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden zodat het programma, trainings- of lesplan compleet en uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider zoekt actief contact met de doelgroep, probeert de potentiële SB-deelnemers te enthousiasmeren om deel te nemen, zorgt voor de juiste op de doelgroep gerichte publiciteit, zodat hij de potentiële SB-deelnemers optimaal weet te bereiken en te stimuleren om deel te nemen aan de SB-activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider stelt een, binnend het jaarplan passend, (nieuw) aantrekkelijk plan op, dat aansluit bij de vraag/beginsituatie van de SB-deelnemers en waarin rekening wordt gehouden met een aantal randvoorwaarden, zodat het plan compleet en uitvoerbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider voert SB-activiteiten uit. Hij introduceert de SB-activiteit, geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers en demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert media en middelen. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Hij belooft goed gedrag en spreekt deelnemers aan op onverantwoord of onveilig gedrag. Hij geeft eventueel instructie en feedback aan de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires die delen van de activiteit uitvoeren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De SB-activiteit verloopt volgens plan, de SB-activiteit is geïntroduceerd en de SB-deelnemers zijn goed geïnstrueerd. De SB-activiteit verloopt veilig en de doelstellingen worden behaald. De eventuele medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn gemotiveerd en kennen hun taak.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider introduceert de SB-activiteit, geeft de SB-deelnemers op overtuigende wijze relevante instructies en heldere en duidelijke uitleg, belooft goed gedrag en spreekt de SB-deelnemers aan op onverantwoord of onveilig gedrag, zodat de SB-activiteit veilig verloopt en doelen worden bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anatomie en fysiologie</li> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>Didactiek</li> <li>Moderne Vreemde Taal</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Sport en gezondheid</li> <li>Sportspecifieke kennis</li> <li>Sporttechnische- en tactische kennis</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider werkt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten volgens geldende procedures en protocollen, volgt veiligheidsregels en voorschriften op en gebruikt materialen en apparatuur op een veilige manier zodat onveilige situaties worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert SB-activiteiten uit.</b>			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten materialen en middelen effectief en verantwoord en weet er op een vindingrijke manier, veilig gebruik van te maken zodat een bijdrage wordt geleverd aan het behalen van de doelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider is tijdens de uitvoering van SB-activiteiten in staat in te spelen op onverwachte situaties en weet betrokkenen enthousiast te krijgen voor alternatieve plannen, zodat vooraf gestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt bij indien nodig, zodat de SB-activiteit volgens plan verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> <li>Humor gebruiken</li> <li>Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider gebruikt tijdens de uitvoering van SB-activiteiten heldere taal, hanteert een goed spreektempo, controleert regelmatig of zijn boodschap goed is overgekomen, wekt het vertrouwen van de SB-deelnemers, speelt in op reacties en maakt daarbij effectief gebruik van humor en toont enthousiasme zodat hij de SB-deelnemers betreft en motiveert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider stemt taken en verantwoordelijkheden af met eventuele medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en toont openlijk waardering voor hun ideeën en bijdragen zodat de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires gemotiveerd zijn en ze weten wat er van hen verwacht wordt tijdens de uitvoering van de SB-activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider demonstreert sporttechnische en –tactische handelingen op de juiste wijze en past didactische- en agogische werkvormen toe, zodat de doelen worden bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.3 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op motorisch en psychosociaal gebied. Hij zorgt voor een goede ontvangst in de SB-accommodatie, hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag en gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemers. Hij geeft de SB-deelnemers feedback, advies en informatie op motorisch en psychosociaal gebied.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De SB-deelnemers krijgen passende coaching en begeleiding voor, tijdens en na de SB-activiteit. De SB-deelnemers voelen zich welkom en prettig bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie. Er is een relatie tussen de sport- en bewegingsleider en SB-deelnemers van wederzijds vertrouwen. De SB-deelnemers zijn gemotiveerd, individueel en/of als team om sportieve prestaties te leveren. De SB-deelnemers krijgen passende en juiste informatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Inleven in andermans gevoelens</li> <li>• Anderen steunen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning, let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers en krijgt inzicht in de gevoelens die bij de SB-deelnemers leven, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsleider en de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden</li> <li>• Coachingsstijl</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>• Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld</li> <li>• Sport en ethiek</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider hanteert verschillende coachingsstijlen en begeleidingstechnieken, geeft de SB-deelnemers juiste en relevante advies en informatie, sluit aan bij de ontwikkeling, ambitie en belevingswereld van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers gemotiveerd zijn om als individu en/of als team zich sportief (motorisch en psychosociaal) te ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.****1.3 werkproces: Coacht en begeleidt SB-deelnemers**

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethisch handelen</li><li>Integer handelen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief gedrag, spreekt SB-deelnemers aan op ongewenst gedrag en handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedrageregels, zodat een relatie van wederzijds vertrouwen en respect ontstaat tussen de sport- en bewegingsleider en de SB-deelnemer(s) en de SB-deelnemers zich in sociaal opzicht veilig voelen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>Een positieve kijk houden</li><li>Constructief omgaan met kritiek</li></ul>	De sport- en bewegingsleider behoudt een positieve instelling in stressvolle situaties, treedt de-escalerend op bij agressie, aanvaardt kritiek en vat dit niet persoonlijk op, zodat er wederzijds vertrouwen is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een goede en prettige ontvangst van de SB-deelnemers, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de SB-activiteit en in de SB-organisatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.4 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider geeft de SB-deelnemer uitleg over het doel van de beoordeling en vertelt wat er van hen wordt verwacht. Hij observeert de SB-deelnemer, analyseert en beoordeelt de (sociale) vaardigheid, overlegt eventueel met andere deskundigen, beoordeelt in hoeverre de vaardigheden voldoen aan de gestelde normen, registreert de resultaten en geeft feedback, informatie en advies aan de SB-deelnemer.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De beoordeling verloopt in een veilig en sportief klimaat. De SB-deelnemer weet waar hij aan toe is en voelt zich gerespecteerd. Het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer wordt juist beoordeeld, resultaten worden nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen worden terecht verstrekt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Richting geven</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider geeft de SB-deelnemer helder en duidelijk aan wat het doel is van de beoordeling en wat er van hen verwacht wordt, zodat de SB-deelnemer weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken</li> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>Didactiek</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Toets- en testmethoden</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> <li>Conclusies trekken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verzamelt relevante gegevens over de prestaties van de SB-deelnemer, maakt een juiste analyse op basis van de criteria en trekt gerechtvaardigde conclusies, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> <li>Integer handelen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider beoordeelt de vaardigheden van de SB-deelnemer consequent volgens de richtlijnen van de organisatie en blijft objectief, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld en eventuele vaardigheidsbewijzen terecht worden verstrekt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.****1.4 werkproces: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers**

Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider legt helder uit waarom wel of niet aan de vaardigheidseisen is voldaan en geeft de SB-deelnemer het vertrouwen dat er eerlijk en deskundig beoordeeld is, zodat de SB-deelnemer zich gerespecteerd voelt en er een veilig en sportief klimaat wordt neergezet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De sport- en bewegingsleider overlegt indien nodig met andere deskundigen, zodat het (sociale) vaardigheidsniveau van de SB-deelnemer juist wordt beoordeeld.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Aanbieden van SB-activiteiten.</b>			
<b>1.5 werkproces: Evalueert SB-activiteiten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider evalueert zowel het proces als het resultaat van de SB-activiteit met de betrokkenen (SB-deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires), bespreekt de conclusies van de evaluatie met de leidinggevende en bepaalt in overleg de benodigde vervolgacties en brengt deze in praktijk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De betrokkenen hebben een actieve bijdrage geleverd aan de evaluatie, zowel proces als resultaat van de activiteit is geëvalueerd volgens plan, er zijn relevante conclusies getrokken, eventuele vervolgacties en verbeterpunten zijn bepaald, en zijn doorgesproken met de leidinggevende. De sport- en bewegingsleider heeft aanknopingspunten om de eigen effectiviteit te vergroten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verzamelt gegevens over het verloop en de uitvoering van de SB-activiteit en trekt op basis daarvan conclusies en bespreekt dit met de leidinggevende, zodat eventuele vervolgacties en verbeterpunten kunnen worden bepaald.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren</li> <li>• Feedback</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren van feedback en fouten</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider gebruikt feedback van de betrokkenen en de leidinggevende om persoonlijke verbeterpunten vast te stellen, zodat hij zijn eigen effectiviteit vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> <li>• Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider bespreekt direct en duidelijk met de betrokkenen proces en resultaat van de SB-activiteit en toont daarbij openlijk waardering voor hun ideeën en bijdragen, zodat de betrokkenen zich uitgenodigd voelen een actieve bijdrage te leveren aan de evaluatie van de SB-activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



## Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

<b>Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.</b>			
<b>2.1 werkproces: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, stelt de vraag/behoefte vast en bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert accommodatie, materialen en middelen, beschikbare tijd, begeleiding, geldende wet- en regelgeving en andere randvoorwaarden, kiest een evaluatiemethode en beschrijft in een plan de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding. Hij bespreekt het plan met de eindverantwoordelijke en stelt het plan eventueel bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vastgestelde beginsituatie en vraag/behoefte van de doelgroep. Er is een compleet, helder en haalbaar plan dat is afgestemd met de eindverantwoordelijke en voldoet aan geldende wet- en regelgeving.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Structuur aanbrengen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider schrijft het plan in Nederlands met correcte spelling en grammatica en zorgt voor een door anderen gemakkelijk te volgen opbouw, zodat het plan helder en duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen</li> <li>• Klantgericht werken</li> <li>• Nederlandse taal</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Wet- en regelgeving (algemeen)</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider kent de geldende wettelijk richtlijnen die van toepassing zijn bij een wedstrijd, toernooi of evenement en past deze toe, zodat het plan voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider inventariseert de vraag/behoefte van de doelgroep en bekijkt dit in relatie tot de mogelijkheden, zodat de geplande activiteiten aansluiten op vraag/behoefte en beginsituatie van de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.****2.1 werkproces: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De sport- en bewegingsleider maakt een realistische inschatting van benodigde accommodatie, materialen, middelen, beschikbare tijd, begeleiding en andere randvoorwaarden, plant te ondernemen activiteiten binnen een haalbaar tijdsbestek en houdt daarbij rekening met mogelijk veranderende omstandigheden, zodat het plan houvast biedt voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie en compleet is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De sport- en bewegingsleider raadpleegt deskundigen en stemt af met de eindverantwoordelijke, zodat hij tot een plan komt dat realistisch en uitvoerbaar is en aansluit op de vraag/behoefte van de doelgroep.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.</b>			
<b>2.2 werkproces: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider werft deelnemers, medewerkers en vrijwilligers of stagiaires, organiseert accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen, verzorgt (een deel van) de pr, draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het budget en werkt een wedstrijd-, toernooischema of draaiboek uit. Hij werkt steeds samen met medewerkers, vrijwilligers of stagiaires of stuurt ze aan en toont waardering voor hun bijdrage. De sport- en bewegingsleider ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn voldoende medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, de accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen beschikbaar voor veilig en effectief gebruik, de sport- en bewegingsleider heeft een effectieve bijdrage geleverd aan de financiële aspecten, er zijn voldoende SB-deelnemers en er ligt een bruikbaar draaiboek en de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en andere betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt. De wedstrijd, het toernooi of evenement kan met een druk op de knop van start gaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Structuur aanbrengen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider beschrijft in het draaiboek helder, concreet en gestructureerd wat er moet gebeuren en wat ieders bijdrage daaraan is, zodat de wedstrijd/het evenement of toernooi vlekkeloos kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Planmatig werken</li> <li>Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider ziet toe op het naleven van de veiligheidsvoorschriften en minimaliseert mogelijke risico's en overlast, zodat de SB-activiteit op een veilige manier plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.****2.2 werkproces: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li><li>• Voortgang bewaken</li></ul>	De sport- en bewegingsleider organiseert de inzet van medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, bewaakt het beschikbare budget, zorgt ervoor dat alle activiteiten in de voorbereiding op elkaar afgestemd zijn en tijdig gedaan worden en dat accommodatie, materialen en middelen tijdig beschikbaar zijn voor veilig en efficiënt gebruik zodat de wedstrijd/het toernooi of evenement met een druk op de knop van start kan gaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li><li>• Enthousiasme uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider zorgt voor een goede presentatie van de plannen, toont enthousiasme en stemt de communicatie af op de behoeften en verwachtingen van de doelgroep, zodat er voldoende SB-deelnemers, medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en financiële middelen beschikbaar zijn om de wedstrijd, het toernooi of het evenement doorgang te laten vinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider bespreekt de plannen met betrokkenen, stemt af wat ieders taak en verantwoordelijkheid is, toont waardering voor de bijdragen van anderen, zodat de betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.</b>			
<b>2.3 werkproces: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.</b>			
<b>Omschrijving</b>	Tijdens de uitvoering instrueert en motiveert de sport- en bewegingsleider de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, vangt SB-deelnemers op, bewaakt de voortgang, bepaalt of en hoe er geïmproviseerd moet worden en draagt zorg voor de afsluiting van het evenement.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan of er wordt bewust van afgeweken in verband met veranderende omstandigheden. De omgeving ondervindt zo min mogelijk overlast. De wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt in een veilig en sportief klimaat, de SB-deelnemers zijn gemotiveerd tot deelname en zijn tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider geeft heldere en duidelijke instructies aan medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, SB-deelnemers en andere betrokkenen, zodat iedereen precies weet wat hij moet doen en de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>Didactiek</li> <li>Leiderschapsstijl</li> <li>Moderne Vreemde Taal</li> <li>Motiveren</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Observeren</li> <li>Sportspecifieke kennis</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider enthousiasmeert en motiveert medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en SB-deelnemers om zich op een positieve wijze in te zetten, zodat de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt in een sportief klimaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li> <li>Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verandert de aanpak als de veranderde omstandigheden daarom vragen, blijft zelfverzekerd en goed functioneren in onzekere omstandigheden en lost problemen systematisch op, zodat de voorafgestelde doelen onder veranderende omstandigheden toch bereikt worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider bouwt controles in om te zien of alles volgens plan verloopt en grijpt in en stuurt bij indien nodig, zodat de wedstrijd, het toernooi of evenement volgens plan verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.****2.3 werkproces: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.**

Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li><li>• Enthousiasme uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider stemt zijn taalgebruik en benaderingswijze af op de doelgroep, ontvangt SB-deelnemers enthousiast, legt duidelijk uit wat er van hen verwacht wordt en sluit de activiteit op een positieve manier af zodat SB-deelnemers gemotiveerd zijn tot deelname en na afloop tevreden zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
-------------	---	--	--

<b>Kerntaak 2 Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.</b>			
<b>2.4 werkproces: Evalueert de organisatie van wedstrijden, toernooien of evenementen.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider evalueert volgens een vooraf bepaalde evaluatiemethode zowel het proces als het resultaat met de betrokkenen, bespreekt de conclusies van de evaluatie met de eindverantwoordelijke en bepaalt in overleg eventuele vervolgacties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De betrokkenen hebben een actieve bijdrage geleverd aan de evaluatie, zowel proces als resultaat van de activiteit zijn geëvalueerd volgens plan, er zijn relevante conclusies getrokken, eventuele vervolgacties en verbeterpunten zijn bepaald en zijn doorgesproken met de eindverantwoordelijke. De sport- en bewegingsleider heeft persoonlijke leerpunten geformuleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verzamelt gegevens over de organisatie en de uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of evenement en trekt op basis daarvan conclusies over het proces en het resultaat en bespreekt dit met de leidinggevende, zodat eventuele vervolgacties en verbeterpunten kunnen worden bepaald.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Evalueren</li> <li>• Feedback</li> <li>• Methodisch handelen</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider volgt de vooraf bepaalde evaluatiemethode, zodat de wedstrijd, het toernooi of evenement geëvalueerd wordt volgens plan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren van feedback en fouten</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider gebruikt feedback van betrokkenen om persoonlijke leerpunten te formuleren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Openhartig en oprecht communiceren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider bespreekt met betrokkenen proces en resultaat van de wedstrijd, het toernooi of evenement en toont daarbij openlijk waardering voor hun ideeën en bijdragen, zodat zij zich uitgenodigd voelen een actieve bijdrage te leveren aan de evaluatie van de wedstrijd, het toernooi of evenement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>



**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsleider

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.1 werkproces: Organiseert nevenactiviteiten.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider organiseert nevenactiviteiten voor de SB-organisatie. Hij maakt kenbaar een nevenactiviteit te willen organiseren en zorgt ervoor toestemming te krijgen van de verantwoordelijke persoon. Hij onderzoekt de wensen van de deelnemers en zorgt dat de nevenactiviteit hierop aansluit. Hij regelt de nodige mensen en middelen en maakt een planning. Hij verdeelt taken onder de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en geeft instructies. Hij overlegt tijdens de uitvoering met de betrokkenen en stuurt bij als de organisatie niet volgens de planning verloopt. Hij neemt deel aan de uitvoering en evaluatie van de nevenactiviteit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsleider organiseert nevenactiviteiten met voldoende inzet van medewerkers, vrijwilligers of stagiaires. Zij gaan gemotiveerd aan de slag, de nevenactiviteit komt van de grond, sluit aan bij de wensen van de deelnemers, verloopt volgens plan en draagt bij aan de doelstelling van de SB-organisatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verdeelt tijdens de uitvoering van de nevenactiviteit taken onder de medewerkers, vrijwilligers of stagiaires, rekeninghoudend met hun capaciteiten/belangstelling en geeft hen de ruimte om zelf initiatieven te nemen, zodat zij weten wat ervan hun wordt verwacht en gemotiveerd aan de slag gaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen</li> <li>• Klantgericht werken</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken en verantwoordelijkheden naar zich toe trekken</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider maakt actief kenbaar een nevenactiviteit te willen organiseren, zodat hij deze werkzaamheden naar zich toe weet te trekken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider steekt energie in het achterhalen van de wensen van de deelnemers en hij stemt zijn activiteiten hierop af, zodat de nevenactiviteit aansluit op de behoeften en verwachtingen van de deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.****3.1 werkproces: Organiseert nevenactiviteiten.**

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doelen en prioriteiten stellen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De sport- en bewegingsleider stemt de nevenactiviteit af op de doelstelling van de SB-organisatie, regelt voldoende mensen en middelen, maakt een solide planning en ziet toe op de uitvoering, zodat de activiteit verloopt volgens plan en bijdraagt aan de doelstelling van de SB-organisatie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider overlegt tijdens de uitvoering van de nevenactiviteit tijdig en regelmatig met betrokkenen, zodat misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider handelt wanneer een SB-deelnemer of andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Hij maakt indien mogelijk contact met de betrokkene, informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen. Hij instrueert eventueel omstanders. Hij past zondig EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt eventueel hulp in. Indien van toepassing geeft hij advies aan de SB-deelnemer over al dan niet verder sporten. In alle gevallen meldt hij wat is voorgevallen aan de verantwoordelijke functionaris en vult hij de benodigde formulieren in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De SB-deelnemer is efficiënt geholpen. De SB-deelnemer of andere betrokkenen heeft de juiste hulp gekregen en is -indien van toepassing- juist doorverwezen. Het incident is op de voorgeschreven wijze gemeld en de benodigde formulieren zijn ingevuld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider luistert goed en nauwgezet naar de klachten van de betrokkene en toont bezorgdheid over zijn fysieke en mentale welzijn, zodat de betrokkenen vertrouwen krijgen in de aanpak van de sport- en bewegingsleider.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• EHBSO</li> <li>• Rapporteren</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider geeft omstanders aanwijzingen en instructies, zodat ze weten wat ze moeten doen en vertrouwen hebben in de sport- en bewegingsleider.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider rapporteert nauwkeurig en volledig aan eventueel ingeschakelde hulpverlener(s) en rapporteert na afloop op heldere en duidelijke wijze aan de verantwoordelijke functionaris binnen de SB-organisatie, zodat zich geen misverstanden voordoen in de communicatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider werkt nauwgezet volgens de voorgeschreven procedures zodat de hulpverlening efficiënt verloopt en het incident op voorgeschreven wijze is gemeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.****3.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider handelt snel en gedegen, voert EHBSO-technieken en levensreddende handelingen vakkundig uit, zodat de hulpverlening aan de betrokkene doelmatig en efficiënt is.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.3 werkproces: Verricht beheer- en onderhoudstaken.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider verricht beheer- en onderhoudstaken. Hij ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie. Planmatig pleegt hij basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en het verhelpen van kleine mankementen, of hij geeft hiertoe opdracht. Hij informeert en rapporteert de eigen organisatie over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De beheer- en onderhoudstaken zijn volgens plan vakkundig, efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd. Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor goed, efficiënt en veilig gebruik en de eindverantwoordelijke is op de hoogte van de verrichte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft of eventueel aangeschaft moeten worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider informeert en rapporteert de eindverantwoordelijke over de aanschaf van materialen en middelen en over de verrichte werkzaamheden, zodat de eindverantwoordelijke op de hoogte is van de verrichte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft of eventueel aangeschaft moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen</li> <li>Planmatig werken</li> <li>Rapporteren</li> <li>Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider gebruikt bij beheer- en onderhoudstaken gereedschappen, materialen en middelen doelmatig en doeltreffend, zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen en materialen duurzaam gebruikt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider stemt met betrokkenen af welke werkzaamheden er gedaan moeten worden, zodat de beheer- en onderhoudstaken efficiënt en planmatig uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.****3.3 werkproces: Verricht beheer- en onderhoudstaken.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De sport- en bewegingsleider bepaalt welke reparatie of welk onderhoud nodig is voor goed, efficiënt en veilig en hygiënisch gebruik van materialen, middelen en accommodatie en verricht de beheer- en onderhoudswerkzaamheden vakkundig of geeft opdracht om de werkzaamheden uit te voeren, zodat middelen, materialen en accommodatie klaar zijn voor goed, efficiënt en veilig gebruik.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	--	--	--

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.4 werkproces: Voert frontoffice-werkzaamheden uit.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider voert diverse frontoffice-werkzaamheden uit: hij introduceert SB-deelnemers in de organisatie en geeft voorlichting ouders en/of begeleiders. Hij attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie, levert een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen, vervult de rol van gastheer, handelt eventuele klachten af of verwijst door, verricht balie- of loketwerkzaamheden en kassawerk. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden. Hij stemt zijn werkzaamheden af met collega's en leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klanten voelen zich welkom en veilig in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en de kassa klopt. De samenwerking met collega's verloopt goed en de werkgever is tevreden over de werkzaamheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat en handelt het kassawerk nauwkeurig af, zodat de administratie op orde is en de kassa klopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratie</li> <li>Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>ICT</li> <li>Moderne Vreemde Taal</li> <li>Nederlandse taal</li> <li>Rapporteren</li> <li>Rekenen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider houdt zich bij het uitvoeren van frontoffice-werkzaamheden zoals het ontvangen van gasten en gasten attenderen op producten en diensten aan de voorgeschreven (werk)procedures en instructies van de organisatie, zodat de werkgever tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> <li>Grenzen stellen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider blijft productief werken in een stressvolle omgeving, treedt deëscalerend op bij agressie en spreekt mensen aan op ongewenst en normoverschrijdend gedrag, zodat de (andere) klanten zich welkom en veilig voelen in de SB-organisatie en de werkgever tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.****3.4 werkproces: Voert frontoffice-werkzaamheden uit.**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De sport- en bewegingsleider vraagt actief naar de wensen en verwachtingen van de klanten, geeft op de persoon gerichte dienstverlening, attendeert klanten op producten en diensten van de SB-organisatie en handelt klachten af of verwijst door, zodat de klant zich welkom voelt in de SB-organisatie en tevreden is over de benadering.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsleider presenteert zichzelf bij de uitvoering van frontoffice-werkzaamheden als ter zake kundig en heeft een zelfverzekerde houding, zodat klanten tevreden zijn over de benadering.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Aanpassen aan de groep</li></ul>	De sport- en bewegingsleider overlegt bij de uitvoering van frontoffice-werkzaamheden tijdig en regelmatig met andere betrokkenen en stelt zich zo op dat de samenwerking met collega's soepel verloopt, zodat hij in goede sfeer samenwerkt met collega's.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.5 werkproces: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met collega's, specialisten, deskundigen en leidinggevende, wisselt kennis en informatie uit met collega's en met andere bij de organisatie betrokken partijen, geeft en vraagt feedback en onderhoudt contacten en werkt samen met externe partijen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsleider heeft een actieve inbreng in overleggen en interne en externe samenwerkingsrelaties verlopen soepel.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> <li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider toont belangstelling voor de ideeën, opvattingen en standpunten van anderen, luistert actief en toont begrip, zodat samenwerkingsrelaties zowel intern als extern soepel verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van het werkveld - sociale kaart</li> <li>• Kennis van SB-organisaties</li> <li>• Klantgericht werken</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider komt actief met ideeën, standpunten en/of voorstellen, verdedigt genomen beslissingen en zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten in zowel interne – als externe overleggen, zodat hij een actieve inbreng heeft bij interne en externe overleggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> <li>• Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider schakelt tijdig de hulp in van collega's en/of deskundigen en specialisten, hij deelt kennis, ervaringen en inzichten met anderen en draagt constructief bij aan een goede sfeer in het team, zodat de samenwerking met collega's, deskundigen en specialisten soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.6 werkproces: Werkt aan deskundigheidbevordering en professionalisering van het beroep.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Hij leest vakliteratuur en volgt bijscholingen en voert zijn werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Hij vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit naar anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsleider heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering en positionering van de beroepsgroep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> <li>• Leren van feedback en fouten</li> <li>• Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider houdt vakkennis en vaardigheden bij, gebruikt feedback om van te leren om zodoende zijn eigen functioneren binnen de SB-organisatie te verbeteren, stelt zichzelf concrete doelen in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling, zodat hij zijn deskundigheid actief ontwikkelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Feedback</li> <li>• Kennis van het werkveld</li> <li>• Kennis van het werkveld - sociale kaart</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Vakliteratuur</li> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider deelt zijn expertise met anderen waarmee hij een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.</b>			
<b>3.7 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsleider werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg. Hij werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de SB-organisatie door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel-of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. De sport- en bewegingsleider werkt met kwaliteitszorgsystemen. Hij ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de SB-organisatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsleider heeft zijn deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van zijn werkzaamheden binnen zijn organisatie verbeteren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering, zodat hij een effectieve bijdrage levert aan het geldende kwaliteitszorgsysteem binnen zijn organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De sport- en bewegingsleider bewaakt systematisch de kwaliteit van de dienstverlening en signaleert tijdig onvolkomenheden, zodat hij bijdraagt aan de in de organisatie geldende kwaliteitseisen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>