

4.1 Sport- en bewegingsbegeleider

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De sport- en bewegingsbegeleider werkt in de sportsector en kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, overheidsdiensten, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidsondernemingen en buitensportondernemingen. Sport en bewegen vraagt om specifiek hiervoor ingerichte accommodaties. SB-activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider werkt bijna altijd in openbare ruimtes waar veel mensen aanwezig zijn. In veel gevallen zal hij de werkzaamheden op diverse locaties uitvoeren.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De sport- en bewegingsbegeleider is sportief, kan goed met mensen omgaan, is klantgericht en weet van aanpakken. Hij volgt instructies goed op en houdt zich aan de regels. Hij is ook in staat om flexibel met veranderende situaties of vragen van de SB-deelnemers om te gaan. Van de sport- en bewegingsbegeleider wordt verwacht dat hij zowel oog heeft voor de groep als geheel, als voor de individuele deelnemers. De sport- en bewegingsbegeleider weet wat er leeft onder de SB-deelnemers/doelgroep en kent de laatste trends en hypes. Bij al zijn werkzaamheden moet de sport- en bewegingsbegeleider zich steeds bewust zijn van het belang van hygiëne en gezondheid en van de fysieke en sociale veiligheid van de SB-deelnemers. Als assistent moet de sport- en bewegingsbegeleider een juiste balans zien te vinden tussen het zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en daarnaast onder verantwoordelijkheid van anderen functioneren. De sport- en bewegingsbegeleider werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De sport- en bewegingsbegeleider heeft een assisterende en uitvoerende rol. Bij de uitvoering van de SB-activiteiten staat zijn begeleidende rol centraal. Hij kan daarbij zelfstandig (delen van) SB-activiteiten aanbieden en draagt bij aan de evaluatie. Daarnaast pakt hij diverse werkzaamheden op ten behoeve van de organisatie waar hij werkt. De sport- en bewegingsbegeleider hoeft zelf geen (SB)-activiteiten te organiseren, te plannen, te ontwikkelen, te bedenken of aan te passen aan de omstandigheden. Hij voert zijn taken altijd onder verantwoordelijkheid van zijn direct leidinggevende uit en rapporteert over de door hem verrichte werkzaamheden aan zijn direct leidinggevende. De sport- en bewegingsbegeleider is zelf verantwoordelijk voor het verloop en de systematische uitvoering van zijn eigen werkzaamheden.</p>
Complexiteit	<p>De sport- en bewegingsbegeleider voert eenvoudige, weinig complexe taken uit, die overwegend routinematig en volgens standaardprocedures worden uitgevoerd. Omdat hij met mensen werkt zal hij regelmatig moeten bepalen of hij van de standaardprocedures af moet wijken, bijvoorbeeld of hij wel of niet moet ingrijpen bij ongewenst gedrag of conflictsituaties. Complicerende factoren zijn: - Verschil tussen de sport- en bewegingsdeelnemers (SB-deelnemers) in leeftijd, sociale en culturele achtergrond, waarden/normen, beleving en doelen; - Omgaan met ongewenst gedrag en conflictsituaties; - Accommodatie en materialen voldoen niet; - Omgaan met onverwachte omstandigheden zoals het aantal deelnemers, begeleiding, andere wensen van de SB-deelnemers, beschikbare materialen of weersomstandigheden; - Onduidelijke taakverdeling; - Leidinggevende is overbezet; - Langere termijn doelen zijn onduidelijk; - Standaardinstructies voldoen niet in specifieke situaties; - Omgaan met verschillende verwachtingen van betrokkenen.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x			
X1	x	x	x	

2.1 Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Inventariseert en signaleert de vraag van de SB-deelnemer(s).				X						X									X							
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					X												X				X					
1.3	Begeleidt SB-deelnemers.			X		X	X												X			X					
1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.					X			X		X							X				X					
1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.					X			X		X										X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.1 werkproces: Inventariseert en signaleert de vraag van de SB-deelnemer(s).			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider inventariseert en signaleert de vraag van SB-deelnemers. Hij observeert de SB-deelnemers, zoekt contact met hen, voert gesprekken en rapporteert zijn bevindingen mondeling aan direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider krijgt contact met de SB-deelnemers en kent hun verwachtingen en de behoeften. De direct leidinggevende heeft relevante informatie gekregen over de vraag van de SB-deelnemers en kan de SB-activiteiten en/of begeleiding daarop aanpassen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De sport- en bewegingsbegeleider toont oprechte interesse in de doelgroep, gaat actief gesprekken met hen aan en luistert geïnteresseerd zodat hij contact krijgt met de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> • * bij elk werkproces zijn vakkenis en vaardigheden alléén bij de eerste competentie genoteerd en gelden voor het gehele werkproces • Communicatieve vaardigheden • Kennis van doelgroepen • Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren 	De sport- en bewegingsbegeleider rapporteert op begrijpelijke wijze relevante bevindingen over de vraag van de SB-deelnemers aan de leidinggevende, zodat deze de SB-activiteiten en/of de begeleiding daarop kan aanpassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De sport- en bewegingsbegeleider vraagt actief naar de behoefte en verwachtingen van de SB-deelnemers en observeert hen aandachtig, zodat hij relevante informatie boven krijgt over de wensen, motivatie en houding van de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij levert input voor het activiteitenplan en levert een bijdrage aan de op de doelgroep gerichte wervingsactiviteiten. Hij plant de eigen werkzaamheden voor de voorbereiding van de SB-activiteit op basis van het plan en/of instructie van de direct leidinggevende. Hij regelt de SB-materialen en richt de sport- en bewegingssituatie in.		
Gewenst resultaat	De doelgroep is bereikt en er is een volgens -door de leidinggevende vastgesteld- plan ingerichte bewegingssituatie die voldoet aan voorgeschreven veiligheidseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De sport- en bewegingsbegeleider werkt conform instructies en voorschriften zodat de veiligheid van alle betrokkenen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd en de leidinggevende tevreden is over de geleverde bijdrage aan de voorbereiding.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken SB-materialen en middelen Sociale vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De sport- en bewegingsbegeleider plant de eigen werkzaamheden in een logische volgorde met de juiste middelen en materialen en met een realistische tijdsplanning zodat zijn bijdrage aan de voorbereiding tijdig is afgerond.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De sport- en bewegingsbegeleider spreekt de planning van de eigen werkzaamheden kort door met zijn direct- leidinggevende, stemt zijn bijdrage aan de wervingsactiviteiten af met relevante betrokkenen zodat helder is wat hij gaat doen en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt SB-deelnemers. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende over de eigen taak en rol bij de begeleiding van de SB-deelnemers. Hij treedt op als gastheer, zorgt voor een prettige ontvangst en beantwoordt vragen van SB-deelnemers. Hij informeert de SB-deelnemers over de gang van zaken tijdens en rond de SB-activiteit en over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen. Hij enthousiasmeert en stimuleert de SB-deelnemers tot gewenst gedrag en rapporteert bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een functionele relatie opgebouwd met de SB-deelnemers, waarbij de SB-deelnemers zich vertrouwd, veilig en gestimuleerd voelen. De SB-deelnemers zijn goed op de hoogte van praktische zaken en de direct leidinggevende is op de hoogte gesteld van bijzonderheden. De SB-deelnemers zijn tevreden over de begeleiding.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Motiveren 	De sport- en bewegingsbegeleider moedigt op enthousiaste wijze de SB-deelnemer(s) aan en zowel verbaal als non-verbaal, zodat zij gestimuleerd worden om hun persoonlijke doelen te bereiken.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken Kennis van doelgroepen Kennis van SB-organisaties Klantgericht werken Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken Sociale vaardigheden Sport en ethiek
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen Integer handelen Verschillen tussen mensen respecteren 	De sport- en bewegingsbegeleider handelt tijdens de begeleiding van SB-deelnemers in lijn met de binnen de organisatie geldende regels, normen en waarden, bevordert sportief gedrag, vervult een voorbeeldfunctie, houdt zich aan gemaakte afspraken en handelt onbevooroordeeld, zodat de SB-deelnemers zich sociaal veilig voelen en er vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsbegeleider en de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt de SB-deelnemers volgens de instructies van de direct leidinggevende, hij past de door de SB-organisatie voorgeschreven procedures en protocollen toe met betrekking tot de ontvangst en de informatie over de praktische gang van zaken zodat de deelnemers goed geïnformeerd zijn over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De sport- en bewegingsbegeleider past de begeleiding aan, aan de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de ontvangst en gestimuleerd blijven voelen om aan de SB-activiteit deel te nemen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De sport- en bewegingsbegeleider maakt met de direct leidinggevende duidelijke afspraken over zijn taak en rol in de begeleiding van de SB-deelnemers, en rapporteert naderhand bijzonderheden aan de direct leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en de direct leidinggevende op de hoogte is van bijzonderheden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider voert (delen van) SB-activiteiten uit. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende en eventuele andere bij de activiteit betrokkenen collega's over de te verrichte werkzaamheden en de taakverdeling. Hij geeft duidelijke uitleg, instructie en informatie aan de SB-deelnemers, past de activiteit op vraag van de SB-deelnemers en in overleg met de leidinggevende zo nodig aan, demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden en zet hierbij de juiste materialen en middelen in. Hij bewaakt de voortgang van (het deel) van de SB-activiteit en rapporteert zijn bevindingen aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De SB-deelnemers weten <i>wat</i> zij moeten doen en <i>hoe</i> zij dat op een verantwoorde manier moeten doen. (Het deel van) de SB-activiteit is volgens planning veilig en in goede sfeer verlopen en de direct leidinggevende is op de hoogte van bijzonderheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgeschreven procedures van de SB-organisatie, volgt de instructies van de leidinggevende op met betrekking tot de uit te voeren taak en zorgt voor veilig verloop van de SB-activiteit door regelgeving met betrekking tot materialen en middelen toe te passen, zodat de SB-deelnemers de activiteiten op een verantwoorde manier uitvoeren en de leidinggevende tevreden is over de sport- en bewegingsbegeleider.	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiden Communicatieve vaardigheden Methodisch handelen Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken Sociale vaardigheden Sport en gezondheid Sportspecifieke kennis Sporttechniek en -tactiek Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De sport- en bewegingsbegeleider controleert regelmatig of de activiteit nog volgens planning en naar wens verloopt, zodat hij tijdig bij kan sturen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	De sport- en bewegingsbegeleider geeft op enthousiaste, duidelijke, vertrouwenwekkende en deskundige wijze instructies, aanwijzingen en informatie aan de SB-deelnemers, waarbij de benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep en de SB-deelnemers binnen een veilige sfeer weten wat zij moeten doen en hoe ze dat op een verantwoorde manier moeten doen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en eventuele andere bij de activiteit betrokken collega's, wie, wat, wanneer en waar doet en rapporteert naderhand bijzonderheden aan de direct leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en de direct leidinggevende op de hoogte is van bijzonderheden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De sport- en bewegingsbegeleider demonstreert sporttechnische en –tactische vaardigheden op de juiste wijze en biedt de SB-deelnemers passende leerhulp bij de uitvoering, zodat de SB-deelnemers de sporttechnische en –tactische vaardigheden op een verantwoorde en veilige manier kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.			
1.5 werkproces: Houdt toezicht bij SB-activiteiten.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider houdt toezicht bij SB-activiteiten. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende en met eventuele andere bij de activiteit betrokkenen collega's, over de te verrichte werkzaamheden en de taakverdeling. Hij houdt toezicht op verantwoord materiaal- en accommodatiegebruik, observeert de SB-deelnemers, stimuleert gewenst gedrag of spreekt SB-deelnemers aan op ongepast en ongewenst gedrag, grijpt in bij onveilige of ongewenste situaties of schakelt hulp in. Hij meldt bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Onveilige situaties zijn gesignaleerd. Er is gewerkt conform de voorschriften van de SB-organisatie. De SB-activiteiten hebben in een veilige en ontspannen omgeving plaatsgevonden en bijzonderheden zijn gemeld aan de direct leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgeschreven (werk)procedures, (veiligheids)voorschriften en richtlijnen en blijft gedurende het toezicht houden actief en alert, zodat de direct leidinggevende tevreden is over de manier van toezichthouden en de activiteit veilig en in goede sfeer verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> (Ontwikkelings)psychologie Communicatieve vaardigheden Klantgericht werken Observeren Signaleren Sociale vaardigheden Sociale vaardigheden - conflicthantering Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De sport- en bewegingsbegeleider treedt corrigerend op wanneer risicovolle en ongewenste situaties zich voordoen, hij toont daarbij overwicht, maakt een geloofwaardige indruk op anderen, belooft goed gedrag en spreekt deelnemers aan op ongewenst gedrag zodat, risicovolle situaties kunnen worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en met collega's over de te verrichten werkzaamheden en de taakverdeling, hij rapporteert bijzonderheden aan de leidinggevende zodat, misverstanden worden voorkomen en bij incidenten tijdig de juiste hulp in kan worden geroepen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.**1.5 werkproces: Houdt toezicht bij SB-activiteiten.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De sport- en bewegingsbegeleider verdeelt tijdens het toezichthouden de aandacht over de verschillende ruimtes en gasten, herkent risicovolle en ongewenste situaties en grijpt indien nodig in door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat een veilige omgeving gewaarborgd is.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB- organisatie.	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	Bereidt (neven)activiteiten voor en voert ze uit.				X												X			X			X		
2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.										X									X					
2.3	Verricht onderhoudstaken.				X						X	X								X					
2.4	Voert eenvoudige frontoffice- werkzaamheden uit.				X					X								X		X					
2.5	Neemt deel aan intern overleg.			X					X											X		X			
2.6	Evalueert SB-activiteiten			X						X						X						X			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.1 werkproces: Bereidt (neven)activiteiten voor en voert ze uit.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt (neven)activiteiten zoals een sportief evenement, een toernooi, of een spelletjesdag voor. Hij maakt afspraken over de uit te voeren (neven)activiteiten en maakt daarop een eigen werkplanning. Deze werkplanning bespreekt hij met de leidinggevende en de eventuele andere betrokkenen. Vervolgens voert hij de afgesproken werkzaamheden uit en rapporteert hierover.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een aantoonbare bijdrage geleverd aan een (neven)activiteit waarbij hij de werkzaamheden volgens plan en in overleg met de leidinggevende en de andere betrokkenen heeft verricht en misverstanden zijn voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf actief beschikbaar stellen 	De sport- en bewegingsbegeleider stelt zich bij het voorbereiden en uitvoeren van (neven)activiteiten actief en hulpvaardig op, zodat hij bij collega's in beeld komt om taken toebedeeld te krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken Klantgericht werken Planmatig werken Sociale vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Discipline tonen 	De sport- en bewegingsbegeleider volgt instructies en aanwijzingen nauwgezet op, toont de bereidheid om adviezen van anderen op te volgen en toont discipline door tijdig aanwezig te zijn en afspraken na te komen zodat de direct leidinggevende tevreden is over de geleverde bijdrage.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De sport- en bewegingsbegeleider maakt een planning van de eigen werkzaamheden, zodat hij deze met zijn leidinggevende kan bespreken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De sport- en bewegingsbegeleider stemt de gemaakte plannen van de eigen werkzaamheden af en bespreekt deze op een open manier met de direct leidinggevende en maakt duidelijke werkafspraken, zodat de leidinggevende inzicht heeft in de (te) verrichtte werkzaamheden en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider past EHBSO of reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of ander betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiden Communicatieve vaardigheden EHBSO Rapporteren
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De sport- en bewegingsbegeleider schat de situatie in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening met zijn manuele en fysieke vermogen vakkundig uit, zodat de hulpverlening doelmatig en efficiënt is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.3 werkproces: Verricht onderhoudstaken.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudstaken binnen de SB-accommodatie. Hij bespreekt de planning van de eigen werkzaamheden met de direct leidinggevende. Hij ruimt op en maakt, volgens voorschrift, de ruimtes en de bewegingsmaterialen en -middelen schoon. Mankementen en storingen meldt hij aan de direct leidinggevende. Op aanwijzing van de leidinggevende verhelpt hij kleine mankementen en storingen en voert overige onderhoudswerkzaamheden uit. Hij registreert de werkzaamheden en rapporteert aan de direct leidinggevende welke werkzaamheden zijn verricht en hoe de staat van onderhoud van de materialen en accommodatie is.		
Gewenst resultaat	Er is duidelijkheid over de te verrichte werkzaamheden. De sport- en bewegingsmaterialen zijn goed schoongemaakt en onderhouden en kunnen veilig en hygiënisch gebruikt worden. De direct leidinggevende is op de hoogte van de staat van onderhoud van de SB-materialen en accommodatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider werkt volgens de instructies van de direct leidinggevende en houdt zich daarbij aan de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en de leidinggevende op de hoogte is van de staat van het onderhoud.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van SB-accommodatie, -materialen en -middelen • Rapporteren • Regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken • SB-materialen en middelen • Signaleren
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De sport- en bewegingsbegeleider kiest passende gereedschappen en hulpmiddelen om het onderhoud, de schoonmaakwerkzaamheden of de kleine reparaties uit te voeren en gebruikt de gereedschappen en hulpmiddelen zorgvuldig, doelmatig en doeltreffend zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen duurzaam gebruikt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De sport- en bewegingsbegeleider stemt vooraf met de direct leidinggevende af welke onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden hij gaat verrichten en in welke tijd hij dat doet, zodat misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.**2.3 werkproces: Verricht onderhoudstaken.**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties vakkundig en maakt schoon, zodat de materialen veilig en duurzaam ingezet kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.4 werkproces: Voert eenvoudige frontoffice-werkzaamheden uit.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider voert diverse eenvoudige frontoffice-werkzaamheden uit. Op aanwijzing van de leidinggevende geeft hij praktische informatie over de accommodatie en de activiteiten aan betrokkenen. Hij attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie, levert een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen, vervult de rol van gastheer, verwijst bij eventuele klachten door, verricht balie- of loketwerkzaamheden en kassawerk. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden. Hij meldt aan de leidinggevende welke werkzaamheden hij heeft uitgevoerd.		
Gewenst resultaat	De klanten voelen zich welkom en veilig in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De sport- en bewegingsleider verricht de werkzaamheden naar tevredenheid van de werkgever. De administratie is op orde en de kassa klopt. De SB-artikelen zijn verhuurt of verkocht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De sport- en bewegingsbegeleider verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat en handelt het kassawerk nauwkeurig af, zodat de administratie op orde is en de kassa klopt.	<ul style="list-style-type: none"> Administratie Communicatieve vaardigheden - voorlichting, advies en instructie ICT Klantgericht werken Rekenen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De sport- en bewegingsbegeleider past bij de financiële en administratieve werkzaamheden de voorgeschreven procedures toe en gebruikt de administratieve hulpmiddelen op de voorgeschreven wijze, zodat de financiële en administratieve werkzaamheden effectief en efficiënt worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De sport- en bewegingsbegeleider toont zowel verbaal als non-verbaal aandacht en interesse voor de klant, luistert aandachtig, vraagt door bij onduidelijkheden en stelt vragen aan de klant om zijn wensen te achterhalen, zodat de klant zich welkom en prettig voelt in de SB-organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.**2.4 werkproces: Voert eenvoudige frontoffice-werkzaamheden uit.**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	De sport- en bewegingsbegeleider kiest welke informatie hij gaat overdragen hij stemt met de leidinggevende af welke informatie hij zelf mag geven en wanneer hij mensen moet doorverwijzen en hij wijst SB-deelnemers actief op informatie, zodat de betrokkenen optimaal geïnformeerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.5 werkproces: Neemt deel aan intern overleg.			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt een intern overleg voor. Hij neemt kennis van de plaats en tijd, leest de agenda en denkt na over wat hij wil inbrengen. Hij neemt deel aan het overleg, luistert naar de anderen, brengt eigen ideeën en standpunten naar voren en neemt kennis van de verslaglegging .		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft in goede harmonie met de anderen, een actieve bijdrage geleverd aan een intern overleg en heeft bruikbare informatie gekregen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	De sport- en bewegingsbegeleider luistert tijdens een intern overleg van de SB- organisatie aandachtig naar anderen, onderbreekt anderen niet en heeft respect voor de standpunten van de andere gesprekspartners, zodat het overleg in harmonie verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden - gesprekstechnieken • Communicatieve vaardigheden - presentatietechnieken • Communicatieve vaardigheden - vergadertechnieken • Evalueren • Feedback
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Discipline tonen 	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt zich altijd voor op een intern overleg, komt op tijd en leest de verslaglegging, zodat hij een goede indruk maakt op de gesprekspartners en in staat is een actieve bijdrage aan het overleg te leveren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoelens onder controle houden 	De sport- en bewegingsbegeleider ontvangt bij een intern overleg eventuele kritiek zonder onvriendelijk of defensief te worden, houdt hierbij zijn eigen emoties onder controle, zodat hij op een goede manier kan deelnemen aan het interne overleg.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	De sport- en bewegingsbegeleider brengt tijdens het intern overleg zijn ideeën en standpunten helder en begrijpelijk onder woorden, zodat de gesprekspartners begrijpen wat hij bedoelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.			
2.6 werkproces: Evalueert SB-activiteiten			
Omschrijving	De sport- en bewegingsbegeleider verzamelt evaluatiegegevens in opdracht van zijn direct leidinggevende. Hij observeert de SB-deelnemers, stelt hen vragen en luistert naar hen. Hij neemt deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens met collega's en/of direct leidinggevende, verwoordt zijn bevindingen, geeft zijn mening en geeft en vraagt feedback. Hij maakt afspraken over bijgestelde werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De sport- en bewegingsbegeleider heeft relevante gegevens aangeleverd voor de evaluatie. De evaluatie levert input voor verbetering van de SB-activiteit en voor verbetering van het eigen functioneren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De sport- en bewegingsbegeleider observeert de SB-deelnemers, vraagt actief naar hun bevindingen, luistert aandacht naar ervaringen van de SB-deelnemers en neemt voldoende tijd om na te denken over wat anderen te zeggen hebben, zodat hij relevante informatie boven krijgt voor de evaluatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatieve vaardigheden • Evalueren • Feedback • Klantgericht werken • Nederlandse taal • Sociale vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Vlot en bondig formuleren 	De sport- en bewegingsbegeleider verwoordt bondig en op begrijpelijke wijze zijn bevindingen en brengt eigen ideeën, opvattingen en standpunten helder naar voren, zodat hij zijn eigen mening en bevindingen over de SB-activiteiten op een professionele manier duidelijk maakt aan alle betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Leren van feedback en fouten 	De sport- en bewegingsbegeleider gebruikt feedback van de betrokkenen en de leidinggevende om persoonlijke verbeterpunten vast te stellen, zodat hij zijn eigen functioneren verbetert.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan		De sport- en bewegingsbegeleider ontvangt bij de evaluatie eventuele kritiek zonder onvriendelijk of defensief te worden, houdt hierbij zijn eigen emoties onder controle, zodat hij open staat voor constructieve kritiek.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces