



Landelijke Kwalificaties MBO

Straatmaker

Crebonummer:	94000, 94010
Sector:	Bouw en infra
Branche:	Infra
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	9
1 Inleiding	9
2 Algemene informatie	9
2.1 Colofon	9
2.2 Formele vereisten	10
2.3 Typering Beroepengroep	11
2.4 Loopbaanperspectief	12
2.5 Trends en innovaties	13
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	15
4 Beschrijving van de uitstromen	16
4.1 Opperman bestratingen	17
4.2 Straatmaker	19
5 Beschrijving van de kerntaken	22
5.1 Kerntaak 1: Straatwerk uitvoeren	22
5.2 Kerntaak 2: Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg	25
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	26
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Straatwerk uitvoeren	27
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg	30
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	31
1 Inleiding	31
2 Uitstromen	31
2.1 Opperman bestratingen	32
2.2 Straatmaker	56
3 Certificeerbare eenheden	87
Deel D: Verantwoording	88
1 Inleiding	88
2 Proces- en inhoudsinformatie	89
2.1 Betrokkenen	89
2.2 Verwantschap	90
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	91
2.4 Discussiepunten	92
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	95
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	96

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Straatmaker. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

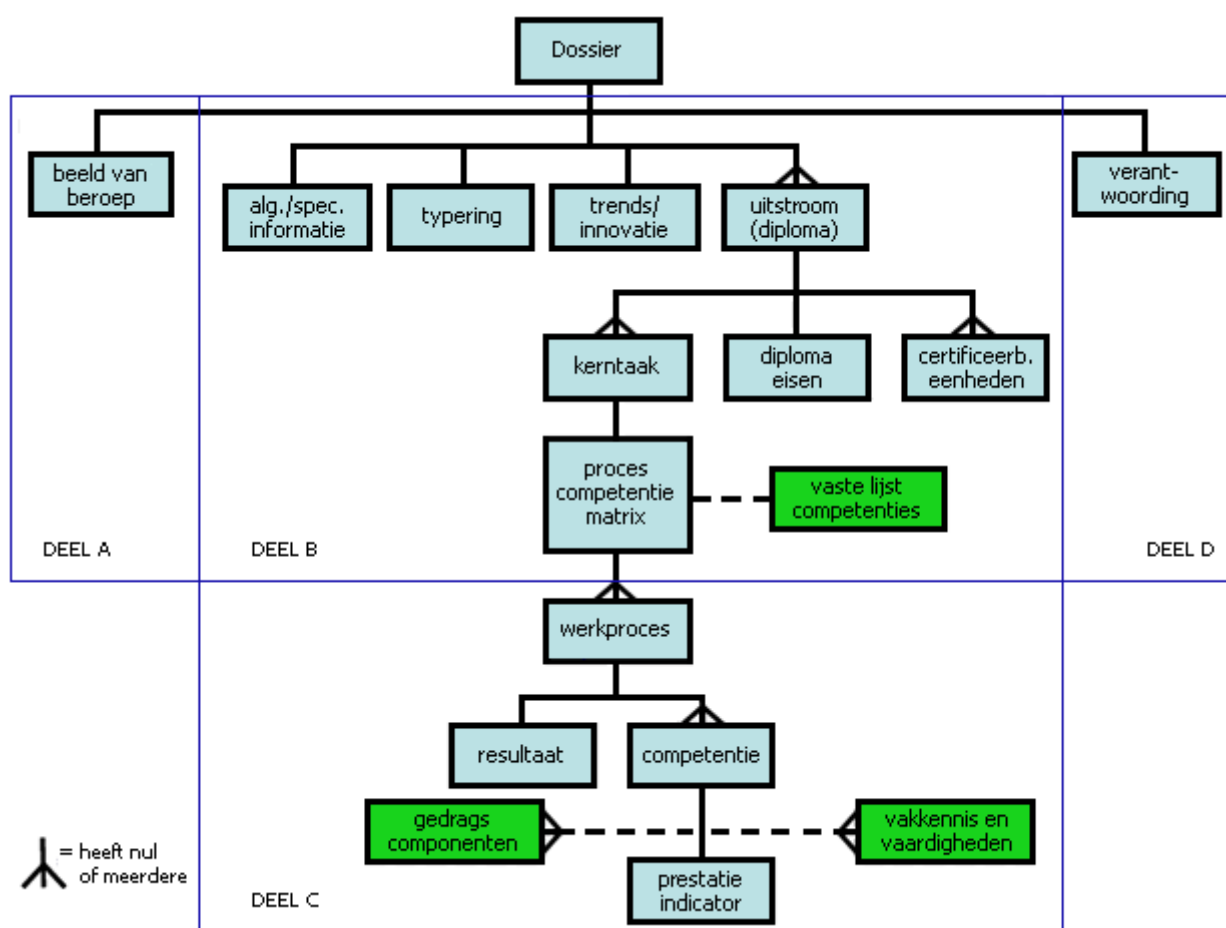
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Straatmaker

Algemeen Sector en bedrijf

De straatmaker en de opperman bestratingen verrichten hun werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Deze sector is onderdeel van de bedrijfstak Bouw. Ze zijn werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. De bedrijven hebben als voornaamste activiteiten nieuwe bestrating aanleggen, herbestraten, reparatie, service en onderhoud.

Nevenactiviteiten zijn sierbestrating, grondwerkzaamheden en rioleringswerkzaamheden. Een deel van de bedrijven voert ook nog activiteiten uit, zoals infra-werkzaamheden, machinaal vlijen, machinaal herbestraten en hovenierswerkzaamheden. Er zijn ook hoveniersbedrijven die bestratingwerkzaamheden uitvoeren.

De opdrachtgevers zijn andere aannemers, overheidsinstellingen, andere bestratingbedrijven, particulieren en het particulier bedrijfsleven.

Werkomgeving

De straatmaker en de opperman bestratingen werken meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Ze zijn dus altijd afhankelijk van het weer. Wanneer de grond bevroren of te nat is, kunnen ze de werkzaamheden niet uitvoeren.

Ze werken in publieke ruimten, zoals in winkelcentra en woonwijken, waardoor ze te maken krijgen met omwonenden, voorbijgangers en verkeer.

De locaties waar de straatmaker en de opperman bestratingen werken, zijn steeds verschillend waardoor ze vaak onderweg zijn.

Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde.

Materiaal/materieel

De straatmaker en de opperman bestratingen verwerken diverse materialen, vooral betonstraatstenen, tegels, trottoirbanden en gebakken stenen. Soms verwerken de straatmaker natuursteenkeijtes, speciale tegels, zoals rubber- en ribbeltegels, en plaatst hij straatmeubilair, zoals prullenbakken, bankjes, verkeersborden en andere voorwerpen. Voor het aansluiten van kolken verwerken de straatmaker en de opperman bestratingen pvc-buizen en hulpstukken.

Bij hun werk maken ze gebruik van diverse gereedschappen, zoals straatmakergereedschap en meetgereedschap, kleine machines en persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals helm, veiligheidsschoenen en werkhandschoenen. Veel van deze apparaten/machines zetten ze in als hulpmiddel om zijn lichamelijke belasting te beperken.

Relaties en contacten

De straatmaker en de opperman bestratingen werken samen met één of meerdere collega's.

Ze komen in contact met collega's, uitvoerder, opdrachtgever, opzichter, leveranciers, klanten en omwonenden.

Ze krijgen hun opdracht van hun leidinggevende. Om de opdracht te kunnen maken, gebruikt de straatmaker tekeningen en werkplannen en de opperman bestratingen tekeningen. Ze werken in een ploeg die vaak zelfstandig werkt. Soms geeft de straatmaker leiding aan de ploeg. Het werk is in het algemeen technisch. Wettelijke vereisten

De straatmaker en de opperman bestratingen zijn VCA gecertificeerd en voeren hun werk uit volgens normen en richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheid. Bovendien moeten ze werken volgens de geldende kwaliteitseisen en het Bouwstoffenbesluit. Dit houdt in dat ze afval moeten scheiden en vervuiling moeten melden.

Technologische ontwikkeling

Er zijn een aantal technologische ontwikkelingen gaande waar de straatmaker en de opperman bestratingen mee te maken krijgen. *product*

- Toename van soorten bestratingproducten en verwerkingsmethoden.
- Toename van hergebruik van materialen.
- Het gewicht van de gebruikte materialen neemt af.

proces

- Afname van handmatig straten en toename van handmatig vlijen.
- Toename van gebruik van kleine machinale hulpmiddelen en geavanceerde machines; met als gevolg dat de straatmaker/opperman bestratingen met machines om moet kunnen gaan, en eenvoudig onderhoud moet kunnen plegen.
- Het machinaal vlijen en machinaal herbestraten is in opkomst.

Werk

Elk werk dat de straatmaker en de opperman bestratingen uitvoeren, moeten ze opstarten. Dat houdt in dat ze onder andere verkeersafzettingen plaatsen en onderhouden. Dit is een heel belangrijk onderdeel van hun werk. Tevens richten ze het werkterrein in door respectievelijk materiaal en materieel op handige plekken bij hun werk te plaatsen. Aan het einde van elke dag ruimen ze hun werkplek op door hun gereedschap en machines op een veilige plek weg te zetten of te leggen. Nadat de verkeersafzetting, het materiaal en materieel zijn geplaatst, beginnen hun werkzaamheden voor het straatwerk. Het merendeel van deze werkzaamheden bestaat uit de volgende werkprocessen. Ze sporen kabels en leidingen op en zorgt ervoor dat de kabels en leidingen niet kunnen beschadigen. Zowel de straatmaker als de opperman bestratingen ontgraft grond, vult grond aan en verdicht grond waarbij ze rekening moeten houden met grondverontreinigingen. De straatmaker zet hoogtes en richtingen uit van het te maken werk. De straatmaker werkt de straatlaag onder het juiste profiel af. De straatmaker of de opperman bestratingen verdichten de straatlaag. De opperman bestratingen of de straatmaker stelt banden en kolken, sluit kolken aan op het riool en straat goten. De straatmaker straat of vlijt al het voorkomende straatwerk met elk soort bestratingmateriaal in alle voorkomende verbanden. De opperman bestratingen helpt de straatmaker hierbij door zand aan en af te voeren en stenen aan te voeren en door de baan voor de straatmaker uit op hoogte te houden waardoor de straatmaker zijn werk in een continu proces kan blijven uitvoeren. Na de bestratingwerkzaamheden werkt de straatmaker of de opperman bestratingen de bestrating af door zand op de bestrating te strooien, het zand in te vegen en de bestrating af te trillen. De straatmaker plaatst wegmeubilair zoals verkeersborden, verkeershekken en trottoirpalen en plaatst stadsmeubilair zoals prullenbakken, bloembakken en zitvoorzieningen. De straatmaker voert ook nog reparaties uit aan straatwerk waarbij hij zelf inschat hoeveel er uitgebroken en herstraat moet worden. De opperman bestratingen helpt de straatmaker bij zowel het plaatsen van weg- en stadsmeubilair als het herstraten. onder andere verkeersafzettingen plaatsen en onderhouden. Dit is een heel belangrijk onderdeel van hun werk. Tevens richten ze het werkterrein in door respectievelijk materiaal en materieel op handige plekken bij hun werk te plaatsen. Aan het einde van elke dag ruimen ze hun werkplek op door hun gereedschap en machines op een veilige plek weg te zetten of te leggen. Nadat de verkeersafzetting, het materiaal en materieel zijn geplaatst, beginnen hun werkzaamheden voor het straatwerk. Het merendeel van deze werkzaamheden bestaat uit de volgende werkprocessen. Ze sporen kabels en leidingen op en zorgt ervoor dat de kabels en leidingen niet kunnen beschadigen. Zowel de straatmaker als de opperman bestratingen ontgraft grond, vult grond aan en verdicht grond waarbij ze rekening moeten houden met grondverontreinigingen. De straatmaker zet hoogtes en richtingen uit van het te maken werk. De straatmaker werkt de straatlaag onder het juiste profiel af. De straatmaker of de opperman bestratingen verdichten de straatlaag. De opperman bestratingen of de straatmaker stelt banden en kolken, sluit kolken aan op het riool en straat goten. De straatmaker straat of vlijt al het voorkomende straatwerk met elk soort bestratingmateriaal in alle voorkomende verbanden. De opperman bestratingen helpt de straatmaker hierbij door zand aan en af te voeren en stenen aan te voeren en door de baan voor de straatmaker uit op hoogte te houden waardoor de straatmaker zijn werk in een continu proces kan blijven uitvoeren. Na de bestratingwerkzaamheden werkt de straatmaker of de opperman bestratingen de bestrating af door zand op de bestrating te strooien, het zand in te vegen en de bestrating af te trillen. De straatmaker plaatst wegmeubilair zoals verkeersborden, verkeershekken en trottoirpalen en plaatst stadsmeubilair zoals prullenbakken, bloembakken en zitvoorzieningen. De straatmaker voert ook nog reparaties uit aan straatwerk waarbij hij zelf inschat hoeveel er uitgebroken en herstraat moet worden. De opperman bestratingen helpt de straatmaker bij zowel het plaatsen van weg- en stadsmeubilair als het herstraten.

De straatmaker voert nog de volgende extra werkzaamheden uit. Hij verdeelt de werkzaamheden van de ploegleden en instrueert de ploegleden. Ook begeleidt hij minder ervaren ploegleden. Hij controleert of het werk volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen wordt gemaakt. Hij controleert of de ploegleden werken volgens de bedrijfsvoorschriften en de voorschriften met betrekking tot veiligheid, Arbo en milieu. Eventueel onderneemt hij actie bij gebreken. Hij overlegt met zijn leidinggevende en derden over de werkzaamheden en maakt hierover afspraken. Daarnaast bewaakt hij de voortgang van het werk. Als laatste rapporteert hij aan zijn leidinggevende over onder andere de voortgang en de kwaliteit.

Als het werk klaar is en wordt opgeleverd, ruimen de straatmaker en de opperman bestratingen hun werkplek definitief op. Daarvoor laden ze gereedschappen en machines in en laten het afvoeren. Ook afval ruimen ze op en voeren ze af. Als laatste halen de straatmaker en de opperman bestratingen de verkeersafzetting weg.

Eigenschappen

De straatmaker en de opperman bestratingen moeten een goede lichamelijke conditie hebben en bereid zijn steeds terugkerende handelingen te verrichten. Dit alles aangevuld met enkele specialistische werkzaamheden. Ze hebben daarbij een uitvoerende taak van gemiddelde samenstelling en moeilijkheid. De samenstelling en moeilijkheid wordt verhoogd naarmate er meer mensen, gebouwen, kabels en leidingen op of naast de werkplek aanwezig zijn. Tevens moeten de straatmaker en de opperman bestratingen niet opzien tegen werken in de buitenlucht. Vanwege de steeds wisselende locaties zijn ze veel onderweg. Daarnaast is het voor een optimale taakuitvoering noodzakelijk dat ze een professionele beroepshouding hebben, waarbij de volgende gedragskenmerken van belang zijn:

- Veilig en milieubewust.
- Zorgvuldigheid.
- Concentratie.
- Praktisch.
- Flexibel.
- Zelfstandigheid.
- Werken in teamverband.
- Verantwoordelijkheid.
- Communicatief.
- Klantvriendelijkheid.
- Kwaliteitsbewust.
- Kostenbewust.

Diploma

Er zijn twee diploma's te behalen in de volgende richtingen: opperman bestratingen en straatmaker. Elk bedrijf vraagt naar gemotiveerd, vakbekwaam en zelfstandig personeel. Met andere woorden een bedrijf vraagt naar gericht opgeleid personeel. Met één van deze uitstroombifferentiaties heeft hij als beginnend beroepsbeoefenaar een goede startpositie op de arbeidsmarkt.

Loopbaanperspectief

De opperman bestratingen, niveau 2, kan doorstromen naar de opleiding straatmaker, niveau 3. De straatmaker, niveau 3, kan doorstromen naar een kwalificatie op niveau 4 bijvoorbeeld de kwalificatie Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij. De straatmaker kan door studie en ervaring doorgroeien naar een leidinggevende functie zoals uitvoerder, toezichthouder, planner of werkvoorbereider.

Uitstroombifferentiaties

- Opperman bestratingen
- Straatmaker

Zie voor actuele gegevens over de kwalificatiestructuur www.fundeon.nl

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Straatmaker. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Opperman bestratingen*
- *Straatmaker*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Fundeon.
Ontwikkeld door	Fundeon afdeling Ontwikkeling in samenwerking met vertegenwoordigers van de sociale partners en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur Fundeon op advies van de paritaire commissie Op: 25-11-2008 Te: Harderwijk

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Opperman bestratingen - 2 Straatmaker - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: Opperman bestratingen d.d. 25-6-2004 Straatmaker d.d. 14-07-2003

2.3 Typering beroepengroep

Sector en bedrijf

De straatmaker en opperman bestratingen verrichten hun werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Deze sector is onderdeel van de bedrijfstak Bouw. Ze zijn werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. De bedrijven hebben als voornaamste activiteiten nieuwe bestrating aanleggen, herbestraten, reparatie, service en onderhoud.

Nevenactiviteiten zijn sierbestrating, grondwerkzaamheden en rioleringswerkzaamheden. Een deel van de bedrijven voert ook nog activiteiten uit, zoals infra-werkzaamheden, machinaal vlijen, machinaal herbestraten en hovenierswerkzaamheden. Er zijn ook hoveniersbedrijven die bestratingwerkzaamheden uitvoeren.

De opdrachtgevers zijn andere aannemers, overheidsinstellingen, andere bestratingbedrijven, particulieren en het particulier bedrijfsleven.

Werkomgeving

De straatmaker en opperman bestratingen werken meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Ze zijn dus altijd afhankelijk van het weer. Wanneer de grond bevroren of te nat is, kunnen ze de werkzaamheden niet uitvoeren.

Ze werken in publieke ruimten, zoals in winkelcentra en woonwijken, waardoor ze te maken krijgen met omwonenden, voorbijgangers en verkeer.

De locaties waar de straatmaker en de opperman bestratingen werken, zijn steeds verschillend waardoor ze vaak onderweg zijn.

Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde.

Werkzaamheden

De belangrijkste werkzaamheden van de straatmaker en opperman bestratingen zijn:

- Verkeersafzetting inrichten en onderhouden.
- Werkterrein inrichten en onderhouden.
- Kabels en leidingen veiligstellen.
- Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten.
- Fundering controleren en baanmaken.
- Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten.
- Straten/vlijen.
- Bestrating afwerken.
- Straatmeubilair plaatsen.
- Reparaties en noodreparaties aanbrengen.
- Tijdelijke verharding brengen.
- Werkterrein in afgesproken staat brengen.

Hierbij moet worden aangetekend dat de straatmaker alle werkzaamheden in zijn totaliteit uitvoert. Echter de opperman bestratingen doet aan alle werkzaamheden mee maar heeft veelal een assisterende taak. Daardoor zal hij niet alle activiteiten binnen een werkzaamheid uitvoeren.

De straatmaker heeft nog een aantal extra werkzaamheden.

- Verdelen van de werkzaamheden en begeleiden collega's.
- Bewaken kwaliteit en naleving van de voorschriften controleren.
- Bewaken voortgang.
- Overleggen en afstemmen met derden.
- < li>Rapporteren aan leidinggevende.

Professionele beroepshouding

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de straatmaker en de opperman bestratingen een professionele beroepshouding heeft dat gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Hij is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Hij is bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. Hij is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt.

Beschikt hij niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.

2.4 Loopbaanperspectief

De opperman bestratingen kan door studie en ervaring doorgroeien naar 'straatmaker'.

De straatmaker kan, afhankelijk van de omvang van het bedrijf, door studie en ervaring doorgroeien naar uitvoerder, toezichthouder, planner of werkvoorbereider.

De straatmaker kan doorstromen naar kaderopleidingen van de bedrijfstak en naar opleidingen op niveau 4 in de kwalificatiestructuur.

De opperman bestratingen , niveau 2 kan doorstromen naar de kwalificatie straatmaker, niveau 3.

De straatmaker kan doorstromen naar een kwalificatie op niveau 4 bijvoorbeeld de kwalificatie Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	In 2006 is het arbeidsmarktvolume in de bouw en infra gestegen met 4,5% tot 455.000 arbeidsjaren. Voor de trend op langere termijn gaat het EIB uit van een jaarlijkse groei van de arbeidsproductiviteit met 0,7% voor het totale arbeidsvolume. Deze groei zal met pieken en dalen verlopen: in 2007 een groei van 4%, in 2008 2,5%, tussen 2008 en 2012 wordt een stijging met 0,9% jaarlijks verwacht. Daartegenover staat jaarlijks een uitstroom van 10-12% van de werknemers in de bouw en infra. Fundeon publiceert jaarlijks een arbeidsmarktonderzoek op haar website www.fundeon.nl). De verwachting voor 2007 is dat er 5184 arbeidsplaatsen voor de straatmaker/opperman bestratingen zullen zijn. (Bron: Arbeidsmarktdadvies 2007, zie: www.fundeon.nl). In 2007 zijn er 724 erkende leerbedrijven voor de op eindtermen gebaseerde opleidingen straatmaker en 274 leerbedrijven erkend voor de competentiegerichte kwalificatie. Er zijn 1476 deelnemers op bpv-plaatsen geregistreerd. (Bron: registratiesystemen erkende leerbedrijven en leerovereenkomsten van Fundeon, ISBO, juni 2007) De verwachting op de langere termijn (van 2005 tot 2010) is dat het aantal benodigde straatmakers/oppermannen bestratingen uitkomt op 5230. Dit is een daling van 0,9% t.o.v. 2005. Om dit te bereiken zijn naar verwachting in 2010 974 toetreders nodig, een stijging van 1,8% t.o.v. 2005. De prognose van het aantal beroepspraktijkvormingsplaatsen is dat het de komende jaren redelijk constant zal blijven. (bron: De bouwmarkt in de periode 2005 – 2010 van het EIB) Door de vergrijzing zullen veel oudere werknemers uitstromen. Ook dat zal de vraag naar straatmakers en oppermannen bestratingen vergroten.
Wetgeving en regelgeving	De straatmaker en de opperman bestratingen zijn VCA gecertificeerd. Ze voeren hun werk uit volgens normen, richtlijnen en wet- en regelgeving zoals Arbowet en -regelgeving, CAO-afspraken, VCA, VGWM-plan en bedrijfsvoorschriften. Bovendien moeten ze werken volgens de geldende kwaliteitseisen en het Bouwstoffenbesluit. Dit houdt in dat ze afval moeten scheiden en vervuiling moeten melden. Deze normen, richtlijnen en wet- en regelgeving (inclusief Europese wet- en regelgeving) zijn continu in beweging. De straatmaker en de opperman bestratingen worden in kennis gesteld van de op hun werk van toepassing zijnde veranderende normen, richtlijnen en wet- en regelgeving. Het betreft voor hun werk vooral milieuwet en -regelgeving. Ze moeten hun werkmethoden hierop aanpassen.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Technische ontwikkelingen: Product: Toename hergebruik van materialen. Toename van het aantal soorten materialen en producten. Die vereisen vaak een andere verwerkingsmethodiek. Proces: Afname van handmatig straten en toename van handmatig vlijen doordat de opdrachtgever vaker verlangt dat een werk wordt gevleid. Toename van gebruik van kleine machinale hulpmiddelen en geavanceerde machines en apparatuur. Met andere woorden, er zullen meer arbeidsverlichtende middelen worden toegepast. (Het machinaal vlijen en machinaal herbestraten is in opkomst.) De straatmaker en de opperman bestratingen moeten met deze hulpmiddelen en machines kunnen werken, de handleiding kunnen lezen en eenvoudig onderhoud kunnen plegen. Er zal met steeds geavanceerdere apparatuur en technieken worden gewerkt. De straatmaker en de opperman bestratingen moeten met deze hulpmiddelen en machines kunnen werken, de handleiding kunnen lezen en eenvoudig onderhoud kunnen plegen. De complexiteit van de werkzaamheden neemt toe. Hierdoor zal er meer van de straatmaker en de opperman bestratingen worden gevraagd. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen: Steeds meer verantwoordelijkheden voor personeel. Het personeel moet zich steeds meer bewust zijn van kwaliteit, kosten en afbreukrisico. Er worden steeds meer eisen gesteld aan de communicatieve vaardigheden van de straatmaker en de opperman bestratingen. Er is meer invloed van automatisering op werkvoorbereiding en op de planning voor de inzet van materiaal en materieel. Marktontwikkelingen: Er is veel achterstallig onderhoud van civieltechnische werken.

	Deze zullen in de nabije toekomst onderhouden of vervangen moeten worden. Dat zal de vraag naar vaklieden vergroten. Internationale ontwikkelingen: Deze zijn voor als nog niet van toepassing.
--	---

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Opperman bestratingen

U2: Straatmaker

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Straatwerk uitvoeren			
	1.1 Verkeersafzetting inrichten en onderhouden	x	x
	1.2 Werkterrein inrichten en onderhouden	x	x
	1.3 Kabels en leidingen veiligstellen	x	x
	1.4 Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten	x	x
	1.5 Fundering controleren en baanmaken	x	x
	1.6 Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten	x	x
	1.7 Straten/vlijen	x	x
	1.8 Bestrating afwerken	x	x
	1.9 Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen	x	x
	1.10 Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen	x	x
	1.11 Tijdelijke verharding aanbrengen	x	x
	1.12 Werkterrein in afgesproken staat brengen	x	x
Kerntaak 2: Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.			
	2.1 Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's		x
	2.2 Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften		x
	2.3 Bewaken voortgang		x
	2.4 Overleggen en afstemmen met derden		x
	2.5 Rapporteren aan leidinggevende		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Opperman bestratingen*
- *Straatmaker*

4.1 Opperman bestratingen

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Sector en bedrijf De opperman bestratingen verricht zijn werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Deze sector is onderdeel van de bedrijfstak Bouw. Hij is werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. De bedrijven hebben als voornaamste activiteiten nieuwe bestrating aanleggen, herbestraten, reparatie, service en onderhoud. Nevenactiviteiten zijn sierbestrating, grondwerkzaamheden en rioleringswerkzaamheden. Een deel van de bedrijven voert ook nog activiteiten uit, zoals infra-werkzaamheden, machinaal vlijen, machinaal herbestraten en hovenierswerkzaamheden. Er zijn ook hoveniersbedrijven die bestratingwerkzaamheden uitvoeren. De opdrachtgevers zijn andere aannemers, overheidsinstellingen, andere bestratingbedrijven, particulieren en het particulier bedrijfsleven. Werkomgeving De opperman bestratingen werkt in de buitenlucht, meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Hij is dus altijd afhankelijk van het weer. Wanneer de grond bevroren of te nat is, kan hij de werkzaamheden niet uitvoeren. Hij werkt in publieke ruimten, zoals in winkelcentra en woonwijken, waardoor hij te maken krijgt met omwonenden, voorbijgangers en verkeer. De locaties waar hij werkt, zijn steeds verschillend waardoor hij vaak onderweg is. Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde. De opperman bestratingen werkt in een veranderlijke omgeving, waar veiligheid een belangrijke rol speelt.
Typerende beroepshouding	Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de opperman bestratingen een professionele beroepshouding heeft dat gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Hij is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Hij is bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. Hij is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt. Beschikt hij niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De opperman bestratingen heeft een uitvoerende rol. Tevens heeft hij een ondersteunende rol richting de straatmaker. De opperman bestratingen is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Voor de aan hem opgedragen werkzaamheden draagt hij beperkte verantwoordelijkheid. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij schakelt hulp in van of overlegt met bij zijn collega's of leidinggevende bij wisselende of onverwachte omstandigheden. Hij werkt zelfstandig onder supervisie van de straatmaker binnen een (gesloten) opdracht of kortdurende opdrachten. De opperman bestratingen moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid. Ook moet hij anderen wijzen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van deze wet- en regelgeving. Aangezien hij alleen voor zijn eigen werk verantwoordelijk is, is er slechts kans op een paar kleinere fouten waardoor hij te maken heeft met geringe mate van afbreukrisico's. De werken of projecten hebben een kleine tot behoorlijke omvang of grootte met navenante risico's en verantwoordelijkheden.
Complexiteit	Voor het werk van de opperman bestratingen gelden standaardwerkwijzen. Zijn werk bestaat uit routinematige werkzaamheden. Het werk van de opperman bestratingen kan gevaarlijk zijn door in zijn omgeving werkende machines, door verkeer en door blootgelegde kabels en leidingen of door bloot te leggen kabels en leidingen. Dit

	maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. Bij al zijn werkzaamheden moet hij daarom altijd persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken en de geldende veiligheidsvoorschriften volgen. Hij heeft algemene basiskennis van, en basisvaardigheden voor de uitoefening van zijn beroep. Hij gebruikt relevante informatie voor de uitvoering van het bestratingwerk en om routineproblemen op te lossen.																																																																																	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																	
Branche vereisten	Ja, VCA beheerd door Stichting Samenwerking voor Veiligheid (SSVV) (Bron: www.vca.nl)																																																																																	
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr></table> Rekenen en wiskunde <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x			A1	x	x	x				Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2	x				X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																													
C2																																																																																		
C1																																																																																		
B2																																																																																		
B1	x	x																																																																																
A2	x	x	x																																																																															
A1	x	x	x																																																																															
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																														
Z2																																																																																		
Z1																																																																																		
Y2																																																																																		
Y1																																																																																		
X2	x																																																																																	
X1	x	x	x	x																																																																														

4.2 Straatmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	Sector en bedrijf De straatmaker verricht zijn werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw. Deze sector is onderdeel van de bedrijfstak Bouw. Hij is werkzaam in kleine, middelgrote of grote bedrijven. De bedrijven hebben als voornaamste activiteiten nieuwe bestrating aanleggen, herbestraten, reparatie, service en onderhoud. Nevenactiviteiten zijn sierbestrating, grondwerkzaamheden en rioleringswerkzaamheden. Een deel van de bedrijven voert ook nog activiteiten uit, zoals infra-werkzaamheden, machinaal vlijen, machinaal herbestraten en hovenierswerkzaamheden. Er zijn ook hoveniersbedrijven die bestratingwerkzaamheden uitvoeren. De opdrachtgevers zijn andere aannemers, overheidsinstellingen, andere bestratingbedrijven, particulieren en het particulier bedrijfsleven. Werkomgeving De straatmaker werkt in de buitenlucht, meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Hij is dus altijd afhankelijk van het weer. Wanneer de grond bevroren of te nat is, kan hij de werkzaamheden niet uitvoeren. Hij werkt in publieke ruimten, zoals in winkelcentra en woonwijken, waardoor hij te maken krijgt met omwonenden, voorbijgangers en verkeer. De locaties waar hij werkt, zijn steeds verschillend waardoor hij vaak onderweg is. Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde. De straatmaker werkt in een veranderlijke omgeving, waar veiligheid een belangrijke rol speelt.
Typerende beroepshouding	Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de straatmaker een professionele beroepshouding heeft dat gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Hij is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Hij is bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. Hij is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt. Beschikt hij niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel en milieu.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De straatmaker heeft een uitvoerende rol. Hij heeft daarbij in opdracht een organiserende en controlerende taak. Vaktechnisch heeft hij nog een corrigerende, begeleidende, instruerende, aansturende en adviserende taak naar collega's en een adviserende taak naar zijn leidinggevende. De straatmaker is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Tevens is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk van de opperman bestratingen en/of zijn ploeg binnen het project. Hij is verantwoordelijk voor een efficiënte verdeling van de werkzaamheden binnen het ploegje. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij speelt in op wisselende of onverwachte omstandigheden, binnen de grenzen van zijn kunnen. Hij werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht of langdurige opdrachten. De straatmaker moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid. Ook moet hij anderen wijzen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van deze wet- en regelgeving. Aangezien de straatmaker verantwoordelijk is voor zijn eigen werk en voor het werk van de opperman bestratingen en/of zijn ploeg, is er niet alleen kans op meer fouten maar ook op grotere fouten waardoor hij te maken heeft met afbreukrisico's. De werken of projecten hebben een kleine tot behoorlijke omvang of grootte met navenante risico's en verantwoordelijkheden.

Complexiteit	De straatmaker voert werk uit waarvoor hij standaardwerkwijzen kan gebruiken en hij voert werk uit naar eigen inzicht. Bij het werk moet hij verschillende standaardwerkwijzen kunnen combineren. Zo moet hij bijvoorbeeld in standaard straatwerk invlechtingen of omzettingen kunnen maken. Of hij moet bijvoorbeeld horizontale en hellende wegen vloeiend kunnen laten aansluiten. Hij verricht een diversiteit aan werkzaamheden zoals bijvoorbeeld meten en uitzetten, het plaatsen en verwijderen van verkeersafzettingen, het inrichten van het werkterrein en het verwijderen en aanbrengen van elementen als kolken, banden, straatstenen en straatmeubilair. Hij beschikt over specialistische kennis en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van zijn beroep zoals het berekenen en meten en uitzetten van allerhande zaken. Het werk van de straatmaker kan gevaarlijk zijn door in zijn omgeving werkende machines, door verkeer en door blootgelegde kabels en leidingen of door bloot te leggen kabels en leidingen. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. Bij al zijn werkzaamheden moet hij daarom altijd persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken en de geldende veiligheidsvoorschriften volgen. Tevens beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor het voeren van de bedrijfsvoering zoals daar zijn het verdelen van de werkzaamheden binnen zijn kleine ploeg, het controleren van personen en middelen op veiligheid, het bewaken van de voortgang, het overleggen en afstemmen van kleine zaken met de klant en het invullen en inleveren van de dag- en weekrapporten van zijn kleine ploeg.																																															
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																															
Branche vereisten	Ja, VCA beheerd door Stichting Samenwerking voor Veiligheid (SSVV) (Bron: www.vca.nl)																																															
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td>x</td></tr></table>							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x		x	A2	x	x	x		x	A1	x	x	x		x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																											
C2																																																
C1																																																
B2																																																
B1	x	x	x		x																																											
A2	x	x	x		x																																											
A1	x	x	x		x																																											

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x			
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Straatwerk uitvoeren

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
Beschrijving kerntaak: Beschrijving: De straatmaker of de opperman bestratingen plaatst, onder leiding of zelfstandig, de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij, onder leiding of zelfstandig, de bestaande verkeersafzetting aan. De straatmaker of de opperman bestratingen richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. De straatmaker bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf. De opperman bestratingen bepaalt deze plek zelf of zijn leidinggevende wijst de plek aan. De straatmaker of de opperman bestratingen plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door de chauffeur of machinist, waarbij hij hem aanwijzingen geeft. De straatmaker kan het materiaal en materieel ook door de opperman bestratingen laten plaatsen. De straatmaker of de opperman bestratingen verwijdert obstakels, bestaande bestrating of begroeiing zelf of hij schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, de opzichter of opdrachtgever in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt de straatmaker het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren, zodat het werkterrein opgeruimd en veilig blijft. De straatmaker of de opperman bestratingen stelt kabels en leidingen veilig om beschadiging te voorkomen. De straatmaker verzamelt daarvoor de kabel- en leidinggegevens. De straatmaker of de opperman bestratingen zoekt de kabels en leidingen op met de kabel- en leidinggegevens, meetgereedschap en elektronische hulpmiddelen. De straatmaker of de opperman bestratingen maakt de kabels en leidingen vervolgens zichtbaar door voorsteken en proefsleuven graven. Hij markeert hierbij de kabels en leidingen. Als de straatmaker of de opperman bestratingen verschil aantreft tussen de tekeningen en de werkelijke ligging van kabels leidingen, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. De straatmaker of de opperman bestratingen beschermt indien nodig de blootgelegde kabels en leidingen tegen beschadiging door ze te ondersteunen of op te hangen. Beschadigingen aan kabels en/of leidingen meldt de straatmaker of de opperman bestratingen altijd aan zijn leidinggevende. De straatmaker zet de lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging uit. De opperman bestratingen helpt de straatmaker hierbij. De straatmaker of de opperman bestratingen ontgraft de verschillende grondsoorten gescheiden en slaat de grondsoorten gescheiden en op de daarvoor bestemde plaats op. Bij het aanvullen en ophogen van grond brengt hij de grondsoorten in de aangegeven volgorde aan. Tijdens het graven, aanvullen of ophogen, controleert de straatmaker of de opperman bestratingen de lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging. Daarbij werkt de straatmaker of de opperman bestratingen de grond onder het gewenste profiel of afschot af. Bij het aanvullen of ophogen verdicht de straatmaker of de opperman bestratingen de grond zorgvuldig en volgens voorschriften en aanwijzingen. Wanneer de straatmaker of de opperman bestratingen vervuilde grond aantreft of vermoedt dat er vervuilde grond aanwezig is, meldt hij dit aan zijn leidinggevende en volgt de procedures en voorschriften voor vervuilde grond. De straatmaker of de opperman	1.1	Verkeersafzetting inrichten en onderhouden
	1.2	Werkterrein inrichten en onderhouden
	1.3	Kabels en leidingen veiligstellen
	1.4	Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten
	1.5	Fundering controleren en baanmaken
	1.6	Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten
	1.7	Straten/vlijen
	1.8	Bestrating afwerken
	1.9	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen
	1.10	Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen
	1.11	Tijdelijke verharding aanbrengen
	1.12	Werkterrein in afgesproken staat brengen

bestratingen verzet zelf grond handmatig of met klein materieel. Bij machinaal grondverzet werkt hij samen met de machinist. De straatmaker controleert de hoogte, richting en profiel van de fundering en herstelt deze eventueel. De straatmaker of de opperman bestratingen beschermt de bovenkant van de fundering zodat zandvrachtwagens deze niet kapot kunnen rijden. De straatmaker of de opperman bestratingen brengt zelf zand voor de straatlaag aan op de werkplek of hij geeft aanwijzingen aan de chauffeur van de vrachtwagen die het zand op de werkplek aanbrengt. De straatmaker profileert de baan enigszins. De straatmaker of de opperman bestratingen verdicht de baan ruw. De straatmaker zet nu de plaats, hoogte, richting en het profiel van de baan uit. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met uitzetten. Daarna brengt de straatmaker de baan onder profiel. De opperman bestratingen voert zand af en aan zodat er steeds voldoende zand voor de straatmaker aanwezig is. De straatmaker of de opperman bestratingen controleert de hardheid van de grond en steekt de grond door wanneer deze niet overal even hard is. Daarna verdicht de straatmaker of de opperman bestratingen de baan zorgvuldig. De straatmaker zet de plaats, hoogte en richting van goten, banden en kolken uit. Tevens zet de straatmaker hoogte en richting van putranden en straatpotten uit. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met uitzetten. De straatmaker of de opperman bestratingen voert grondverzet uit voor het stellen van banden en kolken en het leggen van uitleggers. De straatmaker of de opperman bestratingen maakt passtukken van banden. De straatmaker of de opperman bestratingen stelt banden, passtukken en kolken op de juiste plaats met de juiste hoogte en richting. De straatmaker of de opperman bestratingen legt de uitlegger in de sleuf en verbindt de kolk met de uitlegger en de uitlegger met het riool. De straatmaker of de opperman bestratingen metselt en stelt stellagen op de inspectieput. De straatmaker of de opperman bestratingen plaatst de putrand op hoogte. De straatmaker of de opperman bestratingen brengt goten aan door elementen te straten of te stellen. Tevens plaatst hij straatpotten. Bij het stellen van kolken en gootelementen en het plaatsen van de putrand werkt de straatmaker of de opperman bestratingen vaak samen met de machinist. De straatmaker zet de plaats, hoogte, richting en het profiel van het te maken werk uit door naald- en hoogtestenen te plaatsen. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met uitzetten. De straatmaker straat onder de hamer of vlijt met de hand of vlijt machinaal elk soort bestratingmateriaal in alle voorkomende verbanden in elke situatie. Hierbij gebruikt hij gereedschappen en kleine machines. Bij machinaal vlijen, werkt hij veelal samen met de machinist. Voordat hij vlijt, reit hij de baan handmatig of machinaal af. De opperman bestratingen zorgt ervoor dat de straatmaker het straten of vlijen in een continu proces kan blijven uitvoeren. Terwijl de straatmaker straat, voert de opperman bestratingen zand aan en af zodat de baan voor de straatmaker uit op hoogte blijft terwijl hij tevens stenen aanvoert. Vlijt de straatmaker handmatig dan voert de opperman bestratingen alleen stenen aan. De straatmaker of de opperman bestratingen maakt passtukken en straat deze op de daarvoor bestemde plaats. De straatmaker controleert de lijnen en de ronding in het profiel. Na de bestratingwerkzaamheden haalt de straatmaker of de opperman bestratingen puin en afval van de bestrating af, strooit zand op de bestrating, veegt het zand in, verwijdert overtollig zand en trilt de bestrating af. Hij herhaalt het proces tot het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen. Daarna zandt hij de straat opnieuw af en veegt de straat goed in. De straatmaker zet de plaats, hoogte en richting uit van het te plaatsen straatmeubilair en de te plaatsen hekken en afrasteringen. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met uitzetten. De straatmaker of de opperman bestratingen voert grondverzet uit voor het te plaatsen straatmeubilair en de te plaatsen hekken en afrasteringen. De straatmaker verwijdert, plaatst, (de)monteert straatmeubilair, hekken en afrasteringen. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met

het verwijderen, plaatsen, (de)monteren van straatmeubilair, hekken en afrasteringen. Bij het verwijderen, plaatsen en (de)monteren van straatmeubilair, hekken en afrasteringen werkt de straatmaker of de opperman bestratingen veelal samen met een machinist. De straatmaker schat zelf in hoeveel van de verhardingen, straatpotten, banden, goten, kolken en putranden hij moet uitbreken, repareren, vervangen en opnieuw moet stellen. De opperman bestratingen of de straatmaker breekt hij de verhardingselementen, straatpotten, goten en banden uit. De opperman bestratingen of de straatmaker graaft putranden en beschadigde kolken vrij. Hij maakt de putranden los van de put. Hij verwijdert de kolk en de putrand. De straatmaker of de opperman bestratingen beoordeelt op basis van kwaliteit hoeveel van het uitgebroken materiaal hergebruikt kan worden. De straatmaker achterhaalt de mogelijke oorzaken van de verzakking of beschadiging en lost deze naar vermogen op. De opperman bestratingen helpt de straatmaker hierbij. Indien nodig herstelt de straatmaker of de opperman bestratingen de zandbaan. De straatmaker of de opperman bestratingen brengt de verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken opnieuw aan. Na de werkzaamheden werkt de straatmaker of de opperman bestratingen de verharding af. Voor het verwijderen en opnieuw plaatsen van elementen werkt hij veelal samen met een chauffeur of machinist. De straatmaker of de opperman bestratingen brengt een tijdelijke verharding aan in de vorm van een elementenverharding of een verharding van betonplaten. De straatmaker zet de hoogte, richting en profiel van de verharding uit. De opperman bestratingen helpt de straatmaker bij het uitzetten. De straatmaker of de opperman bestratingen profileert en verdicht de baan. Bij het leggen van een elementenverharding brengt de straatmaker of de opperman bestratingen elk soort straatsteen aan. Hierna werkt de straatmaker of de opperman bestratingen de bestrating af. Bij het leggen van betonplaten werkt de straatmaker of de opperman bestratingen samen met de machinist. Nadat het werk is opgeleverd, ruimt de straatmaker of de opperman bestratingen gereedschap, materieel, hulpmiddelen en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren. De straatmaker of de opperman bestratingen scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. De straatmaker of de opperman bestratingen Laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd, verwijdert de straatmaker zelf de verkeersafzetting. De opperman bestratingen verwijdert zelf de verkeersafzetting of assisteert bij het verwijderen van de verkeersafzetting. Toelichting: Voor alle werkprocessen van de straatmaker en de opperman bestratingen geldt dat zijn werk gevaarlijk kan zijn. Voor alle werkprocessen geldt daarom dat de straatmaker en de opperman bestratingen overal veilig werken, altijd persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken en de geldende veiligheidsvoorschriften volgen. De straatmaker en de opperman bestratingen werken nauwkeurig en controleren hun eigen werk. Ze controleren van te voren of de te gebruiken materieel en materialen aanwezig zijn en de gewenste kwaliteit hebben. Waar nodig voeren ze onderhoudswerkzaamheden uit aan het materieel. De straatmaker en de opperman bestratingen voeren hun werk uit conform tekeningen en opdracht. Ze moeten de tekeningen en opdracht kunnen lezen en begrijpen.

5.2 Kerntaak 2: Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.	Werkprocessen bij kerntaak 2										
Beschrijving kerntaak: Beschrijving: De straatmaker verdeelt de dagelijkse werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethode en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch. De straatmaker controleert of er gewerkt wordt volgens bedrijfsvoorschriften en de voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De straatmaker bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken. De straatmaker bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet en ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning. De straatmaker luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe. De straatmaker rapporteert over het dagelijkse werk van collega's aan zijn direct leidinggevende. Hij rapporteert wie hoeveel uren heeft gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen. Toelichting: Kerntaak 2 is alleen van toepassing op de straatmaker (niveau III). De straatmaker geeft leiding op zijn niveau.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1018 277 1074 371">2.1</td><td data-bbox="1082 277 1471 371">Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 376 1074 470">2.2</td><td data-bbox="1082 376 1471 470">Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 474 1074 524">2.3</td><td data-bbox="1082 474 1471 524">Bewaken voortgang</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 528 1074 600">2.4</td><td data-bbox="1082 528 1471 600">Overleggen en afstemmen met derden</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 604 1074 676">2.5</td><td data-bbox="1082 604 1471 676">Rapporteren aan leidinggevende</td></tr> </table>	2.1	Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's	2.2	Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften	2.3	Bewaken voortgang	2.4	Overleggen en afstemmen met derden	2.5	Rapporteren aan leidinggevende
2.1	Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's										
2.2	Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften										
2.3	Bewaken voortgang										
2.4	Overleggen en afstemmen met derden										
2.5	Rapporteren aan leidinggevende										

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Straatwerk uitvoeren

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verkeersafzetting inrichten en onderhouden																									
1.2	Werkterrein inrichten en onderhouden																									
1.3	Kabels en leidingen veiligstellen																									

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.4	Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten					■ ■						■ ■									■ ■						
1.5	Fundering controleren en baanmaken					■ ■						■ ■	■ ■														

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten					■ ■															■ ■						
1.7	Straten/vlijen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■						
1.8	Bestrating afwerken											■ ■	■ ■								■ ■						
1.9	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■						
1.10	Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■						
1.11	Tijdelijke verharding aanbrengen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■						

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.12	Werkterrein in afgesproken staat brengen					■ ■						■ ■	■ ■								■ ■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's																										
2.2	Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften																										
2.3	Bewaken voortgang																										
2.4	Overleggen en afstemmen met derden																										
2.5	Rapporteren aan leidinggevende																										



Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Opperman bestratingen

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

Proces-competentie-matrix Opperman bestratingen

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verkeersafzetting inrichten en onderhouden					X						X	X								X					
1.2	Werkterrein inrichten en onderhouden					X						X	X								X					
1.3	Kabels en leidingen veiligstellen					X						X	X								X					
1.4	Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten					X						X	X								X					
1.5	Fundering controleren en baanmaken					X						X	X								X					
1.6	Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten					X						X	X								X					
1.7	Straten/vlijen					X						X	X								X					

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Bestrating afwerken											X	X								X					
1.9	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen					X						X	X							X						
1.1 0	Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen					X						X	X							X						
1.1 1	Tijdelijke verharding aanbrengen					X						X	X							X						
1.1 2	Werkterrein in afgesproken staat brengen					X						X	X							X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Opperman bestratingen

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.1 werkproces: Verkeersafzetting inrichten en onderhouden			
Omschrijving	De opperman bestratingen plaatst onder leiding de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij onder leiding de bestaande verkeersafzetting aan.		
Gewenst resultaat	De verkeersafzetting is veilig, op de juiste manier en op de juiste plek geplaatst. De veiligheid tijdens de werkzaamheden is van een ieder gegarandeerd. Materialen en middelen zijn in een goede conditie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het inrichten en onderhouden van de verkeersafzetting volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen en herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting benodigd materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief, onderhoudt ze goed en gaat er netjes en zorgvuldig mee om, zodat de verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen schakelt zijn leidinggevende in voor advies wanneer hij onveilige situaties constateert en schakelt de hulp in van collega's bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting, zodat hij de onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De opperman bestratingen gebruikt voor het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting zijn fysieke kwaliteiten zodat de verkeersafzetting volgens plan is geplaatst en onderhouden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.2 werkproces: Werkterrein inrichten en onderhouden			
Omschrijving	De opperman bestratingen richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. De opperman bestratingen bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf, of zijn leidinggevende wijst de plek aan. De opperman bestratingen plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door de chauffeur of machinist, waarbij hij hem aanwijzingen geeft. Hij verwijdert obstakels, bestaande bestrating of begroeiing zelf of hij schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, zijn leidinggevende in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt de opperman bestratingen het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren, zodat het werkterrein opgeruimd en veilig blijft. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het werkterrein is zo ingericht en onderhouden dat het werk praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein het benodigd materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief, onderhoudt ze goed en gaat er netjes en zorgvuldig mee om, zodat het werkterrein ordelijk is en blijft ingericht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.2 werkproces: Werkterrein inrichten en onderhouden				
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen overlegt bij het inrichten van het werkterrein met de betrokken chauffeurs en machinisten en indien nodig, met zijn leidinggevende en schakelt waar nodig hulp in van collega's bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen, verwijderen, opruimen en afvoeren van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein volgens plan is ingericht en onderhouden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.3 werkproces: Kabels en leidingen veiligstellen**

Omschrijving	De opperman bestratingen stelt kabels en leidingen veilig om beschadiging te voorkomen. Hij zoekt de kabels en leidingen op met de kabel- en leidinggegevens, meetgereedschap en elektronische hulpmiddelen. Hij maakt de kabels en leidingen vervolgens zichtbaar door voorsteken en proefsleuven graven. Hij markeert hierbij de kabels en leidingen. Als de opperman bestratingen verschil aantreft tussen de tekeningen en de werkelijke ligging van kabels leidingen, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. Hij beschermt indien nodig de blootgelegde kabels en leidingen tegen beschadiging door ze te ondersteunen of op te hangen. Beschadigingen aan kabels en of leidingen meldt de opperman bestratingen altijd aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De kabels en leidingen zijn veiliggesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het veiligstellen van kabels en leidingen volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van ondergrondse infrastructuur • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het opzoeken, zichtbaar maken, markeren en beschermen van kabels en leidingen de benodigde materialen, gereedschappen en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de kabels en leidingen zijn veiliggesteld en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen schakelt zijn leidinggevende in bij verschillen tussen tekening en praktijk en bij beschadigingen van kabels en leidingen en schakelt de hulp in van collega's bij zijn werkzaamheden, zodat hij de onduidelijke en onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.3 werkproces: Kabels en leidingen veiligstellen				
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekeningen en opdracht bij het opzoeken, zichtbaar maken, markeren en beschermen van kabels en leidingen, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat de kabels en leidingen volgens plan zijn veiliggesteld.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.4 werkproces: Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten			
Omschrijving	De opperman bestratingen helpt de straatmaker bij het uitzetten van de lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging. De opperman bestratingen ontgraaft de verschillende grondsoorten gescheiden en slaat de grondsoorten gescheiden en op de daarvoor bestemde plaats op. Bij het aanvullen en ophogen van grond brengt hij de grondsoorten in de aangegeven volgorde aan. Tijdens het graven, aanvullen of ophogen, controleert hij lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging. Daarbij werkt hij de grond onder het gewenste profiel of afschot af. Bij het aanvullen of ophogen verdicht hij de grond zorgvuldig en volgens voorschriften en aanwijzingen. Wanneer de opperman bestratingen vervuilde grond aantreft of vermoedt dat er vervuilde grond aanwezig is, meldt hij dit aan zijn leidinggevende en volgt de procedures en voorschriften voor vervuilde grond. De opperman bestratingen verzet zelf grond handmatig of met klein materieel. Bij machinaal grondverzet werkt hij samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De ontgraving, aanvulling, ophoging en/of verdichting is uitgevoerd volgens plan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van milieuregelgeving • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekeninglezen

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

1.4 werkproces: Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten van grond het benodigde materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen schakelt zijn leidinggevende in bij tekenen van vervuilde grond, overlegt met de machinist bij het ontgraven en aanbrengen van grond en schakelt de hulp in van collega's en de betrokken machinist bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten, zodat hij adequaat kan handelen bij vervuilde grond en voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten de tekening en opdracht, waarbij hij voor het precies en accuraat verplaatsen en aanbrengen van materialen en uitzetten en bewaken van lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten van grond volgens plan is uitgevoerd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.5 werkproces: Fundering controleren en baanmaken**

Omschrijving	De opperman bestratingen beschermt de bovenkant van de fundering zodat zandvrachtwagens deze niet kapot kunnen rijden. Hij brengt zelf zand voor de straatlaag aan op de werkplek of hij geeft aanwijzingen aan de chauffeur van de vrachtwagen die het zand op de werkplek aanbrengt. Nadat de straatmaker de baan enigszins heeft geprofileerd, verdicht de opperman bestratingen de baan ruw. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met het uitzetten van de baan. De opperman bestratingen voert zand af en aan zodat er steeds voldoende zand voor de straatmaker aanwezig is voor het onder profiel brengen van de baan. De opperman bestratingen controleert de hardheid van de grond en steekt de grond door wanneer deze niet overal even hard is. Daarna verdicht de opperman bestratingen de baan zorgvuldig. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De baan heeft de voorgeschreven hoogte, het voorgeschreven profiel en de minimaal voorgeschreven dichtheid		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het controleren van de fundering en het baanmaken volgens voorgeschreven procedures, instructies, tekeningen, veiligheidsregels en -voorschriften terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkteerrein, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt voor zijn werkzaamheden geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig en netjes met materiaal en middelen om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen overlegt met de chauffeur bij het aanbrengen van zand en schakelt de hulp in van collega's bij het aanbrengen van zand zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

1.5 werkproces: Fundering controleren en baanmaken

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het aan- en afvoeren van zand en het controleren van de hardheid van de baan, terwijl hij al zijn werkzaamheden precies en accuraat uitvoert en zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat de baan de voorgeschreven hoogte, dichtheid en profiel krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.6 werkproces: Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten			
Omschrijving	De opperman bestratingen helpt de straatmaker met het uitzetten van de plaats, hoogte en richting van goten, banden en kolken. Tevens helpt hij de straatmaker met het uitzetten van de hoogte en richting van putranden en straatpotten. De opperman bestratingen voert grondverzet uit voor het stellen van banden en kolken en het leggen van uitleggers. Hij maakt passtukken van banden. Hij stelt banden, passtukken en kolken op de juiste plaats met de juiste hoogte en richting. Hij legt de uitlegger in de sleuf en verbindt de kolk met de uitlegger en de uitlegger met het riool. Hij metselt en stelt stellagen op de inspectieput. Hij plaatst de putrand op hoogte. De opperman bestratingen brengt goten aan door elementen te straten of te stellen. Tevens plaatst hij straatpotten. Bij het stellen van kolken en gootelementen en het plaatsen van de putrand werkt hij vaak samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De banden, kolken, straatpotten, putranden en goten staan/licgen volgens plan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen en goten straten volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt voor het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

1.6 werkproces: Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten

Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen schakelt de hulp in van collega's en overlegt met de betrokken machinist bij het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het precies en accuraat stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten, waarbij hij voor het maatvoeren en het verplaatsen en aanbrengen van materialen en middelen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten volgens plan is uitgevoerd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.7 werkproces: Straten/vlijen			
Omschrijving	De opperman bestratingen helpt de straatmaker met uitzetten. De opperman bestratingen zorgt ervoor dat de straatmaker het straten of vlijen in een continu proces kan blijven uitvoeren. Terwijl de straatmaker straat, voert de opperman bestratingen zand aan en af zodat de baan voor de straatmaker uit op hoogte blijft terwijl hij tevens stenen aanvoert. Vlijt de straatmaker handmatig dan voert de opperman bestratingen alleen stenen aan. Tevens maakt de opperman bestratingen passtukken en straat deze op de daarvoor bestemde plaats. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De elementenverharding voldoet aan de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen volgt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden instructies van tekeningen en opdrachten en instructies en aanwijzingen van de straatmaker op waarbij hij procedures volgt en veiligheidsregels en -voorschriften in acht neemt en opvolgt terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkteerrein zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Meten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt voor zijn werkzaamheden de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig en netjes met materiaal en middelen om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Aanpassen aan de groep	De opperman bestratingen stelt zich zo op dat de samenwerking met de straatmaker en andere groepsleden soepel verloopt en past tijdens het uitzetten, straten en vlijen zijn eigengedrag aan de behoeften van de straatmaker aan zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt gebeuren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.7 werkproces: Straten/vlijen				
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Met behulp van het lezen en begrijpen van tekeningen en opdrachten, waarbij hij de tekeningen en opdrachten goed vertaalt en interpreteert naar de werkelijkheid, helpt de opperman bestratingen de straatmaker precies en accuraat met het uitzetten van de maatvoering en het maken en straten van passtukken terwijl hij met een fysieke inspanning zijn werkzaamheden uitvoert zodat de elementenverharding aan de gestelde eisen gaat voldoen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.8 werkproces: Bestrating afwerken			
Omschrijving	Na de bestratingwerkzaamheden haalt de opperman bestratingen puin en afval van de bestrating af, strooit zand op de bestrating, veegt het zand in, verwijdert overtollig zand, trilt de bestrating af. Hij herhaalt het proces tot het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen. Daarna zandt hij de straat opnieuw af en veegt de straat goed in.		
Gewenst resultaat	De elementenverharding voldoet aan de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt de bestrating af volgens voorgeschreven procedures, veiligheidsregels en -voorschriften terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkterrein, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt voor het afwerken van de bestrating de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt en gaat netjes en zorgvuldig met materiaal en middelen om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De opperman bestratingen werkt met een fysieke inspanning de bestrating af zodat de elementenverharding aan de gestelde eisen voldoet.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.9 werkproces: Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen**

Omschrijving	De opperman bestratingen helpt de straatmaker met het uitzetten van de plaats, hoogte en richting van het te plaatsen straatmeubilair en de te plaatsen hekken en afrasteringen. De opperman bestratingen helpt de straatmaker met het verwijderen/plaatsen/(de)monteren van straatmeubilair, hekken en afrasteringen en voert het hiervoor benodigde grondwerk uit. Bij het verwijderen, plaatsen en (de)monteren van straatmeubilair, hekken en afrasteringen werkt de opperman bestratingen veelal samen met een machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het straatmeubilair en de hekken en afrasteringen zijn volgens plan verwijderd en/of geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het verwijderen en/of plaatsen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen en/of verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen overlegt bij het plaatsen en verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.9 werkproces: Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen				
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het plaatsen en/of verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen, waarbij hij voor het verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het straatmeubilair en de hekken en afrasteringen volgens plan zijn verwijderd of geplaatst.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.10 werkproces: Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen			
Omschrijving	De opperman bestratingen breekt de verhardingselementen, straatpotten, goten en banden uit. De opperman bestratingen graaft putranden en beschadigde kolken vrij. Hij maakt de putranden los van de put. Hij verwijdert de kolk en de putrand. De opperman bestratingen beoordeelt op basis van kwaliteit hoeveel van het uitgebroken materiaal hergebruikt kan worden. De opperman bestratingen helpt de straatmaker de mogelijke oorzaken van de verzakking of beschadiging op te lossen. Indien nodig herstelt hij de zandbaan. De opperman bestratingen brengt de verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken opnieuw aan. Na de werkzaamheden werkt hij de verharding af. Voor het verwijderen en opnieuw plaatsen van elementen werkt hij veelal samen met een chauffeur of machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken zijn gerepareerd/op hoogte gesteld/vervangen en de oorzaak van de beschadiging of verzakking is opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgescreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het repareren/opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden volgens voorgescreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.10 werkproces: Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen**

Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen overlegt bij het plaatsen van kolken en putranden met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden, waarbij hij informatie in zich opneemt en zaken met elkaar associeert om kwaliteit te beoordelen terwijl hij voor het verplaatsen en aanbrengen van materialen zijn fysieke kwaliteiten benut bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat de verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden volgens plan zijn gerepareerd en/of opnieuw zijn gesteld.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.11 werkproces: Tijdelijke verharding aanbrengen			
Omschrijving	De opperman bestratingen brengt een tijdelijke verharding aan in de vorm van een elementenverharding of een verharding van betonplaten. Hij helpt de straatmaker bij het uitzetten van de hoogte, richting en profiel van het verharding. De opperman bestratingen profileert en verdicht de baan. Bij het leggen van een elementenverharding brengt de opperman bestratingen elk soort straatsteen aan. Hierna werkt hij de bestrating af. Bij het leggen van betonplaten werkt de opperman bestratingen samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De tijdelijke verharding ligt in de afgesproken toestand en is door het verwachte verkeer te gebruiken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij het aanbrengen van de tijdelijke verharding volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Metten en uitzetten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt voor het aanbrengen van de tijdelijke verharding het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen overlegt bij het leggen van betonplaten met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

1.11 werkproces: Tijdelijke verharding aanbrengen

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het aanbrengen van de tijdelijke verharding, waarbij hij voor het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat de tijdelijke verharding volgens plan is aangebracht.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.12 werkproces: Werkterrein in afgesproken staat brengen			
Omschrijving	Nadat het werk is opgeleverd, ruimt de opperman bestratingen gereedschap, materieel en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij Laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd, verwijdert de opperman bestratingen zelf de verkeersafzetting of assisteert bij het verwijderen van de verkeersafzetting. De opperman bestratingen werkt bij zijn werkzaamheden veelal samen met een chauffeur of machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het werkterrein is in de afgesproken staat achtergelaten, het afval is gescheiden afgevoerd en het verkeer kan zijn normale weg weer vervolgen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De opperman bestratingen werkt bij zijn werkzaamheden volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De opperman bestratingen kiest, beoordeelt en gebruikt bij zijn werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.12 werkproces: Werkterrein in afgesproken staat brengen				
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De opperman bestratingen schakelt de hulp in van collega's en overlegt met de betrokken chauffeurs en machinisten bij zijn werkzaamheden en overlegt indien nodig met zijn leidinggevende bij het verwijderen van de verkeersafzetting, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De opperman bestratingen leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

2.2 Straatmaker

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

Proces-competentie-matrix Straatmaker

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verkeersafzetting inrichten en onderhouden					X						X	X								X					
1.2	Werkterrein inrichten en onderhouden					X						X	X								X					
1.3	Kabels en leidingen veiligstellen					X						X	X								X					
1.4	Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten					X						X	X								X					
1.5	Fundering controleren en baanmaken					X						X	X								X					
1.6	Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten					X						X	X								X					
1.7	Straten/vlijen					X						X	X								X					

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Bestrating afwerken											X	X								X					
1.9	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen					X						X	X								X					
1.1 0	Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen					X						X	X								X					
1.1 1	Tijdelijke verharding aanbrengen					X						X	X								X					
1.1 2	Werkterrein in afgesproken staat brengen					X						X	X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Straatmaker

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.1 werkproces: Verkeersafzetting inrichten en onderhouden			
Omschrijving	De straatmaker plaatst onder leiding of zelfstandig de verkeersafzetting. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende. Indien nodig past hij, onder leiding of zelfstandig, de bestaande verkeersafzetting aan. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De verkeersafzetting is volgens plan geplaatst en onderhouden waarbij op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures is gewerkt . De verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen zijn in een goede conditie gebleven. Onveilige situaties zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het inrichten en onderhouden van de verkeersafzetting volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Bestekken lezen • Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen en herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting benodigd materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief, onderhoudt ze goed en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze, zodat de verkeersafzetting en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.1 werkproces: Verkeersafzetting inrichten en onderhouden				
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker schakelt zijn leidinggevende in voor advies wanneer hij onveilige situaties constateert en schakelt de hulp in van collega's bij het plaatsen, herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting, zodat hij de onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert bij het plaatsen en herstellen en aanpassen van de verkeersafzetting de tekening en opdracht, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen en aanpassen van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat de verkeersafzetting volgens plan is geplaatst en onderhouden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.2 werkproces: Werkterrein inrichten en onderhouden			
Omschrijving	De straatmaker richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. De straatmaker bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf. Hij plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door de opperman bestratingen, of hij laat het plaatsen door de chauffeur of machinist, waarbij hij hem aanwijzingen geeft. De straatmaker kan het materiaal en materieel ook door de opperman bestratingen laten plaatsen. Hij verwijdert obstakels, bestaande bestrating of begroeiing zelf of hij schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, de opzichter of opdrachtgever in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt de straatmaker het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren, zodat het werkterrein opgeruimd en veilig blijft. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het werkterrein is zo ingericht en onderhouden dat het werk praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein het benodigd materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief, onderhoudt ze goed en gaat er netjes en zorgvuldig mee om zodat het werkterrein ordelijk is en blijft ingericht en de gebruikte materialen en middelen in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.2 werkproces: Werkterrein inrichten en onderhouden				
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker overlegt bij het inrichten van het werkterrein met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het inrichten en onderhouden van het werkterrein, waarbij hij voor het plaatsen, herstellen, verwijderen, opruimen en afvoeren van de materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein volgens plan is ingericht en onderhouden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.3 werkproces: Kabels en leidingen veiligstellen**

Omschrijving	De straatmaker stelt kabels en leidingen veilig om beschadiging te voorkomen. Hij verzamelt daarvoor de kabel- en leidinggegevens. De straatmaker zoekt de kabels en leidingen op met de kabel- en leidinggegevens, meetgereedschap en elektronische hulpmiddelen. Hij maakt de kabels en leidingen vervolgens zichtbaar door voorsteken en proefsleuven graven. Hij markeert hierbij de kabels en leidingen. Als de straatmaker verschil aantreft tussen de tekeningen en de werkelijke ligging van kabels leidingen, meldt hij dit aan zijn leidinggevende. Hij beschermt indien nodig de blootgelegde kabels en leidingen tegen beschadiging door ze te ondersteunen of op te hangen. Beschadigingen aan kabels en/of leidingen meldt de straatmaker altijd aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De kabels en leidingen zijn veiliggesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het veiligstellen van kabels en leidingen volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van ondergrondse infrastructuur • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het opzoeken, zichtbaar maken, markeren en beschermen van kabels en leidingen de benodigde materialen, gereedschappen en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de kabels en leidingen zijn veiliggesteld en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.3 werkproces: Kabels en leidingen veiligstellen				
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker schakelt zijn leidinggevende in bij verschillen tussen tekening en praktijk en bij beschadigingen van kabels en leidingen en schakelt de hulp in van collega's bij zijn werkzaamheden, zodat hij de onduidelijke en onveilige situaties kan oplossen en de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden - Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen - Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekeningen en opdracht bij het opzoeken, zichtbaar maken, markeren en beschermen van kabels en leidingen, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat de kabels en leidingen volgens plan zijn veiliggesteld.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.4 werkproces: Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten			
Omschrijving	De straatmaker zet de lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging uit. De straatmaker ontgraft de verschillende grondsoorten gescheiden en slaat de grondsoorten gescheiden en op de daarvoor bestemde plaats op. Bij het aanvullen en ophogen van grond brengt hij de grondsoorten in de aangegeven volgorde aan. Tijdens het graven, aanvullen of ophogen, controleert hij lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging. Daarbij werkt hij de grond onder het gewenste profiel of afschot af. Bij het aanvullen of ophogen verdicht hij de grond zorgvuldig en volgens voorschriften en aanwijzingen. Wanneer de straatmaker vervuilde grond aantreft of vermoedt dat er vervuilde grond aanwezig is, meldt hij dit aan zijn leidinggevende en volgt de procedures en voorschriften voor vervuilde grond. De straatmaker verzet zelf grond handmatig of met klein materieel. Bij machinaal grondverzet werkt hij samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De ontgraving, aanvulling, ophoging en/of verdichting is uitgevoerd volgens plan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgescreven procedures	De straatmaker werkt bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten volgens voorgescreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van milieuregelgeving - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Metten en uitzetten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten van grond het benodigde materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren

1.4 werkproces: Grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten

Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker schakelt zijn leidinggevende in bij tekenen van vervuilde grond, overlegt met de machinist bij het ontgraven en aanbrengen van grond en schakelt de hulp in van collega's en de betrokken machinist bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten, zodat hij adequaat kan handelen bij vervuilde grond en voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten de tekening en opdracht, waarbij hij voor het precies en accuraat verplaatsen en aanbrengen van materialen en uitzetten en bewaken van lengte, breedte, diepte, hoogte en richting van de ontgraving, aanvulling of ophoging zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten van grond volgens plan is uitgevoerd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.5 werkproces: Fundering controleren en baanmaken**

Omschrijving	De straatmaker controleert de hoogte, richting en profiel van de fundering en herstelt deze eventueel. Hij beschermt de bovenkant van de fundering zodat zandvrachtwagens deze niet kapot kunnen rijden. De straatmaker brengt zelf zand voor de straatlaag aan op de werkplek of hij geeft aanwijzingen aan de chauffeur van de vrachtwagen die het zand op de werkplek aanbrengt. De straatmaker profileert de baan enigszins. Hij verdicht de baan ruw. De straatmaker zet nu de plaats, hoogte, richting en het profiel van de baan uit. Daarna brengt de straatmaker de baan onder profiel. Hij controleert de hardheid van de grond en steekt de grond door wanneer deze niet overal even hard is. Daarna verdicht hij de baan zorgvuldig. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De baan heeft de voorgeschreven hoogte, het voorgeschreven profiel en de minimaal voorgeschreven dichtheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het controleren van de fundering en het baanmaken volgens voorgeschreven procedures, instructies, tekeningen, veiligheidsregels en -voorschriften terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkterrein, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Bestekken lezen • Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt voor het controleren van de fundering en het baanmaken de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig en netjes met materiaal en middelen om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.5 werkproces: Fundering controleren en baanmaken			
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker overlegt met de chauffeur bij het aanbrengen van zand en schakelt de hulp in van collega's bij het uitzetten en controleren van de maatvoering en het aanbrengen van zand, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Met behulp van het lezen en begrijpen van tekeningen en opdracht, waarbij hij de tekeningen en het bestek goed vertaalt en interpreteert naar de werkelijkheid, controleert de straatmaker de maatvoering van de fundering voert hij zand af en aan, controleert hij de hardheid van de baan en zet de maatvoering van de baan uit waarna hij met een fysieke inspanning, zand aanbrengt, de baan profileert en de hardheid van de baan controleert waarbij hij al zijn werkzaamheden precies en accuraat uitvoert, zodat de baan de voorgeschreven hoogte, dichtheid en profiel krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.6 werkproces: Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten			
Omschrijving	De straatmaker zet de plaatst, hoogte en richting van goten, banden en kolken uit. Tevens zet de straatmaker hoogte en richting van putranden en straatpotten uit. De straatmaker voert grondverzet uit voor het stellen van banden en kolken en het leggen van uitleggers. Hij maakt passtukken van banden. Hij stelt banden, passtukken en kolken op de juiste plaats met de juiste hoogte en richting. Hij legt de uitlegger in de sleuf en verbindt de kolk met de uitlegger en de uitlegger met het riool. Hij metselt en stelt stellagen op de inspectieput. Hij plaatst de putrand op hoogte. De straatmaker brengt goten aan door elementen te straten of te stellen. Tevens plaatst hij straatpotten. Bij het stellen van kolken en gootelementen en het plaatsen van de putrand werkt hij vaak samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De banden, kolken, straatpotten, putranden en goten staan/licgen in de afgesproken toestand.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen en goten straten volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekeninglezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt voor het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.6 werkproces: Banden en kolken stellen, straatpotten en putranden plaatsen, goten straten			
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker schakelt de hulp in van collega's en overlegt met de betrokken machinist bij het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het precies en accuraat stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten, waarbij hij voor het maatvoeren en het verplaatsen en aanbrengen van materialen en middelen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het stellen van banden en kolken, het plaatsen van straatpotten en putranden en het straten van goten volgens plan is uitgevoerd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.7 werkproces: Straten/vlijen			
Omschrijving	De straatmaker zet de plaats, hoogte, richting en het profiel van het te maken werk uit door naald- en hoogtestenen te plaatsen. De straatmaker straat onder de hamer of vlijt met de hand of vlijt machinaal elk soort bestratingsmateriaal in alle voorkomende verbanden in elke situatie. Hierbij gebruikt hij gereedschappen en kleine machines. Bij machinaal vlijen, werkt hij veelal samen met de machinist. Voordat hij vlijt, reit hij de baan handmatig of machinaal af. De straatmaker maakt passtukken en straat deze op de daarvoor bestemde plaats. De straatmaker controleert de lijnen en de ronding in het profiel. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De elementenverharding voldoet aan de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkterrein, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Bestekken lezen - Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Metten en uitzetten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt voor het uitzetten, straten, vlijen en afreien de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, zet ze effectief en efficiënt in en gaat zorgvuldig en netjes met materiaal en middelen om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.7 werkproces: Straten/vlijen				
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Aanpassen aan de groep	De straatmaker stelt zich zo op dat de samenwerking met andere groepsleden soepel verloopt en overlegt bij het machinaal vlijen met de machinist en schakelt eventueel bij het uitzetten en straten de hulp in van één of meerdere collega's zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt en dat de werkzaamheden effectief en efficiënt gebeuren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Met behulp van het lezen en begrijpen van tekeningen, bestek en opdrachten, waarbij hij de tekeningen, bestek en opdrachten goed vertaalt en interpreteert naar de werkelijkheid, zet de straatmaker de maatvoering uit waarna hij met een fysieke inspanning volgens tekening, bestek en opdracht bestratingmateriaal straat of vlijt en aanwijzingen geeft aan de chauffeur/machinist terwijl hij al zijn werkzaamheden precies en accuraat uitvoert zodat de elementenverharding aan de gestelde eisen voldoet.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.8 werkproces: Bestrating afwerken			
Omschrijving	Na de bestratingwerkzaamheden haalt de straatmaker puin en afval van de bestrating af, strooit zand op de bestrating, veegt het zand in, verwijdert overtollig zand en trilt de bestrating af. Hij herhaalt het proces tot het straatwerk voldoet aan de kwaliteitseisen. Daarna zandt hij de straat opnieuw af en veegt de straat goed in.		
Gewenst resultaat	De elementenverharding voldoet aan de gestelde eisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt de bestrating af volgens voorgeschreven procedures, veiligheidsregels en -voorschriften terwijl hij materiaal en materieel op een veilige manier gebruikt en toeziet op de veiligheid op het werkterrein, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt voor het afwerken van de bestrating de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt en gaat netjes en zorgvuldig met materiaal en middelen om en onderhoud ze zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De straatmaker werkt met een fysieke inspanning de bestrating af zodat de elementenverharding aan de gestelde eisen voldoet.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.9 werkproces: Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen			
Omschrijving	De straatmaker zet de plaats, hoogte en richting uit van het te plaatsen straatmeubilair en de te plaatsen hekken en afrasteringen. Hij verwijdert/plaatst/(de)monteert straatmeubilair , hekken en afrasteringen en voert het hiervoor benodigde grondwerk uit. Bij het verwijderen, plaatsen en (de)monteren van straatmeubilair , hekken en afrasteringen werkt de straatmaker veelal samen met een machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het straatmeubilair en de hekken en afrasteringen zijn volgens plan verwijderd en/of geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Instructies opvolgen - Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het verwijderen en/of plaatsen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Meten en uitzetten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het plaatsen en/of verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker overlegt bij het plaatsen en verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.9 werkproces: Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het plaatsen en/of verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen, waarbij hij voor het verwijderen, verplaatsen en aanbrengen van materialen zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het straatmeubilair en de hekken en afrasteringen volgens plan zijn verwijderd of geplaatst.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.10 werkproces: Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen			
Omschrijving	De straatmaker schat zelf in hoeveel van de verhardingen, straatpotten, banden, goten, kolken en putranden hij moet uitbreken, repareren, vervangen en opnieuw moet stellen. Daarna breekt hij de verhardingselementen, straatpotten, goten en banden uit. Hij graaft putranden en beschadigde kolken vrij. Hij maakt de putranden los van de put. Hij verwijdert de kolk en de putrand. De straatmaker beoordeelt op basis van kwaliteit hoeveel van het uitgebroken materiaal hergebruikt kan worden. Hij achterhaalt de mogelijke oorzaken van de verzakking of beschadiging en lost deze naar vermogen op. Indien nodig herstelt hij de zandbaan. De straatmaker brengt de verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken opnieuw aan. Na de werkzaamheden werkt hij de verharding af. Voor het verwijderen en opnieuw plaatsen van elementen werkt hij veelal samen met een chauffeur of machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken zijn gerepareerd/op hoogte gesteld/vervangen en de oorzaak van de beschadiging of verzakking is opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgescreven procedures	De straatmaker werkt bij het repareren/opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden volgens voorgescreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Meten en uitzetten • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.10 werkproces: Verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden repareren/opnieuw stellen**

Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker overlegt bij het plaatsen van kolken en putranden met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het repareren en/of opnieuw stellen van verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden, waarbij hij informatie in zich opneemt en zaken met elkaar associeert om kwaliteit te beoordelen en oorzaken van problemen op te zoeken terwijl hij voor het verplaatsen en aanbrengen van materialen zijn fysieke kwaliteiten benut bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat de verhardingen, straatpotten, goten, banden, kolken en putranden volgens plan zijn gerepareerd en/of opnieuw zijn gesteld.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.11 werkproces: Tijdelijke verharding aanbrengen			
Omschrijving	De straatmaker brengt een tijdelijke verharding aan in de vorm van een elementenverharding of een verharding van betonplaten. Hij zet de hoogte, richting en profiel van het verharding uit. Hij profileert en verdicht de baan. Bij het leggen van een elementenverharding brengt de straatmaker elk soort straatsteen aan. Hierna werkt hij de bestrating af. Bij het leggen van betonplaten werkt de straatmaker samen met de machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	De tijdelijke verharding ligt in de afgesproken toestand en is door het verwachte verkeer te gebruiken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij het aanbrengen van de tijdelijke verharding volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	- Communicatieve vaardigheden - Kennis van Arbo - Kennis van procedures - Kennis van richtlijnen - Kennis van tilnorm - Kennis van veiligheidsvoorschriften - Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines - Meten en uitzetten - Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Geschikte materialen en middelen kiezen - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt voor het aanbrengen van de tijdelijke verharding het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker overlegt bij het leggen van betonplaten met de betrokken chauffeurs en machinisten en schakelt waar nodig hulp in van collega's voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren				
1.11 werkproces: Tijdelijke verharding aanbrengen				
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht om de maatvoering uit te zetten en bij het aanbrengen van de tijdelijke verharding, waarbij hij voor het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat de tijdelijke verharding volgens plan is aangebracht.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren**1.12 werkproces: Werkterrein in afgesproken staat brengen**

Omschrijving	Nadat het werk is opgeleverd, ruimt de straatmaker gereedschap, materieel, hulpmiddelen en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij Laat het werkterrein achter zoals is afgesproken. Nadat het werk is opgeleverd, verwijdert hij zelf de verkeersafzetting. De straatmaker werkt bij zijn werkzaamheden veelal samen met een chauffeur of machinist. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.		
Gewenst resultaat	Het werkterrein is in de afgesproken staat achtergelaten, het afval is gescheiden afgevoerd en het verkeer kan zijn normale weg weer vervolgen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	De straatmaker werkt bij zijn werkzaamheden volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften, zodat hij zijn werkzaamheden op veilige wijze en volgens vastgestelde normen en procedures heeft uitgevoerd.	• Communicatieve vaardigheden • Kennis van Arbo • Kennis van procedures • Kennis van richtlijnen • Kennis van tilnorm • Kennis van veiligheidsvoorschriften • Klein onderhoud van gereedschappen en kleine machines • Tekening lezen
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De straatmaker kiest, beoordeelt en gebruikt bij zijn werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd en de juiste materialen en middelen optimaal gebruikt en benut worden en in een goede conditie zijn en blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	De straatmaker schakelt de hulp in van collega's en overlegt met de betrokken chauffeurs en machinisten bij zijn werkzaamheden, zodat voor alle betrokken partijen de werkzaamheden duidelijk zijn en hij de gewenste hulp krijgt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Straatwerk uitvoeren			
1.12 werkproces: Werkterrein in afgesproken staat brengen			
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen • Gevoel voor ruimte en richting tonen	De straatmaker leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht bij het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut, zodat het werkterrein in afgesproken staat is gebracht en de verkeersafzetting is verwijderd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.

Proces-competentie-matrix Straatmaker

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's		x	x									x					x			
2.2	Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften		x																x		
2.3	Bewaken voortgang	x																x			
2.4	Overleggen en afstemmen met derden					x						x							x		
2.5	Rapporteren aan leidinggevende					x					x										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Straatmaker

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.			
2.1 werkproces: Verdelen van de werkzaamheden en instrueren collega's			
Omschrijving	De straatmaker verdeelt de dagelijkse werkzaamheden onder de collega's en instrueert hen over de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij houdt rekening met onvoorziene omstandigheden en past de werkzaamheden daarop aan. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.		
Gewenst resultaat	De collega's weten wat er van ze verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	De straatmaker verdeelt de werkzaamheden, houdt daarbij rekening met de capaciteiten van de collega's en geeft instructies zodat de collega's weten wat er van hen verwacht wordt en het werk volgens de planning uitgevoerd kan worden.	• KAM • Kennis van bouwplaatsorganisatie/werkplannen • Kennis van planning • Materiaalkennis • Mondelinge communicatie • Schriftelijke communicatie
Begeleiden	• Adviseren	De straatmaker begeleidt en adviseert de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied bij de uitvoering van hun werkzaamheden en geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de gekozen werkaanpak, zodat zij hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De straatmaker weet materialen en middelen zodanig effectief in te zetten en te gebruiken zodat er een optimale prestatie geleverd kan worden voor wat betreft kwaliteit, veiligheid, milieu en productiviteit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Mensen en middelen organiseren	De straatmaker regelt in onderling overleg met zijn leidinggevende het benodigde materiaal, materieel en personeel, zodat het dagelijkse werk goed, veilig en efficiënt wordt uitgevoerd.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.**2.2 werkproces: Bewaken kwaliteit en controleren op naleving van de voorschriften**

Omschrijving	De straatmaker controleert of er gewerkt wordt volgens de bedrijfsvoorschriften en voorschriften over veiligheid, arbo en milieu. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De straatmaker bewaakt dat de constructies volgens opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren ontbreken.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren	De straatmaker controleert of collega's werkzaamheden volgens voorschriften uitvoeren en stuurt waar nodig met overtuiging bij, zodat er onder alle omstandigheden gewerkt wordt volgens de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.	• KAM • Kennis van bouwplaatsorganisatie/werkplannen • Kennis van planning • Mondelinge communicatie • Schriftelijke communicatie
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Kwaliteitsniveaus halen	De straatmaker bewaakt de kwaliteit van het werk en doet er alles aan om te zorgen dat het werk goed wordt uitgevoerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.**2.3 werkproces: Bewaken voortgang**

Omschrijving	De straatmaker bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden, of materiaal en materieel goed wordt ingezet en ingezet. Hij constateert tijdig afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.		
Gewenst resultaat	Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd. Afwijkingen in de voortgang zijn besproken met de leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen	De straatmaker neemt op tijd de nodige beslissingen en probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen, zodat afwijkingen in de voortgang worden bijgestuurd.	• Kennis van bouwplaatsorganisatie/werkplannen • Kennis van planning • Mondelinge communicatie • Schriftelijke communicatie
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	De straatmaker vergelijkt de voortgang van het dagelijkse werk met de planning, zodat afwijkingen tijdig zijn geconstateerd en besproken met de leidinggevende.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.**2.4 werkproces: Overleggen en afstemmen met derden**

Omschrijving	De straatmaker luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.		
Gewenst resultaat	Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. De wensen van de klanten/opdrachtgevers zijn besproken. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De straatmaker spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen en maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.	- Kennis van bouwplaatsorganisatie/werkplannen - Mondelinge communicatie - Schriftelijke communicatie
Samenwerken en overleggen	- Afstemmen - Proactief informeren	De straatmaker overlegt en stemt af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers over de werkzaamheden en zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn, zodat er met betrokken partijen duidelijke afspraken zijn gemaakt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	De straatmaker legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit zodat alle betrokkenen op basis hiervan in staat zijn om de juiste beslissingen te nemen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Organiseren dagelijkse werkzaamheden van de ploeg.**2.5 werkproces: Rapporteren aan leidinggevende**

Omschrijving	De straatmaker rapporteert aan zijn direct leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen.		
Gewenst resultaat	De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna ongevallen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	- Nauwkeurig en volledig rapporteren - Structuur aanbrengen	De straatmaker rapporteert gestructureerd nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende, zodat de bedrijfsleiding inzicht heeft in de actuele stand van het werk.	- KAM - Kennis van bouwplaatsorganisatie/werkplannen - Mondelinge communicatie - Schriftelijke communicatie
Samenwerken en overleggen	Proactief informeren	De straatmaker signaleert tijdig en informeert uit zichzelf en actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk, zodat de bedrijfsleiding goed geïnformeerd is over de actuele stand van het werk.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Fundeon, afdeling ontwikkeling.

Voor de validering van dit kwalificatiedossier is een valideringsbijeenkomst geweest op 31 mei 2007 waarbij er verschillende afgeezanten aanwezig waren:

- FNV Bouw
- CNV Hout en Bouw 2 medewerkers
- MBO-raad waarnemer BTG-BHI- Infra
- 2 werkgevers (beiden lid van ondernemersvereniging Bestratingbedrijven Nederland)
- ROC Zadkine, Docent
- ROC West Brabant, Docent
- ROC van Twente, Docent
- Drenthe College, Docent

Voor 2009-2010 zijn de taalvaardigheidseisen voor Nederlands en de vaardigheidsniveaus voor rekenen/wiskunde in overleg met vertegenwoordigers van het scholenveld aangegeven en voorgelegd aan de paritaire commissie.

2.2 Verwantschap

Er is gekeken naar de verwantschap tussen beroepscompetentieprofielen van de volgende beroepen in de grond-, weg- en waterbouw; opperman bestratingen, straatmaker, vakman gww, allround vakman gww, aankomend vakman waterbouw, vakman waterbouw, steenzetter/rijswerker, asfaltafwerker en balkman. Eerst zijn deze beroepen in één kwalificatiedossier gezet, Vakman Infra. Er bleek toen onvoldoende verwantschap te zijn, ondanks dat er verschillende indelingen zijn gemaakt met betrekking tot kerntaken en werkprocessen. Besloten is toen om het kwalificatiedossier Vakman Infra op te splitsen.

Uit de beroepscompetentieprofielen van de opperman bestratingen en de straatmaker bleek dat deze twee beroepen gelijksoortige werkzaamheden uitvoeren, waarbij het verschil met name zit in de complexiteit en de verantwoordelijkheid.

De kerntaken en competenties uit deze beroepscompetentieprofielen hebben zoveel verwantschap dat er geen horizontale uitstroombifferentiaties nodig zijn.

Er is daarom voor gekozen de onderstaande beroepscompetentieprofielen te clusteren in één kwalificatiedossier.

- opperman bestratingen
- straatmaker

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De nodige informatie voor het maken van de kwalificatiedossiers is uit de beroepscompetentieprofielen gehaald. Beroepscompetentieprofielen beschrijven het betreffende beroep.

De beroepscompetentieprofielen zijn samengesteld uit beroepenanalyses. Ook zijn, waar nodig, deskundigen uit de relevante richtingen van de bedrijfstak geraadpleegd. De concept-beroepscompetentieprofielen zijn vervolgens voorgelegd aan sociale partners: vertegenwoordigers van brancheorganisaties, werkgevers die zicht hebben op de betreffende beroepen én vertegenwoordigers van werknemersorganisaties. Tijdens de overlegondes zijn de beroepscompetentieprofielen doorgesproken en waar nodig aangepast, zodat sociale partners deze profielen gezamenlijk hebben gelegitimeerd op inhoud.

Dit kwalificatiedossier is gebaseerd op het eerder goedgekeurde kwalificatiedossier Vakman Infra (kenmerk O&T05/7/003/tk/kwalificatiedossier vakman infra versie 05 6 juni 2005) waar de beroepscompetentieprofielen opperman bestratingen, straatmaker, aankomend opperman bestratingen, opperman bestratingen, aankomend vakman waterbouw, vakman waterbouw, steenzetter/rijswerker, asfaltafwerker en balkman aan ten grondslag liggen.

Er bestaat een verschil tussen de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en de aankomend beroepsbeoefenaar. De aankomend beroepsbeoefenaar zal op zijn werk dezelfde kwaliteit moeten leveren als de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Echter doordat de aankomend beroepsbeoefenaar minder werkervaring en dus inzicht heeft, zal zijn uitvoerende en ondersteunende rol, net als zijn verantwoordelijkheid en de complexiteit van zijn werkzaamheden bij elk van zijn werkprocessen van iets kleinere proportie mogen zijn dan van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Ook zal zijn werktempo, mede door de mindere hoeveelheid werkervaring lager mogen zijn dan van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. In de loop van tijd zal de aankomend beroepsbeoefenaar door ervaring doorgroeien naar vakvolwassen beroepsbeoefenaar en daarmee volledig inzetbaar zijn.

2.4 Discussiepunten

Valideringscommissie

Tijdens de validering van het kwalificatiedossier straatmaker 2008-2009 zijn een aantal discussiepunten aan de orde geweest. Deze discussiepunten omvatten redactionele zaken maar ook zaken als naam van het kwalificatiedossier de taak en rol van de voorman / leidinggevende.

Pagina 19 en 20 / 4.2 Straatmaker, Algemene informatie.

Over het kopje 'Typerende beroepshouding' komt de opmerking hoe een straatmaker kostenbewust moet of kan handelen. Kosten bewust zijn is wat anders dan kosten bijhouden. Echter de straatmaker moet wel meer kostenbewust zijn dan de opperman bestratingen.

Besloten wordt het kostenbewust handelen bij zowel de opperman bestratingen als de straatmaker te laten staan.

hoofdstuk 5, Beschrijving van de kerntaken.

Kerntaak 2, Pagina 26

Pagina 26 / 1e werkproces / 'Verdelen van de werkzaamheden en begeleiden collega's.'

De opmerking betreft dat deze tekst meer de voorman of uitvoerder beschrijft. Deze tekst zou te zwaar omschreven zijn voor de straatmaker. De werkgevers merken op dat de straatmaker wel degelijk, op zijn niveau, deze werkzaamheden uitvoert. Er is er namelijk altijd één die de verantwoordelijkheid neemt over het ploegje straatmakers en oppermannen bestratingen. Op niveau moet men een aantal van de hier beschreven zaken kunnen regelen. Een ander merkt op dat deze tekst samen gezien moet worden met de tekst van het 5e, het laatste, werkproces 'Rapporteren aan leidinggevende'. Ook wordt verwezen naar blz. 20. Daar staat dat de straatmaker wel verantwoording aflegt bij zijn leidinggevende. De leidinggevende is namelijk de uitvoerder. Tevens moet je de werkprocessen van kerntaak 2 zien in de context van het gehele kwalificatiedossier.

De tekst blijft zo staan. In de toelichting wordt bijgeschreven dat de straatmaker op zijn niveau leiding geeft.

De naam van het kwalificatiedossier D

e naam van het kwalificatiedossier wordt genoemd naar één uitstroomrichting, Straatmaker. Terwijl er twee uitstroomrichtingen zijn. De naam van het kwalificatiedossier dekt niet de gehele lading. Hoe komt de 'Opperman bestratingen' binnen de naam van het kwalificatiedossier tot zijn recht. Op deze manier is het niet eenduidig. Men besluit de naam van het kwalificatiedossier zo te laten staan. Men neemt het advies van OBN over. Na de vergadering is met de OBN contact geweest. De OBN geeft het advies aan de Paritaire Commissie om de naam van het kwalificatiedossier te veranderen in "Bestratingen".

Paritaire Commissie 2007

Op 21-06-2007 is het kwalificatiedossier Straatmaker voorgelegd aan de paritaire commissie van Fundeon. De discussies in deze bijeenkomst betroffen:

Vaststelling deel C

In april besloot de staatssecretaris om voor 2007-2008 de delen C van kwalificatiedossiers vast te stellen. In reactie daarop schreef de voorzitter van de MBORaad een brief (29 mei 2007, MVL/EPU/47956/2007) aan de onderwijsleden van paritaire commissies en besturen, waarin zij aangeeft dat zij vijf problemen ziet op het gebied van uitvoering van onderwijs en examinering. In verband hiermee stelt de paritaire commissie zichzelf de vraag hoe de kwalificatiedossiers voor 2008-2009 te behandelen. Opgemerkt wordt dat, ondanks de valideringsbijeenkomsten, het de vraag blijft of delen C en vooral prestatie-indicatoren niet eenvoudiger kunnen: minder werkwoorden er in; controleerbare ijkpunten er in. Er zou een ander uitgangspunt moeten zijn en dan moet het dossier opnieuw herschreven worden. Opgemerkt wordt dat voor landelijke afstemming duidelijke regie nodig is. Daarnaast zou in begin 2008 de paritaire commissie een uitspraak kunnen doen over het wenselijke aggregatieniveau en de detaillering van delen C, zodat alle dossiers aan de hand van concrete voorbeelden kunnen worden geredigeerd.

Voor de kwalificatiedossiers in 2007 formuleert de paritaire commissie haar adviezen onder voorbehoud: de paritaire commissie geeft alleen positief adviezen onder voorbehoud van het feit dat de paritaire commissie, gezien de landelijk verschillende invulling van delen C, niet garant kan staan voor de uitvoerbaarheid van onderwijs, voor de mogelijkheid tot regionale afspraken met het bedrijfsleven, voor de uitvoerbaarheid van examinering die moet voldoen aan omvangrijk gespecificeerde delen C en voor adequaat toezicht op deze examinering.

Van werkgeverszijde is bezwaar gemaakt tegen de naam Straatmaker voor het kwalificatiedossier, omdat er ook een uitstroom Opperman bestratingen in zit; je bent dan geen straatmaker. Vanuit werkgeverszijde wordt

voorgesteld om het dossier Bestratingen te noemen. In de paritaire commissie is dit voorstel besproken. Vanuit vakbondszijde wordt dit voorstel afgewezen. De naam voor het dossier (beroepengroep) Straatmaker blijft staan. In de paritaire commissie ontstaat een discussie over de kerntaak "organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's". Gevraagd wordt of dit kan zonder dat je het over een voorman hebt. Besproken wordt dat deze kerntaak in vrijwel alle kwalificatiedossiers van Fundeon op niveau 3 is opgenomen en in elke validering tot overeenstemming heeft geleid. De paritaire commissie neemt dit als aandachtspunt voor alle dossiers op in de ontwikkelagenda.

In de paritaire commissie is de aansluiting met het vmbo bekeken. Een vertegenwoordiger van het platform vmbo bouwtechniek heeft als adviseur zitting in de paritaire commissie van Fundeon. Over de aansluiting is het volgende geconstateerd:

Algemeen:

De preambule uit het examenprogramma vmbo Bouwtechniek kent elementen die aansluiten bij competenties die in veel/alle kwalificatiedossiers van Fundeon terugkomen. Bijvoorbeeld:

- Op een voor henzelf en anderen veilige manier functioneren in de beroepspraktijk...
- Voldoen aan eisen van milieu, hygiëne, gezondheid, ergonomie;
- Doelmatig en veilig omgaan met materialen, gereedschappen en apparatuur
- Overleggen en samenwerken in teamverband

Verder zijn beroepsgerichte onderdelen in het examen verwant in het gemeenschappelijk kerndeel:

- BK1 Oriëntatie op de bouw en bouwberoepen (BKG)
- BK2 professionele vaardigheden (BKG)
- BK10 het bouwproces (KG)

Het vmbo kent geen specifiek kerndeel of verrijkingsdeel waarin Straatmaken wordt aangeboden.

De Paritaire commissie heeft op 21-06-2007 positief geadviseerd op het kwalificatiedossier Straatmaker niveau 2 en 3.

Bij de bespreking van de vereiste niveaus voor rekenen/wiskunde en Nederlands in 2008 zijn de nieuwe raamwerken gehanteerd. Zowel voor Nederlands als voor rekenen/wiskunde wordt opgemerkt dat de aangegeven niveaus niet impliceren dat alle subvaardigheden van de betreffende niveaus van toepassing zijn voor het beroep. De tabellen moeten altijd gelezen worden in relatie tot de werkprocessen van het kwalificatiedossier.

Nederlands voor de beroepsuitoefening versus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap'

In onderstaande matrices is uitgewerkt in de linkerkolom de eisen voor de beheersing van het Nederlands voor de startend beroepsbeoefenaar voor zover relevant voor de beroepsuitoefening. In de rechterkolom is het minimale uitstroomniveau Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' weergegeven.

Nederlands <u>Opperman bestratingen</u> , niveau 2						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					
Nederlands, <u>Straatmaker</u> , niveau 3						Minimale uitstroomniveaus Nederlands volgens het 'Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap' niveau 3					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2						C2					
C1						C1					
B2						B2					
B1						B1					
A2						A2					
A1						A1					

Bespreking in paritaire commissie 2008

De paritaire commissie heeft in 2007 bezwaar gemaakt tegen de vaststelling van deel C. In dat kader is in de onderhoudsagenda voor 2008 opgenomen dat deel C van alle kwalificatiedossiers opnieuw behandeld zouden worden binnen het kader van landelijke afstemming. In maart 2008 heeft de paritaire commissie daarom gesproken over herschrijving van de prestatie-indicatoren. Na bestudering van de prestatie-indicatoren, de eisen uit het toetsingskader en een voorstel voor herformulering heeft de commissie besloten alleen de prestatie-indicatoren van de dossiers Middenkaderfunctionaris bouw en infra en de Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij te herzien. De commissie heeft toen verder besloten alleen de niveaus voor Nederlands te herijken en de niveaus voor rekenen/wiskunde in te vullen. In oktober 2008 heeft de paritaire commissie positief geadviseerd over de niveaus voor Nederlands en rekenen/wiskunde.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In de versie 2009-2010 is in deel B de tabel voor Nederlands gewijzigd op basis van het Raamwerk Nederlands. Verder is de tabel Rekenen/wiskunde ingevuld op basis van het Raamwerk rekenen/wiskunde. Vakkennis en vaardigheden zijn gekoppeld aan het werkproces i.p.v. de competentie.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Onderhoudsbehoefte	Onderzoek of er signalen zijn dat dit kwalificatiedossier onderhoud behoeft.	Paritaire commissie Fundeon	2009-2012
Kerntaak "organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's"	Uitvoering in onderwijs volgen: is deze kerntaak uitvoerbaar zonder dat de deelnemer als voorman functioneert?	Paritaire commissie, Fundeon	2008-2012
overleg branches en scholenveld	tweemaal per jaar overleg met betrokken branches en scholenveld over dienstverlening Fundeon	Sectorcoördinatoren Fundeon	twee maal per jaar

In het kwaliteitszorgsysteem van Fundeon is een klant tevredenheidsonderzoek opgenomen. De uitkomsten met betrekking tot de kwalificatiestructuur en kwalificatiedossiers worden voorgelegd aan de paritaire commissie.