



Landelijke Kwalificaties MBO

Tandtechniek

Crebonummer:	94710, 94720
Sector:	Gezondheidstechniek
Branche:	
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de uitstromen	16
4.1 Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk	17
4.2 Tandtechnisch Medewerker Prothese	19
4.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk	21
4.4 Tandtechnicus Prothese	23
4.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk	25
4.6 Tandtechnicus/Manager Prothese	27
5 Beschrijving van de kerntaken	29
5.1 Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen	29
5.2 Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	31
5.3 Kerntaak 3: Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan	33
5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt kroon- en brugwerk	34
5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt gebitsprothesen	36
5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	38
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	40
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen	41
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	42
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan	44
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt kroon- en brugwerk	45
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt gebitsprothesen	47
6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	49
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	52
1 Inleiding	52
2 Uitstromen	52
2.1 Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk	53
2.2 Tandtechnisch Medewerker Prothese	91
2.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk	128
2.4 Tandtechnicus Prothese	178
2.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk	228
2.6 Tandtechnicus/Manager Prothese	295
3 Certificeerbare eenheden	363
3.1 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	364
Deel D: Verantwoording	367
1 Inleiding	367
2 Proces- en inhoudsinformatie	368
2.1 Betrokkenen	368
2.2 Verwantschap	369
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	370
2.4 Discussiepunten	371
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	384
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	385

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Tandtechniek. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

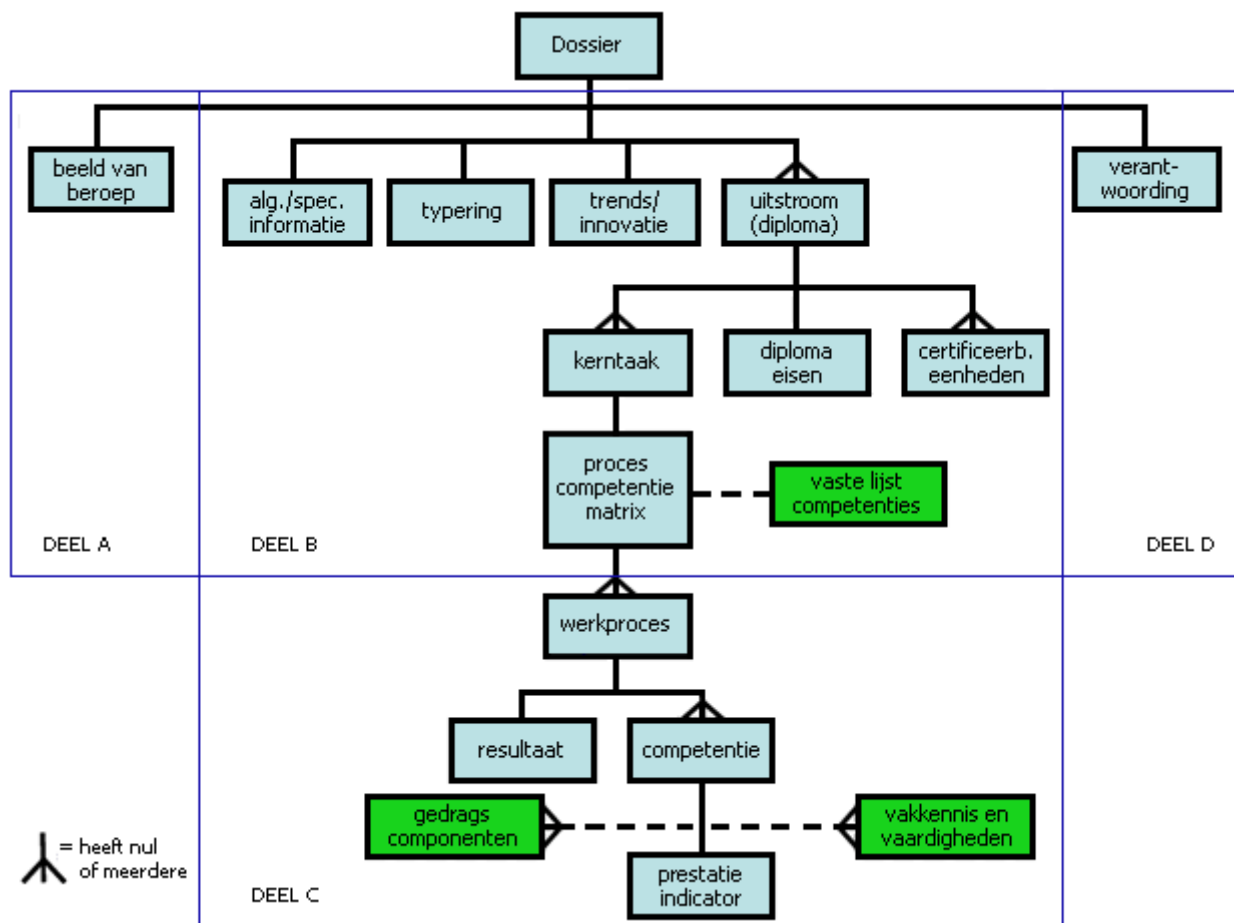
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Tandtechnicus

Als tandtechnicus maak je hulpmiddelen die mensen nodig hebben omdat (delen van) hun gebit vervangen moet(en) worden. Het gaat om hulpmiddelen zoals kronen, bruggen en gebitsprothesen (het kunstgebit). Zij vervangen de tanden en kiezen die niet goed meer zijn. De tandarts constateert wat de patiënt nodig heeft en vraagt vervolgens aan de tandtechnicus het gewenste hulpmiddel te maken. Het kan ook zijn dat je als tandtechnicus direct met de patiënt in contact komt. Dit gebeurt wanneer de tandarts het handiger vindt om de patiënt door te verwijzen naar de tandtechnicus.

Een dag in de praktijk

Als tandtechnicus of tandtechnisch medewerker werk je in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticici, kaakchirurgen of orthodontisten.



Je werk is heel afwisselend. Je hebt te maken met uiteenlopende en soms complexe opdrachten. Dat komt omdat iedere patiënt uniek is! Daarnaast is je werk gevarieerd omdat je werkt met verschillende vervaardigingmethoden en met uiteenlopende gereedschappen, apparaten en machines. Ook kan het zijn dat je gebruik maakt van de computer bij het maken van kronen en bruggen (CAD/CAM technologie).

Je werkt altijd op basis van opdrachtbonnen en volgens een vast protocol. Alleen bij echt bijzondere tandtechnische voorzieningen kun je, in overleg met je leidinggevende en de opdrachtgever, afwijken van de opdracht en het protocol. Daarnaast heb je altijd te maken met regels op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en arbeidsomstandigheden. In alle gevallen controleer je en registreer je nauwkeurig welke werkzaamheden je uitvoert.

Iedere opdracht begint op de gipsafdeling. Hier worden de *eerste afdrukken* die de tandarts van het gebit van de patiënt gemaakt heeft, omgezet in een *voorlopig gipsmodel* (een eerste kopie van het gebit). Op dit gipsmodel wordt een *individuele afdruklepel* gemaakt die de tandarts gebruikt om een *nauwkeurigere afdruk* te maken bij de patiënt. Van die afdruk wordt een *definitief gipsmodel* gemaakt (een betere kopie van het gebit). Hierop worden *beetplaten* en *registratieapparatuur* gemaakt. Die worden weer door de tandarts gebruikt om bij de patiënt te *registreren* hoe de onder- en de bovenkaak ten opzichte van elkaar staan. De tandtechnicus heeft deze informatie nodig om de gipsmodellen te *monteren* in een articulator (dit is een nabootsing van de kaakgewricht van de patiënt).

Als tandtechnicus prothese en tandtechnisch medewerker prothese gebruik je de articulator om *partiële en volledige gebitsprothesen* mee te vervaardigen, als tandtechnicus kroon- en brugwerk en tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk om verschillende soorten *kroon- en brugwerk* mee te vervaardigen.

De ene keer voer je het hele proces van A tot Z uit, de andere keer leg je je toe op één onderdeel. Maar je producten hebben altijd de juiste functie en ze zijn mooi, hygiënisch en van hoge kwaliteit. Ook als je onder tijdsdruk werkt. Er is tenslotte altijd een patiënt voor wie je jouw product maakt. Voor hem is het van groot belang dat het hulpmiddel goed zit en mooi is .

Als tandtechnicus doe je meer dan (complexe) kronen, bruggen of gebitsprotheses maken. Je controleert de opdrachten die de opdrachtgever aan het laboratorium aanlevert. Als er iets mis is met een opdracht neem je contact op met de opdrachtgever. Ook denk je met hem mee door vanuit je expertise voorstellen voor verbetering te doen en door adviseren te geven over hoe een hulpmiddel het beste gemaakt kan worden. Kortom, veelvuldig overleg met de tandarts is een belangrijk onderdeel van je werk.

Daarnaast verdeel je het werk onder de medewerkers. Je houdt de materialenvoorraad op peil. Verder houd je in de gaten of de productie in het laboratorium goed verloopt. Je controleert de kwaliteit van de producten, en of de opdracht op tijd klaar is. Je geeft de medewerkers feedback op hetgeen zij maken en helpt hen bij vragen en problemen. Kortom, inhoudelijke aansturing van de tandtechnisch medewerkers behoort tot jouw dagelijkse werkzaamheden.

Als tandtechnicus/manager ben verantwoordelijk voor de totale aansturing van het tandtechnisch bedrijf.



Tandtechniek iets voor jou?

Als je overweegt te gaan werken in de tandtechniek, kan het helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Het spreekt je aan om kronen, bruggen en gebitsprotheses voor mensen te maken. Je bent technisch ingesteld en je kunt nauwkeurig werken. Je bent gedreven om kwalitatief hoogstaande en mooie producten te maken die geheel naar tevredenheid van de patiënt en tandarts zijn. Je hebt goede communicatieve vaardigheden. Je kunt zelfstandig werken maar je werkt ook graag samen met collega's. Je bent stressbestendig en het lijkt je leuk om in opdracht van een tandarts te werken.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Van een beginnend tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk mag je verwachten dat hij:

1. Tandtechnische basiswerkzaamheden verricht om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Dat betekent dat hij:
 - Gipsmodellen vervaardigt en deze monteert in een articulator;
 - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur vervaardigt;
2. Eenvoudig kroon- en brugwerk vervaardigt.

Van een beginnend tandtechnisch medewerker prothese mag je verwachten dat hij:

1. Tandtechnische basiswerkzaamheden verricht om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Dat betekent dat hij:
 - Gipsmodellen vervaardigt en deze monteert in een articulator;
 - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur vervaardigt;
3. Partiële en volledige gebitsprotheses vervaardigt volgens twee opstelsystemen.

Van een beginnend tandtechnicus kroon- en brugwerk mag je verwachten dat hij:

1. Voorbereidende werkzaamheden verricht voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen zoals het verrichten van een ingangscontrole, het overleggen met de opdrachtgever over werkstukken en het organiseren van de werkzaamheden;
2. Tandtechnisch basiswerkzaamheden verricht om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Dat betekent dat hij:
 - Gipsmodellen vervaardigt en deze monteert in een articulator;
 - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur vervaardigt;
3. De tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aanstuurt zoals het instrueren van de medewerkers, het controleren van de producten die de medewerkers maken en het begeleiden van de medewerkers;

4. Alle gewenste kroon- en brugwerk vervaardigt en daarbij overlegt en afstemt met de opdrachtgever wanneer dat nodig is.

Van een beginnend tandtechnicus prothese mag je verwachten dat hij:

1. Voorbereidende werkzaamheden verricht voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen zoals het verrichten van een ingangscontrole, het overleggen met de opdrachtgever over werkstukken en het organiseren van de werkzaamheden;
2. Tandtechnische basiswerkzaamheden verricht om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Dat betekent dat hij:
 - Gipsmodellen vervaardigt en deze monteert in een articulator;
 - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur vervaardigt;
3. De tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aanstuurt zoals het instrueren van de medewerkers, het controleren van de producten die de medewerkers maken en het begeleiden van de medewerkers;
4. Alle gewenste partiële en volledige gebitsprothesen vervaardigt en daarbij overlegt en afstemt met de opdrachtgever wanneer dat nodig is.

Van een beginnend tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk of prothese mag je verwachten dat hij:

1. De werkzaamheden van de tandtechnicus kroon- en brugwerk of prothese verricht;
2. Een tandtechnisch bedrijf kan starten;
3. Een tandtechnisch bedrijf kan leiden.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het kwalificatiedossier Tandtechniek worden de diplomavereisten van de Tandtechnisch medewerker Kroon- en Brugwerk, Tandtechnisch medewerker Prothese, Tandtechnicus Kroon en Brugwerk, Tandtechnicus Prothese, Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk Manager, Tandtechnicus Prothese Manager beschreven.

In het onderstaande schema is te zien welke beroepen zich in het veld rondom deze diplomavereisten bevinden. Dit veld bestaat uit aanpalende beroepen in de tandtechniek en enkele beroepen uit de mondzorg.

Orthodontist / (gespecialiseerde) tandarts / kaakchirurg / implantoloog				
↑		Tandprotheticus		Mondhygiëniste
		Klinisch prothese technicus		
Verwantschap op context		Tandtechnicus/manager Prothese	Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk	
		Tandtechnicus prothese	Tandtechnicus kroon- en brugwerk	Tandartsassistent
		Tandtechnisch medewerker prothese	Tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk	
	Orthodontisch medewerker			
Verwantschap op niveau →				

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Tandtechniek. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnisch Medewerker Prothese*
- *Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus Prothese*
- *Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus/Manager Prothese*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB Kennis- en opleidingencentrum
Ontwikkeld door	Unit Innovatie en Ontwikkeling, in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van de SVGB op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB Op: 19-12-2008 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk - 3 Tandtechnisch Medewerker Prothese - 3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk - 4 Tandtechnicus Prothese - 4 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk - 4 Tandtechnicus/Manager Prothese - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	• Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier: Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk (augustus 2004) Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch Medewerker Prothese (augustus 2004) Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk (augustus 2004) Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Prothese (augustus 2004) Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap, Cinop, januari 2004

2.3 Typering beroepengroep

De tandtechnische branche bestaat in Nederland voornamelijk uit kleine bedrijven. In 2007 wordt zo'n 30 procent van de bedrijven geleid door een zelfstandige zonder personeel, in 25 procent van de gevallen werken er twee personen, in 20 procent werken er 3 tot 5 en in 25 procent van de bedrijven werken er 6 of meer personen. In ongeveer 27 procent van de bedrijven wordt overwegend kroon- en brugwerk vervaardigd, terwijl zo'n 36 procent van de bedrijven zich toelegt op voornamelijk gebitsprotheses.

De tandtechnicus werkt in een zelfstandig gevestigd (eigen) tandtechnisch bedrijf of in een bedrijf dat onderdeel is van een samenwerkingsverband. Het bedrijf kan ook verbonden zijn aan een tandartsen- of tandprothetische praktijk. Een tandtechnisch bedrijf werkt altijd in opdracht van tandartsen, tandprothetici, kaakchirurgen, orthodontisten of andere opdrachtgevers uit de mondzorg.

De voornaamste werkzaamheden van de tandtechnicus zijn het maken van tandtechnische voorzieningen die mensen nodig hebben omdat (delen van) hun gebit vervangen moet(en) worden. Deze voorzieningen zijn: kronen, bruggen en gebitsprotheses. De tandtechnicus vervaardigt de voorziening op basis van de informatie die de tandarts heeft verzameld bij de patiënt in de mond. Het kan ook zijn dat de tandtechnicus direct met de patiënt in contact komt wanneer de tandarts het handiger vindt om de patiënt door te verwijzen.

De verschillende beroepen in het tandtechnisch bedrijf hebben elk hun eigen accent binnen de werkzaamheden. De tandtechnisch medewerker vervaardigt het meer eenvoudige kroon- en brugwerk of gebitsprotheses. De tandtechnicus vervaardigt alle soorten werkstukken, ook de meer complexe. Daarnaast stuurt hij de tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan. De tandtechnicus/manager heeft dan ook nog de verantwoordelijkheid voor het runnen van een tandtechnisch bedrijf.

De tandtechnicus werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij kan de eigen werkzaamheden efficiënt plannen en uitvoeren. Hij is in staat om langere tijd achtereenvolgend geconcentreerd te werken aan een werktafel. Hij kan omgaan met wisselde, vaak hoge, werkdruk en kan flexibel inspelen op onverwachte situaties. De tandtechnicus stelt zich klantvriendel

Als manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.

2.4 Loopbaanperspectief

Tandtechnici kunnen zich op verschillende manieren verder ontwikkelen.

De tandtechnisch medewerker kan zich in de breedte en in de diepte ontwikkelen. Met de uitstroom Kroon- en brugwerk kan de medewerker zich verbreden richting gebitsprothetisch werk. Hij kan de opleiding Tandtechnisch Medewerker Prothese gaan volgen. Omgekeerd kan een medewerker met de uitstroom Prothese zich verbreden richting kroon- en brugwerk. Hij kan de opleiding Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk gaan volgen. Verder kan de medewerker doorgroeien tot tandtechnicus of zelfs manager. De tandtechnisch medewerker kan, afhankelijk van zijn uitstroomrichting op niveau 3, de opleiding Tandtechnicus Kroon- en brugwerk of Prothese gaan volgen.

De tandtechnicus kan zich in de breedte en in de diepte ontwikkelen. Met de uitstroom Kroon- en brugwerk kan hij zich verbreden richting gebitsprothetisch werk. Hij kan de opleiding Tandtechnicus Prothese gaan volgen. Omgekeerd kan een tandtechnicus met de uitstroom Prothese zich verbreden richting kroon- en brugwerk. Hij kan de opleiding Tandtechnicus Kroon- en brugwerk gaan volgen. Verder kan de tandtechnicus na een aantal jaar in loondienst gewerkt te hebben, doorgroeien tot manager. Ook kan hij de opleiding tot Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk of Tandtechnicus/manager Prothese gaan volgen.

De Tandtechnicus Prothese kan doorstromen naar de opleiding tot Klinisch Prothesetechnicus van de Radboud Universiteit Nijmegen en ROC ASA/IVT-Tandtechniek of de opleiding tot Tandprotheticus aan de Hogeschool van Utrecht.

Daarnaast kunnen alle beroepsgroepen zich verder in de breedte en diepte ontwikkelen door bijvoorbeeld aanvullende cursussen en workshops te volgen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Arbeidsmarkt De tandtechnische branche is een relatief kleine branche met in 2006 zo'n bijna duizend bedrijven en ruim vijfduizend werkzame personen. Het aantal bedrijven en het aantal werkzame personen vertoont de afgelopen jaren een lichte stijging. Ongeveer 40% van de werkzame personen is ouder dan 45 jaar. De werkgelegenheid in de tandtechniek is in 2006 licht gegroeid. Naar verwachting is dat ook het geval in 2007. De schatting is dat het aantal vacatures in de branche langzaam groeit vanwege de aantrekkende economie. De kans op werk is gunstig. Dit geldt voornamelijk voor ervaren personeel. Voor een actueel overzicht van de kansen op de arbeidsmarkt wordt verwezen naar: www.kansopwerk.nl Beroepspraktijkvorming Er zijn voldoende plaatsen voor de beroepspraktijkvorming (bpv) in verhouding tot het aantal leerlingen in de tandtechnische branche. In 2006 waren er 525 leerbedrijven en in totaal 313 leerlingen. Ook voor de nabije toekomst zijn naar verwachting genoeg bpv-plaatsen beschikbaar voor zowel de Tandtechnisch Medewerker als de Tandtechnicus in zowel de BBL (de grote meerderheid) als de BOL variant. Voor een actueel overzicht van beroepspraktijkvormingsplaatsen wordt verwezen naar: www.kansopstage.nl (Bron: Arbeidsmarkt en onderwijsinformatie 2007/2008 (concept), SVGB, 16 juli 2007) .
Wetgeving en regelgeving	Internationale CE-markering speelt in toenemende mate een rol in de gezondheidstechnische branches. In verband met productaansprakelijkheid wordt voor de tandtechnicus de (schriftelijke) verantwoording van het productieproces waarbij CE-gemarkeerde onderdelen worden gebruikt steeds belangrijker. Verder is de tandtechnische branche afhankelijk van de afspraken tussen tandarts en zorgverzekeraar. Door de invloed was de zorgverzekeraars op de prijs van tandtechnische voorzieningen wordt kostenbewust werken in toenemende mate belangrijk voor de tandtechnische branche.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	Marktontwikkelingen Er is een aantal ontwikkelingen te onderscheiden in de tandtechnische markt: - De vergrijzing neemt toe. De verwachting is dat door het toenemend aantal ouderen in de Nederlandse bevolking de vraag naar tandtechnisch werk zal blijven stijgen. Meer specifiek geldt dit voor de vraag naar implantaat gedragen gebitsvoorzieningen. - De gebitsstoestand van de Nederlandse bevolking verbetert over het algemeen, waardoor de vraag naar tandtechnische producten eerder zal afnemen. - De gebitsstoestand van kinderen en allochtonen verslechtert. - Kroon- en brugwerk wordt in toenemende mate vervaardigd in landen buiten Nederland, zoals in zogeheten lagelonenlanden (Zuidoost Azië). - Door taakherschikking via de 'verlengde arm constructie' komen er meer mogelijkheden voor tandtechnici om medische handelingen direct bij de patiënt in de mond te verrichten, zoals kleurbepaling. - Sinds de invoering van het nieuwe zorgstelsel wordt de gebitsprothese geheel vergoed door de zorgverzekeraar in tegen stelling tot kroon- en brugwerk dat niet vergoed wordt. Hierdoor neemt de vraag naar voorzieningen in het laag segment toe. - De consument hecht in toenemende mate waarde aan de esthetische kant van tandtechnische werkstukken. - Nieuwe besluiten van zorgverzekeraars over de vergoeding van tandtechnische voorzieningen kunnen van invloed zijn op de vraag naar die voorzieningen. Technologische ontwikkelingen Op technologisch gebied zijn de volgende ontwikkelingen te onderscheiden: - De mogelijkheden om met CAD/CAM-technologie kronen en bruggen te vervaardigen nemen steeds verder toe. Ook in de gebitsprothetiek is een trend zichtbaar op dit gebied. - De techniek om implantaten te vervaardigen wordt steeds verfijnder. - De mogelijkheden van het materiaal om tandtechnische voorzieningen mee te vervaardigen nemen verder toe. Hierdoor verbeteren de esthetische eigenschappen van het eindproduct. Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Op het bedrijfsorganisatorische vlak zijn de volgende ontwikkelingen te onderscheiden: - Ondanks dat de tandtechnische bedrijven die bestaan uit één of een paar werkzame personen in de meerderheid zijn, vindt er steeds meer schaalvergroting

	plaats. De afgelopen jaren zijn er steeds meer samenwerkingsverbanden of fusies tussen laboratoria ontstaan. Hierdoor kan kostenbesparend worden gewerkt en de concurrentiepositie worden verbeterd. Er kan bijvoorbeeld gezamenlijk worden ingekocht. Daarnaast hebben zorgverzekeraars een voorkeur voor afspraken met 'grote' partners sinds het nieuwe zorgstelsel. Dit versterkt het ontstaan van samenwerkingsverbanden. - Steeds meer verschillende beroepsbeoefenaren in de mondzorg vestigen zich op één locatie zodat een 'interdisciplinair team' ontstaat. Door de uiteenlopende ontwikkelingen in de beroepsuitoefening waar de tandtechnische branche mee te maken heeft, is het moeilijk te voorspellen hoe de branche zich zal ontwikkelen.
--	--

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

U2: Tandtechnisch Medewerker Prothese

U3: Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

U4: Tandtechnicus Prothese

U5: Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

U6: Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom					
		U1	U2	U3	U4	U5	U6
Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen							
	1.1 Ingangscontrole verrichten			X	X	X	X
	1.2 Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			X	X	X	X
	1.3 Tandtechnische werkzaamheden organiseren			X	X	X	X
Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren							
	2.1 Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden	X	X	X	X	X	X
	2.2 Voorlopige gipsmodellen vervaardigen	X	X	X	X	X	X
	2.3 Individuele afdruklepels vervaardigen	X	X	X	X	X	X
	2.4 Definitieve gipsmodellen vervaardigen	X	X	X	X	X	X
	2.5 Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren	X	X	X	X	X	X
	2.6 Gipsmodellen in articulator monteren	X	X	X	X	X	X
	2.7 Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren	X	X	X	X	X	X
Kerntaak 3: Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan							
	3.1 Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren			X	X	X	X

			Uitstroom					
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3	U4	U5	U6
	3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen			X	X	X	X
	3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren			X	X	X	X
Kerntaak 4: Vervaardigt kroon- en brugwerk								
	4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden	X		X		X	
	4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk	X		X		X	
	4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal	X		X		X	
	4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM	X		X		X	
	4.5	Kleurbepalen bij patiënt			X		X	
	4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk	X		X		X	
	4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren	X		X		X	
Kerntaak 5: Vervaardigt gebitsprothesen								
	5.1	Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden		X		X		X
	5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren		X		X		X
	5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal		X		X		X
	5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren		X		X		X
	5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof		X		X		X
	5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten		X		X		X
	5.7	Partiële en volledige gebitsprothesen repareren		X		X		X
	5.8	Gebitsprothesen controleren en registreren		X		X		X
Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap								
	6.1	Starten van een tandtechnisch bedrijf					X	X
	6.2	Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf					X	X
	6.3	Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf					X	X

			Uitstroom					
Kerntaak	Werkproces		U1	U2	U3	U4	U5	U6
	6.4	Analyseren van de markt					X	X
	6.5	Innoveren van het tandtechnisch bedrijf					X	X
	6.6	Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren					X	X
	6.7	Vaststellen verkoopprijs/tarief					X	X
	6.8	Bewaken en verantwoorden financiële situatie					X	X
	6.9	Beoordelen van investeringen					X	X
	6.10	Beheren van de bedrijfsadministratie					X	X
	6.11	Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen					X	X
	6.12	Voeren personeelsbeleid					X	X
	6.13	Leidinggeven					X	X
	6.14	Begeleiden medewerkers					X	X
	6.15	Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo					X	X

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnisch Medewerker Prothese*
- *Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus Prothese*
- *Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk*
- *Tandtechnicus/Manager Prothese*

4.1 Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticiden, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij verricht de opgedragen werkzaamheden zelfstandig en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De tandtechnicus kroon- en brugwerk of leidinggevende controleert altijd het product dat de tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk heeft vervaardigd.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnisch medewerker zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x		
X1	x	x	x	

4.2 Tandtechnisch Medewerker Prothese

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnisch medewerker prothese werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De tandtechnisch medewerker prothese werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De tandtechnisch medewerker prothese heeft de rol van uitvoerend vakman. Hij verricht de opgedragen werkzaamheden zelfstandig en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De tandtechnicus prothese of leidinggevende controleert altijd het product dat de tandtechnisch medewerker prothese heeft vervaardigd.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnisch medewerker prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnisch medewerker zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnisch medewerker prothese is daardoor genoodzaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		x		
X2	x	x		
X1	x	x	x	

4.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnicus kroon- en brugwerk werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, tandprothetici, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De tandtechnicus kroon- en brugwerk in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van leidinggevende en vakinhoudelijke deskundige toont de tandtechnicus kroon- en brugwerk zich bereid de medewerkers kennis en kunde bij te brengen en zich in te leven in hun vakinhoudelijke problemen. Hij straalt expertise en betrouwbaarheid uit. Daarnaast is hij klantgericht naar zowel opdrachtgever als in het directe contact met de patiënt. Hij onderkent hij het belang van een goede relatie met opdrachtgevers. De tandtechnicus kroon- en brugwerk is gedreven om zijn vak en de relevante wet- en regelgeving bij te houden door erover te lezen en naar nascholingsactiviteiten te gaan. Hij toont zich bereid nieuwe inzichten over te dragen binnen het tandtechnisch bedrijf.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de tandtechnicus kroon- en brugwerk is die van vakman en die van leidinggevende en vakinhoudelijk deskundige. Hij is verantwoordelijk voor de planning, organisatie en aanpak van de (complexe) werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden op de afdeling, de inhoudelijke aansturing van medewerkers en het behalen van de productie. Hij verricht alle werkzaamheden zelfstandig en in teamverband. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van een afdeling of afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden. Hij overlegt met zijn leidinggevende wanneer zich afwijkende situaties voordoen.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnicus kroon- en brugwerk gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnicus kroon- en brugwerk is daardoor genoodzaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden. - de tandtechnicus kroon- en brugwerk moet in staat zijn om een goede en duurzame professionele relatie op te bouwen met opdrachtgevers. Daarnaast dient hij ook duidelijk te zijn over (on)mogelijkheden in de opdracht. Hij dient met goede alternatieve voorstellen en adviezen te komen waar de opdrachtgever mee in kan

	stemmen. - de tandtechnicus moet de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de tandtechnisch medewerkers kroon- en brugwerk, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten, hoge tijdsdruk en eventuele spoedopdrachten. - de tandtechnicus moet in staat zijn vragen van tandtechnisch medewerkers kroon- en brugwerk te beantwoorden. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit en actualiteit van de eigen competenties.																																																																																																																											
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Moderne vreemde taal <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Rekenen en wiskunde <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1		x	x		X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1		x	x																																																																																																																									
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

4.4 Tandtechnicus Prothese

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnicus prothese werkt in een tandtechnisch laboratorium. Tandtechnische laboratoria zijn meestal zelfstandig gevestigde bedrijven. Ze kunnen echter ook wel zijn verbonden aan een tandartsenpraktijk of aan een tandprothetische praktijk. In elk geval werkt een laboratorium altijd in opdracht. De opdrachtgevers zijn bijvoorbeeld tandartsen, kaakchirurgen of orthodontisten.
Typerende beroepshouding	De tandtechnicus prothese in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van leidinggevende en vakinhoudelijke deskundige toont de tandtechnicus prothese zich bereid de medewerkers kennis en kunde bij te brengen en zich in te leven in hun vakinhoudelijke problemen. Hij straalt expertise en betrouwbaarheid uit. Daarnaast is hij klantgericht naar zowel opdrachtgever als in het directe contact met de patiënt. Hij onderkent hij het belang van een goede relatie met opdrachtgevers. De tandtechnicus prothese is gedreven om zijn vak en de relevante wet- en regelgeving bij te houden door erover te lezen en naar nascholingsactiviteiten te gaan. Hij toont zich bereid nieuwe inzichten over te dragen binnen het tandtechnisch bedrijf.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de tandtechnicus prothese is die van vakman en die van leidinggevende en vakinhoudelijk deskundige. Hij is verantwoordelijk voor de planning, organisatie en aanpak van de (complexe) werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden op de afdeling, de inhoudelijke aansturing van medewerkers en het behalen van de productie. Hij verricht alle werkzaamheden zelfstandig en in teamverband. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van een afdeling of afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden. Hij overlegt met zijn leidinggevende wanneer zich afwijkende situaties voordoen.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnicus prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnicus prothese is daardoor genooddakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden. - de tandtechnicus prothese moet in staat zijn om een goede en duurzame professionele relatie op te bouwen met opdrachtgevers. Daarnaast dient hij ook duidelijk te zijn over (on)mogelijkheden in de opdracht. Hij dient met goede alternatieve voorstellen en adviezen te komen waar de opdrachtgever mee in kan stemmen. - de tandtechnicus moet de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de tandtechnisch medewerkers prothese, ondanks niet-constante

	aanvoer van opdrachten, hoge tijdsdruk en eventuele spoedopdrachten. - de tandtechnicus moet in staat zijn vragen van tandtechnisch medewerkers te beantwoorden. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit en actualiteit van de eigen competenties.																																																																																																																											
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Moderne vreemde taal <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Rekenen en wiskunde <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1		x	x		X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1		x	x																																																																																																																									
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

4.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk werkt vanuit een (eigen) tandtechnisch laboratorium. Het laboratorium werkt altijd in opdracht van bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticen, kaakchirurgen of orthodontisten. De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vervaardigt alle voorkomende werkstukken. De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk geeft dagelijkse leiding binnen zijn bedrijf.
Typerende beroepshouding	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk is die van vakman en manager. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en het succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en voor de dagelijkse leiding in het bedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van alle afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnicus is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden. - als manager moet de tandtechnicus in staat zijn om op basis van een groot aantal gegevens (marktanalyse, geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid) te beslissen over het starten van een eigen onderneming en over het kiezen van een juiste marktstrategie. - de manager moet in staat zijn om een gezond en winstgevend bedrijf te continueren in een tijd van snelle ontwikkelingen op het gebied van technologie en de verschuiving van werk richting lagelonenlanden. - de manager moet de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de werknemers, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten. - als manager dient hij er op toe te zien dat er kostenbesparend gewerkt wordt, mede door de toegenomen druk die de

	zorgverzekeraars uitoefenen op de prijs van kroon- en brugwerk en door de uitbesteding van werk naar lagelonenlanden. - als manager dient de tandtechnicus steeds nauwkeurig klantbelang af te wegen met bedrijfsbelang. - als manager heeft de tandtechnicus specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Daarnaast heeft hij als manager werk waarbij hij standaardwerkwijzen moet aanpassen of nieuwe standaarden moet maken.																																																																																																																											
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Moderne vreemde taal <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Rekenen en wiskunde <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x	x	x	x	X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1	x	x	x	x																																																																																																																								
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

4.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De tandtechnicus/manager prothese werkt vanuit een (eigen) tandtechnisch laboratorium. Het laboratorium werkt altijd in opdracht van bijvoorbeeld tandartsen, tandprotheticen, kaakchirurgen of orthodontisten. De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt alle voorkomende werkstukken. De tandtechnicus/manager prothese geeft dagelijkse leiding binnen zijn bedrijf.
Typerende beroepshouding	De tandtechnicus/manager in de rol van vakman werkt secuur, veilig en kostenbewust. Hij handelt altijd volgens de voorgeschreven (kwaliteits)normen en de wetgeving, ook wanneer hij onder tijdsdruk werkt. Hij is zich ervan bewust dat hij een hoogwaardig werkstuk dient af te leveren aan de opdrachtgever (en dus patiënt) en toont de ambitie om een werkstuk te vervaardigen dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne. Hij toont zich bereid tot samenwerking en afstemming indien het werkstuk daarom vraagt. In zijn rol van manager heeft de tandtechnicus een ondernemende en commerciële houding. Hij toont de ambitie om van zijn bedrijf een gezonde en goedlopende onderneming te maken en te houden. Hij weet de kansen en bedreigingen voor zijn bedrijf juist te analyseren en daar goed op in te spelen. Hij is sociaal vaardig en integer. Hij kan flexibel inspelen op onverwachte situaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk is die van vakman en manager. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en het succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en voor de dagelijkse leiding in het bedrijf. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van alle afdelingen. Hij speelt in op wisselende omstandigheden.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: - de tandtechnische werkstukken dienen van hoge kwaliteit te zijn. De eisen die aan een werkstuk gesteld worden op het gebied van functionaliteit, hygiëne en in toenemende mate ook esthetiek, vereisen dat de tandtechnicus/manager prothese gevoel moet hebben voor deze eisen en zeer nauwkeurig kan werken. Om de hoogwaardige kwaliteit te kunnen garanderen is het daarnaast essentieel dat de tandtechnicus zich altijd houdt aan de opdrachtbon, bedrijfsprotocollen, fabrieksspecificaties en wetgeving. Het werk wordt aldus volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht uitgevoerd. Er is specialistische kennis en er zijn specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van dit beroep. - het vervaardigen van tandtechnisch werkstukken dient vaak te gebeuren onder tijdsdruk. Daarnaast is het werkaanbod in het tandtechnisch laboratorium niet constant. Het verloopt in pieken en dalen omdat het laboratorium afhankelijk is van de opdrachten die binnenkomen. De tandtechnicus is daardoor genooddaakt om flexibel in spelen op verschuivingen in de planning van de werkzaamheden. - wanneer de tandtechnische werkstukken niet voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek en hygiëne en er niet volgens planning gewerkt wordt, kan dat tot gevolg hebben dat de opdrachtgever het tandtechnische werkstuk niet (op tijd) kan plaatsen in de mond van de patiënt. Het kan zijn dat (een groot deel van) het werk dan opnieuw gedaan moet worden. - als manager moet de tandtechnicus in staat zijn om op basis van een groot aantal gegevens (marktanalyse, geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid) te beslissen over het starten van een eigen onderneming en over het kiezen van een juiste marktstrategie. - de manager moet in staat zijn om een gezond en winstgevend bedrijf te continueren in een tijd van snelle ontwikkelingen op het gebied van technologie en de verschuiving van werk richting lagelonenlanden. - de manager moet de werkzaamheden goed kunnen plannen en verdelen onder de werknemers, ondanks niet-constante aanvoer van opdrachten. - als manager dient de

	tandtechnicus steeds nauwkeurig klantbelang af te wegen met bedrijfsbelang. - als manager heeft de tandtechnicus specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering nodig. Daarnaast heeft hij als manager werk waarbij hij standaardwerkwijzen moet aanpassen of nieuwe standaarden moet maken.																																																																																																																											
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Nee																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. Nederlands <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Moderne vreemde taal <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> Rekenen en wiskunde <table><tr><td></td><td>Getallen</td><td>Ruimte en vorm</td><td>Gegevens verwerking</td><td>Verbanden</td></tr><tr><td>Z2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Z1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>X1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1	x	x	x	x	X2	x	x	x	x	X1	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1	x	x	x	x																																																																																																																								
X2	x	x	x	x																																																																																																																								
X1	x	x	x	x																																																																																																																								

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen	Werkprocessen bij kerntaak 1	
Beschrijving kerntaak: De beroepsbeoefenaar controleert bij de ingangscontrole of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is en of en de bijgeleverde materialen compleet zijn. Hij controleert of de materialen waarmee gewerkt moet worden voldoen aan het besluit medische hulpmiddelen. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is en of de tandtechnische voorzieningen volgens de werkwijze van het bedrijf vervaardigd kunnen worden. De beroepsbeoefenaar neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. Hij informeert de opdrachtgever over onduidelijkheden en afwijkingen, vraagt advies en beargumenteert de eventuele risico's. Hij legt indien de opdrachtgever dat wenst een aantal alternatieven voor ten aanzien van de vervaardiging van het werkstuk en legt deze vast in een offerte en/of afspraken. Hij registreert de algemene afspraken met de opdrachtgever en de wensen ten aanzien van het werkstuk. Hij geeft, als de opdrachtgever daar om vraagt, advies over de mogelijkheden voor de vervaardiging van werkstukken. De beroepsbeoefenaar sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie. Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld de 'tandtechnicus' en de 'tandtechnicus/manager'. De term 'opdrachtgever' kan zowel verwijzen naar de 'leidinggevende' als de 'klant' (de tandarts, de implantoloog, de kaakchirurg etc.). Tijdens deze kerntaak werkt de beroepsbeoefenaar zorgvuldig, nauwkeurig en kritisch ten aanzien van het materiaal van de opdrachtgever. De beroepsbeoefenaar werkt in deze kerntaak steeds volgens de werkwijze van het bedrijf en volgens de wensen van de opdrachtgever. Bij deze kerntaak is er een aantal keuzes en dilemma's waar de beroepsbeoefenaar voor staat. Hij dient te overwegen of het aangeleverde materiaal en de informatie volledig en kwalitatief genoeg zijn om de gevraagde voorziening mee te maken of dat hij contact op moet nemen met de opdrachtgever. Bij twijfel over de bruikbaarheid van een afdruk, heeft de beroepsbeoefenaar de mogelijkheid om de afdruk uit te gieten en op basis van het gipsmodel te beslissen of de vervaardiging van het werkstuk technisch uitvoerbaar is. Verder moet de beroepsbeoefenaar overwegen of hij de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van de vervaardiging van de tandtechnische voorziening kan waarmaken en of het reële wensen zijn. De kwaliteit van de uiteindelijke voorziening staat bij deze overweging voorop. Daarnaast dient de beroepsbeoefenaar te overwegen of hij moet afwijken van de gebruikelijke werkwijze wanneer deze zou kunnen leiden tot een verkeerd eindresultaat en/of onnodige kosten. Bij de uitsortering van het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal houdt de beroepsbeoefenaar rekening met onvoorziene situaties. Wanneer afspraken gemaakt worden met onderaannemers die deelwerkzaamheden uitvoeren dient de beroepsbeoefenaar erop te letten dat de aansprakelijkheid voor het uitbestede werk goed geregeld is. In deze kerntaak wordt gesproken over	1.1	Ingangscontrole verrichten
	1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden
	1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren

een opdrachtbon. Wanneer een opdracht binnenkomt van een opdrachtgever is er sprake van een externe opdrachtbon. Vervolgens stelt de beroepsbeoefenaar een interne opdrachtbon op. Wanneer in de volgende kerntaken gesproken wordt van een 'opdrachtbon', wordt altijd de interne opdrachtbon genoemd.	
---	--

5.2 Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren	Werkprocessen bij kerntaak 2	
Beschrijving kerntaak: De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. De beroepsbeoefenaar sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het voorlopige gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel. De beroepsbeoefenaar maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. De beroepsbeoefenaar sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk, en werkt het definitieve gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel. De beroepsbeoefenaar vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op het definitieve gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. De beroepsbeoefenaar monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een facebow en de beetregistratie. De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling. Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker', de 'tandtechnicus' en de 'tandtechnicus/manager'. Tijdens deze kerntaak dient de beroepsbeoefenaar nauwkeurig, systematisch en volgens de opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf te werken. Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor de volgende keuze/dilemma: hij dient te overwegen of en wanneer het vervaardigde gipsmodel en de montage in de articulator voldoen aan gestelde eisen. Verder dient hij te overwegen of en wanneer de individuele afdruklepel en de beetplaat van voldoende kwaliteit zijn om respectievelijk een nauwkeurige definitieve afdruk mee te maken of een beetregistratie mee te doen. Met de eerste afdruk die de opdrachtgever van de boven- en de onderkaak van de patiënt heeft genomen, vervaardigt de beroepsbeoefenaar een voorlopig gipsmodel. Op het voorlopige gipsmodel vervaardigt de beroepsbeoefenaar vervolgens een individuele afdruklepel. Met de individuele afdruklepel maakt de opdrachtgever een definitieve (nauwkeurigere) afdruk van de onder- en bovenkaak van de patiënt. De definitieve afdruk is de basis voor het definitieve gipsmodel dat de beroepsbeoefenaar vervaardigt. Op het definitieve gipsmodel vervaardigt de beroepsbeoefenaar vervolgens beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur. De opdrachtgever	2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden
	2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen
	2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen
	2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen
	2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren
	2.6	Gipsmodellen in articulator monteren
	2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren

gebruikt de beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur om te registreren bij de patiënt hoe de bovenkaak en de onderkaak ten opzichte van elkaar staan. De beroepsbeoefenaar monteert het definitieve gipsmodel in een articulator. Met de articulator wordt de situatie in de mond van de patiënt (hoe staat de onderkaak ten opzichte van de bovenkaak?) volledig nagebootst. Bij het sorteren van de eerste en definitieve afdrukken en bij het vervaardigen van individuele afdruklepels en beetplaten maakt de beroepsbeoefenaar steeds onderscheid tussen producten voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.

5.3 Kerntaak 3: Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan	Werkprocessen bij kerntaak 3						
Beschrijving kerntaak: De beroepsbeoefenaar verdeelt het werk over de tandtechnisch medewerkers aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de planning. Hij instrueert de medewerkers over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten. De beroepsbeoefenaar controleert tijdens en na afloop van het vervaardigingsproces de kwaliteit van de werkwijze en van de voorziening die de tandtechnisch medewerker vervaardigt/heeft vervaardigd. Hij verricht deze controle aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze in het bedrijf. Hij controleert of de registratie van de werkzaamheden en materialen juist is en of hij zich kan verantwoorden op basis van de registratie. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Indien nodig stuurt hij de werkzaamheden van de tandtechnische medewerkers bij. Hij maakt daarbij duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt. Wanneer het bijsturen van het vervaardigingsproces consequenties heeft voor de opleverdatum of opdrachteisen van de tandtechnische voorziening, communiceert de tandtechnicus hierover met de leidinggevende of opdrachtgever. De beroepsbeoefenaar begeleidt de tandtechnische medewerkers. Hij geeft feedback aan de tandtechnisch medewerkers over hun werk. Hij helpt hen bij vakinhoudelijke problemen en vragen. Hij voert werkoverleg met de tandtechnisch medewerkers. Hij motiveert de tandtechnisch medewerkers en stimuleert een goede werksfeer. Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld de 'tandtechnicus' en de 'tandtechnicus/manager'. Tijdens deze kerntaak werkt de beroepsbeoefenaar gestructureerd en houdt hij overzicht. Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. De beroepsbeoefenaar dient te overwegen of hij onder de gebonden omstandigheden de planning kan halen met behoud van kwaliteit wanneer hij te kampen heeft met onvoldoende middelen, onvoldoende medewerkers, te hoge werkdruk en/of onregelmatig werkaanbod. Hij overweegt of het mogelijk is om de planning om te gooien of dat de afspraken met de opdrachtgever gewijzigd moeten worden wanneer er tandtechnische werkstukken niet binnen de planning vervaardigd dreigen te kunnen worden. Tot slot overweegt de beroepsbeoefenaar welke medewerker het meest geschikt is om bepaalde werkzaamheden te verrichten, zodat de werkzaamheden op de afdeling kwalitatief goed en efficiënt worden uitgevoerd. Met de term 'tandtechnisch medewerker' wordt in deze kerntaak twee soorten medewerkers aangeduid. De eerste is de tandtechnisch medewerker die de opleiding tot 'tandtechnisch medewerker' gevolgd heeft en daarin gediplomeerd is. De tweede is de medewerker die die opleiding niet gevolgd heeft maar direct bij een tandtechnisch bedrijf is in dienst gekomen is.	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1018 277 1074 371">3.1</td><td data-bbox="1082 277 1466 371">Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 376 1074 470">3.2</td><td data-bbox="1082 376 1466 470">Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen</td></tr> <tr> <td data-bbox="1018 474 1074 568">3.3</td><td data-bbox="1082 474 1466 568">Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren</td></tr> </table>	3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren	3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen	3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren						
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen						
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren						

5.4 Kerntaak 4: Vervaardigt kroon- en brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk	Werkprocessen bij kerntaak 4	
Beschrijving kerntaak: De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. De beroepsbeoefenaar bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp. In geval van diagnostisch kroon- en brugwerk legt de tandtechnisch medewerker de wasmodellatie ter controle voor aan de tandtechnicus. De tandtechnicus legt de wasmodellatie voor aan de opdrachtgever en past hem indien nodig aan. De beroepsbeoefenaar bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of ander materiaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig. De beroepsbeoefenaar vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk en mesostructuren met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de tandtechnicus kroon- en brugwerk zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. De tandtechnicus maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon. De beroepsbeoefenaar kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon of de directe kleurbepaling bij de patiënt. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte, slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt. De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole. Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk', de 'tandtechnicus kroon- en brugwerk' en de 'tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk'. In deze kerntaak bestaan er verschillen tussen de tandtechnicus en de tandtechnisch medewerker in de complexiteit van de werkstukken die zij vervaardigen. De tandtechnicus kroon- en brugwerk vervaardigt alle soorten kroon- en brugwerk, zowel op natuurlijke elementen als op implantaten. Ook vervaardigt hij combinatiewerkstukken. Wanneer er sprake is van een dergelijk werkstuk, stemt hij zijn werkzaamheden af met de tandtechnicus- of tandtechnisch medewerker prothese. De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk vervaardigt uitsluitend eenvoudiger kroon en brugwerk, op zowel natuurlijke elementen als implantaten. Dit betekent dat hij volledig solitaire kronen in de zijdelingse delen en onderstructuren voor solitaire kronen in het frontgebied vervaardigt. In de zijdelingse delen vervaardigt hij onderstructuren en het tandkleurig gedeelte tot maximaal een driedelige brug. De tandtechnisch medewerker vervaardigt geen combinatiewerkstukken. Ook legt de tandtechnisch medewerker alleen in eenvoudige gevallen de outline vrij, de tandtechnicus doet dit voor zowel eenvoudige als complexe gevallen. Tot slot doet de	4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden
	4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk
	4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal
	4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM
	4.5	Kleurbepalen bij patiënt
	4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk
	4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren

tandtechnisch medewerker geen kleurbepaling in de mond van de patiënt. Voor de efficiëntie van de werkzaamheden, werkt de beroepsbeoefenaar kroon- en brugwerk tegelijkertijd aan meerdere opdrachten. Modellaties zijn veelal in was, maar ze zijn ook in andere materialen te vervaardigen. Tijdens deze kerntaak dient de beroepsbeoefenaar nauwkeurig, systematisch en volgens de opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf te werken. De beroepsbeoefenaar is in staat om met verschillende CAD/CAM systemen te werken. CAD/CAM apparatuur kan in combinatie met andere technieken gebruikt worden. Bij het opbrengen van het tandkleurig materiaal zijn nieuwe technieken mogelijk. Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. De hij dient te overwegen of en wanneer de onderstructuren voldoen aan de criteria om er tandkleurig materiaal op aan te brengen. Hij overweegt of en wanneer het kroon- en brugwerk voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

5.5 Kerntaak 5: Vervaardigt gebitsprotheses

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses	Werkprocessen bij kerntaak 5	
Beschrijving kerntaak: De beroepsbeoefenaar controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Bij een partiële frameprothese communiceert de tandtechnicus prothese met de opdrachtgever over het frameontwerp. De beroepsbeoefenaar maakt een proefopstelling. De tandtechnicus prothese tekent een voorlopig ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. De beroepsbeoefenaar dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model. De beroepsbeoefenaar bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af. De beroepsbeoefenaar stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Hij stelt de prothese-elementen op aan de hand van de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële of volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af. De beroepsbeoefenaar zet de partiële of volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode. Indien hij een frameprothese omzet, zorgt hij dat het kunststof gedeelte bevestigd wordt aan het metalen framegedeelte. De beroepsbeoefenaar controleert of de kunststof gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend. De beroepsbeoefenaar verricht reparaties aan volledige en partiële gebitsprotheses. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (relining) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis (rebasing) van de gebitsprothese. De beroepsbeoefenaar controleert na afloop van de werkzaamheden of de (partiële) gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf en registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole. Toelichting: Met 'beroepsbeoefenaar' wordt in deze kerntaak bedoeld 'de tandtechnisch medewerker prothese', de 'tandtechnicus prothese' en de 'tandtechnicus/manager prothese'. In deze kerntaak bestaan er verschillen tussen de tandtechnicus en de tandtechnisch medewerker in de complexiteit van de werkstukken die zij vervaardigen. De tandtechnicus prothese vervaardigt alle soorten gebitsprotheses, zowel mucosaal, op natuurlijke elementen als op implantaten (in de laatste twee gevallen wordt gesproken van een overkappingsprothese). Ook vervaardigt hij combinatiewerkstukken. Wanneer er sprake is van een dergelijk werkstuk, stemt hij zijn werkzaamheden af met de tandtechnicus- of tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk. De tandtechnisch medewerker prothese vervaardigt volledige en partiele gebitsprotheses, maar niet in combinatie met implantaten. Ook past de tandtechnisch medewerker geen verankeringsystemen toe en vervaardigt hij geen combinatiewerkstukken. Daarnaast hanteert hij uitsluitend de opstelsystemen Gysi en L.O.C voor het opstellen van de gebitselementen. Ook voor reparatie geldt dat de tandtechnisch medewerker prothese de meer eenvoudige werkstukken repareert, terwijl	5.1	Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden
	5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren
	5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal
	5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren
	5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof
	5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten
	5.7	Partiële en volledige gebitsprotheses repareren
	5.8	Gebitsprotheses controleren en registreren

de tandtechnicus prothese alle werkstukken repareert. Een volle­dige gebitsprothese kan in de vorm van een overkappings­prothese op natuurlijke elementen of implantaten vervaardigd worden. Een partiële gebitsprothese kan bestaan uit uitsluitend kunststof of een combinatie tussen kunststof en metaal. In het laatste geval betreft het een frameprothese. Partiële frameprotheses kunnen gecombineerd worden met kroon- en brugwerk al dan niet op natuurlijke elementen of implantaten. In het geval dat de gebitsprothese bestemd is voor een patiënt na een kaakoperatie dient de uitvoering van de gebitsprothese een oplossing te bieden aan het kaakdefect. De gebitsprothese wordt in de wasfase door de opdrachtgever gepast bij de patiënt. Alvorens de gebitsprothese om te zetten in kunststof worden correcties aangebracht door de opdrachtgever zelf of op zijn aanwijzing door de tandtechnicus. Tijdens deze kerntaak dient de beroepsbeoefenaar nauwkeurig, systematisch en volgens de opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf te werken. Bij deze kerntaak staat de beroepsbeoefenaar voor een aantal keuzes en dilemma's. Hij dient te overwegen of en wanneer gebitsprotheses voldoen aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaarheid. Hij overweegt of hij omwille van de kwaliteit van het uiteindelijke werkstuk af moet wijken van de standaardprocedure en de opdrachtbon of hij hierover zal overleggen met zijn leidinggevende/opdrachtgever.

5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 6	
Beschrijving kerntaak: De tandtechnicus/manager besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen en kiest een bijpassende ondernemingsvorm. Hij stelt een ondernemingsplan op. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn om het tandtechnisch bedrijf te starten. De tandtechnicus/manager stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan zijn tandtechnisch bedrijf vorm te geven. Hij geeft aan welke marketingactiviteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan. De tandtechnicus/manager promoot en profileert het tandtechnisch bedrijf op verschillende wijzen (zoals bijvoorbeeld door een website, door patiëntenvoorlichting of door de organisaties van klinische avonden voor de verwijzers, zorgverzekeraars en collega's). Hij zorgt hiermee voor naam/bekendheid van het tandtechnisch bedrijf. De tandtechnicus/manager brengt (potentiële) opdrachtgevers, klanten van opdrachtgevers en concurrenten in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld ontwikkelingen op het gebied van (inter)nationale wet- en regelgeving, het zorgstelsel, vergrijzing, outsourcing) om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf. De tandtechnicus/manager innoveert het tandtechnisch bedrijf. Hij analyseert de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten, zoals nieuwe technologieën en materialen om tandtechnische voorzieningen mee te vervaardigen. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten. De tandtechnicus/manager vormt actief netwerken en samenwerkingsverbanden die meerwaarde kunnen hebben voor zijn tandtechnisch bedrijf. Hij participeert in deze netwerken en samenwerkingsverbanden. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise. De tandtechnicus/manager bepaalt op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW, de gemaakte kosten en de vastgestelde tarieven van de zorgverzekeraar de verkoopprijs of een tarief voor een dienst. Hij stelt begrotingen en financiële rapportages op. De tandtechnicus/manager controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonnodig maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn btw correct af. De tandtechnicus/manager beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. De tandtechnicus/manager organiseert de (financiële) administratie. Hij instrueert hiervoor de werknemers binnen het tandtechnisch bedrijf, geeft hen verantwoordelijkheid voor administraties/registraties, of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages. Hij ziet erop toe dat de volgende documentatie gedurende vijf jaar bewaard blijft en opvraagbaar is voor inspectie: opdrachtbonnen,	6.1	Starten van een tandtechnisch bedrijf
	6.2	Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf
	6.3	Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf
	6.4	Analyseren van de markt
	6.5	Innoveren van het tandtechnisch bedrijf
	6.6	Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren
	6.7	Vaststellen verkoopprijs/tarief
	6.8	Bewaken en verantwoorden financiële situatie
	6.9	Beoordelen van investeringen
	6.10	Beheren van de bedrijfsadministratie
	6.11	Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen
	6.12	Voeren personeelsbeleid
	6.13	Leidinggeven
	6.14	Begeleiden medewerkers
	6.15	Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo

verklaringen van overeenstemming, gebruiksaanwijzingen, verzamelstaten, registratie batchnummers. De tandtechnicus/manager vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en ziet erop toe dat ze een CE nummer hebben. Hij zorgt ervoor dat de artikelen, materialen en/of grondstoffen opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier. De tandtechnicus/manager stelt personeelsbehoefte vast en gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij werft zelf kandidaten voor vacante functies of besteedt dit uit. Hij voert sollicitatiegesprekken en selecteert medewerkers. De tandtechnicus/manager geeft leiding. Hij wijst werkzaamheden toe. Hij informeert en instrueert over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. De tandtechnicus/manager motiveert en stimuleert de werknemers. Hij coacht hen om zich verder te ontwikkelen. Hij voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de werknemers. De tandtechnicus/manager selecteert voor het tandtechnisch bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de onderneming. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt dat er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan. Hij hanteert managementsystemen ter ondersteuning van zijn zorgbeleid. Toelichting: Bij het uitwerken van de zorgsystemen in procedures en werkinstructies houdt de tandtechnicus/manager er rekening mee dat ook de volgende zaken meegenomen worden: verklaring van overeenstemming per werkstuk; registratie batchnummers en naspeurbaarheid van de vervaardigde tandtechnische werkstukken. Ook zorgt hij ervoor dat 'klachtbehandeling' in de procedures opgenomen wordt. De tandtechnicus/manager ziet erop toe dat diverse arbo vereisten zoals het licht, de stoel, de afzuigmogelijkheden enz. nageleefd worden. De tandtechnicus/manager geeft leiding aan de tandtechnici (afdelingschefs) en aan de totale organisatie op vooral strategisch niveau.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Ingangscontrole verrichten																				
1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden																				
1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																				

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden																												
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen																												
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen																												
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen																												
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren																												
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren																												
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren																												

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren																											
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen																											
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren																											

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Vervaardigt kroon- en brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden																										
4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk																										
4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal																										
4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM																										

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
4.5	Kleurbepalen bij patiënt																											
4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk																											
4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren																											

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Vervaardigt gebitsprothesen

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden																										
5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren																										

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses		Competenties																											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen			
Werkprocessen																													
5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal																												
5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren																												
5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof																												
5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten																												
5.7	Partiële en volledige gebitsprotheses repareren																												



Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
5.8	Gebitsprothesen controleren en registreren																											

6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Starten van een tandtechnisch bedrijf																				
6.2	Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf																				
6.3	Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf																				
6.4	Analyseren van de markt																				
6.5	Innoveren van het tandtechnisch bedrijf																				
6.6	Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren																				
6.7	Vaststellen verkoopprijs/tarief																				
6.8	Bewaken en verantwoorden financiële situatie																				

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
6.9	Beoordelen van investeringen																										
6.10	Beheren van de bedrijfsadministratie																										
6.11	Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen																										
6.12	Voeren personeelsbeleid																										
6.13	Leidinggeven																										
6.14	Begeleiden medewerkers																										
6.15	Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X		X	
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X						X		

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					X				X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnische medewerker kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beeoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken desinfecteren • Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellen, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken individuele afdruklepel • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken van modelanalyse • Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren gipsmodel • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen individuele afdruklepel • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en burgwerk monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Controleren instellingen articulator • Controleren positionering gipsmodellen in articulator • Gipssokkels afwerken • Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheekkundige behandeling achter het werkstuk • Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) • Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel • Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow • Montage van gipsmodellen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken • Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken ter controle over aan de tandtechnicus kroon- en brugwerk voordat ze naar andere afdeling gaan.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Vraagt de tandtechnicus kroon- en brugwerk naar het werkstuk te kijken zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden					X						X	X					X			X
4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk					X						X	X							X	
4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM											X	X							X	
4.5	Kleurbepalen bij patiënt																				
4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk											X	X							X	
4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren										X									X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt alleen in eenvoudige gevallen de stomp en legt de outline van de preparatie vrij.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Bepalen outline stomp bij eenvoudiger gevallen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Vrij prepareren stomp - Wet- en regelgeving

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie ter controle voor aan de tandtechnicus kroon- en brugwerk. Hij modelleert alleen het eenvoudigere kroon- en brugwerk, dat wil zeggen dat hij volledig solitaire kronen in de zijdelingse delen en onderstructuren voor solitaire kronen in het frontgebied vervaardigt. In de zijdelingse delen vervaardigt hij onderstructuren en het tandkleurig gedeelte tot maximaal een driedelige brug. Daar waar in het vervolg van eenvoudiger kroon- en brugwerk gesproken wordt, worden deze typen kronen en bruggen bedoeld.		
Gewenst resultaat	Een modellatie van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk dat gereed is voor inbedding. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging modellaties voor kroon- en brugwerk volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• (Eventueel) plaatsen van gietkanalen • Bedrijfsprotocollen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Lakken stomp • Machines en apparatuur • Materialen • Modelleren eenvoudiger kroon- en brugwerk • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren stomp en gipsmodel • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Legt een diagnostische wasmodellatie ter controle voor aan de tandtechnicus kroon- en brugwerk.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken om kroon- en brugwerk te modelleren zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om in te bedden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellatie om in metaal of ander materiaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.		
Gewenst resultaat	Volledig kroon- of brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt of gereduceerd kroon- of brugwerk dat gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken en hoogglanzend polijsten eenvoudiger kroon- en brugwerk • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Functionaliteit kroon en brugwerk (oa occlusie en articulatie) • Inbedden en uitbedden eenvoudiger kroon- en brugwerkmodellaties • Instrumentarium • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Materialen (oa restauratiematerialen, soorten inbedmassa) • Omzettingsprocedures • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Vacuüm mengen inbedmassa • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	---

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in definitief restauratiemateriaal zodat volledig kroon- of brugwerk vervaardigd wordt zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne of zodat gereduceerd kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een goede pasvorm en met voldoende ruimte om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- brugwerk vervaardigt eenvoudig volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk en mesostructuren met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk van de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is. De tandtechnisch medewerker kroon- brugwerk vervaardigt eenvoudig volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk en mesostructuren met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk van de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.		
Gewenst resultaat	Volledig- of gereduceerd kroon- of brugwerk vervaardigd met CAD/CAM dat gereed is om het tandkleurige materiaal of het glazuur op aan te brengen. Met CAD/CAM vervaardigde mesostructuren die als basis kunnen dienen voor kroon- en brugwerk en gebitsprothesen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van kroon- en brugwerk met behulp van CAD/CAM volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken eenvoudiger kroon- en brugwerk en mesostructuren • Bedienen van diverse soorten CAD/CAM software • Bedrijfsprotocollen • Diverse CAD/CAM systemen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Materialen (oa vreesmaterialen) • Mesostructuren • Modelleren van eenvoudiger kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAD • Scannen van stomp en buurelementen met behulp van CAD • Verschillende wijzen van afwerken werkstukken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM			
			• Vrezen eenvoudiger kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAM • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD/CAM systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties en werkstukken vervaardigd worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van kroon- en brugwerk en mesostructuren te digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien zodat kroon- en brugwerk en mesostructuren vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon of de directe kleurbepaling bij de patiënt. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte, slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Aanbrengen tandkleurig materiaal in meerdere lagen • Bediening oven • Bedrijfsprotocollen • Esthetiek • Functionaliteit kroon en brugwerk (oa occlusie en articulatie) • Instrumentarium • Karakteriseren en afglanzen tandkleurig gedeelte • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur (oa oven) • Materialen (oa diverse tandkleurige materialen) • Natuurlijk afmodelleren tandkleurig materiaal • Opbakken tandkleurig materiaal • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen en corrigeren tandkleurig gedeelte • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal zodat kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk**4.7 werkproces: Kroon- en brugwerk controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op aan de tandtechnicus kroon- en brugwerk.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de afspraken en normen en opgeleverd kan worden aan de tandtechnicus kroon- en brugwerk. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Materiaalkennis - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en het kroon- en brugwerk kan worden overgedragen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.2 Tandtechnisch Medewerker Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X							X	
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X							X	
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X							X	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren					X				X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnische medewerker prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker prothese.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beeoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken desinfecteren • Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitmengen van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellen, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Afwerken individuele afdruklepel - Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Machines en apparatuur - Maken van modelanalyse - Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Separeren gipsmodel - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigen individuele afdruklepel - Vervaardigingmethodieken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheerkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Vervaardigingsmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Controleren instellingen articulator • Controleren positionering gipsmodellen in articulator • Gipssokkels afwerken • Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) • Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel • Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow • Montage van gipsmodellen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken • Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken ter controle over aan de tandtechnicus prothese voordat ze naar andere afdeling gaan.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren**

Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Vraagt de tandtechnicus prothese naar het werkstuk te kijken zodat deze kan controleren of het werkstuk voldoet aan de afspraken en normen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

Proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden					X						X	X					X			X
5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren					X						X	X							X	
5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Partiële en volledige gebitsprothesen repareren										X	X								X						
5.8	Gebitsprothesen controleren en registreren									X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnisch Medewerker Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van gebitsprotheses zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnisch medewerker prothese.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden - Partiële en volledige gebitsprotheses - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen				
5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden				
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese maakt een proefopstelling en laat deze controleren door de tandtechnicus prothese. Hij dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaatmodel volgens het ontwerp van de tandtechnicus prothese.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Afmodelleren van een proefopstelling - Bedrijfsprotocollen - Dupliceren moedermodel - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Maken proefopstelling - Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) - Modelleren frame op duplicaat model - Ontwerpen frames partiele gebitsprotheses - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Legt een proefopstelling ter controle voor aan de tandtechnicus prothese.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken om een proefopstelling te vervaardigen, een duplicaatmodel te vervaardigen en een frame te modelleren dat gereed is om omgezet te worden in metaal.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de frameprothese. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Afwerken en polijsten frames - Afwerken en polijsten frames - Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Omzetten frame partiële gebitsprotheses - Omzettingsprocedures frame partiële gebitsprotheses - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat het frame van de partiele gebitsprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese stelt de gebitselementen op volgens het Gysi of anatomisch opstelconcept of het Lingualized Occlusieconcept (LOC). Hij stelt de gebitselementen op aan de hand van de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële of volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af. Hij vervaardigt alleen partiele en volledige gebitsprotheses op natuurlijke elementen en niet op implantaten. Ook vervaardigt hij geen combinatiewerkstukken.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde partiële of volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het opstelconcept, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt	• Afmodelleren partiële en volledige gebitsprothesen • Bedrijfsprotocollen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen volgens verschillende opstelsystemen (oa Gysi of anatomisch concept, Lingualized occlusieconcept (LOC)) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het Gysi opstelconcept of het Lingualized Occlusieconcept (LOC), zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.5 werkproces: Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof			
Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese zet de partiële of volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode. Hij Indien hij een frameprothese omzet, zorgt hij dat het kunststof gedeelte bevestigd wordt aan het metalen framegedeelte.		
Gewenst resultaat	Een partiële of volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij de omzetting van de gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Omzetten partiële of volledige gebitsprothesen in kunststof - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses**5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese controleert of de kunststof gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	Een definitieve gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de kunststof gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Inslijpen, afwerken en polijsten gebitsprothesen • Inslijpen, afwerken en polijsten partiële of volledige gebitsprothesen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen • Remounten (terugplaatsen gebitsprothese in articulator) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses				
5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten zodat een gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellen, er natuurlijk uit ziet en hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprothesen repareren

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese verricht reparaties aan volledige en partiële gebitsprothesen. Ook hier geldt dat hij alleen reparaties verricht aan partiele en volledige gebitsprothesen, maar niet in combinatie met implantaten. Ook repareert hij geen combinatiewerkstukken of hele complexe werkstukken. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasing</i>) van de gebitsprothese.		
Gewenst resultaat	Een gerepareerde partiële en volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen • Repareren gebitsprothesen • Repareren partiële of volledige gebitsprothesen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprothesen repareren

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses**5.8 werkproces: Gebitsprotheses controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnisch medewerker prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op aan de tandtechnicus prothese.		
Gewenst resultaat	Partiële en volledige gebitsprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd aan de tandtechnicus prothese. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Gebitsprotheses - Instrumentarium - Kennis van de mondholt - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden overgedragen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.3 Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden				X					X	X	X							X		
1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- brugwerk controleert bij de ingangscontrole of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is en of de bijgeleverde materialen compleet zijn. Hij controleert of de materialen waarmee gewerkt moet worden voldoen aan het besluit medische hulpmiddelen. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is en of de tandtechnische voorzieningen volgens de werkwijze van het bedrijf vervaardigd kunnen worden.		
Gewenst resultaat	De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf, de arbo wetgeving en de wet medische hulpmiddelen zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de wet.	(Afdruk)materialen - Afdrukken desinfecteren - Afdrukken uitgieten naar type werkstuk - Apparatuur - Arbo wetgeving - Bedrijfsprotocollen - Besluit medische hulpmiddelen - Gips (onder vacuüm) mengen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (oa gipssoorten en hun eigenschappen) - Overige wet- en regelgeving - Tandtechnische werkstukken - Uitgieten van gipsmodellen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen**1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. Hij informeert de opdrachtgever over onduidelijkheden en afwijkingen, vraagt advies en beargumenteert de eventuele risico's. Hij legt indien de opdrachtgever dat wenst een aantal alternatieven voor ten aanzien van de vervaardiging van het werkstuk en legt deze vast in een offerte en/of afspraken. Hij registreert de algemene afspraken met de opdrachtgever en de wensen ten aanzien van het werkstuk. Hij geeft, als de opdrachtgever daar om vraagt, advies over de mogelijkheden voor de vervaardiging van werkstukken.		
Gewenst resultaat	Heldere en op schrift gestelde afspraken tussen opdrachtgever en tandtechnicus kroon- en brugwerk ten aanzien van een opdracht. Een juist advies aan de opdrachtgever over een werkstuk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Legt offertes en/of afspraken op accurate wijze vast zodat tandtechnicus en opdrachtgever weten waar zij aan toe zijn en waar ze zich aan moeten houden.	- Adviesvaardigheden - Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen en hulpmiddelen - Mondelinge communicatieve vaardigheden - Opstellen offertes - Productprijzen - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van tandtechnische zodat hij in zijn advies of offerte aansluit bij de opdrachtgever.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	Geeft duidelijke informatie of advies over een tandtechnisch werkstuk zodat de opdrachtgever de informatie of het advies begrijpt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt de opdrachtgever bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht zodat er afstemming plaatsvindt met de opdrachtgever en er voor beide partijen geen onduidelijkheid is over opdrachten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Legt op verzoek van de opdrachtgever uit hoe tandtechnische voorzieningen het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen van de opdrachtgever te antwoorden zodat de opdrachtgever deskundig geïnformeerd of geadviseerd is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.3 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon). Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven. De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	- Administratieve vaardigheden - Assortiment van materialen en hulpmiddelen - Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beïnvloeden en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X							X	
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X							X	
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X							X	
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnicus kroon- en brugwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en montage registratieapparatuur - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden				
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	---

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelletjes, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken individuele afdruklepel • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken van modelanalyse • Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren gipsmodel • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen individuele afdruklepel • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigingsmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Controleren instellingen articulator • Controleren positionering gipsmodellen in articulator • Gipssokkels afwerken • Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) • Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel • Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow • Montage van gipsmodellen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken • Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren		x																		
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen		x			x													x	x	
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren			x	x							x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan			
3.1 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk verdeelt het werk over de medewerkers aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de planning. Hij instrueert de medewerkers over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn evenwichtig verdeeld onder de medewerkers. De medewerkers zijn duidelijk geïnstrueerd en weten welke werkzaamheden zij moeten verrichten, hoe zij die moeten verrichten en binnen welke planning dat moet gebeuren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers en geeft uitleg over de te verrichten werkzaamheden zodat de medewerkers weten wat zij moeten vervaardigen hoe zij dat moeten vervaardigen en voor wanneer zij dat moeten vervaardigen.	• Bedrijfsprotocollen • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken • Leidinggeven • Opdrachtbon • Planningsschema • Tandtechnische werkstukken

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert tijdens en na afloop van het vervaardigingsproces de kwaliteit van de werkwijze en van de voorziening die de tandtechnisch medewerker vervaardigt/heeft vervaardigd. Hij verricht deze controle aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze in het bedrijf. Hij controleert of de registratie van de werkzaamheden en materialen juist is en of hij zich kan verantwoorden op basis van de registratie. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Indien nodig stuurt hij de werkzaamheden van de tandtechnische medewerkers bij. Hij maakt daarbij duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt. Wanneer het bijsturen van het vervaardigingsproces consequenties heeft voor de opleverdatum of opdrachteisen van de tandtechnische voorziening, communiceert de tandtechnicus hierover met de leidinggevende of opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Goede afstemming tussen de tandtechnicus kroon- en brugwerk en de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Stuurt de medewerkers bij en maakt duidelijk wat er van de medewerkers verwacht wordt zodat zij zich aan de planning en de opdracht houden.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholtte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt dat de medewerkers de tandtechnische werkzaamheden volgens de gestelde normen uitvoeren en binnen de gestelde tijd gereed hebben zodat de werkstukken van hoge kwaliteit zijn en dat de werkzaamheden volgens planning verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Besprekt indien gewenst wijzigingen in de opdracht met de opdrachtgever en is erop gericht om zo veel mogelijk rekening te houden met de wensen van de opdrachtgever zodat deze weet wat hij kan verwachten en zo min mogelijk nadeel ondervindt van de wijzigingen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Informeert leidinggevende van wijzigingen in planning en opdracht zodat deze op de hoogte is van veranderingen in de productie.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk begeleidt de tandtechnische medewerkers kroon- en brugwerk. Hij geeft feedback aan de medewerkers over hun werk. Hij helpt hen bij vakinhoudelijke problemen en vragen. Hij voert werkoverleg met de medewerkers. Hij motiveert de medewerkers en stimuleert een goede werksfeer.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Toont begrip voor de aanpak van werken en de vakinhoudelijke problemen van de medewerkers zodat zij zich begrepen voelen en een goede werksfeer ontstaat.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholt - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Begeleiden	- Coachen - Adviseren - Motiveren	Geeft duidelijke en constructieve feedback aan de medewerkers over hun werk, legt uit hoe iets het beste aangepakt kan worden, voert werkoverleg en motiveert de medewerkers zodat de medewerkers inzicht krijgen in hun werk, weten hoe ze werk een volgende keer aan kunnen pakken en gemotiveerd blijven om hun werk naar behoren uit te voeren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Gebruikt zijn expertise om de vragen en problemen van de medewerkers te beantwoorden en op te lossen zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden					X						X	X					X			X
4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk					X						X	X							X	
4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM											X	X							X	
4.5	Kleurbepalen bij patiënt						X			X	X	X	X						X		X
4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk											X	X							X	
4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren										X									X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. Hij doet dat voor zowel de eenvoudige als de complexe gevallen.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk zijn getroffen. Er kan gewerkt worden volgens een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en de tandtechnicus kroon- en brugwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Bepalen outline stomp - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Vrij prepareren stomp - Wet- en regelgeving

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden

Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij modelleert alle soorten kroon- en brugwerk.		
Gewenst resultaat	Een modellatie van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk dat gereed is voor inbedding. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging modellaties voor kroon- en brugwerk volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	(Eventueel) plaatsen van gietkanalen - Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Lakken stomp - Machines en apparatuur - Materialen - Modelleren alle soorten kroon- en brugwerk - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Separeren stomp en gipsmodel - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Legt een diagnostische wasmodellatie voor aan de opdrachtgever zodat hij kan besluiten om het werkstuk definitief te maken of dat hij het nog aan moet passen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken om kroon- en brugwerk te modelleren zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om in te bedden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of ander materiaal. De tandtechnicus reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.		
Gewenst resultaat	Volledig kroon- of brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt of gereduceerd kroon- of brugwerk dat gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken kroon- en brugwerk • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Functionaliteit kroon en brugwerk (oa occlusie en articulatie) • Hoogglanzend polijsten kroon- en brugwerk • Inbedden kroon- en brugwerkmodellaties • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Omzettingsprocedures • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Uitbedden kroon- en brugwerk • Vacuüm mengen inbedmassa • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in definitief restauratiemateriaal zodat volledig kroon- of brugwerk vervaardigd wordt zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne of zodat gereduceerd kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een goede pasvorm en met voldoende ruimte om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- brugwerk vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk en mesostructuren met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk van de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.		
Gewenst resultaat	Volledig- of gereduceerd kroon- of brugwerk vervaardigd met CAD/CAM dat gereed is om het tandkleurige materiaal of het glazuur op aan te brengen. Met CAD/CAM vervaardigde mesostructuren die als basis kunnen dienen voor kroon- en brugwerk en gebitsprothesen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van kroon- en brugwerk met behulp van CAD/CAM volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken eenvoudiger kroon- en brugwerk en mesostructuren • Bedienen van diverse soorten CAD/CAM software • Bedrijfsprotocollen • Diverse CAD/CAM systemen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Materialen (oa vreesmaterialen) • Mesostructuren • Modelleren van kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAD • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Scannen van stomp en buurelementen met behulp van CAD • Verschillende wijzen van afwerken werkstukken
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

			• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Vrezen kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAM • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD/CAM systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties en werkstukken vervaardigd worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van kroon- en brugwerk en mesostructuren te digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien zodat kroon- en brugwerk en mesostructuren vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk**4.5 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt**

Omschrijving	Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de tandtechnicus kroon- en brugwerk zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. Hij maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon.		
Gewenst resultaat	De definitieve kleur is bepaald voor het kroon- of brugwerk van de patiënt. De patiënt is tevreden over de gekozen kleur en over de wijze van behandelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	Integer handelen	Ontvangt de patiënt op gepaste wijze en gaat discreet om met patiëntgegevens zodat de privacy van de patiënt niet geschonden wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Esthetiek - Instrumentarium - Kleurbepaling uitvoeren volgens verschillende methoden - Methoden voor kleurbepaling - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving (oa privacy van de patiënt)
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert de kleurgegevens accuraat zodat er geen onduidelijkheden bestaan over de te kiezen kleur bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Bepaalt de kleur volgens het gebruikte kleurbepalingssysteem en de voor het bedrijf gangbare methode zodat de kleurbepaling voldoet aan de eisen van het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen om kleur te bepalen effectief zodat de kleur correct bepaald wordt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.5 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Gaat na wat de wensen van de patiënt zijn ten aanzien van de kleur en is erop gericht zoveel mogelijk aan de wensen te voldoen zodat de kleur naar tevredenheid van de patiënt is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt uit aan de patiënt wat de bedoeling is en gaat na of de uitleg duidelijk is zodat de patiënt correct geïnformeerd is en weet wat hij kan verwachten.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont inzicht in kleurmogelijkheden voor een specifiek gebit en past de daarbij behorende techniek voor kleurbepaling toe zodat de kleur overeenkomt met de kleur van het restgebit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk			
Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon of de directe kleurbepaling bij de patiënt. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte, slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Aanbrengen tandkleurig materiaal in meerdere lagen • Bediening oven • Bedrijfsprotocollen • Esthetiek • Functionaliteit kroon en brugwerk (oa occlusie en articulatie) • Instrumentarium • Karakteriseren en afglanzen tandkleurig gedeelte • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur (oa oven) • Materialen (oa diverse tandkleurige materialen) • Natuurlijk afmodelleren tandkleurig materiaal • Opbakken tandkleurig materiaal • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen en corrigeren tandkleurig gedeelte • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal zodat kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk**4.7 werkproces: Kroon- en brugwerk controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de afspraken en normen en opgeleverd kan worden voor eindcontrole. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Materiaalkennis - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en het kroon- en brugwerk kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.4 Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden				X					X	X	X							X		
1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert bij de ingangscontrole of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is en of de bijgeleverde materialen compleet zijn. Hij controleert of de materialen waarmee gewerkt moet worden voldoen aan het besluit medische hulpmiddelen. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is en of de tandtechnische voorzieningen volgens de werkwijze van het bedrijf vervaardigd kunnen worden.		
Gewenst resultaat	De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf, de arbo wetgeving en de wet medische hulpmiddelen zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de wet.	(Afdruk)materialen - Afdrukken desinfecteren - Afdrukken uitgieten naar type werkstuk - Apparatuur - Bedrijfsprotocollen - Besluit medische hulpmiddelen - Gips (onder vacuüm) mengen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen (oa gipssoorten en hun eigenschappen) - Overige wet- en regelgeving - Tandtechnische werkstukken - Uitgieten van gipsmodellen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen**1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen**1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. Hij informeert de opdrachtgever over onduidelijkheden en afwijkingen, vraagt advies en beargumenteert de eventuele risico's. Hij legt indien de opdrachtgever dat wenst een aantal alternatieven voor ten aanzien van de vervaardiging van het werkstuk en legt deze vast in een offerte en/of afspraken. Hij registreert de algemene afspraken met de opdrachtgever en de wensen ten aanzien van het werkstuk. Hij geeft, als de opdrachtgever daar om vraagt, advies over de mogelijkheden voor de vervaardiging van werkstukken.		
Gewenst resultaat	Heldere en op schrift gestelde afspraken tussen opdrachtgever en tandtechnicus prothese ten aanzien van een opdracht. Een juist advies aan de opdrachtgever over een werkstuk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Legt offertes en/of afspraken op accurate wijze vast zodat tandtechnicus en opdrachtgever weten waar zij aan toe zijn en waar ze zich aan moeten houden.	- Adviesvaardigheden - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen en hulpmiddelen - Mondelinge communicatieve vaardigheden - Opstellen offertes - Productprijzen - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodieken - Wet- en regelgeving
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van tandtechnische zodat hij in zijn advies of offerte aansluit bij de opdrachtgever.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	Geeft duidelijke informatie of advies over een tandtechnisch werkstuk zodat de opdrachtgever de informatie of het advies begrijpt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt de opdrachtgever bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht zodat er afstemming plaatsvindt met de opdrachtgever en er voor beide partijen geen onduidelijkheid is over opdrachten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Legt op verzoek van de opdrachtgever uit hoe tandtechnische voorzieningen het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen van de opdrachtgever te antwoorden zodat de opdrachtgever deskundig geïnformeerd of geadviseerd is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.3 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon). Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven. De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	- Administratieve vaardigheden - Assortiment van materialen en hulpmiddelen - Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Tijd indelen - Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X							X	
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X							X	
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X							X	
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X							X	
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnicus prothese.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en montage registratieapparatuur - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden				
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken desinfecteren • Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitmengen van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellen, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken individuele afdruklepel • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken van modelanalyse • Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren gipsmodel • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen individuele afdruklepel • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdert de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheerkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Vervaardigingsmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Controleren instellingen articulator • Controleren positionering gipsmodellen in articulator • Gipssokkels afwerken • Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) • Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel • Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow • Montage van gipsmodellen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken • Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren		x																		
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen		x			x													x	x	
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren			x	x							x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan			
3.1 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese verdeelt het werk over de medewerkers aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de planning. Hij instrueert de medewerkers over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn evenwichtig verdeeld onder de medewerkers. De medewerkers zijn duidelijk geïnstrueerd en weten welke werkzaamheden zij moeten verrichten, hoe zij die moeten verrichten en binnen welke planning dat moet gebeuren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers en geeft uitleg over de te verrichten werkzaamheden zodat de medewerkers weten wat zij moeten vervaardigen hoe zij dat moeten vervaardigen en voor wanneer zij dat moeten vervaardigen.	• Bedrijfsprotocollen • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken • Leidinggeven • Opdrachtbon • Planningsschema • Tandtechnische werkstukken

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert tijdens en na afloop van het vervaardigingsproces de kwaliteit van de werkwijze en van de voorziening die de tandtechnisch medewerker vervaardigt/heeft vervaardigd. Hij verricht deze controle aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze in het bedrijf. Hij controleert of de registratie van de werkzaamheden en materialen juist is en of hij zich kan verantwoorden op basis van de registratie. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Indien nodig stuurt hij de werkzaamheden van de tandtechnische medewerkers bij. Hij maakt daarbij duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt. Wanneer het bijsturen van het vervaardigingsproces consequenties heeft voor de opleverdatum of opdrachteisen van de tandtechnische voorziening, communiceert de tandtechnicus hierover met de leidinggevende of opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Goede afstemming tussen de tandtechnicus prothese en de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Stuurt de medewerkers bij en maakt duidelijk wat er van de medewerkers verwacht wordt zodat zij zich aan de planning en de opdracht houden.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholtte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt dat de medewerkers de tandtechnische werkzaamheden volgens de gestelde normen uitvoeren en binnen de gestelde tijd gereed hebben zodat de werkstukken van hoge kwaliteit zijn en dat de werkzaamheden volgens planning verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Besprekt indien gewenst wijzigingen in de opdracht met de opdrachtgever en is erop gericht om zo veel mogelijk rekening te houden met de wensen van de opdrachtgever zodat deze weet wat hij kan verwachten en zo min mogelijk nadeel ondervindt van de wijzigingen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Informeert leidinggevende van wijzigingen in planning en opdracht zodat deze op de hoogte is van veranderingen in de productie.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese begeleidt de tandtechnische medewerkers kroon- en brugwerk. Hij geeft feedback aan de medewerkers over hun werk. Hij helpt hen bij vakinhoudelijke problemen en vragen. Hij voert werkoverleg met de medewerkers. Hij motiveert de medewerkers en stimuleert een goede werksfeer.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Toont begrip voor de aanpak van werken en de vakinhoudelijke problemen van de medewerkers zodat zij zich begrepen voelen en een goede werksfeer ontstaat.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholt - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Begeleiden	- Coachen - Adviseren - Motiveren	Geeft duidelijke en constructieve feedback aan de medewerkers over hun werk, legt uit hoe iets het beste aangepakt kan worden, voert werkoverleg en motiveert de medewerkers zodat de medewerkers inzicht krijgen in hun werk, weten hoe ze werk een volgende keer aan kunnen pakken en gemotiveerd blijven om hun werk naar behoren uit te voeren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Gebruikt zijn expertise om de vragen en problemen van de medewerkers te beantwoorden en op te lossen zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden					X						X	X					X			X
5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren					X						X	X							X	
5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Partiële en volledige gebitsprotheses repareren										X	X								X						
5.8	Gebitsprotheses controleren en registreren									X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij meldt knelpunten in de werkzaamheden bij zijn leidinggevende. Bij een partiële frameprothese communiceert de hij met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van gebitsprotheses zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning. Goede afstemming tussen leidinggevende en tandtechnicus prothese.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Mondelinge communicatieve vaardigheden - Partiële en volledige gebitsprotheses - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprotheses hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen				
5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden				
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp zodat voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiele frameprothese eruit ziet en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij knelpunten in het werk zodat de uitvoering van het tandtechnisch werk niet stagneert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Toont daarnaast inzicht in mogelijke ontwerpen voor partiele frameprothesen zodat hij begrijpt welke partiele frameprothese de opdrachtgever gemaakt wil hebben.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese maakt een proefopstelling en tekent een voorlopig ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. Hij dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de proefopstelling en de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de proefopstelling en het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Bepalen locatie en vorm ankers • Dupliceren moedermodel • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken proefopstelling • Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) • Modelleren frame op duplicaat model • Ontwerpen frames partiele gebitsprotheses • Opstellen en afmodelleren van een proefopstelling • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Surveillen model • Teken definitief model frame • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses				
5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framedeelte modelleren				
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frame ontwerp voor aan de opdrachtgever zodat er niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever akkoord is met de opstelling en het ontwerp.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken om een functionele en esthetische partiele frameprothese te vervaardigen die voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever en de patiënt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Omschrijving	De tandtechnicus prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de frameprothese. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Afwerken en polijsten frames - Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Omzetten frame partiële gebitsprothesen - Omzettingsprocedures frame partiële gebitsprothesen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat het frame van de partiele gebitsprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus prothese stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Hij selecteert de prothese-elementen en stelt de elementen op aan de hand van de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële of volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af. Hij vervaardigt alle soorten partiele en volledige gebitsprothesen, met inbegrip van overkappingsprothesen op natuurlijke elementen en op implantaten.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde partiële of volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het gewenste opstelsysteem, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afmodelleren partiële en volledige gebitsprothesen • Bedrijfsprotocollen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen volgens verschillende opstelsystemen (oa Gysi of anatomisch concept, Lingualized occlusieconcept (LOC)) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses				
5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het gewenste opstelsysteem, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen**5.5 werkproces: Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese zet de partiële of volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode. Indien hij een frameprothese omzet, zorgt hij dat het kunststof gedeelte bevestigd wordt aan het metalen framegedeelte.		
Gewenst resultaat	Een partiële of volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij de omzetting van de gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen • Omzetten gebitsprothesen in kunststof • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.5 werkproces: Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert of de kunststof gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	Een definitieve gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de kunststof gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Inslijpen, afwerken en polijsten gebitsprothesen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen • Remounten (terugplaatsen gebitsprothese in articulator) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten zodat een gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellen, er natuurlijk uit ziet en hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen			
5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprothesen repareren			
Omschrijving	De tandtechnicus prothese verricht reparaties aan alle soorten volledige en partiële gebitsprothesen. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasings</i>) van de gebitsprothese.		
Gewenst resultaat	Een gerepareerde partiële en volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Repareren gebitsprothesen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprothesen repareren

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses**5.8 werkproces: Gebitsprotheses controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	Partiële en volledige gebitsprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Gebitsprotheses - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.5 Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden				X					X	X	X							X		
1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- brugwerk controleert bij de ingangscontrole of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is en of de bijgeleverde materialen compleet zijn. Hij controleert of de materialen waarmee gewerkt moet worden voldoen aan het besluit medische hulpmiddelen. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is en of de tandtechnische voorzieningen volgens de werkwijze van het bedrijf vervaardigd kunnen worden.		
Gewenst resultaat	De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf, de arbo wetgeving en de wet medische hulpmiddelen zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de wet.	(Afdruk)materialen - Afdrukken desinfecteren - Afdrukken uitgieten naar type werkstuk - Apparatuur - Arbo wetgeving - Bedrijfsvormen - Besluit medische hulpmiddelen - Gips (onder vacuüm) mengen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen (oa gipssoorten en hun eigenschappen) - Overige wet- en regelgeving - Tandtechnische werkstukken - Uitgieten van gipsmodellen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen**1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. Hij informeert de opdrachtgever over onduidelijkheden en afwijkingen, vraagt advies en beargumenteert de eventuele risico's. Hij legt indien de opdrachtgever dat wenst een aantal alternatieven voor ten aanzien van de vervaardiging van het werkstuk en legt deze vast in een offerte en/of afspraken. Hij registreert de algemene afspraken met de opdrachtgever en de wensen ten aanzien van het werkstuk. Hij geeft, als de opdrachtgever daar om vraagt, advies over de mogelijkheden voor de vervaardiging van werkstukken.		
Gewenst resultaat	Heldere en op schrift gestelde afspraken tussen opdrachtgever en tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk ten aanzien van een opdracht. Een juist advies aan de opdrachtgever over een werkstuk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Legt offertes en/of afspraken op accurate wijze vast zodat tandtechnicus en opdrachtgever weten waar zij aan toe zijn en waar ze zich aan moeten houden.	- Adviesvaardigheden - Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen en hulpmiddelen - Mondelinge communicatieve vaardigheden - Opstellen offertes - Productprijzen - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van tandtechnische zodat hij in zijn advies of offerte aansluit bij de opdrachtgever.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	Geeft duidelijke informatie of advies over een tandtechnisch werkstuk zodat de opdrachtgever de informatie of het advies begrijpt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt de opdrachtgever bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht zodat er afstemming plaatsvindt met de opdrachtgever en er voor beide partijen geen onduidelijkheid is over opdrachten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Legt op verzoek van de opdrachtgever uit hoe tandtechnische voorzieningen het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen van de opdrachtgever te antwoorden zodat de opdrachtgever deskundig geïnformeerd of geadviseerd is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.3 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon). Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven. De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	- Administratieve vaardigheden - Assortiment van materialen en hulpmiddelen - Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Tijd indelen - Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden											X	X					X		X	
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X						X		
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprotheses, volledige gebitsprotheses en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken desinfecteren • Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitmengen van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellen, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken individuele afdruklepel • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken van modelanalyse • Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren gipsmodel • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen individuele afdruklepel • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbelllen, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.v	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheerkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Vervaardigingsmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Controleren instellingen articulator - Controleren positionering gipsmodellen in articulator - Gipssokkels afwerken - Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) - Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel - Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow - Montage van gipsmodellen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken - Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	--	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden. v	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren		x																		
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen		x			x													x	x	
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren			x	x							x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan			
3.1 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk verdeelt het werk over de tandtechnisch medewerkers aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de planning. Hij instrueert de tandtechnisch medewerkers over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn evenwichtig verdeeld onder de tandtechnisch medewerkers. De tandtechnisch medewerkers zijn duidelijk geïnstrueerd en weten welke werkzaamheden zij moeten verrichten, hoe zij die moeten verrichten en binnen welke planning dat moet gebeuren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Verdeelt de werkzaamheden onder de tandtechnisch medewerkers en geeft uitleg over de te verrichten werkzaamheden zodat de medewerkers weten wat zij moeten vervaardigen hoe zij dat moeten vervaardigen en voor wanneer zij dat moeten vervaardigen. Verdeelt de werkzaamheden onder de tandtechnisch medewerkers en geeft uitleg over de te verrichten werkzaamheden zodat de medewerkers weten wat zij moeten vervaardigen hoe zij dat moeten vervaardigen en voor wanneer zij dat moeten vervaardigen.	• Bedrijfsprotocollen • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken • Leidinggeven • Opdrachtbon • Planningsschema • Tandtechnische werkstukken

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert tijdens en na afloop van het vervaardigingsproces de kwaliteit van de werkwijze en van de voorziening die de tandtechnisch medewerker vervaardigt/heeft vervaardigd. Hij verricht deze controle aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze in het bedrijf. Hij controleert of de registratie van de werkzaamheden en materialen juist is en of hij zich kan verantwoorden op basis van de registratie. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Indien nodig stuurt hij de werkzaamheden van de tandtechnische medewerkers bij. Hij maakt daarbij duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt. Wanneer het bijsturen van het vervaardigingsproces consequenties heeft voor de opleverdatum of opdrachteisen van de tandtechnische voorziening, communiceert de tandtechnicus hierover met de leidinggevende of opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Goede afstemming tussen de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk en de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Stuurt de tandtechnisch medewerkers bij en maakt duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt zodat zij zich aan de planning en de opdracht houden.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholtte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt dat de tandtechnisch medewerkers de tandtechnische werkzaamheden volgens de gestelde normen uitvoeren en binnen de gestelde tijd gereed hebben zodat de werkstukken van hoge kwaliteit zijn en dat de werkzaamheden volgens planning verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Bespreekt indien gewenst wijzigingen in de opdracht met de opdrachtgever en is erop gericht om zo veel mogelijk rekening te houden met de wensen van de opdrachtgever zodat deze weet wat hij kan verwachten en zo min mogelijk nadeel ondervindt van de wijzigingen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Informeert leidinggevende van wijzigingen in planning en opdracht zodat deze op de hoogte is van veranderingen in de productie.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk begeleidt de tandtechnische medewerkers kroon- en brugwerk. Hij geeft feedback aan de medewerkers over hun werk. Hij helpt hen bij vakinhoudelijke problemen en vragen. Hij voert werkoverleg met de medewerkers. Hij motiveert de medewerkers en stimuleert een goede werksfeer.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Toont begrip voor de aanpak van werken en de vakinhoudelijke problemen van de medewerkers zodat zij zich begrepen voelen en een goede werksfeer ontstaat.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholt - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Begeleiden	- Coachen - Adviseren - Motiveren	Geeft duidelijke en constructieve feedback aan de medewerkers over hun werk, legt uit hoe iets het beste aangepakt kan worden, voert werkoverleg en motiveert de medewerkers zodat de medewerkers inzicht krijgen in hun werk, weten hoe ze werk een volgende keer aan kunnen pakken en gemotiveerd blijven om hun werk naar behoren uit te voeren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuurt tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Gebruikt zijn expertise om de vragen en problemen van de medewerkers te beantwoorden en op te lossen zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden											X	X					X			X
4.2	Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk					X						X	X							X	
4.3	Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
4.4	Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM											X	X							X	
4.5	Kleurbepalen bij patiënt						X			X	X	X	X						X		X
4.6	Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk											X	X							X	
4.7	Kroon- en brugwerk controleren en registreren										X									X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Hij beslijpt de stomp en legt de outline van de preparatie vrij. Hij doet dat voor zowel de eenvoudige als de complexe gevallen.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk zijn getroffen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Bepalen outline stomp - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Vrij prepareren stomp - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging van kroon- en brugwerk hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.1 werkproces: Vervaardiging kroon- en brugwerk voorbereiden

Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Kiest en hanteert daarnaast de benodigde technieken zodat de <i>outline</i> vrijgeprepareerd wordt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bereidt de stomp voor door hem te lakken en te separeren. Hij modelleert volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk op de stomp. Hij legt in geval van diagnostisch kroon- en brugwerk de wasmodellatie ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij modelleert alle soorten kroon- en brugwerk.		
Gewenst resultaat	Een modellatie van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk dat gereed is voor inbedding. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging modellaties voor kroon- en brugwerk volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	(Eventueel) plaatsen van gietkanalen - Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Lakken stomp - Machines en apparatuur - Materialen - Modelleren alle soorten kroon- en brugwerk - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Separeren stomp en gipsmodel - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.2 werkproces: Modelleren van volledig, diagnostisch of gereduceerd kroon- en brugwerk

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Legt een diagnostische wasmodellatie voor aan de opdrachtgever zodat hij kan besluiten om het werkstuk definitief te maken of dat hij het nog aan moet passen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken om kroon- en brugwerk te modelleren zodat een modellatie vervaardigd wordt met de juiste pasvorm, vormgeving en functionaliteit en die gereed is om in te bedden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bedt de modellatie in. Hij zet de modellaties om in metaal of ander materiaal. Hij reinigt en controleert het werkstuk. Hij werkt het werkstuk af en polijst het waar nodig.		
Gewenst resultaat	Volledig kroon- of brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt of gereduceerd kroon- of brugwerk dat gereed is om het tandkleurige materiaal op aan te brengen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het omzetten van de modellaties volgens de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de modellaties voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken kroon- en brugwerk • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Functionaliteit kroon en brugwerk (oa occlusie en articulatie) • Hoogglanzend polijsten kroon- en brugwerk • Inbedden kroon- en brugwerkmodellaties • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Materialen (oa restauratiematerialen, soorten inbedmassa) • Omzettingsprocedures • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Uitbedden kroon- en brugwerk • Vacuüm mengen inbedmassa • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.3 werkproces: Modellatie omzetten in definitief restauratiemateriaal

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken die nodig zijn om modellaties om te zetten in definitief restauratiemateriaal zodat volledig kroon- of brugwerk vervaardigd wordt zonder luchtbellens, beschadigingen of afwijkingen en met een goede functionaliteit, esthetiek en hygiëne of zodat gereduceerd kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een goede pasvorm en met voldoende ruimte om het tandkleurige materiaal op aan te brengen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- brugwerk vervaardigt volledig- of gereduceerd kroon- en brugwerk en mesostructuren met CAD/CAM apparatuur. Hij scant de stomp of het gipsmodel. Hij modelleert het werkstuk met de CAD software. Hij kiest het materiaal voor het werkstuk. Hij vervaardigt het werkstuk met de CAM apparatuur. Hij werkt het werkstuk af. De wijze van afwerken is afhankelijk van de wijze waarop het werkstuk vervaardigd is.		
Gewenst resultaat	Volledig- of gereduceerd kroon- of brugwerk vervaardigd met CAD/CAM dat gereed is om het tandkleurige materiaal of het glazuur op aan te brengen. Met CAD/CAM vervaardigde mesostructuren die als basis kunnen dienen voor kroon- en brugwerk en gebitsprothesen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van kroon- en brugwerk met behulp van CAD/CAM volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken kroon- en brugwerk en mesostructuren • Bedienen van diverse soorten CAD/CAM software • Bedrijfsprotocollen • Diverse CAD/CAM systemen • Engels lezen • Engelse taal • Esthetiek • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur • Materialen (oa vreesmaterialen) • Mesostructuren • Modelleren van kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAD • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Scannen van stomp en buurelementen met behulp van CAD • Verschillende wijzen van afwerken werkstukken
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.4 werkproces: Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

			• Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Vrezen kroon- en brugwerk en mesostructuren met behulp van CAM • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Zorgt goed op de hoogte te zijn van de werking van diverse CAD/CAM systemen en weet bij software problemen wat mogelijke oplossingen of alternatieven zijn zodat de juiste modellaties en werkstukken vervaardigd worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen	Toont inzicht in de CAD/CAM software, toont een goede oog-handcoördinatie om modellaties van kroon- en brugwerk en mesostructuren te digitaal te vervaardigen en toont gevoel voor hoe computerrepresentaties er in de werkelijkheid uit komen te zien zodat kroon- en brugwerk en mesostructuren vervaardigd worden zonder beschadigingen of afwijkingen en met een juiste functionaliteit en esthetiek.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk**4.5 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt**

Omschrijving	Als de opdrachtgever hem hiertoe opdracht geeft, bepaalt de tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk zelf de definitieve kleur van het tandkleurige gedeelte bij de patiënt. Hij maakt hiervoor een afspraak met de patiënt en ontvangt de patiënt op gepaste wijze. Hij bepaalt de kleur van het kroon- of brugwerk, overeenkomstig de kleur van de eigen tanden en kiezen van de patiënt. Hij registreert de definitieve kleur op de opdrachtbon.		
Gewenst resultaat	De definitieve kleur is bepaald voor het kroon- of brugwerk van de patiënt. De patiënt is tevreden over de gekozen kleur en over de wijze van behandelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	Integer handelen	Ontvangt de patiënt op gepaste wijze en gaat discreet om met patiëntgegevens zodat de privacy van de patiënt niet geschonden wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Esthetiek - Instrumentarium - Kleurbepaling uitvoeren volgens verschillende methoden - Methoden voor kleurbepaling - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving (oa privacy van de patiënt)
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert de kleurgegevens accuraat zodat er geen onduidelijkheden bestaan over de te kiezen kleur bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Bepaalt de kleur volgens het gebruikte kleurbepalingssysteem en de voor het bedrijf gangbare methode zodat de kleurbepaling voldoet aan de eisen van het bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen om kleur te bepalen effectief zodat de kleur correct bepaald wordt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.5 werkproces: Kleurbepalen bij patiënt			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Gaat na wat de wensen van de patiënt zijn ten aanzien van de kleur en is erop gericht zoveel mogelijk aan de wensen te voldoen zodat de kleur naar tevredenheid van de patiënt is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt uit aan de patiënt wat de bedoeling is en gaat na of de uitleg duidelijk is zodat de patiënt correct geïnformeerd is en weet wat hij kan verwachten.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont inzicht in kleurmogelijkheden voor een specifiek gebit en past de daarbij behorende techniek voor kleurbepaling toe zodat de kleur overeenkomt met de kleur van het restgebit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk			
4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk kiest de kleur van het tandkleurige materiaal op basis van de informatie op de opdrachtbon of de directe kleurbepaling bij de patiënt. Hij brengt het tandkleurige materiaal in (meerdere) lagen al dan niet op een onderstructuur aan. Hij modelleert het tandkleurige gedeelte, slijpt en corrigeert het zo, dat het qua vorm en kleur overeenkomt met de opdrachtbon en het restgebit van de patiënt.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij het aanbrengen van het tandkleurig materiaal volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het kroon- en brugwerk voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Aanbrengen tandkleurig materiaal in meerdere lagen • Bediening oven • Bedrijfsprotocollen • Esthetiek • Instrumentarium • Karakteriseren en afglanzen tandkleurig gedeelte • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeskundige behandeling achter het werkstuk • Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten • Machines en apparatuur (oa oven) • Materialen (oa diverse tandkleurige materialen) • Natuurlijk afmodelleren tandkleurig materiaal • Opbakken tandkleurig materiaal • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen en corrigeren tandkleurig gedeelte • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	---

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk

4.6 werkproces: Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken bij het aanbrengen van het tandkleurige materiaal zodat kroon- en brugwerk vervaardigd wordt met een natuurlijke kleur en vorm, zonder storingen in articulatie en occlusie en waarvan de oppervlaktestructuur past bij het restgebit.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Vervaardigt kroon- en brugwerk**4.7 werkproces: Kroon- en brugwerk controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	Kroon- en brugwerk dat voldoet aan de afspraken en normen en opgeleverd kan worden voor eindcontrole. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Kroon- en brugwerk op zowel natuurlijke elementen als op implantaten - Materiaalkennis - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of het kroon- en brugwerk vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en het kroon- en brugwerk kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.1	Starten van een tandtechnisch bedrijf	x				x			x		x							x			x			x	x	
6.2	Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf	x																x								x
6.3	Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf							x		x	x							x							x	
6.4	Analyseren van de markt												x	x											x	
6.5	Innoveren van het tandtechnisch bedrijf												x			x			x						x	
6.6	Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren							x				x														
6.7	Vaststellen verkoopprijs/tarief											x								x					x	x
6.8	Bewaken en verantwoorden financiële situatie	x				x					x		x							x						x
6.9	Beoordelen van investeringen	x														x				x						x

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.1 0	Beheren van de bedrijfsadministratie		x							x	x									x						
6.1 1	Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen	x						x			x						x		x							x
6.1 2	Voeren personeelsbeleid	x						x									x									x
6.1 3	Leidinggeven		x		x						x						x									
6.1 4	Begeleiden medewerkers		x	x																						
6.1 5	Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x								x								x							x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Kroon- en Brugwerk

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.1 werkproces: Starten van een tandtechnisch bedrijf			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen en kiest een bijpassende ondernemingsvorm. Hij stelt een ondernemingsplan op voor een tandtechnisch bedrijf. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn om een tandtechnisch bedrijf te starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een tandtechnisch bedrijf op te starten. Het opstarten van een tandtechnisch bedrijf is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	• Zelfvertrouwen tonen • Acties en activiteiten initiëren	Onderneemt actief en met zelfvertrouwen de benodigde activiteiten die ertoe leiden dat het tandtechnisch bedrijf van de grond komt.	• Bedrijfsvormen • Kennis van de tandtechniekmarkt • Opzetten ondernemingsplan • Schriftelijke communicatieve vaardigheden
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ondernemingsplan, waarmee anderen geïnformeerd worden over het te starten tandtechnisch bedrijf.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Gedrevenheid en ambitie tonen	• Successen willen boeken • Geestdrift tonen	Toont de wil om het tandtechnisch bedrijf succesvol op te zetten en toont doorzettingsvermogen zodat het tandtechnisch bedrijf van de grond komt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich bij het opstarten van het tandtechnisch bedrijf aan de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent kansen om een onderneming te starten.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.1 werkproces: Starten van een tandtechnisch bedrijf**

Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Doelen en prioriteiten stellen	Formuleert in het ondernemingsplan uitdagende doelen die haalbaar zijn en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over het te starten tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.2 werkproces: Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan zijn tandtechnisch bedrijf vorm te geven. Hij geeft aan welke marketingactiviteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	Het ondernemingsplan is uitvoerbaar gebleken door concrete acties. Het ondernemingsplan is indien nodig aangepast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Maakt bij de inzet van mensen en middelen een optimale afweging tussen kosten en baten, zodat het ondernemingsplan binnen het budget uitgevoerd kan worden.	- Bedrijfsvormen - Kennis van de tandtechniekmarkt
Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen - Acties en activiteiten initiëren	Zet het ondernemingsplan om in concrete acties, neemt doordacht beslissingen over het moment waarop activiteiten ondernomen moeten worden en geeft hieraan gevolg, zodat het ondernemingsplan wordt uitgevoerd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Mensen en middelen organiseren - Voortgang bewaken	Plant de activiteiten realistisch, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij waar het nodig is op tijd kan bijsturen of het ondernemingsplan aan kan passen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.3 werkproces: Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk promoot en profileert het tandtechnisch bedrijf op verschillende wijzen (zoals bijvoorbeeld door een website, door patiëntenvoorlichting of door de organisaties van klinische avonden voor de verwijzers, zorgverzekeraars en collega's). Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Communicatie op de ontvanger(s) richten	Stemt de communicatie af op (potentiële) opdrachtgevers, zodat zij zich aangesproken voelen door het tandtechnisch bedrijf.	- Kennis van de markt - Kennis van marketing
Ondernemend en commercieel handelen	Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om het tandtechnisch bedrijf te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf vergroot.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Plant en regelt promotionele activiteiten afgestemd op de (potentiële) opdrachtgever, zodat deze van de grond komen en de naamsbekendheid en marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbeteren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	Presenteert het tandtechnisch bedrijf op een overtuigende, enthousiaste en deskundige wijze, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld hebben van het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	Relaties opbouwen met mensen	Legt actief contact met anderen en investeert in het opbouwen van een goede relatie met mensen, zodat hij kansen krijgt om het tandtechnisch bedrijf te promoten en te profileren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.4 werkproces: Analyseren van de markt			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk brengt (potentiële) opdrachtgevers, klanten van opdrachtgevers en concurrenten in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld ontwikkelingen op het gebied van (inter)nationale wet- en regelgeving, het zorgstelsel, vergrijzing, <i>outsourcing</i>) om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Analyseert informatie over de markt grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie.	• Kennis van de markt • Kennis van marketing
Ondernemend en commercieel handelen	• De markt en de spelers daarin kennen	Blijft op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen bij concurrenten, markttrends en marktfactoren, zodat hij op basis hiervan kan komen tot een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	• Informatie achterhalen	Zoekt naar relevante en voldoende informatie over de markt, zodat hij hierover beschikt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.5 werkproces: Innoveren van het tandtechnisch bedrijf**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk innoveert het tandtechnisch bedrijf. Hij analyseert de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten, zoals nieuwe technologieën en materialen om tandtechnische voorzieningen mee te vervaardigen. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.		
Gewenst resultaat	Een weloverwogen besluit tot invoering van nieuwe producten en productiemethoden. De randvoorwaarden voor de invoering van nieuwe producten of productiemethoden zijn bepaald. De marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Conclusies trekken	Bekijkt verschillende tandtechnische producten (en productiemethoden) en hun consequenties en weegt de voor- en nadelen goed af voordat hij een besluit neemt over het invoeren van deze producten (en productiemethoden).	• Kennis van de markt
Creëren en innoveren	• Verandering zoeken en introduceren • Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Formuleert strategieën om de nieuwe ontwikkelingen in te passen in het tandtechnisch bedrijf, zodat het voortbestaan van het bedrijf is gewaarborgd en selecteert nieuwe producten, zodat aan de wensen van de opdrachtgever (en dus de patiënt) wordt voldaan.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden benutten	Volgt de trends in de markt en de omgeving en vertaalt deze in concrete producten, zodat de marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Onderzoekt of de opdrachtgevers nog tevreden zijn over de producten en de service en onderneemt zonodig actie ter verbetering van de klanttevredenheid, zodat hij opdrachtgevers optimaal kan bedienen en de marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.6 werkproces: Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vormt actief netwerken en samenwerkingsverbanden die meerwaarde kunnen hebben voor het eigen tandtechnisch bedrijf. Hij participeert in deze netwerken en samenwerkingsverbanden. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor het tandtechnisch bedrijf. Groei van expertise.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk voor het tandtechnisch bedrijf, zodat afzet- en/of inkoopmogelijkheden worden vergroot, zodat samenwerkingsbanden kunnen ontstaan, eigen expertise toeneemt en ontwikkelingen sneller worden gesignaleerd.	• Kennis van de branche • Kennis van de markt • Mondelinge communicatieve vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Wisselt kennis en expertise uit met de mensen uit zijn netwerk, zodat betrokken van elkaar blijven leren op tandtechnisch vlak en andere relevante gebieden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.7 werkproces: Vaststellen verkoopprijs/tarief**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk bepaalt op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten en de vastgestelde tarieven van de zorgverzekeraar de verkoopprijs of een tarief voor een dienst. Hij stelt begrotingen en financiële rapportages op.		
Gewenst resultaat	Een verkoopprijs, die aan de eisen van het tandtechnisch bedrijf voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Financieel bewustzijn tonen	Weet wat de financiële consequenties zijn van de uitvoering van het eigen werk en maakt gebruik van financiële informatie om verkoopprijzen en tarieven te bepalen.	- Berekenen verkoopprijzen en tarieven - Opstellen begrotingen en rapportages - Rekenvaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en tarieven hieraan voldoen	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	De markt en de spelers daarin kennen	Volgt ontwikkelingen in de tandtechnische branche en blijft op de hoogte van de activiteiten bij de concurrentie, zodat hij concurrerende verkoopprijzen en tarieven kan bepalen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Berekent de verkoopprijs en tarieven op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW, de gemaakte kosten en de vastgestelde tarieven van de zorgverzekeraar .	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.8 werkproces: Bewaken en verantwoorden financiële situatie**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn btw correct af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Evalueert de financiële gezondheid van het tandtechnisch bedrijf op basis van objectieve gegevens, zoals inkoop- en verkoopcijfers en kostenontwikkelingen, zodat het beleid zonodig hierop kan worden aangepast.	• Financiële kennis
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Bekijkt zonodig de mogelijkheden om kosten te reduceren, zodat het tandtechnisch bedrijf binnen de vastgestelde begroting en budgetten blijft.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Beslissen en activiteiten initiëren	• Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het tandtechnisch bedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportages, zodat de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf zichtbaar is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures	Stemt administratie van het tandtechnisch bedrijf af op de wettelijke bepalingen, zodat hij zich kan verantwoorden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Overlegt tijdig met de administrateur, zodat hij inzicht krijgt in de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf en tijdig een jaarrekening kan opstellen of laten opstellen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.9 werkproces: Beoordelen van investeringen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, technologie, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen.	- Berekenen van financieringskosten en -opbrengsten - Kennis van wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften
Beslissen en activiteiten initiëren	Afgewogen risico's nemen	Neemt een weloverwogen beslissing over investeringen nadat hij de investeringskosten en -opbrengsten in kaart heeft gebracht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van het tandtechnisch bedrijf en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van investeringen, zodat investeringen hierop aansluiten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.10 werkproces: Beheren van de bedrijfsadministratie**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk organiseert de (financiële) administratie. Hij instrueert hiervoor de werknemers binnen het tandtechnisch bedrijf, geeft hen verantwoordelijkheid voor administraties/registraties, of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages. Hij ziet erop toe dat de volgende documentatie gedurende vijf jaar bewaard blijft en opvraagbaar is voor inspectie: opdrachtbonnen, verklaringen van overeenstemming, gebruiksaanwijzingen, verzamelstaten, registratie batchnummers.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde (financiële) administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	- Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven - Instructies en aanwijzingen geven	Geeft medewerkers helder en duidelijk aan hoe de financiële administratie moet worden bijgehouden en welke verantwoordelijkheden zij krijgen, zodat alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt op het gebied van de financiële administratie.	- Kennis van boekhouden - Kennis van veel gebruikte administratiesystemen - Kennis van wet- en regelgeving voor financiële administratie
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Houdt de administratie van het tandtechnisch bedrijf logisch, overzichtelijk en controleerbaar, voert een zorgvuldige en correcte boekhouding of laat dit doen, zodat hij het (financiële) overzicht behoudt en betalingen aan crediteuren en van debiteuren tijdig kunnen plaatsvinden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgescreven procedures	Voert administratie van het tandtechnisch bedrijf conform boekhoudkundige regels, zodat hij zich kan verantwoorden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Maakt volledige en accurate kostprijsberekeningen en houdt hierbij alle relevante directe en indirecte kosten in de gaten, zoals benodigde tijd voor de dienstverlening, inkooprijzen, en vaste lasten, zodat de kosten van het tandtechnisch bedrijf inzichtelijk zijn en deze waar nodig kunnen worden beheerst.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.11 werkproces: Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en ziet erop toe dat ze CE nummers hebben. Hij zorgt ervoor dat de artikelen, materialen en/of grondstoffen opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden. De juiste artikelen zijn aanwezig. De artikelen, materialen en/of grondstoffen hebben een CE nummer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Koopt tand technische apparatuur, materialen en grondstoffen voor het tandtechnisch bedrijf zo voordelig mogelijk in, zodat kosten niet onnodig oplopen.	- Kennis van het Besluit Medische Hulpmiddelen - Kennis van toepassingen en eigenschappen van materialen en grondstoffen - Onderhandelingstechniek en
Beslissen en activiteiten initiëren	Beslissingen nemen	Neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van de inkoop van tandtechnische apparatuur, materialen en grondstoffen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Ziet erop toe dat artikelen, materialen en grondstoffen een CE nummer hebben zodat de materialen voldoen aan de wettelijke vereisten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Onderhandelen	Vraagt offertes aan en benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop (waaronder gunstige inkoopprijs en voorwaarden) van tandtechnische apparatuur wordt gerealiseerd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Mensen en middelen organiseren	Zorgt ervoor dat de relevante materialen, grondstoffen en gereedschap in de gewenste hoeveelheid op het juiste moment aanwezig zijn in het tandtechnisch bedrijf, zodat geen onnodige voorraad of levertijden ontstaan.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vergelijkt de ontvangen tandtechnische goederen met de bestelling en beoordeelt of deze overeenkomen, zodat verkeerd geleverde goederen niet verder worden verwerkt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.12 werkproces: Voeren personeelsbeleid			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk stelt personeelsbehoefte vast en gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij werft zelf kandidaten voor vacante functies of besteedt dit uit. Hij voert sollicitatiegesprekken en selecteert medewerkers.		
Gewenst resultaat	Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aanname van geschikte medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Financieel bewustzijn tonen	Houdt bij het bepalen van het personeelsbeleid rekening met de financiële consequenties van de keuzes, zodat het tandtechnisch bedrijf niet voor onnodige kosten komt te staan.	- Personeelsbeleid - Sollicitatiegesprekken
Beslissen en activiteiten initiëren	Beslissingen nemen	Neemt tijdig het besluit tot werven en selecteren van medewerkers, zodat voldoende geschikt personeel beschikbaar is in het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Onderhandelen	Komt tot overeenstemming met personeel van het tandtechnisch bedrijf over arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden, zodat beide partijen tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Mensen en middelen organiseren	Maakt efficiënt gebruik van capaciteit in het tandtechnisch bedrijf op korte en lange termijn, zodat er een juiste werkbelasting is van het personeel.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.13 werkproces: Leidinggeven**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk geeft leiding. Hij wijst werkzaamheden toe. Hij informeert en instrueert over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden. Een efficiënt en effectief verloop van werkzaamheden. De werksfeer in het tandtechnisch bedrijf is goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Verdeelt het werk en legt duidelijk uit hoe het werk uitgevoerd moet worden, zodat een evenwichtige verdeling van het werk ontstaat en het duidelijk is wat er moet gebeuren. Houdt daarnaast in de gaten of mensen in het tandtechnisch bedrijf functioneren volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen, zodat hij tijdig kan bijsturen.	• Conflicthantering • Kennis van management • Mondelinge communicatieve vaardigheden
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	Bewaakt een correcte en tijdige uitvoering van werkzaamheden in het tandtechnisch bedrijf, voert hiertoe werkoverleg en stelt indien nodig de planning bij, zodat opdrachtgevers snel en adequaat worden geholpen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Bevorderen van de teamgeest	Bespreekt conflicten met of binnen het personeel van het tandtechnisch bedrijf tijdig en lost deze zo veel mogelijk naar tevredenheid van de betrokken partijen op, zodat de sfeer in het bedrijf prettig blijft.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Weet vakinhoudelijke vragen te beantwoorden en legt goed uit hoe iets het beste aangepakt kan worden zodat het zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.14 werkproces: Begeleiden medewerkers**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk motiveert en stimuleert de werknemers. Hij coacht hen om zich verder te ontwikkelen. Hij voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de werknemers.		
Gewenst resultaat	Gemotiveerde medewerkers. Personeel dat naar behoren functioneert. De aanwezige capaciteiten en talenten worden optimaal benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Diversiteit benutten	Streeft ernaar (een) team(s) op te bouwen binnen het tandtechnisch bedrijf waarin medewerkers die van elkaar verschillen goed te hun recht komen zodat medewerkers zich op hun plaats voelen binnen het tandtechnisch bedrijf en goed functioneren.	- Functionerings- en beoordelingsgesprekken - Personeelsbeleid
Begeleiden	Coachen	Begeleidt, stimuleert en motiveert anderen op constructieve wijze door middel van tijdige feedback en (informele) beoordelings- en functioneringsgesprekken, zodat het personeel van het tandtechnisch bedrijf gemotiveerd blijft en het personeel naar behoren functioneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.15 werkproces: Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager kroon- en brugwerk selecteert voor het tandtechnisch bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van het tandtechnisch bedrijf. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan. Hij hanteert managementsystemen ter ondersteuning van zijn zorgbeleid.		
Gewenst resultaat	De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het tandtechnisch bedrijf. De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Geeft duidelijke procedures en bedrijfsvoorschriften mee aan het personeel van het tandtechnisch bedrijf ten aanzien van veiligheid, milieu en arbo, zodat zij precies weten wat van hen wordt verwacht en waar zij verantwoordelijk voor zijn.	- Kennis van het Besluit Medische Hulpmiddelen - Kennis van zorgsystemen en van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbo
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende (internationale) wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

2.6 Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Ingangscontrole verrichten											X								X	
1.2	Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden				X					X	X	X							X		
1.3	Tandtechnische werkzaamheden organiseren																X			X	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert bij de ingangscontrole of de door de opdrachtgever aangeleverde opdracht duidelijk is en of de bijgeleverde materialen compleet zijn. Hij controleert of de materialen waarmee gewerkt moet worden voldoen aan het besluit medische hulpmiddelen. Hij controleert of de opdracht technisch uitvoerbaar is en of de tandtechnische voorzieningen volgens de werkwijze van het bedrijf vervaardigd kunnen worden.		
Gewenst resultaat	De binnengekomen opdracht is gecontroleerd op volledigheid en uitvoerbaarheid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen - Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij de controle aan de werkwijze van het tandtechnisch bedrijf, de arbo wetgeving en de wet medische hulpmiddelen zodat de uitvoerbaarheid van de tandtechnische opdracht beoordeeld wordt volgens de in het bedrijf geldende standaarden en de wet.	(Afdruk)materialen - Afdrukken desinfecteren - Afdrukken uitgieten naar type werkstuk - Arbo wetgeving - Bedrijfsprotocollen - Besluit medische hulpmiddelen - Gips (onder vacuüm) mengen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen (oa gipssoorten en hun eigenschappen) - Overige wet- en regelgeving - Tandtechnische werkstukken - Uitgieten van gipsmodellen

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen**1.1 werkproces: Ingangscontrole verrichten**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij de ingangscontrole inzicht in de opdracht en materialen voor tandtechnische voorzieningen en hanteert bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht de benodigde technieken om de uitvoerbaarheid en volledigheid van een opdracht adequaat te beoordelen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese neemt contact op met de opdrachtgever als hij twijfelt aan de (technische) uitvoerbaarheid van een opdracht. Hij informeert de opdrachtgever over onduidelijkheden en afwijkingen, vraagt advies en beargumenteert de eventuele risico's. Hij legt indien de opdrachtgever dat wenst een aantal alternatieven voor ten aanzien van de vervaardiging van het werkstuk en legt deze vast in een offerte en/of afspraken. Hij registreert de algemene afspraken met de opdrachtgever en de wensen ten aanzien van het werkstuk. Hij geeft, als de opdrachtgever daar om vraagt, advies over de mogelijkheden voor de vervaardiging van werkstukken.		
Gewenst resultaat	Heldere en op schrift gestelde afspraken tussen opdrachtgever en tandtechnicus/manager prothese ten aanzien van een opdracht. Een juist advies aan de opdrachtgever over een werkstuk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Legt offertes en/of afspraken op accurate wijze vast zodat tandtechnicus en opdrachtgever weten waar zij aan toe zijn en waar ze zich aan moeten houden.	- Adviesvaardigheden - Bedrijfsprotocollen - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Materialen en hulpmiddelen - Mondelinge communicatieve vaardigheden - Opstellen offertes - Productprijzen - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van tandtechnische zodat hij in zijn advies of offerte aansluit bij de opdrachtgever.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.2 werkproces: Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden			
Presenteren	Duidelijk uitleggen en toelichten	Geeft duidelijke informatie of advies over een tandtechnisch werkstuk zodat de opdrachtgever de informatie of het advies begrijpt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt de opdrachtgever bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een tandtechnische opdracht zodat er afstemming plaatsvindt met de opdrachtgever en er voor beide partijen geen onduidelijkheid is over opdrachten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Legt op verzoek van de opdrachtgever uit hoe tandtechnische voorzieningen het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen van de opdrachtgever te antwoorden zodat de opdrachtgever deskundig geïnformeerd of geadviseerd is.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de te vervaardigen tandtechnische voorzieningen			
1.3 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden organiseren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese sorteert het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal uit volgens capaciteit, logistiek en afleverdatum. Hij stelt per werkstuk een interne opdrachtbon op. Hij noteert alle gegevens over de vervaardiging van het werkstuk op de opdrachtbon. Hij maakt afspraken met bedrijven die deelwerkzaamheden uit moeten voeren. Hij stemt de afspraken af met de administratie en de expeditie.		
Gewenst resultaat	De tandtechnische werkzaamheden zijn zo georganiseerd dat ze kunnen worden uitgevoerd met de aanwezige capaciteit en volgens de gemaakte planning (opdrachtbon). Er zijn afspraken gemaakt met externe bedrijven. De juiste materialen zijn aanwezig in het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Houdt zich bij het opstellen van de opdrachtbon aan de werkwijze van het bedrijf zodat de opdrachtbon duidelijk is voor iedereen die ermee moet werken.	- Administratieve vaardigheden - Assortiment van materialen en hulpmiddelen - Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Tandtechnische werkstukken - Vervaardigingsmethodiek en tandtechnische werkstukken - Wet- en regelgeving
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Tijd indelen - Mensen en middelen organiseren	Stelt de mensen, middelen en hoeveelheid tijd vast die nodig zijn voor de vervaardiging van de tandtechnische werkstukken, en zorgt dat mensen (intern en extern), materialen en middelen beschikbaar zijn zodat de tandtechnische werkzaamheden volgens een realistische planning georganiseerd zijn en de productie gestart kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden											X	X					X		X	
2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X						X		
2.4	Definitieve gipsmodellen vervaardigen											X	X						X		
2.5	Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren											X	X						X		
2.6	Gipsmodellen in articulator monteren											X	X						X		
2.7	Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registreren										X								X		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet aanwezig zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de tandtechnische basiswerkzaamheden zijn getroffen. Er kan gewerkt worden op basis van een werkplanning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast hoe hij het tandtechnisch werk moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Montage gipsmodellen in articulator - Planningsvaardigheden - Vervaardiging gipsmodellen - Vervaardiging individuele afdruklepels, beetplaten en montage registratieapparatuur - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor tandtechnische basiswerkzaamheden hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.1 werkproces: Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese sorteert de afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard worden, verwijdt de afdruk en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een voorlopig gipsmodel dat als basis kan dienen om een individuele afdruklepel op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de voorlopige gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het voorlopige gipsmodel voldoet aan de kwaliteitseisen en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken desinfecteren • Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitmengen van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.2 werkproces: Voorlopige gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een voorlopig gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellen, beschadigingen en afwijkingen, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een individuele afdruklepel vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese maakt een modelanalyse op het voorlopige gipsmodel. Hij maakt een individuele afdruklepel op het gipsmodel volgens de gewenste methodiek. Hij werkt de afdruklepel af. Hij maakt onderscheid in individuele afdruklepels, voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Een individuele afdruklepel die bij de patiënt gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de individuele afdruklepel volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de individuele afdruklepel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken individuele afdruklepel • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken van modelanalyse • Materialen (oa lepelmaterialen, kunsthars) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Separeren gipsmodel • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen individuele afdruklepel • Vervaardigingmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.3 werkproces: Individuele afdruklepels vervaardigen**

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een individuele afdruklepel vervaardigd wordt die strak aanligt op het gipsmodel, een randbegrenzing heeft conform de modelanalyse, netjes en schoon afgewerkt is en gebruikt kan worden om een definitieve afdruk te nemen bij de patiënt in de mond.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese sorteert de definitieve afdrukken uit per tandtechnische voorziening. Bij het sorteren van de afdrukken maakt hij onderscheid tussen de verschillende afdrukken voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen en kroon- en brugwerk, op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten. Hij beoordeelt of er hulpdelen in de afdruk geplaatst moeten worden. Indien nodig ontsmet hij de afdrukken en ontspant ze. Hij mengt het juiste gips volgens de opgave van de fabrikant. Hij giet de afdruk uit, laat het gips hard geworden, verwijdt de afdruk, en werkt het gipsmodel af. Hij noteert de relevante gegevens op het gipsmodel.		
Gewenst resultaat	Een definitief gipsmodel dat als basis kan dienen om een tandtechnisch werkstuk op te vervaardigen. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de definitieve gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het definitieve gipsmodel voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afdrukken uitgieten naar type werkstuk • Bedrijfsprotocollen • Desinfecteermiddel • Engels lezen • Engelse taal • Gips (onder vacuüm) mengen • Gipsmodellen bijlijpen en bijwerken, glad afwerken • Implantaat replica • Instrumentarium (oa gipsmes, gipsspatel) • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa mengapparatuur, triltafel) • Materialen (oa gipssoorten en hun toepassingen) • Modelvoeten bijlijpen • Noteren gegevens op gipsmodel • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Uitgieten van gipsmodellen • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren				
2.4 werkproces: Definitieve gipsmodellen vervaardigen				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een definitief gipsmodel vervaardigd wordt dat vrij is van luchtbellens, beschadigingen en afwijkingen, waarin de juiste hulpdelen geplaatst zijn, waarbij de gebitselementen volledig en in detail aanwezig zijn en waarop een tandtechnisch werkstuk vervaardigd kan worden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese vervaardigt beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur op een definitief gipsmodel. Hij plaatst waswallen op de beetplaten conform de gegeven maatvoering. Indien gewenst monteert hij registratieapparatuur. Hij werkt de beetplaten af. Hij maakt onderscheid in beetplaten en registratieapparatuur voor partiële gebitsprothesen, volledige gebitsprothesen, kroon- en brugwerk op zowel betande, gedeeltelijk betande als onbetande kaken, al dan niet in combinatie met implantaten.		
Gewenst resultaat	Beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur die gebruikt kunnen worden voor de beetregistratie bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de vervaardiging van de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de specificaties van de fabrikant en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de beetplaat met waswal of met registratieapparatuur voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afwerken beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Bedrijfsprotocollen • Engels lezen • Engelse taal • Instrumentarium (oa wasmes, Le Cron, Rimformer) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheerkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur (oa registratie apparatuur) • Materialen (oa was, beetplaatmateriaal) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Tandtechnische werkstukken • Vervaardigen beetplaten met waswallen of met registratieapparatuur • Vervaardigingsmethodieken • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, houdt middelen schoon en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en de materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.5 werkproces: Beetplaten vervaardigen en registratieapparatuur monteren**

Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een beetplaat met waswal of met registratieapparatuur gemaakt wordt die strak aanligt op het gipsmodel, netjes afgewerkt is en gebruikt kan worden voor registratie bij de patiënt in de mond.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese monteert de gipsmodellen ruimtelijk in een articulator waarbij hij zorgt dat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn. Hij monteert de gipsmodellen of volgens gemiddelde waarden met behulp van een oriëntatietafel of patiëntspecifiek met behulp van een <i>facebow</i> en beetregistratie.		
Gewenst resultaat	Gipsmodellen die volgens gemiddelde waarden of patiëntspecifiek in de articulator gemonteerd zijn. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de montage van de gipsmodellen volgens de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de montage voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Controleren instellingen articulator • Controleren positionering gipsmodellen in articulator • Gipssokkels afwerken • Instrumentarium (oa, articulator, oriëntatietafel, facebow) • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheeldkundige behandeling achter het werkstuk • Materialen (oa soorten gips en hun toepassingen) • Montage gipsmodellen in articulator volgens gemiddelde waarden met behulp van oriëntatietafel • Montage gipsmodellen in articulator volgens patiëntspecifieke waarden met behulp van facebow • Montage van gipsmodellen • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Slijpen van inkepingen in onderzijde gipsmodel om het terugplaatsbaar te maken • Tandtechnische werkstukken
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren			
2.6 werkproces: Gipsmodellen in articulator monteren			
			• Vastzetten gipsmodel in articulator • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat de gipsmodellen in de juiste relatie ten opzicht van elkaar in de articulator gemonteerd worden rekeninghoudend met de juiste referentievlakken en –punten en zodat de gipsmodellen terugplaatsbaar zijn.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren**2.7 werkproces: Tandtechnische basisvoorzieningen controleren en registeren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten zijn vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij draagt de werkstukken over aan een andere afdeling.		
Gewenst resultaat	(In de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten die voldoen aan de afspraken en normen en kunnen worden overdragen aan een andere afdeling. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en interne overdracht plaats kan vinden.	- Bedrijfsprotocollen - Individuele afdruklepels, beetplaten en registratieapparatuur - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Materialen - Montage gipsmodellen in articulator - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Vervaardiging gipsmodellen - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten vervaardigd zijn volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en (in de articulator gemonteerde) gipsmodellen, afdruklepels en beetplaten kunnen worden overgedragen aan een andere afdeling.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren		x																		
3.2	Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen		x			x													x	x	
3.3	Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren			x	x							x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan			
3.1 werkproces: Tandtechnische werkzaamheden verdelen en medewerkers instrueren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese verdeelt het werk over de medewerkers aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de planning. Hij instrueert de medewerkers over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn evenwichtig verdeeld onder de medewerkers. De medewerkers zijn duidelijk geïnstrueerd en weten welke werkzaamheden zij moeten verrichten, hoe zij die moeten verrichten en binnen welke planning dat moet gebeuren		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven	Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerkers en geeft uitleg over de te verrichten werkzaamheden zodat de medewerkers weten wat zij moeten vervaardigen hoe zij dat moeten vervaardigen en voor wanneer zij dat moeten vervaardigen.	• Bedrijfsprotocollen • Kennis van de mondholt • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken • Leidinggeven • Opdrachtbon • Planningsschema • Tandtechnische werkstukken

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert tijdens en na afloop van het vervaardigingsproces de kwaliteit van de werkwijze en van de voorziening die de tandtechnisch medewerker vervaardigt/heeft vervaardigd. Hij verricht deze controle aan de hand van de gemaakte afspraken, de opdrachtbon en de werkwijze in het bedrijf. Hij controleert of de registratie van de werkzaamheden en materialen juist is en of hij zich kan verantwoorden op basis van de registratie. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Indien nodig stuurt hij de werkzaamheden van de tandtechnische medewerkers bij. Hij maakt daarbij duidelijk wat er van de tandtechnisch medewerkers verwacht wordt. Wanneer het bijsturen van het vervaardigingsproces consequenties heeft voor de opleverdatum of opdrachteisen van de tandtechnische voorziening, communiceert de tandtechnicus hierover met de leidinggevende of opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Goede afstemming tussen de tandtechnicus/manager prothese en de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Stuurt de medewerkers bij en maakt duidelijk wat er van de medewerkers verwacht wordt zodat zij zich aan de planning en de opdracht houden.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.2 werkproces: Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen**

Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Bewaakt dat de medewerkers de tandtechnische werkzaamheden volgens de gestelde normen uitvoeren en binnen de gestelde tijd gereed hebben zodat de werkstukken van hoge kwaliteit zijn en dat de werkzaamheden volgens planning verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	Besprekt indien gewenst wijzigingen in de opdracht met de opdrachtgever en is erop gericht om zo veel mogelijk rekening te houden met de wensen van de opdrachtgever zodat deze weet wat hij kan verwachten en zo min mogelijk nadeel ondervindt van de wijzigingen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Informeert leidinggevende van wijzigingen in planning en opdracht zodat deze op de hoogte is van veranderingen in de productie.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese begeleidt de tandtechnische medewerkers kroon- en brugwerk. Hij geeft feedback aan de medewerkers over hun werk. Hij helpt hen bij vakinhoudelijke problemen en vragen. Hij voert werkoverleg met de medewerkers. Hij motiveert de medewerkers en stimuleert een goede werksfeer.		
Gewenst resultaat	Een efficiënt en effectief verloop van de werkzaamheden. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Toont begrip voor de aanpak van werken en de vakinhoudelijke problemen van de medewerkers zodat zij zich begrepen voelen en een goede werksfeer ontstaat.	- Bedrijfsprotocollen - Communicatieve vaardigheden - Instrumentarium - Kennis van de mondholt - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter de werkstukken - Leidinggeven - Machines en apparatuur - Materialen - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Tandtechnische werkstukken - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Begeleiden	- Coachen - Adviseren - Motiveren	Geeft duidelijke en constructieve feedback aan de medewerkers over hun werk, legt uit hoe iets het beste aangepakt kan worden, voert werkoverleg en motiveert de medewerkers zodat de medewerkers inzicht krijgen in hun werk, weten hoe ze werk een volgende keer aan kunnen pakken en gemotiveerd blijven om hun werk naar behoren uit te voeren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Stuur tandtechnisch medewerkers inhoudelijk aan**3.3 werkproces: Tandtechnisch medewerkers begeleiden, motiveren en stimuleren**

Vakdeskundigheid toepassen	Expertise delen	Gebruikt zijn expertise om de vragen en problemen van de medewerkers te beantwoorden en op te lossen zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Vervaardiging gebitsprotheses voorbereiden					X						X	X					X			X
5.2	Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren					X						X	X							X	
5.3	Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal											X	X							X	
5.4	Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren											X	X							X	
5.5	Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof											X	X							X	
5.6	Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten											X	X							X	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Partiële en volledige gebitsprothesen repareren											X	X							X						
5.8	Gebitsprothesen controleren en registreren										X									X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen			
5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn. Hij bepaalt wat de werkzaamheden zijn, hoe ze uitgevoerd moeten worden en wanneer het werkstuk klaar moet zijn. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij maakt een keuze uit het te gebruiken instrumentarium en materialen. Bij een partiële frameprothese communiceert de hij met de opdrachtgever over het frameontwerp.		
Gewenst resultaat	De voorbereidingen voor de vervaardiging van gebitsprothesen zijn getroffen. Goede afstemming tussen opdrachtgever en tandtechnicus/manager prothese.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	Stelt op basis van de opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf vast welk tandtechnisch werk hij moet verrichten en hoe hij dat moet verrichten.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen (inclusief materiaalkosten) - Mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden - Partiële en volledige gebitsprothesen - Planningsvaardigheden - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de materialen en middelen die nodig zijn voor de vervaardiging gebitsprothesen hierbij rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en kosten van de materialen en middelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen				
5.1 werkproces: Vervaardiging gebitsprothesen voorbereiden				
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Stelt vast wanneer werkzaamheden gereed moeten zijn en bepaalt welke tandtechnische werkzaamheden prioriteit hebben zodat volgens planning gewerkt kan worden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Overlegt met de opdrachtgever over het frameontwerp zodat voor beide partijen helder is hoe het frame van de partiele frameprothese eruit ziet.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Beoordeelt of de opdrachtbon duidelijk is en of de materialen compleet zijn zodat hij verder kan met de planning en organisatie van zijn werkzaamheden. Toont daarnaast inzicht in mogelijke ontwerpen voor partiele frameprothesen zodat hij begrijpt welke partiele frameprothese de opdrachtgever gemaakt wil hebben.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese maakt een proefopstelling en tekent een voorlopig ontwerp voor het frame in op het model. Hij legt het ter controle voor aan de opdrachtgever en past het indien nodig aan. Hij surveijt het model om de inzetrichting te bepalen. Hij bepaalt de locatie en vorm van de ankers. Hij dupliceert het moedermodel en vervaardigt een vuurvast duplicaatmodel. Hij modelleert het frame op het vuurvaste duplicaat model.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerd frame dat omgezet kan worden in metaal. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren

Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures	Werkt bij de proefopstelling en de vervaardiging van het framemodel volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de proefopstelling en het framemodel voldoen aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Bedrijfsprotocollen • Bepalen locatie en vorm ankers • Dupliceren moedermodel • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Maken proefopstelling • Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) • Modelleren frame op duplicaat model • Ontwerpen frames partiele gebitsprotheses • Opstellen en afmodelleren van een proefopstelling • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Surveillen model • Teken definitief model frame • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses				
5.2 werkproces: Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren				
Samenwerken en overleggen	Afstemmen	Legt de proefopstelling en het frame ontwerp voor aan de opdrachtgever zodat er niet tot verdere actie wordt overgegaan zonder dat de opdrachtgever akkoord is met de opstelling en het ontwerp.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	- Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden - Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken om een functionele en esthetische partiele frameprothese te vervaardigen die voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever en de patiënt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bedt het vuurvaste inbedmassamodel met daarop het gemodelleerde frame in in een moffel. Hij zet de modellatie van het frame om in metaal, bedt het werkstuk uit, reinigt het en werkt het werkstuk af.		
Gewenst resultaat	Een metalen frame dat als basis kan dienen voor het resterende deel van de frameprothese. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het frame volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf, de fabrieksspecificaties en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Afwerken en polijsten frames - Afwerken en polijsten frames - Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Omzetten frame partiële gebitsprotheses - Omzettingsprocedures frame partiële gebitsprotheses - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.3 werkproces: Modellatie frame partiële gebitsprothese omzetten in definitief restauratiemateriaal

Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat het frame van de partiele gebitsprothese in metaal vervaardigd wordt zonder beschadigingen of afwijkingen, met een goede pasvorm en functionaliteit en dat hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt de gebitselementen op volgens een opstelconcept. Hij selecteert de prothese-elementen en stelt de elementen op aan de hand van de informatie van de opdrachtgever en/of de beetregistratie. Hij modelleert de opgestelde partiële of volledige gebitsprothese functioneel en esthetisch af. Hij vervaardigt alle soorten partiele en volledige gebitsprothesen, met inbegrip van overkappingsprothesen op natuurlijke elementen en op implantaten.		
Gewenst resultaat	Een gemodelleerde partiële of volledige gebitsprothese die omgezet kan worden in kunststof. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, het gewenste opstelsysteem, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	• Afmodelleren partiële en volledige gebitsprothesen • Bedrijfsprotocollen • Instrumentarium • Kennis van de mondholte • Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk • Machines en apparatuur • Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen • Opstellen partiële en volledige gebitsprothesen volgens verschillende opstelsystemen (oa Gysi of anatomisch concept, Lingualized occlusieconcept (LOC)) • Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden • Voorgeschreven veiligheidsmiddelen • Wet- en regelgeving

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses				
5.4 werkproces: Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren				
Materialen en middelen inzetten	• Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken zodat een gebitsprothesemodel vervaardigd wordt volgens het gewenste opstelsysteem, zonder beschadigingen, zonder afwijkingen in articulatie en occlusie en dat er natuurlijk uit ziet.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces	

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen			
5.5 werkproces: Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese zet de partiële of volledige gebitsprothese om in kunststof volgens de gewenste methode. Indien hij een frameprothese omzet, zorgt hij dat het kunststof gedeelte bevestigd wordt aan het metalen framegedeelte.		
Gewenst resultaat	Een partiële of volledige gebitsprothese van kunststof die gecontroleerd, afgewerkt en gepolijst kan worden. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij de omzetting van de gebitsprothese volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de fabrieksspecificaties, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Engels lezen - Engelse taal - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Omzetten gebitsprothesen in kunststof - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.5 werkproces: Modellatie partiële en volledige gebitsprothese omzetten in kunststof

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken zodat een gebitsprothese in kunststof vervaardigd wordt die niet poreus is en waarbij er geen beetverandering is ontstaan.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses**5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert of de kunststof gebitsprothese voldoet aan de vereisten met betrekking tot occlusie en articulatie. Hij werkt de gebitsprothese functioneel en esthetisch af en polijst de gebitsprothese hoogglanzend.		
Gewenst resultaat	Een definitieve gebitsprothese in kunststof die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij het remounten, inslijpen, afwerken en polijsten volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat de kunststof gebitsprothese voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Inslijpen, afwerken en polijsten gebitsprotheses - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Remounten (terugplaatsen gebitsprothese in articulator) - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspilld worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses

5.6 werkproces: Kunststof partiële of volledige gebitsprothese controleren, afwerken en polijsten

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om de gebitsprothese te remounten, in te slijpen, af te werken en te polijsten zodat een gebitsprothese vervaardigd wordt die geen afwijkingen in articulatie en occlusie heeft, vrij is van beschadigingen en luchtbellen, er natuurlijk uitziet en hoogglanzend gepolijst is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses			
5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprotheses repareren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese verricht reparaties aan alle soorten volledige en partiële gebitsprotheses. Hij vervangt gebroken, beschadigde of verloren gebitsprothese-elementen. Hij repareert breuken en scheuren met reparatiekunststof. Hij brengt een nieuwe kunststof laag (<i>relining</i>) aan onder de bestaande gebitsprothese of hij vervangt de basis (<i>rebasings</i>) van de gebitsprothese.		
Gewenst resultaat	Een gerepareerde partiële en volledige gebitsprothese die voldoet aan de eisen van functionaliteit, esthetiek, hygiëne en plaatsbaar is bij de patiënt. Alle materialen en informatie zijn per patiënt geordend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken conform voorgeschreven procedures - Discipline tonen	Werkt bij vervaardiging van het model volgens de afspraken met de opdrachtgever, de opdrachtbon, de werkwijze van het bedrijf en volgens de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden zodat het frame voldoet aan de gestelde (kwaliteits)standaarden, binnen de planning gereed is en op veilige, milieubewuste en hygiënische wijze tot stand komt.	- Bedrijfsprotocollen - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen - Repareren gebitsprotheses - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Voorgeschreven veiligheidsmiddelen - Wet- en regelgeving
Materialen en middelen inzetten	- Materialen en middelen doelmatig gebruiken - Materialen en middelen doeltreffend gebruiken - Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt, onderhoudt materialen en middelen en zorgt dat materialen en informatie per klant bij elkaar blijven zodat geen materialen verspild worden, de materialen en middelen een volgende keer direct bruikbaar zijn en alle materialen en informatie per klant geordend blijven.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprothesen

5.7 werkproces: Partiële en volledige gebitsprothesen repareren

Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de juiste technieken die nodig zijn om gebitsprothesen te repareren zodat de gerepareerde gebitsprothese weer voldoet aan de originele functionaliteit en esthetiek en er geen overgangen voelbaar zijn tussen nieuwe en oude kunststof delen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 5 Vervaardigt gebitsprotheses**5.8 werkproces: Gebitsprotheses controleren en registreren**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese is vervaardigd volgens de afspraken, opdrachtbon en de werkwijze van het bedrijf. Hij registreert de verrichte werkzaamheden en de gebruikte materialen. Hij levert het werkstuk op voor eindcontrole.		
Gewenst resultaat	Partiële en volledige gebitsprotheses die voldoen aan de afspraken en de normen en kunnen worden opgeleverd voor eindcontrole. Registratie van de verrichte werkzaamheden en materialen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert verrichte tandtechnische werkzaamheden en materialen accuraat zodat hij zich kan verantwoorden op basis van de gegevens en overdracht voor eindcontrole vergemakkelijkt wordt.	- Bedrijfsprotocollen - Gebitsprotheses - Instrumentarium - Kennis van de mondholte - Kennis van de tandheelkundige behandeling achter het werkstuk - Machines en apparatuur - Materialen en halffabrikaten (oa tanden, kiezen) - Richtlijnen m.b.t. veiligheid, milieu, hygiëne en arbeidsomstandigheden - Wet- en regelgeving
Kwaliteit leveren	Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Beoordeelt na afloop van de werkzaamheden of de gebitsprothese vervaardigd is volgens de afspraken en de normen zodat voldaan wordt aan alle vereisten en de gebitsprothese kan worden opgeleverd voor eindcontrole.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
6.1	Starten van een tandtechnisch bedrijf	x				x			x		x							x			x		
6.2	Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf	x																x					
6.3	Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf							x		x	x							x				x	
6.4	Analyseren van de markt													x	x								x
6.5	Innoveren van het tandtechnisch bedrijf													x		x			x				x
6.6	Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren							x				x											
6.7	Vaststellen verkoopprijs/tarief											x									x		x
6.8	Bewaken en verantwoorden financiële situatie	x				x					x			x							x		x
6.9	Beoordelen van investeringen	x														x					x		x

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
6.1 0	Beheren van de bedrijfsadministratie		x							x	x									x						
6.1 1	Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen	x						x			x						x		x							x
6.1 2	Voeren personeelsbeleid	x						x									x									x
6.1 3	Leidinggeven		x		x						x						x									
6.1 4	Begeleiden medewerkers		x	x																						
6.1 5	Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo		x								x								x							x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Tandtechnicus/Manager Prothese

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

6.1 werkproces: Starten van een tandtechnisch bedrijf

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen en kiest een bijpassende ondernemingsvorm. Hij stelt een ondernemingsplan op voor een tandtechnisch bedrijf. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn om een tandtechnisch bedrijf te starten.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een tandtechnisch bedrijf op te starten. Het opstarten van een tandtechnisch bedrijf is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	• Zelfvertrouwen tonen • Acties en activiteiten initiëren	Onderneemt actief en met zelfvertrouwen de benodigde activiteiten die ertoe leiden dat het tandtechnisch bedrijf van de grond komt.	• Bedrijfsvormen • Kennis van de tandtechniekmarkt • Opzetten ondernemingsplan • Schriftelijke communicatieve vaardigheden
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ondernemingsplan, waarmee anderen geïnformeerd worden over het te starten tandtechnisch bedrijf.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Gedrevenheid en ambitie tonen	• Successen willen boeken • Geestdrift tonen	Toont de wil om het tandtechnisch bedrijf succesvol op te zetten en toont doorzettingsvermogen zodat het tandtechnisch bedrijf van de grond komt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Houdt zich bij het opstarten van het tandtechnisch bedrijf aan de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet en onderkent kansen om een onderneming te starten.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.1 werkproces: Starten van een tandtechnisch bedrijf**

Overtuigen en beïnvloeden	Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Doelen en prioriteiten stellen	Formuleert in het ondernemingsplan uitdagende doelen die haalbaar zijn en bepaalt prioriteiten in het bereiken van de doelen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over het te starten tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.2 werkproces: Vormgeven van een tandtechnisch bedrijf			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt activiteiten vast die nodig zijn om aan zijn tandtechnisch bedrijf vorm te geven. Hij geeft aan welke marketingactiviteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	Het ondernemingsplan is uitvoerbaar gebleken door concrete acties. Het ondernemingsplan is indien nodig aangepast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Maakt bij de inzet van mensen en middelen een optimale afweging tussen kosten en baten, zodat het ondernemingsplan binnen het budget uitgevoerd kan worden.	- Bedrijfsvormen - Kennis van de tandtechniekmarkt
Beslissen en activiteiten initiëren	- Beslissingen nemen - Acties en activiteiten initiëren	Zet het ondernemingsplan om in concrete acties, neemt doordacht beslissingen over het moment waarop activiteiten ondernomen moeten worden en geeft hieraan gevolg, zodat het ondernemingsplan wordt uitgevoerd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	- Activiteiten plannen - Mensen en middelen organiseren - Voortgang bewaken	Plant de activiteiten realistisch, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij waar het nodig is op tijd kan bijsturen of het ondernemingsplan aan kan passen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.3 werkproces: Promoten en profileren van het tandtechnisch bedrijf**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese promoot en profileert het tandtechnisch bedrijf op verschillende wijzen (zoals bijvoorbeeld door een website, door patiëntenvoorlichting of door de organisaties van klinische avonden voor de verwijzers, zorgverzekeraars en collega's). Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf. Potentiële opdrachtgevers hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	Communicatie op de ontvanger(s) richten	Stemt de communicatie af op (potentiële) opdrachtgevers, zodat zij zich aangesproken voelen door het tandtechnisch bedrijf.	- Kennis van de markt - Kennis van marketing
Ondernemend en commercieel handelen	Kansen en mogelijkheden benutten	Grijpt mogelijkheden om het tandtechnisch bedrijf te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van het tandtechnisch bedrijf vergroot.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Activiteiten plannen	Plant en regelt promotionele activiteiten afgestemd op de (potentiële) opdrachtgever, zodat deze van de grond komen en de naamsbekendheid en marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbeteren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	Presenteert het tandtechnisch bedrijf op een overtuigende, enthousiaste en deskundige wijze, zodat potentiële opdrachtgevers een positief beeld hebben van het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	Relaties opbouwen met mensen	Legt actief contact met anderen en investeert in het opbouwen van een goede relatie met mensen, zodat hij kansen krijgt om het tandtechnisch bedrijf te promoten en te profileren.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.4 werkproces: Analyseren van de markt**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese brengt (potentiële) opdrachtgevers, klanten van opdrachtgevers en concurrenten in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld ontwikkelingen op het gebied van (inter)nationale wet- en regelgeving, het zorgstelsel, vergrijzing, <i>outsourcing</i>) om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Analyseert informatie over de markt grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie.	• Kennis van de markt • Kennis van marketing
Ondernemend en commercieel handelen	• De markt en de spelers daarin kennen	Blijft op de hoogte van activiteiten en ontwikkelingen bij concurrenten, markttrends en marktfactoren, zodat hij op basis hiervan kan komen tot een inschatting van de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	• Informatie achterhalen	Zoekt naar relevante en voldoende informatie over de markt, zodat hij hierover beschikt.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.5 werkproces: Innoveren van het tandtechnisch bedrijf**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese innoveert het tandtechnisch bedrijf. Hij analyseert de kansen en bedreigingen voor het tandtechnisch bedrijf op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidsonderzoek. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten, zoals nieuwe technologieën en materialen om tandtechnische voorzieningen mee te vervaardigen. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.		
Gewenst resultaat	Een weloverwogen besluit tot invoering van nieuwe producten en productiemethoden. De randvoorwaarden voor de invoering van nieuwe producten of productiemethoden zijn bepaald. De marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Conclusies trekken	Bekijkt verschillende producten (en productiemethoden) en hun consequenties en weegt de voor- en nadelen goed af voordat hij een besluit neemt over het invoeren van deze producten (en productiemethoden).	• Kennis van de markt
Creëren en innoveren	• Verandering zoeken en introduceren • Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Formuleert strategieën om de nieuwe ontwikkelingen in te passen in het tandtechnisch bedrijf, zodat het voortbestaan van het bedrijf is gewaarborgd en selecteert nieuwe producten, zodat aan de wensen van de opdrachtgever (en dus de patiënt) wordt voldaan.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden benutten	Volgt de trends in de markt en de omgeving en vertaalt deze in concrete producten, zodat de marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Onderzoekt of de opdrachtgevers nog tevreden zijn over de producten en de service en onderneemt zonodig actie ter verbetering van de klanttevredenheid, zodat hij opdrachtgevers optimaal kan bedienen en de marktpositie van het tandtechnisch bedrijf verbetert.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.6 werkproces: Vormen netwerken en samenwerkingsverbanden en hierin participeren			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese vormt actief netwerken en samenwerkingsverbanden die meerwaarde kunnen hebben voor het eigen tandtechnisch bedrijf. Hij participeert in deze netwerken en samenwerkingsverbanden. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor het tandtechnisch bedrijf. Groei van expertise.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk voor het tandtechnisch bedrijf, zodat afzet- en/of inkoopmogelijkheden worden vergroot, zodat samenwerkingsbanden kunnen ontstaan, eigen expertise toeneemt en ontwikkelingen sneller worden gesignaleerd.	• Kennis van de branche • Kennis van de markt • Mondelinge communicatieve vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Wisselt kennis en expertise uit met de mensen uit zijn netwerk, zodat betrokken van elkaar blijven leren op tandtechnisch vlak en andere relevante gebieden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.7 werkproces: Vaststellen verkoopprijs/tarief**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese bepaalt op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten en de vastgestelde tarieven van de zorgverzekeraar de verkoopprijs of een tarief voor een dienst. Hij stelt begrotingen en financiële rapportages op.		
Gewenst resultaat	Een verkoopprijs, die aan de eisen van het tandtechnisch bedrijf voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Financieel bewustzijn tonen	Weet wat de financiële consequenties zijn van de uitvoering van het eigen werk en maakt gebruik van financiële informatie om verkoopprijzen en tarieven te bepalen.	- Berekenen verkoopprijzen en tarieven - Opstellen begrotingen en rapportages - Rekenvaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en tarieven hieraan voldoen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	De markt en de spelers daarin kennen	Volgt ontwikkelingen in de tandtechnische branche en blijft op de hoogte van de activiteiten bij de concurrentie, zodat hij concurrerende verkoopprijzen en tarieven kan bepalen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Berekent de verkoopprijs en tarieven op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW, de gemaakte kosten en de vastgestelde tarieven van de zorgverzekeraar .	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.8 werkproces: Bewaken en verantwoorden financiële situatie**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn btw correct af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Evalueert de financiële gezondheid van het tandtechnisch bedrijf op basis van objectieve gegevens, zoals inkoop- en verkoopcijfers en kostenontwikkelingen, zodat het beleid zonodig hierop kan worden aangepast.	• Financiële kennis
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Bekijkt zonodig de mogelijkheden om kosten te reduceren, zodat het tandtechnisch bedrijf binnen de vastgestelde begroting en budgetten blijft.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Beslissen en activiteiten initiëren	• Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het tandtechnisch bedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Zorgt voor nauwkeurige en volledige financiële rapportages, zodat de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf zichtbaar is.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures	Stemt administratie van het tandtechnisch bedrijf af op de wettelijke bepalingen, zodat hij zich kan verantwoorden.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Overlegt tijdig met de administrateur, zodat hij inzicht krijgt in de financiële situatie van het tandtechnisch bedrijf en tijdig een jaarrekening kan opstellen of laten opstellen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.9 werkproces: Beoordelen van investeringen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen. Hij rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, technologie, enzovoort, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, kosten en baten van mogelijke investeringen.	- Berekenen van financieringskosten en -opbrengsten - Kennis van wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften
Beslissen en activiteiten initiëren	Afgewogen risico's nemen	Neemt een weloverwogen beslissing over investeringen nadat hij de investeringskosten en -opbrengsten in kaart heeft gebracht.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Creëren en innoveren	Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen	Houdt rekening met de lange termijn doelen van het tandtechnisch bedrijf en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van investeringen, zodat investeringen hierop aansluiten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.10 werkproces: Beheren van de bedrijfsadministratie**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese organiseert de (financiële) administratie. Hij instrueert hiervoor de werknemers binnen het tandtechnisch bedrijf, geeft hen verantwoordelijkheid voor administraties/registraties, of besteedt bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages. Hij ziet erop toe dat de volgende documentatie gedurende vijf jaar bewaard blijft en opvraagbaar is voor inspectie: opdrachtbonnen, verklaringen van overeenstemming, gebruiksaanwijzingen, verzamelstaten, registratie batchnummers.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde (financiële) administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Geeft medewerkers helder en duidelijk aan hoe de financiële administratie moet worden bijgehouden en welke verantwoordelijkheden zij krijgen, zodat alle medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt op het gebied van de financiële administratie.	- Kennis van boekhouden - Kennis van veel gebruikte administratiesystemen - Kennis van wet- en regelgeving voor financiële administratie
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Houdt de administratie van het tandtechnisch bedrijf logisch, overzichtelijk en controleerbaar, voert een zorgvuldige en correcte boekhouding of laat dit doen, zodat hij het (financiële) overzicht behoudt en betalingen aan crediteuren en van debiteuren tijdig kunnen plaatsvinden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgescreven procedures	Voert administratie van het tandtechnisch bedrijf conform boekhoudkundige regels, zodat hij zich kan verantwoorden.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Maakt volledige en accurate kostprijsberekeningen en houdt hierbij alle relevante directe en indirecte kosten in de gaten, zoals benodigde tijd voor de dienstverlening, inkooprijzen, en vaste lasten, zodat de kosten van het tandtechnisch bedrijf inzichtelijk zijn en deze waar nodig kunnen worden beheerst.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.11 werkproces: Inkopen artikelen, materialen en/of grondstoffen**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en ziet erop toe dat ze CE nummers hebben. Hij zorgt ervoor dat de artikelen, materialen en/of grondstoffen opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden. De juiste artikelen zijn aanwezig. De artikelen, materialen en/of grondstoffen hebben een CE nummer.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Koopt tand technische apparatuur, materialen en grondstoffen voor het tandtechnisch bedrijf zo voordelig mogelijk in, zodat kosten niet onnodig oplopen.	- Kennis van het Besluit Medische Hulpmiddelen - Kennis van toepassingen en eigenschappen van materialen en grondstoffen - Onderhandelingstechniek en
Beslissen en activiteiten initiëren	Beslissingen nemen	Neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van de inkoop van tandtechnische apparatuur, materialen en grondstoffen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Ziet erop toe dat artikelen, materialen en grondstoffen een CE nummer hebben zodat de materialen voldoen aan de wettelijke vereisten.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Onderhandelen	Vraagt offertes aan en benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop (waaronder gunstige inkoopprijs en voorwaarden) van tandtechnische apparatuur wordt gerealiseerd.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Mensen en middelen organiseren	Zorgt ervoor dat de relevante materialen, grondstoffen en gereedschap in de gewenste hoeveelheid op het juiste moment aanwezig zijn in het tandtechnisch bedrijf, zodat geen onnodige voorraad of levertijden ontstaan.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vergelijkt de ontvangen tandtechnische goederen met de bestelling en beoordeelt of deze overeenkomen, zodat verkeerd geleverde goederen niet verder worden verwerkt.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.12 werkproces: Voeren personeelsbeleid			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese stelt personeelsbehoefte vast en gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij werft zelf kandidaten voor vacante functies of besteedt dit uit. Hij voert sollicitatiegesprekken en selecteert medewerkers.		
Gewenst resultaat	Een juiste inschatting van de personeelsbehoefte. Aanname van geschikte medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	Financieel bewustzijn tonen	Houdt bij het bepalen van het personeelsbeleid rekening met de financiële consequenties van de keuzes, zodat het tandtechnisch bedrijf niet voor onnodige kosten komt te staan.	- Personeelsbeleid - Sollicitatiegesprekken
Beslissen en activiteiten initiëren	Beslissingen nemen	Neemt tijdig het besluit tot werven en selecteren van medewerkers, zodat voldoende geschikt personeel beschikbaar is in het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	Onderhandelen	Komt tot overeenstemming met personeel van het tandtechnisch bedrijf over arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden, zodat beide partijen tevreden zijn.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	Mensen en middelen organiseren	Maakt efficiënt gebruik van capaciteit in het tandtechnisch bedrijf op korte en lange termijn, zodat er een juiste werkbelasting is van het personeel.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.13 werkproces: Leidinggeven**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese geeft leiding. Hij wijst werkzaamheden toe. Hij informeert en instrueert over de te verrichten werkzaamheden en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden. Een efficiënt en effectief verloop van werkzaamheden. De werksfeer in het tandtechnisch bedrijf is goed.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	• Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Verdeelt het werk en legt duidelijk hoe het werk uitgevoerd moet worden, zodat een evenwichtige verdeling van het werk ontstaat en het duidelijk is wat er moet gebeuren. Houdt daarnaast in de gaten of mensen in het tandtechnisch bedrijf functioneren volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen, zodat hij tijdig kan bijsturen.	• Conflicthantering • Kennis van management • Mondelinge communicatieve vaardigheden
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	Bewaakt een correcte en tijdige uitvoering van werkzaamheden in het tandtechnisch bedrijf, voert hiertoe werkoverleg en stelt indien nodig de planning bij, zodat opdrachtgevers snel en adequaat worden geholpen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	• Bevorderen van de teamgeest	Besprekt conflicten met of binnen het personeel van het tandtechnisch bedrijf tijdig en lost deze zo veel mogelijk naar tevredenheid van de betrokken partijen op, zodat de sfeer in het bedrijf prettig blijft.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Weet vakinhoudelijke vragen te beantwoorden en legt goed uit hoe iets het beste aangepakt kan worden zodat het zodat de werkzaamheden effectief verlopen.	• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
6.14 werkproces: Begeleiden medewerkers			
Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese motiveert en stimuleert de werknemers. Hij coacht hen om zich verder te ontwikkelen. Hij voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de werknemers.		
Gewenst resultaat	Gemotiveerde medewerkers. Personeel dat naar behoren functioneert. De aanwezige capaciteiten en talenten worden optimaal benut.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Diversiteit benutten	Streeft ernaar (een) team(s) op te bouwen binnen het tandtechnisch bedrijf waarin medewerkers die van elkaar verschillen goed te hun recht komen zodat medewerkers zich op hun plaats voelen binnen het tandtechnisch bedrijf en goed functioneren.	- Functionerings- en beoordelingsgesprekken - Personeelsbeleid
Begeleiden	Coachen	Begeleidt, stimuleert en motiveert anderen op constructieve wijze door middel van tijdige feedback en (informele) functionerings- en beoordelingsgesprekken, zodat het personeel van het tandtechnisch bedrijf gemotiveerd blijft en het personeel naar behoren functioneert.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.15 werkproces: Voeren beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De tandtechnicus/manager prothese selecteert voor het tandtechnisch bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van het tandtechnisch bedrijf. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan. Hij hanteert managementsystemen ter ondersteuning van zijn zorgbeleid.		
Gewenst resultaat	De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het tandtechnisch bedrijf. De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	Instructies en aanwijzingen geven	Geeft duidelijke procedures en bedrijfsvoorschriften mee aan het personeel van het tandtechnisch bedrijf ten aanzien van veiligheid, milieu en arbo, zodat zij precies weten wat van hen wordt verwacht en waar zij verantwoordelijk voor zijn.	- Kennis van het Besluit Medische Hulpmiddelen - Kennis van zorgsystemen en van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, milieu en arbo
Bedrijfsmatig handelen	Kostenbewust handelen	Maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	- Werken conform veiligheidsvoorschriften - Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen.	Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Vertaalt de geldende (internationale) wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het tandtechnisch bedrijf.	Zie de eerste competentie van dit werkproces

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren*

3.1 Nadere specificatie Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Certificeerbare eenheid

Met deze gecertificeerde eenheid is de beroepsbeoefenaar gekwalificeerd om basiswerkzaamheden te verrichten die bedoeld zijn om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren. Deze werkzaamheden betreffen: voorlopige en definitieve gipsmodellen vervaardigen, individuele afdruklepels vervaardigen, beetplaten vervaardigen, registratieapparatuur monteren en definitieve gipsmodellen in een articulator monteren.

De certificeerbare eenheid is ook te behalen in de volgende uitstromen door de aangegeven werkprocessen in de proces-competentie-matrix af te ronden:

Tandtechnisch Medewerker Prothese
Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk
Tandtechnicus Prothese
Tandtechnicus Kroon- en Brugwerk/Manager
Tandtechnicus Prothese/Manager

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Proces-competentie-matrix Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren

Kerntaak	Werkproces	Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Kerntaak 2: Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproducere n																											
	2.1	Tandtechnische basiswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X					X			X						
	2.2	Voorlopige gipsmodellen vervaardigen										X	X							X							
	2.3	Individuele afdruklepels vervaardigen											X	X							X						

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

- De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.
- De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Tandtechniek zijn deze stappen gevolgd. Bij de ontwikkeling van de uitstromen zijn deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken: 2 docenten tandtechniek en 3 tandtechnici die waren afgevaardigd van verschillende brancheorganisaties.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Tandtechniek is gebaseerd op de volgende documenten:

- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch medewerker Kroon- en brugwerk (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnisch medewerker Prothese (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Kroon- en brugwerk (augustus 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Tandtechnicus Prothese (augustus 2004)
- Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (Cinop, januari 2004)

Deze beroepscompetentieprofielen vertonen op hoofdlijnen overlap in kerntaken. Om deze reden is ervoor gekozen het kwalificatiedossier Tandtechniek te baseren op deze bcp's.

Het type tandtechnische voorziening dat gemaakt wordt en de complexiteit van de voorzieningen die vervaardigd moeten worden, geven een eigen context aan de uitoefening van het beroep. Daarom is ervoor gekozen zes uitstroombdifferentiaties op te nemen waarin de eigenheid van de beroepsuitoefening terugkomt.

De managementaspecten uit de uitstromen Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk en Tandtechnicus/manager Prothese zijn gebaseerd op het onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan nadrukkelijk behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over management-/ondernemerscompetenties. Gezien de structuur van de branche en de bedrijven is gekozen voor de naamgeving manager. Om deze reden is besloten tot het opnemen van de uitstromen Tandtechnicus/manager Kroon- en Brugwerk en Tandtechnicus/ manager Prothese in het kwalificatiedossier Tandtechniek.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Herordening kerntaken

Het kwalificatiedossier Tandtechniek bevat zes kerntaken. Bij de ontwikkeling van het dossier heeft herordening van kerntaken plaatsgevonden. Deze herordening is in lijn met de beroepscompetentieprofielen. Daarnaast is de herordening besproken met de betrokkenen uit bedrijfsleven en onderwijs en is de herordening goedgekeurd door het Coördinatiepunt van Colo.

Aantal kerntaken

Het kwalificatiedossier bevat in totaal zes kerntaken. Het verder samenvoegen van kerntaken zou leiden tot clusters van beroepssituaties die voor het bedrijfsleven niet meer logisch en betekenisvol bij elkaar zouden passen.

Overigens bevat geen enkele uitstroom alle zes de kerntaken:

Tandtechnisch medewerker: 2 kerntaken

Tandtechnicus: 4 kerntaken

Tandtechnicus/manager: 5 kerntaken

Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

In de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar die van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn nauwelijks veranderingen aangebracht. De branche- en onderwijsvertegenwoordigers gaven aan dat er weinig verschil zit tussen de eisen die aan een vakvolwassen beroepsbeoefenaar worden gesteld en de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld.

Er zijn uiteraard wel enkele verschillen tussen een zeer ervaren en een minder ervaren beroepsbeoefenaar aan te geven. Deze verschillen zijn echter niet te vinden in de concrete uitvoering van taken of in de eisen die aan de resultaten worden gesteld, maar in:

- de snelheid van werken: een vakvolwassen beroepsbeoefenaar heeft meer snelheid opgebouwd dan een beginnend beroepsbeoefenaar, die nog niet over veel routine beschikt.
- de verantwoordelijkheid: beide beroepsbeoefenaren werken zelfstandig aan hun taken. Een beginnend beroepsbeoefenaar kan echter in geval van twijfel terugvallen op een vakvolwassen collega.

Deze elementen veroorzaken geen verschillen tussen de succescriteria van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar en die van de beginnend beroepsbeoefenaar. Wel is het van groot belang dat een beginnend beroepsbeoefenaar kan inschatten wanneer hij hulp nodig heeft en dat hij deze hulp op de juiste manier inroept.

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatie-indicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden.

2.4 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlands

Wat betreft de beheersing van de Nederlandse taal hanteert de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers 2008-2009 het Common European Framework of Reference (CEF). De paritaire commissie van de SVGB heeft daarbij als bovengrens voor de beheersing van de Nederlandse taal besloten het minimumniveau op te nemen, zoals dat geformuleerd is in het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (Gemeenschappelijk procesmanagement, april 2007). Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Nederlands			
Luisteren	B2	B2	B1
Lezen	B2	B2	B1
Spoken (productie)	B2	B1	B1
Spoken (gesprekken)	B2	B1	B1
Schrijven	B2	B1	B1

Daar waar de beroepsuitoefening hoge eisen stelt aan de communicatieve competenties van beroepsbeoefenaren, moet dit naar het oordeel van de paritaire commissie tot uiting komen in de keuze van de competenties en de uitwerking van de prestatie-indicatoren.

In 2008 is door de onderwijsvertegenwoordigers in de sectorcommissies en in de paritaire commissie gesignaleerd dat het vastgestelde beheersingsniveau voor Nederlands in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, problemen geeft. De paritaire commissie heeft vooralsnog besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor Nederlands in de beroepsuitoefening. De beheersing van de Nederlandse taal staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

b. Moderne Vreemde Taal

In de vorige versie van de kwalificatiedossiers van de SVGB was de beheersing van moderne vreemde talen gebaseerd op zowel de competenties nodig voor Leren & Burgerschap als op de competenties nodig voor een adequate beroepsuitoefening. In deze versie van de kwalificatiedossiers is uitsluitend gekeken naar de noodzaak voor een adequate beroepsuitoefening.

De paritaire commissie kiest bij de formulering van het beheersingsniveau Moderne Vreemde Taal voor de volgende aanpak:

- Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.
- Indien de beroepsuitoefening wel vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn, zoals die naar alle waarschijnlijkheid volgend jaar gaat gelden als minimum niveau voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.

- In 2008 zijn moderne vreemde talen niet opgenomen in het Referentiedocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De paritaire commissie van de SVGB heeft, ondanks gesignaleerde problemen in de uitvoering, m.n. in opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg, besloten op dit punt de kwalificatiedossiers in 2008 niet te wijzigen. In 2009 zal nader onderzoek plaats vinden naar het vereiste beheersingsniveau voor moderne vreemde talen in de beroepsuitoefening
- In de SVGB-kwalificatiedossiers 2008-2009 wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

Het betreft de volgende beheersingsniveaus per kwalificatieniveau:

	Niveau 4	Niveau 3	Niveau 2
Moderne Vreemde Taal			
Luisteren	B1	B1	A2
Lezen	B1	B1	A2
Spoken (produktie)	B1	A2	A1
Spoken (gesprekken)	B1	A2	A1
Schrijven	B1	A2	A1

In het kwalificatiedossier Tandtechniek is er concrete aanleiding voor het opnemen van een moderne vreemde taal. M.n. handleidingen en gebruiksinstructies zijn vaak in het Engels weergegeven.

De beheersing van moderne vreemde talen staat in 2009 op de ontwikkelagenda van de paritaire commissie.

c. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Optiek, Audiciens en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Tot nu toe heeft de aansluiting mbo-hbo echter niet erg centraal gestaan bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers. De komende jaren besteedt de SVGB expliciet aandacht aan het positioneren van de reguliere kwalificaties in het mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs. Hierover vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van brancheorganisaties en met vertegenwoordigers van verwant hbo.

Het vmbo is tot nu toe niet bij de ontwikkeling van de SVGB kwalificatiedossiers betrokken. Gezien de specifieke aard van de SVGB-kwalificaties ligt het expliciet betrekken van het vmbo bij de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers niet voor de hand. Ook vanuit de kringen van het vmbo bestaat er geen behoefte om bij de ontwikkeling van de SVGB-kwalificaties betrokken te zijn. Mocht dit in de (nabije) toekomst wijzigen, dan zullen wij op deze gewijzigde situatie inspelen.

d. Samenvoegen verschillende niveaus in dit kwalificatiedossier

De paritaire commissie van de SVGB heeft besloten de kwalificatiedossiers Tandtechnisch medewerker en Tandtechnicus samen te voegen in het kwalificatiedossier Tandtechniek. Aanleiding hiervoor is de inhoudelijke overlap tussen deze dossiers en het nieuwe format, dat hiervoor meer mogelijkheden biedt dan het vorige format. Een belangrijke overweging die het samenvoegen heeft mogelijk gemaakt is dat in het nieuwe dossier voor elke uitstroom een eigen zelfstandig diploma met de naam van de uitstroom kan worden verstrekt.

e. Opnemen vakkennis en – vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en -vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Kennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet beschreven.

In Colo-verband is in 2007/2008 gewerkt aan nadere richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden. De paritaire commissie van de SVGB zal in 2009 bezien in hoeverre die richtlijnen zullen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

f.Motivatie certificeerbare eenheden

De paritaire commissie heeft uitgebreid gediscussieerd over het al of niet opnemen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers van de SVGB. Aan de ene kant was er een sterke behoefte om daar waar enigszins mogelijk certificeerbare eenheden te benoemen. Het belangrijkste argument daarvoor was dat deelnemers die niet in staat blijken te zijn om te voldoen aan alle eisen van een kwalificatiedossier op die manier toch een waardering kunnen krijgen voor die onderdelen waaraan ze wel voldoen. Aan de andere kant wilde de paritaire commissie nadrukkelijk aansluiten bij de eis die vanuit het toetsingskader aan certificeerbare eenheden worden gesteld: certificeerbare eenheden zijn arbeidsmarktrelevant. Daarnaast is er in de sectorcommissie Tandtechniek uitgebreid gesproken over de mogelijke positionering van de Tandtechnisch medewerker op niveau 2 omdat er behoefte vanuit het bedrijfsleven zou zijn aan sneller inzetbaar personeel. De uitkomst was dat het huidige niveau van de Tandtechnisch medewerker, namelijk niveau 3, in combinatie met het opnemen van een certificeerbare eenheid voldoende voorziet in deze wens. Tegen de achtergrond van deze overwegingen heeft de paritaire commissie er voor gekozen in het kwalificatiedossier Tandtechniek de volgende certificeerbare eenheid op te nemen: 'Verricht tandtechnische basiswerkzaamheden om de situatie in de mond van de patiënt te reproduceren'.

In de komende jaren zal de paritaire commissie verder aandacht schenken aan de mate waarin en de wijze waarop zij certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers wil opnemen.

g.Status deel C.

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. Op 5 april 2007 heeft de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het gehele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelt zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C overhaast te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiestructuur. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om nu eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificatie/uitstromen. Deze uitvoering zal de komende jaren, gedurende de experimentele periode, nauwgezet gemonitord worden. De informatie uit de monitoring zal daar waar nodig gebruikt worden om het kwalificatiedossier aan te passen. Deze aanpassingen zullen zoveel mogelijk in een keer aan het eind van de experimentele periode worden doorgevoerd. De paritaire commissie van de SVGB vindt het van belang dat er gedurende de experimentele periode zoveel mogelijk continuïteit is in de kwalificatiedossiers, die ten grondslag liggen aan de beroepsopleidingen. Jaarlijkse bijstelling van (delen van) kwalificatiedossiers leidt tot onduidelijkheid voor bedrijfsleven, onderwijs en deelnemers en is derhalve niet wenselijk. Alleen als formuleringen in deel C van dit kwalificatiedossier uitvoeringsproblemen m.b.t. onderwijs en examinering met zich mee brengen, zullen zonodig tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd.

h.Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

De paritaire commissie van de SVGB heeft geconstateerd dat ondernemerschap in de verschillende SVGB-kwalificatiedossiers verschillend is uitgewerkt. Bij die uitwerking is niet altijd duidelijk of die verscheidenheid wel voorkomt uit de specifieke eisen van het beroep. De indruk bestaat dat niet alle verschillen verklaard kunnen worden uit verschillen in beroepseisen. Daar waar nodig zal dit moeten leiden tot aanpassing van de betreffende kerntaak en de betreffende werkprocessen.

In de voorliggende versie is in vergelijking met vorige versies de volgende aanpassing reeds doorgevoerd:

- De naam van de uitstroom wordt Tandtechnicus/ manager
- De naam van de kerntaak wordt "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap"

In 2008 is er in Colo-verband gewerkt aan een verdere stroomlijning van werkprocessen op het gebied van ondernemerschap. In afwachting van het resultaat van deze stroomlijning in Colo-verband heeft de paritaire commissie van de SVGB besloten in 2008 de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de SVGB-kwalificatiedossiers ongewijzigd te laten.

In 2009 staat verdere stroomlijning van de kerntaak “Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap” op de agenda van de paritaire commissie

i. rekenen en wiskunde

De kenniscentra hebben in Colo-verband met de staatssecretaris afgesproken dat het raamwerk rekenen /wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) zal worden gebruikt om nog dit jaar beroepskwalificatie-eisen ten aanzien van rekenen/wiskunde op te nemen in de kwalificatiedossiers. De consequenties van dit besluit zijn ook eind 2008 nog steeds niet helemaal duidelijk. Het raamwerk van het Freudenthal Instituut hanteert een nieuwe wijze van beschrijving van de niveaus rekenen en wiskunde. De paritaire commissie van de SVGB heeft er, gezien deze onduidelijkheid, voor gekozen in 2008 voorlopig met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen en wiskunde vast te stellen voor de SVGB-kwalificatiedossiers. Vanuit een globale inschatting van de benodigde reken/wiskunde vaardigheid voor het beroep zijn de beheersingsniveaus voor de verschillende kwalificatiedossiers/uitstromen vastgesteld. De terughoudendheid zit erin dat bij twijfel tussen twee niveaus gekozen is voor het laagste niveau. In 2009 zal de paritaire commissie in een meer zorgvuldig proces samen met deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven het niveau rekenen/wiskunde definitief vaststellen.

Voor alle uitstromen van het kwalificatiedossier Tandtechniek volgt hier de niveaubepaling rekenen en wiskunde en de globale verantwoording daarvan

Tandtechniek

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		X		
X2	X	X		
X1	X	X	X	

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen

Getallen/ hoeveelheden, maten	X2	De Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen vervaardigen - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM - Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen in de articulator monteren - Modelleren kroon- en brugwerk - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM
Gegevensverwerking, onzekerheid	X1	De Tandtechnisch Medewerker Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op X1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen vervaardigen - Modellaties omzetten in definitief restauratiemateriaal
Verbanden, veranderingen		Niet van toepassing.

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnisch Medewerker Prothese

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		X		

X2	X	X		
X1	X	X	X	

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen
Getallen/ hoeveelheden, maten	X2	De Tandtechnisch Medewerker Prothese moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen vervaardigen - Modellaties partiële en volledige gebitsprothesen omzetten in kunststof
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnisch Medewerker Prothese moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen in de articulator monteren - Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren - Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren
Gegevensverwerking, onzekerheid	X1	De Tandtechnisch Medewerker Prothese moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op X1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Gipsmodellen vervaardigen - Modellaties partiële en volledige gebitsprothesen omzetten in kunststof
Verbanden, veranderingen		Niet van toepassing.

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnicus Kroon- en brugwerk

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		X	X	
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen
Getallen/ hoeveelheden, maten	X2	De Tandtechnicus Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM - Aanbrengen tandkleurig materiaal kroon- en brugwerk
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnicus Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen - Modellaties omzetten in definitief restauratiemateriaal - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM

Gegevensverwerking, onzekerheid	Y1	De Tandtechnicus Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Tandtechnische werkzaamheden organiseren
Verbanden, veranderingen	X2	De Tandtechnicus Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Verbanden, veranderingen' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnicus Prothese

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		X	X	
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen
Getallen/ hoeveelheden, maten	X2	De Tandtechnicus Prothese moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden

		- Modellaties partiële en volledige gebitsprothesen omzetten in kunststof
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnicus Prothese moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen - Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren - Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren
Gegevensverwerking, onzekerheid	Y1	De Tandtechnicus Prothese moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Tandtechnische werkzaamheden organiseren
Verbanden, veranderingen	X2	De Tandtechnicus Prothese moet deelgebied 'Verbanden, veranderingen' beheersen op X2 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Proefopstelling partiële gebitsprothesen maken en framegedeelte modelleren

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	X
X2	X	X	X	X

X1	X	X	X	X
----	---	---	---	---

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen
Getallen/ hoeveelheden, maten	Y1	De Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM - Ondernemingsplan opstellen - Vaststellen verkoopprijs/tarief
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen - Modellaties omzetten in definitief restauratiemateriaal - Kroon- en brugwerk vervaardigen met CAD/CAM
Gegevensverwerking, onzekerheid	Y1	De Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Tandtechnische werkzaamheden organiseren - Analyseren van de markt - Innoveren van het tandtechnisch bedrijf
Verbanden, veranderingen	Y1	De Tandtechnicus/manager Kroon- en brugwerk moet deelgebied 'Verbanden, veranderingen' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Modelleren van volledig, diagnostisch en gereduceerd kroon- en brugwerk - Bewaken en verantwoorden financiële situatie

		- Beheren van de bedrijfsadministratie
--	--	--

Rekenen en wiskunde voor de Tandtechnicus/manager Prothese

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X	X	X
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

Rekenen en wiskunde	Niveau	Met name voorkomend in de werkprocessen
Getallen/ hoeveelheden, maten	Y1	De Tandtechnicus/manager Prothese moet deelgebied 'Getallen/hoeveelheden, maten' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Met de opdrachtgever communiceren over tandtechnische werkzaamheden - Modellaties partiële en volledige gebitsprothesen omzetten in kunststof - Ondernemingsplan opstellen - Vaststellen verkoopprijs/tarief
Ruimte en vorm	Y1	De Tandtechnicus/manager Prothese moet deelgebied 'Ruimte en vorm' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren:

		- Vervaardiging tandtechnische voorzieningen controleren en bijsturen - Proefopstelling partiële gebitsprothese maken en framegedeelte modelleren - Gebitselementen partiële en volledige gebitsprothese opstellen en afmodelleren
Gegevensverwerking, onzekerheid	Y1	De Tandtechnicus/manager Prothese moet deelgebied 'Gegevensverwerking, onzekerheid' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Tandtechnische werkzaamheden organiseren - Analyseren van de markt - Innoveren van het tandtechnisch bedrijf
Verbanden, veranderingen	Y1	De Tandtechnicus/manager Prothese moet deelgebied 'Verbanden, veranderingen' beheersen op Y1 om o.a. de volgende beroepsmatige handelingen goed uit te kunnen voeren: - Proefopstelling partiële gebitsprotheses maken en framegedeelte modelleren - Bewaken en verantwoorden financiële situatie - Beheren van de bedrijfsadministratie

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Toelichting

Het kwalificatiedossier is op enkele onderdelen gewijzigd. Het betreft de volgende onderdelen:

In B 2.2 is onder de kop Bron- en referentiedocumenten een verwijzing naar het raamwerk Rekenen/Wiskunde van het Freudenthal Instituut toegevoegd

In B 4 is onder de kop Nederlands, Moderne Vreemde Talen en Rekenen en Wiskunde een matrix Rekenen/Wiskunde toegevoegd

In D 2.4 wordt onder de punten a. en b. aandacht gevraagd voor de gesignaleerde uitvoeringsproblemen, m.n. in de opleidingen volgens de beroepsbegeleidende leerweg.

In D 2.4 onder punt e. wordt aangegeven dat in 2009 zal worden gezien in hoeverre de richtlijnen voor de beschrijving van vakkennis en vaardigheden kunnen worden toegepast in de SVGB-kwalificatiedossiers

In D 2.4 onder punt h. wordt aangegeven hoe in 2009 zal worden omgegaan met de stroomlijning van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap".

In D 2.4 onder punt i. wordt de wijze waarop de SVGB het Raamwerk Rekenen/Wiskunde heeft gehanteerd toegelicht.

In D 3 is de ontwikkelagenda geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

In de onderstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beheersing Nederlandse taal	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	· SVGB · Sectorcommissie · Paritaire Commissie	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Beheersing Moderne vreemde taal/talen	Evaluatie van de ervaringen met de vastgestelde niveaus van taalbeheersing.	· SVGB · Sectorcommissie · Paritaire Commissie	2009 Dit wordt meegenomen in de evaluatie van de ervaringen met de kwalificatiedossiers in het onderwijs m.b.v. de kwalificatiemonitor.
Afstemming mbo – hbo – cursorisch onderwijs	Positioneren van reguliere kwalificaties in mbo in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in hbo en in cursorisch onderwijs.	· SVGB · Brancheorganisaties · Verwant hbo · Paritaire Commissie	In 2008 is een start gemaakt met onderzoek naar de beroepskolom in m.n. de gezondheidstechnische beroepen. In 2009 zal dit onderzoek worden voortgezet en zo nodig tot bijstelling van kwalificatiedossiers leiden.
Certificeerbare eenheden	Heroverweging opname certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers. De verdere positionering van de kwalificaties in de beroepskolom en het vormgeven aan certificeerbare eenheden moet in 2009 vooral een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van flexibele vakopleidingen in de gezondheidstechnische beroepen.	· SVGB · Sectorcommissie · Paritaire commissie	In 2008 heeft deze herooverweging niet tot aanpassingen in de kwalificatiedossiers geleid. In 2009 vindt nader onderzoek plaats.
Ondernemerschap	Afstemming en stroomlijning van de kerntaak gericht op ondernemerschap. In 2009 zal daarbij nadrukkelijk gekeken worden naar de toetsbaarheid van ondernemerschap.	· SVGB · Sectorcommissie · Paritaire commissie	Deze stroomlijning zal in 2009 plaats vinden op basis van de stroomlijningsactiviteiten in Colo-verband in 2007-2008.

Trends en ontwikkelingen	Monitoring van trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk. In het voorjaar van 2009 zullen de belangrijkste ontwikkelingen in de beroepspraktijk (top 3) besproken worden met het oog op consequenties voor de kwalificatiedossiers. Waar nodig zal dit in 2009 leiden tot bijstelling van de kwalificatiedossiers.	· SVGB	Vanaf 2008 In 2008 is een begin gemaakt met deze activiteiten. In 2009 zullen trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk nadrukkelijk op de agenda van sectorcommissies en paritaire commissies staan.
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Met behulp van de kwalificatiemonitor worden ervaringen verzameld over het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. M.n. de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van deel C zal daarbij aandacht krijgen.	· SVGB · Sectorcommissie · Paritaire commissie	Vanaf 2008 In 2008 zijn gesprekken met het onderwijs over de uitvoerbaarheid en toetsbaarheid van de kwalificatiedossiers op gang gekomen. In 2009 worden deze gesprekken voortgezet en geïntensiveerd. Daar waar nodig zullen de ervaringen in 2009 leiden tot bijstelling van kwalificatiedossiers
Vergroten eenduidigheid kwalificatiedossiers	Daar waar nodig zal gewerkt worden aan het vergroten van de eenduidigheid tussen kwalificatiedossiers	· SVGB · Collega kenniscentra · Coördinatiepunt	Vanaf 2008