

4.1 Medewerker tentoonstellingsbouw

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker tentoonstellingsbouw is in loondienst werkzaam bij tentoonstellings- en decorbouwbedrijven die stands, tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten ontwerpen en realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. De medewerker tentoonstellingsbouw voert zijn werkzaamheden uit in de werkplaats, waar stands, decors en andere presentatie units worden voorbereid en op externe locaties in binnen- en buitenland waar deze, na transport, opgebouwd, afgewerkt en gedemonteerd worden. De medewerker tentoonstellingsbouw werkt meestal in teamverband. Hij heeft te maken met o.a. het team van tentoonstellingsbouwers, de teamleider, de leidinggevende en de organisatie ter plaatse.
Typerende beroepshouding	De medewerker tentoonstellingsbouw is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever. Hij is kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals onregelmatige werktijden, werken onder tijdsdruk en werken in het buitenland en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De medewerker tentoonstellingsbouw moet zich dus te allen tijden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de medewerker tentoonstellingsbouw zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket op onderdelen zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van de teamleider of leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever in verbinding staat. Bij het uitvoeren van zijn werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de briefing, de gegevens uit de projectmap en aanvullende instructies van de teamleider. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.
Complexiteit	De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en worden op basis van de briefing, bestek en tekeningen uitgevoerd. De medewerker tentoonstellingsbouw verricht in meer of mindere mate alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden, met uitzondering van de meer complexe werkzaamheden. De medewerker tentoonstellingsbouw krijgt instructies van de teamleider, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Hij moet kennis en inzicht hebben op het gebied van constructies, materialen en afwerkingstechnieken, tekeningen van standonderdelen kunnen lezen en interpreteren en nieuwe ontwikkelingen kunnen toepassen en combineren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x				
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels of Duits					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	

2.1 Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden					X						X	X						X								
1.2	Elementen voor stands vervaardigen											X	X							X							
1.3	Standonderdelen bouwen											X	X							X							
1.4	Standonderdelen afwerken											X	X							X							
1.5	Signproducten voorbereiden											X	X							X							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) ontvangt van zijn teamleider/leidinggevende instructies over de voorbereidende werkzaamheden op de werkplaats. Aan de hand van de projectmap (waarin onder andere bestek en tekeningen) vertaalt hij de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt de benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de medewerker tentoonstellingsbouw is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest aan de hand van checklisten materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest, op basis van de planning van het totale project, een logische werkvolgorde voor zijn eigen werkzaamheden die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Raadpleegt en informeert o.a. in teamoverleg betrokkenen (zoals teamleider, collega's, leidinggevende), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen naar de eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. - Richt de werkplek in, zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.2 werkproces: Elementen voor stands vervaardigen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) vervaardigt op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen eenvoudige elementen voor stands, decors en andere presentatie units. In het geval dat het om hergebruik van bouwonderdelen gaat, verricht hij eventueel aanpassingen aan deze onderdelen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De elementen zijn volgens bestek, tekeningen en richtlijnen vervaardigd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vervaardigt elementen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost eenvoudige problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn teamleider, collega's, leidinggevende), op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de elementen effectief worden vervaardigd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.2 werkproces: Elementen voor stands vervaardigen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Controleert de aangeleverde materialen op systematische wijze en vervaardigt op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen diverse soorten eenvoudige elementen en/of verricht aanpassingen aan eerder gebruikte onderdelen, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.3 werkproces: Standonderdelen bouwen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) construeert op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen eenvoudige stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij de stand op de werkplaats geheel in elkaar, om te controleren of de onderdelen goed passen. Daarna demonteert hij de stand weer, zodat deze vervoerd kan worden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Stands, decors en andere presentatie units zijn conform bestek, tekeningen en richtlijnen geconstrueerd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Bouwt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals teamleider, collega's, leidinggevende) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief gebouwd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.3 werkproces: Standonderdelen bouwen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controleert de standonderdelen nauwkeurig, construeert op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen al dan niet in samenwerking met collega's eenvoudige stands, decors en andere presentatie units geheel of gedeeltelijk en demonteert de stand weer indien nodig i.v.m. vervoer.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.4 werkproces: Standonderdelen afwerken			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) werkt standonderdelen en onderdelen van decors en andere presentatie units op basis van de gegevens uit de projectmap en richtlijnen geheel of gedeeltelijk af door deze te schilderen en/of te stofferen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen zijn conform de gegevens uit de projectmap en volgens richtlijnen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Werkt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus af, controleert het resultaat, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals teamleider, leidinggevende, collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van in de branche gangbare schilders- en stoffeertechnieken • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief zijn afgewerkt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.4 werkproces: Standonderdelen afwerken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Egaliseert naden, gaten en oneffenheden, behandelt de ondergrond eventueel voor en schildert en/of stoffeert de ondergrond volgens de gegevens uit de projectmap en richtlijnen, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen. Hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen. Indien mogelijk brengt hij de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan. Verder monteert hij eenvoudige prints op onderdelen van stands, decors en andere presentatie units. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De signproducten zijn volgens de gegevens uit de projectmap en volgens richtlijnen voorbereid. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt signproducten voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals teamleider, leidinggevende, collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van in de branche gangbare signtechnieken • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de signproducten effectief worden voorbereid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verwerkt op nauwkeurige en gestructureerde wijze teksten en/of logo's die uit de plotter komen: hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen, brengt indien mogelijk de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan en monteert eenvoudige prints, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 2 Transporteert stands

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Standonderdelen verzendklaar maken											X								X							
2.2	Standonderdelen laden					X						X	X														
2.3	Transport regelen en begeleiden																										
2.4	Standonderdelen lossen					X						X	X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.1 werkproces: Standonderdelen verzendklaar maken			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) verzamelt op basis van instructies en checklists hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units. Indien noodzakelijk pakt hij onderdelen in. Hij controleert of alles aanwezig is, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Alle gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, standonderdelen en overige presentatie units zijn transportgereed. Problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderdelen verzendklaar volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert of alles aanwezig is en lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals teamleider, leidinggevende en collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt op basis van instructies en checklists hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units en pakt deze indien noodzakelijk met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen in, zodat alles transportgereed is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.2 werkproces: Standonderdelen laden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) laadt – in samenwerking met teamleden – vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens vastgesteld plan en voorschriften. Tijdens het laden stemt hij af met betrokkenen. Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade.		
Gewenst resultaat	Vrachtwagens, bestelwagens en/of containers zijn op vakkundige wijze geladen en er is afgestemd met betrokkenen. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze zodanig, dat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van laadtechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals collega's en teamleider), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laadt – in samenwerking met teamleden – vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens een van tevoren vastgesteld plan en voorschriften en binnen de gestelde tijd en neemt maatregelen ter voorkoming van transportschade, zodat de vrachtwagens, bestelwagens en/of containers op vakkundige wijze geladen zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.4 werkproces: Standonderdelen lossen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) lost de lading – in samenwerking met teamleden – geheel of gedeeltelijk en positioneert deze in de gangpaden rond de te bouwen stand. Tijdens het lossen stemt hij af met betrokkenen. Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen. Hij stelt items veilig tegen diefstal, pakt zaken uit en voert materiaal en materieel af die later in het proces niet meer worden gebruikt.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen, materialen, materieel en gereedschappen zijn op de standlocatie aanwezig en er is afgestemd met betrokkenen, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de juiste interne transportmiddelen zodanig, dat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. - Voert vervolgens materiaal en materieel die niet meer worden gebruikt volgens richtlijnen af. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van lostechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals collega's en teamleider), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lost de lading geheel of gedeeltelijk en positioneert deze, rekening houdend met o.m. de volgorde waarin de stand wordt opgebouwd, in de gangpaden rond de te bouwen stand, pakt zaken uit en stelt items veilig tegen diefstal. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden					X						X	X						X								
3.2	Stand bouwen					X						X	X							X							
3.3	Stand afwerken											X	X							X							
3.4	Stand demonteren					X						X	X							X							
3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker tentoonstellingsbouw

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) controleert bij eenvoudige projecten de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond. Hij kiest een werkvolgorde, verzamelt op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider de benodigde materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk van de medewerker tentoonstellingsbouw is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met het bouwen van de stand kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest op basis van de projectmap en instructies de juiste materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raadpleegt en informeert o.a. in teamoverleg betrokkenen (zoals zijn teamleider, collega's, de organisatie ter plekke), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controleert bij eenvoudige projecten de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond, zodat hij niet voor verrassingen komt te staan.- Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen naar de eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.- Richt vervolgens de werkplek in en veegt de vloer schoon, zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.2 werkproces: Stand bouwen			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) lijnt, indien van toepassing, de vloer uit, legt een verhoogde vloer en haalt leidingen naar boven. Daarna legt hij eenvoudige vloerafwerking en spant plastic over de vloer. Vervolgens bouwt hij op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decor en/of houtbouw) en/of andere presentatie units en plaatst allerlei voorzieningen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Bij het bouwen werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand (of ruwbouw bij hout- en decorbouw) is volgens de gegevens uit de projectmap en richtlijnen gebouwd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Bouwt de stand volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de organisatie ter plekke en installateurs) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van de diverse soorten voorzieningen bij stands • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.2 werkproces: Stand bouwen

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief worden gebouwd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het bouwen van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Lijnt, indien van toepassing, op nauwkeurige en gestructureerde wijze de vloer uit, legt een verhoogde vloer, haalt leidingen naar boven en legt eenvoudige vloerafwerking waarover hij plastic spant. - Vervolgens bouwt hij op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decors en/of houtbouw) en plaatst hij allerlei voorzieningen (zoals audiovisuele middelen en/of computerhardware, watervoorziening en voorzieningen voor een garderobe).	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.3 werkproces: Stand afwerken			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) werkt de stand en/of andere presentatie unit(s) op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider af en/of richt de stand in: hij schildert en/of behangt de stand en voert eenvoudige decoreer-, stoffeer-, sign- en etaleeropdrachten uit. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand is conform de gegevens uit de projectmap en instructies afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Werkt de stand af volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals teamleider en collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van in de branche gangbare decoratietechnieken • Kennis van in de branche gangbare etaleertechnieken • Kennis van in de branche gangbare schilders- en behangtechnieken • Kennis van in de branche gangbare signtechnieken • Kennis van in de branche gangbare stoffeertechnieken • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur • Kennis van vakterminologie • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.3 werkproces: Stand afwerken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand effectief wordt afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt de stand op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider al dan niet in samenwerking met collega's af en/of richt de stand in door deze (na eventuele voorbereiding en voorbehandeling) te schilderen (incl. eenvoudige decoratietechnieken) en/of te behangen (houtbouw), het decor te decoreren (m.b.v. 2D technieken en/of met 3D objecten), te stofferen (incl. maatvoering), eenvoudige signproducten te monteren en eenvoudige etaleeropdrachten uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.4 werkproces: Stand demonteren			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) zorgt er na afloop van de beurs of het evenement eerst voor dat materiaal en materieel van het standbouwbedrijf en van derden zeker worden gesteld ter voorkoming van diefstal. Vervolgens demonteert hij de stand en/of andere presentatie unit(s), dit zoveel mogelijk op basis van hergebruik. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Bij het demonteren werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	De stand is gedemonteerd, zodat deze getransporteerd kan worden naar het standbouwbedrijf of een volgende locatie. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonteert de stand binnen de gestelde tijd, lost eenvoudige problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de teamleider en collega's) op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken productiviteit behaald wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van de diverse soorten voorzieningen bij stands Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.4 werkproces: Stand demonteren

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Zorgt ervoor dat materiaal en materieel van het standbouwbedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) zeker worden gesteld, zodat diefstal voorkomen wordt. - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand effectief gedemonteerd wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het demonteren van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Demonteert de stand zoveel mogelijk op basis van hergebruik en meldt hierbij beschadigingen en vermissingen aan de teamleider, zodat de stand getransporteerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De medewerker tentoonstellingsbouw (niveau 2) ruimt na demontage van de stand en/of andere presentatie unit(s) de werkplek op, verzamelt en sorteert bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd en bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval zijn afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert opruimwerkzaamheden volgens richtlijnen van onder meer de organisatie/hallenexploitant uit door de werkplek op te ruimen, bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval te verzamelen, te sorteren en af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval volgens richtlijnen zijn afgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur