

4.1 Uurwerkmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De uurwerkmaker kan zowel in loondienst als zelfstandig werkzaam zijn. In loondienst werkt hij op een reparatieatelier of serviceafdeling van een importeur, bij een zelfstandig gevestigde uurwerkmaker of bij een juwelier. Als zelfstandig ondernemer werkt de uurwerkmaker veelal in opdracht van juweliers of particulieren.																												
Typerende beroepshouding	De uurwerkmaker werkt nauwkeurig, precies en zorgvuldig. Hij dient georganiseerd te werk te gaan omdat een uurwerk, afgezien van kleine deelreparaties, vaak geheel gedemonteerd moet worden voor een reparatie.																												
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																												
Rol en verantwoordelijkheden	De uurwerkmaker heeft in veel gevallen een uitvoerende rol als vakman en een beleidsbepalende en aansturende rol als ondernemer. Hij voert zijn activiteiten zelfstandig uit. Als vakman is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van zijn eigen werkzaamheden. Er is een hoog afbreukrisico omdat verkeerde handelingen grote financiële gevolgen kunnen bij uurwerken van hoge financiële of emotionele waarde. Als ondernemer is hij verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid en voor het resultaat van het bedrijf.																												
Complexiteit	Complexiteit van de werkzaamheden uit zich in: Het werk is doorgaans niet routineus. Vaak worden unieke oplossingen voor problemen gevraagd, die specialistische kennis en vaardigheden vereisen. Het werk vereist inzicht, analytisch vermogen en creativiteit. de voortdurende ontwikkelingen in de markt, technologie en omgeving, waarop de uurwerkmaker als ondernemer naar eigen inzicht adequaat moet inspelen en specialistische kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering vereisen (markt en producten). de soms onvolledige of onjuiste informatie die de uurwerkmaker ontvangt m.b.t. de gebreken van het uurwerk. Hierbij heeft hij te maken met een grote diversiteit aan mogelijke problemen en oplossingen. de veelheid aan keuzemomenten. De uurwerkmaker moet regelmatig afwegen wat op een bepaald moment de beste handelwijze is. De afwegingen betreffen onder meer: wél of niet repareren of vervangen, hoe te repareren, in hoeverre voldoen aan de wens van de klant. de hoge mate van motorische vaardigheid die is vereist om reparatiewerkzaamheden uit te kunnen voeren.																												
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																												
Branche vereisten	Nee																												
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																								
C2																													
C1																													
B2	x	x	x	x	x																								

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Uurwerkmaker

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan

Proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Probleem analyseren				x					x	x	x	x					x	x						
1.2	Uurwerk determineren																								
1.3	Klant informeren/adviseren							x	x	x									x						
1.4	Offerte opstellen								x	x	x														x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.1 werkproces: Probleem analyseren			
Omschrijving	De uurwerkmaker luistert goed naar de probleembeschrijving die de klant geeft van het uurwerk en vraagt eventueel door. Hij onderzoekt het uurwerk en bekijkt of reparatie mogelijk is en beschrijft welke reparatiewerkzaamheden nodig zijn. Ook stelt hij de staat van het uurwerk vast. Hij controleert het uurwerk op overige gebreken of beschadigingen en noteert deze. De uurwerkmaker schakelt indien nodig een specialist in of verwijst de klant naar een specialist wanneer hij werkzaamheden niet zelf kan uitvoeren. Soms is het bij het aannemen van een opdracht voor reparatie of onderhoud lastig om meteen alle gebreken aan een uurwerk vast te stellen. Het is daarom belangrijk dat de uurwerkmaker voldoende tijd neemt voor het onderzoek bij het aannemen van de reparatieopdracht.		
Gewenst resultaat	De technische staat van het uurwerk is geanalyseerd en de benodigde reparatiewerkzaamheden zijn bepaald.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan

1.1 werkproces: Probleem analyseren

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Conclusies trekken	Legt verbanden tussen datgene wat de klant hem vertelt en wat hij zelf constateert, zodat hij kan bepalen wat het uurwerk precies mankeert en hoe dit het meest doeltreffend gerepareerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Vaardigheden: hanteren van gereedschappen en hulpmiddelen bij het onderzoeken van uurwerken• Vaardigheden: uitvoeren van systematische en uurwerkspecifieke probleemanalyse• Vakkennis: gereedschappen en hulpmiddelen hun werking en gebruik• Vakkennis: mogelijke oorzaken van afwijkingen en (mechanisch) disfunctioneren van uurwerken• Vakkennis: opbouw van uurwerken en werking van verschillende systemen• Vakkennis: werkzaamheden en tijd bij oplossing van bepaalde type problemen bij uurwerken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Beschrijft de technische staat en de gebreken van het uurwerk zo nauwkeurig mogelijk, zodat vastligt wat de technische staat van het uurwerk was voordat het gerepareerd werd en duidelijk is wat de technische problemen van het uurwerk zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	Kiest de geschikte (meet)apparatuur en instrumenten en gebruikt deze op de geëigende manier, zodat hij de technische staat van het uurwerk nauwkeurig kan vaststellen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.1 werkproces: Probleem analyseren			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Achterhaalt tijdens het overleg met de klant de verwachtingen van de klant en geeft duidelijk aan wat wel en niet gerepareerd kan worden, zodat de klant weet wat de mogelijkheden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Maakt tijdig harde afspraken met de specialist over de kosten en planning van de werkzaamheden en past de eigen planning daarop aan, zodat hij realistische afspraken met de klant maakt over de reparatie van het uurwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt bij een (complex) probleem tijdig een gespecialiseerde of externe collega, zodat hij een reële inschatting kan maken van de uit te voeren reparatiewerkzaamheden, het uit te besteden werk en de consequenties (bv. kosten) voor de klant, of verwijst de klant tijdig door.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Stelt met technisch inzicht de klant de relevante vragen, zodat hij voldoende informatie van de klant krijgt over de technische staat en gebreken van het uurwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.3 werkproces: Klant informeren/adviseren			
Omschrijving	De uurwerkmaker legt de klant op een begrijpelijke wijze uit wat voor gebrek(en) hij heeft geconstateerd aan het uurwerk. Op basis van het gewenste resultaat, het beschikbare budget en de waarde van het uurwerk adviseert hij de klant over de beste aanpak van de reparatie. Daarbij informeert hij de klant ook over de eventuele risico's. Hij maakt duidelijke afspraken met de klant over het in rekening brengen van noodzakelijke extra kosten. Indien de klant akkoord gaat met de uit te voeren werkzaamheden voert hij de reparatie in een reparatievolgsysteem in.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, deskundig en betrouwbaar advies, dat afgestemd is op de behoefte van de klant, zodat de klant weloverwogen kan besluiten om zijn uurwerk te laten repareren door de uurwerkmaker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert nauwkeurig de reparatiewerkzaamheden, de bijzonderheden van het uurwerk, de gemaakte afspraken met de klant, de gebruikte materialen, de gewerkte uren en de verkochte producten in het reparatievolgsysteem, zodat een volledige administratie wordt bijgehouden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: werkzaamheden en tijd bij oplossing van bepaalde type problemen bij uurwerken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Vraagt naar de wensen van de klant en eventuele bijzonderheden, zodat hij een inschatting kan maken van de benodigde tijd en materialen voor de reparatiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Overeenstemming nastreven 	Onderbouwt zijn advies met argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie, zodat de klant een weloverwogen besluit kan nemen. Het is hierbij van belang dat hij duidelijke afspraken maakt met de klant over het in rekening brengen van noodzakelijke extra kosten voor onvoorziene werkzaamheden, zodat hier achteraf geen onenigheid over ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Legt de klant op begrijpelijke wijze uit welke gebreken hij heeft geconstateerd, welke mogelijkheden er zijn voor reparatie en geeft, wanneer nodig, aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is, zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.4 werkproces: Offerte opstellen			
Omschrijving	De uurwerkmaker stelt een offerte op voor de gekozen aanpak van de reparatie. Hij verzamelt informatie over prijzen, levertijden bij leveranciers en reparatietijden bij de bedrijven die deelreparaties uitvoeren. Hij maakt een calculatie op basis van deze prijzen, de ingeschatte werkzaamheden, tijd en materialen. Hij houdt hierbij rekening met een marge voor onvoorzien werk. Hij verwerkt de kosten en de duur van de reparatie in de offerte. Hij licht de offerte toe aan de klant.		
Gewenst resultaat	De klant heeft een heldere en eerlijke offerte ontvangen, waarin alle gegevens correct zijn verwerkt. Deze offerte is duidelijk toegelicht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Maakt een realistische inschatting van de kosten voor de reparatie waarbij hij rekening houdt met een marge voor extra werk, zodat hij de klant een passende en eerlijke prijsopgave kan bieden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van boekhoudkunde Vakkennis: kennis van reparatievolgsysteem
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	Verwerkt de benodigde gegevens in een accurate, volledige en gestructureerde offerte, zodat het de klant duidelijk is welke reparatie wordt voorgesteld, wat de kosten ervan zijn en hoe lang de reparatie zal duren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Licht de offerte toe aan de klant en controleert of de boodschap is overgekomen, zodat de klant weloverwogen kan besluiten of hij zijn uurwerk laat repareren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Maakt op basis van de ingeschatte werkzaamheden, tijd en materiaal deskundig een calculatie, zodat er een realistische vergoeding in de offerte staat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken

Proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 2 Repareert uurwerken		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Werkzaamheden plannen					X													X								
2.2	Uurwerk demonteren en monteren											X	X								X						
2.3	Onderdelen reinigen en vervangen											X	X														
2.4	Reparaties uitvoeren aan standaard systemen van horloges											X	X								X						
2.5	Reparaties uitvoeren aan complexe systemen van horloges																										
2.6	Reparaties uitvoeren aan standaard systemen van klokken											X	X								X						
2.7	Reparaties uitvoeren aan complexe systemen van klokken																										

Kerntaak 2 Repareert uurwerken	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.8	Funcies controleren en onderdelen smeren										X	X							X						
2.9	Restauratierapport opstellen																								
2.1 0	Reparatie afronden									X								X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.1 werkproces: Werkzaamheden plannen			
Omschrijving	De uurwerkmaker bepaalt welke reparatiewerkzaamheden hij uit moet voeren aan het uurwerk. Hij bepaalt in welke volgorde hij deze werkzaamheden uitvoert, en welke werkzaamheden prioriteit hebben. Tijdens het uitvoeren van de reparatiewerkzaamheden houdt hij zijn planning goed in de gaten. Wanneer hij verwacht de planning niet te kunnen nakomen, stelt hij deze bij en brengt betrokkenen hiervan op de hoogte.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn zodanig georganiseerd dat zij op efficiënte wijze uitgevoerd kunnen worden conform de offerte. In het geval dat de planning niet nagekomen is, zijn betrokkenen hiervan tijdig op de hoogte gebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Activiteiten plannen Tijd indelen 	Brengt in kaart welke reparatiewerkzaamheden hij uit moet voeren en bepaalt welke werkzaamheden prioriteit hebben, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt verlopen. Hierbij schat hij de benodigde tijd voor de reparatiewerkzaamheden aan het uurwerk realistisch in en controleert hij regelmatig of de werkzaamheden nog volgens planning verlopen, zodat hij zijn afspraken met de klant kan nakomen.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: duur van de werkzaamheden Vakkennis: materiaal en onderdelen voor de werkzaamheden Vakkennis: volgorde van werkzaamheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Maakt tijdig melding aan betrokkenen wanneer hij verwacht de planning niet te kunnen nakomen, zodat zij hiervan tijdig op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.2 werkproces: Uurwerk demonteren en monteren			
Omschrijving	De uurwerkmaker opent de kast en haalt het uurwerk eruit. Hij controleert het uurwerk op volledigheid en werking, maakt zonodig aantekeningen en demonteert het uurwerk in onderdelen. De verschillende onderdelen bewaart en scheidt hij systematisch en zorgvuldig. Nadat hij het uurwerk heeft gerepareerd, zet hij het uurwerk weer in elkaar. Hij plaatst het uurwerk terug in de kast en bevestigt het.		
Gewenst resultaat	Het uurwerk is zodanig gedemonteerd en gemonteerd dat de onderdelen en de kast niet zijn beschadigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Scheidt en bewaart de onderdelen van het uurwerk zorgvuldig en systematisch, zodat het uurwerk efficiënt gerepareerd en gemonteerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden: hanteren van demontage en montagegereedschappen en hulpmiddelen Vaardigheden: toepassen van demontage en montagetechnieken Vakkennis: demontage en montagegereedschappen , hulpmiddelen en technieken Vakkennis: kennis van materialen Vakkennis: mvt Vakkennis: opbergomstandigheden Vakkennis: opbouw en werking van onderdelen van de uurwerken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de geschikte gereedschappen en hulpmiddelen voor het demonteren en monteren van het uurwerk, gebruikt deze op de geëigende manier en maakt bij problemen vindingrijk gebruik van de beschikbare gereedschappen en hulpmiddelen om efficiënt de demontage- en montagewerkzaamheden te verrichten, zodat de onderdelen niet beschadigen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken

2.2 werkproces: Uurwerk demonteren en monteren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Loopt het uurwerk na en werkt daarbij precies en accuraat, controleert het op volledigheid en werking, op basis van zijn technisch inzicht en maakt hiervan zonodig aantekeningen, zodat duidelijk is welke onderdelen voor aanvang van de demontage ontbreken en welke onderdelen onvoldoende functioneren.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.3 werkproces: Onderdelen reinigen en vervangen			
Omschrijving	Nadat de uurwerkmaker het uurwerk heeft gedemonteerd, reinigt hij de onderdelen en controleert alle (bewegende) delen op slijtage en functioneren. Hij stelt alle samenwerkende onderdelen weer optimaal af. Daarnaast reinigt hij het binnenwerk en/of vervangt/repareert delen van het uurwerk, herstelt de kast, vervangt onderdelen en maakt indien nodig het uurwerk weer waterdicht.		
Gewenst resultaat	De onderdelen van het uurwerk zijn op efficiënte wijze gereinigd, afgesteld en/of vervangen, zodanig dat ze technisch goed functioneren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en materialen en gebruikt deze op de geëigende manier voor het reinigen, vervangen, afstellen van de onderdelen en het eventueel waterdicht maken, zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden: waterdicht maken van horloges Vakkennis: kennis van schoonmaakapparatuur Vakkennis: kennis van uurwerkonderdelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Selecteert en hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken om de uurwerkonderdelen zodanig te reinigen en af te stellen, zodat deze technisch goed functioneren en bepaalt op basis van zijn technisch inzicht of een onderdeel vervangen moet worden, zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.4 werkproces: Reparaties uitvoeren aan standaard systemen van horloges			
Omschrijving	De uurwerkmaker voert reparaties uit aan standaard systemen van horloges. Hij voert reparaties uit aan het aandrijfmechanisme, aan de onderdelen van standaard echappementen, veel voorkomende opwindingsfuncties, datum/dag-functies, schijngestalten van de maan functies en veelvoorkomende chronograaffuncties.		
Gewenst resultaat	Het standaard systeem van het horloge is op efficiënte, zorgvuldige en systematische wijze gerepareerd, zodanig dat het weer voor lange tijd goed en volledig functioneert, dat wil zeggen dat het met een zo klein mogelijke afwijking de tijd weergeeft, dat ook de andere functies weer optimaal zijn en dat het horloge er weer zo goed mogelijk uitziet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	De uurwerkmaker controleert systematisch de kwaliteit van de reparatiewerkzaamheden en herstelt fouten totdat het horloge in geheel technisch volgens de geldende normen functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden: hanteren van gereedschappen Vakkennis: aandrijfmechanismen Vakkennis: chronograaffuncties Vakkennis: datum/dagfuncties Vakkennis: echappementen Vakkennis: opwindingsfuncties Vakkennis: schijngestalten van de maanfuncties Vakkennis: standaard systemen van horloges
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Gebruikt de juiste gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de betreffende reparatiewerkzaamheden aan het horloge op een efficiënte wijze en maakt bij problemen vindingrijk gebruik van de beschikbare gereedschappen, hulpmiddelen en materialen, zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken bij de reparatie van het horloge, zodat de reparatiewerkzaamheden op zorgvuldige wijze worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.6 werkproces: Reparaties uitvoeren aan standaard systemen van klokken			
Omschrijving	De uurwerkmaker voert reparaties uit aan standaardssystemen van klokken. Hij voert reparaties uit aan het aandrijfmechanisme, veer of veerbevestiging, aan de onderdelen van standaard echappementen, veel voorkomende opwindingsfuncties, datum/dag functies, schijngestalten van de maan functies. Hij maakt lageringen in orde, zet tanden in. Soms vervaardigt hij onderdelen, omdat deze niet (meer) te koop zijn.		
Gewenst resultaat	Het standaard systeem van de klok is op efficiënte, zorgvuldige en systematische wijze gerepareerd, zodanig dat de klok weer voor lange tijd goed en volledig functioneert, dat wil zeggen dat het met een zo klein mogelijke afwijking de tijd weergeeft, dat ook de andere functies weer optimaal zijn en dat de klok er weer zo goed mogelijk uitziet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	De uurwerkmaker controleert systematisch de kwaliteit van de reparatiewerkzaamheden en herstelt fouten totdat de klok in geheel technisch volgens de geldende normen functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden: anker verzolen Vaardigheden: lagers verbussen Vaardigheden: onderdelen vervaardigen Vaardigheden: tanden inzetten Vaardigheden: tappen polijsten Vaardigheden: veer en veerbevestiging repareren en vervangen Vakkennis: standaard systemen van klokken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De uurwerkmaker gebruikt de juiste gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de betreffende reparatiewerkzaamheden aan de klok op een efficiënte wijze en maakt bij problemen vindingrijk gebruik van de beschikbare gereedschappen, hulpmiddelen en materialen, zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De uurwerkmaker hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken bij de reparatie van de klok, zodat hij op zorgvuldige wijze de reparatiewerkzaamheden kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.8 werkproces: Functies controleren en onderdelen smeren			
Omschrijving	De uurwerkmaker controleert alle functies op hun correcte werking, brengt de geëigende smering en olie op de juiste plaatsen aan en regelt het uurwerk af.		
Gewenst resultaat	De reparatie is adequaat uitgevoerd en het uurwerk functioneert weer goed en volledig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Controleert na afloop van de reparatiewerkzaamheden zorgvuldig de kwaliteit van het uurwerk en herstelt fouten totdat het uurwerk weer goed en volledig functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden: olie en vet geven Vakkennis: gebruik van kwaliteitscontroleformulier en Vakkennis: kennis van smeermiddelen en olie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de geëigende smeermiddelen op de essentiële plaatsen, zodat deze middelen efficiënt worden gebruikt en er niet onnodig wordt verspild.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken bij het smeren en controleert alle functies op zorgvuldige wijze, zodat het uurwerk accuraat is afgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.10 werkproces: Reparatie afronden			
Omschrijving	De uurwerkmaker berekent de gemaakte uren en verantwoordt deze samen met de andere gemaakte kosten. Ten slotte maakt hij het object klantgereed en werkt hij het reparatievolgsysteem bij. Eventueel levert hij het uurwerk af bij de consument thuis.		
Gewenst resultaat	De reparatie is volgens afspraak afgerond en geadministreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert nauwkeurig en volledig de gebruikte materialen, gewerkte uren en de verkochte producten, zodat een correcte factuur verstuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: reparatievolgsystemen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Registreert de gegevens volgens de procedure of instructie in het reparatievolgsysteem, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert bij het afleveren of klantgereed maken van het uurwerk of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan, zodat hij hierop zonedig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Onderneming starten	x				x			x		x											x				x	
3.2	Onderneming vormgeven	x																	x								x
3.3	Onderneming innoveren	x														x	x									x	
3.4	Onderneming promoten en profileren										x		x													x	
3.5	In netwerken participeren						x																				
3.6	Verkoopprijzen en tarieven vaststellen													x	x												x
3.7	Financiële situatie bewaken en verantwoorden	x																									x
3.8	Investerings beoordelen																										x
3.9	Bedrijfsadministratie beheren			x																							x
3.10	Onderdelen, materialen en middelen inkopen	x																									x

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x										x									x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerkmaker

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.1 werkproces: Onderneming starten			
Omschrijving	De uurwerkmaker besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen en kiest een bijpassende ondernemingsvorm. Hij stelt een ondernemingsplan op voor zijn uurwerktechnisch bedrijf. Hij overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van zijn bedrijf.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een uurwerktechnisch bedrijf op te starten. Het opstarten van het uurwerktechnisch bedrijf is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	Zet actief en met zelfvertrouwen zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordracht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen gerealiseerd worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van ondernemingsvormen Vakkennis: kennis van vestigingsregels
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Structuur aanbrengen 	Formuleert een helder en overtuigend ondernemingsplan, waarmee anderen geïnformeerd kunnen worden over het te starten uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Start het uurwerktechnisch bedrijf volgens de wettelijke richtlijnen en voert hiervoor de nodige administratieve handelingen uit.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	Onderzoekt de markt van uurwerken gedegen en bepaalt zijn concurrentiepositie, zodat hij kan besluiten of hij een uurwerktechnisch bedrijf gaat vestigen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt het ondernemingsplan met argumenten, zodat betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van het uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt relevante personen en instanties, zodat hij zich een mening kan vormen over het te starten uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.2 werkproces: Onderneming vormgeven			
Omschrijving	De uurwerkmaker stelt activiteiten vast die nodig zijn om zijn uurwerktechnisch bedrijf vorm te geven. Hij geeft aan welke marketingactiviteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen daarvoor nodig zijn. Hij bewaakt de voortgang van de activiteiten. Hij past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	Het ondernemingsplan is uitvoerbaar gebleken door concrete acties.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Maakt, bij de inzet van mensen en middelen, een afweging tussen kosten en baten, zodat het ondernemingsplan van het uurwerktechnisch bedrijf binnen het budget uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van de uurwerktechnische markt
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren 	Vertaalt het ondernemingsplan in concrete acties, beslist wanneer het nodig is om activiteiten of het ondernemersplan aan te passen en geeft hier ook gevolg aan, zodat het ondernemingsplan van het uurwerktechnisch bedrijf uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	Plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij zonodig de activiteiten op tijd kan bijsturen of het ondernemingsplan kan aanpassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.3 werkproces: Onderneming innoveren			
Omschrijving	De uurwerkmaker innoveert het uurwerktechnisch bedrijf. Hij analyseert de kansen en bedreigingen voor het bedrijf op basis van marktanalyse en/of klanttevredenheidspeiling. Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties met betrekking tot nieuwe methoden of producten. Hij voert verbeteracties uit en investeert waar nodig in nieuwe productiemethoden of producten.		
Gewenst resultaat	Een weloverwogen besluit tot invoering van nieuwe producten en productiemethoden. De randvoorwaarden voor de invoering van nieuwe producten of productiemethoden zijn bepaald. De marktpositie van de onderneming verbetert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren Afgewogen risico's nemen 	Onderneemt concrete verbeteracties en neemt daarbij een afgewogen risico voor de benodigde investeringen, zodat de marktpositie van het uurwerktechnisch bedrijf verbetert.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van de uurwerktechnische markt en de producten Vakkennis: kennis van technologische ontwikkelingen
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	Houdt bij het formuleren van strategische plannen rekening met de langetermijndoelen van het uurwerktechnisch bedrijf en met toekomstige trends en ontwikkelingen binnen de markt van uurwerken, zodat de continuïteit van de onderneming is gewaarborgd en aansluit op de toekomstige marktsituatie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	Benut de kansen en buigt de bedreigingen om in het voordeel van het uurwerktechnisch bedrijf door deze te vertalen in verbeteracties en noodzakelijke investeringen, zodat hij kan werken aan een betere marktpositie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Verzamelt informatie over activiteiten en ontwikkelingen bij concurrenten, trends op de markt van uurwerken (nieuwe producten/methoden) en de tevredenheid van de klant, zodat hij op basis hiervan de kansen en bedreigingen voor het uurwerktechnisch bedrijf in kaart kan brengen en de randvoorwaarden kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.4 werkproces: Onderneming promoten en profileren			
Omschrijving	De uurwerkmaker promoot en profileert het uurwerktechnisch bedrijf op verschillende wijzen. Hiervoor houdt de ontwikkelingen op de markt goed bij. Hij bepaalt welke klantgroepen hij wil bedienen en hoe hij zich wil onderscheiden. Vervolgens neemt hij een besluit over de marketing- en pr-instrumenten die hij in gaat zetten om de beoogde klantgroep(en) te benaderen. Naar aanleiding van de gekozen strategie bouwt hij een imago en bedrijfsformule op, waarmee hij de naamsbekendheid van het uurwerktechnisch bedrijf vergroot.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van het uurwerktechnisch bedrijf. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het dienstenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten 	Grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van zijn uurwerktechnisch bedrijf vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van de uurwerktechnische markt Vakkennis: kennis van marketing Vakkennis: kennis van relevante informatiebronnen binnen de branche
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze van de grond komen en de naamsbekendheid en marktpositie van het uurwerktechnisch bedrijf verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Presenteert het uurwerktechnisch bedrijf en het dienstenaanbod op een overtuigende, enthousiaste en deskundige wijze, zodat potentiële klanten een positief beeld van het bedrijf hebben.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Relaties opbouwen met mensen 	Legt actief contact met anderen, zodat hij kansen krijgt om het uurwerktechnisch bedrijf te promoten en te profileren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.5 werkproces: In netwerken participeren			
Omschrijving	De uurwerkmaker vormt actief netwerken van zelfstandige ondernemers en/of freelancers die meerwaarde kunnen hebben voor zijn uurwerktechnisch bedrijf. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor het uurwerktechnisch bedrijf. Groei van expertise.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Legt actief contact met mensen binnen de branche van uurwerktechniek en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een actief netwerk heeft waarin samenwerkingsbanden kunnen ontstaan, de eigen expertise toeneemt en ontwikkelingen sneller worden gesignaleerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis: kennis van de branche • Vakkennis: kennis van de markt • Vakkennis: kennis van uurwerken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Werkt na overleg waar mogelijk samen, wisselt kennis en expertise uit met de deelnemers in het netwerk en wijst hen actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn, zodat betrokkenen van elkaar blijven leren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.6 werkproces: Verkooprijzen en tarieven vaststellen			
Omschrijving	De uurwerkmaker bepaalt op basis van de te behalen winstmarge, een marge voor onvoorziene werkzaamheden, de inkooprijzen, de BTW en de gemaakte kosten de verkoopprijs of een tarief voor de reparatie of service aan uurwerken. Hij houdt in de gaten wanneer hij zijn tarieven moet bijstellen. Hij stelt begrotingen en financiële rapportages op.		
Gewenst resultaat	Een tarief dat aan de eisen van de onderneming voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissing op dat moment of in de toekomst naar verwachting voordelen opleveren voor het uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van kostprijsberekening
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt de benodigde gegevens nauwkeurig in de begrotingen en financiële rapportages van het uurwerktechnisch bedrijf, zodat deze correct en volledig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Past bij het vaststellen van tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de tarieven hieraan voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Maakt op basis van verschillende financiële gegevens een accurate kostprijsberekening, de BTW-bepaling, een te behalen winstmarge en een marge voor onvoorzien werk, zodat hij een reëel tarief kan bepalen voor de reparatie van het uurwerk.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.7 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden			
Omschrijving	De uurwerkmaker controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten van het uurwerktechnisch bedrijf. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonedig maatregelen . Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn BTW correct af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van het uurwerktechnisch bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Bekijkt zonedig de mogelijkheden om kosten te reduceren, zodat hij binnen de vastgestelde begroting en budgetten blijft.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: boekhoudkundige kennis Vakkennis: kennis van de meest gebruikte systemen voor administratie Vakkennis: kennis van fiscale regelingen Vakkennis: kennis van wet en regelgeving over financiële administratie
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	Neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van het uurwerktechnisch bedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Maakt objectieve en nauwkeurige financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van het uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Werkt conform de financiële wet- en regelgeving door het bijhouden van een degelijke administratie, het afdragen van BTW en het opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Bewaakt periodiek of de financiële doelstellingen gehaald worden op basis objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Overlegt tijdig met de administrateur, zodat hij inzicht krijgt in de financiële situatie van het uurwerktechnisch bedrijf en hij tijdig een jaarrekening kan (laten) opstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.8 werkproces: Investerings beoordelen			
Omschrijving	De uurwerkmaker beoordeelt investeringen voor aankoop van uurwerktechnisch gereedschap en apparatuur. Hij rekent de investeringskosten- en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen, enzovoort, zodat hij afgewogen investeringsbesluiten kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van berekening financieringskosten en –opbrengsten Vakkennis: kennis van fiscale consequenties van investeringen en financieringen
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	Stemt de investeringen af op de langetermijndoelen van het uurwerktechnisch bedrijf en op de toekomstige trends en ontwikkelingen, zodat de investeringen hierop aansluiten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Verzamelt informatie over de nieuwste machines, materialen en gereedschappen die gebruikt worden binnen de uurwerktechniek, zodat investeringen afgewogen gedaan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.9 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren			
Omschrijving	De uurwerkmaker organiseert de (financiële) administratie van het uurwerktechnisch bedrijf. Eventueel besteedt hij bepaalde administraties/registraties uit aan derden. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.		
Gewenst resultaat	Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	Maakt, bij uitbesteding, afspraken met derden om de (financiële) administratie uit te voeren en hoe de gegevens aan te leveren, zodat deze taak naar verwachting uitgevoerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: boekhoudkundige kennis Vakkennis: kennis van de meest gebruikte systemen voor administratie Vakkennis: kennis van wet en regelgeving over financiële administratie
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Voert de bedrijfsadministratie zorgvuldig uit, verstuurt tijdig correcte facturen en maakt objectieve, nauwkeurige en overzichtelijke (financiële) overzichten die managementinformatie oplevert voor het uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Voert zijn (financiële) administratie conform wettelijke voorschriften, zodat hij zich kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Voert een overzichtelijke debiteuren- en crediteurenadministratie van het uurwerktechnisch bedrijf, zodat tijdige leveringen, betalingen en declaraties kunnen plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.10 werkproces: Onderdelen, materialen en middelen inkopen			
Omschrijving	De uurwerkmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen uurwerkonderdelen of materialen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen artikelen afgenomen kunnen worden. De benodigde artikelen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	Neemt weloverwogen beslissingen op basis van de opgevraagde offertes, zodat de gewenste uurwerkonderdelen, materialen en middelen tegen de gunstigste voorwaarden afgenomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van de producten Vakkennis: kennis van voorraadbeheer Vakkennis: mvt
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen 	Volgt de markt van aanbieders en legt tijdig contact met mogelijke leveranciers, zodat assortiment en uurwerktechnische dienstverlening actueel blijven.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	Benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat de uurwerkonderdelen, materialen en middelen tegen de gunstigste voorwaarden afgenomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Koopt tijdig de gewenste onderdelen, materialen en middelen in de benodigde hoeveelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Beoordeelt op basis van zijn technisch inzicht de staat van de bestelde uurwerkonderdelen, materialen en middelen en controleert nauwkeurig of de ontvangen goederen overeenkomen met de bestelde goederen, zodat hij actie kan ondernemen bij verkeerde levering.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.11 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo			
Omschrijving	De uurwerkmaker selecteert voor zijn uurwerktechnisch bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van zijn bedrijf. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.		
Gewenst resultaat	De zorgsystemen zijn actueel en passend bij de onderneming. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	Selecteert weloverwogen de verplichte en/of meest geschikte richtlijnen voor kwaliteit, veiligheid, hygiëne, arbo en milieu en neemt hiervoor de verantwoordelijkheid, zodat binnen het uurwerktechnisch bedrijf volgens de regels gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis: kennis van kwaliteitssystemen Vakkennis: kennis van wet en regelgeving en geldende richtlijnen omtrent veiligheid, milieu, werkhouding en arbeidsomstandigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Past de geldende richtlijnen voor kwaliteit, veiligheid, hygiëne, arbo en milieu toe, zodat binnen het uurwerktechnisch bedrijf verantwoord gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op het uurwerktechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces