

4.1 Medewerker verhandel, logistiek en transport

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker verhandel, logistiek en transport werkt bij een groothandelsbedrijf dat zich bezig houdt met handel in en verwerking van voedsel- en groenproducten. Hiertoe behoren bloemen, planten, aardappelen, groenten en fruit en overige agrarische producten. Het werk van de medewerker speelt zich af in de hallen en de opslagruimtes.																																														
Typerende beroepshouding	De medewerker verhandel, logistiek en transport verricht de werkzaamheden veelal in teamverband. Het is daarom belangrijk dat hij kan samenwerken met collega's en flexibel is. Ook moet hij klantvriendelijk zijn naar leveranciers en afnemers. Hij werkt zowel productiegericht als kwaliteitsgericht. Hij werkt zorgvuldig, met respect voor het product en het bedrijf en kan tegelijkertijd aan deadlines tegemoetkomen, stressbestendig zijn en zelfdiscipline tonen. Hij realiseert zich dat het bedrijf een schakel vormt in de keten van (voedsel)productie en is alert op de voedselveiligheid.																																														
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																														
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker verhandel, logistiek en transport heeft een uitvoerende en signalerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het, na instructie en onder toezicht, uitvoeren van werkzaamheden, rekening houdend met veiligheids-, arbeidsomstandigheden en milieu en de kwaliteit, kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Ook is hij verantwoordelijk voor de apparatuur die hij gebruikt tijdens zijn werkzaamheden. Tevens is hij verantwoordelijk voor het informeren van zijn leidinggevende (vaak de vakbekwaam medewerker) als er afwijkingen zijn of zich problemen voordoen.																																														
Complexiteit	De medewerker verhandel, logistiek en transport voert routinematige werkzaamheden uit, die een grote mate van zelfdiscipline vereisen. Hiervoor zijn algemene basiskennis en basisvaardigheden nodig. Een complicerende factor is de kwetsbaarheid en versheid van groene producten. Optimale bewaring, verpakking en transportcondities zijn daarbij van belang. De kwaliteit van het product moet steeds in een optimale staat blijven.																																														
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																														
Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x																																													
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x			
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	x		x	
X1	x	x	x	x

2.1 Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten

Proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.1	Ontvangt, controleert en registreert producten					X					X	X									X	X					
1.2	Verdeelt producten					X						X										X					
1.3	Verzorgt logistiek																										
1.4	Verplaatst producten intern en slaat ze op					X					X	X	X									X					
1.5	Draagt zorg voor bewaring producten					X					X	X									X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Omschrijving	De medewerker vershandel, logistiek en transport overlegt met zijn leidinggevende over het ontvangen van de producten. Hij neemt ingekochte producten aan van leveranciers, controleert of de levering overeenkomt met bijbehorende documenten, stelt vast of geleverde producten gelijk zijn aan ingekochte producten (het soort), vinkt de pakbon af, controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit, registreert beschadiging of ziekte van producten, Hij houdt deze apart en meldt dit aan zijn leidinggevende, waarbij hij rekening houdt met instructies van zijn leidinggevende en de voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Bij twijfel of problemen schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	Producten zijn aangenomen, gecontroleerd en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Op adequate wijze vinkt hij de pakbon af op en registreert hij beschadiging of ziekte aan het product, zodat actuele informatie over ontvangen producten beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren met leverancier, eventueel in moderne vreemde taal Hanteren van correct taalgebruik Herkennen van beschadigde en zieke producten Kennis en gebruik van registratiesystemen Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van besmettingsgevaar, -methoden en toepassen van preventieve maatregelen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van vaktermen Opzoeken ingekochte producten in het in het systeem

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.1 werkproces: Ontvangt, controleert en registreert producten			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij neemt ingekochte producten aan volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen in ontvangst worden genomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het ontvangen van producten, meldt afwijkingen van specificaties, beschadiging of ziekte van het product tijdig aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel tijdig in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze controleert hij de documenten en specificaties van de geleverde producten en houdt beschadigd of ziek product apart.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.2 werkproces: Verdeelt producten			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden. Hij bestudeert het 'verdeelpan' en verzamelt of verdeelt producten naar groep of afdeling door gegevens van documenten te combineren, volgens instructies van zijn leidinggevende, de versheid en kwetsbaarheid van producten en de voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Bij twijfel of problemen schakelt hij zijn leidinggevende in.		
Gewenst resultaat	De binnenkomende producten worden verdeeld volgens het verdeelplan. Het aantal verplaatsingen per product is minimaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende tijdens het verdelen van producten en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van correct taalgebruik Interpreteren van een verdeelplan Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van een verdeelplan Kennis van vaktermen Verdeelplan omzetten in actie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het verdelen van producten en schakelt hem bij twijfel tijdig in, zodat binnenkomende producten op correcte wijze worden verdeeld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze verzamelt/verdeelt hij op basis van het verdeelplan producten naar groep of afdeling door gegevens van documenten te combineren en rekening houdend met de versheid en kwetsbaarheid van producten, zodat de productenstroom effectief gestructureerd wordt en het aantal verplaatsingen minimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.4 werkproces: Verplaatst producten intern en slaat ze op			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden. Hij transporteert producten naar het magazijn/de opslagplaats, bewerkt ze eventueel voor opslag (zoals in-, of ompakken), slaat ze op, registreert voorraadgegevens, waarbij hij rekening houdt met instructies van zijn leidinggevende, de versheid en kwetsbaarheid van producten en de voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij draagt gegevens over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel of problemen in.		
Gewenst resultaat	Producten gaan efficiënt en zonder kwaliteitsverlies door het bedrijf en krijgen een plaats.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert voorraadgegevens nauwkeurig en volledig, zodat er actuele informatie beschikbaar over opgeslagen producten is.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport, bewerking en opslag Hanteren van correct taalgebruik Kennis en gebruik van registratiesystemen Kennis en toepassing van bewerkingstechnieken voor opslag Kennis en toepassing van opslagstechnieken Kennis en toepassing van transportstechnieken Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van namen en eigenschappen van producten Kennis van vaktermen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende tijdens het verplaatsen en opslaan van producten en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.4 werkproces: Verplaatst producten intern en slaat ze op			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met benodigde materialen en middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, het verplaatsen en opslaan effectief gebeurt en zo min mogelijk verspilling optreedt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het verplaatsen en opslaan van producten, draagt geregistreerde gegevens tijdig over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel tijdig in.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze transporteert hij producten naar het magazijn/de opslagplaats, bewerkt hij ze eventueel voor opslag (zoals in- of ompakken) en slaat hij ze op, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.5 werkproces: Draagt zorg voor bewaring producten			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden. Hij neemt maatregelen voor kwaliteitshandhaving van producten, controleert producten tijdens de bewaring, controleert bewaarklimaat en bewaaromstandigheden en registreert gegevens, waarbij hij rekening houdt met instructies van zijn leidinggevende, de versheid en kwetsbaarheid van producten en de voorschriften met betrekking tot veiligheid. Hij draagt gegevens over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel of problemen in.		
Gewenst resultaat	Producten worden bewaard met behoud van optimale kwaliteit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert bewaarklimaat en -gegevens nauwkeurig en volledig, zodat actuele informatie over de bewaring beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van correct taalgebruik Kennis en gebruik van registratiesystemen Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van bewaarmethoden Kennis van kwaliteitseisen op het gebied van bewaring Kennis van namen en bewaareigenschappen van producten Kennis van vaktermen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende tijdens het bewaren van producten en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij controleert of de producten voldoen aan de eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden bewaard.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Draagt zorg voor aangeleverde producten			
1.5 werkproces: Draagt zorg voor bewaring producten			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over de bewaring van producten, draagt geregistreeerde bewaargegevens tijdig over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel tijdig in.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht neemt hij maatregelen voor kwaliteitshandhaving van producten, controleert hij de producten de bewaarcondities, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten

Proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Maakt producten verzendklaar					X					X	X	X							X	X					
2.2	Verplaatst producten naar extern transportmiddel en levert ze af					X					X	X	X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten			
2.1 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Omschrijving	De medewerker vershandel, logistiek en transport overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden. Hij neemt de documenten die de zending begeleiden erbij, haalt producten uit de opslagruimten, bewerkt ze, verpakt ze of pakt ze om ten behoeve van de verkoop, controleert ze, verwerkt emballagemateriaal, scheidt en verwijdert afval en hij registreert gegevens, waarbij hij rekening houdt met instructies van zijn leidinggevende, de versheid en kwetsbaarheid van producten en de voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij draagt gegevens aan zijn leidinggevende over en schakelt hem bij twijfel of problemen in.		
Gewenst resultaat	Producten zijn gereed gemaakt voor verplaatsing naar extern transportmiddel en aflevering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert gegevens over bewerkte en verwerkte producten en over de hoeveelheid afval nauwkeurig en volledig, zodat actuele informatie beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van bewerking en verwerking van producten Hanteren van correct taalgebruik Kennis en gebruik van logistieke informatie Kennis en gebruik van registratiesystemen Kennis en toepassing van afvalscheiding Kennis en toepassing van technieken om in- en om te pakken en andere bewerkingen uit te voeren Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van kwaliteitseisen Kennis van vaktermen

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten			
2.1 werkproces: Maakt producten verzendklaar			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende tijdens het bewerken en verwerken op en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Systematisch werken 	Hij controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen verzendklaar gemaakt worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met benodigde materialen en middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, het bewerken en verwerken effectief gebeurt en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het bewerken en verwerken van producten, draagt geregistreerde gegevens tijdig over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel tijdig in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze neemt hij documenten die de zending begeleiden erbij, haalt hij producten uit de opslagruimten, bewerkt ze, verpakt ze of pakt ze om ten behoeve van de verkoop, verwerkt emballagemateriaal en scheidt en verwijdert afval, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten			
2.2 werkproces: Verplaatst producten naar extern transportmiddel en levert ze af			
Omschrijving	De medewerker verhandel, logistiek en transport controleert de af te leveren producten, verplaatst ze naar het externe transportmiddel van de afnemer en laat de afnemer voor ontvangst tekenen, waarbij hij rekening houdt met instructies van zijn leidinggevende, de versheid en kwetsbaarheid van producten en de voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu. Hij draagt gegevens over aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij twijfel of problemen in.		
Gewenst resultaat	Producten zijn gecontroleerd en afgeleverd aan externe exporteurs.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij laat de afnemer voor ontvangst tekenen, zodat actuele informatie beschikbaar is over afgeleverde producten.	<ul style="list-style-type: none"> Communiceren met afnemer, eventueel in moderne vreemde taal Gebruik van machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van transport Hanteren van correct taalgebruik Kennis en toepassing van transporttechnieken Kennis en toepassing van voorschriften m.b.t. arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu Kennis van de door het bedrijf gebruikte systemen voor ontvangstbevestiging van afnemers Kennis van kwaliteitseisen Kennis van namen en eigenschappen van producten Kennis van vaktermen Opzoeken van afnemersorders in de door het bedrijf gehanteerde systeem

Kerntaak 2 Draagt zorg voor af te leveren producten			
2.2 werkproces: Verplaatst producten naar extern transportmiddel en levert ze af			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op tijdens het controleren, transporteren en afleveren van producten en werkt volgens voorschriften met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid, duurzaamheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Systematisch werken 	Hij controleert of de producten voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en kwantiteit en signaleert afwijkingen tijdig, zodat kwaliteit behouden blijft en afgesproken aantallen worden afgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met benodigde materialen en middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, het transporteren effectief gebeurt en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	Hij overlegt vooraf met zijn leidinggevende over het controleren en afleveren van producten, draagt getekende documenten aan zijn leidinggevende over en schakelt hem bij twijfel of problemen tijdig in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundige wijze transporteert hij producten naar het externe transportmiddel van de afnemer en controleert hij de af te leveren producten, waarbij hij rekening houdt met de versheid en kwetsbaarheid van groene producten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces