

4.1 Manager verhandel, logistiek en transport

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De manager verhandel, logistiek en transport is werkzaam op een groothandelsbedrijf dat zich bezig houdt met handel en verwerking van voedsel- en groenproducten. Hiertoe behoren de handel in en verwerking van bloemen, planten, aardappelen, groenten, fruit en overige agrarische producten. Zijn werk speelt zich af op zijn kantoor, in de hallen en in opslagruimtes.
Typerende beroepshouding	De manager verhandel, logistiek en transport is klantgericht. Binnen de kaders van het bedrijfsbeleid werkt hij vanuit het belang van de klant. Hij werkt vanuit de ketengedachte. Omdat hij werkt met levende producten is hij nauwkeurig en voorzichtig en hij stelt een goede doorloopsnelheid van de producten centraal in zijn werk. Hij heeft een ondernemende houding, ziet kansen en neemt initiatieven in het belang van het bedrijf.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager verhandel, logistiek en transport heeft een initiërende, aansturende, coachende en controlerende rol. Hij geeft mede leiding aan een team van medewerkers en hij draagt mede verantwoordelijkheid voor het werk, het proces en de resultaten van zijn afdeling/team. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende, vaak de bedrijfsleider, aan wie hij zelf verantwoordelijkheid verschuldigd is. In zijn coördinerende rol is hij mede verantwoordelijk voor een soepel verloop van de productstroom, zodanig dat de kwaliteit van producten optimaal blijft, en voor de routing van de producten. Hij is mede verantwoordelijk voor de logistiek in het bedrijf en voor de uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot het kwaliteitsbeleid op zijn afdeling.
Complexiteit	Het managen van een bedrijfsproces of afdeling is in het algemeen complex. Het inspelen op wisselende omstandigheden is hier een voorbeeld van. De manager verhandel, logistiek en transport kent een diversiteit aan werkzaamheden en moet in overleg met zijn leidinggevende alle aspecten op elkaar afstemmen, zoals het verloop van werkzaamheden, de veiligheid, de beschikbare tijd en middelen, de (financiële) resultaten en de belangen van het bedrijf, de teamleden en klanten. De manager verhandel, logistiek en transport ontwikkelt in overleg met zijn leidinggevende strategieën om met zijn deel van de organisatie in te spelen op wisselende en onverwachte omstandigheden. De impact van diverse ontwikkelingen moet worden ingeschat en gecombineerd. De Manager verhandel, logistiek en transport zorgt voortdurend voor een goed proces in zijn bedrijfsonderdeel. Hierop zijn vele factoren van invloed en alle geledingen binnen de organisatie hebben hiermee te maken. Het verkrijgen van betrokkenheid van mensen bij kwaliteitszorg en het naleven van de normen is een complex geheel.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands. De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt. De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x	x	x	x
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x		x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x		x	
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom

Proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Organiseert intern transport van producten	x	x			x						x							x		x						
1.2	Stelt verdeelplan op					x							x						x		x						
1.3	Bewaakt de bewaaromstandigheden	x										x	x							x	x						
1.4	Organiseert bewerking en verpakking van producten		x										x						x	x	x	x					
1.5	Organiseert extern transport van producten	x				x						x							x		x						
1.6	Registreert, controleert en rapporteert product-, opslag- en transportgegevens										x			x								x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.1 werkproces: Organiseert intern transport van producten			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport bepaalt welk transport nodig is voor verplaatsing van de producten door het bedrijf en schakelt logistiek medewerkers in, instrueert hen en verdeelt het vervoer onder de logistiek medewerkers, waarbij hij de productkwaliteit (in verband met kwetsbaarheid en bederf) als uitgangspunt neemt. Hij overlegt met betrokkenen over de organisatie van het interne transport en bewaakt de aansluiting van het interne transport bij het externe transport.		
Gewenst resultaat	De producten worden tijdig en passend vervoerd door het bedrijf met behoud van kwaliteit. De doorlooptijden en het aantal bewegingen per product zijn minimaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	Hij verdeelt het vervoer van de producten onder de logistiek medewerkers en vertelt hen duidelijk wat er moet gebeuren, zodat zij de producten kunnen vervoeren door het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Capaciteitberekeningen voor intern transport • Communicatievaardigheid en • Productkennis • Rekenvaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Acties en activiteiten initiëren • Afgewogen risico's nemen 	Hij bepaalt wanneer en hoe producten moeten worden vervoerd en welke risico's hieraan verbonden zijn en schakelt op het juiste moment logistiek medewerkers in zodat transport tijdig en adequaat plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken 	Hij organiseert het transport van de producten door het bedrijf zodanig dat de kwaliteit op peil blijft en het aantal bewegingen per product minimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	Hij plant in overleg met de leidinggevende logistiek medewerkers in voor intern transport en bewaakt de voortgang van de werkzaamheden, zodat dat aansluit bij extern transport.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Proactief informeren 	Hij overlegt over het intern transport met leidinggevende, in- en verkopers en extern transporteurs en stelt anderen op de hoogte van de afspraken die zijn gemaakt zodat het intern transport volgens afspraken verloopt en aansluit op het extern transport.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom**1.1 werkproces: Organiseert intern transport van producten**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	Hij berekent de benodigde capaciteit voor intern transport op basis van leveringsverplichtingen, productsoort en –volume.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.2 werkproces: Stelt verdeelplan op			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport controleert de producten bij binnenkomst en stelt vast waar en hoe een product moet worden opgeslagen in het bedrijf en legt dit vast in het verdeelplan, waarbij hij rekening houdt met de opslagcapaciteit van het bedrijf, de gewenste doorloopsnelheid van de producten en de gewenste opslagcondities van de binnenkomende producten. Hij overlegt deze werkzaamheden met collega's en leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het binnenkomende product wordt op passende wijze opgeslagen. De beschikbare opslagcapaciteit wordt efficiënt gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Hij stelt het verdeelplan zodanig op dat de beschikbare ruimte efficiënt wordt gebruikt en het first in first out principe wordt toegepast.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en Kennis van het berekenen van opslagcapaciteit. Kennis van verschillende opslagcondities Productkennis Rekenvaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Voortgang bewaken 	Hij maakt een verdeelplan waarin staat welk product waar wordt opgeslagen en onder welke omstandigheden, waarbij hij de gewenste doorloopsnelheid van de producten door middel van adequaat voorraadbeheer zodanig realiseert dat de beschikbare opslagcapaciteit efficiënt wordt gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt met leidinggevende, in- en verkopers over de benodigde opslagcapaciteit en -condities en informeert de logistiek medewerkers over de opslag, zodat duidelijk is welke opslagmogelijkheden er zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Hij controleert het product bij binnenkomst, stelt vast hoe het moet worden opgeslagen en maakt een inschatting van de benodigde opslagcapaciteit, zodat kwalitatief en kwantitatief bekend is welke opslag nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.3 werkproces: Bewaakt de bewaaromstandigheden			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport controleert de bewaaromstandigheden van de producten en corrigeert deze als dat nodig is, waarbij hij de opslagmogelijkheden en –middelen optimaal inzet en de wettelijke regels, bedrijfsregels en veiligheidsvoorschriften toepast. Hij beslist over de bewaarcondities van producten, interpreteert de resultaten van productcontroles en bewaakt de productkwaliteit van de producten tijdens de opslag.		
Gewenst resultaat	De bewaaromstandigheden zijn steeds inzichtelijk en passend bij het product. De kwaliteit van het product tijdens de bewaarperiode is geborgd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten • Afgewogen risico's nemen 	Hij neemt zorgvuldige beslissingen over de bewaarcondities van producten, zodat de productkwaliteit optimaal blijft gedurende de bewaarperiode.	<ul style="list-style-type: none"> • Productkennis en kennis van opslagwijzen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij slaat de producten zodanig op dat wordt voldaan aan de wettelijke en veiligheidsvoorschriften en de regels van het bedrijf om het kwetsbare product goed te bewaren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij bewaakt de productkwaliteit tijdens het bewaarproces en stuurt de opslag van de producten zodanig bij dat de kwaliteit zeker gesteld is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt opslagmogelijkheden en –middelen zodanig dat ze optimaal worden toegepast en de opslag optimaal rendement geeft.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Hij controleert het opgeslagen product en interpreteert de resultaten van productcontroles en bepaalt daarbij of hij bijsturing van de opslag nodig is en indien nodig welke bijsturing moet plaatsvinden, zodat de productkwaliteit aan alle eisen blijft voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.4 werkproces: Organiseert bewerking en verpakking van producten			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport geeft aan welke bewerkingen er nodig zijn aan het product voor het naar de klant wordt getransporteerd, hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen, wettelijke richtlijnen en klanteisen. Hij kiest de benodigde verpakking, verdeelt de bewerkings- en verpakkingswerkzaamheden onder de medewerkers en instrueert hen. Hij zorgt dat het benodigde verpakkingsmateriaal beschikbaar is.		
Gewenst resultaat	Het product is bewerkt en verpakt overeenkomstig kwaliteitseisen, wettelijke richtlijnen en klanteisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	Hij verdeelt de werkzaamheden voor verpakking en bewerking van de producten onder de medewerkers en vertelt hen duidelijk wat er moet gebeuren, zodat zij de producten kunnen bewerken en verpakken.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van kwaliteitseisen en wettelijke richtlijnen • Kennis van verpakkingsmogelijkheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij laat de producten bewerken en verpakken volgens de wettelijke richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Hij bewaakt de kwaliteit van de producten tijdens bewerking en verpakking, zorgt dat het werk op tijd af is en dat het systematisch gebeurt, zodat wordt voldaan aan de afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij kiest het verpakkingsmateriaal dat past bij de producten en zorgt dat het wordt gebruikt zoals bedoeld, zodat de toepassingen van het verpakkingsmateriaal optimaal worden benut.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Hij bewerkt en verpakt het product zoals overeengekomen met de klant, zodat deze het product ontvangt in de gewenste specificaties en verpakking.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Mensen en middelen organiseren 	Hij regelt dat de medewerkers en de benodigde materialen aanwezig zijn voor het bewerken en verpakken van het product, zodat dit tijdig en volgens afspraak kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.5 werkproces: Organiseert extern transport van producten			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport bepaalt het benodigde vervoer van de eigen locatie naar de klant, schakelt extern transporteurs in en overlegt met ze, waarbij hij de productkwaliteit (in verband met kwetsbaarheid en bederf) en de eis van de klant als uitgangspunten neemt.		
Gewenst resultaat	Het product arriveert in optimale conditie en volgens afspraken bij de klant. De doorlooptijden en het aantal bewegingen per product zijn minimaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren Afgewogen risico's nemen 	Hij bepaalt wanneer en hoe producten moeten worden vervoerd en welke risico's hieraan verbonden zijn en schakelt op het juiste moment transporteurs in zodat transport tijdig en adequaat plaatsvindt.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheid en in Nederlands en vreemde talen Kennis van berekening van transportcapaciteit Kennis van transportwijzen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Systematisch werken 	Hij organiseert het extern transport van de producten zodanig dat de kwaliteit op peil blijft en het aantal bewegingen per product minimaal is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	Hij regelt tijdig extern transport van de gewenste capaciteit en kwaliteit, zodat de levering tijdig en in optimale conditie bij de klant arriveert.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt over het transport en stelt de transporteurs op de hoogte van de afspraken die zijn gemaakt zodat het extern transport volgens afspraken verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Hij bepaalt de benodigde wijze en capaciteit van transport op basis van productsoort en -volume, klanteisen en bestemming zodat kwalitatief en kwantitatief exact bekend is waaraan het extern transport moet voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Begeleidt totale productstroom			
1.6 werkproces: Registreert, controleert en rapporteert product-, opslag- en transportgegevens			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport registreert, volgens de procedures van het bedrijf en de wettelijke richtlijnen, de gegevens over product, opslag en transport. Hij controleert de gegevens die door anderen (bijvoorbeeld leveranciers en transporteurs) zijn geregistreerd en signaleert de ontbrekende gegevens. Hij rapporteert gegevens aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De gegevens over het product en wat er mee gebeurt liggen correct, duidelijk, volledig en overeenkomstig wettelijke voorschriften vast, zodat tracking en tracing mogelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	Hij controleert of de beschikbare product-, opslag- en transportgegevens correct zijn en signaleert welke gegevens ontbreken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de verplichte benodigde registraties Vaardigheid in het vastleggen van gegevens
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert product-, opslag- en transportgegevens nauwkeurig en volledig en rapporteert ze aan de leidinggevende, zodat te allen tijde bekend is wat er op welk moment met het product is gebeurd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij registreert de product-, opslag- en transportgegevens volgens de procedures van het bedrijf en de wettelijke richtlijnen, zodat de registraties aan alle eisen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel

Proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Maakt afdelingsplan										X							X		X							
2.2	Stelt werkinstructies op					X					X		X							X							
2.3	Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid		X			X					X									X							
2.4	Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van werknemers		X			X				X																	
2.5	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze					X								X								X					X
2.6	Onderhoudt externe contacten					X		X	X																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager vershandel, logistiek en transport

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.1 werkproces: Maakt afdelingsplan			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport stelt een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.		
Gewenst resultaat	Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op waarin hij aandacht besteedt aan tactische en operationele doelen, werkzaamheden, kwaliteitseisen, werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen, zodat het een volledig en concreet, op het ondernemingsplan afgestemd plan is, waarbij hij correcte spelling en grammatica hanteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het ondernemingsbeleid • Planningsvaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	Hij formuleert kwaliteits- en productiviteitseisen, zodat in het afdelingsplan concrete normen zijn beschreven voor de werkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	Hij formuleert in het plan duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen, brengt de daarvoor benodigde werkzaamheden, mensen en middelen in kaart, zodat er op basis van deze gegevens een realistische inschatting is te maken van de benodigde inzet aan materieel en personeel.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.2 werkproces: Stelt werkinstructies op			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport stelt voor het zorgsysteem in overleg werkinstructies op in afstemming met anderen en zorgt dat deze steeds actueel en samenhangend zijn.		
Gewenst resultaat	De werkinstructies zijn actueel en bij medewerkers bekend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	Hij analyseert de beschikbare gegevens en combineert ze tot werksinstructies en procedures waarbij hij het grotere geheel in de gaten houdt en zorgt dat het systeem steeds wordt aangepast aan de actualiteit, zodat altijd een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie selecteren • Interactief spreken • Kennis van kwaliteitsmanagement • Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie • Kennis van procedures • Kennis van zorgsystemen • Schrijfvaardigheid • Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen 	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct zijn en begrijpelijk voor de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	Hij formuleert de werkinstructies zorgvuldig en systematisch, zodat ze passen bij het zorgsysteem en werkbaar zijn voor de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt anderen bij het opstellen van procedures of werkinstructies en zorgt voor onderlinge samenhang, zodat in het bedrijf een consistent systeem ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.3 werkproces: Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De manager vershandel, logistiek en transport past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren Richting geven 	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving, zodat de medewerkers werken volgens de zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie verzamelen, selecteren en interpreteren Kennis en toepassing van wet- en regelgeving Kennis en toepassing van zorgsystemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies op het gebied van zorgsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.4 werkproces: Zorgt voor informatie naar en ontwikkeling van werknemers			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport informeert werknemers binnen het bedrijf over zaken die het bedrijfsbeleid van het bedrijf aangaan, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen). Hij maakt werknemers daarbij duidelijk wat van hen verwacht wordt en wat hun eventuele rechten en plichten zijn.		
Gewenst resultaat	Werknemers binnen het bedrijf worden structureel geïnformeerd en voorgelicht over wat van hen verwacht wordt en wat hen te wachten staat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	Hij geeft duidelijk aanwijzingen aan medewerkers, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht en wat hen te wachten staat.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (technische) ontwikkelingen Kennis van Arbo-richtlijnen Kennis van het bedrijfsbeleid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Hij licht medewerkers begrijpelijk en correct voor, zodat zij de boodschap begrijpen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij informeert werknemers over zaken die het bedrijfsbeleid aangaan, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen), zodat zij structureel geïnformeerd en voorgelicht zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.5 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn btw correct af.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Vaardigheden in de analyse van financiële informatie
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich extern kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij maakt melding van afwijkingen op de begroting aan zijn leidinggevende zodat er maatregelen genomen kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Managet het bedrijfsonderdeel			
2.6 werkproces: Onderhoudt externe contacten			
Omschrijving	De manager verhandel, logistiek en transport onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op relaties uit het netwerk.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekstechnieken • Nederlands in woord en geschrift • Vaardigheid in het omgaan met mensen
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contacten met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zonodig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming en de bijbehorende keuzes.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces