

4.1 Medewerker vrede en veiligheid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker vrede en veiligheid leert, werkt en leeft in een militaire omgeving en voert bijvoorbeeld taken uit op kazernes, aan boord van schepen en in het (militaire) veld, in het binnen- en in het buitenland.
Typerende beroepshouding	De medewerker vrede en veiligheid toont in zijn coördinerende rol zelfvertrouwen en overwicht, durft beslissingen te nemen en hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en improvisatievermogen. Verder is het belangrijk dat hij voldoet aan onderstaande militaire basiseisen: De medewerker vrede en veiligheid gedraagt zich conform de voor Defensie geldende regels, waarbij waarden en normen uitermate belangrijk zijn. Dat betekent dat hij ethisch bewust is, zich houdt aan de gedragscode van Defensie, de militaire disciplinaire eisen en de militaire hiërarchie. Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het belangrijk dat de medewerker vrede en veiligheid goed kan samenwerken. Ook is het belangrijk dat hij bereid is te leren. Hij moet de bereidheid tonen tot het aannemen van instructies, verbetervoorstellen e.d. Verder is hij bij het uitvoeren van de opdrachten niet bang aangelegd. Hij moet onder meer gevechtsgereed zijn. In zijn toekomstige functie bij Defensie moet hij onder verschillende (extreme) omstandigheden en met gevaar voor eigen leven, zijn taken kunnen uitvoeren. Ook moet hij over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Persoonseigenschappen die hij dient te ontwikkelen zijn: - ethisch bewust zijn; - kameraadschappelijk zijn; - zelfstandig zijn; - trots zijn; - stressbestendig zijn; - incasseringsvermogen hebben; - doorzettingsvermogen hebben; - gedisciplineerd zijn; - prestatiegericht zijn; - actief zijn; - moedig zijn; - verantwoordelijkheidsbewust zijn; - flexibel zijn.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker vrede en veiligheid voert in opdracht van de leidinggevende militaire basistaken uit. Hij werkt zelfstandig, maar onder supervisie van de leidinggevende. Hij krijgt zo nodig aanwijzingen bij de opdracht en over de randvoorwaarden waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd. De uitvoering van de opdracht kan zowel in groepsverband plaatsvinden als zelfstandig. De medewerker is zowel verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid als die van anderen. Het nemen van beslissingen gebeurt altijd in overleg met de leidinggevende. De leidinggevende is altijd eindverantwoordelijk. Daarnaast voert de medewerker vrede en veiligheid in opdracht of ter ondersteuning van de leidinggevende coördinerende taken uit op een eenvoudig niveau. Binnen een specifieke opdracht geeft hij de groep instructies, verdeelt taken en geeft hij sturing aan het proces en resultaat van de opdracht. Een geringe mate van afbreukrisico is hierdoor mogelijk. De eindverantwoordelijkheid ligt echter altijd bij de leidinggevende. Ook moet de medewerker vrede en veiligheid bewust omgaan met het dragen van een uniform. Het uniform wekt in de publieke ruimte bij derden bepaalde verwachtingen die de medewerker vrede en veiligheid moet waarmaken.
Complexiteit	De medewerker vrede en veiligheid werkt voornamelijk volgens (standaard)procedures en instructie van de leidinggevende. Soms is eigen interpretatie vereist en wordt een beroep gedaan op de oplossingsgerichtheid van de medewerker. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden schakelt hij raad of hulp in van de leidinggevende. Het uitvoeren van opdrachten kan zowel plaatsvinden bij dag als bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en in alle mogelijke terreinconfiguraties. Het type uit te voeren opdrachten/taken alsmede de vereiste uitrusting kunnen hierdoor per inzet verschillen. De medewerker moet hier flexibel mee om kunnen gaan. In zijn gedrag en houding moet de medewerker de voor Defensie geldende regels, waarden en normen naleven. Daartegenover staat zijn eigen moreel besef. De medewerker vrede en veiligheid staat (in beginsel) voor de opgave te handelen volgens de regelgeving en procedures van Defensie. Als het uitvoeren van deze opgave niet in overeenstemming is met zijn eigen ethisch besef kan hij een opdracht weigeren. Dat houdt in dat hij zich voor zijn handelen in de organisatie zal moeten verantwoorden.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																																																											
Branche vereisten	Ja, Voldoet aan de door Defensie gestelde aanstellingseisen. Zie: afdeling Psychologisch Advies & Selectie en Medische keuringen, onderdeel van het Ministerie van Defensie, www.cdc.nl/iks . (Bron: www.cdc.nl/iks)																																																																																																																											
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Engels</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rekenen en wiskunde</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Getallen</th> <th>Ruimte en vorm</th> <th>Gegevens verwerking</th> <th>Verbanden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Z2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Z1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Y1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X2</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>X1</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1						A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	Z2					Z1					Y2					Y1					X2			x		X1		x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																																																							
C2																																																																																																																												
C1																																																																																																																												
B2																																																																																																																												
B1																																																																																																																												
A2	x	x	x	x	x																																																																																																																							
A1	x	x	x	x	x																																																																																																																							
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden																																																																																																																								
Z2																																																																																																																												
Z1																																																																																																																												
Y2																																																																																																																												
Y1																																																																																																																												
X2			x																																																																																																																									
X1		x	x	x																																																																																																																								

2.1 Medewerker vrede en veiligheid

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit

Proces-competentie-matrix Medewerker vrede en veiligheid

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Ontvangt een opdracht en verzamelt informatie over de inzet					X								X								X					
1.2	Maakt inzetgereed	X	X									X	X									X			X		
1.3	Verplaatst door het inzetgebied		X			X					X	X	X									X	X	X			
1.4	Richt een verblijfslocatie in					X						X	X														
1.5	Voert surveillances en controles uit	X	X			X	X				X	X										X					
1.6	Beveiligt het inzetgebied	X	X			X					X	X										X		X			
1.7	Herstelt contact met de eigen eenheid	X				X						X	X									X	X				
1.8	Treft beschermende maatregelen												X									X					

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instucties en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.9	Treedt op bij incidenten en calamiteiten	x	x			x						x	x											x			
1.1 0	Evalueert zijn optreden																x							x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vrede en veiligheid

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.1 werkproces: Ontvangt een opdracht en verzamelt informatie over de inzet			
Omschrijving	De medewerker ontvangt van zijn leidinggevende een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. De medewerker ontvangt een afgebakende opdracht en bereidt de opdracht samen met de andere groepsleden voor. Hij verzamelt informatie en maakt eventueel een eenvoudig plan van aanpak.		
Gewenst resultaat	De medewerker heeft de opdracht geanalyseerd en begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen 	De medewerker ordent de informatie van de leidinggevende precies, vraagt altijd door als informatie ontbreekt of onduidelijk is en trekt juiste en heldere conclusies.	<ul style="list-style-type: none"> • (Algemene) kennis van de NAVO, VN, staatsinrichting en maatschappijleer • Kennis van de gedragscode Defensie • Kennis van de wettelijke regels en voorschriften van Defensie • Kennis van verschillende missies en Rules of Engagement • Toepassen van de beroepshouding en beroepsethiek van Defensie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker volgt de van de leidinggevende ontvangen opdracht zonder weerstand op en houdt zich bij het in kaart brengen van de opdracht aan de methoden en procedures van Defensie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De medewerker overlegt bij het voorbereiden van de opdracht voortdurend met andere groepsleden en levert een constructieve bijdrage aan de voorbereiding en het groepsproces.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.2 werkproces: Maakt inzetgereed			
Omschrijving	De medewerker garandeert zijn persoonlijke inzetbaarheid en die van de groep. Hij treft de situationeel voorgeschreven preventieve maatregelen om zijn mentale en fysieke fitheid te garanderen (HPG). Vervolgens maakt hij zijn basisgevechtswaarscherm en overige gevechtswaarscherm passend, waaronder materialen en hulpmiddelen voor CBRN en ZHKH. Hij stelt zijn uitrusting op uniforme wijze samen en maakt deze gebruiksgereed. Hij signaleert tevens gebreken aan materialen en hulpmiddelen en meldt dit aan zijn leidinggevende. Ook onderhoudt hij zijn tenue, uitrusting en bekleding. Tenslotte inspecteert hij zijn uiterlijk voorkomen en de samenstelling van tenue, uitrusting en bekleding. De medewerker let er op dat ook zijn groepsleden voorgaande handelingen uitvoeren.		
Gewenst resultaat	De medewerker is inzetbaar om te verplaatsen. Hij is geestelijk en lichamelijk fit en zijn tenue, uitrusting en bekleding zijn gebruiksgereed. Hij heeft er op gelet dat ook zijn groepsleden inzetgereed zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De medewerker let er op of zijn groepsleden hun tenue en uitrusting compleet, passend en gebruiksgereed maken en corrigeert hen zonodig met gerichte aanwijzingen.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van trainingsschema's Kennis van de gevechtswaarscherm (gebruik en onderhoud) Kennis van de readere LO/Sport voor training/fysieke ontwikkeling Kennis van de Veiligheidsvoorschriften en –procedures Defensie (nationaal en internationaal) Toepassen van Gevechtswaarscherm Buddysysteem (GOBS) Toepassen van Hygiëne en Preventieve Geneeskunde (HPG) Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.2 werkproces: Maakt inzetgereed			
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Op eigen initiatief handelen 	De medewerker neemt zelf op tijd actie voor het treffen van preventieve gezondheidsmaatregelen en het gebruiksgereed maken van tenue en uitrusting en overige materialen en hulpmiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Uitdagingen aanvaarden Successen willen boeken Geestdrift tonen 	De medewerker zoekt bij het opbouwen van zijn fitheid zijn fysieke en mentale grenzen op en verlegt deze telkens zonder daarbij aansporing nodig te hebben en blijft ook na eerder falen volharden om toch te slagen en de opdracht nauwgezet af te werken, waarbij hij streeft naar een basisconditie die beter is dan de minimale eisen van Defensie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De medewerker volgt bij het inzetgereed maken de opdrachten van de leidinggevende nauwkeurig op en houdt zich aan de voorgeschreven procedures en gezondheids- en (veiligheids)voorschriften van Defensie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De medewerker kiest het juiste tenue en verzamelt de juiste materialen en middelen voor zijn basisgevechtssuitrusting en overige gevechtssuitrusting, hij onderhoudt deze zorgvuldig en controleert deze nauwkeurig op onregelmatigheden of gebreken.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De medewerker borgt zijn fysieke fitheid door zijn kracht en uithoudingsvermogen te trainen conform zijn persoonlijk trainingsprogramma, met ondersteuning van zijn instructeur/leidinggevende zijn eigen kunnen nauwkeurig in te schatten en eventuele blessures op tijd op te merken en effectief te (laten) behandelen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.3 werkproces: Verplaatst door het inzetgebied			
Omschrijving	De medewerker bepaalt aan de hand van gedegen kaartstudie een gedekte verplaatsingsroute en legt deze vast in een betrouwbaar navigatiesysteem. Hij verplaatst zich individueel of in groepsverband door middel van een tactische verplaatsing naar het opgedragen (afwachtings)gebied. Hij reageert individueel of in eenheidsverband op de aanwijzingen en commando's van de commandant (geleide verplaatsing). Hij oriënteert zich en behoudt richting. Hij combineert en varieert in verplaatsingstechnieken en formaties. Hij neemt veiligheidsmaatregelen bij het benaderen, oversteken of passeren van kritieke terreindelen. Hij zorgt voor zijn persoonlijke veiligheid. De medewerker attendeert ook zijn groepsleden op onveilige situaties of handelingen. Hij neemt het gebied waar en verzamelt betrouwbare inlichtingen. Hij geeft deze door met gebruik van de aanwezige communicatiemiddelen en -methoden.		
Gewenst resultaat	De medewerker en zijn groep zijn veilig in het opgedragen afwachtingsgebied/op de gewenste locatie aangekomen. Hij heeft betrouwbare inlichtingen verzameld en deze gecommuniceerd aan collega's en leidinggevende. Groepsleden zijn geattendeerd op onveilige situaties of handelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	De medewerker geeft groepsleden duidelijke en concrete aanwijzingen ten aanzien van de veiligheid, controleert nauwkeurig de zichtafstand en veiligheid van zijn groepsleden en corrigeert hen op een duidelijke manier.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van en toepassen van verplaatsingstactiek, verplaatsingstechnieken en formaties Kennis van navigeren (kaartlezen, kompas, gps) Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties Toepassen van Gevechtsopleiding Buddysysteem (GOBS) Toepassen van het NATO-spellingsalfabet Toepassen van STANAG Engels in relatie tot NATO standaardbevel
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De medewerker zorgt voor het volledig, nauwkeurig en correct melden van waarnemingen aan collega's en de leidinggevende en zet hierbij de door defensie voorgeschreven handelingen en communicatie in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.3 werkproces: Verplaatst door het inzetgebied			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker volgt tijdens de verplaatsing individueel of in eenheidsverband de instructies van de leidinggevende op en houdt zich aan de procedures en (veiligheids)voorschriften van defensie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De medewerker gebruikt de beschikbare (communicatie-)materialen en hulpmiddelen op verantwoorde en effectieve wijze.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Een positieve kijk houden 	De medewerker blijft inzet tonen en blijft positief ook als hij gevoelens van angst en stress ervaart en de verplaatsing naar het inzetgebied lang duurt of zwaar is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	De medewerker past zijn gedrag en handelingswijze snel aan nieuwe (klimatologische) omstandigheden en omgevingseisen aan.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De medewerker informeert zijn collega's en leidinggevende mondeling of via andere door Defensie voorgeschreven communicatiemethoden op tijd, nauwkeurig en correct over alle voor hen belangrijke informatie, werkt constructief samen met collega's, ondersteunt hen zonodig en vraagt indien nodig advies van de leidinggevende of anderen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker maakt vooraf op basis van gedegen kaartstudie een keuze voor een veilige verplaatsingsroute. Mede op basis daarvan bepaalt hij in het gebied snel zijn positie, de (zicht)afstand, ook in relatie tot de tijd, behoudt hij de gewenste richting, bepaalt hij een veilige positie in een gebied en zet hij op het juiste moment de voor de verplaatsing benodigde verplaatsingstechnieken en formaties in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.4 werkproces: Richt een verblijfslocatie in			
Omschrijving	De medewerker verkent een zorgvuldig gekozen locatie waar hij tijdelijk of voor langere duur (onopvallend) kan verblijven voor rust en overnachting. Op bevel van de leidinggevende neemt hij de verblijfslocatie in. Samen met zijn groepsleden bouwt hij vervolgens (onderdelen) van de verblijfslocatie op. Hij richt (primitieve) slaapverblijven en sanitaire voorzieningen in. Hij treft de voor deze verblijfslocatie noodzakelijke beveiligings- en beschermingsmaatregelen.		
Gewenst resultaat	Op zorgvuldige wijze is een verblijfslocatie gekozen. De verblijfslocatie is ingericht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker kiest de juiste materialen en middelen voor het opbouwen van onderdelen van een locatie en gebruikt deze op verantwoorde en voorgeschreven wijze.	<ul style="list-style-type: none"> (Algemene) (basis)kennis van bouwtechniek Kennis van (brand)veiligheid/preventie Kennis van bouwmaterialen en middelen voor diverse soorten verblijfslocaties Kennis van pictogrammen m.b.t. veiligheid, brandpreventie, gebruik van bouwmaterialen en hulpmiddelen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De medewerker overlegt bij het inrichten en opbouwen van de verblijfslocatie continue met zijn collega's, zodat in korte tijd een veilige en leefbare locatie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker verkent zorgvuldig en in korte tijd een geschikte en veilige plaats voor een verblijfslocatie en neemt deze zorgvuldig in.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.5 werkproces: Voert surveillances en controles uit			
Omschrijving	De medewerker loopt rondes en voert controles uit op een verblijfslocatie. Hij loopt openings-, brand-, en sluitrondes en voert afgesproken controlerende werkzaamheden uit, bijvoorbeeld het controleren van brandblusapparatuur. Wanneer hij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, treft hij passende maatregelen. Verder ziet hij toe op de naleving van huisregels en relevante andere wetgeving. Hiertoe spreekt hij collega's zonedig aan. Als hij gevoelige gegevens aantreft (bijvoorbeeld documenten) zorgt hij ervoor dat die niet in verkeerde handen vallen. Hij rapporteert mondeling en/of schriftelijk en draagt zijn dienst over.		
Gewenst resultaat	De verblijfslocatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's, conform instructies en procedures. Er zijn heldere rapportages opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit

1.5 werkproces: Voert surveillances en controles uit

Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Uitoefenen van gezag	De medewerker geeft aanwijzingen op zo'n manier dat collega's/anderen die zich niet aan de huisregels en andere wetgeving houden, zijn aanwijzingen opvolgen.	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiken van communicatieapparatuur bij meldingen• Gebruiken van een computerapplicatie t.b.v. het rapporteren• Hanteren van brandblusapparatuur• Kennis van basisterminologie (militaire) beveiliging• Kennis van bevoegdheden, rechten, plichten en (sociale) verantwoordelijkheden voortvloeiend uit en behorend bij de functie van (militair) beveiligiger• Kennis van bevoegdheden, taken en manier van werken van veiligheidsorganisaties• Kennis van brand (bestrijding en preventie)• Kennis van risico's bij verschillende soorten objecten en bedrijfsactiviteiten en mogelijke beveiligingsmaatregelen• Maken van een eenvoudige risicoberekening• Toepassen van beleefdheidsvormen• Toepassen van het NATO-spellingsalfabet• Toepassen van signalementleer
-----------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.5 werkproces: Voert surveillances en controles uit			
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	De medewerker maakt bij het constateren van onregelmatigheden de keuze of hij wel of niet handelt waarbij hij rekening houdt met mogelijke risico's en waarbij hij achteraf zijn keuze op een verantwoorde manier kan onderbouwen	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De medewerker gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens en laat zich bovendien niet verleiden tot overtreding van de huisregels en de wet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De medewerker schrijft heldere specifieke en algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen, op zo'n manier dat ze bruikbaar zijn voor zowel de eigen organisatie als voor derden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De medewerker volgt bij het uitvoeren van surveillances en controles geldende procedures, instructies en wettelijke richtlijnen consequent en toont daarbij discipline ook als er langdurig niets gebeurt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De medewerker betreft bij het nemen van preventieve maatregelen groepsleden en/of relevante medewerkers van andere afdelingen en stemt te nemen maatregelen met hen af. Hij informeert hen over beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden, zodat bedrijfsprocessen niet onnodig verstoord worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De medewerker signaleert snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.6 werkproces: Beveiligt het inzetgebied			
Omschrijving	De medewerker voert vanuit de verblijfslocatie ondersteunende en stabiliserende activiteiten uit, zoals verkenningspatrouilles, sociale patrouilles en het inrichten van waarnemings- en luisterposten. Hij voert vervolgens toe- en uitgangscodes uit op personen en voertuigen. Hij doet dit in opdracht van de leidinggevende. Hij controleert legitimatiebewijzen, voert in opdracht van de leidinggevende visitaties uit en neemt bezittingen zonedig in bewaring. Opvallende zaken rapporteert hij mondeling en/of schriftelijk aan zijn leidinggevende. Bij twijfel overlegt hij indien mogelijk met de leidinggevende. Zonedig weigert hij de toegang aan personen of voertuigen, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt. Daarnaast verwijst hij zonedig bezoekers door en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen.		
Gewenst resultaat	<p>Het inzetgebied is veilig. De eigen veiligheid, die van collega's en van anderen is geborgd.</p> <p>Het gebied/terrein is veilig doordat geen ongeoorloofde personen/voertuigen/voorwerpen zijn toegelaten c.q. het object hebben verlaten.</p> <p>Bezoekers zijn te woord gestaan en zo nodig doorverwezen.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit

1.6 werkproces: Beveiligt het inzetgebied

Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag	De medewerker geeft aanwijzingen op zo'n manier dat mensen zijn aanwijzingen opvolgen, waarbij hij rekening houdt met hiërarchische verschillen, verschillen in cultuur en verschillen in taalbeheersing. Hij doet dit in duidelijk Nederlands en zo nodig in eenvoudig maar duidelijk Engels.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van basisterminologie (militaire) beveiliging• Kennis van bevoegdheden, rechten, plichten en (sociale) verantwoordelijkheden voortvloeiend uit en behorend bij toe- en uitgangscntroles• Kennis van het inrichten van waarnemings- en luisterposten• Kennis van legitimatiebewijzen• Kennis van verschillende soorten patrouilles• Om kunnen gaan met CCTV-systemen (facilitsystemen incl. slagbomen)• Opmerken van eventuele afwijkingen aan of bij voertuigen, die de veiligheid in gevaar kunnen brengen• Toepassen van beleefdheidsvormen bij bezoekers• Toepassen van signalementleer
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Zelfvertrouwen tonen• Afgewogen risico's nemen	De medewerker neemt met gegronde redenen beslissingen, waarbij hij rekening houdt met risico's die een rol spelen bij het uitvoeren van een patrouille, het inrichten van posten en het weigeren of toelaten van een persoon, voertuig of voorwerp. Bij het nemen van de beslissing toont hij uiterlijk geen twijfel.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.6 werkproces: Beveiligt het inzetgebied			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De medewerker rapporteert opvallende zaken schriftelijk en/of mondeling volledig en nauwkeurig aan de leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker voert in opdracht van de leidinggevende toe- en uitgangscntroles en visitaties uit en werkt daarbij volgens de geldende procedures, instructies en wettelijke richtlijnen van defensie.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Grenzen stellen 		<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De medewerker overlegt bij twijfel indien mogelijk met de leidinggevende en schakelt de hulp in van anderen als maatregelen moeten worden getroffen die hij niet zelf kan uitvoeren, als hij zijn post niet mag verlaten of als hij zelf niet over de deskundigheid of bevoegdheid beschikt om de maatregel te nemen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De medewerker weet tijdens een patrouille snel zijn positie te bepalen, neemt samen met zijn groepsleden het gebied en de daarin opvallende en onopvallende zaken op scherpe wijze waar, behoudt de gewenste richting en kiest een veilige en strategisch juiste positie voor het aanleggen van een post.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.7 werkproces: Herstelt contact met de eigen eenheid			
Omschrijving	Indien de medewerker is afgesneden van zijn eigen troepen dient hij het contact met zijn eigen eenheid weer te herstellen. Hij keert gecontroleerd terug naar zijn eigen troepen. Hij doet dit d.m.v. een tactische verplaatsing, zowel individueel als samen met anderen, door een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein. Hij zorgt ervoor dat de tegenstander hem niet opmerkt en voorkomt vijandcontact. Hij maakt indien noodzakelijk, gebruik van geïmproviseerde middelen. Hij betreft, alleen, samen met zijn buddy of in groepsverband al dan niet onder leiding van een commandant, tijdelijk een schuilbivak om te rusten, recupereren en te reorganiseren. Hij voorziet hierbij tijdelijk in de eigen basisbehoeften.		
Gewenst resultaat	<p>Het contact met de eigen eenheid is op zo veilig mogelijke en gecontroleerde wijze hersteld.</p> <p>Zo nodig heeft hij alleen, samen met zijn buddy of in groepsverband een schuilbivak betrokken.</p> <p>Hij heeft kunnen voorzien in zijn basisbehoeften.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen • Afgewogen risico's nemen 	De medewerker neemt zelfstandig en op tijd de noodzakelijke beslissingen die moeten leiden tot het herstel van het contact met de eigen eenheid en weegt daarbij in zeer korte tijd de verschillende scenario's en daarbij horende risico's naast elkaar af.	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten en betrekken schuilbivak • Kennis van en toepassen van verplaatsingstactiek, verplaatsingstechnieken en formaties • Kennis van navigeren (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen) • Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties • Maken van een risicoanalyse ten aanzien van scenario's voor herstel contact • Toepassen van Gevechtsopleiding Buddysysteem (GOBS) • Toepassen van Hygiëne en Preventieve Geneeskunde (HPG) • Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.7 werkproces: Herstelt contact met de eigen eenheid			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker kiest als hij is afgesneden van de eigen troepen telkens de meest effectieve nog beschikbare communicatiemiddelen en andere materialen en maakt hier op geïmproviseerde en effectieve wijze gebruik van.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Gevoelens onder controle houden 	De medewerker handelt als hij is afgesneden van zijn troepen toch doortastend en kalm en laat zich niet meeslepen door (irreële) gevoelens.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> • Aanpassen aan veranderde omstandigheden • Omgaan met onduidelijkheid en onzekerheid 	De medewerker past zich snel en soepel aan de veranderde omstandigheden in het veld aan, ook als hij zich onzeker en angstig voelt, aanwijzingen van de leidinggevende en ondersteuning van collega's ontbreken en hij onverwacht zelfstandig en individueel moet opereren.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren • Aanpassen aan de groep 	De medewerker deelt relevante informatie direct met zijn buddy en groepsleden en stelt zich actief op in de samenwerking met collega's, zowel in de fysieke als mentale ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De medewerker is fysiek in staat om langdurig zonder bescherming van eigen troepen te overleven en verplaatst zich, alleen of met zijn groepsleden zonder te worden opgemerkt door de vijand.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.8 werkproces: Treft beschermende maatregelen			
Omschrijving	De medewerker is alert op en neemt beschermingsmaatregelen tegen de inzet van Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN). Hij voert een persoonlijke reactiedril uit en zorgt voor persoonlijke ontsmetting. Hij is daarnaast alert op en reageert op de aanwezige dreiging van IEDs, achtergebleven munitie, aanwezige mijnen en giftig industrieel afval.		
Gewenst resultaat	De juiste preventieve (beschermings)maatregelen zijn genomen tegen de inzet van CBRN, IED's, achtergebleven munitie, mijnen en industrieel afval. Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker houdt zich bij het treffen van beschermende maatregelen aan de procedures en veiligheidsvoorschriften van defensie.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beschermingsmaatregelen tegen Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN) • Kennis van maatregelen tegen achtergebleven mijnen, munitie en industrieel afval • Kennis van maatregelen tegen Improvised Explosive Devices (IEDS) • Kennis van procedures en veiligheidsvoorschriften van defensie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker bepaalt afhankelijk van de gebeurtenis of constatering grondig welke beschermende materialen of middelen ingezet of toegepast moeten worden en doet dit vervolgens zo effectief mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.9 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten			
Omschrijving	De medewerker treft bij een incident of calamiteit alle noodzakelijke maatregelen die zijn eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. Hij doet dit zonedig met geïmproviseerde middelen. De medewerker instrueert slachtoffers en andere betrokkenen. De medewerker beoordeelt als hulpverlener de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen, behandelt letsels en voorkomt dan wel beperkt verslechtingen in zowel de lichamelijke als de geestelijke toestand van het slachtoffer. Hij maakt een snelle overname van de zorg voor het slachtoffer(s) mogelijk. Hij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn leidinggevende en met (externe) hulpdiensten.		
Gewenst resultaat	Het ongeval is volgens procedures afgehandeld, de juiste maatregelen zijn getroffen en er is zo veel mogelijk rust ontstaan. Verdere (ernstige) consequenties van het ongeval zijn voorkomen of beperkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit

1.9 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Uitoefenen van gezag	De medewerker houdt overzicht op de situatie, toont overzicht en geeft op duidelijke wijze aanwijzingen aan slachtoffer(s) en omstanders.	<ul style="list-style-type: none">• Aanbrengen van wegafzettingen, -markeringen• Hanteren van overzicht over de situatie (helikopterview)• Kennis van brand (basiskennis)• Kennis van materialen en hulpmiddelen voor eerste hulp verlenen en voor optreden bij incidenten en calamiteiten• Kennis van standaardprocedures Defensie bij meldingen van incidenten of calamiteiten• Kunnen registreren en reproduceren wat er is gebeurd• Ontvangen en begeleiden van hulpdiensten• Optreden bij brand• Toepassen van basisvaardigheden eerste hulp conform Defensie (ZHKH)• Toepassen van bedrijfsinstructies, procedures voor het optreden bij incidenten en calamiteiten (m.b.t brand, ongevallen en veelvoorkomende criminaliteit)• Toepassen van brandblusapparatuur
-----------	--	---	---

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.9 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten			
			<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van Gevechtsopleiding Buddysysteem (GOBS) • Toepassen van het NATO spellingsalfabet bij meldingen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfvertrouwen tonen • Afgewogen risico's nemen 	De medewerker verleent met zelfvertrouwen de assistentie die nodig is, waarbij hij zo weinig mogelijk risico neemt en vertrouwen in de goede afloop overbrengt op anderen, zodat zoveel mogelijk rust ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De medewerker kiest op basis van de ernst van het ongeval en de situatie van het slachtoffer geschikte (afzet)materialen, communicatiemiddelen en hulpmiddelen voor het verlenen van eerste hulp en zet deze effectief en verantwoord in.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Gevoelens onder controle houden 	De medewerker blijft effectief presteren tijdens het ongeval en het zien van slachtoffers, handelt doortastend in emotionele en gevaarlijke situaties en laat zich niet meeslepen door emoties van zichzelf en slachtoffers.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De medewerker informeert tijdens en na het ongeval de leidinggevende en andere betrokkenen (hulpdiensten, buddy, andere collega's) to-the-point, zodat zij snel de noodzakelijke acties kunnen nemen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De medewerker reageert alert op een ongeval, neemt met inzet van zijn zintuigen snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt de noodzakelijke eerstehulp maatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Voert militaire opdrachten uit			
1.10 werkproces: Evalueert zijn optreden			
Omschrijving	De medewerker participeert actief in de evaluatie van het optreden van de groep. Hij levert een actieve bijdrage in de bespreking van het proces en het resultaat, vraagt op eigen initiatief feedback aan buddy, groepsleden en leidinggevende, verwoordt wat goed en fout is gegaan en stelt samen met de leidinggevende verbeterpunten op.		
Gewenst resultaat	Er is een substantiële bijdrage geleverd aan de evaluatie van de opdracht. De medewerker kent zijn eigen verbeterpunten en de verbeterpunten van de groep		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De medewerker geeft tijdens de evaluatie constructieve feedback aan zijn buddy en individuele groepsleden volgens de feedback-regels, vraagt nadrukkelijk zelf om feedback en toont motivatie om te leren.	<ul style="list-style-type: none"> Formuleren van eigen leerdoelen/verbeterdoelen Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van defensie Toepassen van het buddysysteem
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Constructief omgaan met kritiek 	De medewerker staat open voor opbouwende kritiek op zijn gedrag, neemt geen defensieve houding aan tijdens kritische opmerkingen van collega's tijdens de evaluatie en draagt zodoende bij aan een soepel verlopend groepsproces.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit

Proces-competentie-matrix Medewerker vrede en veiligheid

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																										
3.1	Ontwikkelt een plan voor een groepsopdracht																									
3.2	Communiqueert het plan aan de groep		x						x												x					
3.3	Voert het plan uit	x	x															x				x				
3.4	Beoordeelt de uitvoering van de opdracht met het team				x	x						x														
3.5	Voert gesprekken met individuele groepsleden																									
3.6	Reflecteert op zijn eigen optreden als leidinggevende																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker vrede en veiligheid

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit			
3.2 werkproces: Communiceert het plan aan de groep			
Omschrijving	De medewerker communiceert mondeling een plan van aanpak aan de groep. Hij doet dit op basis van een afgebakende opdracht van zijn leidinggevende. Hij presenteert het plan mondeling in een gestructureerde bevelsuitgifte in voor de groep begrijpelijke taal. Hij verdeelt de taken en controleert de door de groepsleden verzamelde hulpmiddelen en materialen. Hij geeft het aan zijn leidinggevende door als materialen en middelen onveilig zijn.		
Gewenst resultaat	<p>Het plan/groepsbevel is mondeling en conform de procedures aan de groep gecommuniceerd.</p> <p>De taken zijn verdeeld.</p> <p>Er heeft controle plaatsgevonden op de verzamelde hulpmiddelen en materialen.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Uitoefenen van gezag • Functioneren van mensen controleren 	De medewerker geeft met overtuiging eenduidige instructies over de uit te voeren opdracht, houdt bij het verdelen van de taken rekening met de capaciteiten van de groepsleden en controleert nauwkeurig of zij de opdracht begrepen hebben en of de juiste materialen en hulpmiddelen zijn verzameld.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren conform structuur en procedures Defensie • Kennis van Commandovoering (COVO) • Kennis van leiderschapsstijlen • Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding als leidinggevende • Toepassen van de instructiekaart commandovoering: het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een opdracht (IK2-1250) • Toepassen van STANAG Engels in relatie tot (NATO-) bevelvoering

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit			
3.2 werkproces: Communiqueert het plan aan de groep			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De medewerker voert de bevelsuitgifte op gestructureerde wijze uit en houdt zich daarbij aan de procedures van defensie.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De medewerker geeft het bevel in begrijpelijke en duidelijke taal uit, komt snel tot de kern van de opdracht en straalt daarbij autoriteit uit, zodat groepsleden luisteren en overgaan tot voorbereiding van de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit			
3.3 werkproces: Voert het plan uit			
Omschrijving	De medewerker stuurt de groep tijdens de uitvoering van de opdracht aan en controleert de voortgang van de opdracht zodat het gestelde doel binnen de gestelde tijd wordt bereikt. Hij bewaakt de voortgang, het (groeps)proces en het resultaat van de opdracht. Hij herkent externe verstoringen die de uitvoering ondermijnen, speelt in op veranderende eisen en omstandigheden en komt met een alternatief plan, zodat aan de doelstelling van de opdracht wordt voldaan.		
Gewenst resultaat	De opdracht is met succes en conform de eisen uitgevoerd. Het gestelde doel is binnen de gestelde tijd bereikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Uitoefenen van gezag Functioneren van mensen controleren 	De medewerker geeft de groep krachtige eenduidige aanwijzingen, spreekt groepsleden aan op inefficiënt en risicovol optreden en accepteert het niet als groepsleden zijn aanwijzingen niet opvolgen.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van strategieën voor het omgaan met weerstand van de groep/groepsleden Kennis van het observeren en beïnvloeden van groepsprocessen Kennis van leiderschapsstijlen
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Acties en activiteiten initiëren Afgewogen risico's nemen 	De medewerker zet de groep actief aan tot actie, neemt op tijd de juiste beslissingen op basis van afwegingen van diverse scenario's en risico's die hij in korte tijd overziet.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan veranderde omstandigheden 	De medewerker is stressbestendig, speelt flexibel in op veranderende eisen en omstandigheden en houdt zichzelf als leider van de groep te allen tijde staande.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen Voortgang bewaken 	De medewerker bewaakt continue de voortgang van de opdracht in relatie tot de tijd, houdt steeds het gewenste resultaat van de opdracht voor ogen en verlegt bij veranderende eisen en omstandigheden indien nodig op tijd de prioriteiten.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit			
3.4 werkproces: Beoordeelt de uitvoering van de opdracht met het team			
Omschrijving	De medewerker beoordeelt in samenspraak met de groep de uitvoering van de opdracht door middel van een gestructureerde evaluatie in een veilige omgeving. Hij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop van de opdracht en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van de groepsleden. De medewerker koppelt het proces en het resultaat van de opdracht terug aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De evaluatie is gestructureerd uitgevoerd in een veilige omgeving. Bevindingen zijn teruggekoppeld aan de leidinggevende.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Luisteren • Inleven in andermans gevoelens • Anderen steunen • Zichzelf kennen en laten zien 	De medewerker geeft groepsleden de tijd om hun reactie te geven, toont zijn betrokkenheid bij de groepsleden door door te vragen, signaleert het als groepsleden het moeilijk hebben en reageert hierop oprecht en op gepaste wijze.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van defensie • Toepassen van een groepsevaluatiegesprek, conform Handboek Onderofficier
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Openhartig en oprecht communiceren • Bevorderen van de teamgeest 	De medewerker benoemt en bespreekt oprecht en constructief sterke en zwakke punten van het groepsoptreden en van individuele groepsleden en bewaakt een goede onderlinge verstandhouding van de groepsleden. Vervolgens koppelt hij relevante informatie to-the-point aan zijn leidinggevende terug.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De medewerker overziet het uitgevoerde optreden snel en correct, geeft duidelijk de gevolgen van bepaalde acties of van een passieve houding aan en geeft voor de groepsleden hanteerbare en begrijpelijke verbeteringsuggesties.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces