

4.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt in een meubelbedrijf (dat bijvoorbeeld kasten, tafels en stoelen maakt), een interieurbouwbedrijf of een scheepsinterieurbouwbedrijf (dat bijvoorbeeld (scheeps)meubels en (scheeps)betimmeringen maakt). Hij voert zijn werkzaamheden uit op het bedrijfsbureau van het bedrijf. De inmeetwerkzaamheden voert hij op locatie uit.</p> <p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt over het algemeen individueel. Bij grote bedrijven werkt hij samen met bijvoorbeeld inkopers, verkopers, calculators, tekenaars en collega-werkvoorbereiders.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Nauwkeurig en zorgvuldig Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid zijn van belang, omdat het werk van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in sterke mate de financiële kaders van projecten, de kwaliteit van producten en de efficiëntie van productieprocessen bepaalt. Procesmatig inzicht Procesmatig inzicht is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de werkzaamheden tussen de diverse afdelingen juist dient af te stemmen zodat de continuïteit van de productie is gewaarborgd. Kostenbewust Kostenbewust zijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met name bij de productievoorbereiding rekening dient te houden met de beschikbare budgetten. Kwaliteitsbewust Kwaliteitsbewustzijn is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw aan het begin van het productieproces actief is, waardoor hij een grote invloed heeft op de kwaliteit van het eindproduct. Signalerend en oplossend vermogen Signalerend en oplossend vermogen zijn van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vooraf moet inschatten waar in het productieproces eventuele knelpunten en problemen kunnen ontstaan en hoe deze voorkomen of opgelost dienen te worden. Klantgericht Klantgericht denken en werken is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de klant tevreden dient te houden en tegelijkertijd het bedrijfsbelang niet uit het oog mag verliezen. Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ook onder tijdsdruk goed moet kunnen werken en kalm moet reageren op onverwachte ontwikkelingen en problemen. Communicatief De communicatieve vaardigheden van de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zijn van belang, omdat hij communiceert voor uiteenlopende doeleinden met uiteenlopende mensen op verschillende werkniveaus (bijvoorbeeld klanten, tekenaars, productieleiders, productiemedewerkers). Daarnaast dient de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw over goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden te beschikken, bijvoorbeeld bij het opstellen van schriftelijke werkinstructies. Sociaal vaardig Sociale vaardigheden en samenwerken zijn van belang voor het toelichten van beslissingen of instructies, het instrueren van medewerkers en het voeren van overleg. In dit kader moet de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw goed kunnen samenwerken met collega's op uiteenlopende functieniveaus en met klanten.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een uitvoerende, organiserende, begeleidende en adviserende rol. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert de werkzaamheden volgens bedrijfsvoorschriften uit. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een diversiteit aan werkzaamheden. De complexiteit wordt met name bepaald door de volgende factoren: omvang, grootte en samenstelling en vorm van de producten; het vereiste inzicht in materialen, producten, productietechnieken en het productieproces; de</p>

	<p>breedte en diversiteit van het takenpakket; de communicatie met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</p> <p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten uit te voeren en productieprocessen te organiseren en te begeleiden.</p>																																																																																				
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																																																																				
Branche vereisten	Nee																																																																																				
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table> <p>Moderne vreemde taal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2	x	x	x	x	x	B1	x	x	x	x	x	A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2	x	x	x	x	x																																																																																
B1	x	x	x	x	x																																																																																
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																																																																
C2																																																																																					
C1																																																																																					
B2																																																																																					
B1	x	x																																																																																			
A2	x	x	x	x	x																																																																																
A1	x	x	x	x	x																																																																																

Rekenen en wiskunde				
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2	x	x	x	
Y1	x	x	x	x
X2	x	x	x	x
X1	x	x	x	x

2.1 Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Wakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Inmeten voorbereiden					x						x	x				x										
1.2	Controle van de situatie op locatie					x						x							x								
1.3	Inmeetwerkzaamheden uitvoeren		x									x	x								x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 1 Inmeten			
1.1 werkproces: Inmeten voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt zich voor op de uit te voeren inmeetwerkzaamheden in ruimtes van gebouwen en schepen. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij verzamelt en interpreteert informatie van de opdrachtgever en van zijn leidinggevende (bijvoorbeeld bouwtekeningen, adresgegevens, (contact)gegevens van de opdrachtgever). Hij selecteert en verzamelt de meetgereedschappen en materialen die hij nodig heeft voor het inmeten. Ook kan het zijn dat hij mallen ter plaatse moet maken. Hij organiseert eventueel hulp die hij nodig heeft om in te meten.		
Gewenst resultaat	De werkopdracht is begrepen en informatie is afgestemd met leidinggevende en opdrachtgever. Meetgereedschappen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van inmeten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informeren Inmeetgegevens controleren Inmeetgegevens lezen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 1 Inmeten			
1.1 werkproces: Inmeten voorbereiden			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij de voorbereiding van het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat hij de volledige en juiste informatie heeft om het inmeten voor te bereiden.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van het inmeten de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Inmeten			
1.2 werkproces: Controle van de situatie op locatie			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw begeeft zich naar de ruimte die moet worden ingemeten (bijvoorbeeld een gebouw of schip). Daar spreekt hij de werkprocedure met de opdrachtgever door en beantwoordt hij eventuele vragen. Hij controleert of zijn gegevens overeenstemmen met wat hij aantreft en controleert of er mogelijke technische belemmeringen zijn voor plaatsing van het product. Hij beoordeelt de staat van de wanden, vloeren, betimmeringen en/of plafonds op relevante aspecten en noteert zijn bevindingen.		
Gewenst resultaat	De ruimte is gecontroleerd. Eventuele problemen zijn doorgesproken met de opdrachtgever. Aangeleverde gegevens zijn gecontroleerd en vastgelegd en de inmeetwerkzaamheden kunnen worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw legt uit hoe hij te werk gaat en beantwoordt vragen van de opdrachtgever over de werkzaamheden, zodat de opdrachtgever goed geïnformeerd is en een goede indruk van het bedrijf heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Beoordelen van wanden en vloeren, betimmeringen en/of plafonds Informatie verzamelen Informereren Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Procedures uitleggen Vragen beantwoorden Vragen stellen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de controle van de situatie op locatie de opdracht af met de opdrachtgever en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw beoordeelt op locatie de staat van de ruimte, eventueel aanwezige technische belemmeringen en/of voorzieningen nauwkeurig, en noteert zijn bevindingen, zodat hij weet of de ruimte voldoet aan de gestelde eisen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Inmeten			
1.3 werkproces: Inmeetwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkvolgorde voor het inmeten van de ruimte van een gebouw of schip vast. Wanneer de situatie afwijkend is van zijn meetgegevens legt hij dit vast, bijvoorbeeld door middel van een schets of foto. Vervolgens neemt hij de maten op en noteert deze. Indien nodig maakt hij mallen. Hij instrueert collega's die hem assisteren bij het inmeetwerk. Als de opdracht gereed is, zorgt de Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw dat hij de ruimte waarin hij heeft gewerkt netjes achterlaat. Hij archiveert de rapportages en inmeetgegevens van ruimtes en beheert deze.		
Gewenst resultaat	De ruimte is ingemeten. Alle gegevens zijn genoteerd en gearhiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw geeft collega's die hem assisteren helder en duidelijk aan hoe de inmeetwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd, zodat het inmeten efficiënt en effectief wordt gedaan.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Gebruik van gereedschappen Gebruik van mallen Informatie verzamelen Informereren Instrueren Mallen maken Materiaalkennis Procedures en voorschriften bewaken Schetsen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het inmeten, noteren, archiveren en beheren van gegevens aan procedures en voorschriften, zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw gebruikt bij het inmeten de te gebruiken meetgereedschappen en materialen doeltreffend, zodat de inmeetwerkzaamheden efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het inmeten de gegevens vakkundig en nauwkeurig op, legt eventuele afwijkende situaties vast en maakt indien nodig mallen, zodat er productiegegevens kunnen worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten inhiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
2.1	Verzamelen en delen van informatie					X						X					X											
2.2	Technische schetsen maken					X						X	X	X														
2.3	Productiegegevens maken					X						X	X	X						X	X							
2.4	Productieplanningen opstellen					X						X	X					X			X							
2.5	Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie					X						X																

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert informatie die voortkomt uit een opdracht voor het fabriceren en/of plaatsen van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij gebruikt hierbij ook de gegevens die hij zelf heeft verzameld bij het inmeten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak.</p> <p>Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en/of productie leider) over de te maken productiegegevens die nodig zijn voor calculatie en productie. Hij adviseert daarbij ook over bijvoorbeeld de maakbaarheid van het product. Bij onduidelijkheden in de opdracht overlegt hij met de opdrachtgever.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd.</p> <p>Overige betrokkenen beschikken over alle informatie.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Informereren Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.1 werkproces: Verzamelen en delen van informatie

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens het verzamelen en interpreteren van informatie de opdracht af met zijn leidinggevende en/of productie leider, doet reële, uitvoerbare voorstellen en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij opdrachtgever of leidinggevende als de opdracht niet helder is, zodat alle betrokkenen over de benodigde informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het verzamelen en delen van informatie de opdracht (zoals inmeetgegevens) nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij tot de juiste conclusie over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkwijze kan komen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.2 werkproces: Technische schetsen maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt technische schetsen voor de ontwikkeling van nieuwe meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt onder andere gebruik van inmeetgegevens, bestaande tekeningen, of maakt nieuwe tekeningen. Hij maakt deze technische schets al dan niet met behulp van tekenprogramma's. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overlegt met de leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden.		
Gewenst resultaat	Een technische schets of overzichtstekening die voldoet aan doel en functie (te dienen als discussiestuk in het ontwerpproces, uit te werken tot een werktekening of direct te gebruiken in de productie).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens op basis van verkregen informatie (zoals inmeetgegevens en tekeningen) en maakt hieruit logische gevolgtrekkingen, zodat hij de technische schets kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens genereren uit informatie • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Productietechnieken • Tekengereedschap kennen en gebruiken • Tekening lezen • Tekenprogramma's gebruiken • Vragen stellen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw kiest voor het maken van de technische schets de juiste tekengereedschappen of tekenprogramma's en gebruikt deze doeltreffend, zodat de technische schets efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw raadpleegt bij het maken van technische schetsen zijn leidinggevende bij twijfel of bijzonderheden, en legt zijn ideeën en keuzes aan hem voor, zodat de technische schets efficiënt kan worden uitgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.2 werkproces: Technische schetsen maken

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt accuraat een technische schets die voldoet aan doel en functie, zodat een helder beeld ontstaat van het te maken product.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.3 werkproces: Productiegegevens maken			
Omschrijving	<p>De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert alle relevante informatie en overlegt met zijn leidinggevende over de te maken productiegegevens. Hij maakt werktekeningen en materiaalstaten.</p> <p>Voor aansturing van CNC-gestuurde machines genereert hij programma's vanuit het tekenprogramma/werkvoorbereidingspakket of maakt hij programma's met machinespecifieke software.</p> <p>Hij controleert de productiegegevens op juistheid en volledigheid. Hij laat de productiegegevens controleren door zijn leidinggevende en past waar nodig de productiegegevens aan. Hij draait de productiegegevens uit voor archivering en voor aflevering aan de productieafdelingen.</p>		
Gewenst resultaat	Werktekeningen, materiaalstaten en CNC-programma's gereed voor gebruik door de productie-afdelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.3 werkproces: Productiegegevens maken

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens uit alle van toepassing zijnde informatie, zodat hij over de benodigde gegevens beschikt voor het maken van productiegegevens.	<ul style="list-style-type: none"> • Accuraat werken • Archiveren en beheren • CNC-programma's genereren • Computer gebruiken • Gegevens genereren uit informatie • Kennis van productietechnieken • Kennis van tekennormen • Luisteren • Machinespecifieke CNC-programma's maken • Machinespecifieke software gebruiken • Materiaalkennis • Materiaalstaten maken • Moderne vreemde taal • Nauwkeurig werken • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Systematisch werken • Tekenprogramma's gebruiken • Volledigheid van informatie • Vragen stellen • Werktekeningen maken • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het maken en archiveren van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de productiegegevens volgens verwachting worden gemaakt en opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.3 werkproces: Productiegegevens maken			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt bij het maken van productiegegevens systematisch, zorgvuldig en accuraat zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, zodat de productiegegevens op tijd en volledig kunnen worden opgeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw gebruikt bij het maken van productiegegevens de computer en beschikbare programmatuur doeltreffend, zodat de werkzaamheden efficiënt en effectief worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overlegt met zijn leidinggevende over de uitwerking van productiegegevens, zodat deze efficiënt kunnen worden uitgewerkt en problemen in de productie worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt met behulp van beschikbare programmatuur vakkundig de benodigde productiegegevens en controleert deze nauwkeurig, zodat de productiegegevens zonder problemen op de productie-afdelingen kunnen worden gebruikt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de productieplanning (langetermijnplanning) op voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Vervolgens bespreekt hij de productieplanningen met zijn leidinggevende. Eventueel stelt hij zaken bij. Hij archiveert en beheert de productieplanningen.		
Gewenst resultaat	De productieplanningen zijn opgesteld. De planning is door de leidinggevende vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het opstellen, archiveren en beheren van productieplanningen aan procedures en voorschriften, zodat de productieplanningen volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Informeren Kennis van productiecapaciteit Luisteren Overleggen Plannen Planningsprogramma's gebruiken Procedures en voorschriften bewaken Productieplanningen opstellen Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw kiest voor het opstellen van de productieplanningen de meest geschikte programmatuur, zodat productieplanningen efficiënt en volgens opdracht worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de productieplanningen op waarbij hij activiteiten, tijdsindeling, en mensen en middelen nauwkeurig op elkaar afstemt, zodat de productiecapaciteit zo effectief mogelijk gepland is.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de gemaakte keuzes door met zijn leidinggevende, zodat bij aanvang van de productie van een weloverwogen productieplanning gebruik kan worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen

2.4 werkproces: Productieplanningen opstellen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens het opstellen van de productieplanning de benodigde gegevens nauwkeurig door en structureert deze gegevens, zodat een juiste productieplanning beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 2 Productiegegevens en productieplanningen samenstellen en afstemmen			
2.5 werkproces: Productiegegevens en productieplanningen overdragen aan productie			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de juiste productiegegevens op de juiste plek aanwezig zijn. Hij overlegt met direct betrokkenen (productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden) over de uit te voeren werkzaamheden, de meest praktische werkvolgorde en de te gebruiken materialen en middelen voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten.		
Gewenst resultaat	Productieleiders en/of meewerkend leidinggevenden beschikken over de benodigde informatie. De productiegegevens zijn overgedragen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bespreekt de productiegegevens met productieleider en/of meewerkend leidinggevende en geeft hen advies, instructies en toelichting, zodat betrokkenen volledig geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Advies geven Informeren Instructies geven Luisteren Materiaalkennis Overleggen Productiekennis Productietechnieken Productkennis Uitleggen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw wendt tijdens het afstemmen van productiegegevens zijn vakdeskundigheid aan, zodat productieleider en/of meewerkend leidinggevende volledig en juist geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offerreren

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offerreren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Adviseren van klanten en/of verkopers																										
3.2	Werkzaamheden voor calculeren en offerreren voorbereiden					X						X					X										
3.3	Calculaties maken					X						X	X	X								X					
3.4	Offertes opstellen										X	X	X						X			X					
3.5	Nacalculaties maken										X	X	X	X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 3 Calculeren en offereen			
3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offereen voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw verzamelt en interpreteert alle relevante informatie (zoals inmeetgegevens, technische tekeningen, programma's van eisen of gelijkwaardige informatie, ervaringen en nacalculaties van vergelijkbare producten) over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij voert intern overleg (bijvoorbeeld met zijn leidinggevende en productieleider) over de te maken calculaties en offertes. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Alle benodigde informatie is verzameld en geïnterpreteerd. Het maken van calculaties en offertes kan worden aangevangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van calculeren en offereen, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens analyseren Informatie interpreteren Informatie verzamelen Informatiebronnen gebruiken Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van informatiebronnen Luisteren Materiaalkennis Moderne vreemde taal Overleggen Procedures en voorschriften bewaken Vragen stellen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offereen de opdracht af met de leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen

3.2 werkproces: Werkzaamheden voor calculeren en offrenen voorbereiden

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van het calculeren en offrenen de werkopdracht en gegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens, zodat hij de juiste en volledige informatie heeft voor het maken van de calculatie en de offerte.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Calculeren en offrenen			
3.3 werkproces: Calculaties maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de kostprijs van de meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten aan de hand van de kostenopbouw. Hij maakt hiertoe berekeningen van o.a. materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten. Verder berekent hij de doorlooptijd van de totale opdracht. Vervolgens bespreekt hij met zijn leidinggevende het resultaat en de door hem gemaakte keuzes in dit calculatieproces. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een calculatie op basis waarvan een offerte kan worden opgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert bij het calculeren de gegevens uit beschikbare informatie en ziet de onderlinge samenhang tussen zaken , zodat de calculatie volgens de wensen van de opdrachtgever kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren en beheren • Berekeningen maken • Factoren die de kosten van technische producten bepalen • Gegevens genereren uit informatie • Inzicht in kosten • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Tekening lezen • Vragen stellen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het calculeren, en het archiveren en beheren van de calculaties aan procedures en voorschriften, zodat de calculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van de calculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de calculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren**3.3 werkproces: Calculaties maken**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bespreekt de door hem gemaakte calculatie met zijn leidinggevende, zodat de calculatie kan worden geaccordeerd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent zorgvuldig de kosten van de in te zetten materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, merkt fouten tijdig op, zodat de kostprijs van het te fabriceren product kan worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offereen			
3.4 werkproces: Offertes opstellen			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent de aanbiedingsprijs. Hij stelt een offerte op, waarin hij vaste aspecten opneemt zoals de omschrijving van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten, de aanbiedingsprijs, leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en geldigheidsduur van de offerte. Hij biedt de offerte ter controle aan de leidinggevende aan. Hij geeft op verzoek van de opdrachtgever persoonlijk een toelichting op de offerte. Vervolgens archiveert en beheert hij de offertes.		
Gewenst resultaat	Een overzichtelijke offerte die de opdrachtgever alle benodigde informatie verschaft.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een correct geformuleerde offerte op, zodat het voor zowel de opdrachtgever als het eigen bedrijf duidelijk is waar de projectwerkzaamheden uit bestaan.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Inzicht in kosten Materiaalkennis Moderne vreemde taal Offertes opstellen Procedures en voorschriften bewaken Productkennis Uitleggen Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw hanteert bij het opstellen, archiveren en beheren van een offerte de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat de offerte volgens afspraak wordt opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het opstellen van de offerte het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt deze doeltreffend, zodat de offerte efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zorgt ervoor, zonder het bedrijfsbelang uit het oog te verliezen, dat de offerte de door de opdrachtgever verwachte informatie bevat en licht de offerte op verzoek van de opdrachtgever toe, zodat de opdrachtgever al zijn wensen in de offerte opgenomen ziet en het voor de opdrachtgever duidelijk en transparant is hoe de offerte is opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offreren

3.4 werkproces: Offertes opstellen

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw past bij het opstellen van de offerte zijn technisch inzicht in materialen en producten toe, zodat er tijdens de uitvoering geen situaties met onverwachte kosten zullen optreden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	---	--

Kerntaak 3 Calculeren en offren			
3.5 werkproces: Nacalculaties maken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent o.a. de daadwerkelijke materiaalkosten, materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, loonkosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, algemene bedrijfskosten en de doorlooptijd van de totale opdracht. Hij vergelijkt deze nacalculatie met de (eerder gemaakte) calculatie, maakt een verschilanalyse en rapporteert deze aan zijn leidinggevende. Hij archiveert en beheert de calculaties.		
Gewenst resultaat	Een vergelijking tussen de calculatie en werkelijk gemaakte kosten met als doel aan te tonen of er winst dan wel verlies is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Verbanden leggen 	Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw genereert gegevens uit de calculatie en nacalculatie, en legt hiertussen verbanden, zodat hij een juiste verschilanalyse kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> • Archiveren en beheren • Berekeningen maken • Factoren die de kosten van technische producten bepalen • Gegevens genereren uit informatie • Inzicht in kosten • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Procedures en voorschriften bewaken • Rapporteren • Tekening lezen • Verbanden leggen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw rapporteert de resultaten van de verschilanalyse aan zijn leidinggevende, zodat deze informatie voor het bedrijf beschikbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt zich bij het nacalculeren, en archiveren en beheren van de nacalculaties aan procedures en voorschriften, zodat de nacalculaties volgens opdracht worden gemaakt en aangeleverd.	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Calculeren en offren

3.5 werkproces: Nacalculaties maken

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van de nacalculatie het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat de nacalculatie efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw berekent zorgvuldig de daadwerkelijke kosten van ingezette materialen, materieel, afzonderlijke bewerkingen, loon, uit te besteden werk en algemene bedrijfskosten, zodat de daadwerkelijke kosten van het gefabriceerde product kunnen worden vastgesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen

Proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Inkooporders/bestelorders voorbereiden					X						X	X	X			X										
4.2	Inkoop/bestellingen realiseren	X						X				X															X
4.3	Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken																	X			X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Kerntaak 4 Inkopen			
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt wat hij moet inkopen (materialen en/of diensten) aan de hand van de productiegegevens en voorraadinventarisatie. Hij verzamelt en interpreteert alle relevante informatie over de te fabriceren meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Bij onduidelijkheden overlegt hij met de opdrachtgever en/of met zijn leidinggevende. Van de in te kopen materialen en/of diensten maakt hij een overzicht.		
Gewenst resultaat	Een overzicht van materialen en/of diensten die ingekocht moeten worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw analyseert de beschikbare productiegegevens en voorraadinventarisatie grondig en brengt structuur aan in de veelheid van deze informatie, zodat hij tot een verantwoorde afweging kan komen met betrekking tot de in te kopen materialen.	<ul style="list-style-type: none"> • Berekeningen maken • Gegevens genereren uit informatie • Gegevens lezen • Informatie verzamelen • Informatiebronnen gebruiken • Inzicht in trends en ontwikkelingen • Kennis van informatiebronnen • Luisteren • Materiaalkennis • Moderne vreemde taal • Overleggen • Procedures en voorschriften bewaken • Structureren van informatie • Uitbesteden van werk • Vragen stellen • Werkvoorbereidingspakket gebruiken

Kerntaak 4 Inkopen			
4.1 werkproces: Inkooporders/bestelorders voorbereiden			
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen binnen zijn vakgebied, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bepaalt bij het maken van het overzicht van de in te kopen materialen en/of diensten het te gebruiken werkvoorbereidingspakket en gebruikt dit doeltreffend, zodat het inkopen efficiënt en volgens opdracht kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de opdracht af met de opdrachtgever en/of leidinggevende, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt tijdens de voorbereiding van de inkooporders de productiegegevens en voorraadinventarisatie nauwkeurig door, zodat hij de benodigde materialen en/of diensten kan inkopen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen			
4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt bij verschillende leveranciers offertes op voor de in te kopen materialen en/of diensten voor meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten. Hij maakt berekeningen om zijn onderhandelingsruimte te bepalen. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag. Zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de uiteindelijke prijs- en leveringsafspraken en zorgt dat een overeenkomst tot stand komt. Hij verwerkt de bestelformulieren.		
Gewenst resultaat	Een overeenkomst met een leverancier. De bestelling is geplaatst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en/of diensten, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen en beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	<ul style="list-style-type: none"> Berekeningen maken Beslissen Bestelformulieren verwerken De markt kennen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kostenbewust handelen Materiaalkennis Moderne vreemde taal Offertes lezen Offertes opvragen Onderhandelen Uitbesteden van werk
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt op basis van de verschillende offertes die hij bij leveranciers heeft opgevraagd en die hij heeft vergeleken, de beslissing bij welke leveranciers ingekocht gaat worden, zodat hij voor zijn bedrijf de meest gunstige inkoopregeling weet te treffen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Onderhandelen Overeenstemming nastreven 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces en creëert draagvlak en betrokkenheid bij de betrokken partijen, zodat hij een optimale offerte weet af te dwingen.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Inkopen

4.2 werkproces: Inkoop/bestellingen realiseren

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt offertes op, beoordeelt de offertes en verwerkt de bestelformulieren nauwkeurig, zodat de gemaakte bestelling voor belanghebbenden volledig is vastgelegd.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 4 Inkopen			
4.3 werkproces: Inkoopprocessen/leveringsprocessen bewaken			
Omschrijving	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de ingekochte materialen en/of diensten voor de productie van meubelproducten, interieurbouwproducten of scheepsinterieurbouwproducten (op grond van behoefte, voorraad en levertermijnen) op tijd aanwezig zijn. Hij archiveert en beheert de contracten met leveranciers, de verwerkte bestelformulieren en binnengekomen pakbonnen.		
Gewenst resultaat	De materialen en/of diensten zijn op tijd aanwezig op de juiste locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw hanteert bij het bewaken, archiveren en beheren van inkoopprocessen de door het bedrijf gebruikte procedures en voorschriften, zodat belanghebbenden op elk gewenst moment over de inkoopgegevens kunnen beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> Archiveren en beheren Plannen Procedures en voorschriften bewaken Soorten planningen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw regelt dat de gewenste materialen en/of diensten in passende hoeveelheid aanwezig zijn en bewaakt de voortgang met betrekking tot levering, zodat het uit te voeren werk geen vertraging oploopt en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces