



Landelijke Kwalificaties MBO

Woningstofferder

Crebonummer:	90960, 90970
Sector:	Handel
Branche:	Wonen
Cohort:	Cohort 2009 - 2010

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepsgroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepsgroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Basis woningsstofferder	14
4.2 Allround woningstofferder	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Legt vloerbedekking	18
5.2 Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering	20
5.3 Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour	22
5.4 Kerntaak 4: Neemt de maten op	24
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	25
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Legt vloerbedekking	26
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering	28
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Neemt de maten op	32
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	33
1 Inleiding	33
2 Uitstromen	33
2.1 Basis woningsstofferder	34
2.2 Allround woningstofferder	63
3 Certificeerbare eenheden	116
Deel D: Verantwoording	117
1 Inleiding	117
2 Proces- en inhoudsinformatie	118
2.1 Betrokkenen	118
2.2 Verwantschap	119
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	120
2.4 Discussiepunten	121
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	122
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	123

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Woningstofferder. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

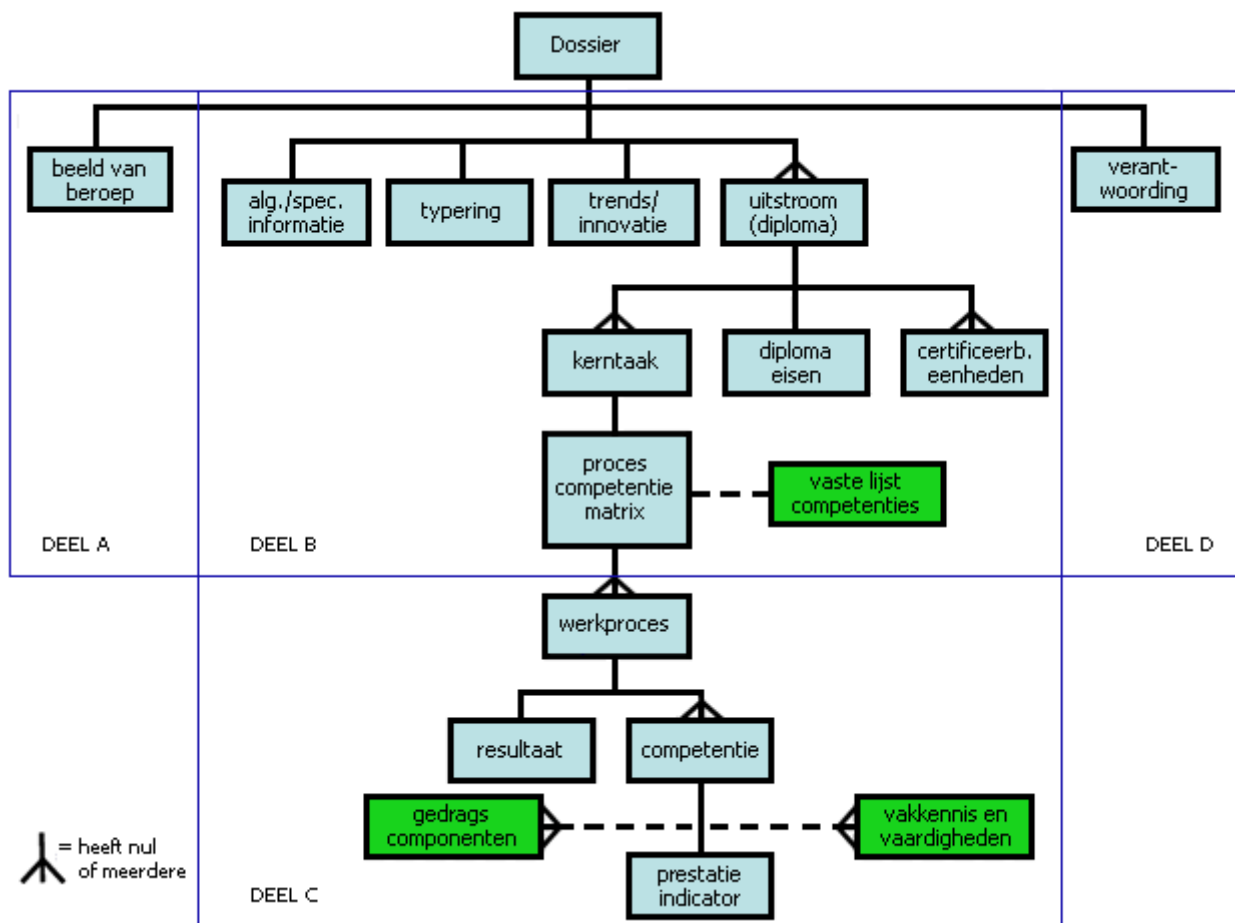
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepsgroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een 1-1 relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Waar werkt een woningstofferder en wat doet hij?

De woningstofferder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstoffering en -textiel. Hij werkt op karwei bij klanten. Hij werkt op locatie in bewoonde huizen (dus bij de klant thuis) en nog onbewoonde huizen, maar ook in andere gebouwen zoals winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.

De woningstofferder legt bij de klant vloerbedekking en brengt raambekleding en zonwering aan. Hij werkt hierbij met verschillende materialen waaronder zachte, elastische en harde vloerbedekking, gordijnen en zonwering. Voor de basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd) geldt dat hij op het gebied van het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering alleen eenvoudige handelingen uitvoert in eenvoudige ruimtes en situaties, terwijl de allround woningstofferder ook de meer complexe handelingen uitvoert in uiteenlopende ruimtes en situaties. Voor het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering neemt de allround woningstofferder de maten op.

Naast de werkzaamheden rondom het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding en zonwering levert, plaatst en monteert de woningstofferder (woninginrichting)artikelen zoals meubelen bij de klant. De basis woningstofferder monteert alleen eenvoudig te monteren artikelen, terwijl de allround woningstofferder ook complex te monteren artikelen monteert. Ook neemt hij artikelen retour.

Na afloop van de werkzaamheden adviseert hij de klant over het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste materialen. De allround woningstofferder handelt tenslotte de betaling af conform richtlijnen en procedures van het bedrijf.

In geval van afwijkingen neemt de basis woningstofferder contact op met de allround woningstofferder of direct leidinggevende. De allround woningstofferder draagt ook oplossingen aan en communiceert deze oplossingen naar de klant. Hoewel van de allround woningstofferder wordt verwacht dat hij oplossingen en alternatieven bedenkt in niet-standaardsituaties (bijvoorbeeld bij afwijkingen op vakkundig gebied, problemen rond de tijd/kwaliteit-verhouding of meningsverschillen met de klant), moet ook hij tijdig hulp inschakelen als hij er niet uitkomt. Net als de basis woningstofferder heeft hij de taak zo zelfstandig mogelijk zijn werkzaamheden uit te voeren maar tegelijkertijd wordt van hem verwacht dat hij inzicht heeft in zijn eigen handelen en op tijd anderen raadpleegt om verdere risico's en problemen te voorkomen.

De allround woningstofferder heeft naast de uitvoerende taken een begeleidende taak als er in teamverband (meestal twee woningstofferders) wordt gewerkt. Hij begeleidt basis woningstofferders met wie hij op karwei is. Hij verdeelt het werk, geeft instructie en begeleiding bij de uitvoering van vaktechnische werkzaamheden en controleert de werkzaamheden. Hierbij moet hij goed om gaan met de balans tussen werkzaamheden zelf uitvoeren en deze delegeren naar de basis woningstofferder.

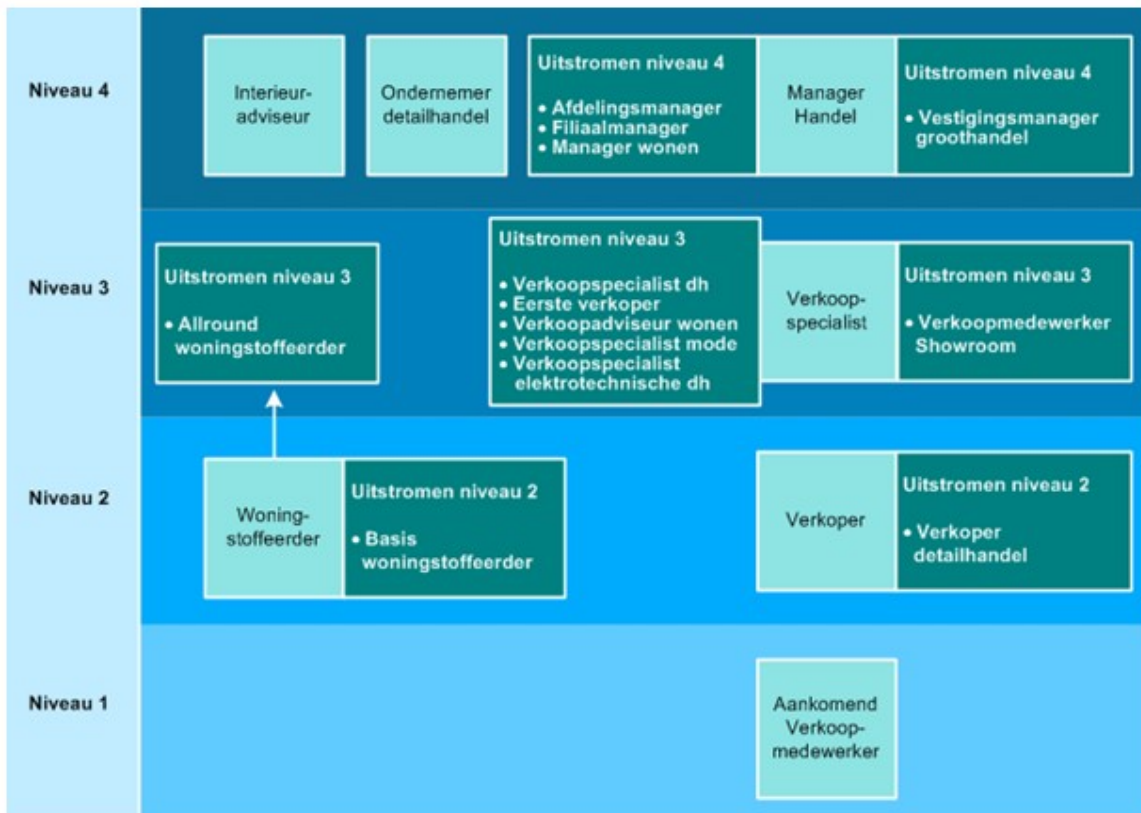
De woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele, representatieve en klantvriendelijke instelling.

Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. De allround woningstofferder is daarnaast bij afwijkingen en problemen communicatief vaardig in het contact met de klant. De woningstofferder houdt de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.

Welke interesses moet een woningstofferder hebben?

Als woningstofferder moet je het leuk vinden een mooi resultaat bij de klant op te leveren. Dit doe je vaak samen met een collega. Samenwerken op karwei spreekt je aan.

Je bent iemand die niet kan stilzitten en het heerlijk vindt om met zijn handen bezig te zijn. Je vindt het leuk op pad te zijn en elke dag met andere klussen bezig te zijn. Je komt bij verschillende klanten thuis waardoor elke opdracht weer anders is.



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Woningstofferder. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basis woningsstofferder*
- *Allround woningstofferder*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Afdeling Educatieve dienstverlening & Projecten van Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel Op: 11-12-2008 Te: Ede.

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basis woningsstofferder - 2 Allround woningstofferder - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomaverenisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Woningstofferder (gelegitimeerd door WoonWerk in januari 2005) - Allround Woningstofferder (gelegitimeerd door WoonWerk in november 2003)

2.3 Typering beroepengroep

De woningstofferder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstoffering en -textiel. Hij werkt op karwei bij klanten. Hij werkt op locatie in bewoonde huizen (dus bij de klant thuis) en nog onbewoonde huizen, maar ook in andere gebouwen zoals winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.

De woningstofferder legt bij de klant vloerbedekking en brengt raambekleding en zonwering aan. Hij werkt hierbij met verschillende materialen waaronder zachte, elastische en harde vloerbedekking, gordijnen en zonwering. Voor de basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd) geldt dat hij op het gebied van het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering alleen eenvoudige handelingen uitvoert in eenvoudige ruimtes en situaties, terwijl de allround woningstofferder ook de meer complexe handelingen uitvoert in uiteenlopende ruimtes en situaties. Voor het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering neemt de allround woningstofferder de maten op.

Naast de werkzaamheden rondom het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding en zonwering levert, plaatst en monteert de woningstofferder (woninginrichting)artikelen zoals meubelen bij de klant. De basis woningstofferder monteert alleen eenvoudig te monteren artikelen, terwijl de allround woningstofferder ook complex te monteren artikelen monteert. Ook neemt hij artikelen retour.

Na afloop van de werkzaamheden adviseert hij de klant over het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste materialen. De allround woningstofferder handelt tenslotte de betaling af conform richtlijnen en procedures van het bedrijf.

In geval van afwijkingen neemt de basis woningstofferder contact op met de allround woningstofferder of direct leidinggevende. De allround woningstofferder draagt ook oplossingen aan en communiceert deze oplossingen naar de klant. Hoewel van de allround woningstofferder wordt verwacht dat hij oplossingen en alternatieven bedenkt in niet-standaardsituaties (bijvoorbeeld bij afwijkingen op vakkundig gebied, problemen rond de tijd/kwaliteit-verhouding of meningsverschillen met de klant), moet ook hij tijdig hulp inschakelen als hij er niet uitkomt. Net als de basis woningstofferder heeft hij de taak zo zelfstandig mogelijk zijn werkzaamheden uit te voeren maar tegelijkertijd wordt van hem verwacht dat hij inzicht heeft in zijn eigen handelen en op tijd anderen raadpleegt om verdere risico's en problemen te voorkomen.

De allround woningstofferder heeft naast de uitvoerende taken een begeleidende taak als er in teamverband (meestal twee woningstofferders) wordt gewerkt. Hij begeleidt basis woningstofferders met wie hij op karwei is. Hij verdeelt het werk, geeft instructie en begeleiding bij de uitvoering van vaktechnische werkzaamheden en controleert de werkzaamheden. Hierbij moet hij goed om gaan met de balans tussen werkzaamheden zelf uitvoeren en deze delegeren naar de basis woningstofferder.

De woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele, representatieve en klantvriendelijke instelling.

Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. De allround woningstofferder is daarnaast bij afwijkingen en problemen communicatief vaardig in het contact met de klant. De woningstofferder houdt de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.

2.4 Loopbaanperspectief

Op de arbeidsmarkt heeft de basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd), afhankelijk van de bedrijfsgrootte, de mogelijkheid door te groeien naar het beroep allround woningstofferder. De allround woningstofferder kan doorgroeien naar manager wonen, filiaalmanager of (zelfstandig) ondernemer.

Binnen het mbo-onderwijs, gericht op de woonbranche binnen de detailhandel is het voor de basis woningstofferder mogelijk verticaal door te stromen naar de kwalificatie allround woningstofferder (niveau 3). De allround woningstofferder heeft binnen het mbo-onderwijs, gericht op de detailhandel in de woonbranche, de mogelijkheid om verticaal door te stromen naar manager wonen (niveau 4).

Overigens zijn dit de meest gangbare doorstroombmogelijkheden binnen het mbo; voor beide kwalificaties geldt dat het formeel ook mogelijk is door te stromen naar andere kwalificaties binnen de woonbranche, bijvoorbeeld naar verkoopadviseur wonen (niveau 3) en interieuradviseur (niveau 4) of buiten de woonbranche, bijvoorbeeld naar andere kwalificaties in de detailhandel. Zie hiervoor de WEB-regeling.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering. Uit publicatie 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel 2007-2008' (2007) is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Basis woningstoffeerder en Allround woningstoffeerder op landelijk niveau goed is. Het perspectief op een stageplaats (BOL leerweg) is zowel voor de Basis woningstoffeerder als voor de Allround woningstoffeerder goed. Dit geldt ook voor het perspectief op een leerplaats (BBL leerweg) voor de Basis woningstoffeerder en de Allround woningstoffeerder. Het meest recente rapport met daarin ook het perspectief per cwi-regio is te downloaden op www.kchandel.nl via de knop Feiten, cijfers en trends. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl en op www.stagemarkt.nl. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum Handel (www.kchandel.nl) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu, gezondheid en verkeer. Indien de wetgeving en regelgeving nog sterk verandert, zal de woningstoffeerder hier in zijn werkzaamheden mee te maken krijgen. Wanneer er meer aandacht komt voor milieu-, arbo- en veiligheidsomstandigheden komen ook alternatieve werkwijzen, bevestigingsmethoden, methoden voor herstofferen en nieuwe materialen en gereedschappen op.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De consument heeft steeds meer aandacht voor trends en uitstraling. Stoffering wordt daardoor eerder vervangen dan technisch noodzakelijk is. De consument wordt mondiger en kritischer en weet door de diverse media wat hij wil. De woningstoffeerder krijgt bij de klant op karwei ook te maken met deze 'kritische' klant. Ook blijven technologische ontwikkelingen plaatsvinden. De woningstoffeerder zal zich steeds nieuwe technieken (en bijbehorende kennis over de eigenschappen van materialen en gereedschappen) moeten eigen maken om te kunnen werken volgens de nieuwe methoden en met de nieuwe materialen en gereedschappen en de (veiligheids)eisen die daaraan gesteld worden. Meer specialisatie van bedrijven, waardoor specialistische vakkennis en kunde van de woningstoffeerder noodzakelijk is.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basis woningstofferder

U2: Allround woningstofferder

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
Kerntaak 1: Legt vloerbedekking			
	1.1 Bereidt de opdracht voor	x	x
	1.2 Controleert de ondervloer	x	x
	1.3 Maakt de ondervloer gereed	x	x
	1.4 Legt vloerbedekking	x	x
	1.5 Geeft advies aan de klant	x	x
	1.6 Ruimt op en maakt schoon	x	x
	1.7 Handelt de opdracht af met de klant		x
	1.8 Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering			
	2.1 Bereidt de opdracht voor	x	x
	2.2 Bevestigt de raambekleding en zonwering	x	x
	2.3 Geeft instructie en advies aan de klant	x	x
	2.4 Ruimt op en maakt schoon	x	x
	2.5 Handelt de opdracht af met de klant		x
	2.6 Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
	3.1 Bereidt de opdracht voor	x	x
	3.2 Levert, lost en plaatst artikelen	x	x
	3.3 Geeft advies aan de klant	x	x
	3.4 Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour	x	x
	3.5 Handelt de opdracht af met de klant		x
	3.6 Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 4: Neemt de maten op			
	4.1 Bereidt de opdracht voor		x

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
	4.2	Meet de ruimte op	x
	4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten	x
	4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basis woningsstofferder*
- *Allround woningstofferder*

4.1 Basis woningsstofferder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd) werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofferding en -textiel. De basis woningstofferder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.</p> <p>De basis woningstofferder voert dan zelfstandig eenvoudige handelingen uit, sommige meer complexe handelingen voert hij uit onder begeleiding van de allround woningstofferder.</p>																																								
Typerende beroepshouding	<p>De basis woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.</p>																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																																								
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De basis woningstofferder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor het volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoeren van de aan hem toegewezen werkzaamheden op karwei. Hij voert aan hem toegewezen werkzaamheden zelfstandig uit (enkele onder begeleiding van de allround woningstofferder) volgens de (op karwei) ontvangen instructies. Hij krijgt instructies van en legt verantwoording af aan de allround woningstofferder of zijn leidinggevende</p>																																								
Complexiteit	<p>De basis woningstofferder past standaardprocedures toe. In geval van afwijkingen (situaties waarin hij niet meer volgens de bedrijfsafhankelijke standaardprocedures kan handelen en/of waarin zijn eigen belang of het bedrijfsbelang in het geding komt) raadpleegt hij de allround woningstofferder of direct leidinggevende.</p>																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p> <p>De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Nederlands</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Luisteren</th> <th>Lezen</th> <th>Gesprekken voeren</th> <th>Spreken</th> <th>Schrijven</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x	x	x		A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1	x	x	x	x																																					
A2	x	x	x	x	x																																				

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
A1	x	x	x	x	x
Moderne vreemde taal					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2					
A1	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde					
	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden	
Z2					
Z1					
Y2					
Y1					
X2	x	x	x		
X1	x	x	x	x	

4.2 Allround woningstofferder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De allround woningstofferder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofferding en -textiel. De allround woningstofferder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.</p> <p>Meestal werkt hij in teamverband. Hij is dan samen met een basis woningstofferder op karwei bij de klant en geeft deze aanwijzingen en instructie. Zelf voert hij eenvoudige en complexe handelingen uit.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende en is daarnaast ook communicatief vaardig in het contact met de klant. Tijdens zijn werk houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt. De allround woningstofferder heeft een voorbeeldfunctie voor basis woningstofferders. Hij combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daarin een goed evenwicht vinden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De allround woningstofferder ontvangt een opdracht van zijn leidinggevende en voert de werkzaamheden op karwei verder op eigen initiatief uit. Hij heeft op karwei een uitvoerende en begeleidende rol (als er in teamverband wordt gewerkt). Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op karwei. Hij verdeelt het werk en begeleidt de basis woningstofferder bij bepaalde vakkundige handelingen. De eenvoudige handelingen in eenvoudige ruimtes en situaties kan hij delegeren naar de basis woningstofferder, de meer complexe handelingen in uiteenlopende ruimtes en situaties voert hij zelf uit. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. Over het werk op karwei legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De allround woningstofferder past standaardprocedures toe, combineert deze en draagt oplossingsgerichte procedures aan in geval van afwijkingen. In niet-standaard situaties zoekt hij zelf naar alternatieven en oplossingen waarbij hij zich bewust is van de grenzen van zijn verantwoordelijkheid en tijdig contact hulp inschakelt van of overleg met zijn direct leidinggevende om risico's en problemen te voorkomen. Het kan hierbij gaan om situaties waarin: de situatie (bijvoorbeeld de ruimte) bij de klant afwijkt van de opdrachtbon en de opdracht niet volgens plan kan worden uitgevoerd, niet de juiste materialen aanwezig zijn of andere afwijkingen op vakkundig gebied; de klant aanvullende klantwensen (klant wil iets anders dan afgesproken) of klachten (klant is niet tevreden over het resultaat) heeft; de tijd/kwaliteit-verhouding en/of de veiligheid van zichzelf en de basis woningstofferder in het geding komen; of andere onvoorziene omstandigheden en onvolkomenheden tijdens de werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.</p>

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels of Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x	x		
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Legt vloerbedekking

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/leidinggevende voor het leggen van vloerbedekking. De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het leggen van vloerbedekking. De woningstofferder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze. De woningstofferder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. De basis woningstofferder overlegt hierover met de allround woningstofferder/leidinggevende en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht door aan de allround woningstofferder/leidinggevende. De allround woningstofferder bespreekt met de klant de mogelijke oplossingen en alternatieven. Afwijkingen waar hij zelf geen oplossing of alternatief voor kan bedenken of oplossingen/alternatieven waarover hij twijfelt, legt hij voor aan een ervaren collega/leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe hiermee om te gaan. De woningstofferder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbewerkingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdert hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisatiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie-, onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. De basis woningstofferder brengt alleen egalisatiemateriaal aan in eenvoudige ruimtes. De woningstofferder houdt hierbij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. De woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De woningstofferder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De basis woningstofferder legt op de vloer in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of op een dichte trap zelfstandig de zachte vloerbedekking; harde en elastische vloerbedekking legt hij op aanwijzingen van de allround woningstofferder. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in. De allround woningstofferder legt op de vloer in een uiteenlopende ruimte of op een open of dichte trap de vloerbedekking en verwerkt deze decoratief. De woningstofferder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant. De woningstofferder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant. De woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de</p>	1.1	Bereidt de opdracht voor
	1.2	Controleert de ondervloer
	1.3	Maakt de ondervloer gereed
	1.4	Legt vloerbedekking
	1.5	Geeft advies aan de klant
	1.6	Ruimt op en maakt schoon
	1.7	Handelt de opdracht af met de klant
	1.8	Begeleidt en instrueert collega's

gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen). De allround woningstofferder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt. Tijdens het leggen van de vloerbedekking op karwei begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, hij beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: De woningstofferder werkt volgens opdrachtbon waarin alle uitvoeringsdetails, instructies en werktekening zijn vastgelegd. De woningstofferder legt de vloerbedekking met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en is binnen de gestelde tijd opgeleverd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstofferder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstofferder schakelt bij afwijkingen direct hulp in. De woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf. De basis woningstofferder en allround woningstofferder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstofferder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke werkzaamheden de basis woningstofferder zelfstandig kan voeren, bij welke werkzaamheden deze aanwijzingen/begeleiding nodig heeft en welke werkzaamheden de allround woningstofferder zelf moet uitvoeren. Waar de basis woningstofferder handelingen op aanwijzing van de allround woningstofferder uitvoert, staat dit vermeld in de kerntaakbeschrijving; staat dit er niet bij dan betekent dit dat hij de handeling zelfstandig doet.

5.2 Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/ leidinggevende voor het aanbrengen van raambekleding en zonwering. De allround woningstofferder krijgt de opdracht voor het plaatsen van raambekleding en zonwering. De woningstofferder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze. De woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De woningstofferder meet de rails en kort deze af. De basis woningstofferder/leidinggevende een rechte rails of een rails met één bocht, founituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische). Daarna bevestigt de woningstofferder de accessoires. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in. De allround woningstofferder bevestigt daarnaast ook rails met meerdere bochten, raambekleding in erkers en elektrische rails en zonwering. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant. De woningstofferder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en zonwering aan de klant. De allround woningstofferder geeft ook een instructie over de werking van elektrische zonwering, de basis woningstofferder niet. De woningstofferder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant. De woningstofferder ruimt volgens de bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval. De allround woningstofferder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt. Tijdens het plaatsen van raambekleding en zonwering begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: De woningstofferder plaatst de raambekleding en zonwering met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en is binnen de gestelde tijd opgeleverd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een</p>	2.1	Bereidt de opdracht voor
	2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering
	2.3	Geeft instructie en advies aan de klant
	2.4	Ruimt op en maakt schoon
	2.5	Handelt de opdracht af met de klant
	2.6	Begeleidt en instrueert collega's

grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstofferder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstofferder schakelt bij afwijkingen direct hulp in. De woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf. De basis woningstofferder en allround woningstofferder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstofferder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke werkzaamheden de basis woningstofferder zelfstandig kan voeren, bij welke werkzaamheden deze aanwijzingen/begeleiding nodig heeft en welke werkzaamheden de allround woningstofferder zelf moet uitvoeren. Waar de basis woningstofferder handelingen op aanwijzing van de allround woningstofferder uitvoert, staat dit vermeld in de kerntaak; staat dit er niet bij dan betekent dit dat hij de handeling zelfstandig doet.

5.3 Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/ leidinggevende en de allround woningstofferder ontvangt de opdracht voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De woningstofferder neemt de opdrachtbon en de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen. De woningstofferder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdert het verpakkingsmateriaal. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. De basis woningstofferder monteert eenvoudig te monteren artikelen. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/ standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in. De allround woningstofferder monteert zowel eenvoudig als complex te monteren artikelen. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant. De woningstofferder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen. De woningstofferder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf. De allround woningstofferder zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor ontvangst. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt. Tijdens het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Toelichting: De woningstofferder levert, plaatst en neemt artikelen retour met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. De artikelen zijn tijdig (volgens planning/afpraak met de klant en bedrijfsprocedures) geleverd/retour genomen en volgens kwaliteitsvoorschriften van de organisatie en binnen de gestelde tijd geplaatst en gemonteerd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstofferder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstofferder schakelt bij afwijkingen direct hulp in. De woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf. De basis</p>	3.1	Bereidt de opdracht voor
	3.2	Levert, lost en plaatst artikelen
	3.3	Geeft advies aan de klant
	3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour
	3.5	Handelt de opdracht af met de klant
	3.6	Begeleidt en instrueert collega's

woningstofferder en allround woningstofferder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstofferder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke artikelen de basis woningstofferder kan monteren en welke artikelen de allround woningstofferder zelf moet monteren.

5.4 Kerntaak 4: Neemt de maten op

Kerntaak 4 Neemt de maten op	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het opnemen van de maten voor het leggen van vloerbedekking of het aanbrengen van raambekleding en zonwering bij de klant. Hij neemt de benodigde tekeningen en de opdrachtbon door en verzamelt de gereedschappen. De allround woningstofferder bepaalt aan de hand van de opdrachtbon en instructies welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit indien nodig door met de klant. Hij werkt met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Bij het opnemen van maten houdt hij rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, etc. In het geval van het opnemen van maten voor vloerbedekking bekijkt en beoordeelt hij de ondervloer globaal. Hij neemt de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmaten en stelt een banenplan op. Indien er zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze alternatieven en oplossingen legt hij voor aan een ervaren collega of leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan. De allround woningstofferder informeert de klant over de gekozen oplossing of het alternatief. De allround woningstofferder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten en bespreekt deze met een ervaren collega/leidinggevende. Na eventuele aanpassingen en goedkeuring van de voorcalculatie door de ervaren collega/leidinggevende neemt de allround woningstofferder met de klant de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door, rekeninghoudend met de wensen en mogelijkheden van de klant. De allround woningstofferder communiceert de bevindingen met de interne organisatie van het bedrijf en geeft de bestelmaten door. Toelichting: De allround woningstofferder neemt de maten op met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels en binnen de gestelde tijd. Ook onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Dit resulteert in een juiste en zorgvuldige maatvoering en calculatie zodat de juiste bestelmaten doorgegeven worden en de klant weet hoeveel de materialen gaan kosten. De allround woningstofferder bedenkt zelf oplossingen in het geval van afwijkingen (bijvoorbeeld in de ruimte of klant wil de uitvoering anders dan was afgesproken) maar legt deze altijd even voor aan zijn leidinggevende en communiceert hierover duidelijk naar de klant. De allround woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf.</p>	4.1	Bereidt de opdracht voor
	4.2	Meet de ruimte op
	4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten
	4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Legt vloerbedekking

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt de opdracht voor								■				■				■				■						
1.2	Controleert de ondervloer					■						■		■					■								
1.3	Maakt de ondervloer gereed											■	■							■	■		■				
1.4	Legt vloerbedekking					■						■	■	■					■	■			■				

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.5	Geeft advies aan de klant																										
1.6	Ruimt op en maakt schoon																										
1.7	Handelt de opdracht af met de klant																										
1.8	Begeleidt en instrueert collega's																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt de opdracht voor								■	■			■	■			■	■				■					
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering					■	■					■	■	■					■	■	■		■				
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant								■	■		■	■														
2.4	Ruimt op en maakt schoon												■	■								■	■				
2.5	Handelt de opdracht af met de klant					■	■			■	■								■	■		■	■				
2.6	Begeleidt en instrueert collega's		■	■								■	■														

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																												
3.1	Bereidt de opdracht voor												■									■						
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					■						■	■	■					■		■	■		■				
3.3	Geeft advies aan de klant								■		■																	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour	Competenties																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																											
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																										
3.5	Handelt de opdracht af met de klant				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							



Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.6	Begeleidt en instrueert collega's		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>														

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Neemt de maten op

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Bereidt de opdracht voor											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
4.2	Meet de ruimte op					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>															
4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basis woningsstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Bereidt de opdracht voor								X			X				X				X					
1.2	Controleert de ondervloer				X						X														
1.3	Maakt de ondervloer gereed										X	X							X	X		X			
1.4	Legt vloerbedekking				X						X	X							X	X		X			
1.5	Geeft advies aan de klant								X		X														
1.6	Ruimt op en maakt schoon											X								X					
1.7	Handelt de opdracht af met de klant																								
1.8	Begeleidt en instrueert collega's																								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/leidinggevende voor het leggen van vloerbedekking. De basis woningstofferder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofferder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofferder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (vloerbedekking) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het leggen van vloerbedekking te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het leggen van vloerbedekking waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Omschrijving	De basis woningstofferder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. De basis woningstofferder overlegt hierover met de allround woningstofferder/leidinggevende en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht door aan de allround woningstofferder/ leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van staat van de ondervloer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en doorgegeven zijn, afgestemd is of het werk doorgang kan vinden, en een passende en afgestemde werkwijze en materialen gekozen zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Overlegt met leidinggevende/allround woningstofferder over de gekozen aanpak om de vloer voor te bewerken en raadpleegt hen bij geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon zodat afgestemd is of het werk doorgang kan vinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig waarna hij op basis van vaktechnisch inzicht en materiaalkennis de constructie en kwaliteit van de ondervloer beoordeelt en controleert, eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en op basis van deze analyse en de te leggen vloerbedekking de geschikte werkwijze/materialen bepaalt voor het voorbereiden van de ondervloer. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Omschrijving	De basis woningstofferder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdert hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisatiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Maakt de ondervloer gereed volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstofferder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Lijm, vul- en egalisatiemiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Technieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat- Verschillende soorten ondervloeren, hulp-ondervloeren en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbereekte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het gereed maken van de ondervloer bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor (tijdsdruk) ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in kleine/eenvoudige ruimtes), onderplaat- of isolatiemateriaal zodat de ondervloer gereed is voor het leggen van vloerbedekking.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Omschrijving	De basis woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstofferder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De basis woningstofferder legt op de vloer in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of op een dichte trap zelfstandig de zachte vloerbedekking; harde en elastische vloerbedekking legt hij op aanwijzingen van de allround woningstofferder. De basis woningstofferder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in.		
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking en binnen de gestelde tijd gelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de vloerbedekking volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het leggen van harde en elastische vloerbedekking instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstofferder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Lijmen en bevestigingsmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken aftekenen en leggen en afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking in eenvoudige ru Verschillende soorten vloerbedekking en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het leggen van vloerbedekking bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstofferder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstofferder over de aanpak van het leggen van harde en elastische vloerbedekking zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan leggen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of dichte trap en voor het passend afwerken van de vloerbedekking. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofferder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de trap/vloer wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen van materialen Schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en hoe deze toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De basis woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen) en verwijdert het snij-afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig opgeruimd, schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd) en vrij van snijafval.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Basis woningsstoffeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	Bereidt de opdracht voor								X			X				X				X					
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering				X						X	X						X	X			X			
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant								X		X														
2.4	Ruimt op en maakt schoon											X								X					
2.5	Handelt de opdracht af met de klant																								
2.6	Begeleidt en instrueert collega's																								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het aanbrengen van raambekleding en zonwering. De basis woningstofeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofeerder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofeerder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon op zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (raambekleding en zonwering) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het plaatsen van zonwering te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon en werktekening de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het plaatsen van raambekleding en zonwering waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Omschrijving	De basis woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstofferder meet de rails en kort deze af. De basis woningstofferder bevestigt met aanwijzingen van de allround woningstofferder/leidinggevende een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische). Daarna bevestigt de woningstofferder de accessoires. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in.		
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd bevestigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Plaatst de raambekleding en zonwering volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstofferder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Gereedschappen/hulpmid delen• Maten en berekeningen• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Soorten accessoires en afwerkingen• Soorten bevestigingsmaterialen• Soorten rails, furnituren of roeden voor eenvoudige ruimtes (recht of met één bocht, geen erker)• Technieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één bocht, geen erker), furnituren en roeden en plaatsen v• Veiligheidsnormen (werken op hoogte)• Verschillende soorten raambekleding, zonwering en materialen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) en accessoires, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het plaatsen van raambekleding en zonwering bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstofferder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. • Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstofferder over de aanpak van het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan plaatsen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een de rechte rails of rails met één bocht, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische) en accessoires.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofferder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische zonwering) aan de klant. De basis woningstofferder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische). Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en zonwering (geen elektrische).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de raambekleding en zonwering (niet over elektrische) wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen en over de werking van materialen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De basis woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofferder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Bereidt de opdracht voor											X									X						
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen				X						X	X							X	X			X				
3.3	Geeft advies aan de klant								X		X																
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																				X						
3.5	Handelt de opdracht af met de klant																										
3.6	Begeleidt en instrueert collega's																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofferder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/leidinggevende voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De basis woningstofferder neemt de opdrachtbon en de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofferder heeft de instructies uit de opdrachtbon en routeplanning begrepen. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en instructies beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op zodat hij goed voorbereid op pad gaat. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
Omschrijving	De basis woningstofferder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdert het verpakkingsmateriaal. De basis woningstofferder monteert eenvoudig te monteren artikelen. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen en materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofferder in.		
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaats neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levert, lost en plaatst de artikelen volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofferder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstofferder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Technieken en methoden voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelen Tekening kunnen lezen Verschillende soorten artikelen en wijze van monteren Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blijft bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstofferder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De basis woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/montage-instructies en stemt op basis van vaktechnisch inzicht de werkwijze af op het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste artikelen wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen van materialen: artikelen en onderhouds- en schoonmaakmiddelen en de relatie daartussen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen/artikelen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour			
Omschrijving	De basis woningstofferder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van de allround woningstofferder/leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonma akgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

2.2 Allround woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
1.1	Bereidt de opdracht voor								X			X				X				X					
1.2	Controleert de ondervloer				X						X		X					X							
1.3	Maakt de ondervloer gereed										X	X							X	X		X			
1.4	Legt vloerbedekking				X						X	X	X					X	X	X		X			
1.5	Geeft advies aan de klant								X		X														
1.6	Ruimt op en maakt schoon											X								X					
1.7	Handelt de opdracht af met de klant				X				X									X		X					
1.8	Begeleidt en instrueert collega's		X	X							X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het leggen van vloerbedekking. De allround woningstofferder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De allround woningstofferder weet wat de opdracht inhoudt. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de allround woningstofferder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (vloerbedekking) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereid om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het leggen van vloerbedekking te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het leggen van vloerbedekking waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Omschrijving	De allround woningstofferder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. Bij afwijkingen bespreekt de allround woningstofferder met de klant de mogelijke oplossingen en alternatieven. Afwijkingen waar hij zelf geen oplossing of het alternatief voor kan bedenken of oplossingen/alternatieven waarover hij twijfelt, legt hij voor aan een ervaren collega/leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe hiermee om te gaan.		
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van de staat van de ondervloer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en opgelost zijn en een passende en met leidinggevende en klant afgestemde werkwijze en materiaalkeuze gekozen is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overlegt met leidinggevende over afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon waar hij niet zelf een oplossing voor kan bedenken of wanneer hij twijfelt aan de geschiktheid van zijn oplossing zodat de meest geschikte oplossing aan de klant wordt voorgelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig waarna hij op basis van vaktechnisch inzicht en materiaalkennis de constructie en kwaliteit van de ondervloer beoordeelt en controleert, eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en op basis van deze analyse en de te leggen vloerbedekking de geschikte werkwijze/materialen bepaalt voor het voorbereiden van de ondervloer. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Omschrijving	De allround woningstofferder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdert hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisatiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie-, onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt de ondervloer gereed volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. • Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gereedschappen/hulpmid delen • Lijm, vul- en egalisatiemiddelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Technieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat- • Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen. • Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbewerkte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het gereed maken van de ondervloer bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie-, onderplaat- of isolatiemateriaal.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Omschrijving	De allround woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De allround woningstofferder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De allround woningstofferder legt op de vloer in een uiteenlopende ruimte of op een open of dichte trap de vloerbedekking en verwerkt deze decoratief. De woningstofferder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking en binnen de gestelde tijd gelegd en decoratief afgewerkt. Afwijkingen zijn (na afstemming met leidinggevende) opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Lijmen en bevestigingsmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten (decoratieve) afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken aftekenen en leggen en (decoratief) afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking i Verschillende soorten vloerbedekking en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de vloerbedekking volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen. Werkt daarnaast zelf efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het leggen van vloerbedekking bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en veiligheid dat toelaten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in uiteenlopende ruimtes en trappen en het passend (decoratief) afwerken van de vloerbedekking.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
----------------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofferder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de trap/vloer wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen van materialen Schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en hoe deze toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De allround woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen).		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd), opgeruimd en vrij van snijafval.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
Omschrijving	<p>De allround woningstofferder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld. Hij laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier.</p> <p>Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens bedrijfsprocedures afgehandeld. De werkzaamheden en het resultaat op karwei zijn met de klant nagelopen. De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) Berekeningen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan en of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's			
Omschrijving	Tijdens het leggen van de vloerbedekking op karwei begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, hij beantwoordt vragen, geeft feedback en stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstofferders. De basis woningstofferder weet wat hij moet doen. De basis woningstofferder wordt op zodanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstofferder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren, geeft in sommige gevallen ook aanwijzingen over hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld in het geval van het leggen van harde en elastische vloerbedekking) zodat de basis woningstofferder (zelfstandig) aan het werk kan. • Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstofferder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan instructie geven • Leidinggeven en begeleiden op karwei • Plannen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Anderen ontwikkelen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofferder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstofferder doorgang kan vinden.• Stimuleert daarnaast de basis woningstofferder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofferder duidelijke aanwijzingen over hoe het leggen van harde en elastische vloerbedekking het beste gedaan/aangepakt kan worden en doet technieken en handelingen voor zodat deze handvatten heeft om ook dit soort vloerbedekking te leggen.• Geeft de basis woningstofferder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofferder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten inïeren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt de opdracht voor								X			X					X				X						
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering				X						X	X	X						X	X	X		X				
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant								X		X																
2.4	Ruimt op en maakt schoon											X										X					
2.5	Handelt de opdracht af met de klant				X				X										X		X						
2.6	Begeleidt en instrueert collega's		X	X							X																

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstofferder krijgt de opdracht voor het plaatsen van raambekleding en zonwering. De allround woningstofferder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De allround woningstofferder weet wat de opdracht inhoudt. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de allround woningstofferder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen Veiligheidsnormen (werken op hoogte)
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (raambekleding en zonwering) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het plaatsen van zonwering te voorkomen of zijn werk te verbeteren. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het plaatsen van raambekleding en zonwering waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Omschrijving	De allround woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De allround woningstofferder meet de rails en kort deze af. De allround woningstofferder bevestigt een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, furnituren of roeden en plaatst de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) rails en zonwering. Daarna bevestigt de allround woningstofferder de accessoires. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd bevestigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken.	<ul style="list-style-type: none">• Gereedschappen/hulpmid delen• Maten en berekeningen• Persoonlijke beschermingsmiddelen• Soorten accessoires en afwerkingen• Soorten bevestigingsmaterialen• Soorten rails, furnituren of roeden (ook elektrische) voor uiteenlopende ruimtes• Technieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één of meerdere bochten), furnituren en roeden en plaats• Veiligheidsnormen (werken op hoogte)• Verschillende soorten raambekleding, (elektrische) zonwering en materialen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
------------	---	---	---

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plaatst de raambekleding en zonwering volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering aan de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen. Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten, afkorten en bevestigen van de rails, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en (elektrische) zonwering en accessoires , gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het plaatsen van raambekleding en zonwering bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en veiligheid dit toelaten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, furnituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) zonwering en accessoires. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofferder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en (elektrische) zonwering aan de klant. De allround woningstofferder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en (elektrische) zonwering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de raambekleding en (elektrische) zonwering wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen en over de werking van materialen (ook elektrische zonwering) Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De allround woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
Omschrijving	De allround woningstofferder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld. Hij laat de klant tekenen voor het geleverde werkt en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.		
Gewenst resultaat	De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De werkzaamheden en het resultaat op karwei zijn met de klant nagelopen. De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) Berekeningen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan en of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant

Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's			
Omschrijving	Tijdens het plaatsen van raambekleding en zonwering begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstofferders. De basis woningstofferder weet wat hij moet doen. De basis woningstofferder wordt op zondanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstofferder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren, geeft in sommige gevallen ook aanwijzingen over hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld in het geval van het bevestigen van de rails) zodat de basis woningstofferder (zelfstandig) aan het werk kan. • Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstofferder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan instructie geven • Leidinggeven en begeleiden op karwei • Plannen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's			
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Anderen ontwikkelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de basis woningstofferder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstofferder doorgang kan vinden. • Stimuleert daarnaast de basis woningstofferder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de basis woningstofferder duidelijke aanwijzingen over hoe het bevestigen van de rails het beste gedaan/aangepakt kan worden en doet technieken en handelingen voor zodat deze handvatten heeft om de rails te bevestigen. • Geeft de basis woningstofferder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofferder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Bereidt de opdracht voor											X									X						
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					X						X	X	X					X	X	X		X				
3.3	Geeft advies aan de klant									X		X															
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																				X						
3.5	Handelt de opdracht af met de klant					X				X									X		X						
3.6	Begeleidt en instrueert collega's		X	X								X															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De allround woningstofferder neemt de opdrachtbonen de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.		
Gewenst resultaat	De allround woningstofferder weet wat de opdracht inhoudt en welke route hij moet nemen. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid op pad gaat. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
Omschrijving	De allround woningstofferder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdert het verpakkingsmateriaal. De allround woningstofferder monteert zowel eenvoudig als complex te monteren artikelen. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofferder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaatst neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Technieken en methoden voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelen Tekening kunnen lezen Verschillende soorten artikelen en wijze van monteren Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Levert, lost en plaatst de artikelen volgens instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet. Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen. Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijft bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich aan afspraken met de klant en levert de artikelen op de afgesproken tijd of neemt tijdig contact op met de klant wanneer dit niet gaat lukken en plaatst deze op de afgesproken plek. • Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en de veiligheid dit toelaten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Werkt aan de hand van opdrachtbon/montage-instructies en stemt op basis van vaktechnisch inzicht de werkwijze af op het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofferder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste artikelen wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen van materialen: artikelen en onderhouds- en schoonmaakmiddelen en de relatie daartussen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen/artikelen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour			
Omschrijving	De allround woningstofferder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van zijn leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld. 	<ul style="list-style-type: none"> Hulpmiddelen/schoonma akgerei Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
Omschrijving	De allround woningstofferder zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor ontvangst. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofferder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.		
Gewenst resultaat	De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (formulier invullen) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) Berekeningen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan en of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat of meer artikelen wil retourneren dan afgesproken, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig ingegrepen kan worden om de klantrelaties goed te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's			
Omschrijving	Tijdens het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen begeleidt de allround woningstofferder de basis woningstofferder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofferder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofferder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstofferders. De basis woningstofferder weet wat hij moet doen. De basis woningstofferder wordt op zondanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken goed kan doen en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstofferder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren zodat de basis woningstofferder zelfstandig aan het werk kan. • Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstofferder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan instructie geven • Leidinggeven en begeleiden op karwei • Plannen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Anderen ontwikkelen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofferder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstofferder doorgang kan vinden.• Stimuleert daarnaast de basis woningstofferder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofferder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstofferder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">• Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
4.1	Bereidt de opdracht voor											X									X						
4.2	Meet de ruimte op					X			X		X	X	X						X		X		X				
4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten					X					X																
4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie					X			X										X		X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het opnemen van de maten voor het leggen van vloerbedekking of het aanbrengen van raambekleding en zonwering bij de klant. Hij neemt de benodigde tekeningen en de opdrachtbon door en verzamelt de gereedschappen.		
Gewenst resultaat	De allround woningstofferder weet wat de opdracht inhoudt. De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van hoe de meting op karwei gaat plaatsvinden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen Tekening kunnen lezen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die nodig zijn voor het opnemen van de maten bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.2 werkproces: Meet de ruimte op			
Omschrijving	De allround woningstofferder bepaalt aan de hand van de opdrachtbon en instructies welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit indien nodig door met de klant. Hij werkt met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Bij het opnemen van maten houdt hij rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, etc. In het geval van het opnemen van maten voor vloerbedekking bekijkt en beoordeelt hij de ondervloer globaal. Hij neemt de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmaten en stelt een banenplan op. Indien er zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze alternatieven en oplossingen legt hij voor aan een ervaren collega of leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan. De allround woningstofferder informeert de klant over de gekozen oplossing of het alternatief.		
Gewenst resultaat	Een juiste en zorgvuldige maatvoering, een opgesteld banenplan en globale beoordeling van de situatie bij de klant (ondervloer).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Kan banen op patroon berekenen Maten en berekeningen Methoden om banenplan op te stellen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Neemt de maten op volgens instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat de juiste maten worden opgenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en gebruikt de benodigde materialen en hulpmiddelen voor het meten en vastleggen van de maatvoering, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.2 werkproces: Meet de ruimte op			
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blijft bij het meten van de ruimte bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat een zorgvuldige maatvoering niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over welke maten opgenomen worden en mogelijke alternatieven zodat de klant goed op de hoogte is van de mogelijkheden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.2 werkproces: Meet de ruimte op			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stemt bedachte oplossingen en alternatieven af met zijn leidinggevende zodat in geval van afwijkingen de leidinggevende op de hoogte is van de situatie zodat de klant rekeninghoudend met het organisatiebelang de meest geschikte oplossing/alternatief krijgt voorgelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leest en bekijkt de opdrachtbon nauwkeurig en beslist op basis hiervan welke maten opgenomen moeten worden. • Houdt vervolgens rekening met de ruimte en andere omstandigheden, meet zorgvuldig, legt de maten zorgvuldig vast en gebruikt geschikte berekeningen, methoden en ruimtelijk inzicht om aan de hand van de bestelmaten een banenplan op te stellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.3 werkproces: Maakt een voorcalculatie van de kosten			
Omschrijving	De allround woningstofferder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten en bespreekt deze met een ervaren collega/leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een kloppende en zorgvuldige voorcalculatie van de kosten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt de leidinggevende om de voorcalculatie goed te keuren zodat de klant een door het bedrijf geaccordeerde voorcalculatie ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Prijzen (van materiaal) en berekeningen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Maakt accurate berekeningen aan de hand van de maatvoering en prijzen van materialen zodat de bedragen in de voorcalculatie kloppen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie			
Omschrijving	Na eventuele aanpassingen en goedkeuring van de voorcalculatie door de ervaren collega/leidinggevende neemt de allround woningstofferder met de klant de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door, rekeninghoudend met de wensen en mogelijkheden van de klant. De allround woningstofferder communiceert de bevindingen volgens de bedrijfsprocedures met de interne organisatie en geeft de bestelmaten door.		
Gewenst resultaat	Duidelijke en goed afgestemde en afspraken met de klant. De bevindingen en juiste bestelmaten zijn doorgegeven aan de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Volgt de bedrijfsprocedures inzake het doorgeven van de bestelmaten binnen de eigen organisatie zodat dit eenduidig gebeurt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures Communicatieve vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Houdt bij het maken van afspraken over de vervolgpcedure rekening met de wensen en mogelijkheden van de klant. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Licht de klant duidelijk de organisatieprocedures en verdere handelingen toe en zorgt dat de klant op de hoogte is van de vervolgstappen zodat misverstanden hierover voorkomen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Zie de eerste competentie van dit werkproces

Kerntaak 4 Neemt de maten op**4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Communiqueert zijn bevindingen helder naar andere betrokken zodat duidelijk is wat de vervolprocedure is en geeft de juiste bestelmaten door waardoor het vervolgtraject goed kan verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Zie de eerste competentie van dit werkproces
---------------------------	---	--	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in 2006 ontwikkeld door Afdeling Educatieve dienstverlening & Projecten van Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. In 2007 zijn enkele aanpassingen verricht in dit kwalificatiedossier. In 2008 is de rekenen&wiskunde tabel toegevoegd in dit dossier.

Gedurende het ontwikkelproces van het kwalificatiedossier zijn de afgevaardigden van de Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel en door hen aangewezen klankbordgroepen uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol</i>
Hoofdbedrijfschap Detailhandel	adviserend
Stichting Opleidingsfonds Groothandel	adviserend
Stichting Woonwerk	adviserend
Centraal Bureau Levensmiddelenhandel, brancheorganisatie	adviserend
Mitex, brancheorganisatie voor mode-, schoenen- en sportondernemers	adviserend
Fenedex, ledenorganisatie van en voor het internationaal opererende bedrijfsleven	adviserend
Stichting AGF Centrum voor Kennis en Ontwikkeling, opleidings- en ontwikkelfonds voor de AGF detailhandel	adviserend
FNV	adviserend
CNV/Dienstenbond	adviserend
Onderwijsveld via de BTG Handel	adviserend
Vmbo-veld	toehoorder
Hbo-veld	toehoorder

De klankbordgroepen waren vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en klein-, midden- en grootwinkelbedrijven.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de afgevaardigden van de PCBB en klankbordgroepen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aanpassingen dossiers

In de PCBB is besproken of en welke aanpassingen in de kwalificatiedossiers doorgevoerd moeten worden voor de dossiers 2009-2010. Uitkomst van de vergadering was dat de PCBB alleen belangrijke wijzigingen in de dossiers 2009-2010 wil doorvoeren. De PCBB wil zo min mogelijk aanpassingen in deel B en deel C, zodat alle gebruikers niet opnieuw een 'nieuwe versie' ontvangen van de dossiers en er rust is in het veld. Er is voor gekozen om alle aanpassingen in één keer door te voeren in de dossiers voor het schooljaar 2010-2011.

Uitstromen

In de PCBB is gesproken over de ontwikkeling van uitstromen bij de kwalificaties Handel. Besloten is dat alle uitstromen die toegevoegd zouden worden aan de kwalificaties voor schooljaar 2009-2010 opgeschort worden. Deze opschorting heeft te maken met het feit dat de PCBB duidelijke criteria wil formuleren om te kunnen bepalen wanneer een uitstroom gerechtvaardigd is. In een werkgroepbijeenkomst van de PCBB is een advies hierover gemaakt ten behoeve van het bestuur van Kenniscentrum Handel.

Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers 2009-2010

Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers schooljaar 2009-2010 is gekozen, in afstemming met het bedrijfsleven en het onderwijs en het Coördinatiepunt, om alleen de rekenen&wiskunde tabellen toe te voegen in de dossiers. Vanaf schooljaar 2010-2011 is de experimenteerfase afgerond en zullen de dossiers voor meer jaren worden vastgesteld. Besloten is om geen wijzigingen door te voeren in 2009-2010 maar om in de dossiers 2010-2011 alles in één keer door te voeren. Dit is mede besloten om het onderwijs 'rust' te bieden. Gedurende de experimenteerfase worden de ervaringen verzameld en de verbeterpunten gesignaleerd.

Kwaliteitsslag dossiers 2010-2011

Uit de beoordelingen van de kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt en het lopende onderzoek dat uitgevoerd wordt in het kader van de kwaliteitsslag zal een verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk zijn. Kenniscentrum Handel onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering en zal dit meenemen in de ontwikkeling van de dossiers 2010-2011.

In de klankbordgroepen voor de dossiers 2008-2009 zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

- De rubriek 'vakken en vakvaardigheden' meer afstemmen op de beroepscontext en beschrijven op hetzelfde abstractieniveau.
- De resultaatbeschrijvingen waar mogelijk korter, op hetzelfde abstractieniveau en consistenten binnen het dossier en in vergelijking tot de andere dossiers Handel beschrijvingen.
- Daar waar mogelijk en zinvol zal het woord 'zodat' consequent gebruiken in de prestatie-indicatoren.
- De keuze van competenties en componenten consistent doorvoeren in alle dossiers Handel. Het gaat hierbij met name om de competenties: samenwerken en overleggen, kwaliteit leveren en instructies en procedures opvolgen.
- De prestatie-indicatoren waar nodig concretiseren.

In 2009 zal mede afhankelijk van de resultaten van de pilot examenprofielen bekeken worden of de bovenstaande aanbevelingen meegenomen moeten worden in het aanpassen van de dossiers 2010-2011.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen de vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzing van de afgevaardigden van de PCBB en klankbordgroepen heeft er een afzwakking op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid plaatsgevonden.

De beroepscompetentieprofielen woningstofferder en allround woningstofferder beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. De vakvolwassen woningstofferder en de vakvolwassen allround woningstofferder hebben dezelfde kerntaken. Daarnaast heeft de vakvolwassen allround woningstofferder één extra kerntaak: het opnemen van maten. Alle kerntaken van de vakvolwassen woningstofferder gelden ook voor de beginnend woningstofferder.

In het kwalificatiedossier zijn de kerntaaktitels vanuit het beroepscompetentieprofielen overgenomen. Dit geldt alleen niet voor de kerntaak 'Maakt de ondervloer gereed'. Deze is nu niet als kerntaak opgenomen maar als werkproces onder de kerntaak 'Legt vloerbedekking'. Daarnaast is één kerntaaktitel enigszins gewijzigd ten opzichte van de beroepscompetentieprofielen. De kerntitel 'Zorgt voor levering en retourzendingen van artikelen' is veranderd in 'Levert, plaatst en neemt artikelen retour'. Hiermee heeft het plaatsen van artikelen een duidelijke plaats gekregen.

In de gedeelde kerntaken en werkprocessen zijn de niveauverschillen tussen de allround woningstofferder en de basis woningstofferder aangegeven in de procesbeschrijving. Bij de basis woningstofferder zijn deze kerntaken wat betreft verantwoordelijkheid en complexiteit op een lager niveau geformuleerd. Om het niveauverschil in de kerntaken helder neer te zetten zijn de processtappen en onderliggende handelingen soms meer specifiek geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Een voorbeeld bij de kerntaak 'legt vloerbedekking': in het kwalificatiedossier staat dat de basis woningstofferder vloerbedekking legt in eenvoudige ruimtes en trappen. Hierbij is aangegeven dat hij harde en elastische vloerbedekking onder begeleiding legt en zachte vloerbedekking zelfstandig. Ook is aangegeven dat onder een eenvoudige ruimte een rechthoekige ruimte zonder obstakels en onder een eenvoudige trap een dichte trap verstaan wordt. Bij de allround woningstofferder staat bij deze kerntaak beschreven dat hij vloerbedekking legt in uiteenlopende ruimtes en trappen en ook hierbij is aangegeven wat hier precies onder verstaan wordt. In de beroepscompetentieprofielen stond alleen vermeld dat de woningstofferder eenvoudige handelingen uitvoert bij het leggen van vloerbedekking en dat de allround woningstofferder vloerbedekking legt.

De verschillen tussen de allround woningstofferder en de basis woningstofferder zijn in het kwalificatiedossier aangescherpt. Voor de basis woningstofferder geldt binnen de gedeelde kerntaken niet het werkproces 'Handelt de opdracht af met de klant' (waaronder met name de financiële afhandeling verstaan wordt) en 'Begeleidt en instrueert collega's'.

Ook in de gekozen competenties is verschil tussen de basis woningstofferder en de allround woningstofferder; de allround woningstofferder moet een aantal extra competenties kunnen beheersen. Tevens is in de prestatie-indicatoren het niveauverschil aangegeven.

Het belangrijkste verschil tussen de vakvolwassen woningstofferder en de beginnend woningstofferder is de mate van zelfstandigheid waarmee hij zijn taken uitvoert. Een beginnend woningstofferder zal sneller hulp inschakelen van een ervaren collega of van zijn leidinggevende dan een vakvolwassen woningstofferder. Dit is in het kwalificatiedossier terug te vinden. Een voorbeeld is dat in de kerntaak 'het opnemen van maten' de allround woningstofferder zijn leidinggevende inschakelt bij afwijkingen.

Een laatste inhoudelijke aanscherping ten opzichte van de beroepscompetentieprofielen betreft het plannen van routes en opdrachten bij de kerntaak 'Zorgt voor levering en retourzendingen van artikelen' in het beroepscompetentieprofiel. Op advies van de achterban is besloten dat het plannen van routes en opdrachten geen taak is van de (allround) woningstofferder. De woningstofferder ontvangt vanuit het bedrijf een planning en voert deze uit.

Bij de ontwikkeling heeft afstemming (los van samenvoeging) plaatsgevonden met andere kwalificatiedossiers van Kenniscentrum Handel. Er heeft enige afstemming plaatsgevonden met SH&M omtrent het dossier Parketteur.

2.4 Discussiepunten

Ten grondslag aan het kwalificatiedossier Woningstofferder liggen de volgende beroepscompetentieprofielen:

- Woningstofferder (gelegitimeerd door WoonWerk in januari 2005)
- Allround Woningstofferder (gelegitimeerd door WoonWerk in november 2003)

De beroepscompetentieprofielen woningstofferder en allround woningstofferder vertonen geen substantiële overlap met andere beroepscompetentieprofielen. Om deze reden zijn de twee beroepscompetentieprofielen niet samengevoegd met andere beroepscompetentieprofielen. Er is besloten tot een zelfstandig kwalificatieprofiel Woningstofferder.

De beroepscompetentieprofielen Woningstofferder en Allround woningstofferder verwantschap met elkaar. Deze bovenstaande beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap met elkaar op de gebieden met betrekking tot de het leggen van vloerbedekking, het plaatsen van raambekleding en zonwering en het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen.

De beroepscompetentieprofielen vertonen over het algemeen overlap op de volgende gebieden:

- werkomgeving
- werkprocessen

Daarnaast heeft de allround woningstofferder de taak om te maten op te nemen en basis woningstofferders op karwei aan te sturen en te begeleiden. Deze extra taken zorgen voor verschil tussen de beroepscompetentieprofielen qua:

- verantwoordelijkheid
- complexiteit

Ook binnen de gedeelde taken is sprake van een verschil in complexiteit en verantwoordelijkheid. De allround woningstofferder voert eenvoudige en complexe handelingen uit op het gebied van het leggen van vloerbedekking, het plaatsen van raambekleding en zonwering en het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen. De basis woningstofferder voert alleen eenvoudige handelingen uit op deze gebieden.

De complexiteit van de handelingen wordt bepaald door het materiaal waarmee en de ruimte waarin de woningstofferder werkt. Het leggen van elastische en harde vloerbedekking is bijvoorbeeld moeilijker dan het leggen van zachte vloerbedekking. En het egaliseren van de ondervloer is meer complex dan het leggen van ondertapijt en onderplaten op de ondervloer. Een voorbeeld voor wat de ruimte betreft: open trappen zijn lastiger te stofferen dan dichte trappen. Bij het aanbrengen van raambekleding bepaalt tevens de vorm van het raam de moeilijkheid: het plaatsen van raambekleding bij een raam met een erker is lastiger dan het plaatsen van raambekleding bij een standaard recht raam.

Deze verschillen komen tot uitdrukking in het niveauverschil van de beschreven kwalificatie: de basis woningstofferder is gepositioneerd op niveau 2 en de allround woningstofferder op niveau 3.

Niet alleen de werkzaamheden, maar ook de context vormen de afbakening van dit dossier met andere dossiers.

Op basis van de vergelijking is de conclusie getrokken dat de context en werkzaamheden voor een groot deel gelijk aan elkaar zijn en dat de beroepscompetentieprofielen gecombineerd zijn in één kwalificatiedossier.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	X	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting onder deze tabel bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossier is de tabel voor rekenen&wiskunde toegevoegd; is de informatie bij B 2.5 Trends en innovaties aangepast; en is de verantwoording in deel D geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

De PCBB heeft, gezien de werkwijze van Kenniscentrum Handel ten aanzien van de ontwikkeling en het onderhoud van de kwalificatiestructuur, besloten om geen termijnen vast te stellen waarop de kwalificatiedossiers opnieuw bekeken worden.

Indien er aanleiding is, op basis van eigen onderzoek, dan wel naar aanleiding van signalen van buiten, voor wijzigingen in de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel zal de PCBB de kwalificatiedossiers agenderen en in ieder geval kijken naar:

- de herkenbaarheid van de kwalificatiedossiers op de arbeidsmarkt;
- de uitvoerbaarheid van de kwalificatiedossiers in de onderwijs- en examenpraktijk;
- de transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit van de kwalificatiedossiers.

Vanzelfsprekend zal Kenniscentrum Handel aandacht besteden aan alle relevante onderwerpen die door (leden van) de PCBB worden aangedragen.

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing en onderhoud dossier t.b.v. eenduidigheid en kwaliteitsverbetering	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassing dossier op basis van beoordeling Coördinatiepunt en ervaringen van gebruikers - Onderzoek klanttevredenheid - Onderzoek naar resultaten experimenten - Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met Coördinatiepunt, PCBB en onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Afstemming uitstromen	Onderzoek naar mogelijkheid en wenselijkheid voor de afstemming van de uitstromen van de verschillende kenniscentra	KCH en andere kenniscentra	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Evaluatie van de experimenten	- Evaluatie uitvoerbaarheid kwalificatiedossier	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderzoek naar trends en innovaties en consequenties daarvan voor het beroep	- Onderzoek naar trends en innovaties	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Onderhoud kwalificatiedossier	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek klanttevredenheid - Onderzoek naar resultaten experimenten - Evaluatie kwalificatiedossier op representativiteit en actualiteit 	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Rekenen en Wiskunde	Niveaus van rekenen en wiskunde worden geëvalueerd	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Aansluiting van instroom vmbo	- Overleg met vmbo-platform	KCH in samenwerking met vmbo-platform	Voor indiening schooljaar 2010-2011
Overleg met SH&M over mogelijke afstemming Parketteur (SH&M) en Woningstofferder (KCH)	- Onderzoek stand van zaken en noodzaak tot afstemming	KCH	Voor indiening schooljaar 2010-2011

Aanpassing dossier ten gevolge van de restulaten van de pilot examenprofielen	- Aanpassing dossier	KCH in samenwerking met PCBB	Voor indiening schooljaar 2010-2011
---	----------------------	------------------------------	-------------------------------------

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd.