

## 4.1 Werkbegeleider zorgbedrijf dier

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De werkbegeleider zorgbedrijf dier werkt op een primair bedrijf waar dieren worden gehouden en waar zorgvragers agrarische werkzaamheden kunnen uitvoeren in het kader van ondersteunende begeleiding, maatschappelijke opvang, sociale activering of arbeidstoeleiding. Het gaat om mensen met een indicatie voor een zorg- of leerwerktraject, zoals mensen met een verstandelijke beperking, psychiatrisch probleem, psychosociaal probleem of probleem met betrekking tot het functioneren in de maatschappij. Het betreft boerderijen met een eigen landbouwdoelstelling en een afgeleide zorgdoelstelling of toegevoegde zorgfunctie, waarbij de eindverantwoordelijkheid van de zorgvragers bij de zorginstellingen of plaatsende instanties ligt.
Typerende beroepshouding	De werkbegeleider zorgbedrijf dier blijft rustig in moeilijke situaties met zorgvragers. De werkbegeleider zorgbedrijf dierenhouderij toont geduld, is stressbestendig en hij houdt rekening met achtergrond, ziektebeeld, kwaliteiten, beperkingen, (ontplooings)wensen en belastbaarheid van zorgvragers. Hij houdt rekening met dierenwelzijn en werkt zorgvuldig en productiegericht.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkbegeleider zorgbedrijf dier heeft een uitvoerende, organiserende, aansturende en begeleidende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en het daarbij toepassen van milieu-, arbo- en veiligheidsvoorschriften en het rekening houden met het dierenwelzijn en de kwetsbaarheid van dieren en bederfelijkheid van dierlijke producten. Daarnaast heeft hij verantwoordelijkheden met betrekking tot de planning, inzet, aansturing en begeleiding van zorgvragers en de wijze waarop zij werkzaamheden uitvoeren. Hij heeft verantwoordelijkheden met betrekking tot de agrarische productie volgens bedrijfsdoelstellingen. Hij werkt veelal zelfstandig en de ondernemer zorgbedrijf dier is eindverantwoordelijk.
Complexiteit	De zorgvragers kunnen mensen zijn met een verstandelijke handicap, een psychosociale of psychiatrische zorgvraag, een verslavings- of geriatrisch probleem, stress of een combinatie van deze. Het aansturen van zorgvragers is gebonden aan verschillende factoren: een juiste inschatting van de problematiek en de mate van belastbaarheid van mensen met een specifieke zorgvraag in relatie tot de gestelde bedrijfsdoelen. De werkbegeleider zorgbedrijf dier is op de hoogte van het achtergrond en/of ziektebeeld van zorgvragers en heeft voldoende pedagogische, didactische, sociale en methodische kennis en vaardigheden om hen te begeleiden. Hij heeft brede algemene kennis nodig op het gebied van zorg en dierenhouderij. Ondanks een beperkte belastbaarheid van de zorgvragers moeten de werkzaamheden ook in piektijden tijdig en zorgvuldig worden uitgevoerd. De werkbegeleider zorgbedrijf dier dient hierop toe te zien en tijdig maatregelen te nemen om problemen te voorkomen. De wereld van de landbouw en de wereld van de zorg spreken een verschillende taal en hebben ieder hun eigen regels, gewoonten en mentaliteit. Deze twee werelden moeten aan zorgvragers op een geïntegreerde, toegankelijke manier worden aangeboden. De werkbegeleider zorgbedrijf dier dient hier adequaat mee om te kunnen gaan.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Standaard is in onderstaande matrix uitgewerkt wat voor de startende beroepsbeoefenaar de eisen zijn voor de beheersing van het Nederlands.  De (moderne) vreemde taal of talen zijn voor zover relevant voor de beroepsuitoefening uitgewerkt.

De eisen voor rekenen en wiskunde zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

#### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

#### Rekenen en wiskunde

	Getallen	Ruimte en vorm	Gegevens verwerking	Verbanden
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

## 2.1 Werkbegeleider zorgbedrijf dier

### Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

#### Proces-competentie-matrix Werkbegeleider zorgbedrijf dier

Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Stemt werkzaamheden af op zorgvraag		x	x		x													x	x							
1.2	Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers		x		x	x					x	x								x				x			
1.3	Begeleidt zorgvragers			x	x	x	x			x			x							x				x			
1.4	Onderhoudt contacten met instanties	x				x		x		x										x							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Werkbegeleider zorgbedrijf dier

Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf			
1.1 werkproces: Stemt werkzaamheden af op zorgvraag			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier vertaalt in overleg met zijn leidinggevende de zorgvraag in agrarische werkzaamheden. Hij zorgt hierbij voor structuur, ritme, orde en netheid binnen het werk. Hij wijst de werkzaamheden zorgvuldig toe aan de zorgvragers waarbij hij de informatie gebruikt uit het begeleidingsplan dat hij over de zorgvragers heeft ontvangen met betrekking tot hun specifieke omstandigheden en (ontwikkel)behoeften. Hij verdeelt de taken op basis van inschatting van belastbaarheid. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De zorgvrager krijgt taken toebedeeld die bij hem passen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> </ul>	Hij verdeelt de taken onder zorgvragers op basis van inschatting van belastbaarheid en hij gebruikt daarnaast ook informatie die hij over de zorgvrager heeft ontvangen met betrekking tot hun specifieke omstandigheden en behoeften, zodat de zorgvragers taken krijgen toegewezen die bij de zorgvrager passen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afstemmen behoeften zorgvrager op mogelijkheden bedrijf</li> <li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>• kennis van (ontwikkelings)psychologie</li> <li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li> <li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• kennis van netwerk zorginstanties</li> <li>• planningsvaardigheden</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen ontwikkelen</li> </ul>	Hij zoekt naar geschikte ontwikkelmogelijkheden om behoeften te kunnen vervullen en zet deze in, ook creëert hij een werkomgeving waarbij structuur, ritme en orde geboden worden, zodat zorgvragers zich kunnen ontwikkelen en in persoonlijke behoeften voorzien worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.1 werkproces: Stemt werkzaamheden af op zorgvraag</b>			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij is tijdens het toewijzen van de werkzaamheden zoveel mogelijk erop gericht om in de behoeften en wensen van de individuele zorgvrager te voorzien zodat de toegewezen werkzaamheden passen bij de achtergrond van de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij maakt een planning voor de inzet van zorgvragers, waarbij hij rekening houdt met kwaliteiten en (ontplooiing)wensen van zorgvragers, de achtergrond, de problematiek en belastbaarheid van zorgvragers en de werkzaamheden die moeten gebeuren op het agrarisch bedrijf en past indien nodig de planning aan, zodat er een planning ligt die is afgestemd op de individuele zorgvrager en op de voortgang van de werkzaamheden op het agrarisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende en raadpleegt hem bij problemen of twijfel zodat de juiste acties worden ondernomen in het belang van de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf hier begeleidt in overleg met zijn leidinggevende de werkzaamheden van de zorgvragers. Hij geeft voorafgaand en tijdens de werkzaamheden uitleg over de te verrichten taken en procedures, (veiligheids)voorschriften en dierenwelzijn. Hij controleert of de instructie wordt begrepen en herhaalt zonodig. Hij demonstreert werkzaamheden en het gebruik van gereedschappen. Hij controleert tijdens het werk of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden. Hij houdt de veiligheid van zorgvragers gedurende de werkzaamheden scherp in de gaten. Indien nodig verleent hij eerste hulp bij ongelukken. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De zorgvrager weet wat zijn taken zijn. De taken worden door de zorgvrager correct en veilig uitgevoerd en de juiste gereedschappen worden goed gebruikt. Eerste hulp wordt vakkundig verleend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li><li>• Inleven in andermans gevoelens</li></ul>	Hij toont geduld met zorgvragers en legt het zonnodig nog een keer uit, waarbij hij rekening houdt met de specifieke behoeften en omstandigheden van de zorgvrager zodat deze op een passende wijze instructies krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis en toepassen van EHBO-technieken</li><li>• kennis en toepassen van stressbeheersingstechnieken</li><li>• kennis en toepassing van werkzaamheden in de dierenhoudeij</li><li>• kennis van (ontwikkelings)psychologie</li><li>• kennis van (veiligheids)voorschriften, procedures, arbo- en milieuaspecten</li><li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li><li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• kennis van gedragsproblemen</li><li>• kennis van machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij</li><li>• kennis van normen en waarden van de zorgvrager</li><li>• kennis van technieken in leidinggeven en toepassen ervan</li></ul>
--------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.2 werkproces: Begeleidt werkzaamheden van zorgvragers</b>			
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Uitoefenen van gezag</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	Hij geeft met veel overtuiging duidelijke instructies voorafgaand en/of tijdens de werkzaamheden en ziet er op toe dat zorgvragers de werkzaamheden uitvoeren conform instructies, procedures, (veiligheids)voorschriften en rekeninghouden met dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest de juiste materialen en gereedschappen voor de werkzaamheden, is bekend met de neveneffecten, beperkingen en mogelijkheden hiervan, zodat de zorgvragers materialen en gereedschappen gebruiken waarmee het werk goed kan worden uitgevoerd en geschikt zijn voor gebruik door de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	Hij blijft rustig als er spanningen in de groep zijn en houdt zijn gevoelens in moeilijke situaties op zo'n manier onder controle dat de zorgvragers er geen negatieve effecten van ondervinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij is er zoveel mogelijk op gericht om een op de zorgvrager afgestemde begeleiding te geven en geeft prioriteit aan zorgen/problemen van zorgvragers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende, raadpleegt hem bij problemen of twijfel en past daarnaast tijdens het communiceren met de zorgvrager(s) zijn eigen gedrag en taalgebruik aan, aan de behoeften, normen en waarden van de groep zorgvragers of zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	Hij demonstreert op basis van zijn vakkennis werkzaamheden, het omgaan met gereedschappen, het toepassen van procedures, (veiligheids)voorschriften, het rekening houden met dierenwelzijn en beantwoordt vragen zorgvuldig, zodat de werkzaamheden duidelijk zijn en goed uitgevoerd worden door de zorgvrager(s). Indien nodig verleent hij op vakkundige wijze eerste hulp bij ongelukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier begeleidt in overleg met zijn leidinggevende de zorgvragers. Hij stemt zijn begeleidingsstijl af op de zorgvrager(s). Hij introduceert nieuwe zorgvragers in het team en bevordert een prettige werksfeer in het team. Hij begeleidt de individuele zorgvrager bij de uitvoering van de werkzaamheden, stimuleert hem en voert gesprekken met hem. Hij spreekt zorgvragers aan op uitingen/gedrag. Hij signaleert problemen van zorgvragers tijdens de werkzaamheden. Eenvoudige problemen lost de werkbegeleider zorgbedrijf zelf op. Hij registreert de begeleiding volgens format. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende en schakelt hem bij problemen of twijfel in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Zorgvragers voelen zich persoonlijk benaderd, betrokken en gewaardeerd in het team en zijn gemotiveerd tot het uitvoeren van de werkzaamheden. Zorgvragers krijgen een persoonlijke, voor hen passende begeleiding. Gegevens over het verloop van de zorgvrager op het agrarisch zorgbedrijf zijn bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf

### 1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers

Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li><li>• Inleven in andermans gevoelens</li><li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li></ul>	Hij is geduldig, behandelt iedere zorgvrager met respect, vraagt de zorgvrager naar zijn ervaringen en gevoelens en stimuleert hem hierover te praten, luistert aandachtig en doet moeite om zich in hem in te leven, zodat de zorgvrager een passende begeleiding krijgt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie verzamelen, interpreteren en analyseren</li><li>• kennis en beheersing van coachingstechnieken</li><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis en toepassen van stressbeheersingstechnieken</li><li>• kennis en toepassing van rapportagetechnieken</li><li>• kennis van (ontwikkelings)psychologie</li><li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li><li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li><li>• Kennis van doelgroepen</li><li>• kennis van gedragsproblemen</li><li>• kennis van groepsprocessen</li><li>• kennis van normen en waarden van de zorgvrager</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conclusies trekken</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	Hij signaleert tijdig probleemgedrag van zorgvragers en komt door een adequate analyse tot een juiste oplossing, zodat er tijdig actie ondernomen kan worden om het ongewenste gedrag aan te pakken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.3 werkproces: Begeleidt zorgvragers</b>			
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	Hij begeleidt de zorgvrager bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, stimuleert hem en voert gesprekken met hem, daarnaast spreekt hij zorgvragers aan op uitingen/gedrag en daagt hem uit om zijn moeilijkheden te overwinnen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integer handelen</li> <li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	Hij gaat discreet om met gevoelige zaken van de zorgvrager en behandelt iedere zorgvrager rechtvaardig en onbevooroordeeld ongeacht zijn achtergrond en problematiek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	Hij maakt een nauwkeurige, volledige en bondige rapportage volgens format van de begeleiding van de individuele zorgvrager in correct Nederlands zodat de gegevens voor de betrokken instanties duidelijk gerapporteerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>• Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	Hij blijft rustig als er spanningen in de groep zijn en houdt zijn gevoelens in moeilijke situaties op zo'n manier onder controle zodat de zorgvragers er geen negatieve effecten van ondervinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij is er zoveel mogelijk op gericht om een op de zorgvrager afgestemde begeleiding te geven en geeft prioriteit aan zorgen/problemen van zorgvragers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Bevorderen van de teamgeest</li> <li>• Bijdrage van anderen waarderen</li> </ul>	<p>Hij overlegt met zijn leidinggevende en raadpleegt hem bij problemen of twijfel zodat de juiste acties worden ondernomen in het belang van de zorgvrager.</p> <p>Hij zorgt voor een goede sfeer in het team, introduceert nieuwe zorgvragers in het team en geeft zorgvragers complimenten en waardering voor hun inzet en prestaties zodat de zorgvrager gemotiveerd is en blijft.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.4 werkproces: Onderhoudt contacten met instanties</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf hier onderhoudt in overleg met zijn leidinggevende contact met hulpverlenende of plaatsende instanties. Hij doet de intake en bespreekt handelingsplannen. Hij evalueert periodiek de zorgvrager(s) met de hulpverlenende of plaatsende instantie en schakelt bij problemen of twijfel zijn leidinggevende en de hulpverlenende of plaatsende instanties in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf hier is op de hoogte van de achtergronden en behandelplannen van de zorgvrager. Hulpverlenende of plaatsende instanties zijn op de hoogte van de voortgang van de zorgvrager en zijn geraadpleegd bij eventuele problemen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Op eigen initiatief handelen</li> <li>• Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	Hij probeert binnen de eigen bevoegdheden en afspraken problemen bij zorgvragers eerst zelf op te lossen voordat hij de hulpverlenende of plaatsende instantie inschakelt. Hij weet wanneer het nodig is om deze instantie in te schakelen en doet dit dan ook zodat de zorgvrager optimaal geholpen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afstemmen behoeften zorgvrager op mogelijkheden bedrijf</li> <li>• inschatten grenzen eigen verantwoordelijkheden</li> <li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>• kennis van begeleidingsplannen en vaardig in het kunnen lezen ervan</li> <li>• kennis van beperkingen, aandoeningen en ziektebeelden</li> <li>• Kennis van doelgroepen</li> <li>• kennis van gedragsproblemen</li> <li>• kennis van netwerk zorginstanties</li> <li>• Kennis van presentatietechnieken</li> <li>• nemen van eigen verantwoordelijkheden</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Organiseert zorg op het bedrijf</b>			
<b>1.4 werkproces: Onderhoudt contacten met instanties</b>			
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Hij steekt tijdens overleg met de instantie veel energie in het vaststellen van de behoeften en wensen van de zorgvrager, hij geeft duidelijk aan wat de zorgvrager kan verwachten op het bedrijf en checkt of de instantie en/of de zorgvrager daar mee in kunnen stemmen zodat de zorgvrager een op hem gerichte begeleiding kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	Hij evalueert de behandeling/behandelperiode met de hulpverlenende of plaatsende instantie en licht zijn bevindingen begrijpelijk en correct toe zodat de betrokken instanties op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Hij maakt kennis met hulpverlenende of plaatsende instantie, doet de intake en onderhoudt de contacten met de betrokken instantie over de zorgvrager zodat hij op de hoogte is van de achtergronden en situaties van de zorgvrager en het benodigde begeleidingsplan en de betrokken instantie op de hoogte is van ontwikkelingen van de zorgvrager op het zorgbedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen</li> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>• Proactief informeren</li> </ul>	<p>Hij stemt het begeleidingsplan af met de betrokken instantie, schakelt deze tijdig in bij problemen die hij niet zelf kan oplossen en evalueert periodiek met deze instantie zodat de hulpverlenende of plaatsende instantie tijdig op de hoogte is van de voortgang en eventuele problemen van de zorgvrager zodat de behandeling op verantwoorde wijze wel of niet kan worden voortgezet.</p> <p>Hij overlegt met zijn leidinggevende, bespreekt nieuwe zorgvragers met hem en schakelt hem bij problemen of twijfel m.b.t. de voortgang en/of problemen van de zorgvrager in, zodat de juiste acties worden ondernomen in het belang van de zorgvrager.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### Proces-competentie-matrix Werkbegeleider zorgbedrijf dier

Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie	Competenties																								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
	Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																									
2.1	Organiseert dagelijkse verzorging dieren				X					X	X						X								
2.2	Organiseert dierlijke voortplanting				X					X	X						X								
2.3	Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving				X						X						X								
2.4	Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit				X	X				X	X	X								X					

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Werkbegeleider zorgbedrijf dier

Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie			
2.1 werkproces: Organiseert dagelijkse verzorging dieren			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier bepaalt in overleg met zijn leidinggevende het voer- en verzorgingsschema en bepaalt welke voedselsoorten en –kwaliteit worden gebruikt. Hij regelt de hokbezetting en weidegang van de dieren. Hij bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een passend voerschema. Er is een passend verzorgingsschema.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> </ul>	Hij gebruikt de juiste woorden en terminologie bij het opstellen van het voer- en verzorgingsschema, zodat deze voor anderen te lezen en gebruiken is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis van biologische en scheikundige aspecten rondom voeren en voer</li> <li>Kennis van de specifieke verzorgingsbehoefte van dieren</li> <li>Kennis van de specifieke voerbehoefte van dieren</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>planningsvaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Schriftelijke communicatie</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij plant de verzorgingswerkzaamheden zodat deze goed op elkaar zijn afgestemd en hij bewaakt de uitvoering van het voer- en verzorgingsschema, zodat de dieren tijdig en op de juiste wijze worden verzorgd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende over het op te stellen voer- en verzorgingsschema en schakelt hem bij problemen of twijfel in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

**Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie****2.1 werkproces: Organiseert dagelijkse verzorging dieren**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Op basis van vaktechnisch inzicht en op vakkundig en accurate wijze stelt hij een voerschema en een verzorgingsschema op, zodat de dieren van de juiste hoeveelheid en kwaliteit van voer en water worden voorzien en dat de dieren tijdig en juiste verzorging krijgen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	--	--

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.2 werkproces: Organiseert dierlijke voortplanting</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier stuurt, in overleg met zijn leidinggevende, de handelingen ten behoeve van de fokkerij en voortplanting. Het stelt daartoe in overleg met zijn leidinggevende een fokprogramma op. Daarnaast organiseert en bewaakt hij de productiecondities. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dierlijke productie wordt volgens het fokprogramma uitgevoerd. De productiecondities zijn optimaal georganiseerd en bewaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> </ul>	Hij schrijft een fokprogramma waarbij hij de juiste woorden en terminologie gebruikt, zodat voor de gebruikers duidelijk is wat er bedoeld wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis van fokmethoden</li> <li>Kennis van productiecondities</li> <li>Kennis van vaktermen</li> <li>planningsvaardigheden</li> <li>Schriftelijke communicatie</li> <li>Vaardigheid in het analyseren van vruchtbaarheidsgegevens</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij plant de voortplanting en hij bewaakt het fokprogramma en de productiecondities zodat er een optimale productie van dieren kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij stemt zijn ideeën over het fokprogramma af met zijn leidinggevende, overlegt met hem over de uit te voeren handelingen en schakelt hem bij problemen of twijfel in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Op grond van vaktechnisch inzicht bepaalt hij productiecondities, zodat er een kwalitatief en kwantitatief optimale dierproductie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.3 werkproces: Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier organiseert in overleg met zijn leidinggevende de huisvesting van de dieren. Hij bepaalt de inrichting van de leefruimten en bepaalt het gewenste stalklimaat. Hij bepaalt de werkzaamheden die nodig zijn voor het schoonhouden van de leefruimten van de dieren. Daarnaast signaleert hij mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur ten behoeve van de verzorging dieren en hun leefomgeving. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De huisvesting voor dieren is geregeld. Problemen aan machines, werktuigen en apparatuur zijn gesignaleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	Hij formuleert duidelijke doelen omtrent de inrichting en het schoonhouden van de leefomgeving van de dieren en hij controleert de voortgang van de werkzaamheden, zodat dieren in een optimale omgeving verblijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis over klimaatbeheersing</li> <li>kennis van dierenwelzijn</li> <li>kennis van eigenschappen van dieren</li> <li>kennis van hygiënische maatregelen en toepassing ervan</li> <li>Kennis van inrichting en uitrusting hokken/verblijven</li> <li>planningsvaardigheden</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt met zijn leidinggevende over huisvesting en stalklimaat en over onderhoud en reparaties van machines, werktuigen en apparatuur en schakelt hem bij problemen of twijfel in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.3 werkproces: Draagt zorg voor de leef- en werkomgeving

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Op basis van vaktechnisch inzicht kiest hij voor de huisvestingsvormen en het stalklimaat die het meest geschikt zijn voor de dieren, bepaalt de benodigde werkzaamheden voor het schoon en hygiënisch houden van de leefomgeving en signaleert op basis van vakkennis storingen en mankementen aan machines, werktuigen en apparatuur.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie de eerste competentie van dit werkproces</li></ul>
----------------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De werkbegeleider zorgbedrijf dier voert in overleg met zijn leidinggevende indien nodig alle voorkomende werkzaamheden op de dierenhouderij uit. Hij voorziet dieren van voer en water volgens het opgestelde voerschema. Hij verzorgt het exterieur van dieren en ontsmet de leefruimten van de dieren. Hij registreert de voer- en wateropname van de dieren en registreert gegevens met betrekking tot de conditie en gezondheid van dieren. Hij verhelpt eenvoudige storingen aan apparatuur, machines en werktuigen en pleegt onderhoud. Indien van toepassing melkt hij het melkvee en/of helpt mee bij de geboorte en verzorging van nakomelingen. In voorkomende gevallen past hij grondbeginselen van diergeneeskunde of homeopathie toe. Hij draagt geregistreerde gegevens aan zijn leidinggevende over en raadpleegt hem bij problemen of twijfel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn volgens schema gevoerd. Het exterieur van de dieren is volgens schema verzorgt. De leefruimten van de dieren zijn schoon en hygiënisch. De gegevens over water- en voeropname en de conditie van de dieren zijn geregistreerd. Eenvoudige storingen zijn verholpen en eenvoudig onderhoud is gepleegd. Grondbeginselen van diergeneeskunde of homeopathie zijn toegepast. Indien van toepassing is met melkvee gemelkt. Indien van toepassing zijn nakomelingen geboren en op passende wijze verzorgd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit

Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethisch handelen</li></ul>	Hij verricht alle werkzaamheden in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met de dieren wordt omgegaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>basiskennis van geneeskunde en homeopathie</li><li>• Hanteren van dieren</li><li>• Kennis en toepassen van basisprincipes van communicatie</li><li>• kennis en toepassen van onderhoudstechnieken aan machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij</li><li>• Kennis en toepassing van (geautomatiseerde) registratiesystemen</li><li>• kennis en toepassing van verzorgingstechnieken</li><li>• kennis en toepassing van voertechneken</li><li>• Kennis over stressverlagende factoren voor het dier</li><li>• kennis van (veiligheids)voorschriften, procedures, arbo- en milieuaspecten, dierenwelzijn en het naleven ervan</li><li>• Kennis van de werking van melkwinningsapparatuur</li><li>• kennis van dierenwelzijn</li><li>• kennis van eigenschappen van dieren</li><li>• kennis van geboortebegeleiding en</li></ul>
-----------------------------	--	---	---

## Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie

### 2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit

			<p>verzorging van nakomelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gedrag van dieren</li> <li>• kennis van machines en materiaal ten behoeve van onderhoud</li> <li>• kennis van machines, gereedschap en apparatuur in de dierenhouderij en het gebruik ervan</li> <li>• Kennis van melkproductie</li> <li>• kennis van schoonmaakmiddelen en gebruik ervan</li> <li>• Kennis van veel voorkomende ziekten en afwijkingen</li> <li>• Vaardigheden ten aanzien van het benaderen van het dier, leiden van het dier en verplaatsen van het dier</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert gegevens over de voer- en wateropname en de conditie en gezondheid van dieren nauwkeurig en volledig, zodat er tijdig gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Conform de geldende veiligheidsvoorschriften, voorgeschreven (bedrijfs) procedures en wet- en regelgeving voert, verzorgt, hanteert, monitort hij de dieren en indien van toepassing melkt hij het melkvee en/of helpt mee bij de geboorte en verzorging van de nakomelingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Draagt zorg voor de dierlijke productie</b>			
<b>2.4 werkproces: Voert werkzaamheden op de dierenhouderij uit</b>			
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	<p>Bij het voeren, verzorgen, hanteren en eventueel regelen van de geboorte en verzorging van nakomelingen en/of melken van dieren kiest hij de juiste materialen en hulpmiddelen en gebruikt deze op doeltreffende wijze, zodat de dieren zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden.</p> <p>Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het onderhoud en repareren van machines, gereedschap en apparatuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	<p>Hij overlegt met zijn leidinggevende over de uitvoering van werkzaamheden binnen de dierenhouderij, draagt geregistreerde gegevens aan hem over en schakelt hem in bij problemen of twijfel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	<p>Op bedreven wijze en basis van zijn vaktechnisch inzicht en met inachtneming van het dierenwelzijn voert, verzorgt, hanteert, monitort en eventueel melkt en/of begeleidt hij de geboorte en verzorging van nakomelingen, waarbij hij op verantwoorde wijze fysieke inspanning verricht, zodat de dieren in goede conditie verkeren.</p> <p>Hij voert op vakkundige wijze eenvoudig onderhoud en reparaties uit aan machines, gereedschap en apparatuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zie de eerste competentie van dit werkproces</li> </ul>